

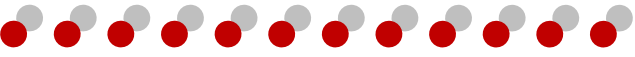


# 2011 FAALİYET RAPORU



*“Takip edilen amaçlar hiçbir zaman  
kişisel olmamalıdır. Geçmiş sistemlere  
bağlı kalanlar ve geleneklerden  
sıyrılamayanlar hiçbir zaman modern  
bir devlet meydana getiremezler.”*

*K. Atatürk*





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2011 mali yılı Faaliyet Raporu hesap verilebilirlik ilkemizle, 2007-2011 Stratejik Planımız ve 2011 Performans Programımız kapsamında hazırlanmıştır. Raporumuz, "Kentlimizin Yaşamaktan Mutlu Olacakları LÜLEBURGAZ" ı yaratmak için gerçekleştirdiğimiz proje, yatırım ve hizmetlerimizin yıllık dilimini içermektedir.

2011 Mali yıl, belediyemiz için 2007-2011 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planının gerçekleştirildiği son faaliyet yılı oldu. 5 yıllık planımızı, her kademedeki çalışanımızla, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve katılımı ön plana çıkaran anlayışla %85 gerçekleştirdik. Planlı ve programlı çalışarak kaynaklarımızı etkin ve verimli kullandık. Hizmetlerimizi kaliteli ve kısa zamanda yerine getirmek için sistem kapasitemizi güçlendirdik. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, iş süreçlerinde etkinliğin artırılmasını sağlayan temel araçlardan olduğu bilinciyle yazılım programlarına emek ve zaman harcadık. Kentimizin tarihsel, kültürel doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek için, sürdürülebilir planlamalar yaptık, uyguladık.

Sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak için projeler üretmeye devam edeceğiz. 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planımızda da, kentin ve kentlinin sorunlarını tespit edebilen ve bu sorunlara bilgiye dayalı akıllı çözümler üretebilen sistemi kurmaya yönelik amaç ve hedefler belirledik. 'Çevrenin korunması, altyapının planlı gelişiminin sağlanması, markalaşma, girişimciliğin desteklenmesi, demokrasinin egemen kültür olması 'konuları da yeni planımızın ana başlıkları içinde yer aldı. Kurumumuzda 'Stratejik Planla İşleyen Kurumdan, Stratejik Yönetimde Bilinçsiz yeterli hale gelmek' dönüşümünün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi çalışmalarına iyi yönetim ilkeleriyle devam edilecektir.

Hesap verme sorumluluğumuzla hazırlanan Faaliyet raporumuzun kamuoyunun bilgilendirilmesinde faydalı olmasını temenni ediyor, yeni faaliyet döneminde meclis üyelerimiz ve çalışanlarımızla üstün başarılarla imza atmaya diliyorum.

Emin HALEBAK

Lüleburgaz Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER.....	9
1-Misyon, Vizyon.....	9
2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
3-İdareye İlişkin Bilgiler.....	13
1-Fiziksel Yapı.....	13
2-Teşkilat Yapısı.....	15
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4-İnsan Kaynakları.....	22
5-Sunulan Hizmetler.....	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	26
2-AMAÇ ve HEDEFLER .....	32
1-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	33
2-Temel Politika ve Öncelikler.....	36
3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
1-Mali Bilgiler.....	39
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	42
3-Mali Denetim Sonuçları.....	45
2-Performans Bilgileri.....	46
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	46
2-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi Tablosu.....	103
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	112
1-ÜSTÜNLÜKLER.....	113
2-ZAYIFLIKLAR.....	113
EKLER.....	114
İç Kontrol Güvence Beyanları.....	115
İnsan Kaynakları ile ilgili tablolar.....	117
Kentlilik Sözleşmesi.....	119



HER MEVSİM GÜZEL  
LÜLEBURGAZ GENÇLİK PARKI



## genel bilgiler

- MİSYON-VİZYON-DEĞERLER
- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR
- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



## [A] MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

### Misyonumuz

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını **korumak**,

Kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve **geliştirmek**,

Sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir kent **yaratmak** için varız

### Vizyonumuz

**Her şeyin sevgi ile başladığı,**  
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,  
bireylerinin kendilerini geliştirdikleri,  
havası, doğası ve temizliği ile  
yaşamaktan mutlu olacakları,  
**soyadı kültür olan LÜLEBURGAZ**

### Değerlerimiz

Öncü ve örnek  
Çalışkan ve üretken  
Açık, paylaşımcı ve katılımcı  
İnsan hakları ve çevreye saygılı  
Kaynakları bilimsel ve doğru kullanan  
Sevgi ve saygıya dayalı ekip ruhu ile çalışan

## [B] YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

**Belediye:** belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)**İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)**Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**a)**Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)**Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)**Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)**Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)**Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**g)**Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)**Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)**Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)**Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

### Mevzuat Analizi

Lüleburgaz Belediyesi'nce yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu bir hukuki altyapı söz konusudur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu; görev- yetki-sorumluluk ve imtiyazlarımızı belirleyen birincil yasal dayanağımızdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da hizmet ve faaliyetler yerine getirilmesinde sorumluluk-yetki dengesini belirleyen, başvurduğumuz diğer temel yasal mevzuattır.

Lüleburgaz Belediyesi aşağıda belirtilen temel kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları yürütür.

➔	5393	Sayılı Belediye Kanunu
➔	2464	Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
➔	1319	Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
➔	1593	Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
➔	657	Sayılı Devlet Memurları Kanunu
➔	4857	Sayılı İş Kanunu
➔	506	Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
➔	5510	Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➔	4447	Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
➔	2821	Sendikalar Kanunu
➔	2822	Sayılı TİS, Grev ve Lokavt Kanunu
➔	4734	Sayılı Kamu İhale Kanunu
➔	4735	Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
➔	2886	Sayılı Devlet İhale Kanunu
➔	5018	Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
➔	213	Sayılı Vergi Usul Kanunu
➔	6183	Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun
➔	6245	Sayılı Harcırah Kanunu
➔	5434	Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➔	3071	Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Dair Kanun
➔	4982	Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
➔	5326	Sayılı Kabahatler Kanunu
➔	634	Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

➔	3516	Sayıli Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu
➔	394	Sayıli Hafta Tatili Kanunu
➔	2004	Sayıli İcra İflas Kanunu
➔	6100	Hukuk Muhakemeleri Usul Kanunu
➔	2577	Sayıli İdari Yargılama Usulü Kanunu
➔	4721	Sayıli Türk Medeni Kanunu
➔	818	Sayıli Borçlar Kanunu
➔	6762	Sayıli Türk Ticaret Kanunu
➔	5237	Sayıli Türk Ceza Kanunu
➔	5271	Sayıli Ceza Muhakemesi Kanunu
➔	3194	Sayıli İmar Kanunu
➔	4708	Sayıli Yapı Denetim Kanunu
➔	775	Sayıli Gecekondu Kanunu
➔	5543	Sayıli İskan Kanunu
➔	2644	Sayıli Tapu Kanunu
➔	2872	Sayıli Çevre Kanunu
➔	2627	Sayıli Enerji Verimliliği Kanunu
➔	2942	Sayıli Kamulaştırma Kanunu
➔	2863	Sayıli Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
➔	4342	Sayıli Mera Kanunu
➔	5490	Sayıli Nüfus Hizmetleri Kanunu
➔	3402	Sayıli Kadastro Kanunu
➔	6831	Sayıli Orman Kanunu
➔	5403	Sayıli Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu
➔	5199	Sayıli Hayvanları Koruma Kanunu
➔	3285	Sayıli Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
➔	6443	Sayıli Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
➔	1380	Sayıli Su Ürünleri Kanunu
➔	5179	Sayıli Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➔	3572	Sayıli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➔	2918	Sayıli Karayolları Trafik Kanunu
➔	4077	Sayıli Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
➔	3628	Sayıli Mal Bildiriminde Bulunulması ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Hakkında Kanun
➔	7269	Sayıli Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

### 2011 yılında mevzuatta meydana gelen bazı değışiklikler şöyledir:

27.11.2011 tarihli resmi gazetede yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değışiklik yapılmış olup belediyemiz nüfus artışı ile grup atlamış ve D-14 grubuna yükselmiştir. Buna paralel olarak 2011 yılı sonu itibari ile kadro ihdas cetvelleri, boş ve dolu kadro cetvelleri yeniden hazırlanmış ve 3 Ocak 2012 tarihinde meclisin onayına sunulmuştur. Yine 29.10.2011 tarihli Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporu İle Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile sağlık kurumlarınca

memur personel verilen raporların hastalık iznine çevrilmesi uygulamasına geçilmiştir. İşyeri hekimi çalıştırma usul ve esaslarında değışiklik yapılmış hekim çalıştırma ve yetki alma usulleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na geçmiştir.

Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu değışerek 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu adını almış, Kanunla mahkeme yetki ve görevleri yeniden düzenlenmiş, açılacak davaların usulü yeni şekil şartlarına bağlanmıştır.

## [C] İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.FİZİKSEL YAPI

Lüleburgaz Belediyesine ait hizmet binaları, sosyal tesis, park ve bahçeleri vb. fiziki kaynaklarını gösterir tablo aşağıdaki gibidir;

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	DİĞER HUSUSLAR
Hizmet Binaları	3 adet -Ana hizmet binası -İtfaiye binası -Destek hizmet birimleri	-3 katlı ana hizmet binası içinde başkanlık makamı ve 14 müdürlük, sağlık birimi ve yemekhane mevcuttur. -İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur. -Destek hizmetleri birimlerinin 700m <sup>2</sup> alanı idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, motorhane, elektrikhane, boya kaporta servisi, araç parkı ve 20.000m <sup>2</sup> alanı yollara kullanılan malzemelerin depolandığı alan olarak ayrılmıştır.
Soğuk hava deposu	1 adet	Meclis kararı ile faaliyeti durdurulmuştur.
Mezbaha binası	1 adet	Kurban bayramında hizmet vermektedir.
Hayvan bakımevi	1 adet	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m <sup>2</sup> alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900m <sup>2</sup> alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Pazaryeri ve Semt Merkezi	1 adet	38.806m <sup>2</sup> alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezin kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m <sup>2</sup> , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m <sup>2</sup> , Gezi Yolu Alanı 7.418m <sup>2</sup> , Yeşil Alan 3.183m <sup>2</sup> , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759m <sup>2</sup> olarak planlanmıştır.8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkân, 1314 adet Pazar tezgahı yeri mevcuttur. Ayrıca 1 çocuk oyun evi, 1 adet Afet Koordinasyon Merkezi bulunmaktadır.
Mezarlık	3 adet	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası ve Evrensekiz yolu üzerinde
Katlı otopark	1 adet	8323m <sup>2</sup> alana ve 300 araç kapasiteye sahiptir
Sera	1 adet	Kapalı alan 1900m <sup>2</sup> ve açık alan 3000m <sup>2</sup>
Su Deposu	6 adet depo ve 20 adet yeraltı su kuyusu	1 adet ayaklı depo, 2 adet 3000 tonluk su deposu, 3 adet 1000 tonluk su deposu ve 20 adet yeraltı su kuyusu mevcuttur.
Terminal	1 adet	Şehir içi minibüs ve şehirlerarası otobüs terminali
İşyeri	148 adet	Hal Binasında 59 adet, terminalde 27 adet, Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı, 1 adet hamam, destek hizmet birimlerinde 10 adet depo ve tuğla ocakları mevkiinde 10 adet tüp deposu mevcuttur.
Meydan	2 adet	Kongre Meydanı ve Mehmet Başaran Meydanı
Park ve bahçeler	22 adet	21 adet mahalle parkı ve Edirne Bayırında 1 adet çay bahçesi
Sosyal tesis, Kültürel ve Eğitsel alan	12 adet	Ata İş Merkezi lokanta ve kafeterya, Ata İş Merkezinde 8 adet sosyal amaçlı çalışma salonu ve toplantı odaları, Ata İş Merkezinde Aşkiye Neşet Çal Salonu, Ekin Atölyesi, Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı ve Gençlik Parkı teşhir ve sergi salonu

**Teknik araç kaynakları:** Tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Cinsi	ADET
Pancar motoru	2
Kompresör	1
Benzinli su motoru	1
Seyyar jeneratör	1
Kamyon distribütörü	1
Motorlu sırt ilaçlama makinesi	1
El sırt ilaçlama makinesi	2
Kompaktör	1
Dalgıç Pompa	4
Santrifüj Pompa	4
Tuz serpme makinesi	1
Yol serpme makinesi	1

**Araç fiziki kaynakları:** 62 adet araç tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

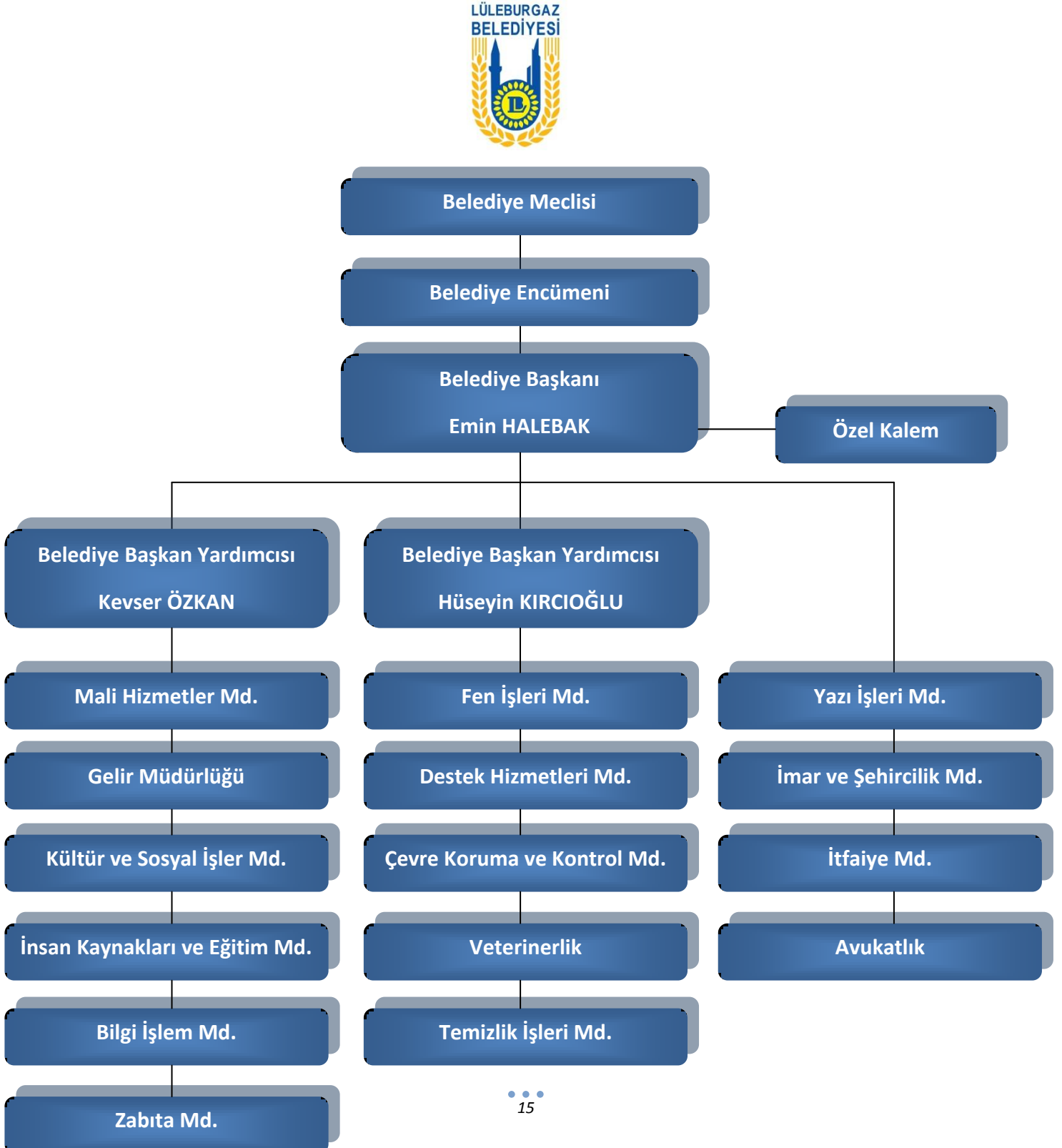
Araçın Cinsi	ADET
Binek araçlar	1
Minibüs tipi araçlar	1
Otobüsler	4
Kamyonet tipi araçlar	10
Cenaze araçları	3
Eklemlı platform aracı	1
İtfaiye aracı	6
Motosiklet	6
Traktör	3
Kamyon	13
İş makinesi	13
Transmikser	1
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>

- Belediyemize ait 12 araç hurdaya ayırma işlemleri devam etmekte olup faal olarak kullanılmamaktadır.

## 2.TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 16 müdürlüğüyle Lüleburgaz halkına hizmet vermektedir.

### LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## BELEDİYE ORGANLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Lüleburgaz Belediyesi organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

## BELEDİYE MECLİSİ

Lüleburgaz Belediye Meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Lüleburgaz Belediyesi Meclis üye sayısı 25'tir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve toplantı süresi en çok 5 gündür.

Belediye Meclisi, stratejik plan, bütçe, performans programları ve faaliyet raporlarının görüşülmesi ve kabul edilmesi, imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, şartlı bağışların kabul edilmesi ve borçlanmanın onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 Sayılı Kanunun 24. Maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur.

Komisyonlar en az üç en fazla beş kişiden oluşur.

Lüleburgaz Belediye Meclisinde 06.04.2011 tarihine kadar 8, bu tarihten sonra 6 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

- Bütçe Komisyonu
- Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu
- Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu
- İsimlendirme Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Trafik Komisyonu
- Doğalgaz Temin ve Dağıtım Komisyonu
- Müteferrik İşler Uzlaşma Komisyonu

06.04.2011 tarihinden itibaren Doğalgaz Temin ve Dağıtım Komisyonu ile Müteferrik İşler Uzlaşma Komisyonunun kaldırılmasına karar verilmiştir. Komisyonların aldığı karar sayısına göre dağılım tablosu raporun performans bilgileri kısmında yer almaktadır.





## LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Koray ŞENTÜRK**  
Avukat



**Kevser ÖZKAN**  
Belediye Bşk. Yrd.



**Murat GERENLİ**  
Tıp Doktoru



**Şehbender ÖZTÜRK**  
Tıp Doktoru



**Leyla GÜNCER**  
Mali Müşavir



**Levent DEDEOĞLU**  
Mimar



**Abbas ŞEN**  
Eczacı



**Tanju GÖKTAŞ**  
Esnaf



**R. Yusuf PIŞKİNOĞLU**  
İktisatçı - İşletmeci



**Öner ÇAVAŞ**  
Esnaf



**Sevda ERSİN**  
Ev Kadını



**Feridun ERGİN**  
Eski Sanayi Koop. Bşk.



**İsmail YURDATAPAN**  
Avukat



**Çağrı FİLİZ**  
İktisatçı



**Hüseyin KIRICIOĞLU**  
Belediye Bşk. Yrd.



**Murat GERDEME**  
Esnaf



**Sevcan DURMAZ**  
İş Kadını



**Gülbüz UZUNERDEM**  
Şoför



**Erdoğan KAMACI**  
Avukat



**Fikret DÜVENÇİ**  
İş Adanı



**Hasan İSMAILLER**  
Esnaf



**Aysen SUHAR**  
Eczacı



**Tanzer KOÇ**  
Esnaf



**Aydın ERSİN**  
Esnaf



**M. Gürel BALKAN**  
Jeoloji Mühendisi

## LÜLEBURGAZ BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinin a fıkrası gereğince nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümenin başlıca görevleri arasında; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş

bildirmek, kamulaştırma kararlarını almak, denetimler sonucundaki kanunlarda öngörülen cezaları ve vergi, resim, harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, üç yılı geçmemek üzere kiralanmasını sağlamak yer alır.

Belediye Encümeni 2011 yılı içinde 31 kez toplanmış olup, 1029 encümen kararı alınmıştır.



## LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun yönetmekten, belediye idaresinin

kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun bütçeyi ve faaliyetlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, meclise rapor sunmak,

- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını idare etmekten ve kanunda belirtilen görev ve yetki alanına giren diğer maddelerden sorumludur.

### 3.BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde yazılımsal ürün olarak;

- ◆ Sampaş belediye otomasyon yazılımı
- ◆ Envision süreç ve doküman yönetimi yazılımı
- ◆ Netcad harita çizim programı
- ◆ Belnet programı
- ◆ Ms Sql 2008 standart edition veri tabanı
- ◆ Oracle 11g veri tabanı
- ◆ Mapinfo harita çizim programı
- ◆ AMP hakediş programı
- ◆ Omni restoran otomasyon sistemi yazılımı
- ◆ Evertch Kamera yazılımı
- ◆ Personel takip sistemi yazılımı
- ◆ İcra Pro İcra Takip Yazılımı
- ◆ Sinerji Mevzuat Programı
- ◆ Su Otomasyon Scada Sistemi
- ◆ Arvento Araç Takip Sistemi kullanılmaktadır.

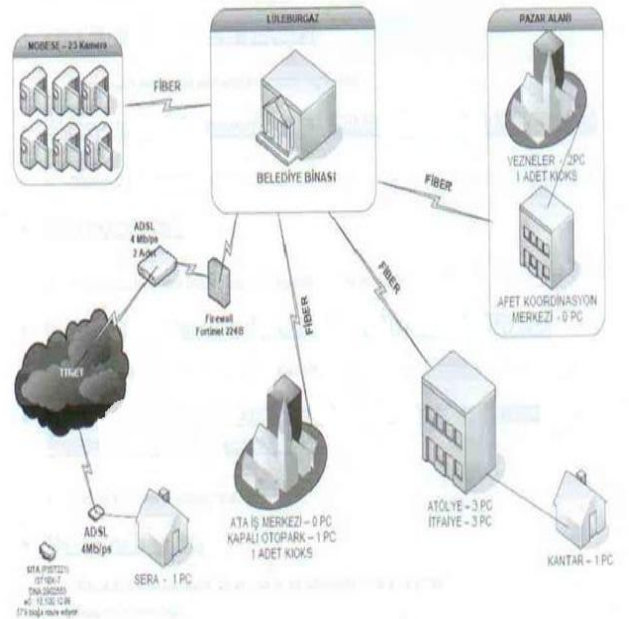
Kurumun bilişim altyapısına ait donanımsal ürünler tabloda gösterilmiştir.

Donanımsal Ürün	Adet
Bilgisayar	110
Yazıcı	57
Fotokopi Makinesi	4
Plotter AO	1
Tarayıcı	24
Server	6
Fax Makinesi	2
UPS	4
Q Matic sistemi	1
El Bilgisayarı	7
Personel takip sistemi	2
Kiosk	2

Şehir içerisinde kuruma ait 11 km. fiberoptik ağ mevcuttur. Belediyemiz ile çevre destek binalarının network bağlantısı bu fiber optik

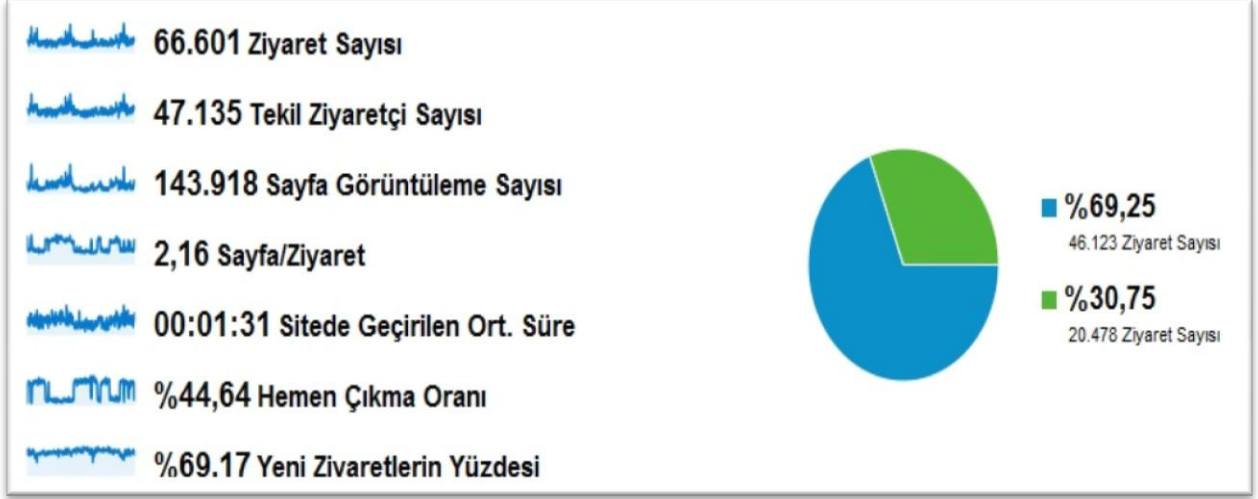
ağ ile sağlanmaktadır. Aynı fiber network üzerinden telefon sistemi ile ücretsiz olarak telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Yine fiber optik ağ üzerinden şehrin güvenliğini sağlamak için kullanılan 14 adeti şehir içerisinde 7 adeti şehrin girişlerinde bulunan kameralardan oluşan mobesa güvenlik sistemi bulunmaktadır. Şehrin girişlerinde bulunan kameralar sayesinde şehre giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemi ile Emniyet Müdürlüğü'nün Polnet sisteminden sorgulanarak kayıt altına alınmaktadır. Belediyemizin şantiye ve itfaiye binasının bulunduğu alan 7 adet güvenlik kamerası ve Lüleburgaz Futbol Yıldızları Akademisi şantiye alanı da 12 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır.

