

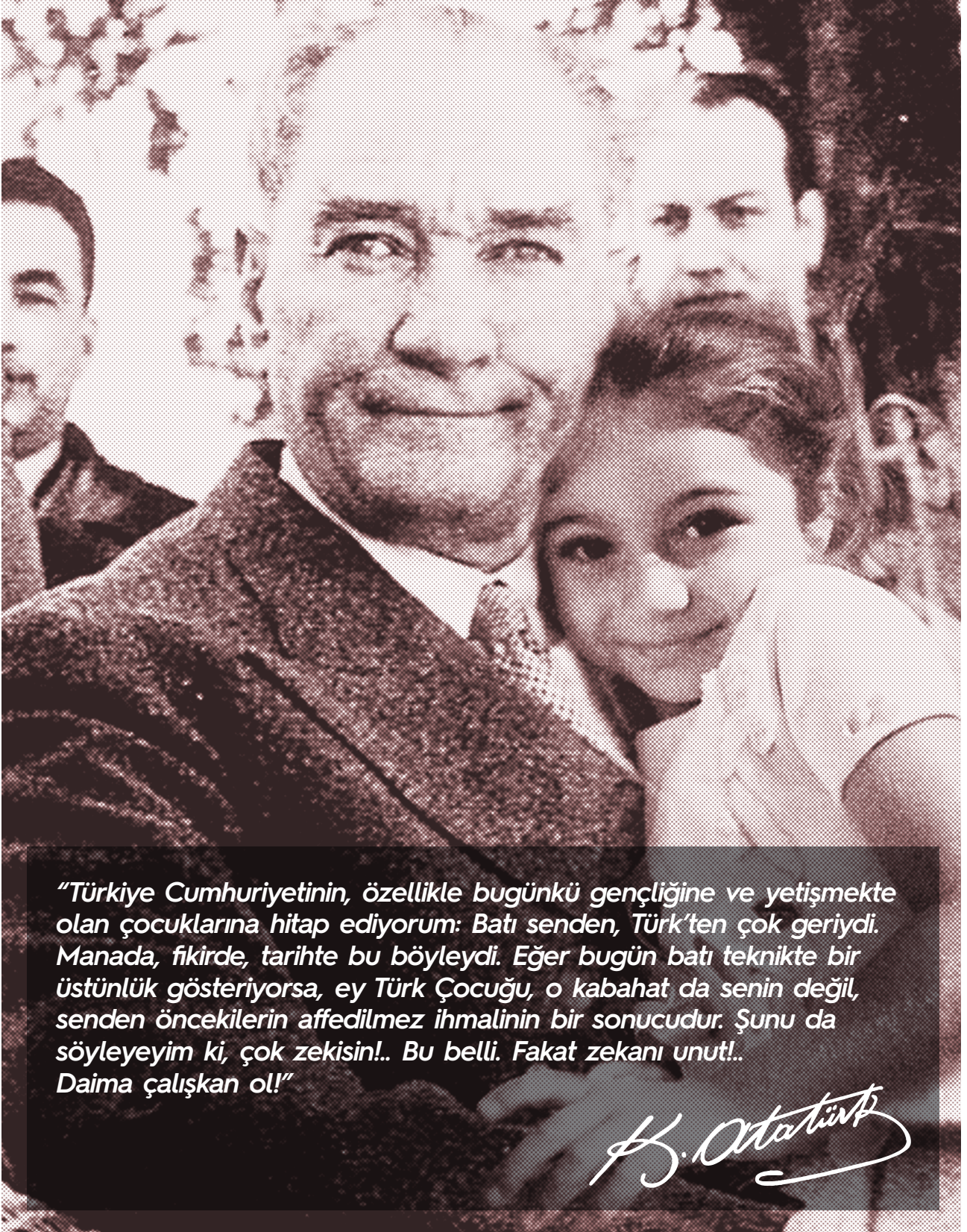
LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



Faaliyet Raporu

LÜLEBURGAZ - MART, 2021

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



“Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk’ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi. Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin!.. Bu belli. Fakat zekanı unut!.. Daima çalışkan ol!”

M. Atatürk

Çok değerli belediye meclis üyesi arkadaşlarım ve hizmet etmekten onur duyduğum değerli Lüleburgazlılar,

Gideceği limanı bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Lüleburgaz Belediyesinin vizyonu doğrultusunda kurum kültürü, kent kültürü, kent değerleri ve kentin öncelikleriyle erişilebilir, sürdürülebilir, gelişim odaklı, çevreye duyarlı ve sosyal belediyecilik ilkeleriyle hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın ilk yılını geride bıraktık. Hayallerimizi hayata geçireceğimiz Lüleburgaz'ı yaratmak ve gelecek kuşaklara aktarmak için kolları sıvadığımız 2020 yılının ilk aylarında Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan kentinde ortaya çıkan ve kısa sürede birçok ülkeye yayılan Korona virüs (Covid-19) hastalığı ile tanıştık. Bu gelişmeyle birlikte Dünya Sağlık Örgütü'nün dünya genelinde pandemi ilan etmesinin ardından korona virüs hastalığı şüphesiz, her alanda gerçekleştirilmesi planlanan amaç, hedef ve faaliyetlerimiz için göz ardı edilmemesi gereken büyük bir risk olarak karşımıza çıktı. Fakat Lüleburgaz Belediyesi olarak gelişmiş kurumsal kapasitemiz ve güçlü mali yapımız ile bu süreci akılcı ve bilimsel yöntemler ile başarılı bir şekilde yönettiğimizi rahatlıkla ifade etmek istiyorum. Korona virüs salgınının ülkemizde görüldüğü ilk günden itibaren vatandaşlarımızın pandemiden en az etkilenmesini sağlamak amacıyla belediye meclis üyelerimiz ile birlikte birçok öncü karara imza attık ve ekip arkadaşlarımız ile örnek projeleri hayata geçirdik. "Sevgi

Mutfağımız sayesinde Lüleburgaz'da kimse yatağına aç girmiyor. Sevgi Mağazamız sayesinde artık kimse üşümüyor. Bu zor günlerden geriye, bizlere toplumsal yardımlaşma ve dayanışmanın onuru kalacaktır.

Geçtiğimiz yıl içinde bir yandan pandemi ile mücadele ederken diğer yandan Bileşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gelecek odaklı planlamalarımıza ve yatırımlarımıza hız kesmeden devam ettik. Kültürel mirastan kentleşmeye, spordan kültür sanata kadar her alanda vizyon projelerimizi bir bir hayata geçirmeye başladık. Lüleburgaz'da bulunan eski Hava Radar Mevzi Komutanlığına ait 97,37 hektar araziye Kırklareli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden 20 yıllığına kiralayarak "Kent Ormanı" olarak Lüleburgaz'a kazandırdık. Sabahattin Ali Parkı, Uğur Mumcu Parkı gibi birçok park ve yeşil alanı halkımızın hizmetine sunduk. Yaşamaktan mutlu olacağımız kenti yaratmak adına hayata geçirdiğimiz bu çevreci yatırımlarla Lüleburgaz'da kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yaklaşık 4 kat artırdık. Atık su arıtma tesisinden çıkan suyun sulama amaçlı kullanılması için projelerimizi hazırladık ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında yeni projeler geliştirdik. Bu çalışmalarımız içerisinde can dostlarımızı da unutmadık. 3919 sokak hayvanına bakım ve sağlık hizmeti verdik. 141 can dostumu-



Dr. Murat
GERENLİ

LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

zu sahiplendirerek yeni yuvalarına kavuşturduk. 2021 yılını doğaya saygılı, yeşil ve sağlıklı bir kent oluşturmak için “Çevre Yılı” olarak kutlayacağız.

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir belediye olarak Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından 8. kez “Yılın Partner Kuruluşu” ünvanına layık görüldük. “Haydi Türkiye Bisiklete” projesine Türkiye’den davet edilen 3 belediye arasında yer aldık. “Avrupa Hareketlilik Haftası”nı paydaşlarımız ile birlikte kutladık.

Altyapıdan üstyapıya çok önemli yatırımlar gerçekleştirdik. Altyapıda robotik teknoloji kullanarak vatandaşlarımıza rahatsızlık vermeden kentimizin geleceğini inşa ettik. Kanalizasyon hattı, yağmur suyu hattı, içme suyu hattı, kanalizasyon rehabilitasyonu ve yağmur suyu menfezi yapım çalışmalarını gerçekleştirirken, üstyapı çalışmalarımız kapsamında; yollarımızı modern ve konforlu hale getirdik. Üniversite işbirliği ile trafik master planımızı hazırladık. Kent trafiğini rahatlatmak ve kültürel mirasımız olan Sokollu Mehmed Paşa Köprüsü’nü araç trafiğinden arındırmak amacıyla kentimizin kuzey batısında alternatif yol

çalışmasını başlattık.

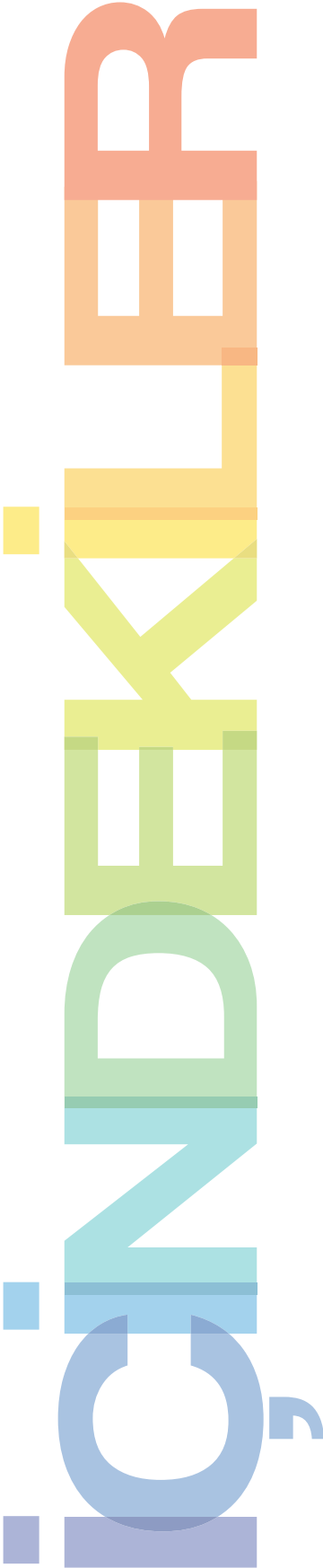
Her yılın temalı yıl olarak planlanması ve uygulanması faaliyeti kapsamında 2020 yılını “Çocuk Yılı” olarak kutladık. “Kentler sanat üretir” anlayışıyla tamamı Lüleburgazlı müzisyenlerden oluşan Lüleburgaz Kent Orkestrasını halkımızla buluşturduk. “Kentli Çocuk Yıldızlar Altında” etkinlikleri, 16 farklı parkta “Çocuklar Gülüyor Parklar Neşe Saçıyor” etkinlikleri, “Mahallede Şenlik Var” etkinlikleri, Sporla İç İçe Yaşam Etkinlikleri, Yıldız Gençler Kış Kampı, hentbol, tenis turnuvaları gibi birçok etkinlik düzenledik.

Lüleburgaz’a emeği geçen herkese teşekkür ediyor, ülkemizin içinde bulunduğu zorlukları aşmak için her türlü imkanımızı seferber edeceğimize ve önümüzdeki yıllarda daha etkin ve verimli hizmetler sunacağımıza söz veriyoruz.

Kimseyi ötekileştirmeden, dürüst, şeffaf, hesap verebilir belediyecilik anlayışımız doğrultusunda; planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür ve sosyal destek hizmetleri, kent ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ile kaynak ve strateji yönetimi faaliyetleri konusunda yürütülen çalışmalarımızı anlattığımız 2020 Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına, değerli Lüleburgaz halkının takdirlerine arz ederim.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
2020 FAALİYET RAPORU



I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Misyon ve Vizyon.....	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
3- Örgüt Yapısı.....	23
4- İnsan Kaynakları.....	29
5- Sunulan Hizmetler.....	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	39
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	39
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	45
A- Mali Bilgiler.....	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	51
3- Mali Denetim Sonuçları.....	54
B- Performans Bilgileri.....	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	55
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	177
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	200
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	201
Güçlü Yanlarımız.....	203
Zayıf Yanlarımız.....	203
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	205
VI- EKLER.....	209



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
2020 FAALİYET RAPORU



1

Genel Bilgiler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

Misyon

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, gülyüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak, kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, değer yaratan, sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.



Vizyon

"Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerinin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ"

Temel Değerlerimiz

Adil, Güvenilir
Çalışkan ve üretken
Özgün, öncü ve örnek
İşbirlikleri geliştirebilen
Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
insan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
Sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı,
Ekip ruhu ile çalışan

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları

aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s)bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve **“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”**nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı **Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik**'tir. Yönetmeliğin 1. maddesi “Bu yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet

raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır, şeklindedir. Yine aynı yönetmeliğin Ek-1’inde belirtilen “Birim ve İdare Raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır” denilmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi 2020 Faaliyet Raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı a. Taşınmazlar

Binalar

Lüleburgaz Belediyesi binaları; idari binalar ve kategorilerine göre tesisler olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en

önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Ana Hizmet Binası	1	Özerler Mahallesi Hal Sokak üzerinde bulunan 2 katlı ana hizmet binası, başkanlık makamı, birimler, iş yeri hekimliği, yemekhane, fuaye alanı ile kafeteryadan oluşmaktadır.
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	38.806m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418m ² , Yeşil Alan 3.183m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759m ² olarak planlanmıştır.8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan ile 133 gıda, 132 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesindeki semt pazar yerinde, 35 m ² bay wc, engelli wc, 35 m ² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m ² Zabita Güvenlik Binası, 200 m ² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m ² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesinde Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiyeye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok Akademi Binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar (sergi salonu, konferans salonu, etkinlik(dans,spor,sanat) salonu, kütüphane ve okuma salonu, hukuk birimi, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için klüp odaları), sevgi mutfağı, sevgi mağazası, el ürünleri marketi, açık ve kapalı oturma alanı, mutfak, depo, wc, engelli wc mekanlarını içeren park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Motosiklet Akademisi (LYMBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis yaklaşık 10.000m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde eğitim alanları, motor ve bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, motor ve bisiklet yolları, gözetleme kulesi, bisiklet ve motosiklet tamir ve satış birimi, eğitim binasından oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	İlçemiz Hürriyet Mahallesinde Yeni Pazar Alanının karşısında, 1 adet Sıcak Yemek Hazırlama Salonu,2 adet 8 er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanlarından oluşan tesis
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist,190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sübyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi Tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece gündüz park alanı olarak da kullanılabilecek bir alan oluşturulmuştur.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkez'i'nin -1 katında yer almaktadır.
Ekin Atölyesi		Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye binası olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için Ekin Atölyesi adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde Cam Atölyesi, Seramik Atölyesi, dans ve bale salonu, Fitness Merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atıksu Arıtma Tesisinde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile kavak deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
Park	30	Atatürk, Küçük, Eczacıbaşı, Şehit Aydın Mutlu, Aylin, Cumhuriyet, Şeker Çocuk, İnönü, Aynur Özbilen, Millî Güvenlik, 8 Kasım, Fezullah Çarıkçı, Gençlik, Zeliha Özbek, Yıldırım, Zübeyde Hanım, Edirne Bayırı, Zafer Parkı, Aydınevler, Siteler, Yıldız, Ali Yıldız, Şehit J. Komando Er Tahsin Eskici, Şehit Asker Onur Kula, Uğur Mumcu, Sabahattin Ali, Şehit Eren Bülbül, Gökhan Teksöz Sokak Oyunları, Yücel Şinğ Hobi Bahçeleri ve Sinan Atakan Yavuz Parkıdır.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu
Su Kuyusu	23	Yeraltı su kuyusu
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² alan
Sera	1	Kapalı alan 1900 m ² ve açık alan 3000 m ²
Mesire Alanı	2	SAKIZKÖY KORUSU, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 05.01.2012-05.01.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır. LÜLEBURGAZ KENT ORMANI, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020 - 31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi Mezarlık alanı olmak üzere toplam 492.000 m ²

PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8323 m ² alana ve 220 araç kapasiteye sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5631 m ² asfalt zemin,3848 m ² sert zemin, 1077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı
İşyeri	48	Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı,1 adet tuvalet, Kapalı Otoparkta 1 adet tuvalet, ve Belediye Binası çay ocağı olmak üzere toplam 48 adettir.
Diğer Alanlar	2	"Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2720 m2 alan ve 283 ada 28 parsel 8594 m2 alan
Oto Galeri Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde yer alan sitede; 33 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alana mevcuttur.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	381.094 m ²
Kanalizasyon Hattı	289,07 km
İçme Suyu Hattı	281,66 km
Yağmur Suyu Hattı	75 km

b. Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesinin kullanımındaki araçlardan 51 tanesi resmi araç statüsünde olup, 6 tanesi de hizmet alımı yoluyla edinilmiş kiralık araçtır. Ayrıca, motorsuz kara aracı olarak 229 adet bisiklet ve 5 adet bisiklet taksi mevcuttur.

Taşıtlar Grubu	Adet
Karayolu Taşıtları	3
Yolcu Taşıma Araçları	7
Yük Taşıma Araçları	18
Arazi Taşıtları	2
Özel Amaçlı Taşıtlar	13
Mopet ve Motosikletler	8
Motorsuz Kara Araçları	229
Taşıtlar Grubu Toplam	280



c. Makine ve Cihazlar

Makineler ve Aletler Grubu

Taşınrın Detay Adı	Adet
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	9
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	37
İnşaat Makineleri ve Aletleri	23
Atölye Makineleri ve Aletleri	47
İş Makineleri ve Aletleri	23
Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	105
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	14
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	9
Makine ve Aletler Grubu Toplam	268

Taşınrın Detay Adı	Adet
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	44
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	216
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	54
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	30
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	48
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	53
Cihazlar ve Aletler Grubu Toplam	447

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir.

Katılımcılık, hesap verilebilirlik, saydamlık, doğruluk ve açıklık ilkeleri doğrultusunda güvenilir bilgiye erişmenin önemi yerel yönetimler açısından her geçen gün artmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi bu gerçeklikten hareketle; bilgi ve teknolojiye dayalı yenilikleri takip etmekte, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve hızlı gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım altyapısını güçlendirmektedir.

Kent içerisinde 11 km fiber optik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 49 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt yapılmaktadır. Kent içerisinde bulunan çocuk parklarında 73 adet kamera ile güvenlik sağlanmaktadır. Aynı zamanda belediye hizmet binası 32 adet kamera ile kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde 50 mb metro internet

kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanmakta olduğumuz ve gelecekte kullanacağımız sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemi kullanılabilir halde hazır tutularak vatandaş ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi amacıyla mevcut veri merkezimizin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binasında bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek bir veri merkezi kurulmuştur. Gerçekleştirdiğimiz bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.

BİLİŞİM MERKEZLERİ VE PROJELER

▪ Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER)



"LİMER; erken aşamadaki teknoloji ve sosyal girişimleri destekleyen bir inovasyon merkezidir. 2018 İnovasyon ve Tasarım Yılı çıktılarında birisi olarak 2018 yılında kurulmuştur.

LİMER'de Lüleburgaz'da yer alan lise öğrencileri, üniversite öğrencileri, kentte yaşayan ve kendi projelerini hayata geçirmek isteyen kişilere çeşitli destekler sağ-

lanmaktadır. Bu destekler; paylaşımlı ofis, donanımsal destek, toplantı odası kullanımı, kapalı ofis, mentörlük, hızlandırma programlarıdır.

Lüleburgaz'daki liselerle birlikte gerçekleştirilen "Geleceğin Yıldız Girişimcileri" programıyla her sene 10 girişim LİMER desteklerinden faydalanma imkanı bulmaktadır.

"LİMER; erken aşamadaki teknoloji ve sosyal girişimleri destekleyen bir inovasyon merkezidir. 2018 İnovasyon ve Tasarım Yılı çıktılarında birisi olarak 2018 yılında kurulmuştur.

LİMER'de Lüleburgaz'da yer alan lise öğrencileri, üniversite öğrencileri, kentte yaşayan ve kendi projelerini hayata geçirmek isteyen kişilere çeşitli destekler sağlanmaktadır. Bu destekler; paylaşımlı ofis, donanımsal destek, toplantı odası kullanımı, kapalı ofis, mentörlük, hızlandırma programlarıdır.

Lüleburgaz'daki liselerle birlikte gerçekleştirilen "Geleceğin Yıldız Girişimcileri" programıyla her sene 10 girişim LİMER desteklerinden faydalanma imkanı bulmaktadır.

▪ Varlık Yönetimi Projesi

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alma, kullanma ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetleri minimize etmeyi hedeflenmiştir.

Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Atıksu Arıtma Tesisi ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arizi ve planlı bakımları sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

- Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;
- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesini sağlamak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya ilerleme imkanı sunulmaktadır.

▪ Bilişim Garaj Akademisi

Dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kodlama öğrenmenin önemi gün geçtikçe artmaktadır. Gelişmiş ülkeler her bir evin fabrikaya dönüşmesi ve kod okuryazarlığının artırılması için çalışmalar yaparken, ülkemizde örnek olması, farkındalık yaratılması adına 2014 yılında Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Garaj Akademisi projesi hayata geçirilmiştir.

2014 yılından bu yana devam eden Lüleburgaz Bilişim Garaj Akademisi Projesi ile çocuk ve gençlerimizi geleceğe hazırlamak adına, icat çıkarmaları, inovasyon üretmeleri, tasarımları adına 3d tasarım, web tasarımı, robot tasarımı, elektronik tasarım, akıllı cihaz tasarımı ve bilişimle girişimcilik eğitimleri devam etmektedir. Bilişim Akademisine kaydını yapan çocuklar, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptığı online eğitim platformunda istediği zaman 7X24 eğitimlerini alabilmekte, soru sorabilmektedir. Online eğitim ile almış olduğu teorik bilgiyi pratiğe çevirmek için ise bilişim uzmanı bir rehber öğretmen eşliğinde Belediyemizin Bilgisayar Sınıfında haftada bir gün eğitimlere katılırken, arkadaşları ile proje üretme, geliştirme becerisini geliştirmektedir. Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Akademisi Eğitiminin temel felsefesi "çocuklarımıza var olan bir teknolojiyi hızlı ve kolay bir şekilde kullanmak değil, öğrendikleri teknolojinin alt yapısını, çalışma prensiplerini ve onu oluşturan bileşenleri de görmelerini ve öğrenmelerini sağlamaktır". Bilişim garaj akademisi

- Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçleri yönetilebilmektedir

- Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına geldiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.

- Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.

- Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilinmektedir.

Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açısından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı Varlık Yönetim Sistemi tüm Belediyelerin kullanması gereken belediyeçilik alanında ilk örnek uygulamadır.



bu özellikleri ile Türkiye de diğer belediyeler tarafından örnek alınması ve yaygınlaştırılması gereken ilk örnek uygulamadır. Bilişim Garaj Akademisinde programlama eğitimi alan çocuklar, yazılımcı olmak istemeseler bile eğitimlerde görecekları örnekler, bilişim sınıfında arkadaşları ile geliştirdikleri projeler ve kendi yapacağı etkinliklerle; problemlere bilimsel çözüm üretme bakış açısı, sistematik düşünme, olaylar arasındaki neden sonuç ilişkilerini görebilme, bilgisayarda kendi ürünlerini geliştirme-nin verdiği özgüven, yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi günümüz sosyal ve iş hayatının çok önem verdiği bilgi ve becerileri kazanma yolunda önemli bir adım atmış olacaktırlar.

Fiziksel Kaynaklar

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve kullanıldığı mekanlar ile veri tabanlarının çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TEKNİK DONANIM	ADET	YER
Bilgisayar	220	İdari Binalar ve Tesisler
Laptop	19	
Yazıcı	70	
Tarayıcı	34	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	4	
El Terminali	9	
Kiosk	4	
IP Telefon	140	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	6	
San Fiber Switch	2	
Kamera	185	
Analog Kamera Sistemi	6	LYMBA,LYLA,Oto Galeri Sitesi,Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Katlı Otopark, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	3	LYKA,LYFA, Pazaryeri
Ses Sistemi	5	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi
Skor Board Sistemi	1	LYFA
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	1	
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	1	
Projeksiyon	14	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi,LYKA,LYFA
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	Belediye Binası
Numara Yönlendirme Ekranı	7	
Televizyon	11	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, Belediye Binası, LYFA
Mobese Kameraları	49	Lüleburgaz Şehir Merkezi
Prototip Laboratuvarı	1	LYKA-İnovasyon Merkezi

Veri Tabanları

VERİTABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAM
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Oracle 11g	Sampaş
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

Kullanılan Programlar

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için ihtiyaç duyulan bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin

tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR	BİREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR
<ul style="list-style-type: none">- Teracity- Litera- Sampaş- Envision- Belnet- Amp- Scada- Su otomasyon sistemi- Personel takip sistemi- Kapalı otopark sistemi- Infor- Varlık yönetim sistemi- Çağrı Merkezi- E-belediye uygulamaları- IBM-Tivoli- IBM-Focal Point ve RTC- Webex-cisco (Konferans sistemi)- VMware Sanallaştırım Yazılımı- Windows Server Standart- Windows 7- Windows 10	<ul style="list-style-type: none">- Idecad- Autocad- Netcad- Photoshop- Adobe Reader- Arvento- Araç takip sistemi- İcra Pro- Hukuk Birimi- Sinerji Mevzuat- Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi- Netcad Online -Mobil Uygulama- Envision- Mobil uygulama ile imza- Litera-Bilimp- Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

3- Örgüt Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

Lüleburgaz Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır.

31/03/2019 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra Lüleburgaz Belediye Meclisi; belediye başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 27 meclis üyesi ile Adalet ve Kalkınma Partisinden 4 meclis üyesi olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gün sürer.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
ii)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
j)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
k)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
l)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
n)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
o)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
ö)	Fahri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
p)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
r)	Mücevvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
s)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Lüleburgaz Belediye Meclisi 2020 yılı içerisinde 19 kez toplanmış ve 77 adet karar almış olup; alınan kararlar belediye internet sitesinde yayınlanmaktadır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



5393 Sayılı Kanununun 24. maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe ile

imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclisinde 2020 yılında 9 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI VE MECLİS KOMİSYONLARI

Başkanlık Divanı

1. Başkan Vekili İsmail YURDATAPAN

2. Başkan Vekili Günsel SOLAK

Katip Üyeler

Fikri ŞENTÜRK, Halime Gülcan AYIŞIĞI

MECLİS KOMİSYONLARI

Komisyonlar	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üyeler
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ahmet Eren GÜRTEKİN	Arda ÖZKAN	Ayfer KÜÇÜKHAN Mine DİBEK Zeynep GÜNDÜZ
İmar Komisyonu	Fikri ŞENTÜRK	Talat AYDIN	Kemal PEKTAŞ Tamer ERMUT Sedat DEMİR
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	Aytül ÇİLOĞLU	Mustafa Kemal ÖZBEK	Nihal ORGAN İsmail YURDATAPAN Metin KÜÇÜK
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etk. Komisyonu	Ertan BAYER	Halime Gülcan AYIŞIĞI	Aysun DEDEOĞLU Oğuz Kaan KOZAR Zeynep GÜNDÜZ
İsimlendirme Komisyonu	Aysun DEDEOĞLU	Gökdeniz SEZER	Aytül ÇİLOĞLU Darcan YILMAZOĞLU Sedat DEMİR
Trafik Komisyonu	Burcu SABANCILAR	Gökdeniz SEZER	Metin ÖZKAN Darcan YILMAZOĞLU Ömer AYDIN
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	Günsel SOLAK	Burcu SABANCILAR	Görkem ŞİŞKO Deniz ŞAHİN Metin KÜÇÜK
Demokrasi ve Yönetişim Komisyonu	Günsel SOLAK	Ertan BAYER	Görkem ŞİŞKO Gökdeniz SEZER Ömer AYDIN
Sosyal Hizmetler Komisyonu	Deniz ŞAHİN	Oğuz Kaan KOZAR	Ali AYDEMİR Metin ÖZKAN Zeynep GÜNDÜZ

Belediye Encümeni

Lüleburgaz Belediye Encümeni 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinin (a) bendi gereğince nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin

her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Lüleburgaz Belediye Encümeni 2020 yılı içerisinde 50 kez toplanmış olup 1176 adet karar almıştır. Alınan kararların internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.



Dr. Murat GERENLİ
Belediye Başkanı



Ayfer KÜÇÜKHAN
Üye



Kemal PEKTAŞ
Üye



Fikri ŞENTÜRK
Üye



Anıl SÜLCEN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü



Sedat KIRKIL
Yazı İşleri Müdürü

Belediye Başkanı

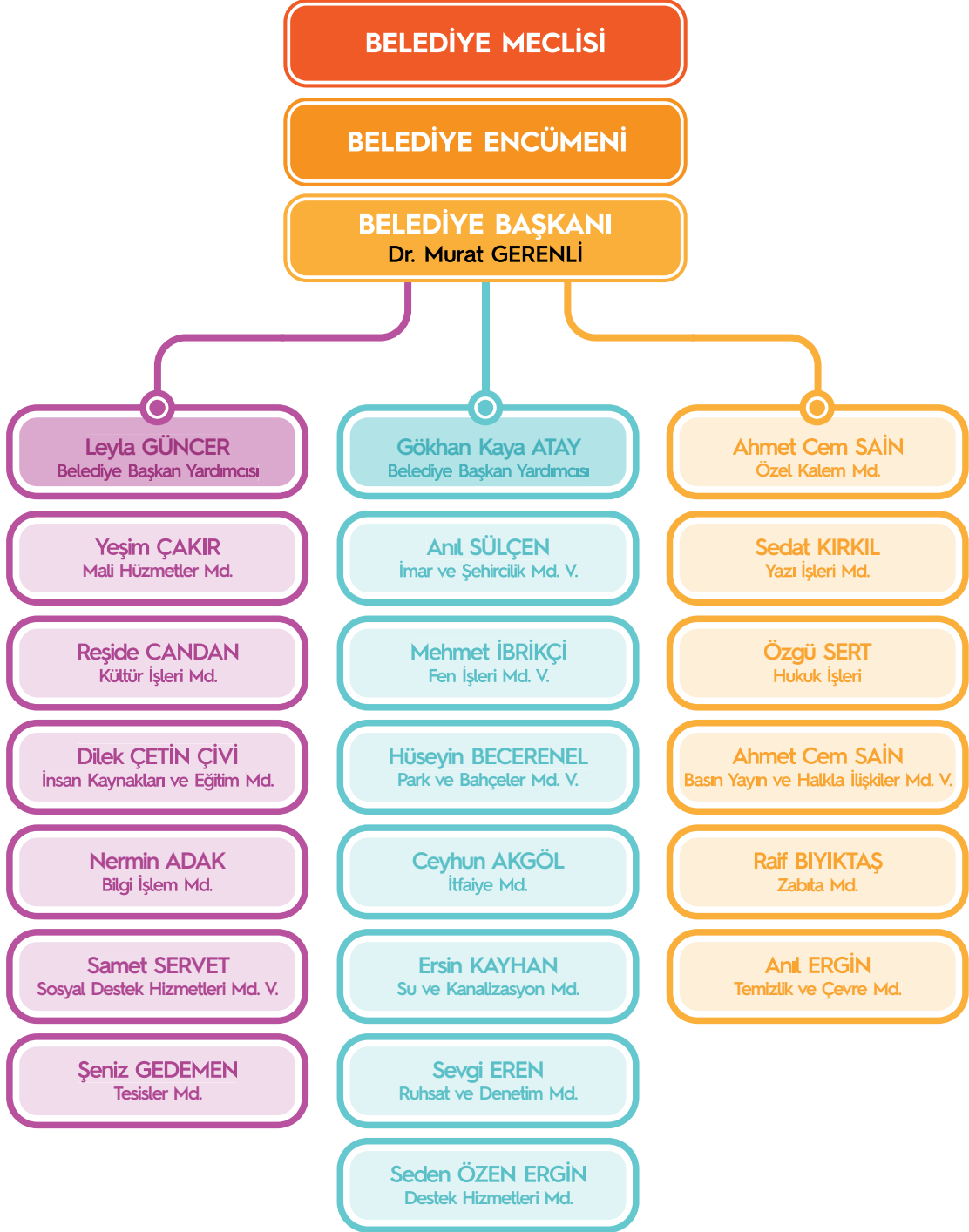
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
ı)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İdari Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi idari teşkilat yapısı, 31/12/2020 tarihi itibarıyla 2 belediye başkan yardımcısı ve 19 müdürlük ile aşağıdaki şekilde gösterildiği gibidir:



4- İnsan Kaynakları

Kadro Durumu

Lüleburgaz Belediyesinde memur, tam zamanlı sözleşmeli personel ve sürekli işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü bulunmakla birlikte; 141 memur, 81 işçi, 12 tam zamanlı sözleşmeli personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bunun yanısıra; 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Karar-

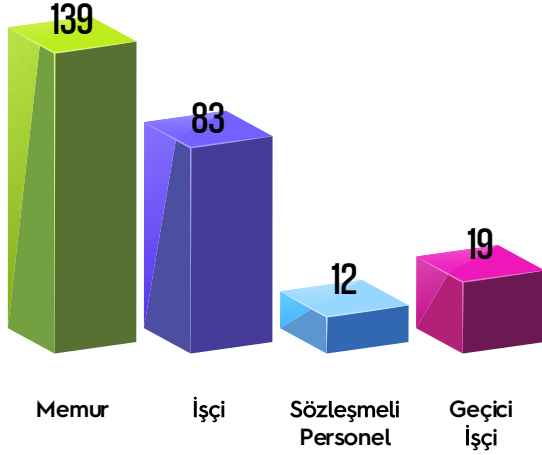
namenin ilgili hükümlerine göre personel çalıştırılmasına dayalı ihalelerde çalışan 361 personel, kurumumuzca kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışmaktadır.

Kurumun norm kadro durumunu gösteren cetvel aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Normal	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	2	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Kültür İşleri Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1	1		
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
Tesisler Müdürü	1		1	
Özel Kalem Müdürü	1		1	
Uzman	3	1	4	
Şef	17	15	2	
Avukat	2	1	1	1 TZS PERSONEL
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2		2	
İdari Personel	47	24	23	
Teknik Personel	36	25	11	10 TZS PERSONEL
Sağlık Personeli	10	1	9	1 TZS PERSONEL
Yardımcı Hizmet Personeli	12	3	9	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	6		6	
İtfaiye Eri	36	24	12	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	9	6	3	
Zabıta Memuru	54	32	22	
İç Denetçi	3		3	
Toplam Kadro Sayısı	269	141	125	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	133	81	52	

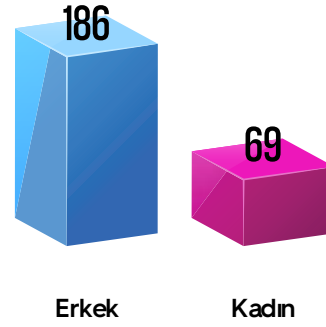
İstihdam Türlerine Göre Dağılım

2020 yılında kurumda; 139 memur, 83 sürekli işçi, 12 tam zamanlı sözleşmeli personel, 19 geçici işçi ile 2 kısmi zamanlı personel statüsünde olmak üzere toplam 255 personel görev yapmıştır.



Cinsiyete Göre Dağılım

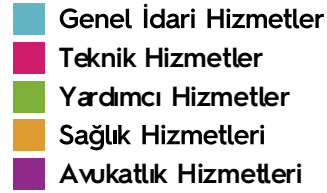
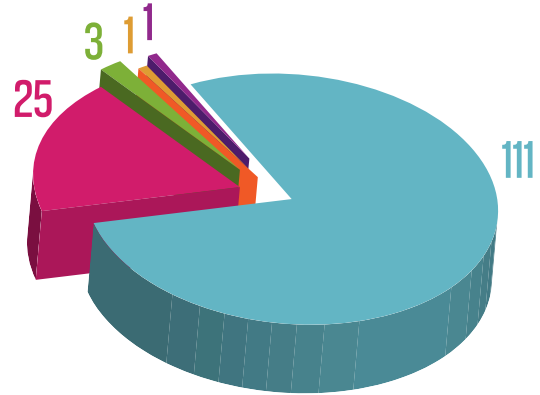
Çalışanların cinsiyet durumlarına bakıldığında; 186'sı erkek, 69'u kadın personeldir.



Eğitim Durumuna Göre Dağılım

Eğitim Durumu	Personel sayısı
Okuryazar	1
İlköğretim	59
Lise	79
Yüksekokul	36
Lisans	69
Yüksek lisans	11
Toplam	255

Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

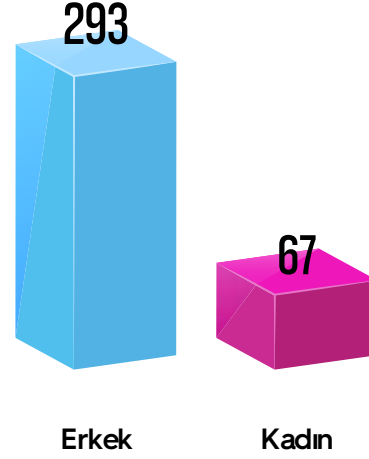


Çalışanların Sendikal Durumları

2020 Yılı	Memur		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Personel		L.B Personel A.Ş.	
	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız
	126	13	80	-	7	4	408	-

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde 293'ü erkek, 67'si kadın olmak üzere toplam 360 personelin eğitim ve cinsiyet dağılımını gösteren tablo ve grafik aşağıdaki gibidir.

Eğitim Durumu	Personel sayısı
Okuryazar değil	8
Okuryazar	20
İlkokul	96
İlköğretim	24
Ortaokul	29
Lise	136
Ön Lisans	21
Lisans	24
Yüksek lisans	2
Toplam	360



5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Planlı Kentleşme Yönetimi	1.1 1/5000'lik Nazım İmar Planının Hazırlanması 1.2 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Hazırlanması 1.3 İmar Planı Değişikliklerinin Gerçekleştirilmesi 1.4 İmar Planı Uygulama (18.madde uygulaması, 15. ve 16. madde uygulaması, kamulaştırma) 1.5 Yapı Ruhsatlandırma 1.6 Yapı Kullanma İzininin Verilmesi 1.7 Projelendirme (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) 1.8 Proje Uygulama (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) 1.9 Proje Standartlarının Oluşturulması
2. Çevre Hizmetleri Yönetimi	2.1 İçme Suyu Yönetimi 2.2 Atıksu Yönetimi 2.3 Yağmur Suyu Yönetimi 2.4 Arıtma Yönetimi 2.5 Su Yönetimi Altyapı Projelendirme ve Uygulama 2.6 Katı Atıkların Yönetimi 2.7 Tıbbi Atıkların Yönetimi 2.8 İnşaat Yıkıntı Atıklarının Yönetimi 2.9 Atık Yönetimi Projelendirme ve Uygulama 2.10 Çevre Denetimi 2.11 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi 2.12 Yeşil Alan Projelendirme ve Proje Uygulama 2.13 Kent Alanlarının Bakımı/Onarımı 2.14 Hayvan Hakları Koruma ve Tedavi Hizmeti 2.15 Geçici Süreli Hayvan Bakımevinin Yönetimi 2.16 Haşere ve Kemirgen Mücadelesi 2.17 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
3. Kültür Hizmetleri Yönetimi	3.1 Kültürel Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi 3.2 Etkinlik Görsellerinin Basımı 3.3 Süreli Yayınların Yönetimi 3.4 Kültür Tesislerinin Tahsis Edilmesi
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	4.1 Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri 4.2 Muhtaçlık Araştırmalarının Yapılması 4.3 Sosyal ve Toplumsal Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi 4.4 Spor Etkinlikleri Yönetimi 4.5 Sosyal Tesislerin Tahsis Edilmesi 4.6 Defin Hizmetlerinin Yönetimi 4.7 Mezar Alanlarının Yönetimi 4.8 Pazar Yeri Yönetimi 4.9 Evlendirme İşlemleri
5. Kent Esenliği ve Toplum Düzeni Yönetimi	5.1 Esenlik Hizmetleri 5.2 Ruhsat Düzenleme ve Kontrol Hizmetleri 5.3 Güvenlik Hizmetleri 5.4 Afet Yönetimi 5.5 Yangına Müdahale Yönetimi Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti
6. Kurumsal İletişim ve Gelişim Yönetimi	6.1 Arızı Taleplerin Alınması, İlgili Birimlere Aktarılması 6.2 CİMER takibi 6.3 Basın, Yayın ve Tanıtım Hizmeti 6.4 Vatandaş Talep/Şikayet/Görüşlerinin Koordinasyonu 6.5 İlan, Anons Taleplerinin Karşlanması 6.6 Dış İlişkiler 6.7 Kent Konseyi Çalışmaları 6.8 Temsil Yönetimi 6.9 Tören ve Ağırhama Yönetimi 6.10 Personel İşe Alım Yönetimi 6.11 Özlük İşlemleri Yönetimi 6.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi 6.13 Eğitim Yönetimi 6.14 Personel İşten Çıkış Yönetimi 6.15 Meclis İşlemleri 6.16 Encümen İşlemleri 6.17 Meclis Encümen Üyelerinin Özlük Haklarının Yönetimi 6.18 Gelen Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti 6.19 Giden Evrak Kayıt ve Gönderim Hizmeti
7. Kaynak ve Strateji Yönetimi	7.1 Mali Kontrol 7.2 Ön Mali Kontrol 7.3 Finans Yönetimi 7.4 Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri 7.5 Bildirime Dayalı Gelirlerin Yönetimi 7.6 Emlak Gelirlerinin Yönetimi 7.7 Belediye Tüzel Kişiliğinin Adli ve İdari Yargı Organlarında ve Noterde Temsili 7.8 Stratejik Planın Hazırlanması 7.9 Performans Programının Hazırlanması 7.10 İzleme ve Değerlendirme 7.11 Hibe Projelerinin Geliştirilmesi ve Takibi 7.12 Satın Alma Yönetimi 7.13 Taşınır Yönetimi 7.14 Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi (İş makinesi, ekipman, binek araç, insan kaynağı vb.) 7.15 Hurda Yönetimi 7.16 Akaryakıt Yönetimi 7.17 Kurum İçi Enerji Yönetimi 7.18 Bayrak Direklerinin Yönetimi 7.19 Abonelik Yönetimi (Yasal kurumlar; enerji ve iletişim) 7.20 Personel Yemek Temini 7.21 Tesislerin Bakım ve Onarımı 7.22 Hizmet Binalarının ve Donatılarının Bakım Onarımı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Lüleburgaz Belediye Başkanı, Lüleburgaz Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Lüleburgaz Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanı, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini başkan yardımcılığı ve harcama yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Belediye Meclisi, Lüleburgaz Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde ve toplantı yerinde bir araya gelir.

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşımını ifade eden hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri son yıllarda kamu yönetiminin önemli kavramları haline gelmiştir.

Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve sorumluluk vermiştir. Belediyemizde "5393 Sayılı Belediye Kanunu"nun 63. maddesi ve "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu"nun 31. maddesine göre Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, "Harcama Yetkilisi" olarak belirlenmiştir.

Harcama yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye karşı hesap verme

sorumluluğu taşırlar. Harcama yetkilileri; harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermektен sorumludurlar.