### AĞ TOPOLOJİSİ



Belediye personelinin giriş ve çıkış kayıtlarının tutulduğu personel takip sistemine yüz tanıma sistemi ilave edilmiştir.

Belediyemizin resmi internet sitesi "[www.luleburgaz.bel.tr](http://www.luleburgaz.bel.tr)"nin ziyaretçi istatistik tablosu aşağıda yer almaktadır.



Belediyemiz e-belediye uygulamaları ile; belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır. Kredi kartı ile belediyemizin web sayfasından ödemeler gerçekleştirilebilmektedir. Web sitesinden gerçekleştirilen işlemler interaktif işlemler ve Sorgulama İşlemleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, iç kontrol eylem planı ve Stratejik planda yer alan Kent Bilgi Sistemi ve Belediye Bilgi Sistemi projelerini 2011 yılında tamamlamayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda; tek noktadan belediye ağına bağlı bilgisayarların yönetimini sağlamak, kullanıcı yetki tanımları ile kullanıcılara verilen yetki doğrultusunda kuruma ait bilgisayarlardaki verilere sağlıklı, hızlı, etkin bir şekilde ulaşmaları ve kuruma ait verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak amacıyla kurulması gerekli olan dns server, dhcp server, active directory ve firewall v.b çözümler ile ilgili çalışmalar 2011 yılında tamamlanmıştır.

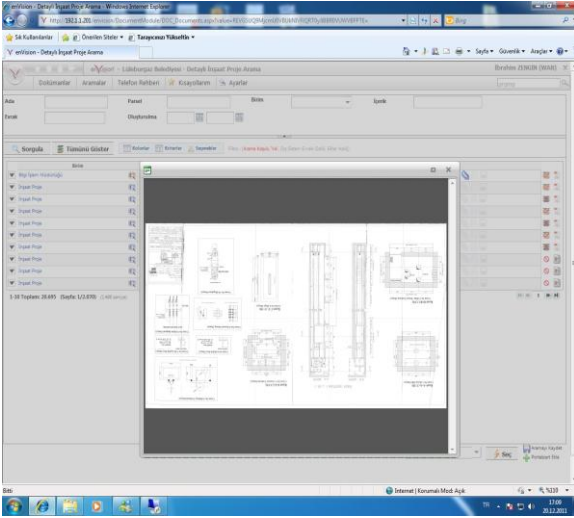
Ayrıca planlanma ve yapım aşamasına 2010 yılında başlanılan 2011 yılında tamamlanmış olan Bilgi Belge Yönetim Sistemi ile; belediyenin

sunmuş olduğu hizmetlerde izlenen tüm iş ve işlemlerin süreç yönetimi ile takip edilmesi, belediyedeki işlerin anlık olarak raporlanabilmesi ve analiz edilebilmesi, kurumsal faaliyetler sonucu oluşan fiziki veya dijital ortamdaki bilgi ve belgeye kolay ve güvenli erişimi sağlamış bilgi ihtiyacını karşılamada belgeye bağımlılığı azaltılmıştır. Bilgi Belge Yönetim Sistemi projesi ile kurum içi ve kurum dışı üretilen tüm evraklar ve bu evrakların üretim sürecinde artık ıslak imza ile değil elektronik imza ile gerçekleşmektedir. Bu sayede evrakların üretimi hızlı bir şekilde sağlanarak vatandaşa sunulan hizmet kalitesi ve hızı da arttırılmıştır. Bilgi Belge Yönetim sistemi TS13298 Standartlarına uygun ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BİLGEM BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKNOLOJİLER ARASTIRMA MERKEZİ tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçmiştir.





Bilgi Belge Yönetim Sistemi "Kağıtsız Ofis" bakış açısı ile sağladığı kağıt, işgücü ve zaman tasarrufları ile birlikte çevreyi korumak adına kurumumuza **Yeşil Belediyeye** dönüşüm yolunda büyük katkı sağlamıştır. Proje bu özellikleri ile ülkemizdeki yerel yönetimler içerisinde uygulanabilir **ilk örnek proje** olmakla beraber, kuruma kazandırdığı yönetsel avantajlar ile **bir yönetim aracıdır**.

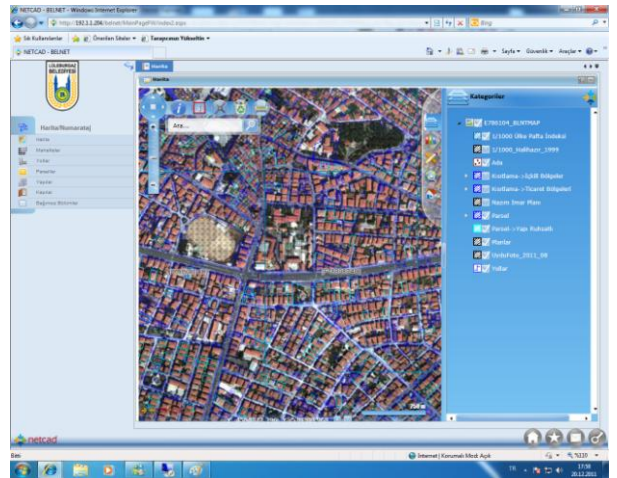


2011 yılı haziran ayında Kurum arşivlerinin dijital arşive aktarılması çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşivlerinden başlatılmış olup 3,5 aylık bir sürede tamamlanmış ve sistem üzerinde kullanıma açılmıştır. Bu süre zarfında 3102 dosya taranmış, bu dosyalar içerisinde bulunan 319.885 sayfa tasniflenerek indekslenmiş ve 103.002 metre pafta proje taranmıştır. İmar ve şehircilik Müdürlüğü arşivlerinden sonra Gelir müdürlüğünün Su arşivinde çalışmalar

başlamış olup 1,5 aylık süre içerisinde toplam 930 abonelik klasörü içerisinde 38.000 abone dosyası taranıp sisteme aktarılmıştır. Bu abone dosyaları içerisinde indekslenen ve tasniflenen sayfa sayısı 220.565 sayfadır. Gelir Müdürlüğüne bağlı emlak arşivinde çalışma devam etmiş olup toplam 3518 mükellef sicil klasörü taranmıştır.

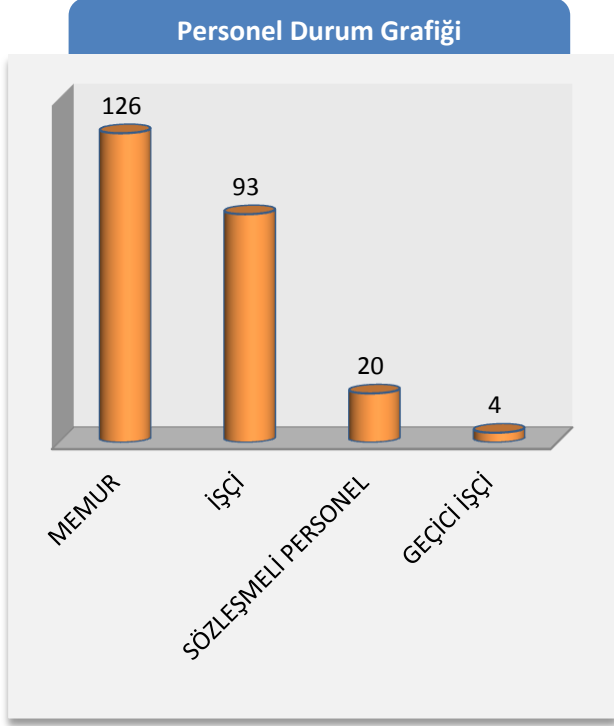


Belediyemizde konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren **Coğrafi Bilgi Sistemi** kurulması için; kurumumuza ait tüm harita ve sayısal bilgiler tek veri tabanında toplanıp kurum içerisinde verilen yetkilendirmeler ile personeli kullanımına açılarak doğru, güvenilir bilgiye hızlı erişim sağlanmıştır.



## 4.İNSAN KAYNAKLARI

2011 yılı itibari ile Belediyemizde 126 memur, 93 işçi, 20 sözleşmeli personel ve 4 geçici işçi olmak üzere 243 personel görev yapmıştır.



27.11.2011 tarihli resmi gazetede yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmış olup belediyemiz nüfus artışı ile grup atlamış ve D-14 grubuna yükselmiştir. Buna paralel olarak 2011 yılı sonu itibari ile kadro ihdas cetvelleri, boş ve dolu kadro cetvelleri yeniden hazırlanmış ve 3 Ocak 2012 tarihinde meclisin onayına sunulmuştur.

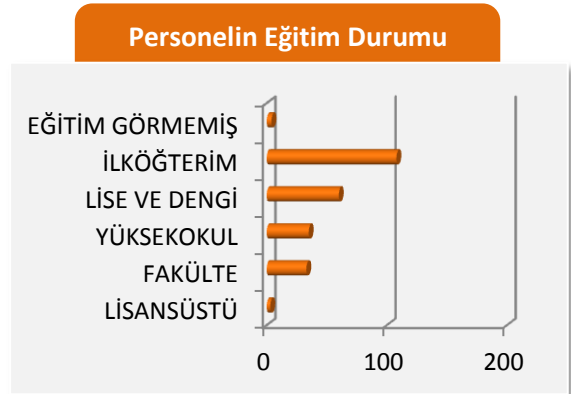


Personelin cinsiyet dağılımına göre sınıflandırdığımızda 185'i erkek ve 58'i bayandır.

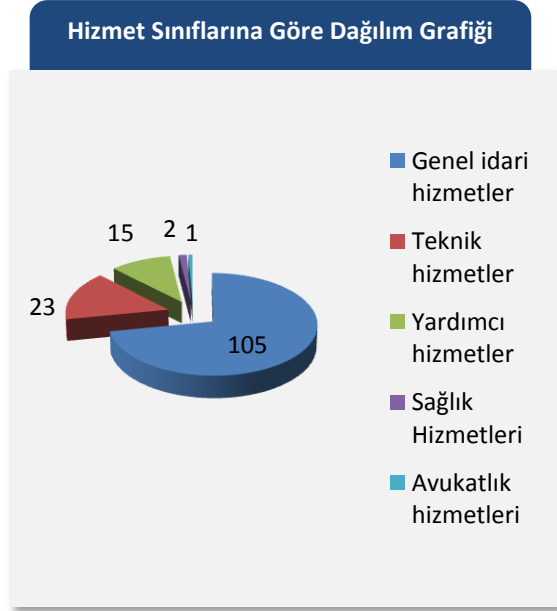


Personelin eğitim durumuna bakıldığında; eğitim görmemiş 4, ilköğretim mezunu 108, lise ve dengi 60, yüksekokul 35 kişi, fakülte 33 kişi, lisansüstü 3 personel mevcuttur.

	Bayan	Erkek
Eğitim görmemiş	0	4
İlköğretim	2	106
Lise veya dengi	30	30
Yüksekokul	16	19
Fakülte	12	21
Lisans Üstü	2	1
TOPLAM	62	181



Kurumdaki kadrolu memur personel ve sözleşmeli memurlar toplamının hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Personelin yaş gruplarına göre dağılımı ve 31.12.2011 tarihi itibarıyla norm kadro dağılım tablosu ekler bölümünde yer almaktadır.

► 2011 yılı personel hareketleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

2011 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	
İŞE ALIM	5 itfaiye eri alımı
	4 adet geçici işçi alımı
	19 adet sözleşmeli personelin sözleşmesinin yenilenmesi
	1 adet sözleşmeli inşaat mühendisi alımı
İŞTEN AYRILMA	2 naklen tayin
	2 emeklilik
	1 vefat
ASKERLİK	3 adet askerlik sonrası dönüş
	1 adet askerlik nedeni ile hizmet sözleşmesinin askıya alınması
GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ	Sağlık nedeni ile 1 adet
	Yeni kurulan birim ihtiyacı nedeni ile 2 adet
	Birimler arası ihtiyaç nedeni ile 5 adet
	Diğer 4 adet

2011 yılında personel başına 2,4 saat eğitim düşmüştür. 2011 yılı eğitimlerden bir kısmı belediyemizce düzenlenmiş olup; bir kısmı ise üyesi olduğumuz birliklerce düzenlenen ücretsiz eğitimlerdir. Eğitimlerin etkisini ölçmek amacıyla 2011 sonunda yapılan ankette ankete katılanların %92'si çalışanların iletişim becerisini iyi ve üzeri olarak değerlendirirken; uzmanlık noktasındaki becerisi ise %88 ve hizmet sunma kalitesi ise %77 iyi ve üzeri olarak değerlendirilmiştir.



## 5.SUNULAN HİZMETLER

Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarını analitik bütçe fonksiyonel sınıflandırmasına göre 5 başlık altında toplayabiliriz;

- ◆ Genel Kamu Hizmetleri
- ◆ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- ◆ Çevre Koruma Hizmetleri
- ◆ İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- ◆ Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri

### ► Genel Kamu Hizmetleri

Bu başlık altında, **Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri**; Özel Kalem, Hukuk İşleri ve Yazı İşleri Müdürlüğü, **Finansal ve Mali İşler ve Hizmetleri**; Gelir ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Genel Personel Hizmetleri**; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, **Diğer Genel Hizmetleri** de Bilgi İşlem ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alanda sunulan hizmetlerden başlıcaları; temsil, tören ve tanıtım hizmetleri, nikah işlemleri, belediye meclis ve encümen ile ilgili işlemler, ulusal ve uluslararası proje geliştirme ve yürütme işleri, hukuk ve ceza davalarının yasal takibi, kurum bütçesi, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, finansal ve mali işlemler, emlak işleri, belediye gelirlerinin tahsilatı ve tahsilatı kolaylaştırıcı önlemler alınması, personelin özlük işlemleri, eğitimi ve insan kaynağı planlanması, Stratejik Plan takibi, İç Kontrol Uyum Eylem Planı gereklerinin yerine getirilmesi, anket çalışmalarının yapılması, belediye hizmetlerini internet teknolojileri ile bütünleştirilmesi, coğrafi, kent bilgi sistemi ve e-belediye hizmetleri, hizmet binası, belediye

tesisleri ve araçlarına yönelik bakım onarım işleri yer almaktadır.

### ► Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

**Yangından Korunma Hizmetleri** İtfaiye Müdürlüğü ve **Diğer Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri** Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Halkın sağlık, esenlik, huzur ve düzenin sağlanması için gerekli tedbir, denetim ve kontrol işlemleri, yangına müdahale, acil yardım, kurtarma ve bu konularda eğitim verilmesi hizmetleri kamu düzeni ve güvenliği başlığı altına sunulan hizmetlerdir.

### ► Çevre Koruma Hizmetleri

Temizlik İşleri, Veterinerlik ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

Çevresel kirliliğin önlenmesi ve bertaraf edilmesi, buna yönelik planlamalar yapılması ve tesisler kurulması, mezarlıklar, park, bahçe ve yeşil alanların bakımı ve onarımı, ağaçlandırma hizmetleri, gıda mevzuatına uygun gıda denetimleri, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ve sahipsiz hayvanların çevreyi rahatsız etmesinin önlenmesi hizmetleri, çevre koruma hizmetlerinden başlıcalarıdır.

### ► İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

Bu başlık altındaki; **İskan İşleri ve Hizmetleri** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, **Toplum Refahı Hizmetleri** Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

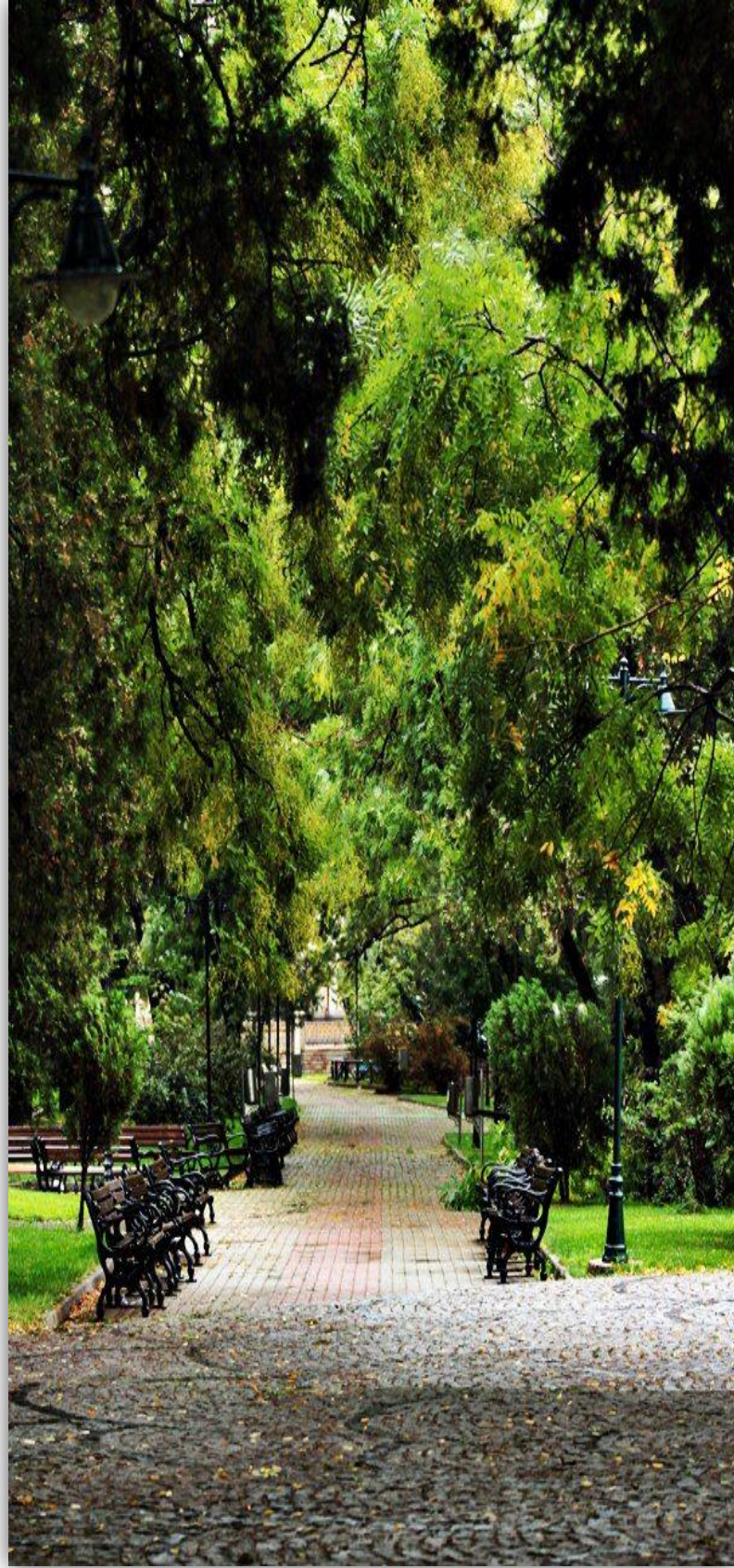


Yapıların imara uygunluk durumlarına göre ruhsatlandırılması, belediye hudutları dahilinde halihazır haritaların oluşturulması, kentin gelişme eğilimine göre imara açılması, mevzi imar planları hazırlamak ve üst planlar ve alt planlara uygunluğunun kontrolünü yapmak, numarataj işlemleri, çeşitli haritacılık işlemleri ve cadde ve sokak isimlendirme hizmetleri; içme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetleri, bunlara ilişkin tesislerin kurulması, bakımı ve onarımı; yetki alanındaki bulvar, cadde, meydan ve yol ve bunlara ait donatıların yapılması, bakımı ve onarımı; kent ihtiyaçlarına yönelik bina ve tesis yapılması bu hizmetlerdendir.

#### ► Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu alandaki hizmetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslar arası konser, sempozyum, fuar, festival ve etkinliklerin organizasyonun yapılması; ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım ve amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak; yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül vermek; Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi; Kentim Kendim ve Kentli Çocuk Dergilerinin hazırlanması ve basılması; afiş, broşür, el ilanı yapılması hizmetleri yer almaktadır.



## 6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

### YÖNETİM SİSTEMİ

Lüleburgaz Belediyesinin sevk ve idaresi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 37. ve 38. maddelerine göre, Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Başkanlık Makamınca yürütülmektedir.

2011 yılı faaliyet döneminde Başkan Yardımcılığı görevleri 06.04.2009 tarihinde Kevser ÖZKAN ile 12.06.2009 tarihinde görevlendirilen Hüseyin KIRCIOĞLU tarafından yürütülmüştür.

Belediye Meclisi 25 meclis üyesiyle, Belediye Encümeni Belediye Başkanı başkanlığında, 3 seçilmiş, 3 atanmış (Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü) encümen üyeleriyle görevini yürütmektedir.

Organizasyonda hiyerarşik olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Belediye Avukatlığı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler

Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Belediye Başkanı ile Belediye Başkan Yardımcısı Kevser ÖZKAN 'a; Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Veterinerliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğü de Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı Hüseyin KIRCIOĞLU 'na karşı sorumludur.

Belediyemiz birimleri usulüne göre atanmış, Yazı İşleri Müdür Vekili, Mali Hizmetler Müdürü, Gelir Müdürü, Fen İşleri Müdür Vekili, İmar ve Şehircilik Müdürü, Zabıta Müdür Vekili, İtfaiye Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili, Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Vekili, Bilgi İşlem Müdür Vekili, Destek Hizmetleri Müdür Vekili, Temizlik İşleri Müdür Vekili, Belediye Veterineri ve Belediye Avukatı tarafından yönetilmektedir.



## İÇ KONTROL SİSTEMİ

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. İdarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracı olan iç kontrol sisteminin temelini; süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.



Kurumumuzda “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili düzenlemeler şu şekilde sıralanabilir.

### ◆ Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar

### Etik değerler ve dürüstlük

İç kontrol sistemi ve işleyişinin sahiplenilmesi ve desteklenmesine yönelik iç kontrol sistemine ilişkin eğitim ve toplantı programı oluşturulmuş; sistemin üst yönetici tarafından sahiplenildiğini belirten talimat ve kurallar hazırlanmış ve 28.08.2010 tarihinde personele duyurulmuş; Etik Komisyonu tarafından “Etik Kurallar” konulu sunum gerçekleştirilmiş ve kurum internet sitesinde yayınlanmış; faaliyetler dürüstlük, saydamlık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmekte ve bu amaçla stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmakta, faaliyet raporlarında performans değerlendirme sonuçları ve iç kontrol güvence beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

### Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

İdarenin misyonu çeşitli paylaşım ortamlarında yazılı olarak yayımlanmış, "Herkes İçin Bilgi" projesi kapsamında oluşturulan Rehberinde, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için hazırlanan Billboard afişlerinde, "Kentim Kendim" isimli derginin 1., 6., 9. ve 8.sayısında, "Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi Yönetmeliği ve Yönetmelikte belirlenen esaslarla düzenlenen tezgah tahsis işlemleri ücret tarifesi" kitapçığında, faaliyet raporlarında, belediye internet sitesinde yer verilmiştir. Organizasyon şeması 04/09/2009 tarihli 2009/9-2-2-(336) sayılı Meclis Kararı ile onaylanmış ve stratejik plan ve faaliyet raporlarında yer almıştır.

Müdürlükler ve alt birimlerince yürütülecek görevler yönetmelikler hazırlanarak belirlenmektedir. Bu amaçla 14 müdürlüğün çalışma ve görev yönetmelikleri belediye meclisi tarafından onaylanmıştır.

Birimlerin yürütmüş olduğu faaliyetlerin iş süreçlerine yönelik taslak çalışma yapılmış olup, güncellemeler yapılacaktır.

İş ve görev tanımlarının oluşturulabilmesi için "iş analiz soru formu" oluşturulmuş ve yüz yüze çalışma metodu uygulanarak doldurulmuştur.(söz konusu çalışma devam etmektedir) Ayrıca kadro/pozisyon, göreve ilişkin bilgi ve yetkinlikler, göreve ilişkin çalışma koşulları ve kullanılan araç-gereç, görevin gerektirdiği ağırlıklı çaba ve atanacak kişilerde aranacak yetkinlikler, başlıklarından oluşan "Görev Tanımı Formu" oluşturulmuştur.

Her düzeydeki yöneticinin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik görev atama ve takip sistemi kurulması

Bilgi Belge Yönetim Sistemi içerisindeki modüllerde yer almaktadır.

Yine sistem üzerinde imza ve onay mercileri tanımlanmış olup, Mayıs 2011 itibarıyla iş ve işlemler bu yolla gerçekleştirilmektedir.

### Personelin yeterliliği ve performansı

İdarenin insan kaynakları yönetiminin, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır. Bu doğrultuda 4-5 Mart 2010 tarihlerinde "İnsan Kaynakları Uygulamaları" hakkında, 8-9 Nisan 2010 tarihlerinde "Yetkinlik Yönetimi" hakkında eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Alınan eğitimler sonrası yüz yüze çalışma metodu uygulanarak doldurulan "iş analiz soru formu" ile yetkinlikleri tespit etme çalışmaları yapılmıştır.(söz konusu çalışma devam etmektedir)

Personelin eğitim gereksinmelerini tespit etmeye yönelik tüm personele anket uygulanmış; ayrıca verilen eğitimler sonrası yapılan anketlerle sonraki her bir eğitimin daha etkin ve verimli olması amaçlanmıştır.

Personelin performansını geliştirmeye yönelik 8-9 Nisan 2010 tarihinde "Bireysel Performans Yönetimi" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Yeni işe başlayan personel oryantasyona tabi tutularak kuruma adaptasyon süresinin kısalması amaçlanmıştır.

## ◆ Risk Değerlendirme Standartları

### Planlama ve Programlama

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Lüleburgaz Belediyesi 2007-2011 Stratejik Planını katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır. Stratejik Planın faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergeleri yıllık dilimlerde halinde hazırlanan performans programlarında, sonuçları faaliyet raporlarında yer almıştır.

Ayrıca 30.06.2009 tarihinde “Kurumsal Performans Yönetimi” eğitimi alınmıştır.

### Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

Yılda 4 kez olmak üzere Stratejik plan gözden geçirme toplantıları gerçekleştirilmiş, hedefler tek tek incelenerek gerçekleştirme durumları hakkında bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Ayrıca Performans Programı izleme değerlendirme raporunun takibi yapılmıştır.

Kamu zararı konusunda eğitim alınmıştır. Bunun yanında kurumsal ve operasyonel risklerin tanımlanması ve risk yönetimi eğitimleri alınması planlanmaktadır.

## ◆ Kontrol Faaliyetleri Standartları

### Hiyerarşik kontroller

Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

## Bilgi sistemleri kontrolleri

Bilgi sistemlerinin güvenilirliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Tüm internet yapısı tek merkezden yönetilmekte, otomasyondaki programları kullanacak personelin yetkilendirilmesi ve programa yönelik eğitimi yine Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

Müdürlük 2012 yılında alacağı eğitimlerle COBIT, ITIL, ISO 27001 Standartlarına uygun olarak bilgi işlem altyapısını düzenlemeyi planlamaktadır. Ayrıca “Active Directory” ile bilgi sistemleri kullanıcı yetki yönetim süreçlerinin tasarlanmasını sağlayacaktır.

## ◆ Bilgi ve İletişim Standartları

### Bilgi ve iletişim

İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır. Bu açıdan Belediye binasında mevcut olan bilgisayarlara outlook programı kurulmuş olup, yönetici ve personel için kurumsal e-posta adresleri oluşturulmuş, tebliğ edilmiş ve kullanımı hakkında eğitimler verilmiştir.



Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi amacıyla takip programları hakkında araştırmalar tamamlanmış olup 2012 yılında uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır.

Yönetim bilgi sisteminin kurulmasına yönelik olarak kurum içerisinde evrak ile başlayan tüm süreçler, Bilgi Belge Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir. Kurumumuzda kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi ve MIS programı ile Bilgi Belge Yönetim Sistemi Programı arasındaki entegrasyon çalışmalarının 2012 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, faaliyet ile ilgili Veri Madenciliği ve İş Zekası alanlarındaki çalışmalar 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletibilmelerini sağlayacak öneri sistemi Bilgi Belge Yönetim Sistemi içerisine tanımlama çalışmaları devam etmektedir.

### Raporlama

İç Kontrol eylem planının diğer bir bileşeni "İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmasıdır.

Lüleburgaz Belediyesi, Faaliyet Raporları Yönetmeliği kapsamında her yıl Faaliyet Raporu hazırlamakta, ilgili idarelere gönderilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### Kayıt ve dosyalama sistemi

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır, bileşeni ile ilgili olarak, Lüleburgaz Belediyesi Bilgi Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv Projeleri gerçekleştirmiştir.



Ayrıca Bilgi Belge Yönetim Sistemi ile idare içi haberleşmede sağlanmaktadır.

### İzleme Standartları

İç Kontrol sistemin kalitesi değerlendirilmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar. Bu konudaki hazırlıklar tamamlandıktan sonra aktif hale getirilecektir.





YILBAŞI IŞIKLANDIRMASI



## amaç ve hedefler

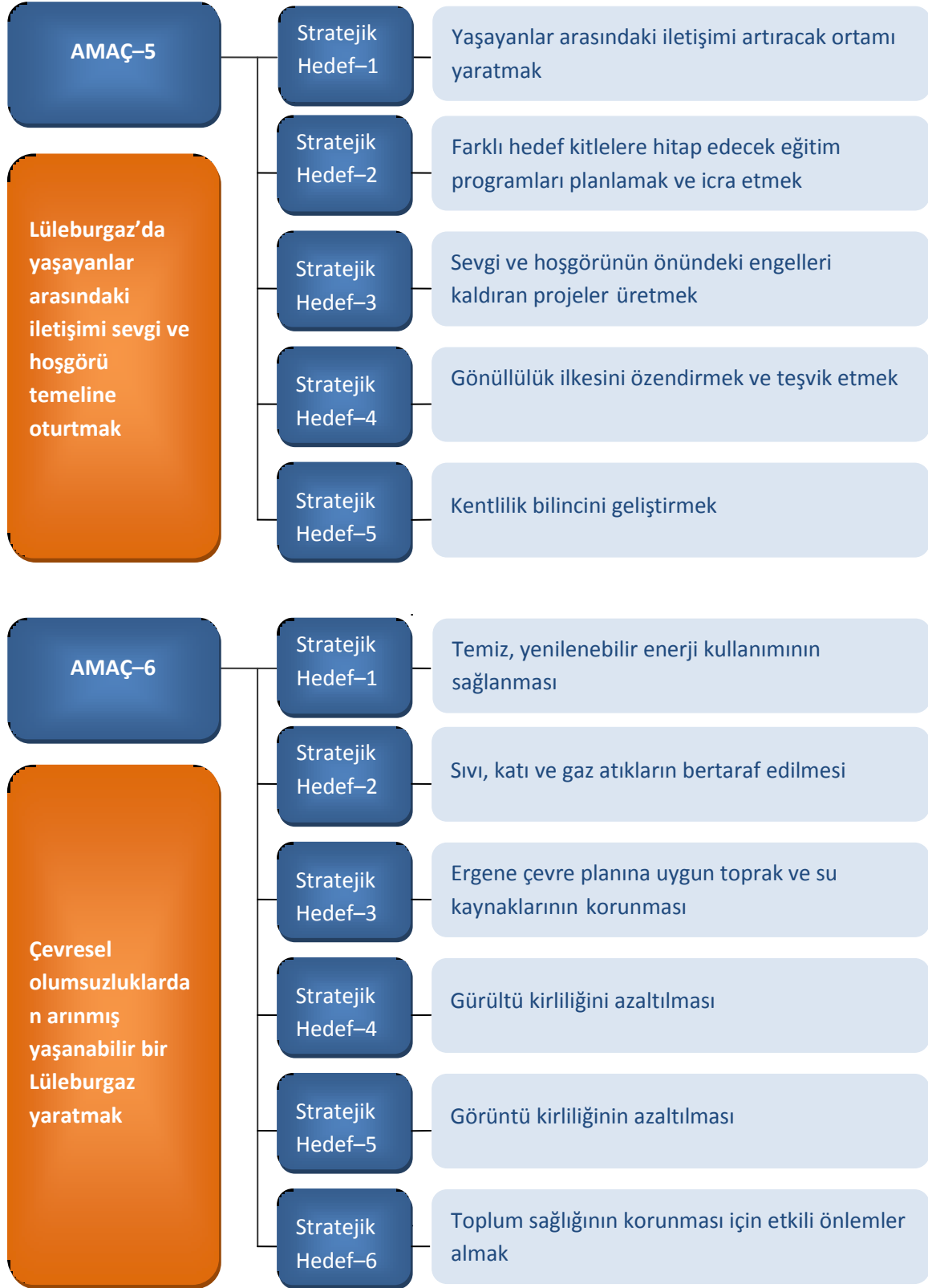
- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



## [A] İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ









## [B] TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 2007–2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için belirlenen stratejilerden aşağıdaki hedefler rehber alınmıştır.

- Enerji ve ulaşım altyapısının gerçekleştirilmesi (Kent içi ulaşım),
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması,

- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

Bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak Lüleburgaz Belediyesi, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, 5 yıllık İmar Programı, Kentsel Planlama Projesi, Atık Su Arıtma ve Katı Atık Arıtma Projeleri, Kent Bilgi Sistemi, Avrupa Birliği Proje Programları, Kamu Hizmet Kalitesi Arttırmaya Yönelik projeler, Trafik Master Planı, İçme Suyu Tesislerine Yönelik Projeler kurumumuzun temel politika ve öncelikleridir.



YAŞAMAKTAN MUTLU OLDUĞUMUZ KENT İÇİN...





## faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

- MALİ BİLGİLER
- PERFORMANS BİLGİLERİ

## [A] MALİ BİLGİLER

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

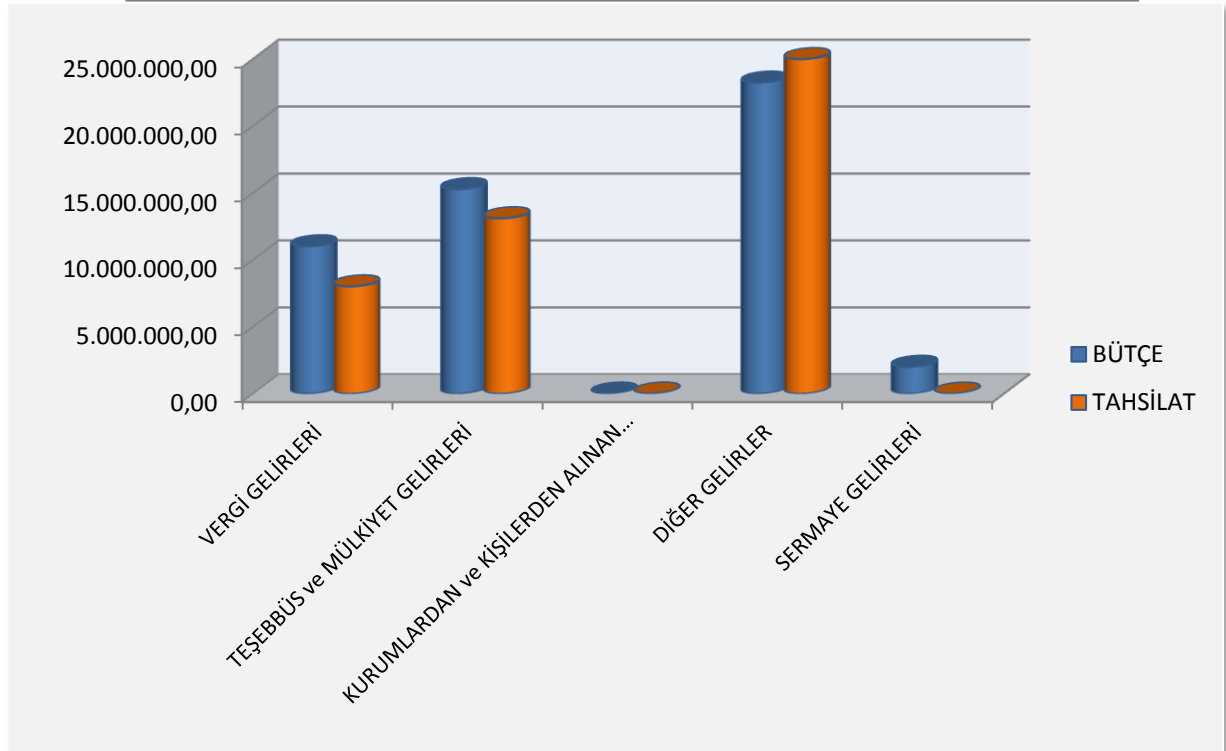
#### 2011 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	TAHSİLAT	ORAN
VERGİ GELİRLERİ	11.010.750,00	8.019.006,00	%72,83
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	15.277.206,00	13.105.900,00	%85,79
KURUMLARDAN ve KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.000,00	15.000,00	%150
DİĞER GELİRLER	23.241.000,00	24.993.929,00	%107,54
SERMAYE GELİRLERİ	2.010.000,00	7.000,00	%0,35
<b>TOPLAM</b>	<b>51.548.956,00</b>	<b>46.140.835,00</b>	<b>%89,51</b>

Lüleburgaz Belediyesi 2011 mali yılı gelir bütçesi başlangıç olarak toplam 51.548.956,00 TL tahmin edilmiş olup; faaliyet dönemi içerisinde Vergi Gelirleri 8.019.006,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 13.105.900,00 TL, Kurumlardan ve

Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar 15.000,00, Diğer Gelirler 24.993.929,00 TL ve Sermaye Gelirleri 7.000,00 olmak üzere toplamda 46.140.835,00 TL olarak tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı ise %89,51'dir.

#### 2011 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



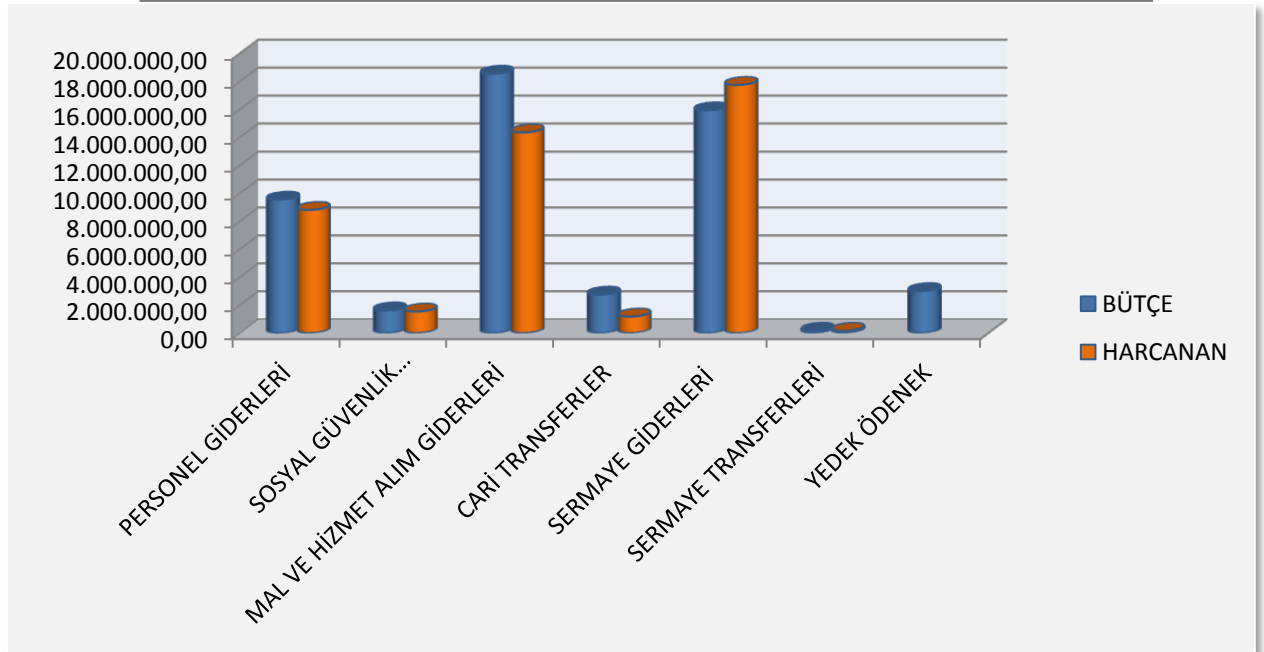
## 2011 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞME ORANLARI

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	HARCANAN	ORAN
PERSONEL GİDERLERİ	9.540.021,00	8.805.750,00	%92,30
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.619.878,00	1.538.006,00	%94,95
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.545.860,00	14.354.342,00	%77,40
CARİ TRANSFERLER	2.750.840,00	1.182.248,00	%42,98
SERMAYE GİDERLERİ	15.931.000,00	17.747.164,00	%111,40
SERMAYE TRANSFERLERİ	161.357,00	161.357,00	%100
YEDEK ÖDENEK	3.000.000,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>51.548.956,00</b>	<b>43.788.867,00</b>	<b>%84,95</b>

2011 mali yılı gider bütçesi başlangıç ödeneği 51.548.956,00 TL tahmin edilmiş olup; Personel Giderleri 8.805.750,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.538.006,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 14.354.342,00 TL, Cari

Transferler 1.182.248,00 TL, Sermaye Giderleri 14.747.164,00 TL ve Sermaye Transferleri 161.357,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %84,95'dir.

## 2011 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ





## 2011 MALİ YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMLERİ	2010 YILI ÖDENEK DEVRİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	ORAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		827.005,00	507.915,00	%61,42
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.		879.591,00	262.144,00	%29,80
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	295.000,00	1.071.710,00	630.003,00	%46,10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		461.530,00	409.849,00	%88,80
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		237.630,00	131.713,00	%55,43
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.173.674,71	18.139.900,00	18.735.487,00	%61,81
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ		1.822.200,00	1.679.256,00	%92,16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		5.144.147,00	940.560,00	%18,28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.		2.193.800,00	1.098.112,00	%50,06
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		1.409.822,00	1.235.877,00	%87,66
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.741.000,00	3.696.721,00	%134,87
VETERİNERLİK		624.861,00	479.889,00	%76,80
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2.265.194,00	1.937.420,00	%85,53
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	4.601,25	2.004.450,00	1.796.657,00	%89,43
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.		1.796.266,00	1.644.999,00	%91,58
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9.929.850,00	8.602.265,00	%86,63
<b>TOPLAM</b>	<b>12.473.275,96</b>	<b>51.548.956,00</b>	<b>43.788.867,00</b>	<b>%84,95</b>

## 2011 MALİ YILI FONKSİYONEL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN
GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.373.663,00	13.163.705,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.675.016,00	3.173.296,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	624.861,00	479.889,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.537.266,00	5.341.721,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	20.333.700,00	19.833.599,00
KÜLTÜR HİZMETLERİ	2.004.450,00	1.796.657,00
<b>TOPLAM</b>	<b>51.548.956,00</b>	<b>43.788.867,00</b>

## 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 01.01.2011–31.12.2011 TARİHLERİ ARASI MİZAN

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
102	BANKA HESABI	64.618.683,14	45.138.385,62	19.480.297,52	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	45.138.385,62	45.138.385,62	,00	,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	11.779,84	8.567,31	3.212,53	,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	5.088,04	5.008,04	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	2.269.768,08	2.36.512,78	233.255,30	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.454.345,58	13.231.423,72	3.222.921,86	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.922.326,56	2.519.357,34	4.402.969,22	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	106.519,47	,00	106.519,47	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.968.240,23	8.968.240,23	,00	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	208.841,12	208.841,12	,00	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	397.224,42	397.224,42	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	264.016,69	122.983,77	141.032,92	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.194.486,29	313.001,70	881.484,59	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESA.	933.165,43	933.165,43	,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	18.551.160,18	,00	18.551.160,18	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	24.039.712,55	,00	24.039.712,55	,00
252	BİNALAR HESABI	900.000,00	,00	900.000,00	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.688.501,18	2.488,88	1.686.012,30	,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.410.353,21	,00	1.410.353,21	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.670.774,56	9.589,32	3.661.185,24	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	,00	1.968.578,83	,00	1,968.578,83
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.074.413,50	17.074.413,50	,00	,00
260	HAKLAR HESABI	225.380,00	,00	225.380,00	,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DÜ	2.585,94	,00	2.585,94	,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.838.615,11	19.360.659,53	,00	1.522.044,42
330	ALINAN EPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	313.831,10	1.799.941,38	,00	1.486.110,28
333	EMANETLER HESABI	232.108,67	1.289.520,41	,00	1.057.411,74
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.867.646,01	3.374.502,73	,00	506.856,72
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KEŞİNTİLERİ	2.402.613,43	2.565.518,66	,00	162.905,23
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	426.481,87	451.977,29	,00	25.495,42
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESA	1.142.515,12	1.142.515,21	,00	,00
500	NET DEĞER HESABI	,00	32.897.737,76	,00	32.897.737,76
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ	90.440.802,84	108.861.036,18	,00	18.420.233,34

590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇ HESABI	18.452.273,04	39.352.982.13	,00	20.900.709,09
600	GELİRLER HESABI	46.078.348,48	43.078.348,48	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	25.170.818,99	25.170.818,48	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	46.071.528,08	46.071.828,08	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	46.140.834,35	46.140.834,35	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	46.140.834,35	46.140.834,35	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	10.031,96	10.031,96	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	43.788.867,21	43.788.867,21	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	43.788.867,21	43.788.867,21	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	89.929.702,06	89.929.702,06	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESA	67.569.337,24	67.569.337,24	,00	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	70.245.775,64	70.245.775,64	,00	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	43.788.867,21	43.788.867,21	,00	,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANIL	,00	9.604.142,00	,00	9.604.142,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEK	9.604.142,00	,00	9.604.142,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.507.088,71	467.401,00	4.039.687,71	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESA	467.401,00	4.507.088,71	,00	4.039.687,71
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	49.104.882,83	14.536.812,17	34.568.812,17	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	14.536.812,17	49.104.882,83	,00	34.568.070,66
		996.116.779,31	996.116.779,31	127.159.983,20	127.159.983,20

- Kesin mizan tablosunda; borç tutarı ile alacak tutarı arasında 996.116.779,31 TL olarak denklik sağlanmış olup, borç ve alacak hesap bakiyelerinin 127.159.983,20 TL denk olduğu görülmektedir.



## 2011 MALİ YILI BİLANÇOSU/Aktifler

1	DÖNEN VARLIKLAR	28.471.693,41
10	HAZIR DEĞERLER	19.716.765,35
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	233.255,30
102	BANKA HESABI	19.480.297,52
104	PROJE ÖZEL HESABI	3.212,53
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	,00
11	MENKUL KIYMETLER	,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	7.625.891,08
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	4.402.969,22
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	3.222.921,86
13	KURUM ALACAKLARI	,00
14	DİĞER ALACAKLAR	106.519,47
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS	106.519,47
15	STOKLAR	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HS	,00
16	ÖN ÖDEMELER	141.032,92
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS	141.032,92
161	PERSONEL AVANSLARI HS	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS	,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	881.484,59
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	881.484,59
2	DURAN VARLIKLAR	48.507.810,59
21	MENKUL VARLIKLAR	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	,00
23	KURUM ALACAKLARI	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	48.279.844,65
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS	24.039.712,55
255	DEMİRBAŞLAR HS	3.661.185,24
254	TAŞITLAR HS	1.410.353,21
252	BİNALAR HS	900.000,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS (-)	-1.968.578,83
250	ARAZİ VE ARSALAR HS	18.551.160,18
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS	1.686.012,30
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	225.380
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.585,94
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.585,94
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>76.979.504,00</b>

## 2011 MALİ YILI BİLANÇOSU/Pasifler

<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>4.760.823,81</b>
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	1.522.044,42
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS	1.522.044,42
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.543.522,02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.486.110,28
333	EMANETLER HS	1.057.411,74
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	695.257,37
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS	506.856,72
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	25.495,42
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS	162.905,23
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00
391	HESAPLANA KATMA DEĞER VERGİSİ	,00
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>,00</b>
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00
43	DİĞER BORÇLAR	,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	,00
<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>72.218.680,19</b>
50	NET DEĞER-SERMAYE	32.897.737,76
500	NET DEĞER HESABI	32.897.737,76
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.420.233,34
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	18.420.233,34
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	,00
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	20.900.709,09
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.900.709,09
	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>76.979.504,00</b>

► 01.01.2011–31.12.2011 tarihleri arası 2011 yılı bilançosunda hem aktiflerin hem de pasiflerin toplamı 76.979.504,00 olup, aktif ve pasiflerin birbirine denk olduğu gözlenmektedir.