Harcama yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda personeli, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak görevlendirir. Gerçekleştirme görevleri harcama talimatı üzerine, işin yapılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi ile evraki imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderirler.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı, kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan

malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Vartıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, malî iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün kurulması, işleyişi, gözetilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Aynı zamanda, güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 5 bileşen, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

İç Kontrol Bileşenleri

1. Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki

davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

2. Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

3. Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4. Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

5. İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2020/1 Sayılı İç Kontrol Eylem Planı İç Genelgesiyle iş programı hazırlanarak tüm müdürlüklerin iç kontrol çalışmalarına etkin katılımını sağlamak ve durum tespiti için iç kontrol çalıştayına katılacak personel belirlenmiştir. İç kontrol hazırlık grubu ve iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu görevlendirilmiştir. Tüm müdürlüklerle anket yöntemiyle yapılan iç kontrol öz değerlendirme analizi, çalıştay ve hazırlık

grubu çalışmaları sonunda 2021 İç Kontrol Sistemi ve eylemlerle ilgili hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Taşınır işlemlerine yönelik 2020/2 sayılı genelge yayınlanarak genelge ekinde yapılması planlanan bilgi ve belgeler tüm müdürlüklere duyurulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı, katılımcılığı esas alan ve uygulanabilir, sürekli gelişmeye açık bir anlayışla hazırlanmıştır.

Ayrıca İç Kontrol ve Muhtelif İdari İşlemler Hakkında Güncel Mevzuat Bilgilendirmeleri Eğitim Hizmet Alım İşi ihalesi gerçekleştirilmiş ve yüklenici firma ile 4 Aralık 2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu 95 saatlik Eğitim Hizmeti Alım İşi kapsamında yer alan eğitimler;

- Hakediş Düzenleme ve Kontrol Yöntemleri Eğitimi
- Doğrudan Temin Uygulamasının Süreçleri ve Belge Düzeni Eğitimi
- Belediyelerin Temsil, Tanıtma ve Ağırhlama Giderleri Eğitimi
- Giderin Gerçekleştirilmesinde Belge Düzeni ve Kanıtlayıcı Belgeler Eğitimi
- İhale İşlemlerinde İdari, Mali ve Cezai Sorumluluklar Eğitimi
- Kamu İhalelerinde Sözleşme Sonrası İşlemler Eğitimi
- Belediyelerin Satım, Kira, Trampa, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi ve Taşıma İşleri Eğitimi
- Kamu Zararının Tespiti, Takip ve Tahsil Usulleri Eğitimi
- Kamu Mali Yönetiminin Temel Kuralları ve Uygulamaları Eğitimi
- Taşınır Mal Yönetiminde Sayım, Hurda, Giriş, Çıkış ve Diğer İşlemler Eğitimi
- Belediyelerin Mülkiyetinde, Yönetiminde veya Kullanımında Bulunan Taşınmazların Kaydı, İcmal Cetvelleri ve Diğer İşlemler Eğitimi
- Belediyelerde İç Kontrol ve Süreç Yönetimi Uygulamaları Eğitimi
- Belediye ve Belediye Şirketlerinde İş Hukuku Eğitimi
- Resmi Yazışma ve Standart Dosya Plan Uygulaması Eğitimi
- Kurum ve Birim Arşivi Kurulması ve Temel Arşiv Mevzuatı Eğitimi
- Belediyelerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Eğitimi
- Belediye Gelirlerinin Takip, Tahsil ve İcra İşlemleri Eğitimi
- Belediye Vergileri, Harç, Katılma Payı ve Ücretleri Eğitimi
- Yöneticiler İçin Problem Çözme, Sunum Teknikleri ve Yönetim Becerileri, Çatışma Yönetimi Eğitimi
- Mevzuat Takip ve Yorumlama Teknikleri Eğitimi



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2

Amaç ve Hedefler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Kent değerleriyle uyumlu, planlı ve çağdaş bir şehir yaşamı sunmak	Hedef 1: Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak. Hedef 2: Kent gelişimi ile uyumlu ulaşım modelini tasarlamak ve uygulamak.
Amaç 2: İklim ve kaynak dostu uygulamalarla sürdürülebilir bir çevre sunmak	Hedef 1: Tüm canlılar için sağlıklı kent ekosistemini sürdürülebilir kılmak. Hedef 2: Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimi sürdürülebilir kılmak.
Amaç 3: Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak	Hedef 1: Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak. Hedef 2: Kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğini geliştirmek. Hedef 3: Kent kültürünü tanıtmak.
Amaç 4: Sosyal belediyecilik anlayışıyla toplumsal gelişimi destekleyen çözüm/hizmet sunmak	Hedef 1: Bireysel-toplumsal yetkinlikleri geliştirecek programları yenilikçi yaklaşımla tasarlamak ve uygulamak. Hedef 2: Dezavantajlıları sosyal yaşamla bütünleştiren ortamlar ve çözümler geliştirmek.
Amaç 5: Kent esenliği ve toplum düzenine katkı sağlamak	Hedef: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
Amaç 6: Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla "Kent gelişimi için ortak hedeflerle çalışma" anlayışını yaygınlaştırmak	Hedef 1: Yenilikçi ürün ve hizmetlerle verimli çalışma anlayışını yaygınlaştırmak. Hedef 2: Yetkinlik bazlı performans yönetim stratejisi ile insan kaynağını geliştirmek. Hedef 3: Kurumsal iletişimi güçlendirerek hizmet bilinirliğini arttırmak Hedef 4: Kent kuruma ilişkin bilgi yönetimini yenilikçi çözümlerle etkinleştirmek
Amaç 7: Kaynakları stratejik öncelikli kullanarak etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak	Hedef 1: Kaynakları etkin yönetmek Hedef 2: Riskleri etkin yönetmek

B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ve Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

On Birinci Kalkınma Planı “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

İSTIKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

200. Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.

202. KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun

NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

536. Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

537. Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yakın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlanmaları amaçlanmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan kalkınma planı politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

260. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecek ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

540. İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.

542. Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini

destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

619. Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.

629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.2. Artırılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

698. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumluların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.4. Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin

630.4. Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.

633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.

646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

648.1. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.

653. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

703. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.2. Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve

finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

787. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

740. İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar artırılacaktır.

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

744. Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve de-

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi, stratejik plan-kaynak tahsis ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler eşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

818. Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenecek, kamu kurumlarının bu kapsamdaki çalışmalarının bu öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

netleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

745. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- sürdürülebilirlik,
- kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede "çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilirlik gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması", "yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve

hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması" amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir. Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesini amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planında "Trakya Bölgesinde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye'nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişmeyi ve büyüme hedefleri " amaçlanmaktadır.

1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; strateji kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir. "Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kır ve kent arasındaki farkları asgariye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlerle vereceği öncelikle çevreye duyarlı 'yenilikçi' ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli" planın vizyonunu oluşturmaktadır. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planını yönlendiren başlıca amaçlar,

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal - uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; ilin do-

ğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal - uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemeyle il genelinde toplumsal gelişiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise; tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerlerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve ilin doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile il genelindeki ekonomik faaliyetlerin ilin su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ve “Üretim ve Ekonomi”dir.

İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



3

Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve Değerlendirmeler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
2020 FAALİYET RAPORU

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

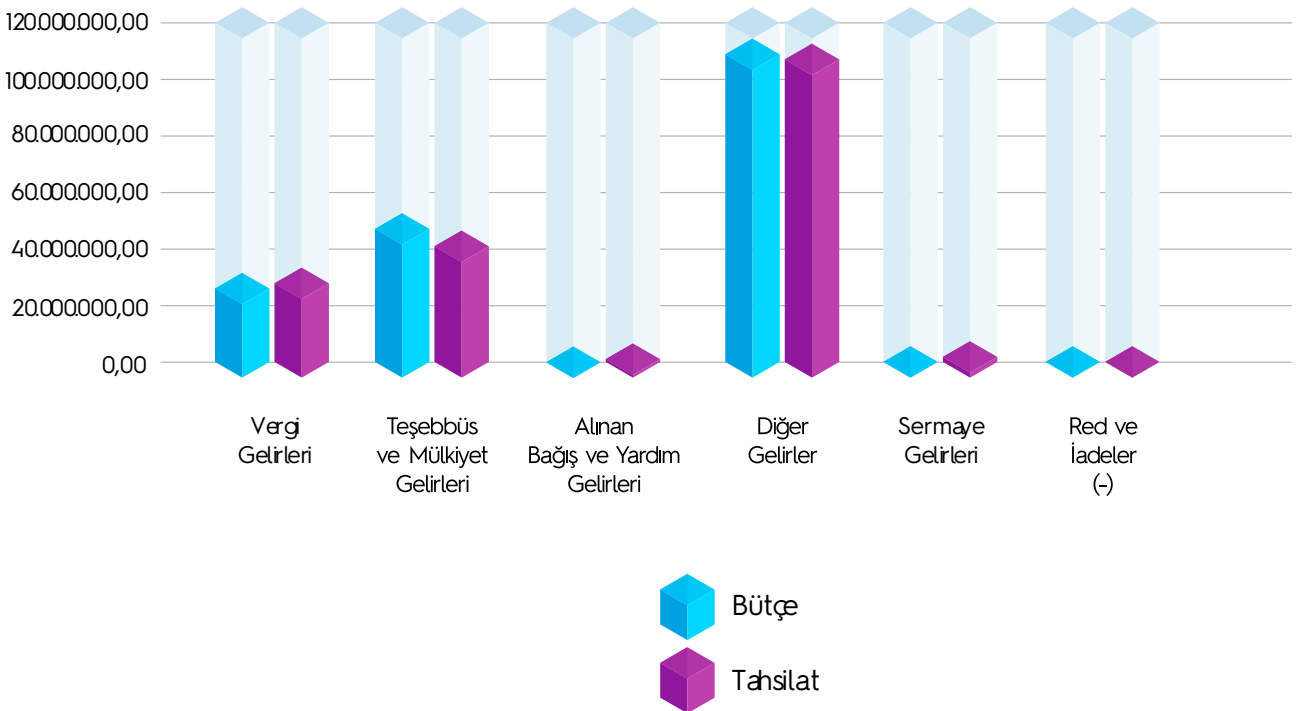
GELİR TÜRÜ	Bütçe ile tahmin edilen	Gerçekleşen bütçe geliri	Gerçekleşme oranı
VERGİ GELİRLERİ	23.058.000,00	22.368.389,10	%96,92
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	46.960.500,00	40.100.756,08	%85,40
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	2.530,00	%0,00
DİĞER GELİRLER	107.321.500,00	104.928.552,32	%97,77
SERMAYE GELİRLERİ	0,00	144.873,97	%0,00
RED VE İADELER (-)	-40.000,00	-85.913,27	%214,79
TOPLAM	177.300.000,00	167.459.188,20	%94,45

Lüleburgaz Belediyesi 2020 mali yılı gelir bütçesi başlangıç olarak toplam 177.300.000,00 TL tahmin edilmiş olup; faaliyet dönemi içerisinde Vergi Gelirleri 22.368.389,10 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 40.100.756,08 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.530,00 TL, Diğer Gelirler 104.928.552,32 TL, Sermaye Gelirleri 144.873,97 TL olmak üzere toplam 167.545.101,47 TL olarak tahsil edilmiştir. Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler hesabı ise 85.913,27 TL olarak gerçekleşmiş olup, 31.12.2020 tarihi itibarıyla net

bütçe geliri 167.459.188,20 TL'dir. Gerçekleşme oranı ise %94,45'dir.

Gelir Bütçesinde meydana gelen sapma; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan payın tahmin edilene göre daha az oranda gelmesinden ve Covid 19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında çıkarılan genelgeler ve idaremizce alınan kararlar ile bazı alacaklardan indirim ve iadelerden kaynaklanmaktadır.

2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

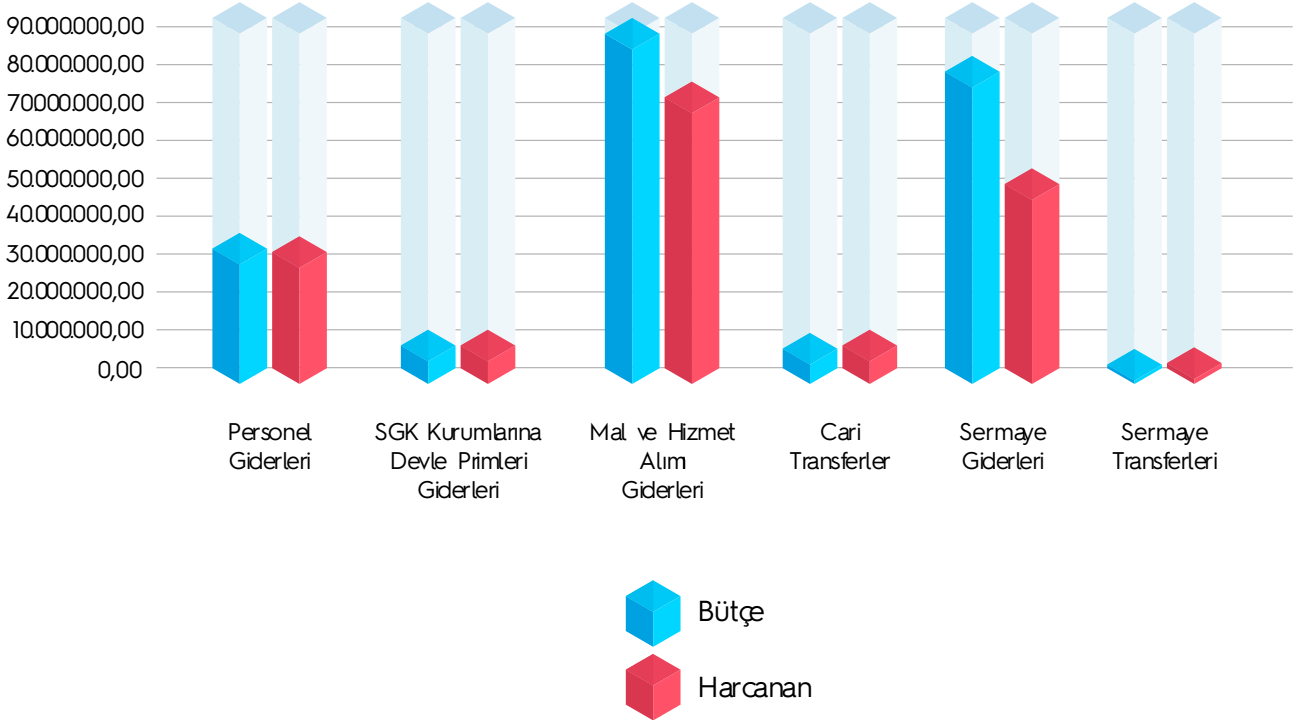


GİDER TÜRÜ	Bütçe ile Verilen Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
PERSONEL GİDERLERİ	30.798.650,00	28.790.964,02	%93,49
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.786.750,00	4.793.067,13	%100,14
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.068.300,00	70.777.162,85	%81,29
CARİ TRANSFERLER	4.431.500,00	5.055.765,83	%114,09
SERMAYE GİDERLERİ	77.564.800,00	47.758.766,89	%61,58
SERMAYE TRANSFERLERİ	650.000,00	782.812,69	%120,44
YEDEK ÖDENEK	8.000.000,00	-	-
TOPLAM	213.300.000,00	157.958.539,41	%74,05

2020 mali yılı gider bütçesi başlangıç ödeneği 213.300.000,00 tahmin edilmiş olup; Personel Giderleri 28.790.964,02 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.793.067,13 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 70.777.162,85 TL, Cari Transferler 5.055.765,83 TL, Sermaye Giderleri 47.758.766,89 TL ve Sermaye Transferleri 782.812,69 TL olarak toplam 157.958.539,41 TL gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %74,05'tir.

Gider bütçesinde meydana gelen sapma nedenleri; "2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu"nun geçici 2. maddesi gereği ayrılması zorunlu kamulaştırma işlemlerine ait Yasal Giderler ödeneği kamulaştırma davası olmadığından kullanılamamıştır. Covid 19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında çıkarılan genelgeler ile idareimizce alınan kararlar ve önlemler kapsamında yapılması planlanan faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

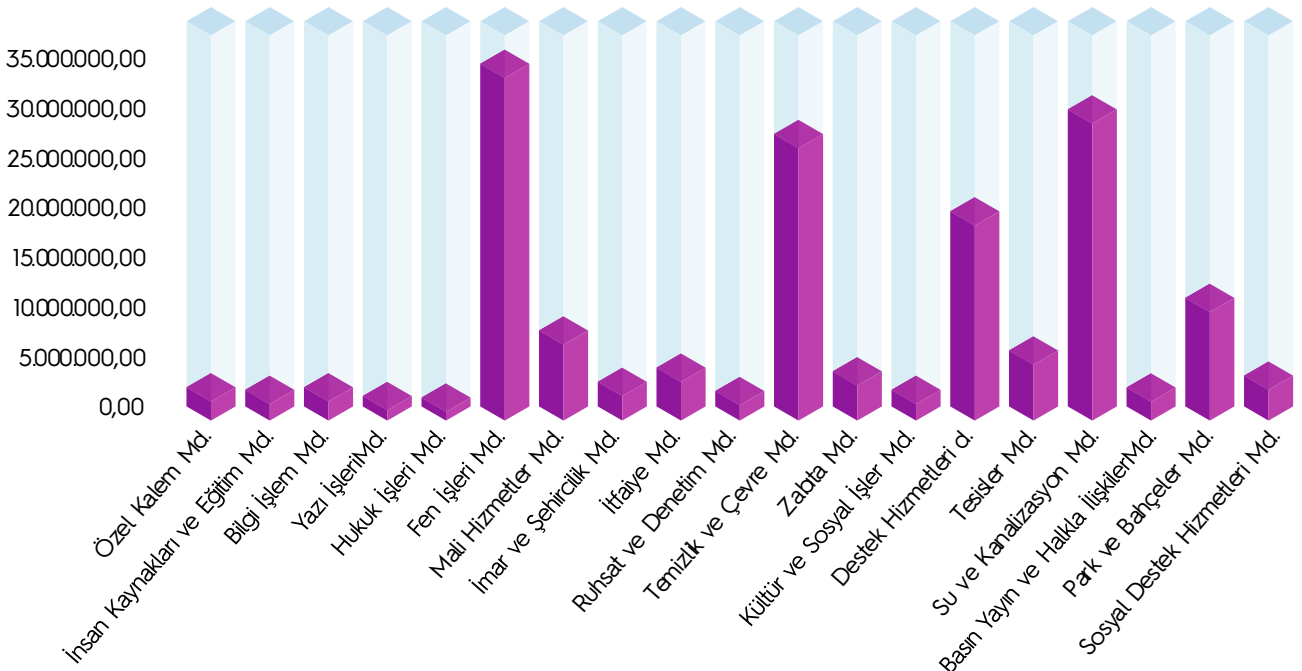
2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



2020 MALİ YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	ORAN (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.749.500,00	1.893.456,62	68,87
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	1.968.700,00	1.545.924,42	78,53
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.237.600,00	1.863.356,85	83,27
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	857.700,00	845.288,15	98,55
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	690.300,00	584.797,77	84,72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.524.250,00	34.522.853,30	60,01
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.144.800,00	7.363.588,34	90,41
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.290.650,00	2.136.037,87	29,30
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.283.000,00	3.731.937,74	87,13
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.592.650,00	1.266.434,61	79,52
TEMİZLİK ve ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	32.532.700,00	27.534.889,52	84,64
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.285.650,00	3.293.728,13	100,25
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	5.184.500,00	1.429.925,34	27,58
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.382.400,00	18.649.297,41	83,32
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.604.800,00	5.698.434,91	86,28
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	29.000.950,00	29.716.850,69	102,47
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	2.315.900,00	1.897.357,70	81,93
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.690.850,00	10.984.891,69	86,56
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.963.100,00	2.999.488,35	75,69
YEDEK ÖDENEK	8.000.000,00		
TOPLAM	213.300.00,00	157.958.539,41	%74,05

2020 MALİ YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇESİ



2020 MALİ YILI FONKSİYONEL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	ORAN
GENEL KAMU HİZMETLERİ	52.029.000,00	37.619.909,95	%72,31
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.568.650,00	7.025.665,87	%92,83
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.606.800,00	824.234,52	%51,30
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	45.890.700,00	43.203.602,44	%94,15
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	80.650.500,00	51.422.649,14	%63,76
DİNLENME KÜLTÜR HİZMETLERİ	20.191.250,00	14.312.174,73	%70,89
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	5.363.100,00	3.550.302,76	%66,20
TOPLAM	213.300.000,00	157.958.539,41	%74,05

2020 EKONOMİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİ

	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	30.798.650,00	28.790.964,02
01	1 Memurlar	12.490.050,00	12.121.364,44
01	2 Sözleşmeli Personel	1.714.500,00	1.503.698,98
01	3 İşçiler	15.657.100,00	14.403.425,74
01	5 Diğer Personel	937.000,00	762.474,86
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	4.786.750,00	4.793.067,13
02	1 Memurlar	1.645.800,00	1.547.150,84
02	2 Sözleşmeli Personel	295.000,00	213.976,29
02	3 Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.845.950,00	3.031.940,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.068.300,00	70.777.162,85
03	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Giderleri	18.991.200,00	19.246.117,58
03	3 Yolluklar	508.000,00	19.978,16
03	4 Görev Giderleri	3.228.300,00	249.656,62
03	5 Hizmet Alımları	50.862.800,00	44.338.843,76
03	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.023.000,00	2.126.517,84
03	7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımı Bakım ve Onarım Gid.	4.398.300,00	3.466.617,83
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.950.700,00	1.292.039,18
03	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	106.000,00	37.391,88
05	CARİ TRANSFERLER	4.431.500,00	5.055.765,83
05	1 Görev Zararları	906.500,00	1.024.561,21
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	975.000,00	908.557,49
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	747.000,00	1.145.804,32
05	6 Yurtdışına Yapılan Transferler	3.000,00	0,00
05	8 Gelirlerden Alınan Paylar	1.800.000,00	1.976.842,81
06	SERMAYE GİDERLERİ	77.564.800,00	47.758.766,89
06	1 Mamul Mal Alımları	600.600,00	429.578,44
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	23.600,00
06	4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.064.000,00	263.011,65
06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	66.950.100,00	41.029.819,01
06	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	4.000.100,00	4.960.732,06
06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.850.000,00	60.403,73
06	9 Diğer Sermaye Giderleri	1.000.000,00	991.662,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	650.000,00	782.812,69
07	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	650.000,00	782.812,69
09	YEDEK ÖDENEK	8.000.000,00	
	TOPLAM	213.300.000,00	157.958.539,41