### 3.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2011 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denklığı ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiş olup, mevzuata aykırı hususların bulunmadığı üst yöneticiye rapor edilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca 2011 yılı dış mali denetim yapılmamıştır.

## [B] PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasları, randevuları ve toplantıları düzenlenmiştir.

Başkanlık Makama sunulan evraklar işbölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları ve Başkan Vekiline sunulmuş, imzalanan evraklar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.

İlçemize gelen Milletvekilleri, belediye başkanları ve diğer heyetler ağırlanmıştır. Başkanlık makamının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüş; verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.

Toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır. Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin ağırlanmaları sağlanmıştır.

Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcılarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde gerekli işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

Özel ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait isim ve adres listeleri düzenlenmiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Ulusal ve yerel gazetelerin günlük takibi gerçekleştirilmiş dosyalama ve arşivi yapılmıştır.

21-25 Mart 2011 tarihleri arasında Fransa Strazburg kentinde düzenlenen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresine Başkanımız Emin HALEBAK katılmıştır.



26-30 Haziran 2011 tarihleri arasında Brüksel'de Belediyeler Avrupa Birliğine hazırlanıyor Projesi kapsamında Avrupa Birliği Kurumları, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi, İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği'nin Brüksel Ofisi'nde teknik inceleme programına Başkanımız Emin HALEBAK katılmıştır.

27-29 Eylül 2011 tarihleri arasında Arnavutluk'ta Güney-Doğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri Ağı NALAS, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi ve AGİT tarafından ortaklaşa düzenlenen Arnavutluk'ta Yerel Temsilin Güçlendirilmesi konulu konferansa Başkanımız Emin HALEBAK konuşmacı olarak davet edilmiştir.



21-24 Eylül 2011 tarihleri arasında St Petersburg'da düzenlenen Belediyecilik İnceleme ve Tetkik Gezisi Programına Başkanımız Emin HALEBAK ve Meclis Üyelerimiz Abbas ŞEN, Hüseyin KIRCIOĞLU ve Aydın ERSİN katılmıştır.

#### 2011 Performans Programı kapsamında;

"Var olan potansiyeli harekete geçirmek üzere girişimcilik ruhunu teşvik etmek ve zemin hazırlamak" amacına yönelik olarak;

- "Girişimcilik" toplantısı gerçekleştirilmiş, katılımcılar konuya ilişkin bilgilendirilmiş ve toplantı raporu katılımcılara iletilmiştir. Toplantıya LİAD, LÜSİAD, Ticaret ve Sanayi Odası Temsilcileri ve Belediye Meclis üyeleri davet edilmiştir. "Girişimcilik Devam Toplantısı"nda ise LİAD, LÜSİAD, Ticaret ve Sanayi Odasından birer temsilci ve Belediye Meclisi Halkla İlişkiler Komisyon üyelerinden bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubuyla konuya ilişkin kriterlerin neler olması gerektiği, verilecek ödülün hangi dallarda olabileceği konusu görüşülmüştür. 3. Olarak gerçekleştirilen "Girişimcilik" toplantısında kriterlerden ve toplantı raporlarından hareketle taslak bir Girişimcilik Yönergesi'nin hazırlanmasına karar verilmiştir. Yönerge hazırlık çalışmalarını içeren son toplantı 29 Kasım 2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir ve 6 Aralık 2011 tarihli Belediye Meclis toplantısında Lüleburgaz'da Yılın Girişimcisi Seçilmesi'ne dair Seçme, Seçilme, Ödül Usul ve Esasları Yönergesi oybirliği ile kabul edilmiştir.



Lüleburgaz'da Yılın Girişimcisi Seçilmesi'ne dair başvuru ilanı Aralık ayının son haftasında Belediye internet sitesinde ve yerel basında ilan edilmiştir. Başvurular kabul edilmiş seçici kurul üyeleri tarafından firmalara ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bu çalışmalar sonucunda **BALABAN BOZA GIDA SAN. TİC.LTD. ŞTİ. Lüleburgaz'da Yılın Girişimcisi** olarak seçilmiştir.

- Yine 7. Amaç altında yer alan "Kentlilik Bilincinin gelişmesi konusunda yılın vatandaşının seçilmesi" faaliyetine yönelik, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa Kentlilik Bilinci Eğitimleri 8-14 Ekim 2011 tarihleri arasında Yasemin BAŞAR tarafından Hizmet Sektörlerindeki Oda Başkanlarının, Muhtarların, Belediye Meclis Üyelerinin, Sendika, Siyasi Parti, Kent Konseyi Çalışma Grupları ve okul temsilcilerinin katıldığı 20 kişilik gruplar ile ikişer günlük 3 modül olarak '**Günümüzde Kentli Olmak**' ve '**Kentlilik Bilincini Geliştirmek**' konulu eğitim programları ve 15 Ekim 2011 Cumartesi günü '**Günümüzde Kentli Olmak**' konulu konferans düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler

sonunda 200 vatandaşımız Kentlilik Sözleşmesi imzalamıştır.

- Lüleburgaz Belediyesi Avrupa Konseyi'nin 'Yerel Seviye İnsan Hakları' temalı "2011 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" çağrısına kayıtsız kalmamış, 10-15 Ekim 2011 tarihleri arasında haftayı coşkuyla kutlamıştır. Bu özveri, Avrupa Konseyi tarafından kentimize "**12 YILDIZ ŞEHİR**" unvanı verilerek taçlandırılmıştır.

21 Mart 2012 tarihinde, Avrupa Konseyi ve Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından, AYDH süresince, "12 Yıldız Şehir" in Pan-Avrupa kampanyası çerçevesinde yerel demokrasi değerlerini güçlendirmeye yönelik gerçekleştirdikleri başarı ve bağlılık açısından Strasbourg (Fransa)'da "12 Yıldız Şehir" sertifika töreni düzenlenmiştir. Kurumumuzu temsilen Lüleburgaz Belediye Meclis üyesi **Koray ŞENTÜRK** tarafından resepsiyona katılım gösterilmiştir.





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ Belediye Meclisimiz, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma dönemi boyunca 23 kez toplanmış olup, gündem konularına ilişkin 202 adet karar almıştır. Meclis Komisyonları tarafından alınan karar sayılarına ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.



### 2011 YILI BELEDİYE MECLİS KARARLARI DAĞILIM TABLOSU

Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Bütçe Komisyonu ve Müteferrik İşler Uzlaşma Komisyonu Raporu	7
Bütçe Komisyonu Raporu	93
İmar Komisyonu Raporu	44
İmar Komisyonu ve Sağlık ve Çevre Komisyonu Raporu	4
Müteferrik İşler Uzlaşma Komisyon Raporu	4
Trafik Komisyon Raporu	4
Boş Kadro Değişiklik Teklifi	2
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon Raporu	2
Dolu Kadro Derece Değişiklik Teklifi	2
Bütçe Komisyonu ve Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon Raporu	2
İsimlendirme Komisyon Raporu	1
Boşalan Kadro İptali	3
İmar Komisyonu-Bütçe Komisyonu ve Trafik Komisyonu Raporu	12
İmar ve İsimlendirme Komisyonu	1
İmar-İsimlendirme ve Komisyon Başkanlarından oluşan Komisyon	1
Bütçe Komisyonu ve Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Raporu	4
Diğer	16
<b>TOPLAM</b>	<b>202</b>

- ◆ Belediye Encümeni 2011 faaliyet döneminde, 31 kez toplanmış olup, toplam 1029 adet encümen kararı alınmıştır.

- ◆ Faaliyet dönemindeki posta işlemleri; 2853 adet normal posta, 472 adet ödeme emri, 260 adet iadeli taahhütlü ve 37 adet APS posta evrakı olarak gerçekleşmiştir.



- ◆ 2011 yılı içerisinde, **485** çiftin nikah akitleri yapılmış, yine **485** çifte Uluslar Arası Aile Cüzdanları düzenlenerek, teslim edilmiştir.

AÇIKLAMA	ADET
Hafta içi nikah sayısı	347
Hafta sonu nikah sayısı	138
<b>TOPLAM</b>	<b>485</b>

- ◆ İlan ve yayını olarak **460** adet resmi evrak, **250** adet cenaze ilanı olmak üzere toplam **710** adet ilan işlemi gerçekleştirilmiştir.

AÇIKLAMA	ADET
Resmi evrak	460
Cenaze ilanı	250
<b>TOPLAM</b>	<b>710</b>

### Tek Masa Hizmet Birimi;

**2006** adet gelen evrak, **6895** adet dilekçe kaydı yapılmış olup, envision programında yer alan evrak ve dilekçe toplamı ise **11566**'dır.

- ◆ 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetler şöyledir;

İşlem türü	Adet
İş makinesi talebi	21
Cenaze ve mezarlık işlemleri	311
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	338
İmar durumu başvurusu	150
Oturma ruhsatı belgesi başvurusu	1208
Yeşil kart başvurusu	12000
Su aboneliği başvurusu	1662
Su abonelik iptali başvurusu	355
Su kesim talebi	165
Su abone devri	381
Işıklı tabela beyanı	95
Işıksız tabela beyanı	179
Araba tabela beyanı	6
ÇTV Beyanı	563
Su bağlantı talebi	269
Kanal bağlantı talebi	122
Asker aile yardımı talebi	160
Mesul müdürlük talebi	5
Hafta tatili çalışma talebi	163
El ilanı ve broşür beyanı	179
Bez afiş beyanı	12



## Uluslar Arası İlişkiler Avrupa Birliği Bürosu;

2011 yılı boyunca gerçekleştirilen faaliyetler 4 başlık altında toplanabilir:

- Hibe almaya hak kazanan projeler
- Değerlendirme aşamasında olan projeler
- Uluslar arası ilişkiler AB Bürosu tarafından organize edilen faaliyetler
- Uluslar arası ilişkiler AB Bürosu tarafından katılım gösterilen organizasyonlar

### HİBE ALMAYA HAK KAZANAN PROJELER



South-Eastern European Network  
**on Balkans project**



IPA Türkiye Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği programı kapsamında **“Balkanlarda Güneydoğu Avrupa Ağı”** projesi;

Projenin amacı, insan sermayesinin kalitesini arttırmak, girişimciliği teşvik etmek, uygun iş ortamı ve sınır ötesi bölgelerinde (Yambol ve Lüleburgaz) sürdürülebilir sosyo-ekonomik gelişme yaratabilmek için işletmelere katkı sağlayan KOBİ'lerin ve STK'ların rekabet gücünü arttırmak. Proje Lideri Bulgaristan Yambol Kobileri Geliştirme Merkezi, Proje ortakları Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz

İş Adamları Derneği'dir. Proje toplam bütçesi 90.694,74 € ve Lüleburgaz Belediyesi ayrılan hibe tutarı 23.494,74 €'dur. Proje süresi 9 ay olup, 01.07.2011 tarihinde başlamıştır.

Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler;

- ◆ 16-17 Ağustos 2011 tarihinde Bulgaristan-Yambol'da projenin **başlangıç ve tanıtım toplantısı** gerçekleştirilmiştir.



- 29-30 Eylül 2011 tarihlerinde KOBİ temsilcilerine yönelik “**Stratejik Planlama**” eğitim semineri Lüleburgaz Belediyesi tarafından organize edilmiştir.



- ◆ 24-25 Ekim 2011 tarihinde Bulgaristan’da KOBİ’lere yönelik “**Proje Hazırlama ve Yönetme Eğitimi**” düzenlenmiştir.



- 13-14 Aralık 2011 tarihlerinde KOBİ temsilcileri ile birlikte Bulgaristan/Yambol’da düzenlenen **Ekonomik Forum’a** katılım sağlanmıştır.





Trakya Kalkınma Ajansı 2011 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği programı kapsamında “Lüleburgaz’da İşgücü Analizi” projesi;

Projenin genel amacı TR21 Bölgesi’nin ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktır. Özel amaçları ise nitelikli işgücünün artırılması, ilçede istihdamın artırılması, Lüleburgaz’da işgücü Analiz Raporu oluşturulması ve Lüleburgaz’ın ekonomik kalkınmasının hızlandırılmasıdır. Proje bütçesi 22.007,90 TL olup, proje süresi 3 aydır.



Proje sözleşmesi 30.11.2011 tarihinde Lüleburgaz Belediye Başkanı tarafından imzalanmıştır. Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler:

- ◆ Proje ofisinin oluşturulması,
- ◆ Proje’nin açılış ve tanıtım toplantısının düzenlenmesi,

- ◆ Lüleburgaz’da İşgücü Analizi araştırmasının yapılması,
- ◆ Lüleburgaz’da İşgücü Analizi Raporu’nun tasarımı ve basımı,
- ◆ Değerlendirme toplantısının gerçekleştirilmesidir.

Trakya Kalkınma Ajansı 2011 yılı Teknik Destek Programı kapsamında “Lüleburgaz İçin Envanter, Envanter İçin Eğitim” projesi;

Projenin amacı, Lüleburgaz Belediyesi’nin 2012-2016 Stratejik Planında yapılması öngörülen farklı konulara ilişkin envanter çalışmalarına alt yapı oluşturularak kurum kapasitesinin artırılması, gerçekleştirilecek envanter çalışmalarından önce kurum personelinin konuya ilişkin bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması, konunun kriterlerinin ve çalışma mantığının ve disiplininin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.

Proje bütçesi 15.000,00 TL olup, süresi 1 aydır.

Proje kapsamında toplam 7 modül eğitim ve 1 çalıştay düzenlenmiştir.



## DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELER

- Trakya Kalkınma Ajansı 2011 yılı Sosyo-Ekonomik Kalkınma programı kapsamında “Engelsiz Yaşam” projesi
- Trakya Kalkınma Ajansı 2011 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek programı kapsamında “Akıllı Kent Lüleburgaz” projesi

## AB BÜROSU TARAFINDAN ORGANİZE EDİLEN FAALİYETLER

19 Ekim 2011 tarihinde Trakya Kalkınma Ajansı ve Marmara Belediyeler Birliği işbirliği ile 2011 yılı Mali Destek Programı proje teklif çağrılarına ilişkin “Bilgilendirme Toplantısı” düzenlenmiştir.



## AB BÜROSU TARAFINDAN KATILIM GÖSTERİLEN FAALİYETLER

“Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek” projesi kapsamında 9-12 Şubat 2011 tarihlerinde “Proje Döngüsü Yönetimi” konulu seminer programına,



16-17-18 Haziran 2011 tarihlerinde Trakya Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen “Uygulamalı Proje Döngü Yönetimi” eğitimine,



13 Temmuz 2011 tarihinde IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programı I.Teklif Çağrısı kapsamında Edirne’de organize edilen **“Bilgilendirme”** toplantısına,



20 Temmuz 2011 tarihinde Kırklareli Üniversitesi’nde Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programlarına ilişkin düzenlenen **“Bilgilendirme”** toplantısına,

Kırklareli Valiliği’nin **“Kırklareli AB’ye Hazırlanıyor”** projesi kapsamında 7-8 Eylül 2011 tarihlerinde Kırklareli’de organize edilen **“Çalıştay”a**,



**“Kırklareli AB’ye Hazırlanıyor”** projesi kapsamında 12-16 Eylül 2011 tarihlerinde İğneada’da düzenlenen **“Proje Döngü Yönetimi”** konulu eğitim seminerine,



7 Eylül 2011 tarihinde Lüleburgaz İlçe Kütüphanesi’nde organize edilen **“Trakya Kalkınma Ajansı 2011 Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı”na**



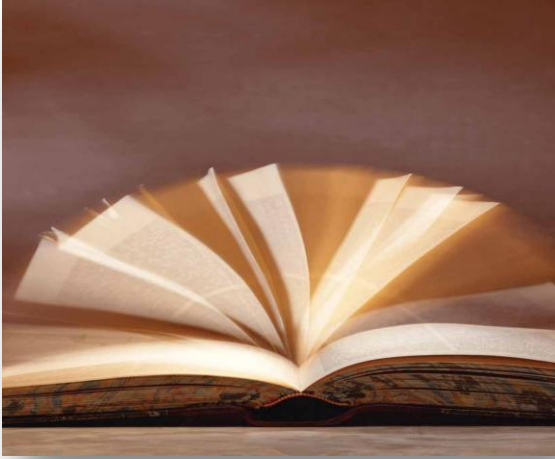
11 Ekim 2011 tarihinde Kırklareli Kültür Merkezi’nde organize edilen Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi İşbirliği programının ikinci proje teklif duyurusuna ilişkin düzenlenen **“Bilgilendirme Toplantısı”na**,

13 Ekim 2011 tarihinde IPA BG-TR SÖİ Programı kapsamında Kırklareli Valiliği Eşgüdüm Merkezince düzenlenen “Ortaklık Forumu”na,

15-16 Eylül 2011 tarihlerinde Lüleburgaz İlçe Kütüphanesi’nde organize edilen “Proje Döngü Yönetimi” eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.



## HUKUK İŞLERİ



2011 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Birimi'nde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış. Belediye

tarafından açılan ve şahısların (kurumların) belediyeye karşı açtıkları davaların takip edilmiş, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında kurumun takip ettiği derdest 31 dava bulunmaktadır. Bunların 26 adedi 2011 yılı içinde açılmıştır. 5 adet dava ise eski yıllara aittir. 28 adet dava halen devam etmektedir.

2011 yılı içinde Belediye tarafından 73 adet icra takibi açılmış açılan icra dosyalarının 37 tanesi sonuçlanmış ve 36 tanesi halen derdesttir.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

◆ 2010 yılsonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra yılsonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmıştır. 2010 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabına ait ilgili cetveller Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 41. maddesi gereği hazırlanarak, 31.03.2011 tarihinde üst yöneticiye sunulmuş olup, 2010 yılı Bütçe Kesin Hesabı 31.03.2011 tarihinde üst yönetici tarafından encümene incelenmek üzere gönderilmiş, Encümenince incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye verilmiştir.

02.05.2011 tarihinde meclise gönderilen Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 05.05.2011 tarih ve 2011/5-2-1-94 nolu meclis kararıyla kabul edilmiştir.

◆ Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 08.06.2011 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

◆ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri belirlenmiş

performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

17.01.2011 tarihinde 2010 faaliyet raporunun hazırlanabilmesi için müdürlüklere çağrı yapılmış olup, Şubat ayı sonuna kadar teslim edilen Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi 2010 Faaliyet Raporu, 06.04.2011 tarihli Meclis toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.



◆ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Mecliste bütçeden önce görüşülerek kabul edilir hükmü gereği Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimleri tarafından 2012 mali yılı Performans Programının hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Harcama Birimlerinca yürütülmesi gereken faaliyetler, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, 2012 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

◆ Birimlerden gelen gider teklifleri birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlanarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.

◆ Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra performans programı ve bütçe tasarısı 23.08.2011 tarihinde encüme havale edilmiştir.

◆ Encüme sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri İçişleri Bakanlığına, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere gönderilmiştir. Ayrıca gönderilen bilgiler elektronik ortamda düzenlenerek, Bakanlığa sunulmuştur.

◆ Encümen yasal bir aylık inceleme süresini tamamladıktan sonra, performans programı ve bütçe tasarısını görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümenca incelenen performans programı ve bütçe tasarısı 03.11.2011 tarihinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere, Meclise üst yönetici tarafından sunulmuştur.

◆ 03.11.2011 tarihli meclis toplantısında, performans programı ve bütçe tasarısı incelenmek üzere Bütçe Komisyonu'na havale edilmiştir.

Komisyona havale edilen performans programı ve bütçe tasarısı inceleme raporu ile birlikte 17.11.2011 tarihli meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.

◆ 2011 yılı içerisinde çeşitli kurumlar tarafından gönderilen 10 adet istatistikî bilgi formu düzenlenmiştir.

◆ Her ay sonu itibariyle belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

◆ Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile İtalya Maliye Bakanlığı arasında yürütülen "kamu hesaplarında veri kalitesinin iyileştirilmesi" projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemi'ne gelir gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.



Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

2011 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yılsonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 12286 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.

## GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

### Tahakkuk Servisi;



Hal binasında 33 adet işyerinin, Edirne Bayırı Çay ocağı, Belediye hamamının, Cumhuriyet Perki çay ocağının, Nalbant Arif Pasajı'nda 1 adet işyerinin ve 4 adet arsanın, 8 Kasım Mahallesinde 8 adet deponun, Katlı otopark tuvaletinin, Şeker Çocuk Parkı çay ocağının, Eczacıbaşı Parkı çay ocağının kiraya verilmek üzere; 2886 sayılı kanununun 45. maddesine göre ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Tahsilatı kolaylaştırmak amacıyla veznelerimizde kredi kartıyla tahsilat, 7 gün 24 saat internet sitesinden tahsilat ve bankalarla otomatik tahsilat devam etmiştir. Otomatik ödeme talimatı işlemlerine, toplamda 12 bankayla devam edilmektedir.



### Emlak Servisi;



Yıl içinde 1500 adet resmi yazı yazılmıştır. Kayıt dışı kaldığı tespit edilen gayrimenkuller için 97 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir. 267 adet posta çeki havale işlemi, 224 adet banka havale işlemi gerçekleştirilmiştir.

1439 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı, 11220 adet Bina Beyanı, 2928 adet arsa beyanı ve 17533 adet arazi beyanı işleme alınmıştır.

2010 mali yılı gelirleri tahakkuktan tahsilat tutarları tabloda belirtilmiştir.

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat
Çevre Temizlik V.	1.156.821,22	648.481,82
Bina Vergisi	2.237.657,34	1.622.022,73
Arsa Vergisi	534.339,77	397.045,69
Arazi Vergisi	44.096,04	32.027,16
Su Geliri	10.217.277,50	8.945.362,35
İlan ve Reklam V.	215.768,33	140.843,88
Eğlence Vergisi	17.185,00	7.938,75
Yangın Sigorta V.	30.872,00	30.872,00
Haberleşme V.	79.941,83	79.941,83
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	1.171.930,64	1.171.930,64

**Su Servisi;**

2011 yılında 1644 adet yeni abonelik işlemi yapılmış olup; toplam 43604 su abonesi bulunmaktadır. 661 adet su abonesi devir işlemi, 443 adet su abonesi iptali yapılmıştır.

851 adet arızalı sayacın olduğu tespit edilmiş, yerinden sökülerek yerine yeni sayaç takılmıştır. 46 adet sayaç sökülerek rapora bağlanmıştır.

37 adet vatandaş talebi Belediye Meclisine sunulmuştur.

6111 Sayılı Yasaya göre 1684 adet yeniden yapılandırma işlemi yapılmıştır

**İcra Servisi;**

2011 yılı içinde 6183 Sayılı Yasa kapsamında giren 7948 mükellef tespit edilmiş, 4224 adet sicil bilgisi güncellenmiş, toplam 2270 adet ödeme emri ve hesap kartı dökümü gönderilmiş, 192 adet icra dosyası açılmış, 6183 sayılı

yasa kapsamında açılan 90 adet dosya infaz olmuş, Menkul-gayrimenkul haciz işlemleri için ilgili kurumlara 95 adet resmi yazı yazılmış, 6111 sayılı yasaya göre 3078 adet yeniden yapılandırma işlemi yapılmıştır.

**Diğer Faaliyetler;**

Şehrimizde kurulan mobil buz pistinde 11763 adet bilet satılmış ve 35.689,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Belediyemize ait Gençlik Parkı'nda 2011 yılı içinde 37.300 adet öğrenci bileti satılarak 1.865,00 TL ve 24.200 adet sivil bilet satılarak 2.420,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Faaliyet döneminde otobüs hasılatı olarak 17.500,00 TL gelir elde edilmiş ve 2 adet otobüs devlet hastanesi ve Durak Mahallesine giden vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Güvenlik kamera sistemiyle donatılmış, 300 araç kapasiteli 7 gün 24 saat hizmet veren katlı otoparkımızda 2011 yılında 242.104,50 TL tahsilat yapılmıştır.

Şehrimizde kurulan trambolinde 6.000,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Alınan meclis kararı doğrultusunda bir yıl içinde 12 endeks okuma yapılarak her ay abone sahiplerine su ihbarnamesi bırakılmakla, su sayaçlarının okunması, ihbarname hazırlanması ve abonelere bırakılması ile abonesiz ve kaçak su kullananların tespiti gerçekleştirilmiştir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2011 yılı personel hareketleri;

- ◆ Ocak ayı itibariyle sözleşmesi yenilenecek 19 sözleşmeli personelin sözleşme örnekleri İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir. Ayrıca Haziran ayında belediyemizde göreve başlayan sözleşmeli inşaat mühendisinin de sözleşmesi hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.
- ◆ 02.02.2011 mülakat ve 03.02.2011 tarihinde gerçekleştirilen dayanıklılık testi neticesinde başarı gösteren 5 itfaiye eri 15.02.2011 tarihi itibariyle belediyemizde göreve başlamışlardır.



- ◆ 2007-2011 Stratejik Planı yıl sonu itibari tamamlanmış olacağından 15/02/2011 tarihi itibari ile 2012-2016 Lüleburgaz Belediyesi Stratejik Planı için hazırlıklara başlanmış olup 4 günlük bir hazırlık eğitimi alınmıştır. Hazırlık eğitimini takiben 40 kişilik plan ekibi 6000 adam/saatlik bir çalışma ile planı tamamlamış ve Temmuz 2011'de Belediye Meclisinin onayına sunulan plan oybirliği ile aynen kabul edilmiştir.



- ◆ Belediyemiz ile Disk/Genel-İş Sendikası arasında 01/01/2011-31/12/2012 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi 18/03/2011 tarihinde imzalanmıştır.



- ◆ Belediyemizde görev yapan 11 aday memur 21.03.2011 ve 01.04.2011 tarihleri arasında 10 gün süren temel eğitime tabii tutulmuşlardır. Eğitim sonunda 04.04.2011 tarihinde yapılan sınavda başarı göstererek, yemin töreni ile asil memur olmaya hak kazanmışlardır.



- ◆ Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan bir zabıta memuru Maltepe Belediyesi'ne İtfaiye Müdürlüğü'nde görev yapan bir itfaiye eri ise Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne naklen tayin olmuştur. Tayine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Bir işçi personelimiz askerlik hizmetine yapmak üzere görevinden ayrılmış, askerlik hizmetini yapmak üzere görevden ayrılan üç memur personelimiz ise Mayıs itibari ile görevlerine dönmüşlerdir. Bir işçi personelin işten ayrılış ve üç memur personelin askerlik sonrası dönüş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde görev yapan Ali Karadağ vefat etmiş olup hakkında emekliye sevk işlemleri uygulanmıştır.

- ◆ 2 memur personel için emeklilik işlemleri Emekli Sandığına gerekli evraklar gönderilmiştir.

- ◆ Kurumumuz bünyesinde görevde yükselmeye tabi olacak kadrolar tespit edilmiş olup şartları tutan bir personelin şef kadrosu için gerekli başvuru işlemleri yapılmıştır.- Belediyemiz parklarında kasiyerlik görevi yapmak üzere 4 geçici işçi alımı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 27/06/2011 tarihinde banka promosyon işlemlerine ilişkin işlemler tamamlanmıştır.

- ◆ Belediyemizde Ağustos ayı ile birlikte personel giriş ve çıkışları yüz tanıma sistemi ile takip edilmeye başlanmıştır.

- ◆ (23/02/2011), (20/04/2011), (13/07/2011), (14/11/2011) tarihlerinde 2007-2011 Stratejik planının gerçekleştirmelerini gözden geçirmek üzere 4 toplantı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Ekim ayında Trakya Kalkınma Ajansı'ndan 22.007,90 TL hibe almaya hak kazanan Lüleburgaz'da İşgücü Analizi Projesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

- ◆ 21/12/2011 tarihinde 2011 yılının genel değerlendirmesini yapmak, faaliyet gerçekleştirme bilgilerini paylaşmak üzere personelle genel değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ TİS gereği 93 işçinin izin yardımları hesaplanmıştır.

- ◆ Haklarında icra işlemi bulunan personelin maaşlarından yapılacak kesintiler hesaplanarak icra müdürlüğüne bildirilmiştir.

- ◆ İşçi ve memur personele yönelik toplam 33 adet disiplin işleminin yazım ve arşivleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2 adet BİMER başvurusu cevaplanmıştır.
- ◆ Müdürlüğü ilgilendiren konularda iç ve dış yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Personel ve stajyer öğrenci maaşları ile meclis ve encümen huzur haklarının hesaplaması yapılmıştır.
- ◆ Memur personelin emekli keseneklerinin düzenli olarak sisteme girişi yapılmıştır.
- ◆ İtfaiye personeli fiili hizmetleri Emekli Sandığı'na gönderilmiştir.
- ◆ İşçi personelin raporları düzenli olarak SGK'ya bildirilmiştir.

### 2011 yılı eğitim faaliyetleri;

2011 yılında personel başına 2.4 saat eğitim düşmüştür. 2011 yılı eğitimlerden bir kısmı belediyemizce düzenlenmiş olup; bir kısmı ise üyesi olduğumuz birliklerce düzenlenen ücretsiz eğitimlerdir. Eğitimlerin etkisini ölçmek amacıyla 2011 sonunda yapılan ankette ankete katılanların %92'si çalışanların iletişim becerisini iyi ve üzeri olarak değerlendirirken; uzmanlık noktasındaki becerisi ise %88 ve hizmet sunma kalitesi ise %77 iyi ve üzeri olarak değerlendirilmiştir.



(10.02.2011 3628 Sayılı Kanun Hakkında Eğitim)



(15-24.05.2011 Personel Yönetimi)



(13-16.12.2011 Vay Canına Dedirtmek )

Eğitimler personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik olup söz konusu eğitimlerin isimleri, yapıldığı yer ve tarihleri ile katılan personele ilişkin bilgiler tablodadır:

2011YILI EĞİTİMLERİ			
EĞİTİMİN KONUSU	YAPILDIĞI YER	KATILIMCILAR	TARİHİ
EKAP, İHALE MEVZUATI	ANTALYA	Ö.HOTİN, M.İBRİKÇİ, K.DEMİRKAN, E.KAYHAN	20-24.01.2011
EKAP, İHALE MEVZUATI	HİZMET BİNASI	İHALELERE KATILAN TÜM PERSONEL	03.02.2011
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI	İSTANBUL(MBB)	N.ADAK, H.G.ERCEN, Ş. KÜMÜŞ	12.01.2011
LAR II YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	ANTALYA DEDEMAN	C.AKGÖL, D.YILMAZ, S.KIRKIL	31.01-02.02.2011
LAR II YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	ANTALYA DEDEMAN	S.ÖZEN, S.KAPLAN, Ç. YILMAZ	
ZABITA UYGULAMALARI	SİLİVRİ	R.BIYIKTAŞ, M.YILDIZ, A.AKYIL İ.YENEREL, E.HOŞTEN	24.02.2011
STRATEJİK PLANLAMA EĞİTİMİ	ATA İŞ MERKEZİ	STR. PLN. EKİBİ	14-15.02.2011
STRATEJİK PLANLAMA EĞİTİMİ	ATA İŞ MERKEZİ	STR. PLN. EKİBİ	19-20.02.2011
TEMSİL TÖREN AĞR. GİDERLERİ	ANTALYA	BİRSU ÖNER	17-20.02.2011
ELEKTRİK TESİSLERİNDE TOPRAKLAMA	KIRKLARELİ	ŞABAN SELVİ	17.03.2011
6111 SAYILI KANUN HK.	İSTANBUL(MBB)	H.BECERENEL, S. DERE, G.TERZİOĞLU, B.AKTAN	26.03.2011
YEREL ULAŞIM SEMPOZYUMU	KARTEPE(TBB)	R.BIYIKTAŞ, E.HOŞTEN	06-08.04.2011
PERSONEL YÖNETİMİ	ANTALYA	D.ÇETİN ÇİVİ	15-19.04.2011
PERSONEL YÖNETİMİ	ANKARA(TBB)	D.ÇETİN ÇİVİ	15-24.05.2011
STANDART DOSYA PLANI	ANTALYA	K.ÖZKAN, T.RODOPLU, İ.ZENGİN, Ö.USLU	22-26.05.2011
PROJE DÖNGÜSÜ	TKA LÜLEBURGAZ	D.YILMAZ, S.ERGİN	10-11/13-14 /06,2011
ASFALT YÖNETİMİ	EDİRNE(TBB)	M.İBRİKÇİ	15-16-17.05.2011
PROJE DÖNGÜSÜ	LÜLEBURGAZ	22 PERSONEL	06-10.04.2011
SDP, ARŞİV YÖNETİMİ	LÜLEBURGAZ	30 PERSONEL	27.06-01.07.2011
BELEDİYE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİL YÖNTEMLERİ	ANTALYA	D.YILMAZ, B.ÇAVAŞ	17-21.10.2011
BELEDİYE HUKUKÇULARI BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	BOLU(TBB)	Ö.SERT	16-20.10.2011
KENTSEL TASARIM	İSTANBUL(TBB)	H.TEKİN	19-22.10.2011
DEĞERLER SİSTEMİ	İSTANBUL	E.HALEBAK,K.ÖZKAN, D.ÇETİN ÇİVİ	01.11.2011
KAZISIZ TEKNOLOJİLER	İSTANBUL	Ş.KÜMÜŞ, E.ATALAY, E.KAYHAN	19.11.2011
HPI YETKİLENDİRME, KİŞİLİK	İSTANBUL	D.ÇETİN ÇİVİ	22.11.2011
MESLEKİ PARK VE BAHÇE EĞİTİMİ	KUŞADASI	G.ÜSTÜNALP	19-23.12.2011
VAY CANINA DEDİRTMEK	ATA İŞ MERKEZİ	42 KİŞİ	13-16.12.2011
GÜZEL KONUŞMA	ATA İŞ MERKEZİ	30 KİŞİ	03.05.20011
MAL BİLDİRİMİ	ATA İŞ MERKEZİ	40 KİŞİ	10.02.2011
ADAY MEMUR EĞİTİM PROGRAMI	HİZMET BİNASI	11 KİŞİ	21.03- 01.04.2011



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinin tüm bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

### 2011 yılı faaliyet dönemi içinde;

Belediyemizde kullanılan yazılımsal ürünlerin bakımları ve ihtiyaçlar dahilinde güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca veri güvenliği için gerekli önlemler alınmış olup günlük, haftalık, aylık, yıllık periyodlar dahilinde verilerin yedekleme işlemleri yapılmıştır.

Belediye personelinin giriş ve çıkış kayıtlarının tutulduğu personel takip sistemine yüz tanıma sistemi ilave edilmiştir. Personel giriş ve çıkış saatleri kayıt altına alınmıştır.



Belediyemizin kapalı otoparkta bulunan araç giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sisteminin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmış olup sistemin sürekli çalışması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, iç kontrol eylem planı ve Stratejik planda yer alan Kent Bilgi Sistemi ve Belediye Bilgi Sistemi projelerini 2011 yılında tamamlamayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda; tek noktadan belediye

ağına bağlı bilgisayarların yönetimini sağlamak, kullanıcı yetki tanımları ile kullanıcılara verilen yetki doğrultusunda kuruma ait bilgisayarlardaki verilere sağlıklı, hızlı, etkin bir şekilde ulaşmaları ve kuruma ait verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak amacıyla kurulması gerekli olan dns server, dhcp server, active directory ve firewall v.b çözümler ile ilgili çalışmalar 2011 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca planlanma ve yapım aşamasına 2010 yılında başlanılan 2011 yılında tamamlanmış olan Bilgi Belge Yönetim Sistemi ile; belediyenin sunmuş olduğu hizmetlerde izlenen tüm iş ve işlemlerin süreç yönetimi ile takip edilmesi, belediyedeki işlerin anlık olarak raporlanabilmesi ve analiz edilebilmesi, kurumsal faaliyetler sonucu oluşan fiziki veya dijital ortamdaki bilgi ve belgeye kolay ve güvenli erişimi sağlanmış bilgi ihtiyacını karşılamada belgeye bağımlılığı azaltılmıştır. Bilgi Belge Yönetim Sistemi projesi ile kurum içi ve kurum dışı üretilen tüm evraklar ve bu evrakların üretim sürecinde artık ıslak imza ile değil elektronik imza ile gerçekleşmektedir. Bu sayede evrakların üretimi hızlı bir şekilde sağlanarak vatandaşa sunulan hizmet kalitesi ve hızı da arttırılmıştır. Bilgi Belge Yönetim sistemi TS13298 Standartlarına uygun ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BİLGEM BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKNOLOJİLER ARASTIRMA MERKEZİ tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçmiştir.

Bilgi Belge Yönetim Sistemi altı modülden oluşmaktadır;

### 1-Doküman Yönetim Modülü

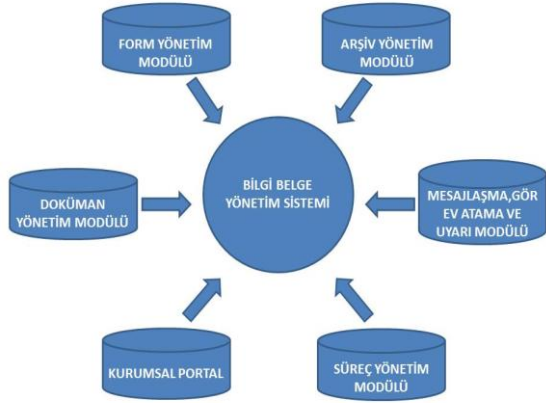
### 2-Form Yönetim Modülü

### 3-Arşiv Yönetim Modülü

### 4-Süreç Yönetim Modülü

### 5-Mesajlaşma, Görev Atama ve Uyarı Modülü

### 6-Kurumsal Portal



Bilgi Belge Yönetim sisteminin kurumumuza kazandırdığı faydaları şöyle sıralayabiliriz;

- Sürdürülebilir tüketim kalıbının belediye işleyişine entegre edilmesi
- Kuruma ait tüm iş süreçlerini stratejik olarak yönetmek,
- Kuruma hızlı, güvenli ve şeffaf veri akışını sağlamak,
- Elektronik imza ile birlikte kurum içi ve kurum dışı tüm evrakların yönetimini sağlayarak vatandaşa sunulan hizmet kalitesini artırmak ve hızlandırmak,
- Kurumumuza işgücü, zaman ve maliyet açılarından tasarruf imkânı sağlamak ve verimi artırarak yeşil belediyecilik alanında katkı sağlamak,
- Kurumun faaliyetleri sonucu oluşan veya kuruma gelen kurumsal belge/dokümanlarının (belge, resim, grafik, dia, video, ses vb. medyaların)

merkezi ortamda dijitalleştirilerek güvenli ve sistematik bir şekilde depolamak,

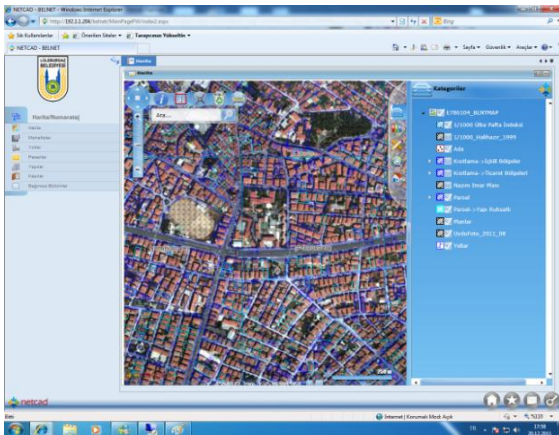
- Tüm içeriğin indekslenerek son kullanıcılara bilgiyi kolay ulaştırmak,
- Kurum hizmetleri sunulurken kullanılan diğer sistemler ile bütünleşik bir yapıda çalışıp tam bir süreç yönetimini sağlamak.
- Kağıtsız ofis bakış açısı ile kurumsal kaynaklarının ekonomik olarak yönetmektir.

2011 yılı haziran ayında Kurum arşivlerinin dijital arşive aktarılması çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşivlerinden başlatılmış olup 3.5 aylık bir sürede tamamlanmış ve sistem üzerinde kullanıma açılmıştır. Bu süre zarfında 3102 dosya taranmış, bu dosyalar içerisinde bulunan 319.885 sayfa tasniflenerek indexlenmiş ve 103.002 metre pafta proje taranmıştır. İmar ve şehircilik Müdürlüğü arşivlerinden sonra Gelir müdürlüğü'nün Su arşivinde çalışmalar başlamış olup 1,5 aylık süre içerisinde toplam 930 abonelik klasörü içerisinde 38.000 abone dosyası taranıp sisteme aktarılmıştır. Bu abone dosyaları içerisinde indexlenen ve tasniflenen sayfa sayısı 220.565 sayfadır. Gelir Müdürlüğüne bağlı emlak arşivinde çalışma devam etmiş olup toplam 3518 mükellef sicil klasörü taranmıştır.





Yine 2011 yılı içerisinde, Belediyemizde konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren **Coğrafi Bilgi Sistemi** kurulması adına İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa yönetilen proje ile Kurumumuza ait tüm harita ve sayısal bilgiler tek veri tabanında toplanıp kurum içerisinde verilen yetkilendirmeler ile personeli kullanımına açılarak doğru, güvenilir bilgiye hızlı erişim sağlanmıştır. Bu sistem ile birlikte büyük hacimli verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarının yerine getirilmesi sağlanıp, mekana ve konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmuştur.



2012 yılı içerisinde hedefimiz, Belediyemizde var olan ve kurulacak sistemlerde depolanan verilerin veya sunulmuş olan datanın, depolandığı kaynaklardan (veri tabanları vb.) alınıp var olan iş performansını anlamak ve bilgiye dayalı kurum için stratejik boyutlarda kararlar almak için **iş zekası ve veri madenciliği sistemini** kurmaktır. Ayrıca kurumumuzda kullanmakta olduğumuz ve gelecekte kullanacağımız sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin **Teknolojik riskler** (hatalı tasarlanmış sistem mimarileri, hatalı modellemeler, güvenlik zafiyetleri, iletişim problemi, yazılım ve/veya donanım hataları, veri ve sistem kayıpları vb.) ve **Dış risklere** (Doğal afetler, sabotaj, terörist saldırılar, siber saldırılar, savaş hali, yangın, su basması gibi fiziksel tehditler) karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemi kullanılabilir halde hazır tutularak vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesini amaçlamaktayız. Hayata geçireceğimiz projede, Belediye Binasında bulunan sistem ile birlikte çalışabilecek yedek bir sistem kurulacaktır. Bu projede, yedek sistemin kurulması düşünülen fiziki alan Lüleburgaz Belediyesi Kapalı Pazar Alanı ve Semt Merkezinde bulunan Afet Koordinasyon Merkezidir. Kentimizde Belediyenin tüm birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Afet Koordinasyon binası arasında veri transferini gerçekleştirmek için gerekli altyapıyı oluşturmak amacıyla 11 km fiber optik network ağı mevcuttur.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

◆ Müdürlüğe bağlı ihale Servisi tarafından; Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü için 3 adet, Fen İşleri Müdürlüğü için 20 adet, Veterinerlik için 1 adet, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için 1 adet, İtfaiye Müdürlüğü için 1 adet ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü için 7 adet olmak üzere toplamda 33 adet ihaleye ait işlemler gerçekleştirilmiştir.

◆ Elektrik Sinyalizasyon Santral Ekibi tarafından; Edirne Bayırı ve HEAŞ önü Bayrak Direkleri bakım ve onarımı, semt

merkezinde bulunan ses sistemi arızaları, Terminal Kavşağında bulunan sinyalizasyon kart arızaları giderildi. Karayolları ile ortaklaşa yapılan çalışma ile D-100 üzerinde bulunan tüm sinyalizasyon alt yapısı değişti. İlçemiz İstasyon yolu kavşağına yeni sinyalizasyon sistemi yapıldı. Buz pistinin çevresine projektör sistemi yapıldı. İçme suyu kuyularının arızaları ile içme suyu klorlama sisteminde meydana gelen arızalar giderildi. Kongre meydanı havuz içerisine RGB sistemli 3 ledli ışık yapıldı.



◆ Ambar Birimi tarafından; malzeme alımlarının satınalma sistemine giriş ve çıkışı yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binası ve şantiye binasında bulunan yemekhanelerde, belediye çalışanlarının öğle yemeği takibi yapılmış, Devlet Malzeme Ofisinden Belediyemizin kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır.

◆ Atölye-Şantiye Birimi tarafından; Belediyemiz araçlarının zorunlu trafik poliçelerinin yenilenmesi işi, araçların bakım onarımı ve yedek parça alımları, elektrik arızalarının giderilmesi, iş makinelerinin ve otobüslerin periyodik

bakımı, hizmet binası asansörünün revizyonu, ihtiyaç duyulan hizmet binası ve parkların boyama işleri, şehrimize su temini yapılan terfi merkezleri, parklardaki havuz motor arızaları, içme suyu şebeke ana hat boruları arızalarının giderilebilmesi, etkinliklerde kullanılan çadırlar için yeni branda alımı ve hasar gören brandaların tamiri, Ata İş merkezinde bulunan Restoran bölümün havalandırma ısıtma soğutmasını sağlayan sistemin ve Aşkiye Neşet Çal sahnesinin soğutma sisteminin bakımları yapılmıştır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğünce 2011 yılı boyunca; çeşitli yangın türlerine göre toplam **627** adet yangın olayına müdahale edilmiştir.

Türlerine göre müdahale edilen yangın adetleri şöyledir;

- 83 adet konut
- 180 adet baca
- 17 adet işyeri-fabrika
- 15 adet araç
- 17 adet trafo-elektrik panosu
- 68 adet çöp-çöplük
- 17 adet asılsız
- 220 adet ot-anız
- 5 adet samanlık-balya-kışla
- 5 adet orman ve kuru

İtfaiye Müdürlüğünce 2011 yılında; 35 adet trafik kazasına müdahale edilmiş, 32 adet eğitim ve tatbikat düzenlenmiş, 154 adet afiş ve pankart asma işlemi, 314 adet yıkama ve yol sulama, 35 adet arama ve kurtarma, faaliyeti gerçekleştirilmiştir. 15 adet miting, maç ve yürüyüşe güvenlik amaçlı refakat edilmiştir.

Ayrıca Sivil Savunma ile ilgili planlamalar yaparak Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, özel kuruluşlara itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personeline eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilmektedir. Bunların bina araç ve gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlenerek bu birimlere yangın yeterlilik belgesi verilmekte ve gerektiğinde iş birliği yapılmaktadır.



Her yıl 25 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında kutlanan İtfaiye Haftası, bu yılda gerçekleştirilen birçok etkinlikle kutlandı. Kongre Meydanı'nda açılan stantta dağıtılan broşür ve el ilanlarıyla Lüleburgazlıların yangına karşı neler yapabilecekleri anlatıldı.

İtfaiye Haftası kapsamında 30 Eylül 2011 tarihinde 4. Yangına İlk Müdahale Eğitim tatbikatı yapıldı.

İtfaiye ekipler sırası ile LPG tüpünün ıslak havlu ile söndürülmesi, araçta sıkışan kişinin kurtarılması, yangın tüpü ile yangına müdahale, yanan evin söndürülmesi ve trafik kazasına müdahale tatbikatı gerçekleştirildi.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, 281 adet Sıhhi Müessese ruhsatı, 41 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı ve 31 adet Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı olmak üzere toplam 353 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince İlçemizde Pazar günleri faaliyet gösteren 163 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmiştir.
- İnternet üzerinde CRM Modülü vasıtasıyla iletilen ve Zabita Müdürlüğü yetki sınırları dahilinde olan 10 adet şikayet sonuçlandırılarak, yine internet üzerinden cevaplandırılmıştır.
- İlgili yasal mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 7 adet işyeri mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur.
- .5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen vatandaşlar hakkında 174 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Çeşitli Belediye yasaklarının ihlali ile ilgili olarak 233 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından gönderilen 21 adet tespit tutanağı Encümene havale edilerek sonucunda idari para cezası uygulanması sağlanmıştır.
- 4207 Sayılı Kanun Uygulamaları Değerlendirme/İnceleme Ekiplerinin yapmış oldukları denetimler sonucu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna aykırı hareket ettiği tespit edilen 3 adet işyerine idari para cezası uygulanması sağlanmıştır.
- 244 adet Asker Aile Tahkikatı yapılarak ilgili müdürlüğe sevk edilmiştir.

- Belirli aralıklarla işyerlerinde, Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince etiket denetimi yapılmaktadır.



- Belediye Veterinerliği ile birlikte et ve balık ürünleri satışı yapan işyerleri rutin olarak denetlenmekte olup, 2011 yılı içerisinde 240 kez et satışı, 400 kez balık satışı yapan işyerleri denetimi yapılmıştır.



- İlçemizde faaliyet gösteren fırınların gramaj yönünden rutin olarak denetimi yapılmıştır.
- 2010 – 2011 Eğitim Öğretim yılında faaliyet gösteren, 70 adet okul servis aracına özel izin belgesi ve 4 adet mesul müdürlük belgesi verilmiştir.



- Birimlerimize ait dış yazılar dağıtılmış ve tebligatlar yapılmıştır.
- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Yerde rutin denetimler devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde Pazartesi ve Perşembe Pazarında 80752 adet tezgah açılmış olup, Zabıta Memurları tarafından denetlenmiştir.