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZAN

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	22.926.068,09	22.923.509,09	2.559,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.901.197.142,04	1.842.964.053,77	58.233.088,27	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	1.842.964.053,77	1.842.964.053,77	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	506.817,79	483.181,57	23.636,22	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	15.186,53	15.186,53	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.679.576.294,21	1.679.576.294,21	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	12.497.575,28	12.162.500,00	335.075,28	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	174.392.842,41	146.307.957,79	28.084.884,62	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	26.510.158,56	8.874.491,98	17.635.666,58	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	5.141.326,69	4.628.329,15	512.997,54	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	361.082,72	6.484,91	354.597,81	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16	0,00	72.745,16	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	24.116.276,26	9.166.966,77	14.949.309,49	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.028.319,54	2.028.319,54	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	854.714,53	408.299,70	446.414,83	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.188.376,84	223.167,16	5.965.209,68	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.619.194,65	5.619.194,65	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	250.633,01	29.083,99	221.549,02	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	5.080.437,86	870.277,91	4.210.159,95	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	451.547,55	0,00	451.547,55	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	16.595.234,19	0,00	16.595.234,19	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.204.934,74	17.940,42	12.186.994,32	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	181.646.574,40	0,00	181.646.574,40	0,00
252	BİNALAR HESABI	159.088.178,62	0,00	159.088.178,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.061.831,45	359.048,07	3.702.783,38	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.649.324,24	62.054,83	6.587.269,41	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.245.418,13	1.921.191,04	10.324.227,09	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	101.166,56	14.059.151,08	0,00	13.957.984,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	149.733.588,08	113.937.749,70	35.795.838,38	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.792.261,75	0,00	1.792.261,75	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.792.261,75	0,00	1.792.261,75
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	1.935.653,03	0,00	1.935.653,03	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	505.615,14	0,00	505.615,14
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	46.466.135,14	49.560.069,47	0,00	3.093.934,33
330	ALINAN EPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.163.765,86	6.010.270,74	0,00	4.846.504,88

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZAN

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
333	EMANETLER HESABI	2.630.392,66	7.156.325,88	0,00	4.525.933,22
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.655.729,33	7.452.350,01	0,00	796.620,68
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	7.390.244,05	7.558.273,80	0,00	168.029,75
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	1.281.613,91	1.365.138,81	0,00	83.524,90
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.175.005,07	1.685.005,07	0,00	510.000,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.024.969,63	4.595.619,57	0,00	3.570.649,94
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.235.370,57	4.235.370,57	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	39.317,60	0,00	39.317,60
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.570.649,94	18.150.153,96	0,00	14.579.504,02
500	NET DEĞER HESABI	0,00	212.340.730,92	0,00	212.340.730,92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONU	267.920.580,24	491.892.356,32	0,00	223.971.776,08
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇ HESABI	45.254.888,02	122.229.136,36	0,00	76.974.248,34
600	GELİRLER HESABI	207.236.278,30	207.236.278,30	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	119.205.365,35	119.205.365,35	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	76.974.248,34	76.974.248,34	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	167.612.775,33	167.459.188,20	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	167.612.775,33	167.459.188,20	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	85.913,27	85.913,27	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	158.353.301,60	158.353.301,60	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	157.958.539,41	157.958.539,41	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	325.503.640,88	325.503.640,88	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	279.666.310,41	279.666.310,41	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	400.584.557,03	400.584.557,03	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	158.353.301,60	158.353.301,60	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	27.244.279,00	4.810.400,00	22.433.879,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.810.400,00	27.244.279,00	0,00	22.433.879,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	134.409.087,47	58.716.693,64	75.692.393,83	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	74.716.170,23	150.408.564,06	0,00	75.692.393,83
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	24.472.910,34	5.000.003,34	19.472.907,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	4.998.517,13	24.471.424,13	0,00	19.472.907,00
	TOPLAM	9.166.708.563,64	9.166.708.563,64	679.355.815,90	679.355.815,90

2020 MALİ YILI BİLANÇOSU / AKTİFLER

HESAP	AKTİF	Cari Yıl (2019)
1	DÖNEN VARLIKLAR	129.692.189,38
10	HAZIR DEĞERLER	58.594.358,77
100	KASA HESABI	2.559,00
102	BANKA HESABI	58.233.088,27
104	PROJE ÖZEL HESABI	23.636,22
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	335.075,28
12	FAALİYET ALACAKLARI	49.161.970,95
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	221.549,02
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	45.720.551,20
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.865.272,92
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	354.597,81
14	DİĞER ALACAKLAR	72.745,16
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16
15	STOKLAR	14.949.309,49
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.949.309,49
16	ÖN ÖDEMELER	948.595,33
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	446.414,83
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	502.180,50
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.965.209,68
2	DURAN VARLIKLAR	415.808.585,28
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.309.432,12
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.857.884,57
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	451.547,55
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	16.695.234,19
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.595.234,19
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	395.373.881,08
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.186.994,32
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	181.646.574,40
252	BİNALAR HESABI	159.088.178,62
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.702.783,38
254	TAŞITLAR HESABI	6.587.269,41
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10.324.227,09
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.957.984,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	35.795.838,38
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.792.261,75
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.792.261,75
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.430.037,89
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.935.653,03
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	505.615,14
	AKTİF TOPLAMI	545.500.774,66
9	NAZİM HESAPLAR	117.599.179,83
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	22.433.879,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.433.879,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	75.692.393,83
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESAPLARI	75.692.393,83
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	19.472.907,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	19.472.907,00
	AKTİF AKTİF GENEL TOPLAM GENEL TOPLAM	117.599.179,83

2020 MALİ YILI BİLANÇOSU / PASİFLER

3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.634.515,30
32	FAALİYET BORÇLARI	3.093.934,33
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.093.934,33
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.372.438,10
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.846.504,88
333	EMANETLER HESABI	4.525.933,22
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	1.558.175,33
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	796.620,68
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	168.029,75
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	83.524,90
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	510.000,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	3.570.649,94
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.570.649,94
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	39.317,60
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	39.317,60
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.579.504,02
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.579.504,02
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.579.504,02
5	ÖZ KAYNAKLAR	513.286.755,34
50	NET DEĞER-SERMAYE	212.340.730,92
500	NET DEĞER HESABI	212.340.730,92
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	223.971.776,08
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	223.971.776,08
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	76.974.248,34
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	76.974.248,34
	PASİF TOPLAMI	545.500.774,66
9	NAZİM HESAPLAR	117.599.179,83
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	22.433.879,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.433.879,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	75.692.393,83
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	75.692.393,83
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	19.472.907,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞIĞI	19.472.907,00
	PASİF GENEL TOPLAMI	117.599.179,83

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2020 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denklığı ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiştir. Komisyon, 12.01.2021 - 25.03.2021 tarihleri arasında incelemesini tamamlamıştır.

Sayıştay Denetçileri tarafından uzaktan denetim yöntemiyle 2020 mali yılı hesap işlemleri uygunluk denetimi devam etmektedir. Sonuç raporu henüz bildirilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ve Ağırhama Yönetimi Birim ile İdari İşler Yönetimi birimlerinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 1 müdür ve 2 çalışan olmak üzere toplam 3 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2020 yılı için ayrılan bütçe ödeneği 2.749.500,00 TL olup, gerçekleşen harcama 1.893.456,62 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 68,87'dir.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 98.yıldönümü kentimizde büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Durak Mahallesi'nde yer alan Tren İstasyonu'na 98 yıl önce konan Türk Bayrağı'nın teslim alınma anının canlandırılması ile başlayan etkinlikler, Lüleburgazlı sporcuların Yeni Tören Alanı'na kadar gerçekleştirdiği bayrak koşusuyla doruğa çıkmıştır.



Çelenk sunma töreniyle başlayan etkinlikler; bayrak koşusu, paramotor gösterisi, canlı heykel performansı, "Dünden Bugüne Kurtuluş" fotoğraf sergisi ve Kurtuluş Gazetesinin dağıtımı ile devam etmiştir.



◆ Kentimizde gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla; Lüleburgaz Kent Konseyi Yürütme Kurulu'ndan gelen talepler değerlendirilerek, gerçekleştirilen çalışmalara destek verilmiştir.



❖ Kurum dışı paydaşlar ile ortak hedefler doğrultusunda çalışma anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla; Başkanlık Makamını ziyaret eden vatandaş ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile görüşmelere devam edilmiştir.

Aynı şekilde Başkanlık Makamı tarafından da, 2020 yılı boyunca farklı kamu-kurum ve kuruluşlar ile kentimizde yer alan oda, sivil toplum kuruluşu ve diğer topluluklara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.





❖ "2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı" kapsamında; 02.01.2020 tarihinde saat 17:00'da "Sokollu Külliyesi"nde "Lüleburgaz Kent Konseyi Çocuk Meclisi" tarafından yılın ilk meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.

❖ Fransa'nın Strasbourg kentinde düzenlenen "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" yıllık koordinasyon toplantısı ve sertifika töreninde Belediye Başkanımız Sn. Dr. Murat GERENLİ'ye takdim edilen "Yılın Yerel Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu Sertifikası" kutlaması 27 Şubat 2020 tarihinde Belediyemiz Hizmet Binası'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ Lüleburgaz Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma" etkinliğine destek verilmiştir.

❖ 15 Temmuz 2020 tarihinde Lüleburgaz Kaymakamlığı'nın yürüttüğü "15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü" etkinliğine katkı sağlanmıştır.

❖ "2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı" kapsamında; temaya uygun tanıtım ve temsil materyalleri hazırlanmıştır. Ayrıca, yılın Gala Gecesi'ne ait işe hizmeti satın alınmıştır.

❖ 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen encümen, meclis ve ihtisas toplantılarına ait huzur hakları ödemesi Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

❖ 2020 yılı Kadir Gecesi'nin "Atatürk Mahallesi Pazar Yeri"nin açılış gününe denk gelmesi nedeniyle kandil simidi ikramı yapılmıştır.

❖ Dini Bayramlarımız Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle vatandaş, dernek, protokol üyeleri vb. toplulukları içeren bir bayramlaşma töreni şeklinde kutlanamamıştır.

1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynaklarını Planlama ve İşe Alım Yönetimi Birimi, Özlük ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Birimi, Kariyer Gelişimi ve Eğitimi Birimi ile İdari İşlem Yönetimi birimlerinden oluşan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür 3 çalışan olmak üzere toplam 4 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 1.968.700,00 TL olup, gerçekleşen harcama 1.545.924,42 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise %78,53'tür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ Personel Hareketleri

HAREKET TÜRÜ	ADEDİ	AÇIKLAMA
NAKİL	10	2 zabıta memuru, 2 itfaiye eri, 1 tekniker belediyemize naklen tayin olurken; 2 itfaiye eri ve 3 zabıta memuru naklen tayin yoluyla belediyemizden ayrılmıştır.
AÇIKTAN ATAMA	4	Belediyemiz zabıta memuru kadrosuna 4 personel açıktan atanmıştır.
ALIMLAR	20	19 geçici işçi personel ve 1 tam zamanlı sözleşmeli personel işe alınmıştır.
EMEKLİLİK	12	Hizmet süresini dolduran 8 memur çalışmamız ile 4 işçi çalışmamız hakkında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
İSTİFA	2	2 geçici işçi çalışmamız görev süresini tamamlamadan istifa ederek ayrılmıştır.
GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ	26	Görevde yükselme sınavı, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

- Mevsimlik ihtiyaçların karşılanması amacı ile; 7 şoför, 2 bisiklet taksi şoförü, 9 beden işçisi ve 1 bisiklet tamircisi olmak üzere toplam 19 geçici işçi istihdam edilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 12 sözleşmeli personel ile sözleşme yenileme işlemleri yapılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
- 4 personel açıktan atama suretiyle Zabıta Müdürlüğü emrinde zabıta memuru olarak göreve başlamasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize farklı belediye ve kurumlardan naklen tayin yoluyla 2 zabıta memuru, 2 itfaiye eri ve 1 inşaat teknikeri gelmiştir.2 itfaiye eri ve 3 zabıta memuru ise naklen tayin yoluyla kurumumuzdan ayrılmıştır.
- 8 memur ve 4 işçi personelimizin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Birimler arası ihtiyaç, iptal ve ihdası gerçekleşen müdürlükler ve görevde yükselme sınavı sonrası atama işlemleri sebebi ile görev değişikliği işlemi yapılmıştır.
- 2 adet şef ve 2 adet müdür kadrosu için görevde yükselme mülakatı yapılmış ve atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kadro iptal/ihdas işlemleri, derece ve kademe ilerleme işlemleri ve kadro cetvellerinin hazırlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize e-posta, dilekçe, İşkur üzerinden yapılan iş ilanlarına 121 adet iş başvurusu yapılmış ve bunları değerlendirmek üzere 81 iş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
- Çevre belediyelerin ve birliklerin uzman personel taleplerine yardımcı olmak üzere personel görevlendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca, Kaymakamlık Makamı'nın pandemi denetim ekiplerine, Vefa Sosyal Destek Ekiplerine, Seyahat İzin Kurulu'na personel desteği verilmiştir.
- Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde esnek ve dönüşümlü çalışanların ve idari izinli sayılanların takibi yapılmıştır.
- 2020 yılında pandemi sürecinde 8 pozitif vaka ve 38 temaslı personelimiz oluşmuştur.

❖ Eğitimler

Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında yayınlanan Genelge ile hizmet içi eğitimlerin yüz yüze yapılmasına izin

verilmemiştir. Üyesi olduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği ve Trakya Kent'in düzenlemiş olduğu online eğitim programlarına personelin katılımı sağlanmıştır.

❖ İş Sağlığı ve Güvenliği

2020 yılı içinde tüm dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle iş güvenliği olarak daha çok covid-19 denetim, eğitim ve gözlem faaliyetlerinde bulunulmuş olup; aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 15.01.2020 ve 09.09.2020 tarihlerinde iki adet iş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Diğer aylarda ise pandemi önlemleri nedeniyle kurul toplantısı yapılamamıştır.
- Mart ayından itibaren taşeron personel de dahil olmak üzere tüm personele covid-19 önlemleri ile ilgili yerinde denetim, eğitim ve gözlem faaliyeti yapılmıştır. Su Kanalizasyon, Fen İşleri, Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri Müdürlük personeli ile Sevgi Mutfağı personeline covid-19 önlemleri ile ilgili yerinde eğitim verilmiştir.
- 22-24 Haziran 2020 tarihlerinde geçici işçi personele işe başlangıç ve isg eğitimleri verilmiştir. Ayrıca işe giriş muayeneleri gerçekleştirilmiştir.
- 23 Eylül 2020 tarihinde geçici işçilere covid-19 pandemisi ile ilgili eğitim verilmiştir.

▪ Pandemi tesis ve alan sorumlularına 15.12.2020 tarihinde pandemi önlemleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

▪ "Dış cephe iskeleleri kurulumu" konusunda yüklenici firmalara 22 adet eğitim verilmiştir.

▪ SGK İl Müdürlüğü tarafından pandemi önlemleri ile ilgili olarak 15.11.2020 ve 01.12.2020 tarihlerinde yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

▪ 09.11.2020-14.11.2020 tarihleri arasında Pınarhisar Devlet Hastanesi personeline covid-19, isg, covid-19 kapsamında kkd kullanımı konularında eğitim verilmiştir.

▪ Halka açık alanların dezenfeksiyon işlemlerinin iş güvenliği ve pandemi önlemlerine uygun yapılması sağlanmış ve çeşitli meslek odalarına bu kapsamda eğitim verilmiştir.

Yukarıda ifade edilen iş sağlığı konularındaki eğitimler iş yeri hekimi Özlem BAYEZİT ve iş güvenliği konularındaki eğitimler ise iş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından verilmiştir.

❖ Diğer Faaliyetler

▪ Maaşlar, aidatlar, sigorta, kesenekler, huzur hakları, ödenekler ve kesintiler noktasında aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir:

- İşçi, memur, sözleşmeli personel, geçici işçi, stajyer, başkan ve başkan yardımcılarının maaşları,
- Personel maaşlarından icra kesintileri,
- İşçi ikramiyelerinin ve izin yardımlarının hesaplanması,
- Özel hizmet tazminatlarının hesaplanması,
- Kefalet ve sendika aidatları,
- Emekli kesenekleri ve işçi sigorta primleri,
- 5510 sonrası itfaiye erlerinin fiili hizmet zammı,
- Kıdem tazminatlarının hesaplanması,

- İSG KATİP işlemleri,

- TİS süreçlerinin takibi.

▪ "696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname" ile kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalıştırılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 tesis sorumlusu, 1 halkla ilişkiler görevlisi, 2 beden işçisi, 3 bahçıvan, 1 usta, 13 araç arkası muavin, 3 ilaçlama personeli, 3 şoför, 16 özel güvenlik görevlisi, 2 defin görevlisi, 1 harita teknikeri, 1 ziraat teknikeri, 1 inşaat teknikeri için alım ve sınav süreçleri yürütülmüştür. Sınav sonrası güvenlik soruşturması işlemleri yapılmıştır.

▪ 4 memur personele uyarma cezası, 1 memur personele aylıktan kesme cezası ve 1 işçi personele yevmiye kesintisi cezası uygulanmasına yönelik disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

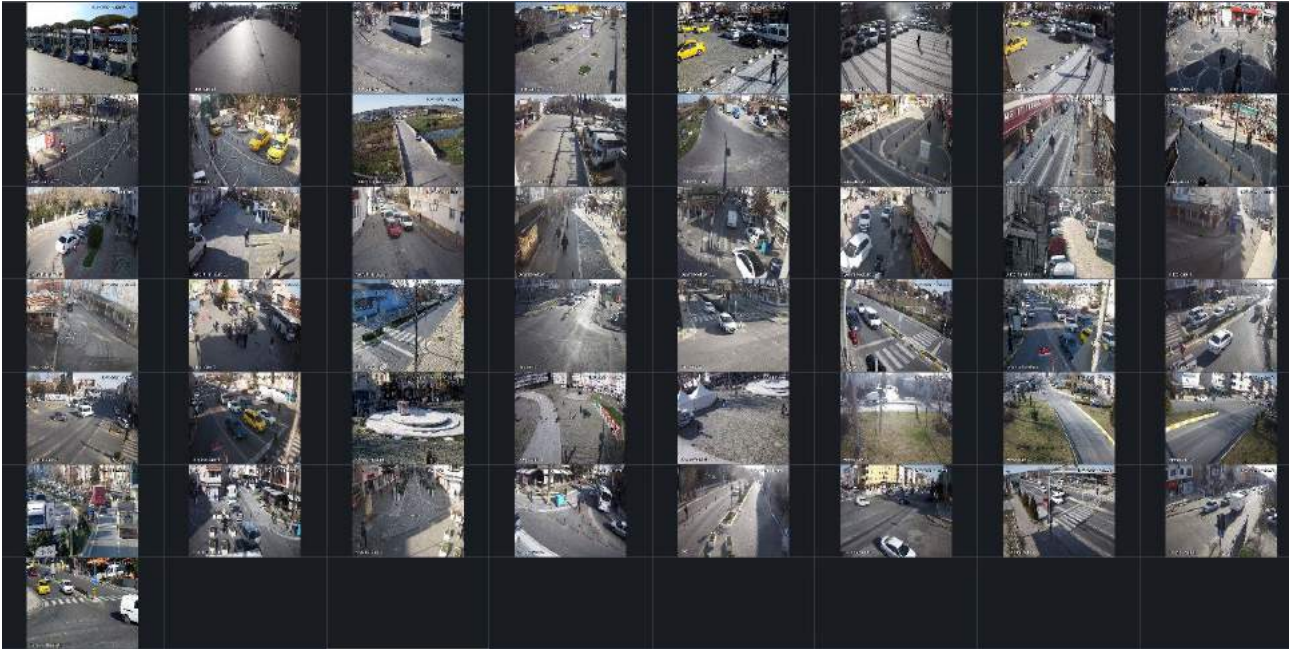
▪ "Yetkinlik sözlüğü" taslak çalışması hazırlanmıştır.

1.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Veri ve Yazılım Yönetimi Birimi, Sistem Yönetimi Birimi ve İdari İşler Yönetimi Birimlerinden oluşan Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün toplam bütçesi 2.237.600,00 TL olup, harcanan miktar 1.863.356,85 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 83,27'dir.

Lüleburgaz Belediyesine ilişkin tüm bilişim altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Şehir içerisinde kuruma ait 11 km. fiber optik ağ mevcuttur. Belediyemiz ile çevre destek binaların network bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Aynı fiber network üzerinden telefon sistemi ile ücretsiz olarak telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Belediye Hizmet Binası, Akademiler, Parklar ve Belediye Tesisleri toplam 302 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır. Belediyemiz Bilişim Sistemleri'ne ilişkin işlemler ve düzenlemeler yasal düzenlemelere uygundur ve devamlı güncelliği sağlanmaktadır.



Kurum İçinde Kullanılan Yazılım Programları

Teracity Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS)	Sampaş MIS Programından 2016 yılı içerisinde Teracity MIS programına geçiş yapılmıştır. Teracity MIS Programı web tabanlı olup, responsive yapısı ile tüm cihazlardan programa erişim sağlanmaktadır. Teracity MIS Programı Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.
Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı (EBYS)	<p>Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar Bilgi Belge Yönetim Sistemi üzerinde oluşturularak, elektronik imza ile paraflanıp imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BILGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk proje olup, elektronik imza ile imzalanmış tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak devlet arşivlerinin belirlediği saklama planına göre arşivlenmektedir. Ayrıca, internet sitesi üzerinden açılmış olan evrak sorgulama hizmeti ile vatandaşlar kuruma vermiş olduğu tüm evrakların süreçlerini takip edebilmektedirler.</p> <p>Bilgi Belge Yönetim Sistemi “Kağıtsız Ofis” bakış açısı ile sağladığı kağıt, işgücü ve zaman tasarrufları ile birlikte çevreyi korumak adına kurumumuza “Yeşil Belediye”ye dönüşüm yolunda büyük katkı sağlamıştır. Proje bu özellikleri ile ülkemizdeki yerel yönetimler içerisinde uygulanabilir ilk örnek proje olmakla beraber, kuruma kazandırdığı yönetsel avantajlar ile bir yönetim aracıdır.</p> <p>“Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı Programı” 2020 Ocak ayı içerisinde responsive yapısı ile tüm cihazlara uyumlu hale getirilmiştir. Kurumsal e-posta entegrasyonu ile evrakın gönderiminde kağıt, işgücü, zaman ve maddi tasarruf sağlanmıştır.</p>
Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)	Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması, 360° panoramik kent rehberi uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) uygulaması, fen işleri müdürlüğü uygulaması, IPAD mobil belediye uygulaması, kente ait su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır.
İnfor Varlık Yönetimi Sistemi	<p>Belediyeye ait varlıklarının yaşam süreleri boyunca bakım ve arıza takiplerinin, konumları ve iş emirleri ile coğrafi bir perspektifte yapılarak, analiz edilmesi ve görüntülenmesine olanak sağlayan varlık yönetimi projesi hayata geçirilmiştir.</p> <p>Bu proje ile Belediyemize ait “Atık Su Arıtma Tesisi”ne ait tüm ekipmanlar ile yeraltındaki tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının planlı bakımları yönetilmeye, arıza bakımları takip edilmeye başlanılmıştır. Proje ülkemizde uygulama şekli ve içeriği bakımından Belediyeler içerisinde ilk örnek projedir.</p>
Personel Takip Sistemi	Belediye personelinin giriş ve çıkış saatleri personel takip sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.
Su Otomasyon ve Scada Sistemi	Belediyeye ait 23 adet su kuyusu, su otomasyon ve scada sistemi ile uzaktan tablet bilgisayarlar üzerinden takip edilebilmektedir.



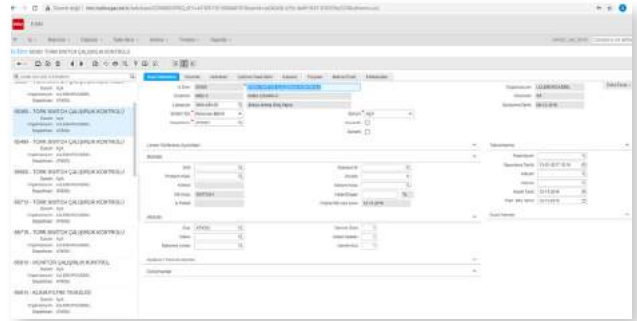
-Teracity Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS)-



-Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı (EBYS)-



-Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)-



-İfor Varlık Yönetimi Sistemi-

❖ İnternet, Dış Bağlantılar ve Yedekleme

Kurum içerisinde 1 adet 60 MB metro internet hattı kullanılmaktadır. Kurum içi network hattı revize edilerek veri iletim hızı 10 gb'a çıkarılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi tarafından kullanılan yazılım ürünlerinin periyodik bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek ihtiyaçlar dâhilinde güncelleme işlemleri gerçekleştiril-

❖ Veri Merkezi Projesi

Lüleburgaz Belediyesi tarafından halihazırda kullanılan ve gelecekte de kullanılacak olan sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemin kullanılabilir halde

mehtedir. Ayrıca, veri güvenliği için gerekli sistem yedekleme süreci çerçevesinde günlük, haftalık, aylık, yıllık periyodlar dâhilinde verilerin yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Kurumda kullanılan tüm yazılımların yedekleri alındığı gibi yedekten geri dönme, yükleme imkânı sunulmaktadır.

hazır tutularak vatandaş ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesini sağlamak amacıyla bir-biri ile eş zamanlı çalışan iki adet veri merkezi mevcuttur. Veri merkezlerinin ikisi de Belediye Hizmet Binası sistem odasında konumlandırılmıştır.

Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler

Lüleburgaz Belediyesi tarafından sunulan e-belediye uygulamaları ile; belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır. Yapılan yetki ve ilgi tanımları ile 7 gün 24 saat ve kredi kartı ile belediyemizin web sayfasından ödemeler gerçekleştirilebilmektedir.

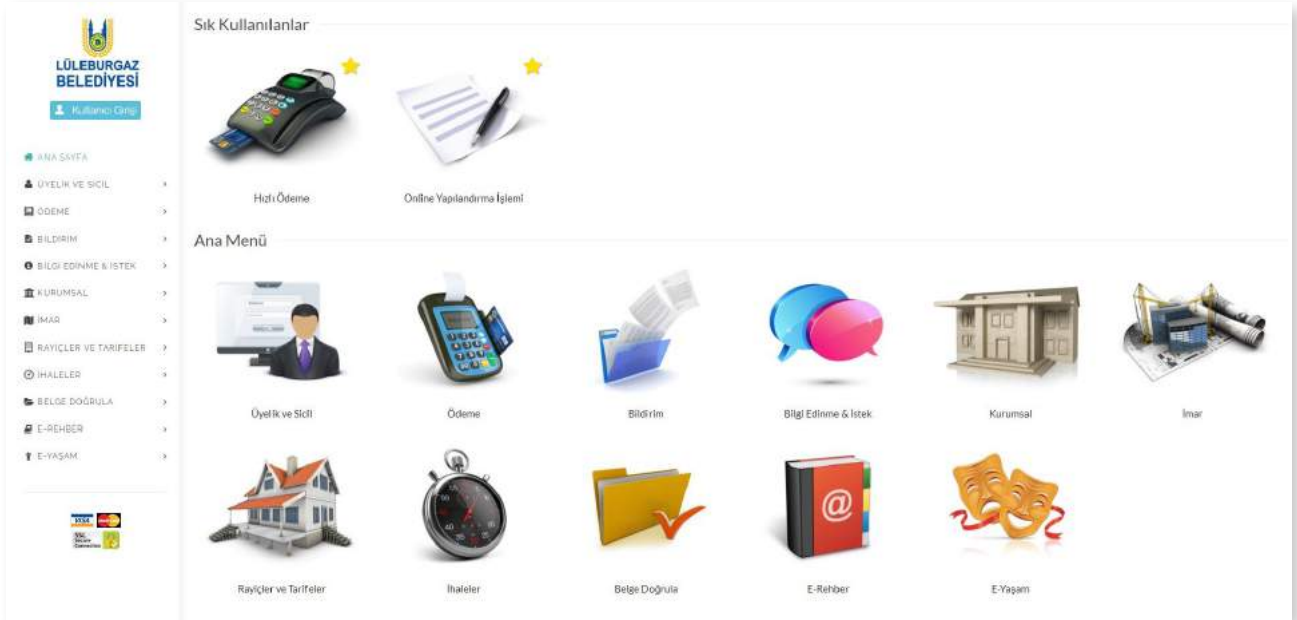
Web sitesinden gerçekleştirilen **interaktif işlemler**;

- Online su borcu tahsilatı,
- Sicil kodu ile online tahsilat,
- İstek-şikayet bildirim,
- Şikayet takip formu,
- Beyan bilgileri,
- Ruhsat sorgulama,
- Kira sözleşmesi sorgulama,
- Borç bilgileri,
- Tahakkuk bilgileri,
- Online tahsilat işlemleridir.

Web sitesinden gerçekleştirilen **sorgulama işlemleri** ise;

- Evrak sorgulama,
- İmar durumu sorgulama,
- Sicil arama,
- Arsa rayiç değerleri,
- İnşaat maliyet bedelleri,
- Bina aşınma oranları,
- Çevre temizlik tarifeleri,
- Meclis ve encümen kararları,
- Belediye aktiviteleri,
- Çöp toplama saatleridir.

Ayrıca, 360 derece "Panoramik Kent Rehberi" de web sitesi üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılabilir. Yine web sitesi üzerinden Lüleburgaz Belediyesi'ne ve kente ait birçok bilgiye, haber ve duyuruya ulaşılabilmektedir. Lüleburgaz Belediyesi'nin stratejik plan ve faaliyet raporları güncel olarak web sitesinde yayınlanmaktadır.



❖ Limer-Lüleburgaz İnovasyon Merkezi

"2018 İnovasyon ve Tasarım Yılı" kapsamında girişimcileri desteklemek adına "Lüleburgaz İnovasyon Merkezi-(Limer)" faaliyete geçmiştir. Merkez içerisinde girişimcilere mentörlük, ücretsiz ofis, ortak çalışma alanları, eğitim, global networke erişim ve hızlan-

dırma programları ile destek verilmektedir. Ayrıca, girişimciler için girişimcilik programları ve girişimciliği yaymak adına seminer, söyleşi, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir.



❖ Bilişim Sınıfları

Bilişim sınıfı, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi içerisinde faaliyet gösteren Lüleburgaz İnovasyon Merkezinde bulunmaktadır. Lüleburgaz İnovasyon Merkezi bünyesinde prototip laboratuvarı bulunmaktadır. Prototip laboratuvarı içerisinde bulunan 4 adet 3d yazıcı ile 3d baskı alınabilmektedir.



1.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

“Yazı İşleri Servisi”, “Evlendirme İşleri” ve “Tek Masa Hizmet Birimi”nden oluşan Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2020 yılı için ayrılan bütçe ödeneği 857.700,00 TL olup, gerçekleşen harcama 845.288,15 TL’dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise % 98,55’dir.

Belediye Meclisimiz, 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma döneminde 19 (ondokuz) kez toplanmış olup, gündem konularına ilişkin 77 adet karar almıştır.



◆ Belediye Meclisi

Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	21
İmar Komisyonu Raporu	9
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	3
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon, Plan ve Bütçe Komisyonu, Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	1
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	1
Trafik Komisyonu ve Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonu	3
Trafik Komisyonu, İmar Komisyonu	2
İsimlendirme Komisyonu	1
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon, Plan ve Bütçe Komisyonu	1
Trafik Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu	1
Diğer	34
TOPLAM	77

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	16
Şubat	6
Mart	8
Nisan	1
Mayıs	0
Haziran	17
Temmuz	2
Ağustos	0
Eylül	9
Ekim	5
Kasım	10
Aralık	3
TOPLAM	77

❖ Belediye Encümeni

Belediye Encümeni bir yıllık dönem içerisinde 50 kez toplanmış olup, toplam 1176 adet Encümen Kararı alınmıştır.

❖ Evrak Gönderimi

3769 adet posta, 334 adet kargo gönderim işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Nikah Akdi

2020 yılı içerisinde hafta içi 505, hafta sonu 147 olmak üzere toplam 652 çiftin nikah akit işlemi yapılmıştır. Ayrıca, 23 adet "Evlenme İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

❖ Tek Masa Hizmet Birimi

Tek Masa Hizmet Biriminde; 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

İşlem Türü	Adet
Evrak kaydı	2124
Dilekçe kaydı	7278
İş makinesi talebi başvurusu	14
İşyeri ruhsat iptali	106
Cenaze işlemleri	514
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	475
İmar durumu başvurusu	100
Tente izin belgesi	33
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma Başvurusu	100
İlan-Reklam İşlemi	404
Ölçü Tartı Aletleri Beyan Kabulü	17
Asansör Ruhsat Talebi	148
ÇTV Beyanı	370



1.5 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk işleri, 2'si avukat olmak üzere toplam 4 personel ile yasaların belirlediği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmaktadır. Hukuk İşleri Biriminin gider bütçesi 690.300,00TL olarak öngörülmüş olup, gerçekleşen harcama 584.797,77 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise %84,72'dir.

Hukuk işleri birimi, Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili; gerek Belediye hakkında açılan gerekse Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, birimlerin hukuki danışmanlık işlerini özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumludur. Avukat; yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava, Belediye hak ve alacaklarını iddia, savunma ve yürütmesini sağlamak, duruşma, keşif gibi hukuki aşamalarda hazır bulunmakla yükümlüdür.

2020 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Biriminde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış, Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında kurumun takip ettiği derdest dava sayısı 107'dir. Davaların 30 adedi bitmiş olup, 77 adedi ise halen devam etmektedir.

İdari para cezasına itiraz için toplam 16 adet dava açılmış olup, bunların 5 adedi bitmiştir. 11 adedi ise halen devam etmektedir.

2020 yılı içinde Belediyemize 6 adet arabulucu uygulaması başlamış ve bitmiştir.

1.6 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji ve Bütçe, Gelir Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Vadesi Geçmiş Alacaklar ile İdari İşler Yönetimi birimlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür ve 23 çalışan olmak üzere toplam 24 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 8.144.800,00 TL olup, gerçekleşen harcama 7.363.588,34 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 90,41'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ Muhasebe ve Finansman Birimi

■ 2020 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yıl sonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 16900 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.

■ Bütçe ödenek kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak 2020 mali yılı rapor dönemi içerisinde; ödeneğinin yetmeyeceği anlaşılan bütçe tertiplerine, müdürlüklerden gelen aktarma yazılarına istinaden, ilgili bütçe kalemlerinden aktarma yapılmıştır.

■ Bütçe dönem gerçekleşme raporları aylık olarak hazırlanmıştır.

■ Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu Hesaplarında Veri Kalitesinin İyileştirilmesi" projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemine gelir-gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.



■ 2019 yıl sonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra, yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmıştır. 2019 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabına ait ilgili cetveller Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi gereği hazırlanarak, 18.03.2020 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

■ 2019 yılı Bütçe Kesin Hesabı üst yönetici tarafından incelenmek üzere 06.04.2020 tarihinde encümenine sunulmuş, encümenince 28.04.2020 tarihinde incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle

birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur.

- 05.06.2020 tarihinde meclise sunulan Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 16.06.2020 tarih ve 2020/48 no'lu meclis kararıyla kabul edilmiştir. Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 30.06.2020 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 18.06.2020 tarihi itibarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Harcama Birimlerine "2021 Bütçe ve 2021 Performans Programı" hazırlama çağrısı yapılmıştır. Yapılan bütçe çağrısında birimlerden gider bütçelerini, "Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme" esaslarına uygun olarak bütçe yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte hazırlanıp temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi talep edilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate

alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.

- Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı 29.09.2020 tarihinde encümene havale edilmiştir.
- Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri İçişleri Bakanlığına "5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere gönderilmiştir. Ayrıca gönderilen bilgiler elektronik ortamda düzenlenerek, Bakanlığa sunulmuştur.
- Encümen yasal bir aylık inceleme süresini tamamladıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısını görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümenince incelenen Performans Programı ve Bütçe Tasarısı 16.10.2020 tarihinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere, üst yönetici tarafından Meclis'e sunulmuştur.
- Performans Programı 03.11.2020, Bütçe Tasarısı 12.11.2020 tarihinde Bütçe Komisyonu tarafından incelenmiştir. Komisyona havale edilen Performans Programı 11.11.2020, Bütçe Tasarısı 17.11.2020 tarihinde inceleme raporu ile birlikte meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.
- Her ay sonu itibarıyla belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığının "SAY2000i Web Tabanlı Otomasyon Projesi" kapsamında bütçe uygulama sonuçları internet ortamında düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

İstatistik Bilgiler

2021 Mali Yılı Gider Bütçesi	229.750.000,00 TL
2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi	193.750.000,00 TL
2020 Mali Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabı	167.453.378,33 TL
2020 Mali Yılı Bütçe Gider Kesin Hesabı	157.958.539,41 TL

2020 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.01.2020-31.01.2020	2019 yılsonu hesap kapatma işlemleri	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
01.01.2020-28.02.2020	2019 kesin hesap işlemlerinin yapılması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
18.01.2020	2019 mali yılı idare faaliyet raporu hazırlama çağrısı	1864 sayılı yazı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
25.02.2019	2019 mali yılı kamu idaresi hesaplarının Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	Sistem üzerinden gönderilmiştir.	Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 5. ve 7. maddeleri
01.02.2020-26.02.2020	2019 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	18 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2020-31.03.2020	2019 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
18.03.2020	2019 kesin hesabın üst yöneticiye sunulması	3548 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
06.04.2020	2019 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümence incelenmek üzere sunulması	4103 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
11.06.2020	2019 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2020/32 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
05.06.2020	2019 kesin hesabın üst yönetici tarafından Belediye Meclisi'ne sunulması	5748 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
16.06.2019	2019 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
16.06.2020	2019 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2020/47 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
30.06.2020	2019 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	3889 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
18.06.2020	2021 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2021 performans programı hazırlama çağrısı	6189 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi
10.08.2020	Birimlerin 2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasakları ve 2021 taslak performans programını teslim etmesi	19 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
01.08.2019-31.08.2019	Birimlerin 2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasakları ve 2021 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
29.09.2020	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
25.08.2020	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi	2020/727 sayılı Encümen Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
15.09.2019	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Maliye Bakanlığının Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ne elektronik ortamda gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 25. Maddesi,
29.09.2019	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının Encümen tarafından onaylanması	2020/850	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
16.10.2020	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının Meclis'e sunulması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
02.11.2019	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının Bütçe Komisyonunda görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
03.11.2020	2021 performans programının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
12.11.2020	2010 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
11.11.2020	2021 performans programının Meclis tarafından kabul edilmesi	2020/68 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
17.11.2020	2021 mali yılı "Gelir-Gider Bütçesi"nin onaylanması	2020/73 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

❖ Gelir Yönetimi Birimi

▪ Emlak İşlemleri

2020 yılı içerisinde 9018 adet çevre temizlik vergisi beyanı, 8322 adet bina beyanı, 4273 adet arsa beyanı, 8010 adet arazi beyanı işleme alınmıştır. Kanuni süresinde verilmeyen ve kayıt dışı kaldığı tespit edilen gayrimenkuller

için 120 adet ve çevre temizlik vergisi kapsamında 108 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.

Kamu kurumları ve kurum içi olmak üzere toplam 450 adet yazışma yapılmıştır. 303 adet banka ve 41 adet posta havale işlemi gerçekleştirilmiştir.

▪ Tahakkuk İşlemleri

Lüleburgaz Belediyesine ait Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezinde bulunan 28 adet dükkan, Nalbant Arif Pasajında bulunan 3 adet dükkan, Oto Galerisi Sitesinde bulunan 28 adet dükkan, 13 adet park (Gençlik Parkı, İnönü Parkı, Zeliha Özbek Parkı, 8 Kasım Parkı, Aynur Özbilen Parkı, Zafer Parkı, Feyzullah Çarıkçı Parkı,

Zübeyde Hanım Parkı, Aydın Mutlu Parkı, Milli Güvenlik Parkı, Şeker Çocuk Parkı, Sinan Atakan Yavuz Parkı ve Uğur Mumcu Parkı), Şehir Hamamı, LYKA Kafeterya, LYFA Kafeterya, LYMBA Kafeterya kira tahakkukları, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi tahakkukları yapılmıştır.

❖ Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi

Covid-19 virüsüne bağlı ilan edilen pandemi sürecine kadar; "6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun" uyarınca vadesi geçmiş olan 350 borçlu mükellefe ödeme emri tebliğ edilmiştir. 347 adet icra dosyası açılmış, 6183 sayılı yasa kapsamında 675 adet icra dosyası infaz olmuş, menkul-gayrimenkul haciz

işlemleri için (Tapu, Noter, Banka) ilgili kurumlara 1533 adet resmi yazı yazılmıştır.

"7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun ve Tebliği" kapsamında 01.12.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 541 adedi online olmak üzere toplam 1685 adet yapılandırma başvurusu alınmıştır.

❖ Strateji ve Bütçe Birimi

▪ Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Hazırlama ve Raporlama

▪ Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

Harcama birimlerinin sorumlu olduğu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla 3'er aylık hedeflenen ve gerçekleşen değerlerin girildiği ve yıllık olarak Stratejik Plan'ın takip edildiği yeni bir modül geliştirilmiştir. Stratejik Plan modülü; halihazırda kullanılmakta olan web tabanlı, responsive yapısı ile tüm cihazlardan programa erişim sağlanabilen, Gelir Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütününe sahip "Litera MIS Programı" içerisinde yer almaktadır.

Modülün doğru ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla; veri girişlerini yapmak üzere her bir birim tarafından personel görevlendirilmiş, Stratejik Plan Modülü'nün tanıtılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından görevli personele ve harcama yetkililerine 25 Haziran 2020 ve 26 Haziran 2020 tarihlerinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda "Stratejik Plan ve Performans Programı" modülü tanıtılarak izleme raporlarının oluşturulması amacıyla sistem üzerinden veri girişlerinin yapılması ve raporlanması istenmiştir.

Raporlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından yararlanılmıştır.

Harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla nicel ve nitel veriler toplanmış ve veri girişleri yapılmıştır. Elde edilen verilerle ortaya konan izleme ve değerlendirme raporu, "Lüleburgaz Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan" amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmış ve ilk 6 aylık "İzleme Raporu 2020/1" ve 12 aylık dönem itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme Raporu 2020/2" kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulmuştur.