- Denetim ve kontrolü Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan hizmet alım işlerine(Pazar tezgahlarının kurulup kaldırılması, Özel Güvenlik Hizmetleri) 2011 yılı içerisinde 50 adet denetim yapılmıştır.
- 2011 Yılında 105 adet şehiriçi minibüsüne çalışma izni belgesi ve 4 adet personel taşımacılığı izin belgesi düzenlenmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi İlan Reklam Tabela ve Tente Yönetmeliği gereğince 358 adet işyeri tabelasının yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

- İlçemize giriş yapan 600 adet kömür kamyonuna denetim yapılmıştır.
- 5378 Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği 7 Temmuz 2012 tarihinde şehir içinde toplu taşıma yapan araçların tamamının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi zorunluluğu olduğundan, 24 Mayıs 2011 tarihinde Şhiriçi Toplu Taşımada Yeni Yaklaşımlar, Hukuksal Gelişmeler ve Çözüm Önerileri adlı toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda yeni araçların özelliklerinden, Lüleburgaz'ın ulaşımında yar alan sorunlardan ve çözüm önerilerinden ve taşıma araçlarının modernizasyonu konuları görüşüldü.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ Büklüm Caddesi, 2000 adet çalı türü bitki, İstanbul Caddesi ve D-100 Kenar çiçekliklere 3.000 adet kendi üretimimiz olan çalı türü bitki ve Ormanlık alan ve Büklüm Caddesine 2000 adet ağaç ekimi,



- ◆ Mevcut Parklara ve çiçeklik alanlara 50.000 adet mevsimlik çiçek ekimi,



- ◆ 550 adet ağaç kesim ve budama işlemi yapılmıştır.



- ◆ 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 5.000 adet kendi üretimimiz olan çiçek dağıtılmıştır.

- ◆ Mezarlıklarda 2011 yılı içerisinde 311 adet defin gömü işlemi yapılmıştır.

- ◆ 2011 yılında öngörülen 20.000 adet mevsimlik çiçek üretimi ve 5000 adet çalı türü bitki üretimi gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Yeşil Alanların Sulanması, Bakımı ve Ot temizliği yapılmıştır.



- ◆ **Lüleburgaz Atıksu Arıtma Tesisi Projesi**; Türkiye’de 15 belediyenin seçildiği Avrupa Birliği’ne Katılım Öncesi Mali Yardım Programı (IPA) kapsamına alınmıştır. 3 Ocak 2008 tarihinde Belediye Başkanı Emin HALEBAK’ın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nda Mutabakat Belgesi’ni imzalamasıyla projeye başlanılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi AAT Proje alanı Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Durak Mahallesi doğusunda, Eksibedir Köyü yolu üzerinde, 1/25.000'lik F18-b4 paftasında, 4. 578. 000 – 4.579.000 yatay koordinatları ile 528.000- 530.000 Düşey Koordinatları arasında bulunan, 108 adadaki, 2, 3, 4, 5, 6, 17 ve 18 Parsel numaralı taşınmazları kapsayan bir yerdir. Sahanın kamulaştırması yapılmıştır.

Proje süresince Atıksu Arıtma Tesisi ile ilgili Master Plan, Fizibilite Raporu, ÇED Raporu, Tasarım Raporu ve İhale Dosyaları AB Formatına uygun olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Hazırlatılan bütün rapor ve formların maliyetinin % 100'ü AB'de hibe olarak karşılanmıştır.

2011 Şubat ayında Lüleburgaz Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı ve Müşavirlik İhalesinin süreci başlamış, İhale Türkiye ve AB'ye üye ülkelere açık olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Avrupa Yatırım Dairesi Başkanlığı'nda yapılmıştır. İhalenin değerlendirmesi AB kriterlerine göre

yapılmış olup, müşavirlik ihalesi için 3 kişi, inşaat ihalesi için ise 5 kişi, Belediyemizden değerlendirme Komisyonuna görevlendirilmiştir. Her iki ihale de AB Delegasyonu tarafından onaylanmış ve sözleşmeleri yapılmıştır. Projenin toplam maliyeti 14.000.000,00 Euro'dur. Proje bedelinin % 85'i AB, % 6'sı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, % 9'u ise Belediyemiz tarafından karşılanacaktır. 2012 yılının ilk aylarında inşaat başlanacaktır.

◆ Ayrıca, Kavak (Tosbağa) Deresinin 3,5 Km'lik kolektör hattı inşaatı da bu proje kapsamında yapılacaktır.

◆ Projenin amacı, Lüleburgaz Belediyesi sorumluluk alanından kaynaklanan atık suların mevcut durumda artırılmadan deşarj edildiği Ergene Nehri'ndeki kirlilik yükünün azaltılması ve atıksu sektöründeki AB ve Türk Kalite Standartların karşılanması amacıyla Lüleburgaz Belediyesi için bir atıksu yönetim sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yüklenici firma tarafından yapılan kent içi temizlik hizmeti 20 araç ve 141 personel ile yürütülmektedir.

2011 yılı içinde günlük yaklaşık 140 ton çöp toplanmış ve yıllık toplanan çöp miktarı 50400 tona ulaşmıştır.

Faaliyet dönemi içinde yıllık toplanan tıbbi atık miktarı 192 ton olarak belirlenmiştir.

Günlük olarak gerçekleştirilen süpürme işleminde yıl içinde 14.688.000 m<sup>2</sup> alan elle süpürülmüş, 9.453.600 m<sup>2</sup> alan makine ile süpürülmüştür.

2011 yılında mahalle süpürme işlemi 28.080.000 m<sup>2</sup> alan olarak gerçekleşmiştir.

## Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi

Müdürlük tarafından yürütülen proje kapsamında, Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Eskitaşlı Köyünün kuzeybatısında bulunan dolgu malzemesi alınmış, derin çukurlardan oluşan 334.000,00 m<sup>2</sup>'lik tescil orman arazisi üzerinde, Kırklareli ikinci grup Yerel Yönetimleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği(KIRKAB-2) adına Katı Atık Bertaraf Tesisi Yapımı amacı ile, söz konusu yerin tahsisi için, Çevre Orman Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne yazı yazılmış ve gerekli tüm evraklar hazırlanarak gönderilmiş olup, iki yıllık ön tahsis izni verilmiştir.

## BELEDİYE VETERİNERLİĞİ

### Gıda denetim faaliyetleri:

İlçemize satışa sunulan etlerin ve balıkların, periyodik olarak kontrol ve muayeneleri ile mezbaha harici kaçak kesimlerin denetimi Belediye Veterinerliği ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde satışa sunulan et, balık ve benzeri gıdaların periyodik olarak kontrol ve muayeneleri yapmak amacı ile: İlçemizde bulunan **30 adet et satış** yerinin: 8 defa, **10 adet balık satış** yerinin: 40 defa olmak üzere toplam 640 adet satış yeri denetlemiştir.



### Belediye sınırları içinde haşere mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetleri:

01.04.2011-31.10.2011 tarihleri arasında, 7 ay süresince, Sivrisinek, Karasinek uçkun ve larva mücadelesi yapılmış, Belediyemize bildirilen sivrisinek, karasinek şikayet ve talepleri değerlendirilmiştir.

2011 yılı içinde gerçekleşen sivrisinek ve karasinek ilaçlamaları;

Larva Mücadelesi: **930 hektar,**

Ergin sinek mücadelesi: **8010 hektar,**

Uzun süreli rezidüel etkili karasinek ilaçlaması: **8400 metrekare**

Sivrisinek ve karasinek mücadelesi dışında; **64 adet** binaların bodrum ve çatı katları, kömürlükler, bahçeler, İşyerleri ve buna benzer özel alanlarda oluşan kene, pire, hamam böceği, fare ve bunun gibi diğer haşere şikayetleri talepler doğrultusunda ücretli olarak, **61 adet** kamu alanı haşere şikayetlerine karşı ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Belediye sınırları içinde salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele amacı ile, tedbir olarak **51 adet** kamu binası virus ve bakterilere karşı dezenfekte edilmiştir.



### Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve sahihsiz hayvanlarla mücadele hizmetleri:

**Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması ve Rehabilitasyonu hizmeti kapsamında;** Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı **370 adet**, Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı **450 adet**, Parazit tedavisi yapılan hayvan sayısı **450 adet**, Karma aşı yapılan hayvan sayısı **36 adet**, Sahiplendirilen Hayvan Sayısı **53 adet**, Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı **39 adet** olarak gerçekleşmiştir.

**Hayvan Müşahade Hizmetleri:** 01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında hastanelerden belediyeye bildirilen toplam **94 adet** ısırılma olayı takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

**Kurban Bayramı Hizmeti:** Kurban Bayramında Belediyemiz Mezbahasında 114 adet küçükbaş, 7 adet büyükbaş olmak üzere toplam **121 adet** kurbanlık hayvan kesimi yapılmıştır.

**Menşe Şahadetnamesi:** 01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında **124 adet** menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

**Salgın Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Hizmeti:** Salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında, Belediye sınırları içinde, İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

Çeşitli sebeplerle ölen hayvanlar uygun bir yer belirlenerek usulüne uygun olarak kireçle gömülmesi sağlanmaktadır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı içerisinde 381 adet inşaat ruhsatı, 1208 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

a)Yeni Yapı Ruhsatı:111 adet

b)Kat İlave Ruhsatı:9 adet

c)Tadilat Ruhsatı:56 adet

d)Ruhsat Yenilemesi:205 adet

2011 yılı içerisinde 120 adet asansör işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Projelerinin Onaylanmasına yönelik, dönem içerisinde vatandaşlarımızdan gelen taleplere göre yaklaşık 125 adet proje tasdik edilmiştir.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 34 adet inşaat 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden mühürlenerek durdurulmuştur. 1 adet yapıya 3194 Sayılı İmar kanununun 39.maddesine istinaden Mali ihidam Raporu düzenlenmiş ve yıkılmıştır.

01.01.2011 – 31.12.2011 dönemi içinde vatandaşların talebi üzerine 25 adet plan tadilatı yapılmıştır. Vatandaşlarımızın taleplerine yönelik 150 adet imar durumu hazırlanmıştır.

Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parselasyon folyelerinin kontrolü:

Dönem içerisinde; 34 adet ifraz –tevhit ve yola terk işlemleri, 3 adet parselasyon işlemi ve 2 adet yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.



## SOKULLU KÜLLİYESİNİN RESTORASYONU

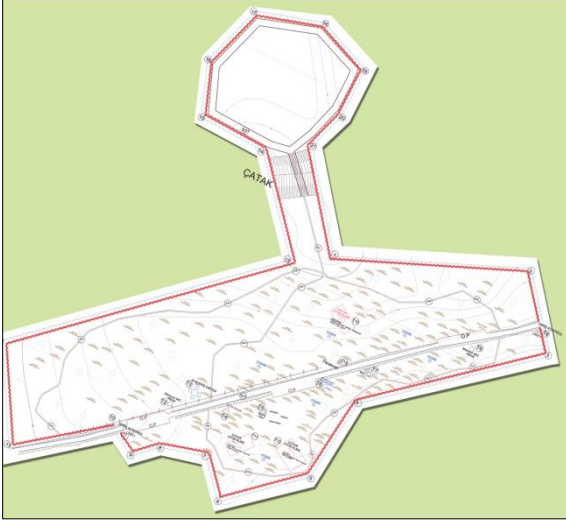
Kültürel, tarihsel ve sanatsal varlığımızın gelecek nesillere aslına uygun bir biçimde devrini sağlamak ve bu eserleri Edirne Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde restore ederek topluma kazandırmak yerel yönetimlerin temel görevlerinden

olduğundan; 219 ada bütününde farklı parseller üzerinde bulunan yapının bir bütünlük içerisinde değerlendirilmesi amacıyla, tüm ada içi röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin Belediyemiz tarafından hazırlatılmasına dair 05/10/2007 tarih ve 2007/10-2-1-72 sayılı meclis kararı alınmıştır.

Bu kapsamda; 219 ada 2 ve 11 parsellerin kamulaştırılması yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından 14/10/2009 tarihinde ihalesi yapılan "Kırklareli, Lüleburgaz Sokullu Külliyesinin 219 adada bulunan hamam kısmı, hamam

çevresindeki kubbeli dükkanlar ve muhdes dükkanlar ve çevresinin ve yapının tamamının röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri 30/06/2011 tarih ve 3598 sayılı Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.



#### SAKIZKÖY KORUSUNUN KİRALANMASI:

İlçemiz, Sakızköy Beldesinin mücavir sahası içerisinde, Sakızköy yerleşkesinin kuzeyinde yer alan, Meşe ormanından oluşan alan; C tipi mesire yeri olarak nitelendirilen Sakızköy Korusunun; Mülkiyeti Maliye Hazineye adına kayıtlı olup Orman Genel Müdürlüğü'nün hüküm ve tasarrufu altında bulunmaktadır. Sakızköy Korusu Lüleburgaz Belediyesine 05/01/2012 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yaklaşık 74 hektar olan korunun 20 hektarlık kısmı mesire yeri yapılması için Lüleburgaz Belediyesi'ne 10 yıllığına kiralanmıştır. Alanın Lüleburgaz'a olan uzaklığı 13 km, mücavir sahası içerisinde yer alan Sakızköy'e ise 3km mesafede olup, ulaşım asfalt (10km) ve stabilize yol (3km) ile sağlanmaktadır.

ÇEVRE DÜZENİ PLANI: Çevre ve Orman Bakanlığınca onanarak 24.08.2009 tarihinde 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi- Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı Çevre İl Müdürlüklerinde askıya çıkarılmış, itirazlar değerlendirilerek plan kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi- Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planlarının doğrultusunda Kırklareli İl Genel Meclisi'nin 08/04/2011 tarih ve 72 sayılı kararına istinaden onaylanıp, 22/04/2011 tarihinde askıya çıkarılarak, kesinleşen 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı yürürlüğe girmiştir.

**KOLLEKTÖR HATTI:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Koordinasyon ve Uygulama Merkezi "Türkiye'de 15 Belediye için Atıksu Arıtma Tesisi Hazırlanmasına Yönelik Teknik Yardım Projesi" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi, Atıksu Kollektör hatları ve Kuştepe (Tosbağa) Deresinin ıslah projelerinin kapsadığı alanda ve geçtiği 4 km'lik güzergah üzerindeki mera, şahıs ve hazine vasıflı taşınmazlardan 406 ada 2, 3, 6 parseller, 342 ada 1, 40, 39, 38 parseller, 106 ada 1 parsel, 408 ada 3 parsel numaralı şahıs mülkiyetindeki taşınmazların kamulaştırılması tamamlanmış olup, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 391 ada 44 parselin tahsisi ile Belediye Meclisinin 08.07.2011 tarih ve 2011/7-2-1(124) sayılı kararı gereği Mera adına kayıtlı 106 ada 74,75, 77, 76 parseller, 408 ada 7 ve 5 parseller, 391 ada 46 ve 45 ve 341 ada 53 ve 62 parsellerin 4 km'lik şeritvari Atıksu Kollektör Hattı için 4342 Sayılı Mera Kanununun 14 üncü maddesi (c) bendine istinaden, yirmi yıllık ot bedeli karşılığında, ham toprak vasfı ile hazine adına tesciline ilişkin Belediyemiz adına tahsis işlemleri devam etmektedir.

**KAPALI İMAR YOLLARININ AÇILMASI:** Belediyemiz tarafından hazırlanmış olan imar planlarında öngörülen imar yollarında; Güneç ve Atatürk Mahalleleri sınırları içerisinde kalan, Dr. Ferit Nejat Eczacıbaşı Caddesi, 1417 ada, 597 parselin kamulaştırma işlemi 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

**MEVZİ İMAR PLANI ÇALIŞMALARI:** 2011 yılı meclis dönemde 1 adet gününbirlik turizm

tesisi amaçlı mevzi imar planı onaylanmıştır.

**HALKALI-BULGARİSTAN (KAPIKULE) HIZLI DEMİRYOLU PROJESİ:** "11/05/2009 tarih ve 2009/14989 sayılı Kararnamede; 2009 yılı yatırım programında yer alan, "Halkalı-Kapıkule Demiryolu Projesi" kapsamında belirlenen güzergahın, Ulaştırma Bakanlığı (Demiryollar, Limanlar, Hava Meydanları İnşaatı Genel Müdürlüğü) tarafından acele kamulaştırılmasına ilişkin karar alınmıştır. Bu karara istinaden, Ulaştırma Bakanlığı'nca uygulama projeleri yaptırılan "Halkalı-Kapıkule Yüksek Standartlı Demiryolu Projesi" İlçemiz Durak Mahallesi'nin kuzeyinden geçmektedir. Tasdikli İmar Planımız içerisinde geçen söz konusu demiryolu projesinde yer alan indirme-bindirme istasyonları ile idari binaları içeren alan ile çevresindeki imar sahasını kapsayan yaklaşık 36 hektarlık alanda, güzergah ve çevresinin ulaşım ağı kademelenmesinin yeniden oluşturularak, imar adaları ile uyumunu sağlayacak şekilde yeniden düzenlenerek, plan tadilatı yapılmıştır. Söz konusu alana ilişkin 16/08/2011 tarih ve 687 sayılı Encümen Kararı ile yaklaşık 30 hektarlık alanda 18. Maddesi uygulaması yapılarak kesinleşmiş ve yeni tapuları çıkmıştır.

**3-A SOKAK İSİMLERİ:** 2006 yılında; imara açılan 278 hektarlık "3-A bölgesi" olarak adlandırılan alanın 01/03/2011 tarihli Meclis Oturumunda görüşülerek; 3 adet Bulvar, 10 adet Cadde ve 80 adet Sokak olmak üzere toplamda 93 adet imar yoluna 2011/3-1-1-(62) sayılı Meclis Kararı ile isimler verilmiştir.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### BİNALARA YÖNELİK YAPIM BAKIM İŞLERİ

-2011 Nisan ayında ihalesi yapılmış olan, İlçemiz İstasyon Caddesi üzerindeki Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi 80.000 m2 alan üzerinde Akademi Binası, Futbol Sahaları, Teknik Merkez, Meydan, Park Alanı, Giriş - Danışma Binaları olarak planlanmış olup, inşaat çalışmaları devam etmektedir.

-Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksek Okuluna Belediyemiz tarafından 1120m2 taban alanında ve 2 kat olarak planlanan kafeterya, yemekhane ve 2 adet amfi toplantı salonu 2011 yılı sonu itibari ile tamamlanmıştır.



Diğer faaliyetlere ilişkin bilgiler tabloda sunulmuştur;

Sevgi Mah. Aydın Evler III kısım Parkına spor aletleri ve kauçuk düzenleme işi.

Gençlik Parkına çöp kovası alımı ve Gençlik Mahallesi Cumhuriyet Parkına davlumbaz yapımı işi.

Sevgi Mah. Aydın Evler III kısım'da bulunan parka fitness aletleri alımı işi.

Belediyemiz Parklarına Uyarı panoları alımı işi.

Atatürk Mah. Eczacıbaşı Parkına oyun grubu alımı ve Montajı işi.

Atatürk Mah. Eczacıbaşı Parkı ve Hürriyet Mah. İnönü parkına 412m<sup>2</sup> kauçuk düzenleme işi.

Belediyemize ait Ata iş merkezindeki çok amaçlı salon ve Aşkiye Neşet ÇAL sahnesinin 1450m<sup>2</sup> badana ve 320m<sup>2</sup> yer kaplamasının yapılması işi.

Atatürk Mah. Eczacıbaşı Parkı ve Gençlik Mah. İnönü Parkına Beton dökülmesi işi.

Atatürk Mah. Eczacıbaşı Parkı büfesine mutfak tefrişatı yapımı işi.

Belediye Hizmet Binasında bulunan Tek Masa Hizmet Birimine korkuluk ve kepenk takılması işi.

Gençlik Parkındaki kafeterya binalarına, Ata iş merkezindeki Aşkiye Neşet Çal salonundaki fuaye kısmının, Kongre Meydanında bulunan sanatçı odalarının duvarlarının, ve otopark içinde ki demir korkuluklarının ve yer çizgilerinin boyanması işi.

Belediyemize ait parklarda bulunan açık alan fitness spor aletlerinin tamiri ve onarımının yapılması ve Zafer Parkında bulunan kale çocuk grubuna ikili salıncak takılması işi.

Belediye Hizmet Binası Hal Kısımında bulunan dükkanların tadilat işi.

Belediyemize ait Ata İş Merkezinin 3.katında bulunan Bale Salonunun 55m<sup>2</sup> lamiat parke ile kaplanması işi.

İstiklal Mahallesi Aynur Özbilen Parkının tuvalet ve büfelerine kepenk takılması ve paslanmaz çelikten mutfak tefrişatı yapımı işi.

Sevgi Mahallesinde bulunan parka oyun grubu alımı işi.

Belediye Ata iş merkezindeki Aşkiye Neşet Çal salonu ve hal binasına alüminyum kapı ve çerçeve takılması işi.

Belediye Hal Binası 21, 22, 23 nolu dükkanların tadilatı ve bekleme salonuna ahşap kaplama yapılması işi.

Belediye Hizmet Binası 32m<sup>2</sup> vezne salonunun tadilat yapılması işi.

Belediyemiz parklarında kullanılmak üzere 60 adet ayaklı çöp kutusu alımı işi.



AYDIN EVLER III. KISIM PARKI



ECZACIBAŞI PARKI



ZAFER PARKI



İNÖNÜ PARKI

YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

2011 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluğundaki yollarımıza yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım bakım ve onarım çalışmaları, mal alımları ve hizmet alımları aşağıda kapsamlı şekilde sunulmuştur.

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Hürriyet Mahallesi Uçtu, Barış, Yeni 1 Muhtar, Şeker sokak beton parke taş döşeme işi	7.950m <sup>2</sup> Parke Taş 1700m Beton Bordür.
Kurtuluş Mah. Yücel, Çetintaş, Ergene, Güzelce, Şirin, Ferah sokak beton parke taş döşeme işi	10.380m <sup>2</sup> Parke Taş 1942m Beton Bordür.
Atatürk Mah. Kenar Cad, Siteler Mah. Tuğberk Sok. beton parke taş döşeme işi	8.366m <sup>2</sup> Parke Taş 1115m Beton Bordür.
Kurtuluş Mah, Murat, Osmanpaşa, Plevne, Ferah Sok. beton parke taş döşeme işi	8.740m <sup>2</sup> Parke Taş 1255m Beton Bordür.
Kurtuluş Mah. Murat (Mithatpaşa Sokağa kadar),Topuz Siteler, Şirin, Ferah Sok beton parke taş döşeme işi	10.220m <sup>2</sup> Parke Taş 1948m Beton Bordür.
Kurtuluş, Siteler Mah. Arda Cad.(İstasyon Cad. İle Emel Cad arası) beton parke taş döşeme işi.	11.717m <sup>2</sup> Parke Taş 1538m Beton Bordür.
İnönü Mahallesi Hürriyet Cad. beton parke taş döşeme işi	8.680m <sup>2</sup> Parke Taş 1455m Beton Bordür.
Siteler Mah. Sakin, Hazal, M.DEDEOĞLU, H.MENGÜ, M.ERDEM Sok. beton parke taş döşeme işi	7.953m <sup>2</sup> Parke Taş 2005m Beton Bordür.
Kurtuluş Mah. Arka Sokak parke taş döşeme işi	11.031m <sup>2</sup> Parke Taş 1461m Beton Bordür.
Kurtuluş Mah. Rüştüpaşa, Ordu, Murat, Kültür, Aydın, İnkılap Sokak beton parke taş döşeme işi	10.720m <sup>2</sup> Parke Taş 1697m Beton Bordür.
Yıldız Mah. Eskibedir Cad. beton parke taş döşeme işi.	11.198m <sup>2</sup> Parke Taş 1887m Beton Bordür.
Zafer Parkı'nın etrafı, Gürpınar, F Çarıkçı, Aydın Kalaykoz Sokak beton parke taş döşeme işi	2421m <sup>2</sup> Parke Taş 644m Beton Bordür.
Hürriyet Mah. Kalmaz, Alan, Yeni 1,Uçtu Sok beton parke taş döşeme işi	6.680m <sup>2</sup> Parke Taş 1140m Beton Bordür.
Gençlik, Hürriyet Mah, Diyanet, Seylap Evleri 1-2 sok. Beton parke taş döşeme işi	1.750m <sup>2</sup> Parke Taş 720m Beton Bordür.
Asfalt Beton Aşınma Tabakası ile Alt Yapı ve Üst Yapı yapım işi.	3,5km sıcak Asfalt Yapımı. 6.778m <sup>2</sup> Parke Taş 3.235m Beton Bordür

Siteler Mah. Sezer Sok. beton parke taş döşeme işi	970m <sup>2</sup> Parke Taş 335mt Beton Bordür.
Siteler Mah. Yeşer, Onur Sok. beton parke taş döşeme işi	958m <sup>2</sup> Parke Taş 516mt Beton Bordür.
Siteler Mah. Filiz Sok. beton parke taş döşeme işi	750m <sup>2</sup> Parke Taş 319mt Beton Bordür.
Siteler Mah. Asena Sok. beton parke taş döşeme işi	773m <sup>2</sup> Parke Taş 145mt Beton Bordür.
Siteler Mah. Barış, Özgür1 Sok. beton parke taş döşeme işi	1.077m <sup>2</sup> Parke Taş 288mt Beton Bordür.
Büklüm Cad. Beton parke taş döşeme işi	800m <sup>2</sup> Parke Taş 640mt Beton Bordür.
İstanbul Cad. Granit taş döşeme işi	645m <sup>2</sup> Parke Taş 269m <sup>2</sup> Granit Taş
İstanbul Cad. Bulunan Atatürk Heykeli Kaidesinin Doğal Granit Taş ile kaplanması işi.	116m <sup>2</sup> Granit Taş
<b>TOPLAM</b>	3,5km Sıcak Asfalt 130.557m <sup>2</sup> Parke Taş 25.985m Beton Bordür 385m <sup>2</sup> Granit Taş.