▪ "2019" Faaliyet Raporu

"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Aynı yönetmeliğin 10. maddesi 3. bendinde "Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur" denmektedir. Yukarıda belirtilen kanun maddeleri gereği idare faaliyet raporunun oluşturulabilmesi için birim faaliyet raporlarının, harcama yetkililerince faaliyet raporlarında yer alması gerekli hususlar göz önünde bulundurularak ve verilen bilgilerin doğru ve ölçülebilir bilgilere dayanmasına özen gösterilerek hazırlanıp, üst yönetici onayına sunulduktan sonra konsolide edilmek üzere 28 Şubat 2020 tarihine kadar Strateji ve Bütçe Birimine e-posta/usb aracılığı ile iletilmesi sağlanmıştır.

İletilen birim faaliyet raporları kontrol edilerek Strateji ve Bütçe Birimi tarafından 2020 Yılı Nisan ayı Belediye Meclisine sunulmak üzere

"Lüleburgaz Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu" oluşturulmuştur. Ancak, covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi tedbirleri kapsamında Nisan ayı meclisi gerçekleştirilememiştir. Lüleburgaz Belediyesi "2019 Yılı Faaliyet Raporu", 11.06.2020 tarihli Meclis toplantısında görüşülerek 2020/32 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.



▪ 2021 Yılı Performans Programı

“Performans Programı” harcama birimlerinin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içermektedir.

Performans programı hazırlıklarında “2020-2024 Stratejik Plan” esas alınmıştır. 2021 Mali Yılı Performans Programında; amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait performans hedef ve göstergeleri, yürütülecek faaliyet ve projeler, kaynak ihtiyacı ve idareye ilişkin bilgiler yer almaktadır.

“2021 Yılı Performans Programı”, Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanarak Encümen ve Meclis’e sunulmuştur.

▪ Stratejik Projelerin Geliştirilmesi, Kaynak Temini ve Proje Yürütümü

-Tamamlanan Ulusal ve Uluslararası Projeler-

▪ Sanatla Birleşen Kültürler Projesi

CFCU/TR/2014/DG/01/A1-02EuropeAid/158874/ID/ACT/TR teklif çağrı numarası ile yayımlanan amacı şehir eşleştirme projeleri aracılığı ile Türkiye ve AB ülkelerindeki yerel yönetimler arasında AB katılım süreciyle ilgili alanlarda karşılıklı değişimi teşvik etmek için sürdürülebilir ortaklıklar oluşturmak olan "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi tarafından sunulan "Sanatla Birleşen Kültürler TR2014/DG/01/A1-02/043" projesi 117.910,68 € hibe almaya hak kazanmıştır.

Avrupa Birliği Başkanlığı programın lider kuruluşudur. Türkiye Belediyeler Birliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve Vilayetler Birliği hibe programının üç kilit paydaşı kurumlardır. Koordinatör faydalanıcının Lüleburgaz Belediyesi, eş faydalanıcıların ise Letonya Rezekne Belediyesi ile Lüleburgaz Kültür, Sanat ve Spor Klubü Derneğinin olduğu "Sanatla Birleşen Kültürler-TR2014/DG/01/A1-02/043" projesinin başlangıç tarihi 15 Ocak 2019, bitiş tarihi ise 14 Ocak 2020'dir.



Lüleburgaz ve Rezekne halkına toplumsal fırsat eşitliği sağlamak, sanatın sosyal statü farkını ortadan kaldıran özelliğiyle sanatta uğraşan özgür düşünen bireyler yetiştirilmesine olanak sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayarak kız çocuklarının toplumsal konumlarını güçlendirmek için Türkiye ve AB üye ülkelerindeki yerel yönetimler arasındaki işbirliğinin artmasını hedefleyen "Sanatla Birleşen Kültürler" projesine ait "Nihai Mali ve Teknik Raporlar" 11 Haziran 2020 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Finans ve İhale Birim'ine gönderilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi'nin üstlendiği TR2014/DG/01/AI-02/043 no'lu hibe sözleşmesine ait Nihai Rapor'un teknik bölümü için talep edilen ek evraklar 26.11.2020 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Finans ve İhale Birim'ine gönderilmiştir. Söz konusu Nihai Rapor'a ilişkin değerlendirme süreci devam etmektedir.

▪ Lüleburgaz Bisiklete Biniyor Projesi

"Hollanda Yaratıcı Endüstriler Fonu NL Open Call Türkiye 2018-1" çağrı programı kapsamında, Ankara'dan Novusens, Hollanda'dan Artengiineering ve Sustainable Solution ekibi ile , Lüleburgaz için bisiklet temalı çalışmalar kapsamında Temmuz 2018'de "Lüleburgaz Bisiklete Biniyor" projesi başlamıştır.

Kentimizde bulunan bisiklet dernek ve gruplarının, sivil toplum kuruluşu, oda, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve yerel aktörlerin katılımıyla 2018 ve 2019 yıllarında uygulanan "Lüleburgaz Bisiklete Biniyor" projesi kapsamında 4 kez gerçekleştirilen çalıştaylar esnasında katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan proje önerisinin paylaşılması amacıyla, 12 Şubat 2020 tarihinde Lüleburgaz'da "Kapanış Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

▪ Haydi Türkiye Bisiklete Projesi

'Haydi Türkiye Bisiklete!' projesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Sivil Toplumu Destek Programı-II" çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Program, Türkiye ve Avrupa Birliği üyesi ülkelerden sivil toplum kuruluşlarının, ortak bir konu etrafında bir araya gelerek, toplumların birbirini tanımasını, karşılıklı bilgi alışverişi ve kalıcı diyalog kurmalarını sağlayan bir platform olarak geliştirilmiştir. Programın teknik uygulamasından Avrupa Birliği Başkanlığı sorumlu olup, Merkezi Finans ve İhale Birimi ise programın sözleşme makamıdır.



Yenilikçi ve yaratıcı bir şehir olma yolundaki Lüleburgaz için "Bisiklet Master Planı'nın sunulduğu toplantı Belediye Başkan Vekili merhum Erol ÖZGÜR'ün makamında ziyaret edilmesinin ardından Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Büyük Salon'da gerçekleştirilmiştir

'Haydi Türkiye Bisiklete!' projesinin hedefi, bisikleti bir ulaşım aracı haline getirmek isteyen belediyelerin bu konuda iletişim kampanyaları düzenlemelerini teşvik etmektir. Bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz ile bisiklete dair çalışmalar yürüten yerel sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle bisikletli ulaşım konusundaki farkındalığı arttırmaya yönelik kampanyalar hayata geçirilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda Lüleburgaz Belediyesi ile "WRI Türkiye Sürdürülebilir Şehirler" arasında işbirliği protokolü imza



lanmıştır. İşbirliği protokolü kapsamında ortak faaliyetler yürütülmüştür.

"WRI Türkiye Sürdürülebilir Şehirler" kampanya içeriği geliştirmek amacıyla öncelikli olarak Lüleburgaz Belediyesi ve bisiklet odağındaki yerel sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla stratejik iletişim eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim esnasında katılımcılara yaptırılan SWOT analizi ile; Lüleburgaz'da belediye ve bisikletli sivil toplumun oluşturduğu öncü ruhun ve uygulamaların tabana yayılmakta zorlandığı ortaya çıkmış; bu öncülüğün yeni bisikletliler yaratmak üzere Lüleburgaz halkına sirayet ettirilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu nedenle, Lüleburgaz kampanyası yapılanları anlatmak ve Lüleburgazlıların kent kimliğine, gururuna seslenerek bisikleti bu kimliğin bir parçası haline getirecek bir sahiplenme kampanyası olarak kurgulanmıştır.

Lüleburgaz'ın bisiklet özelinde bugüne kadar yapılanlarını, bisiklet dünyasındaki "ilk ve tek"lerini bütüncül bir yaklaşımla anlatarak herkesi bisiklet etrafında birleştiren bir sahiplenme kampanyası oluşturulması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Ana mesaj ise "Lüleburgaz bisikletin öncü kentidir" olarak kurgulanmıştır. Bu kampanya en geniş anlamıyla bir "Kent Kültürü Yaratma" kampanyasıdır. Bu nedenle, tüm Lüleburgazlılar bu kültürle gururlanmaya, bu kültürü sahiplenmeye çağırılmaktadır. Ancak kampanyanın alt mesajı, bisiklet kullanmayan heveslileri ve hevesli olmaya yakın kitleleri günlük hayatlarında bisiklet kullanmak için özendirmeye yöneliktir. Bu nedenle, Lüleburgaz'da bisikletin günlük bir pratik olması da göz önünde tutularak beyaz yakalılar, işçiler, öğrenciler, emekliler, esnaf, ev kadınları ve devlet memurları hedef

grup olarak belirlenmiştir.

Kampanyanın ana mesajları ise "Fark et, sahiplen ve yaşat" olarak belirlenmiştir.

Kampanya kapsamında 5 farklı billboard ve afiş tasarımı, 3 farklı rozet ve sticker ve 1 adet de broşür tasarımı çalışılmıştır. Billboard ve afiş tasarımında Lüleburgaz'da hakim olan bisiklet kültürü üzerine şu mesajlara yer verilmiştir:

- Türkiye'nin ilk ve tek bisiklet akademisi Lüleburgaz'da.
- Bisiklet taksilerimiz hizmetinizde!
- Lüleburgaz'da 3 yılda 12.000 kişi bisiklete bindi.
- Akademide 21 ülkeden 70 kişi ücretsiz konakladı.
- Bisiklet Planımız hazırlanıyor, sizin bisikletiniz hazır mı?

Kampanya kapsamında hazırlanan broşürde ise hem Belediye Başkanımızın bisikletli ulaşımı ne kadar önemsendiği hem de Lüleburgaz'ın bugüne kadar bisikletli ulaşım alanında yaptığı yatırımlar ön plana çıkarılmıştır.

"Bisikletli Ulaşım İletişim Kampanyası" kapsamında COVID-19 temalı billboard ve afiş tasarımları gerçekleştirilmiştir. Billboard ve afiş tasarımında "Salgın günlerinde dışarı çıkmak zorunda kaldığınızda bisikletli ulaşım mesafenizi korur!" ana temasına odaklanılmış, slogan olarak da "Sağlığınız için bisikleti seçin!" tercih edilmiştir.

"Lüleburgaz Bisikletli Ulaşım İletişim" kampanyası 3 Haziran 2020 tarihinde "Dünya Bisiklet Günü"nde uygulanmaya başlanmıştır. Kentin çeşitli yerlerine hazırlanan billboard ve afişler asılmış; Belediyemiz sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapılmıştır.

- Hibe Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Projeler-

- Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı-II (IPA II) kapsamında "İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı" çerçevesinde hazırlanan "Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı (EuropeAid/167108/ID/ACT/TR)" teklif çağrısına "Geleceğin İşleri ve Genç Kadınların İstihdam Edilebilirliği İçin Temel Becerilerin Geliştirilmesi: Yerel Yönetim Modeli" adlı proje ile 27 Ocak 2020 tarihinde ön başvuru yapılmıştır. T.C Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı'na sunulan proje halen değerlendirme aşamasındadır.
- Kapsamlı, bütüncül ve aktif işgücü piyasası tedbirlerinin ortaya konulması yoluyla ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin istihdam edilebilirliğini ve iş gücüne katılmalarını arttırmayı hedefleyen son başvuru tarihi 29 Haziran 2020 olan "Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı" kapsamında "Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement" adlı projenin ön başvurusu T.C Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Avrupa

Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı'na 26 Haziran 2020 tarihinde yapılmıştır. Söz konusu proje halen değerlendirme aşamasındadır.

- Türkiye'de iklim değişikliğine uyumu geliştirmek, toplulukların ve şehirlerin dayanıklılığını arttırmak, doğal kaynakları ve ekosistemleri korumak ve sektörlerin uyum kapasitesini arttırmak amacıyla yayımlanan "İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı" kapsamında 24 Aralık 2020 tarihinde "Water Recycling Movement in Lüleburgaz" adlı proje Avrupa Birliği Başkanlığı'na sunulmuş olup, proje ön teklifi halen değerlendirme aşamasındadır.
- "İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (Climate Change Adaptation Grant Programme-CCAGP)" kapsamında koordinatör faydalancının Trakya Kalkınma Ajansı olduğu "Trakya İklim Eylem Planı Projesi"nde Belediyemiz eş başvuru sahibi olarak yer almıştır. 24 Aralık 2020 tarihinde imzalanan "Mandate Form" ile ön başvuru aşamasına katılım sağlanmıştır. Proje halen değerlendirme aşamasındadır.

- Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Platformlar-

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan kentinde ortaya çıkan ve birçok ülkeye yayılan Koronavirüs (Covid-19) salgınında yüksek bulaşıcılık riski bulunması, aşısının veya ilacının geliştirilememiş olması nedeniyle hastalık, insan sağlığına yönelik önemli bir tehdit olarak kabul edilmiştir. Ülkemizde de 2020 yılının Mart ayında tespit edilen virüs, bazı tedbirlerin alınmasını zorunlu kılmıştır.

Bu sebeple virüsün yayılmaması, kamu esenliğinin sağlanması ve genel sağlığın korunması amacıyla; gerçekleştirilmesi planlanan toplantılar ve organizasyonlar 2020 yılının Mart ayı itibarıyla ertelenmiş, iptal edilmiş ya da online ortamda düzenlenmiştir. Katılım sağlanan platformlar aşağıda belirtildiği şekildedir:

- İklim değişikliğine karşı bisikletlerimizle mücadele ediyoruz" projesi ile dahil olduğumuz "İKLİMİN Programı"nın 5 Şubat 2020 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen "Kapanış Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.



- 24-26 Şubat 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Yılın Partner Kuruluşu" ödül organizasyonuna Fransa'nın Strasbourg şehrinde katılım sağlanmıştır.



- İstihdam ve Sosyal Yenilik –EaSI Programı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan **“En Savunmasız Durumlarda İnsanları Desteklemeyi Amaçlayan Bütüncül Müdahalelerin Oluşturulması ve Test Edilmesi (VP2020/03)”** teklif çağrısının 28 Ağustos 2020 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.



- KOSGEB'in ulusal koordinatörü olduğu, **“İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı (COSME)”** kapsamında, KOBİ'lerin ihtiyaç duydukları finansmana erişiminin artırılması amacıyla açılacak teklif çağrılarına yönelik AB Başkanlığı tarafından 31 Ağustos 2020 tarihinde online olarak gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.



- Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programı olan, yurt dışında eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ile kurumlar arasındaki işbirliklerini destekleyen **“Erasmus+”** programının çevrimiçi bilgilendirme toplantısına 9 Eylül 2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.



- Avrupa Birliği Komisyonunun girişimi olarak her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında kentlerde hareketliliği artırmak, güvenli yürüyüş ve bisiklet yolları oluşturarak erişilebilir şehirler oluşturmak ve belediyelerin kalıcı tedbirler almasını teşvik etmek amacıyla düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası'na 2020 yılında dünyada en yüksek katılımı gösteren ülke 551 belediye ile Türkiye olmuştur.

Ulusal Koordinatörlüğünü Türkiye Belediyeler Birliği'nin yaptığı **“Avrupa Hareketlilik Haftası”**nın 2020 yılı teması **“Herkes için Sıfır Emisyonlu Hareketlilik”** olarak belirlenmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği, belediyeleri teşvik etmek, iyi uygulama örneklerinin Türkiye'de de uygulanmasını sağlamak, bilgi ve deneyim transferi sağlamak, belediyelerimizin tanıtımının yapılmasına katkıda bulunmak ve güncel trendlerin takibini sağlamak adına etkinliğe en aktif katılımı sağlayan ve en fazla farkındalık yaratan belediyeleri ödüllendirmiştir.

Belediyemiz 15 Eylül 2020 tarihinde “Ulusal”, 30 Ekim 2020 tarihinde ise “Uluslararası” ödüllere başvuru yapmıştır. Belediyemiz 2 adet bisiklet ödülü kazanmıştır.



▪ Covid-19 salgınıyla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda Avrupa Komisyonu tarafından **"KA2 Teklif Çağrısı"** yayınlanmıştır. Dış işleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı **"Dijitalleşme ve Yaratıcılık"** konularında Yeni Ka2 Teklif Çağrısı kapsamında 22 Eylül 2020 tarihinde çevrimiçi bilgilendirme toplantısı düzenlemiştir. Türkiye'nin birçok şehirden yaklaşık 660 katılımcı ile gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.



▪ Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB müktesebatına ilişkin alanlarda uzmanlaşmış kişi sayısını artırarak bu alanda ihtiyaç duyulan idari kapasitenin oluşturulmasına katkı sağlamayı amaçlayan kamu kurumlarında çalışan personele de açık olan **"2021-2022 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı"** duyurusu kapsamında 23 Eylül 2020 tarihinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.



▪ 22 Ekim 2020 tarihinde Ankara'da online formatta düzenlenen "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi" değerlendirme toplantısına "Sanatla Birleşen Kültürler Projesi -TR2014/DG/01/A1-02/043" projesi kapsamında katılım sağlanmıştır.



▪ 23 Ekim 2020 tarihinde "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi" kapanış etkinliği kapsamında ilk zoom toplantısı gerçekleştirilerek, Kasım ayında organize edilecek zirve ve fuar için bilgilendirmeler yapılmıştır.

▪ Sözleşme Makamının T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü AB Mali Yardım Dairesi Başkanlığının olduğu gerçekleşmiş veya beklenen iklim değişikliği ve etkilerine uyum sağlama, iklim değişikliğinin neden olduğu zararları hafifletme veya önleme, olumlu fırsatlardan da yararlanma amacını güden "İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (CCAGP)" bilgilendirme toplantılarına 2 ve 4 Kasım 2020 tarihlerinde online olarak katılım sağlanmıştır.



▪ 12-13 Kasım 2020 tarihlerinde organize edilecek **"Uluslararası Şehir Eşleştirme Zirvesi - TWINT Online Fuarı"** için yapılacak hazırlıklara dair online toplantılar 3 Kasım 2020 ve 11 Kasım 2020 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

▪ "Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme Projesi" kapsamında ülkemizden ve AB üyesi ülkelere yerel yönetim kuruluşları ve ağları yeni işbirliği alanları geliştirmek için 12-13 Kasım 2020 tarihlerinde "Uluslararası Şehir Eşleştirme Zirvesi - TWINT Online Fuarı"nda bir araya gelmiştir.

Hibe almaya hak kazanan 23 yerel yönetimin projelerini tanıttığı fuar alanında Lüleburgaz Belediyesi de "Sanatla Birleşen Kültürler TR2014/DG/01/A1-02/043" projesine ait sanal stant ile yerini almıştır. Söz konusu proje kapsamında gerçekleştirilen "Sanat Buluşması" festivali video klibi "TWINT Online Fuarı"nda katılımcılara sunulan tek video olmuştur.



Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti ortak finansmanı-yla “Sivil Toplum Destek Programı” kapsamında yürütülen Kamu ve STK’lar arasında işbirliğinin güçlendirilmesi için “Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı” kapanış etkinliği 9 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Dışişleri Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı Büyükelçi Faruk KAYMAKÇI’nın konuşması ile başlayan programda AB üyelik sürecinde sivil toplumun ve sivil toplum kuruluşlarının önemi ile kamu-sivil toplum işbirliğinin gerekliliği vurgulanmıştır.



Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme” (TWIN) projesi kapsamında düzenlenen “E-Twinning Cafe -Yerel Yönetim Temsilcileri Buluşmaları” etkinliği kapsamında Türkiye ve Avrupa Birliği ülkelerinden yerel yönetim temsilcileri yerel ve bölgesel önceliklerini birbirleriyle paylaşmak ve gelecekte kurulabilecek potansiyel işbirlikleri için 3 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi platformda bir araya gelmiştir.

Yerel yönetim temsilcilerinin iklim değişikliği, çevre dostu şehirler, yerel yönetim, afet yönetimi, katılımcı yaklaşımlar, akıllı şehir uygulamaları, sosyal içerme ve kalkınma, sürdürülebilir enerji politikaları, sürdürülebilir kent yönetimi ve göç yönetimi konularından, kendileri için öncelikli olan konularda 20’şer dakikalık görüşmeler şeklinde gerçekleştirildiği toplantılarda, Belediyemiz Litvanya’nın Lazdijai Belediyesi, Polonya’nın Sopot Belediyesi, Litvanya’nın Mazeikiai Belediyesi ile Romanya’nın Bükreş Bölge 2 Belediye temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirmiştir.



Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından üçüncüsü düzenlenen “Projeler ve Dış İlişkiler Kongresi” belediyeler, kamu kurumları ve bakanlıkların ilgili birimlerinde çalışan yönetici ve personelin katılımıyla 24 Aralık 2020 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlanan “III. Projeler ve Dış İlişkiler Kongresi”nde hibe fonları, kardeş şehir ve yerel diplomasi uygulamaları hakkında konuşulmuştur.



-Ulusal Yarışma Başvuruları-

“Sanatla Birleşen Kültürler-TR2014/DG/01/A1-02/043” projesi ile 30 Temmuz 2020 tarihinde “Şehir Ödülleri”ne ve 1 Eylül 2020 tarihinde ise “Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri”ne başvurular yapılmıştır. Söz konusu proje ile “Şehir Ödülleri” kapsamında ödül almaya hak kazanılmıştır.

■ İç Kontrol Sisteminin Yürütümü ve Yaygınlaştırılması

“İç Kontrol Sistemi”nin yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. “İç Kontrol ve Muhtelif İdari İşlemler Hakkında Güncel Mevzuat Bilgilendirmeleri Eğitim Hizmet Alım İş” ihalesi gerçekleştirilmiş ve yüklenici firma ile 4 Aralık 2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

1.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdari İşler Yönetimi, İhale Servisi, Bakım ve Onarım Birimi, Satın Alma-Depo Birimi, Araç Yönetimi ve Güvenlik Hizmetleri Biriminden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 24 çalışan olmak üzere toplam 25 personel ile hizmet sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2020 yılı bütçesi 22.382.400,00 TL olup; 18.649.297,41 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % 83,32'dir.

◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Servisi tarafından;

- "4734 Kamu İhale Kanunu" ve "4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu"na göre; harcama birimlerinden gelen teknik şartname ve yaklaşık maliyetlere göre alım ve yapım işlerinin ihalesi yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 19 adet hizmet alım işi, 24 adet mal alım işi ve 16 adet yapım işi olmak üzere toplam 59 adet ihale gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin akaryakıt alımı, kontrolü ve hak edişleri, personel için yemek pişirme, servis ve servis sonrası işi kontrolü ve hak edışı ile binek araç kiralama hizmeti ve hak edışı işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında Belediye araçlarımıza 173 ton mazot, 8800 lt benzin akaryakıt desteği sağlanmıştır.



◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bakım-Onarım Birimi tarafından;

- D-100 karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışması ile 3 kavşakta alt yapı, 3 kavşakta ise üst yapı revizyonları gerçekleştirilmiştir. Tüm sarı flaşörlerin aküleri değiştirilerek, sinyalizasyon sistemleri ile "Evde Kal, Maske Tak, Mesafe Korum" çağrısı yapılmıştır.



- Belediyemiz tesislerinde bulunan ups, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerin yakıt ikmali ve bakım onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz tesislerindeki sayaçların aktif ve reaktif kontrolleri yapılarak, müsaade edilen sınırlar içerisinde kalması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binalarında bulunan ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım-onarım çalışmalarına başlanmış, covid-19 virüsü pandemi önlemleri kapsamında hizmet binası ve Kadın Akademisi klima sistemleri ile tüm araç ve güvenlik noktaları dezenfekte edilmiştir.
- Belediyemizin bodrum katında bulunan odaların tamir-tadilat işleri yapıp, belediye şirketi ve diğer birimler için kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Kapalı Pazar Yeri Semt Merkez'nin elektrik mekanik sistemi ile branda ve tuvaletlerinde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- TREDAS abonelik işlemleri, Trakya'da bulunan tüm belediyelerden daha fazla indirim alınarak yenilenmiş ve kuruma kar sağlanmıştır.



- Belediye birimlerince kullanılan elektrik, doğalgaz ve data hatları abonelik sözleşmelerinin takibi yapılmış ve tahakkuk miktarlarına göre ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır.
- Kentte bulunan park ve tüm tesislerin elektrik arızalarının onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz şantiye binasının çatı onarımı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait havuz ve havuz motorlarının bakımlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



- Edirne Bayırı mevkiine konumlandırılan 4x6 metre ve Yeni Sanayi Sitesi girişinde yer alan 6x9 metre ebatlarında bayrak satın alım ve montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Gençlik Parkı'nın bir kısmı ile Cumhuriyet Parkımız hariç, ilçemizde bulunan tüm parkların aydınlatmaları led sisteme dönüştürülmüştür. Ayrıca, parklara kameralarla ilgili uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası içinde tespit edilen noktalara konan otomatik kapı alım ve montaj işi sonlandırılmıştır.
- 2 adet zabıta mobası, güvenlik mobası haline dönüştürülmüştür.
- Belediyemiz şantiye binasına yıkama-yağlama alanı yapılarak, tüm müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.



- İlçemiz Fatih Caddesi Katlı Otopark yanı ile Çeşme Meydanında yer alan mantar bariyerlerin bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma-Depo Birimi ile Araç Yönetimi Birimi tarafından;

- Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen kırtasiye malzemeleri eksiksiz olarak tedarik edilerek, Kadın Akademisinde depo oluşturulup düzenli dağıtım sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Lezzet Akademisinin girişi tente ile kapatıl-

mış, diğer hizmet binalarının ihtiyacına yönelik kapı kilidi, sineklik vb. malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

- Barış Mahallesi, İnönü Mahallesi ve Atatürk Mahallesi için "Muhtarlık İrtibat Kabin"i satın alım işi gerçekleştirilmiştir.



- Şantiye binasında yer alan depo alanı düzenlenerek, arşiv odası haline dönüştürülmüştür.

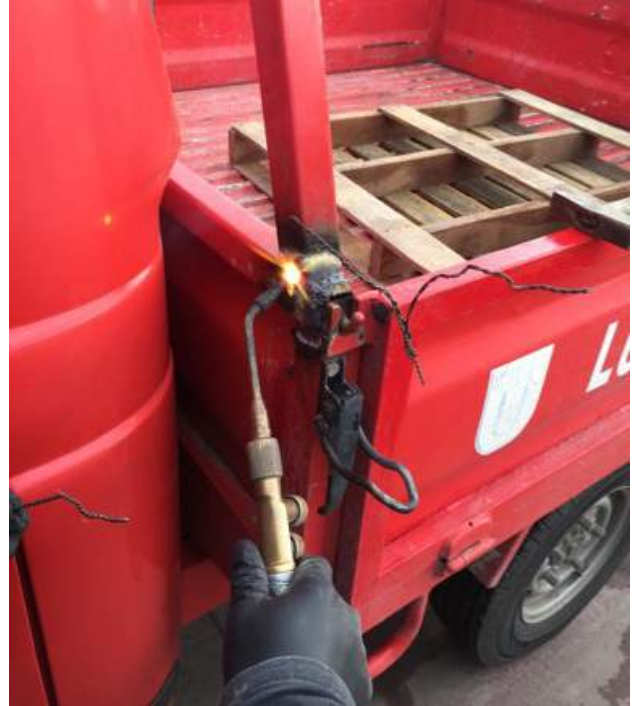


- Hayvan barınağı yenileme çalışmasına tel çit, aydınlatma, elektrik-mekanik vb. çalışmalar ile destek sağlanmış; sokak hayvanları için 40 adet yeni köpek kulübesi yapılmıştır.



- Belediyemiz yemekhanesine personel takip sistemi kurularak, bilgisayardan düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.

- Belediyemizce faal olarak kullanılan araç ve iş makinelerinin yıl boyunca bakım-onarımı ile trafik muayene ve sigorta işlemlerinin yapımı sağlanmıştır.



- Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklere otobüs desteğinde bulunulmuştur.
- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi sürecinde Vefa Sosyal Destek Grubu ile Sağlık Müdürlüğü filyasyon ve aşı ekiplerine araç ve şoför desteği sağlanmıştır.



- Belediyemiz hizmet binasında birimlerin ihtiyaç duyduğu perde, mobilya, dolap, koltuk vb. alımı yapılmıştır.
- Ana hizmet binasına "12 Yıldız Şehir" ışıklı tabela ile Gençlik Parkının girişine ışıklı tag yerleştirilmiştir.
- Temmuz-Aralık ayı döneminde 2 adet "Bisiklet Taksi" ile 3160 vatandaşa hizmet sunulmuş; ayrıca bisiklet taksilerin bakım-onarım çalışması yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Semt Pazarı tamamlanarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- Lüleburgaz Kent Ormanının elektrik projesi keşif metraj ve ihale süreci tamamlanmıştır.
- 80 işçi personelin kılık-kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır.
- Belediyemize ait tüm tesislerdeki hurda malzemelerin (yaklaşık 190 ton) bir araya toplanıp, Makine ve Kimya Endüstrisine satışı gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisine "Dijital Yönetim Sistemi" uygulaması kurulmuştur.
- Belediyemize ait tüm tesislerde bulunan hurda malzemelerin bir araya toplanması sağlanmıştır. Ayrıca, mücavir alan içinde yer alan hurda araçların toplatılması sağlanmıştır.
- Covid-19 virüsü ile mücadele kapsamında kentimizde bulunan bazı çöp konteynirlarına "Maske Atma" gjydir-mesi yapılmıştır.



■ Cenaze taşıma hizmetinin tüm Trakya bölgesine ak-samadan sunulması sağlanarak adli vakalar ve şehir dışı nakiller dahil yaklaşık 700 cenaze taşınmıştır.



■ Belediyemiz şantiye binasında bulunan eski tahta malzemeler yakacak odun (500 çuval) haline getirilerek, ihtiyaç sahiplerine dağıtmıştır.

■ Yeni yıl için sokak ve meydanları süsleme ve ışıklandırma işi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





- "2021 Çevre Yılı"na yönelik kent içi süsleme çalışmaları yapılmıştır.



◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Güvenlik Hizmetleri Birimi tarafından;

- Belediyemize ait hizmet alanlarındaki güvenlik noktalarında sunulan hizmetin düzenli ve periyodik olarak devamlılığını sağlamak için güvenlik takip sistemi kurulmuştur.
- Ayaklı depo ile Sanat Akademisi ve Otopark ile Kongre Meydanında sağlanan güvenlik personeli birleşimi ile hizmet tek noktadan sunulmaya başlamıştır. Yeni uygulamadan artan personel ile Belediye Serasının güvenlik ihtiyacı karşılanmıştır.
- Lüleburgaz Kent Ormanı ve Eski Diş Hastahanesi yasal izinleri alınarak güvenlik ihtiyacı giderilmiştir.
- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle Belediye Hizmet Binası, Atatürk Semt Pazarı, 8 Kasım Semt Pazarı, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi, Belediye Meclis toplantıları, Ekin Atölyesi ve Aşkiye Neşet Çal Sahnesinde izinli olarak yapılan etkinliklerde kişilerin ateş ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca, Belediye Hizmet Binasında "Hes Kodu" uygulaması gerçekleştirilmiştir.



1.8 Tesisler Müdürlüğü

İdari İşler Birimi, Tesis Koordinasyon Birimi ve Tesis Bakım-Onarım birimlerinden oluşan Tesisler Müdürlüğü, 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

Tesisler Müdürlüğü bütçesi 6.604.800,00 TL olup, harcanan tutar 5.698.434,91 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 86,28'dir.

Tesisler Müdürlüğü tarafından 2020 yılında tahsil ve tahakkuk edilen gelirler şu şekildedir:

Tesis Adı	Tutar
Katlı Otopark	925.915,07 TL
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi	35.627,63 TL
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	76.539,00 TL
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi	720,00 TL
Ekin Atölyesi	10.132,00 TL
Belediye Hizmet Binası	145,00 TL
TOPLAM	1.049.078,70 TL

Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde Tesisler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz ve tesislerinde kullanılmak üzere dijital ateş ölçer alımı gerçekleştirilmiştir.
- Maske dikiminde kullanılan dikiş makineleri için; dikiş makinası yağı, dikiş bobini, lastik, dikiş iğnesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Covid-19 salgını dolayısıyla; Berber, Kuaför ve Kahveciler Odası'na dağıtılmak üzere sıvı el pompası ve el dezenfektanı alımı ile kamusal alanlara dağıtılmak üzere sıvı sabunluk alımı gerçekleştirilmiştir.
- Steril maske gövde alımı ile telalı maske alımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve tesislerinde kullanılmak üzere; steril eldiven, çamaşır suyu, el dezenfektanı alımı gerçekleştirilmiştir.

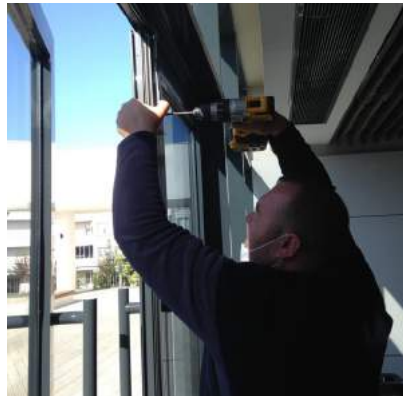
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)



Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)



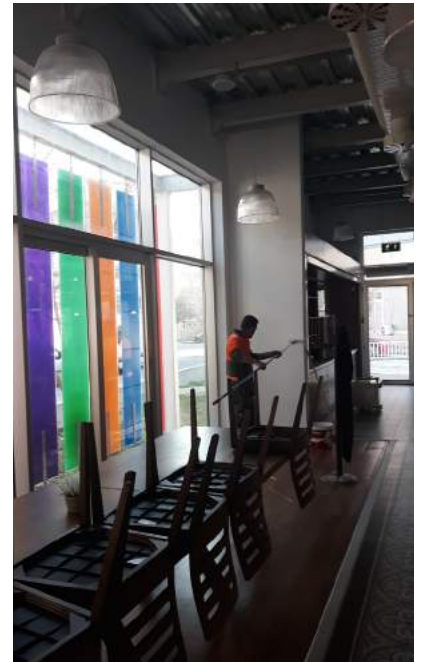
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)

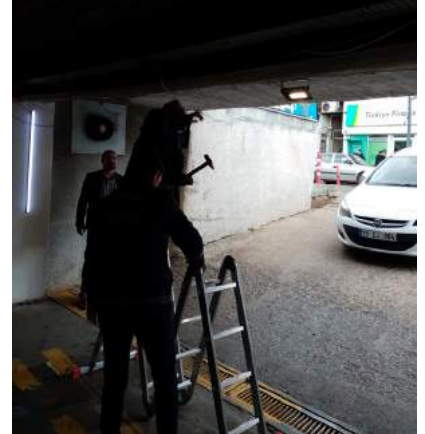
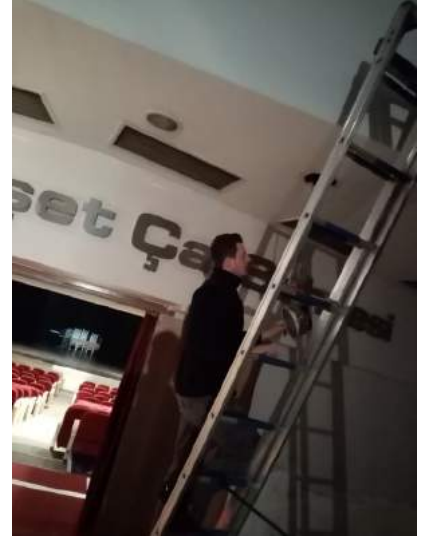


Lüleburgaz Yıldızları Motosiklet Bisiklet Akademisi (LYMBA)



Tesisler Müdürlüğü Bakım Onarım Temizlik Birimi





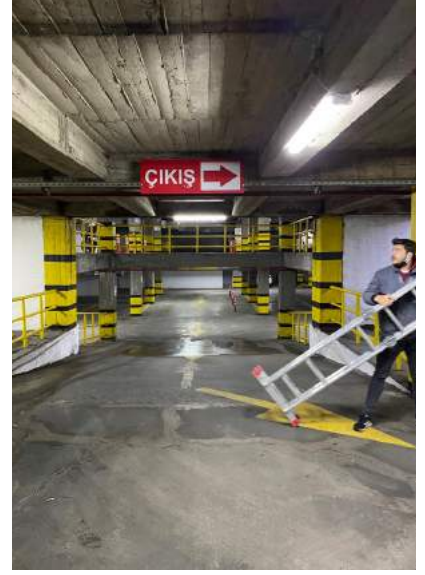
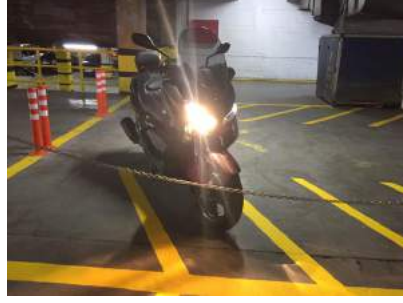
Katlı Otopark

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

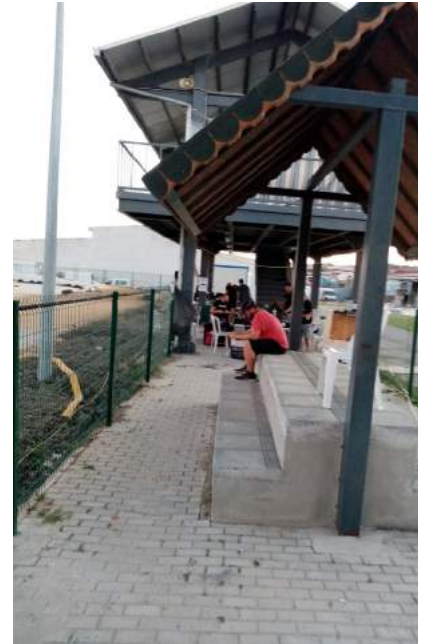
LÜLEBURGAZ BELEDİYE MECLİSİ'NİN
06/10/2020 TARİH VE 2020/64 SAYILI
KARARIYLA 01/01/2021 TARİHİNDEN
İTİBAREN UYGULANACAKTIR

ÜCRET TARİFESİ

5 DAKİKA ARAÇ BIRAKMA	ÜCRETSİZ
2 SAATE KADAR	3.00 ₺
3 SAATE KADAR	4.50 ₺
4 SAATE KADAR	5.50 ₺
6 SAATE KADAR	6.50 ₺
12 SAATE KADAR	7.50 ₺
12-24 SAATE KADAR	8.50 ₺
19.00-07.00 SAATLERİ ARASI	3.50 ₺
ABONE KARTI BEDELİ	15.00 ₺
RAMAZAN VE KURBAN BAYRAMI	ÜCRETSİZ



Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti (LYRC)



1.9 Zabıta Müdürlüğü

Mahalle Kontrol Ekibi, Yaya Bölgesi Kontrol Ekibi, Pazar Yeri Kontrol Ekibi, Ruhsat Kontrol Ekibi, Büro Ekibi ve Gece Ekiplerinden oluşan Zabıta Müdürlüğü; 1 müdür 33 çalışan olmak üzere toplam 34 personel ile hizmet sunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasının yanısıra, "Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi", "8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı" ile "Atatürk Mahallesi Semt Pazarı"nda bulunan zabıta bürolarında da hizmet sunan müdürlük personeli, 2020 yılında İstanbul Caddesi ile İstasyon Caddesi kesişiminde (Orduevi önü) yer alan "Zabıta Müdürlüğü İrtibat Noktası" ile de hizmet vermeye başlamıştır.

Zabıta Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 3.285.650,00 TL olup, gerçekleşen harcama 3.293.728,13 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise %100,25'tir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından Mart-Aralık 2020 döneminde Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde yürütülen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

◆ Pazar Yerleri

Covid-19 tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan pazar yerlerinde gerekli çalışmaların ve denetimlerin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda; pazar yeri esnafına maske, eldiven ve dezenfektanların dağıtılması, pazar yerleri etrafının bariyerlerle çevrelenerek kontrollü giriş-çıkışların yapılması, tezgâh aralarında gerekli mesafe şartlarının uygulanması, pazar yeri girişlerinde HES kodu sorgulamalarının yapılması, pazar yeri girişlerine gerekli uyarı levha ve afişlerinin asılması, "Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi" girişine yer işaretlemelerinin yapılması ile, pazara girişlerde sosyal mesafe kuralına riayet edilmesi sağlanmıştır.



◆ İş Yeri Denetimleri

Covid-19 salgınının ülkemizde de yayılmaya başlaması üzerine 12.03.2020 tarihi itibarıyla yayımlanan genelgeler ve alınan İl Hıfzıssıhha Kurulu/Pandemi Kurulu kararları kapsamında; Covid-19 denetim komisyonlarında görevli personellerce farklı faaliyet konularıyla işletilen işyerlerinde ve kamusal alanlarda gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu kontroller esnasında düzenlenen denetim formlarının İSDEM (İlçe Salgın Denetim Merkezi) sistemine girilmesi yapılmış; ayrıca İSDEM sistemi üzerinden Belediyemize aktarılan şikâyetlerin ekipler tarafından değerlendirilmesi ve sistem üzerinden gerekli geri bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.



❖ Araç Denetimleri

Covid-19 salgını kapsamında kurulan komisyonlarda görevli personel tarafından ticari taksi, minibüs, personel servis araçları ve şehirlerarası taşımacılık yapan araçlara yönelik denetimlerin yapılması sağlanmıştır.



❖ İdari İşlemler

Covid-19 tedbirlerine aykırı hareket eden seyyar satıcılar hakkında 32 tutanak, işyerleri hakkında 6 tutanak, pazar yerlerinde 4 tutanak düzenlenerek gerekli yaptırımlar uygulanmak üzere Kaymakamlık Makamına ve ilgili diğer kurumlara gönderilmiştir.

❖ Anons Çalışmaları

Yayımlanan genelgeler ve alınan Umumi Hıfzıssıhha Kurulu/Pandemi Kurulu kararları doğrultusunda halkın bilinçlendirilmesi ve kurallara uymayan vatandaşların ikaz edilmesi amacıyla zabıta hizmet araçları ile anons çalışmaları yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü tarafından "Kent Esenliği ve Toplum Düzeni" başlığı altında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtildiği şekildedir.

❖ Saha Denetimleri

Yol, kaldırım ve meydan işgali yapan işyerlerine, seyyar satıcılara ve inşaatlara; kaldırımları işgal eden araçlara "5326 sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında toplamda 524 adet idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar satıcılara yönelik ise; mal ve malzeme alımları yapılmıştır. Kabahatler Kanunu ile zabıta görevlerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (çevreyi kirlenme, afiş asma vb.) yönelik ise 51 adet idari işlem tesis edilmiştir.



■ Belediye emir ve yasalarına (Yönetmelikler, Meclis Kararları ve Encümen Kararlarına) muhalif hareket eden 522 kişi hakkında 1608 sayılı Kanun kapsamında tesis edilen idari işlemler Belediye Encümenine sunularak gerekli kararların alınması ve "5326 Sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.