KURTULUŞ MAHALLESİ FERAH SOKAK



**KURTULUŞ MAHALLESİ ECE SOKAK**



**KURTULUŞ MAHALLESİ ARDA CADDESİ**



**SAKIZKÖY CADDESİ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI**



**SAKIZKÖY CADDESİ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI**



### Satış Kplama alışmaları

2011 yılı içerisinde Durak Mahallesi ve İlçemizin muhtelif yerlerinde Belediyemiz Ekipleri tarafından 31 km satış kplama soğuk asfalt ile yol kplaması tamamlanmıştır.



**İÇMESUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU KANALI YAPIM İŞLERİ**

2011 yılı içinde Su ve Kanalizasyon Birimimiz tarafından içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımıza yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım bakım ve onarım çalışmaları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
1.Bölge kanalizasyon ve yağmursuyu hattı, Eski Müsellim Caddesi, İşbilen sokak, Duygu Cad, İnönü Mahallesi Yağmur Kanalı ve İnci Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım İşi.	614,45m kanalizasyon hattı 1.724,00m yağmur kanalı hattı
1. Bölge Narlı Sokak, Durak Mahallesi, Gençlik Mahallesi, İnci Sokak, Işık Sokak, Zafer Mahallesi, Yağmur Kanalı ve Kanalizasyon Hattı döşenmesi yapım işi.	1192,36m kanalizasyon hattı 871,60m yağmur hattı
Cumhuriyet Mahallesi, Yenice Caddesi ve Sakızköy Caddesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapım	790m kanalizasyon hattı 967, 50 m yağmur suyu hattı 1511 m içme suyu hattı 50 adet kanal bağlantısı. 120 adet içme suyu abone bağlantısı.
8 Kasım Mahallesi İstasyon Caddesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi.	178m Kanalizasyon Hattı.
Gençlik Mahallesi Eray Sokak Yağmursuyu Kanalı Hattı Yapım İşi.	150m Yağmursuyu Hattı
Kenar Cad, Turgut Sokak, Eskibedir Cad, Arka Sokak İçme uyu hattı boru döşenmesi yapım işi.	1963,50m İçme suyu Hattı. 120 adet içme suyu abone bağlantısı.
Çelik İsale hattı yapım işi	623,15m Çelik İsale Hattı. 415m Büz Drenaj Hattı.
Asfalt Betonu Aşınma Tabakası ile Alt Yapı ve Üst Yapı yapım işi.	683m kanalizasyon hattı 1050m içme suyu hattı
<b>TOPLAM</b>	3.457,81m Kanalizasyon Hattı 3.713,10m Yağmur suyu Hattı 5.562,65m İçme suyu Hattı

**BELEDİYE EKİPLERİNCE ŞEHİRİMİZDE YAPILAN VE YENİLENEN SU HATLARI**

İlçemiz Güneş, 8 Kasım, Zafer, İstiklal, Atatürk, Siteler ve Durak Mahallelerinde toplam **1340m** ilave içme suyu hattı ve **240 m** yenileme içme suyu hattı belediye ekiplerince döşenmiştir.



ÇELİK İSALE HATTI YAPIM İŞİ



ÇETİN YELMEZ BULVARI İÇMESUYU HATTI ÇALIŞMASI

ANAFARTALAR SOKAK YAĞMURSUYU HATTI DÖŞEME ÇALIŞMASI



MUTLU SOKAK KANALİZASYON HATTI DÖŞEME ÇALIŞMASI



## 1.Cİ BÖLGE BELKİS, DEVRİM SOKAK KANALİZASYON HATTI DÖŞEME ÇALIŞMASI

**İÇMESUYU, KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIM İŞLERİ**

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Kompozit mazgal, parsel kapağı ve vana kapağı alımı işi.	200 adet 40*60 mazgal Ç 50 adet 50*50 mazgal Ç 100 adet 40*60 mazgal 50 adet meskan tipi parsel kapağı 20 adet içme suyu vana kapağı 20 adet vana buşakale
Yağmursuyu kanalı hatlarında kullanılmak üzere kompozit beton yağmursuyu mazgalı alımı işi.	70 adet 88*53 kompozit mazgal. 30 adet 40*40 ebatlarında kompozit mazgal.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Lüleburgaz Belediyesi tarafından 2011 yılı içinde gerçekleştirilen etkinlik, konser, fuar, bayram kutlamaları, sosyal yardımlar, destek verilen kent konseyi faaliyetlerine yönelik bilgiler özet olarak sunulmuştur.

- ◆ Lüleburgaz Kültür ve Sanat Derneği ile Türk Sanat Müziği konseri,



- ◆ Lüleburgaz Musiki Topluluğu ile "Hoş geldin 2011" konseri,
- ◆ Lüleburgaz Halk Müziği Topluluğu ile Türk Halk Müziği konseri,



- ◆ Sanatseverler Derneği ile Şef Mete ŞENTÜRK yönetiminde sanatçı Gökhan SEZEN'in katılımıyla Türk Sanat Müziği Konseri,
- ◆ Lüleburgaz Kent Konseyi tarafından "Kent Konseyi 2011 Yılı 1. inci Genel Kurulu" toplantısı,

- ◆ Ata İş Merkezinde haftada 6 saat fitness ve Ekin Atölyesi'nde haftada 2 saat plates olmak üzere toplam ayda (32) saat süre Ocak 2011-Haziran 2011 tarihleri arasında Belediyemiz çalışanlarına plates ve fitness hizmeti,

- ◆ Ulusal Gençlik Parlamentosunun 18-19 Ocak 2011 tarihlerinde Ankara'da Başkent Öğretmen evinde yapılan "Bilgisayar Bilmeyen Kalmayacak" projesi kapsamında gerçekleştirilen toplantıya Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisinin katılımı,

- ◆ Belediyemiz kültürel etkinlikleri kapsamında İlçemiz Kongre Meydanında, Rusya'dan gelen "Twizzle Show" adlı buz pateni gösteri grubunun katılımıyla Buz Pistinin açılışı,



- ◆ Ulusal Gençlik Parlamentosunun Bursa Nilüfer'de yapılan "Ulusal Gençlik Parlemtentosu Marmara Bölgesi Koordinasyon" toplantısına Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisinin katılımı,
- ◆ İzmir Karabağlar'da "Geç Değil Genç" kampanyası Ulusal Gençlik Parlemtentosu Koordinasyon Toplantısına Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisinin katılımı,

◆ Çankaya Kent Konseyi Başkanlığı'ınca "2. Türkiye Kent Konseyleri Platformu" toplantısına Lüleburgaz Kent Konseyi temsilcilerinin katılımı,

◆ Eskişehir'de yapılan Türkiye Kent Konseyleri Platformu toplantısı için hazırlıkları belirlemek amacıyla 5 Mart 2011 tarihinde Eskişehir'de gerçekleştirilen toplantıya Lüleburgaz Kent Konseyi Başkanı Hüseyin TOMRUK'un katılımı,

◆ Belediye ve Kadınlar Meclisi organizasyonunda "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" kutlamaları,



◆ 1-3 Nisan 2011 tarihlerinde Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesinde "2. Kentli Çocuk Tiyatro Günleri" etkinlikleri,

◆ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma Günü münasebetiyle Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve TUSED Lüleburgaz Şubesi koordinasyonu ile Gelibolu Yarımadası savaş alanları ve şehitliklerine düzenlenen gezi organizasyonu,

◆ Özellikle çocuklarımızın ve gençlerimizin batı müziği enstrümanlarını

tanımaları, klasik müzik bilgilerini arttırmaları, çok sesli müzik kültürüyle kaynaşmalarını sağlamak, zihinlerinde ve yaşantılarında farkındalık yaratmak için organize edilen Trakya Oda Orkestrası konserleri,



◆ 27-31 Mart 2011 tarihlerinde LÜKSAD, Luted, Yelken, Günce, Sanatseverler Derneği, Balaban, Trakyalılar Derneği, Atatürk Sesleri ve Kent Konseyi Gençlik Meclisinin katılımıyla Tiyatrolar Haftası etkinliği,



◆ Lüleburgaz Müzik Topluluğu organizasyonu ile 04 Nisan 2011 tarihinde Şef Yıldırım ÖZTÜRK yönetiminde Lüleburgaz Engelliler Derneği yararına olan konseri,



◆ 08-10 Nisan 2011 tarihleri arasında Via Hotel/İstanbul'da Türkiye Briç Federasyonu organizasyonunda gerçekleştirilen "2011 Türkiye Kulüpler Şampiyonası Marmara Bölgesi Elemeleri"ne Lüleburgaz Kültür ve Sanat Spor Kulübü Derneği adına 9 sporcunun katılımı,

◆ Lüleburgaz Karamusul Köyü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile Belediyemiz organizasyonunda "Ergene Hayata Dönsün 2" Platformu,

◆ Lüleburgaz Belediyesi ve Muhtarlar Derneği organizasyonu ile Çanakkale Şehitler Abidesi gezisi,

◆ Her yıl düzenlenen ve 2011 yılında Bulgaristan, Tataristan, Makedonya, Moldova, Azerbaycan ve Arnavutluk'dan gelen yönetici ve çocukların katılımıyla 20.gerçekleştirilen "Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği"





- ◆ Lüleburgaz Kültür Sanat Derneği Türk Sanat Müziği Korusu ile şef Numan DALCA yönetiminde konser etkinliği,



- ◆ Muhtarlar Derneği ile 6-7-8 Mayıs 2011 tarihlerinde İlçemiz Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezinde 10. Hıdırellez Şenlikleri,



- ◆ Eskişehir Kent Konseyi Başkanlığı tarafından III. Kent Konseyleri Platformu toplantısına Lüleburgaz Kent Konseyi temsilcilerinin katılımı,
- ◆ Sanatseverler Derneği Türk Müziği Topluluğu ile 26 Mayıs 2011 tarihinde Şef Mete ŞENTÜRK'ün katılımıyla düzenlenen konseri,
- ◆ Trakya Fotoğraf Sanatçıları Derneği ile 28-29 Mayıs 2011 tarihlerinde "Trakya Fotoğraf Sanatçıları Derneği (TFSD) Fotoğraf Festivali,
- ◆ Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile 19 Mayıs Gençlik Haftası Etkinlik programları kapsamında, 14 Mayıs 2011

- Belediyemiz Hal Binasında "Masa Tenisi Turnuvası" müsabakaları ve 19 Mayıs 2011 tarihinde İlçemiz Kongre Meydanı'nda konuk sanatçı "Yaşar"ın katılımıyla konser etkinliği,



- ◆ 02 Haziran 2011 Edirne Selimiye Camii'nde Diyanet İşleri Başkanımız Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ'in katılımıyla gerçekleştirilen Regaip Kandili programı,
- ◆ Lüleburgaz Belediyesi ve Çocuk Çevre Koruma Birliği organizasyonunda 5 Haziran 2011 tarihinde Dünya Çevre Günü kutlamaları,
- ◆ Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanlık Divanı üyeleri ve işitsel sanatlar çalışma grubu üyelerinin 15 Haziran 2011 tarihinde İstanbul'da Rumeli TV'de düzenlenen Vardar Ovası adlı programa katılımı,
- ◆ Sakızköy Korusunda "II. Bahar Buluşması Şenliği" piknik organizasyonu,
- ◆ Lüleburgaz Avcılık ve Atıcılık İhtisas Spor Kulübü Derneği ile Eskibedir Köyü Dışbudak Korusu'nda "V. Lüleburgaz Bahar Kupası Trap Atış Müsabakaları"
- ◆ 01-30 Ağustos 2011 tarihleri arasında İstasyon Yolu Plaş Plastik Fabrikası açık tenis kortu ve İlçemiz Kapalı Spor Salonu'nda Zafer Haftası 7.Geleneksel Tenis Turnuvası etkinlikleri,

◆ Sanatın gündelik hayatın yoğun temposu içindeki konumunu, sokaktaki bireyin sanat yapıtıyla kurduğu etki-tepki ilişkisini, yerel yönetimlerin sanatın toplumsallaşmasını ve hayata karışması yönünde gösterdiği çabayı ve tüm bu koşullar içinde sanatçının toplumsal görevini ortaya koymayı ve sanatla Lüleburgaz halkını buluşturmak amacıyla; 20-25 Haziran 2011 tarihlerinde İlçemiz Kongre Meydanı'nda Muzaffer AKYOL, Tayfur SANLIMAN, Oya KINIKLI, Yusuf TAKTAK, Arhan GÜNERMENĞİ, Sadık ALTINOK, Memiş ASLAN, Umut GERMEÇ, Eray ÖZCAN, Hanife SEVİM, Lütfü KAPLANOĞLU, Lale ALTINKURT, Rıdvan COŞKUN, Olcay KORANA'nın katılımıyla ve Lüleburgaz Tek Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi ile Kırklareli Amatör Ressamlar Derneği'nin katkılarıyla "II. Lüleburgaz Resim Sempozyumu"



◆ İş Adamı Ali Osman KEÇİCİ'nin katkılarıyla ses sanatçısı Pınar ALTINOK ve Sinem TARHAN'ın katılımıyla 12. Sünnet Şöleni organizasyonu,



◆ 07 Temmuz Kongre Meydanı'nda Lüleburgaz Musiki Topluluğu tarafından hazırlanan ve "Yıldızlı Sema"lar sloganıyla 6. Merhaba Yaz Konseri,



◆ İlçemizdeki çocukların hayal dünyalarına doğru bir yolculuk gerçekleştirmek amacıyla 15 Ağustos-15 Ekim 2011 tarihleri arasında Lüleburgaz Gençlik Parkında bulunan iki adet trampolinde hergün 13.00-24.00 saatleri arasında yüz boyama aktivasyonu,

◆ 5 parkta "Parklar Çocuk Açıyor" sloganıyla, "Yüz boyama, drama, kukla yapım ve balon dağıtımı" ana başlıkları adı altında 18 Temmuz 2011-19 Ağustos 2011 tarihlerinde toplam 45 adet gösteri,



◆ 30 Ağustos Büyük Taarruz ve Başkomutan Muharebesi'nin 89. yıldönümü nedeniyle Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında, ses sanatçısı Mustafa CECELi'nin katılımıyla etkinlik programı,



◆ Çocukların geleneksel gölge oyunu ile tanışmalarını sağlamak, fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak, aynı zamanda hayal dünyalarına doğru bir yolculuk gerçekleştirmek amacıyla 18 Temmuz 2011-19 Ağustos 2011 tarihleri arasında İlçemizde bulunan 15 parkta 30

gün süre ile toplam 30 gösterilik gölge oyunu, kukla oyunu, geleneksel çocuk oyunları ve nesne dönüşüm atölyesi başlıkları adı altında etkinlikleri,

◆ İlçemiz Kapalı Pazar Yerinde 9. Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali,



◆ "Kadın", "Kedi", Kentli Çocuk", "Anne ve Çocuk", "Müzik" konulu fotoğraf sergileri ile "Hayatımızdaki ilk kadınlar" ve "İlk Sergim" konulu cam sergileri,

◆ 21-25 Ekim 2011 tarihlerinde 5. Tarım Tech Fuarı,



◆ İlçemiz Gençlik Parkında bayanlara yönelik step ve aerobik çalışmaları,

◆ Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Organizasyonunda 30 Kasım ve 01 Aralık 2011 tarihlerinde Belediye Binasında "1 Aralık Dünya HIV/AIDS Günü" etkinliği,

- ◆ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programı ve Cumhuriyetimizin 88. yılında "VATAN, BAYRAK, BAĞIMSIZLIK, CUMHURİYET, DEMOKRASİ VE BARIŞ" çağrısıyla İlçemiz Kongre Meydanı'nda Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri,



- ◆ 30 Ekim 2011 Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesinde "Gençlik Parkında Dört Mevsim Sonbahar" konulu resim sergisi,



- ◆ Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile 05 Aralık 2011 tarihinde Ata İş Merkezinde "Dünya Gönüllüleri Günü" etkinliği,
- ◆ 10 Aralık 2011 tarihinde Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesinde Dünya İnsan Hakları Günü etkinliği,
- ◆ Medikent Hastanesi ile ortaklaşa olarak "Ağrılarla Başa Çıkma Yöntemleri" konulu

iki seminer,

- ◆ "Avrupa Konseyi'ne üye 47 Ülkenin şehirleriyle aynı anda 2011 Yerel Demokrasi Haftası" ve "Yerel Seviyede İnsan Hakları" başlığı ile 5-10 Ekim 2011 tarihlerinde kutlanan Demokrasi Haftası etkinliği ve bu etkinlik çerçevesinde 200 kişiye "Kentlilik Sözleşmesi" imzalatılması organizasyonu,



- ◆ Belediyemizin 2007-2011 tarihli Stratejik planında yer alan "Lüleburgaz'da yaşayanlar arasındaki iletişimi sevgi ve hoşgörü temeline oturtmak" amacının "Farklı kitlelere hitap edecek eğitim programları planlamak ve icra etmek" hedefiyle iletişim becerilerini kullanarak, davranış ve tavır değişikliğine yönlendirmek, kurum içinde ve paydaşlar arası işbirliğinin artmasına katkı sağlamaya yönelik Lüleburgaz Adalet Sarayı'nda görevli bulunan savcı ve hakimlere 19-20 Kasım ve 26-27 Kasım 2011 tarihlerinde Ata İş Merkezi Toplantı Salonunda "Temel İletişim ve Empati Geliştirme" seminerleri,
- ◆ Lüleburgaz Müzik Topluluğu ile 28 Aralık 2011 tarihinde Şef Yıldırım ÖZTÜRK yönetiminde "Gönül Telimizden Naneler" konseri,

- ◆ Kırklareli Valiliği Çevre Orman Müdürlüğü ile Belediyemiz organizasyonunda 13 öğrencimizin “Doğa Eğitim Kampı” na katılımı,
- ◆ TUBİTAK ve Belediyemiz organizasyonunda 44 öğrencinin Çanakkale’de “Yaz Bilim Kampı’na katılımı,
- ◆ Mahalle muhtarlarının katkılarıyla Gençlik Mahallesi, Yıldırım Mahallesi, Kocasınan Mahallesi ve Yılmaz mahallesinde kahvaltı organizasyonları,
- ◆ “Dillerde ve gönüllerde yer etmiş, ruhumuzu besleyen Türk Müziği’nin unutulmaz eser ve sanatçıları, seyircinin “seyretmeyip” bizzat söyleyeceği “özne” olacağı “birlikte söylemeler”le, Türk

Müziği’ne emek vermiş bestecilerimizin unutulmaz şarkılarını ve unutulmaz sesleriyle gönüllerde yer eden değerli sanatkarları anmak, aynı zamanda Lüleburgaz’da yaşayanlar arasındaki iletişimi sevgi hoşgörü temeline oturtmak için farklı kuşaklardaki bireyleri bir araya getirerek bu eşsiz eserleri beraber söyleyecek seyirci korosunu oluşturarak kentimizin +müzik kültürünü güçlendirerek ortak değer yaratmak amacıyla 27 Ekim 2011, 10 Kasım 2011, 24 Kasım 2011, 8 Aralık 2011 ve 22 Aralık 2011 tarihlerinde “Unutulmaz Şarkılarımızı Birlikte Söylüyoruz” projesi gerçekleştirilmiştir.



◆ Ayrıca mahalle gönüllüsü olmak için belediyemize başvuruda bulunan Sare KUMRAL, Birgül ARDA, Ersan ÇARP, Mehmet SOLAK, Özgür TUZLU, Çiğdem ÇELİKAYAR, Nesrin GÖÇENER, Oya KARAOĞLU, Meltem ÖRENLİ, Ümran GÜLLÜ, Hüseyin TOMRUK, Ayla BALKAN, Seda ENGİN, Melahat CAN, Şükran GÜRKAN, Damla GÖKSAL, Havva KIRAK, Zehra SÜSER, Hamide UMUT ve Emine ERMEN'in başvuruları kabul edilmiş, mahalle gönüllüsü olmaları için değerlendirmeye alınmışlardır.

◆ Gülcan-Bahattin BUDAK ile Şengül-Abdullah ŞENVELİ aileleri kardeş aile olmak için belediyemize başvuruda bulunmuşlardır. "Kardeş Aile" başvurusu değerlendirilmektedir.

◆ 06 Aralık 2011 tarihinde Prof. Dr. Kenan MORTAN'a ve Lüleburgaz Cumhuriyet Başsavcısı Hüsnü ALDEMİR'e fahri hemşerilik beraatı verilmesine karar verilmiştir.

◆ Gerçekleştirilen tüm etkinliklerin hedef kitleye görsel açıdan etkin bir şekilde ulaşması için üç ayda bir

yayınlanan **KENTİM KENDİM** adlı derginin 33.000 kişiye ulaşması sağlanmaktadır.

◆ Ekin Atölyesi ile ilgili 6 adet ve Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi ile ilgili 101 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

◆ Ata İş Merkezi Eğitim Salonlarında bale, satranç, müzik, resim, tiyatro, fotoğrafçılık konularında salonlarımız tahsis edilmiştir.

#### Sosyal Yardımlar kapsamında;

◆ Ramazan ayı dolayısıyla İlçemiz Protokolü ve fakir vatandaşlar için Ata İş Merkezi Restaurant'da toplam 1056 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

◆ İhtiyacı olduğu tespit edilen kişilere asker aile yardımı yapılmıştır.

◆ Yüksek öğrenim gören ve ihtiyacı olduğu tespit edilen 328 öğrenciye tahsil giderleri ve birleştirilmiş sosyal yardımda bulunulmuştur.

## 2.Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ		SA1:Kentın ortak aklını yaratacak sistemi kurmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH1: Vizyonumuz 'ortak aklın' ruhu ve bilinci haline getirilecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değeri	2011 gerçekleşen değeri	Sonuç/Açıklama
1	Anket sayısı	15	2	Stratejik plan çalışması kapsamında ihtiyaç olabileceği öngörölmüş ancak bu çalışma kurum personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.
2	Hizmet kalitesi artış oranı	%15	%12	2010-2011 yılı Memnuniyet anketi hizmet sunma kalitesi oranları karşılaştırılmıştır.
3	Sanal ortamda 'Hayal Bürosu' oluşturulması	%100	-	Kurum web sitesi portal yapısına dönüştürüldüğü zaman gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.
4	Kentlilik sözleşmesi imzalatılacak kişi sayısı	200	200	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
5	Kentlilik bilinci eğitim sayısı	3	3	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH2: Kent Konseyinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değeri	2011 gerçekleşen değeri	Açıklama
1	Kent konseyi ile düzenlenen ortak toplantı sayısı	7	14	Kent Konseyi tarafından gelen talepler doğrultusunda gösterge hedef üstü gerçekleşmiştir.
2	Katkı sağlanan Kent Konseyi proje sayısı	10	12	Kent Konseyi tarafından gelen talepler doğrultusunda gösterge hedef üstü gerçekleşmiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH3: Demokratik yapı geliştirilerek sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değeri	2011 gerçekleşen değeri	Açıklama
1	Müdürler toplantı sayısı	52	46	Her hafta pazartesi günleri gerçekleştirilen toplantılardan 2 tanesi resmi tatile rastlamıştır. 4 tanesi de Belediyemizin düzenlediği organizasyonlara katılım sağlandığından dolayı gerçekleştirilememiştir.
2	Müdürlüklerde operasyon toplantılarının yapılması	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	Stratejik Plan gözden geçirme toplantı sayısı	4	4	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
4	Tüm personelle genel değerlendirme toplantı sayısı	1	1	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
5	Siyasi parti yöneticileri ile yapılacak toplantı sayısı	1	-	2011 yılı içinde yapılması planlanan toplantı siyasi parti yöneticileri çalışma takvimlerine uygunluk sağlanamadığından gerçekleştirilememiştir.
6	Çalışanların dahil olduğu toplantılarda alınan uygulanabilir karar sayısı	5	5	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ		PH4: Meslek odaları, dernekler ve sivil toplum örgütleri ile sağlıklı ve güçlü bir iletişim kurulacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Meslek odaları, dernek ve STK'ları ile birlikte gerçekleştirilecek faaliyet ve organizasyon sayısı	26	76	Göstergeler etkinlik bazlı değerlendirilerek hedeflenmiş ancak gelen talepler doğrultusunda bazı etkinlikler farklı hedef gruplarıyla da tekrarlanmıştır.
PERFORMANS HEDEFİ		PH5: Özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile sağlıklı, güçlü sürdürülebilir bir iletişim kurulacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Bilgileri güncellenmiş kurum sayısı	75	75	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile düzenlenecek toplantı sayısı	1	3	Çevre Orman Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından gelen tekliflerden dolayı hedef üstü gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ		SA2:Belediyenin tanımlanmış görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak sürdürülebilir planlamalar ile kent halkının tüm taleplerinin karşılanabilmesi için idari, teknolojik, hukuki ve fiziki altyapının kurulması		
PERFORMANS HEDEFİ		PH6: Lüleburgaz'ın trafik sorununun çözülmesine yönelik önlemler alınacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Trafik Master Planının tamamlanması	%50	%5	Planın yapımı ile ilgili firmalarla ön görüşmeler tamamlanmış ve Üniversiteler ile görüşmeler devam etmektedir.
2	Taşköprü'ye alternatif köprünün yapılması yönelik hazırlık çalışması	%25	%5	Alternatif köprü için avan proje çalışmalarına başlatılmış, Trafik Master Planı çerçevesinde değerlendirilecektir.
3	Otomobilsiz gün etkinliğinin yapılması	%100	-	İyi uygulama örneği oluşturabilecek şekilde faaliyet yapılması öngörülerek Trafik Master Planı kapsamında hayata geçirilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH7: Belediye bilgi sistemi tamamlanacak ve e-belediye uygulamalarına uyum sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Belediye bilgi sisteminin tamamlanması	%95	%95	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Yeni sayısal haritaların oluşturulması ve eski verilerin güncellenmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ		PH8: Kent gelişim alanları ile mevcut alanların alt yapı planları yapılarak hayata geçirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Yapılacak yağmursuyu hattı	3.000m	3.713m	İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
2	Yapılacak kanalizasyon hattı	8.000m	3.457,81m	Yeni imara açılan alanlarda yapılaşma olmadığından hedeflenen değerde gerçekleşmemiştir.
3	Yapılacak içme suyu hattı	3.000m	5.562,65m	Mevcut hatların yenilenmesi nedeniyle hedef üstü gerçekleşmiştir.
4	Döşenecek beton bordür yol uzunluğu	40.000m	25.985m	Doğalgaz çalışmaları tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir.
5	Döşenecek beton parke taş yol uzunluğu	200.000m <sup>2</sup>	130.557m <sup>2</sup>	Doğalgaz çalışmaları tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir.
6	Yapılacak asfalt yol uzunluğu	3km	3,5 km	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
7	Satıh kaplama yol uzunluğu	5km	31km	Durak Mahallesi doğalgaz ana hat boru döşenmesi tamamlandığından hedef üstü gerçekleşmiştir.
8	Yapılacak su deposu sayısı	2	-	İçme suyu hatlarında yapılan yenileme çalışmalarından dolayı belirlenemeyen kaçaklar önleendiğinden mevcut depolar kentin su ihtiyacını karşılamaktadır.
PERFORMANS HEDEFİ		PH9: Kent halkının ihtiyacı olan sosyal amaçlı fiziki mekanlar yaratılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Yıldız Futbol Akademisi tamamlanma oranı	%100	%15	İhale süreci yasal prosedürler nedeniyle uzamıştır.
2	Afet Koordinasyon merkezinin bilgi sisteminin oluşturulması	%50	%50	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	Afet koordinasyon merkezi makine teçhizat donanımının tamamlanması	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ		SA3:Bütçenin en az %90 oranında gerçekleşmesini sağlamak ve gerçekleşen bütçenin yarısını yatırıma dönüştürebilmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH10: Stratejik amaçlara uygun gerçekçi bütçe yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Performans hedeflerinin gerçekleşme oranı	%85	%87	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir
2	Bütçe gerçekleşme oranı	%90	%89,51	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	Tahakkuk tahsilat rapor sayısı	12	12	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
4	2011 eylem planı faaliyetlerinin gerçekleşme oranı	%100	%75	İzleme değerlendirme maddesine yönelik faaliyetler tamamlanamadığından sapma gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ		PH11: Yeni gelir kaynakları yaratılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Belediye gelirlerindeki artış miktarı	%5	%4,6	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH12: Tahsilatı gerçekleştirici ve kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Gezici vezne sistemleri vatandaş memnuniyeti	%80	<b>%75</b>	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezinde bulunan tahsilat veznelerinde açıldığı yılda sadece pazaryeri ücretleri tahsil edilirken çeşitli yöntemlerle vatandaşlarımıza su faturalarını ve diğer ödemelerini bu veznelerimizde yapabilecekleri duyurulmuş, vatandaşlarımız tarafından bu ödeme noktası benimsenmiş ve 2011 yılında 31207 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.
2	Kayıt altına alınan işyeri sayısı	1500	353	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme işlemleri ile kayıt altına alınmıştır.
PERFORMANS HEDEFİ		PH13: Tahsilatı gerçekleştirici ve kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Bakım onarım giderlerindeki azalma oranı	%10	-	Mevcut araçlarda öngörülmeleyen arızalar meydana gelmiştir.
2	Zamanın etkin kullanılması yönünde Vatandaş memnuniyeti	%70	%77	Önceki anket sonuçları baz alınarak gösterge belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ		SA4: Trakya'nın cazibe merkezi haline gelmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH14:Çekim alanları planlanacak ve altyapısı hazırlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Sakızköy korusunun kullanım hakkının alınması	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Kent Park Projesi 2011 faaliyet ve projelerinin tamamlanması	%100	-	Kurum ve kuruluş görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
3	Hayvan Barınağının yapılması	%100	%20	Yeni yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Eski Şantiye binası tadilat yapılarak Hayvan Bakımevi olarak hizmet vermektedir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH15:Kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kentsel dönüşüm projelerine yönelik hazırlık çalışmalarının tamamlanması	%50	%10	Kentsel çöküntü alanı olarak 3 bölge belirlenmiş olup, analitik etüd çalışmaları tamamlanmamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ		PH16:Teknolojiyi de etkin olarak kullanarak her türlü tanıtıma ağırlık verilecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Belediye internet sitesi günlük kullanıcı sayısı	250	246	İnternet sitemizin portal yapısına dönüştürülmesi ile günlük kullanıcı sayısı artacaktır.
2	Fahri hemşerilik beraatı verilmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH17: Süt ve süt ürünleri festivali yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Süt ve süt ürünleri festivaline katılan firma sayısı	20	-	2012 yılında yapılması planlanmıştır.
2	Süt ve süt ürünleri festivaline katılan kişi sayısı	5.000	-	2012 yılında yapılması planlanmıştır.
PERFORMANS HEDEFİ		PH18:İlk görüldüğünde Lüleburgaz'ı çağrıştıracak bir simge yaratılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Simgenin yaratılması	%100	%30	Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH19:Tarihi ve kültürel mirası korumak ve yaşatmak için çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kent kültürü envanteri çıkarılması	%90	%20	Kent kültürü envanterinin çıkarılmasına yönelik Lüleburgaz için Envanter, Envanter için eğitim konulu, 7 ders ve 1 çalıştaydan oluşan ön hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İl Kültür Müdürlüğü'ne 2012 yılı içinde Kültür Envanteri çalışması yapılabilmesi için talepte bulunulmuştur.
2	Sokullu Külliyesi restorasyon projesi	%75	%100	Projeler Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.
3	Taşköprü'nün onarılması	%50	-	Alternatif köprü çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecektir.
4	Müzenin kurulması	%30	-	Yasal mevzuat çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ		SA5:Lüleburgaz'da yaşayanlar arasındaki iletişimi sevgi ve hoşgörü temeline oturtmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH20: Yaşayanlar arasındaki iletişimi arttıracak ortamlar yaratılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kent Konseyi kokteyline katılan kişi sayısı	200	102	2010 yılı katılımcı sayısı baz alınarak gösterge hedeflenmiştir. 200 kişiye davetiye ulaştırılmıştır.

2	Kahvaltı organizasyonlarına katılan kişi sayısı	4500	3650	Hava koşulları ve Ramazan ayı nedeniyle planlanan 1 mahallede kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilememiştir.
3	Kahvaltı etkinlikleri vatandaş memnuniyeti	%80	%85	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
4	Yardım ulaştırılacak kişi sayısı	350	721	Asker aile talebi ile tahsil giderleri ve birleştirilmiş sosyal yardım talepleri arttığından daha çok sayıda yardım yapılmıştır.
5	Komşuluk haftasına katılacak mahalle sayısı	22	22	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
6	Komşuluk haftasına katılan vatandaş sayısı	1100	800	Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılım sağlanmıştır.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>PH21: Farklı hedef kitlelere hitap edecek eğitim programları düzenlenecektir</b>		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Acil yardım ve kurtarma eğitim sayısı	40	32	Gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
2	Ebeveynlere yönelik eğitim, seminer sayısı	4	3	2010 yılı gerçekleştirilen eğitim sayıları baz alınmış olup, Medikent Hastanesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen seminerlerin 1 tanesi ortak uygun bir tarih belirlenemediğinden gerçekleştirilememiştir.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>PH22:Sevgi ve hoşgörünün önündeki engelleri kaldıran projeler gerçekleştirilecektir</b>		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Günaydın merhaba yaz kampanyasına katılan kişi sayısı	5000	527	Sakızköy Korusunda gerçekleştirilen II. Bahar Buluşması kapsamında gerçekleştirilmiştir.
2	Ekilecek çiçek, fidan sayısı	10.000	50.500	Planlanan alanlara yeni yapılan parklarda ilave edildiğinden hedef üstü gerçekleştirilmiştir.
3	Tek Masa Hizmet Birimi hizmet kalitesi artış oranı	%10	%10	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>PH23: Gönüllülük ilkesi özendirilecek ve teşvik edilecektir.</b>		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Ödüllendirilen fahri gönüllü sayısı	3	-	Başvurular alınmış değerlendirme aşamasındadır.
2	Belirlenen mahalle gönüllü sayısı	30	-	25 adet başvuru değerlendirme aşamasındadır.
3	Kardeş aile sayısı	1	-	2 ailenin başvurusu değerlendirme aşamasındadır.

PERFORMANS HEDEFİ		PH24: Kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler düzenlenecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kentlilik kriterlerinin belirlenmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Kentlilik ile ilgili bulunana slogan sayısı	5	5	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	Sloganların bilinme oranı	%50	-	Anket çalışması yapılmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ		SA6:Çevresel olumsuzluklardan arınmış yaşanabilir bir Lüleburgaz yaratmak		
----------------	--	---	--	--

PERFORMANS HEDEFİ		PH25: Temiz, yenilebilir enerji kullanımı sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Güneş enerjisinin ile ısıtma sistemleri konusunda bilinçlenme oranı	%10	-	Kentteki doğalgaz kullanımının artması nedeniyle yapılmasında ihtiyaç olmadığı anlaşılmıştır.
2	Şehre kaçak kömür girişinin önlenmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	Enerji performansı yönetmeliği hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ		PH25: Sıvı, katı ve gaz atıklarını bertaraf etmek		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Evsel atıksu için biyolojik arıtma tesisi yapımı	%30	%30	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Çöplük alanının ıslah edilmesi	%100	-	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapımı aşamasında ve IPA kapsamında ıslah edilecektir.
3	Konut ve işyerlerinin kalorifer yakma belgesinin kontrolü	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
4	Kent içi temizliği ve etkin kontrolü	%100	%75	Kent içi temizliği ve kontrolü belirlenen program ve gelen şikayetler dahilinde gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ		PH26: Ergene çevre planına uygun toprak ve su kaynaklarını korumaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Ağaç dikme organizasyon sayısı	3	2	3. organizasyon için planlanan tarihlerdeki mevsim şartlarından dolayı gerçekleştirilememiştir.
2	Dikilecek ağaç sayısı	3000	2000	1000 ağaç 3. Ağaç dikme organizasyonunda dikileceğinden hedef gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS HEDEFİ		PH28: Gürültü kirliliğini azaltıcı önlemler alınacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Gürültü kirliliğine yönelik gelen şikayet sayısındaki azalma oranı	%50	-	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gürültü ölçüm raporları neticesinde canlı müzik izin belgelerinin düzenlenmesinde yapılan hukuki değişikliklerin takibi yapılarak işletme sahiplerine yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgilendirme yapılmıştır.
2	Konulacak uyarı levha sayısı	12	-	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde işletme sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
PERFORMANS HEDEFİ		PH29: Görüntü kirliliğini azaltıcı önlemler alınacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Görüntü kirliliğine yönelik gelen şikayet sayısındaki azalma oranı	%50	-	Tabela Tente Yönetmeliği uygulamaları kapsamında 358 adet tabela uygun hale getirilmiştir. 130 adet Hafriyat toprağı döküm izin belgesi düzenlenmiş, 13 araca da hafriyat taşıma izin belgesi verilmiştir.
2	Ağaçlandırılacak yol uzunluğu	3000m	-	Doğalgaz çalışmalarından dolayı planlanan yolda çalışma gerçekleştirilememiştir.
3	Aydınlatma tesislerinin aktif hale getirilmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
4	Uygun hale getirilen tabela ve tente sayısı	1000	358	158 adet ruhsat verme aşamasında, 200 adet tabela ise denetimlerle, tabela ve tente yönetmeliğine uygun hale getirilmiştir, kayıt çalışmaları devam etmektedir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH30: Toplum sağlığının korunması için etkili önlemler alınacaktır.		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Haşere şikayetlerindeki azalma oranı	%90	%33	Gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
2	Yapılacak gıda denetim sayısı	375	640	İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
3	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele işlem sayısı	1000	2188	İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ		SA7:Var olan potansiyeli harekete geçirmek üzere girişimcilik ruhunu teşvik etmek ve zemin yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH31: Temiz, yenilebilir enerji kullanımı sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Dergide yayınlanan başarı öykü sayısı	4	4	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Yılın girişimcisinin seçilmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ		PH32: Bu konuda etkin olabilecek grupları harekete geçirmek üzere destek alınacak ve destek verilecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Desteklenen ev hanımı sayısı	10	10	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
2	Üretime katılmayan insan kaynağının tespitine yönelik yapılacak anket sayısı	1	1	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	İstihdam edilen öğrenci sayısı	10	-	Başvurular alınmış işletmelere gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
4	Belediye-Üniversite işbirliğinde yapılacak faaliyet sayısı	1	6	Üniversitelerden gelen talepler nedeniyle hedef üstü gerçekleşmiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH33: Kurum içi yaratıcılık potansiyelini harekete geçirecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kabul edilen ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	3	Trakya Kalkınma Ajansı tarafından beklenenden daha fazla program açılmıştır.
2	Beyin fırtınası programları düzenlenmesine yönelik eğitim alınması	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
3	Bireysel öneri sisteminin kurulması	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
4	Yılın personeli kriterlerinin belirlenmesi	%100	-	Çalışanlar arasında iş barışı zedeleneyeceği şeklinde görüş belirtildiğinden gerçekleştirilememiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH34: Kırklareli Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'nun potansiyelini harekete geçirmek üzere faaliyetler gerçekleştirilecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Toplantının gerçekleştirilmesi	%100	%100	Hedeflenen değerde gerçekleşmiştir.
PERFORMANS HEDEFİ		PH35: Siyasi potansiyeli kullanmak üzere faaliyetler gerçekleştirilecektir		
Performans Göstergeleri		2011 hedef değer	2011 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Toplantı yapılması	%100	-	2011 yılı içinde yapılması planlanan toplantı siyasi parti yöneticileri çalışma takvimlerine uygunluk sağlanamadığından gerçekleştirilememiştir.
2	Toplantıdan çıkan uygulanabilir görüş ve öneri sayısı	5	-	2011 yılı içinde yapılması planlanan toplantı siyasi parti yöneticileri çalışma takvimlerine uygunluk sağlanamadığından gerçekleştirilememiştir.



# kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

- ÜSTÜN YANLAR
- ZAYIF YANLAR



## Güçlü Yanlarımız

Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
Güçlü mali yapı
'Stratejik Yönetim'e geçmiş kurum olmak
'Rekreasyonel' (öncü, kararlı, güçlü, dinamik) bir lidere sahip olmak
Kent halkı tarafından da benimsenmiş bir vizyona sahip olmak
Coğrafi konum (Trakya'nın merkezi)
Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyeti
Ulusal ve uluslararası fırsatları değerlendirme kabiliyeti
'Güvenilir' ve 'Danışılabilir' bir belediye olmak
Değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlama kabiliyeti
Yeterli ve kaliteli içme suyu kaynaklarına sahip olmak
Kongre meydanının olması
Kentte huzurlu ve güvenli bir ortamın olması
Güçlü kurum kültürü
Yönetim konusunda deneyimli yöneticilere sahip olmak
Hizmetin kent merkezinden ve tek noktadan verilmesi
Kurum içinde sağlıklı iletişim
Deneyimli çalışan kadrosuna sahip olmak
Kentteki eğitim seviyesinin yüksek olması
Bölgenin hayvan hastalıklarından arındırılmış olması
Kentin kendi kültürünü oluşturma isteği

## Zayıf Yanlarımız

Alt yapı projelerinin güncelliğinin sağlanamamış olması
Halka yapılan hizmet ve faaliyetlerin duyurulması noktasındaki eksiklik
Personelin kültürel faaliyetlere katılma isteksizliği
Taşıt trafiğine alternatif ulaşım sistemlerinin hayata geçirilmemesi
Kentin tanıtımına yönelik bir marka yaratılmamış olması
Bilgiye hızlı ve etkin ulaşılmasındaki zorluklar
Kurumda 'Risk Analizi'nin olmaması
Siyasi iradenin TBMM'de bölgeyi etkin temsil edememesi
Trafik ve otopark sorunu
Hava kirliliği ve çevre sorunları
Kentlilik bilincinin halk tarafından tam olarak benimsenememiş olması
Rekreasyon alanı yetersizliği
Dezavantajlı grupların kentte yaşadığı zorluklar
Mevcut ticaret bölgesinin etkin kullanılmaması
İlçe olmak
Girişimcilik ruhunun eksik olması
Ortak çalışma kültürünün kente aktarılmaması, kent tarafından benimsenememesi
Festivalimizin olmaması
Bürokratik ve yasal engeller
Eski kentin planlamaya uyum yetersizliği
Üniversite eksikliği



SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİ

# EKLER>>

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Ayfer KÜÇÜKHAN

Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Emin HALEBAK

Lüleburgaz Belediye Başkanı

## NORM KADRO DAĞILIMI

31.12.2011		MEVCUT DURUM		
D13	Norm Adet	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	2		2	
Yazı İşleri Müdürü	1		1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1		
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1		1	
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Gelir Müdürü	1	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1		1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1		1	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1		1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1		1	
Etüd Proje Müdürü	1		1	
Sağlık İşleri Müdürü	1		1	
Uzman	3		3	
Avukat	2		2	1 ad. Tam Zam.Söz
Şef	16	3	13	
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2		2	
İdari Personel	43	46	1	1 adedi Tercüman TZS
Teknik Personel	28	6	22	17 ad. T.Z.S
Sağlık Personeli	5	1	4	1 ad. Veteriner TZS.
Yardımcı Hizmet Personeli	10	15		
İtfaiye Amiri	1		1	
İtfaiye Çavuşu	5		5	
İtfaiye Eri	30	27	3	
Zabıta Amiri	1		1	
Zabıta Komiseri	4	4		
Zabıta Memuru	28	20	8	
İç Denetçi			2	
Toplam Norm Kadro Sayısı	202	126	85	211
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	100	93	7	

## PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			TOPLAM		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
20-25	0	3	3	3	-	3	-	-	-	3	3	6
25-30	9	21	30	3	1	4	2	2	4	14	24	38
30-35	1	6	7	8	-	8	-	3	3	9	9	18
35-40	1	1	2	5	10	15	1	6	7	7	17	24
40-45	12	6	18	2	32	34	2	2	4	16	40	56
45-50	4	24	28	2	21	23	1	1	2	7	46	53
50-55	4	27	31	1	7	8	-	-	-	5	34	39
55-60	1	6	7	-	2	2	-	-	-	1	8	9
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>94</b>	<b>126</b>	<b>24</b>	<b>73</b>	<b>97</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>62</b>	<b>181</b>	<b>243</b>



## LÜLEBURGAZ KENTLİLİK SÖZLEŞMESİ

Kent ve kentsel mekanlar; uygarlık tarihinin başlangıç noktası olarak kabul edilmekte, insanların toplu yaşama içgüdülerini ve sosyalleşme eğilimlerini ortaya koyduğu yansıttığı bir yaşam biçimi ve mekanı olarak karşımıza çıkmaktadır. Kentler yaşayanlarının amaçlarına ve varlıklarını sürdürme konusundaki ideallerine göre karakter kazanmışlardır. Bir kentin fiziksel yapısını o kentte yaşayan insanların ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ve birbirleriyle olan etkileşimleri oluşturur.

Kent Kültürü, ortak bir paydada üretilen maddi veya manevi değerlerin oluşum süreciyle kente dair bir bellek oluşurken üretilen kültürel çıktıların kentli insan vasıtasıyla anlamlandırılışdır. Bir başka söyleyişle ise; kent kültürü, gelenek ve görenekleri farklı, değişik kültürlerden gelen kişilerin, bireysel hak ve sorumluluklarının bilincine vararak, yaşadıkları kente özgün görgü ve nezaket kuralları çerçevesinde bir arada yaşama kültürüdür.

Kentli olmak; bireylerin kendisini kentin aktif katılımcı bir parçası olarak görmesi ve kenti geniş anlamda evi olarak kabul etmesidir.

Kentte yaşayan, kentlilik bilinci olmuş bir birey ve yurttaş olarak;

Ben :

1- Her şeyin sevgi ile başladığı ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, soyadı kültür olan LÜLEBURGAZ vizyonuna ulaşmak için üzerime düşen görev ve sorumlulukları yerine getireceğimi,

2- Kentimin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması için gerekli çabayı sarf edeceğimi,

3- Kentimin daha yaşanabilir olması için bu doğrultuda çalışan tüm kişi, kurum ve sivil toplum örgütlerinin çalışmalarına olanakların ölçüsünde katkı sağlayacağımı,

4- Çevre için duyarlı olacağımı ve gördüğüm yanlışların düzeltilmesi için yetkili makamlara en kısa sürede başvuracağımı ve başvurumun takipçisi olacağımı,

5- Kentsel sorunların barışçı bir ortamda ve hukuksal zeminde her kesimin katılımıyla şeffaf biçimde çözümünü destekleyeceğimi,

6- Bireysel özgürlük sınırının, bir başkasının özgürlük sınırının başladığı yerde bittiği kuralını benimsediğimi ve bir birey olarak toplumun parçası olduğumu unutmayacağımı,

7- Toplum bilincini her bireye aşlamayı ve toplumsal değerleri korumak için çaba sarf etmeyi,

8- Temiz bir çevrede yaşama hakkının en temel insan hakkı olduğunu kabul ederek bu hakka saygı gösteren bir birey olmayı,

9- Her türlü sanat eserinin korunmasına, sergilenmesine katkı sunmayı ve sanatçıların özgürce kendilerini ifade edebilecekleri alanların yaratılmasına çalışmayı,

10- Gördüğüm aksaklık ve yanlışların düzeltilmesi ve tekrarına olanak bırakmayacak şekilde çözümlenmesi için gerekenleri yapacağımı

11- Tüm kent halkının özellikle çocukların yaşamaktan mutlu olacakları bir kent yaratmak için var gücümle çalışacağımı,

12- Dezavantajlı grupların kent imkânlarından etkin bir biçimde faydalanmasını sağlamayı,

Lüleburgaz 'da yaşayan kentli bir yurttaş olarak bu sözleşmenin tüm hükümlerini kentli olmanın temel değerleri olarak benimsediğimi ve çevremdeki insanların da bu değerleri benimsemeleri için çaba göstereceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Lüleburgaz Sakinlerinden

.....

Emin HALEBAK

Lüleburgaz Belediye Başkanı