■ "Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi"nde pazartesi ve perşembe günleri; "8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı"nda çarşamba, cumartesi ve pazar günleri, "Atatürk Mahallesi Semt Pazarı"nda salı, perşembe ve cuma günleri olmak üzere haftanın 7 günü kurulan 8 pazarda (hafta sonları sokağa çıkış kısıtlaması süresince haftanın 5 günü kurulan 8 pazarda) "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında gerekli kontrollerin yapılması sağlanmıştır.

Pazar yerlerinde kurallara uymayan 16 kişiye "5957 sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında cezai işlem uygulanmıştır. 2020 yılında toplam idari işlem sayısı 1113 adettir.



■ Belediyemiz sınırları içerisinde at arabacılığı faaliyetinin 07.02.2019 tarihli ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi Kararı ve 29.05.2019 tarihli ve 2019/02 sayılı İlçe Trafik Komisyonu kararı ile yasaklanmış olması sebebiyle, faaliyet göstermeye devam ettiği tespit edilen at arabalarının toplanmasına yönelik İlçe Emniyet Müdürlüğü ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında 13 at arabasına el konularak Belediye şantiye alanına teslim edilmesi ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi kararı kapsamında imhalarının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



■ Eski Sanayi Sitesi ve Yeni Sanayi Sitesi başta olmak üzere kent genelinde kamusal alanlara bırakılan hurda araçlardan sahipleri tespit edilene kadar kaldırılmaları yönünde gerekli tebligatlar yapılmıştır. Sahibi tespit edilemeyen 26 hurda araç ise, buldukları alanlardan kaldırılarak Belediyemize ait toplama alanına sevk edilmiştir.



■ Kırklareli Valiliği tarafından başlatılan “Kırklareli Çevre Seferberliği” kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde izin alınmadan konumlandırılan reklam unsurlarından Belediyemizin imkânları ile kaldırılmaları mümkün olanlar Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile kaldırılmıştır. Kaldırılmayan 37 reklam unsurunun sahipleri tespit edilerek kendilerine konu ile ilgili uyarı yazıları gönderilmiştir.



■ Kaldırma masa-sandalye veya malzeme koymak için işgal izni alan işletmelerin izin verilen alan içerisinde faaliyet göstermelerinin sağlanması amacıyla gerekli kontroller yapılarak kurallara uymayan işyerlerine idari para cezaları uygulanmıştır. Yapılan uyarılara ve uygulanan para cezalarına rağmen izinsiz alanda kaldırımları işgal etmeye devam eden bir işletmeye 2 gün, bir işletmeye 1 gün süreyle faaliyetten men cezaları verilmiştir.

❖ İşyeri Denetimleri

■ Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 96 işyerine idari işlem tesis edilmiştir. Ruhsatsız faaliyet göstermeye devam eden veya ruhsatlandırılmayan 16 işyeri mühürlenerek kapatılmış; çeşitli yasalar ve kararlar kapsamında 15 işyeri geçici sürelerle faaliyetten men edilmiştir.



■ Belediyemizden canlı müzik izin belgesi almadan müzik yayını yaptığı tespit edilen 5 işyerine gerekli idari para cezası uygulanarak, izin belgesi alınıncaya kadar müzik sistemlerinin mühürlenmesi sağlanmıştır.

❖ Araç Denetimleri

■ Mevzuat hükümlerine aykırı şekilde faaliyet gösterdikleri tespit edilen 13 ticari taksi ile 4 şehir içi toplu taşıma aracı sahibi hakkında idari işlemler tesis edilerek, Belediye Encümenince gerekli kararların alınması ve idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır. Çalışma izin belgesi almadan faaliyet gösteren 3 ticari taksi seferden men edilmiştir.

■ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelleri ile birlikte Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi adresinde yer alan tır garajında 19.02.2020-20.02.2020 tarihlerinde ticari taksi araçlarının kontrolleri, 15.09.2020 - 16.09.2020 tarihlerinde okul servis araçlarının kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

■ İşyeri denetimlerinde, 17 işyeri için "9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

■ Lüleburgaz'da bulunan Esnaf Odası Başkanlıklarından üye bilgileri istenerek ruhsatsız faaliyet gösteren üyelere yönelik gerekli kontrol ve işlemlerin yapılması yönünde çalışmalara başlanmıştır.

Lüleburgaz Kahveciler Esnaf Odası Başkanlığı'ndan alınan üye bilgileriyle alakalı kontrol ve denetimler tamamlanmış olup, bu kapsamda ruhsatsız olarak çalıştığı tespit edilen çay ocağı ve kahvehane faaliyet konulu 19 işyerine idari işlem yapılmıştır.

4 işyeri ruhsatının iptali için gerekli tespitler yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne aktarılmış, ruhsatsız faaliyet gösteren 1 kahvehane ile ruhsatlandırılmayan 1 çay ocağı mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Lüleburgaz Berberler ve Kuaförler Esnaf Odası ile Lüleburgaz Lokantacılar ve Köfteciler Esnaf Odası Başkanlıklarından alınan üye bilgileriyle ilgili kontrol çalışmalarına başlanmıştır.

■ Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından gönderilen işyerleri hakkındaki 115 tespit tutanağı ile ilgili gerekli inceleme ve işlemlerin yapılması, bunlardan 51 tanesinin Belediye Encümenine havale edilerek, Encümenince gerekli kararların (geçici süreyle faaliyetten men, ses sistemi mühürleme vb.) alınması ve işyeri sahiplerine "2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu" kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.

❖ Diğer Faaliyetler

■ Atatürk Mahallesi Semt Pazarında tezgâh tahsis işlemleri tamamlanarak, pazar yerinin 2020 yılı Mart ayı itibarıyla hizmete geçmesi sağlanmıştır. Pazar yerlerinde boş durumda bulunan tezgâhların tahsis edilmeleri yönünde çalışmalar yapılmıştır.

■ Başta yayalaştırma alanı ve çevresi olmak üzere masa-sandalye ve malzeme işgal izni isteyen işyerlerinin dilekçelerinin alınması, işgal iznine ait kontrol ve tespitlerin yapılarak tutanakların Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne aktarılması, işgal alanlarının yıldız çizilmek suretiyle belirlenmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

■ İnşaatlara yönelik yapılan kontrol ve denetimlerde Belediye Meclisi kararınca belirlenen çalışma saatlerinin dışında çalıştığı veya gerekli güvenlik önlemlerini sağlamadığı görülen inşaatlara gerekli uyarı ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

- Belediyemize ait "Kurban kesim ve satış alanı" düzenlenerek, bayram öncesinde satış yerlerinin tahsisine yönelik işlemler gerçekleştirilmiş, kurban satışı süresince alanda gerekli kontroller yapılmıştır.
- "3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu"na ve ilgili yönetmeliklerine göre 12 tartı aletinin muayenesi yapılmış olup, mevzuata aykırı olduğu belirlenen 1 tartı aleti hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde, törenlerde ve bayramlarda bayrak ve posterlerin asılması, tören/etkinlik alanlarında tertip ve düzenin sağlanması Belediyemiz adına çelenk sunumlarının yapılması sağlanmıştır.



1.10 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürü'ne bağlı üç vardiya 24/48 (24 saat çalışma, 48 saat dinlenme) düzeninde çalışan müdürlük 1 müdür, 35 çalışan olmak üzere toplam 36 personel ile hizmet sunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü toplam bütçesi 4.283.000,00 TL'dir. Harcanan miktar 3.731.937,74 TL olup, bütçe gerçekleşme oranı ise % 87,13'tür.

Faaliyet dönemi içerisinde kent içinde ve dışındaki yangınlara, su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağüstü durumlarda kurtarma çalışmaları yapılmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilmiştir.

Bina, araç -gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlenmiş, birimlere "Yangın Yeterlilik Belgesi" verilmiş ve gerektiğinde işbirliği yapılmıştır.

Yangın türlerine göre gerçekleşmeleri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Yangın Türü	Adet
Ev Yangınları	50
Trafo Yangınları	8
Araç Yangınları	44
Anız Yangınları	259
Çöp/Çöplük	158
Fabrika	26
Samanlık/Koru	4
Toplam Yangın Sayısı	549
Asılsız İhbar	23

Müdürlüğün sunduğu hizmetlerin gerçekleşme sayılarını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Sunulan Hizmetler	Adet
Trafik kazaları	43
Eğitim ve tatbikatlar	10
Yıkama (kaza-olay-yıkım yeri)	428
Arama ve kurtarma	465
Güvenlik amaçlı refakat etme miting, maç, yürüyüş	17
Yangınlar	549





1.11 Temizlik ve Çevre Müdürlüğü

Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı, Çevre Denetimi, İdari İşler Yönetimi birimlerinden oluşan Temizlik ve Çevre Müdürlüğü 1 müdür, 11 çalışan olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet sunmaktadır.

Temizlik ve Çevre Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği, 32.532.700,000 TL olup, gerçekleşen harcama 27.534.889,52 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 84,64'tür.

Temizlik ve Çevre Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu hizmetlere yönelik faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

❖ Çöplük Alanının Rehabilitasyonu

27.03.2020 tarih ve 77421 sayılı "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü"nden gelen yazıda "Rehabilitasyon Projesi" onaylanmış olup; yapım işi ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen IPA hibe

programlarına başvuru yapılmış, fakat sürecin uzunluğu ve ivediliği nedeniyle çöplük alanının düzenlenmesi ve üstünün örtülmesi sözleşmesi 1 yıl süre ile imzalanmıştır.

❖ Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik

■ Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde, çöp toplama, döküm sahasına nakli, döküm sahasına düzenli döküm, cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve pazar yerlerinin el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile

süpürülmesi işi kapsamında 43.200 ton çöp toplanmıştır.

■ Makine ile 17.160.000 m² alan, el ile 32.850.000 m² alan süpürülmüştür.



Yol Yıkama



Yol Süpürme



Semt Merkezi Temizliği



Pazar Yeri Temizliği

◆ Tıbbi Atık ve Sterilizasyonu

■ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerden 174.822 kg tıbbi atık toplanmıştır.



◆ Verilen İzin Belgeleri ve Yapılan Denetimler

■ 52 adet "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi" verilmiştir. Ayrıca, çevreyi kirletme konusunda 40 adet para cezası kesilmiştir.



◆ Sıfır Atık Projesi

■ "Sıfır atık projesi" kapsamında; iç mekan kutuları temin edilerek, Belediyemize ait hizmet binaları ve yerleşkelere dağıtılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ait entegre çevre bilgi sistemi üzerinden sıfır atık belgesine başvurulmuş olup, ana hizmet binamız için "Temel Seviye Belge"si 18.06.2020 tarihinde alınmıştır.



◆ Ambalaj Atıkları

■ “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda kağıt, karton, cam, metal ve plastik atıkların çöplerden ayrı olarak toplanması, geri kazanılması ve geri dönüştürülmesi çalışmaları kapsamında günlük toplanan ortalama ambalaj atığı miktarı 5,7 ton olup; oluşan atığın %25,58’si toplanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan “Dökme Karışık Ambalaj Atıklarının Satışı” işi kapsamında 285.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



◆ Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahihsiz hayvanlarla ilgili, “5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu” ve “Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye ekiplerimiz tarafından toplanarak, “Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi”ne getirilen sahihsiz hayvanlar burada kısırlaştırılmakta, aşılanmaları ve gerekli tıbbi bakımları ve tedavileri yapıldıktan sonra işaretlenerek ilgili yasalar gereği sahiplendirilmekte veya alındığı ortama geri bırakılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde bulunan sahipli ev ve süs hayvanları kayıt altına alınmaktadır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Tarım ve Orman Bakanlığı İstanbul 1. Bölge Müdürlüğü Kırklareli Şube Müdürlüğü’ne haftalık, aylık, 3 aylık periyotlarla bilgi verilmekte, gerektiğinde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında, Lüleburgaz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır. Sahipli veya sahihsiz hayvanlar tarafından ısırılma olaylarında; ısırılan hayvanlar, Geçici Hayvan Bakımevinde 10 gün kuduz hastalığı yönünden müşahede altına alınmaktadır.

Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması ve rehabilitasyonu hizmeti kapsamında;

- Kısırlaştırılan hayvan sayısı: **816**
- Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı: **935**
- Muayene ve tedavisi yapılan hayvan sayısı: **2168**
- Sahiplendirilen hayvan sayısı: **141 adet**
- Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı: **160 adet** olarak gerçekleşmiştir.





◆ Vektör Mücadelesi



Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında, Lüleburgaz çevresinde riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması çalışması 01.04.2020 tarihinde başlamış olup, 31.10.2020 tarihine kadar devam etmiştir.

Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında; Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otlak, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, logarlar, foseptikler, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer, kontroller yapılarak periyodik olarak ilaçlanmıştır.

01.04.2020-31.10.2020 tarihleri arasında sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi ilaçlama işlemleri;

- Larva Mücadelesi: **2520 hektar**
- Uçkun Sinek Mücadelesi: **18180 hektar**
- Uzun Süreli Rezidüel Etkili Karasinek Mücadelesi: **36400 metrekare** olarak gerçekleştirilmiştir.

Kemirgen ve kapalı alanlarda zararlılarla mücadelesi kapsamında; dış mekanlarda kurulan kilitli kemirgen istasyonlarına, periyodik olarak ayda 2 defa olmak üzere toplam 11040 defa rodentisit ilaç konulmuştur. İç mekanlarda canlı yakalama kilitli kemirgen istasyonlarına periyodik olarak ayda 2 defa olmak üzere toplam 2466 adet yapışkan konulmuştur. 78000 m2 kapalı alanda insektisit ilaç kullanılarak haşere mücadelesi ve 18000 m2 kapalı alanda hamamböceği mücadelesi yapılmıştır.



◆ Diğer Faaliyetler

- Kurban Bayramında Lüleburgaz Belediyesi tarafından oluşturulan kurbanlık hayvan kesim yerinde 458 adet küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi yapılmıştır.
- Ev ve süs hayvanı satışı yapan/yapacak olan kişilere 16.01.2020 tarihinde eğitim verilmiş olup, 21 katılımcı belge sahibi olmuştur.



- 23.10.2020 tarihinde düzenlenen “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi” ile 29 katılımcı belge sahibi olmuştur.



1.12 Fen İşleri Müdürlüğü

İdari İşler, Yol Uygulama Bakım-Onarım ile Plan-Proje birimlerinden oluşan Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür ve 30 çalışan olmak üzere toplam 31 personel ile hizmet sunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü bütçe ödeneği 57.524.250,00 TL olup, gerçekleşen harcama 34.522.853,30 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise % 60,0'dir

❖ Yol ve Kaldırım Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluğundaki yollara yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım, bakım ve onarım çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Şehrimiz yollarında asfalt kaplama yapım işi.	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında toplamda 10,000 metre uzunluğunda sıcak asfalt, 19,542 m ² beton parke taş yapılmıştır.
İlçemiz yollarına beton parke taş döşenmesi yapım işi.	İlçemiz cadde ve sokaklarında 28,955 m ² beton parke taşı ve 4,834 mt beton bordür döşemesi yapılmıştır.
İlçemiz yol ve kaldırımlarında beton parke taş döşenmesi yapım işi.	İlçemiz cadde ve sokaklarında 15,692 m ² beton parke taşı ve 2681 mt beton bordür döşemesi yapılmıştır.
Hürriyet, Doğuş, Cermen ve Duydu Caddelerinde beton parke taş döşenmesi yapım işi.	İlçemiz cadde ve sokaklarında 29,289 m ² beton parke taşı ve 2,318 mt beton bordür döşenmesi yapılmıştır.

❖ Satış Kaplama İşleri

İlçemiz; Durak, Zafer, Güneş, Atatürk ve Kocasinan Mahallelerinde 4 km satış kaplama çalışması tamamlanmıştır.

❖ Mal Alımı İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Beton parke taş ve beton elemanları alımı ve nakli işi	23.700m belediye bordürü, 5.000m bahçe bordürü, 60.128m ² 8cm kilit parke taşı, 15.168m yağmur oluğu (30*25), 545mt yağmur oluğu (25*25), 23.396m ² 6cm beton prizma taşı, 596,80m ² görme engelli taşı, 14.605,60m ² dekoratif kumlama 7li grup her renk, 100 adet beton çöp kutusu, 10 adet kademeli ahşap bank (50*220*H:45CM), 4 adet USB portlu ağaç çevresi bank (Çap:200cm,H:45cm), 420 adet beton saksı (30cm*50cm)
Soğuk uygulamalı hazır asfalt yama malzemesi alımı ve nakli işi	İlçemiz yollarına kış aylarında kullanılmak üzere 250 ton bitümlü soğuk asfalt yama malzemesi alınmıştır.
Kent mobilyaları alımı işi	<ul style="list-style-type: none"> - Beton çöp kutusu alımı ve nakli (37*60*6*H=95CM) (100 adet) - Beton tip 1 ahşaplı bank (45*160*H:45 cm) alımı ve nakli (50 adet) - Beton Tip 2 ahşaplı bank (45*247*H:44 cm) alımı ve nakli (10 adet) - Beton Tip 3 ahşaplı bank (45*200*H:45 cm) alımı ve nakli (50 adet) - Kademeli ahşaplı bank (50*220*H:45 cm) alımı ve nakli (50 adet) - Beton karkas çöp kutusu alımı ve nakli (30 adet) - 30*50*30cm ebatlarında beton çiçeklik alımı ve nakli (30 adet)

❖ Hizmet Binalarına ve Sosyal Tesislere Ait Yapım Bakım İşleri

Belediyemiz tesislerine yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım, bakım ve onarım çalışmaları ile söz konusu tesislerimize yönelik mal ve hizmet alımları aşağıda sunulmuştur.

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi ikmal inşaatı.	Ağaçların içerisinde doğal çevreyle uyumlu bir yerleşim planı, arazi kodları kullanılarak geliştirilmiş çözüm önerileri, cam-seramik, ahşap-metal, heykel, tiyatro-koro, fotoğraf, müzik, satranç gibi aktivitelere sahiplik yapan atölyeler bölümü vb. mekanlar oluşturmak amacıyla çalışmalar devam etmektedir.
8 Kasım yeni pazar direkleri dikilmesi işi	Pazar tezgahlarının üzerinde bulunacak brandalar için direk dikilmiştir.
8 Kasım yeni pazar yeri tezgah yerlerinin çizimi işi	11 adet balıkçı, 272 adet üretici tezgâh yerleri projelendirilmesi ve çizimi olmak üzere toplam 283 adet tezgâh yeri çizimi alana yapılmıştır.

❖ Hizmet Alımı İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
İnşaat ve yıkıntı atıkları geri kazanım tesisi fizibilite raporu ve uygulama projesi ile hafriyat depolama sahası iyileştirme projeleri hazırlanması işi	İlçe genelindeki inşaat ve yıkıntılardan çıkan atıkların geri dönüşümünü sağlayarak tekrar kullanılabilir hale getirmek için fizibilite raporu hazırlanmış olup, buna istinaden projesi hazırlanmıştır. Ayrıca, hafriyat depolama sahasının işletilmesi ile ilgili fizibilite raporu düzenlenerek sahanın düzenleme projesi hazırlanmıştır.
Proje hizmet alımı	Fatih Caddesi, İstanbul Caddesi, Emrullah Efendi Caddesi, Çalı Çeşme Sokak, Edirne Caddesi, İstiklal Caddesi, Okullar Caddesi, Durak Mahallesi, Omurtak ve Fabrika Sokak'ta yapılacak yol çalışmalarına esas olmak üzere hali hazır harita ve yol kotlarının yol projeleri hazırlanmıştır.
Arıtma Tesisi suyunun kullanılması için proje hizmet alımı işi	Durak Mahallesi'nde bulunan arıtma tesisinden arıtılarak dereye boşaltılan 20.000m ³ 1günlük suyun ilk etapta 5000m ³ 1günlük kısmının arıtılarak peyzaj sulama amacıyla tekrar şehir merkezine getirilmesine yönelik proje hazırlanmıştır.
Genel katlı otopark yapılmasına ait ön yapılabirlik etüdü çalışması ve raporlanması	Özerler Mahallesi Çalıçeşme Sokak şahıs mülkiyetindeki 205 Ada 11-12-34-35-38 numaralı parseller ile Kocasinan Mahallesi Çakmak Sokak ve Cami Sokak şahıs mülkiyetindeki 182 Ada 6-8-83-90 numaralı parsellere; genel katlı otopark yapılması için ön yapılabirlik etüdü çalışması ve raporlanması işi gerçekleştirilmiştir.
Genel katlı otopark yapılması için trampa yolu ile yer ediniminin ekonomik olarak incelenmesine dair rapor hazırlanması işi	Kocasinan Mahallesi 182 Ada 6, 8, 83 ve 90 parsel ile Atatürk Mahallesi 763 Ada 580 parsel ön yapılabirlik (fizibilite çalışması) etüdü hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

◆ Yapım İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Kuru havuzun düzenlenmesi işi.	Belediye Meydanında bulunan kuru süs havuzunda mevcut bulunan 3 fiskiye sayısını bir adede düşürüp, her iki tarafında yeşil bant yaratıp çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
Balıkçı tezgahlarının düzenlenmesi işi.	Kapalı Pazar Yeri E blokta bulunan dükkanların seramik ile kaplanarak 11 adet balıkçı yeri kullanıma hazır hale getirilmiştir.
Lüleburgaz Kent Ormanı çevresine güvenlik için tel çit yapım işi	Lüleburgaz Kent Ormanının güvenliğini sağlamak ve kontrollü giriş amacıyla araç ve yayanın ortak kullandığı 3 adet kapı yapım çalışması tamamlanmıştır. Kent Ormanı çevresine 4000 metre uzunluğunda tel çit yapılmıştır.
Temizlik İşleri Binası tadilatı yapım işi	Temizlik işleri personelinin kullanması için yemekhane, ıslak hacimler, soyunma giyinme duş alanları, depo alanı oluşturma çalışmaları başlamıştır.

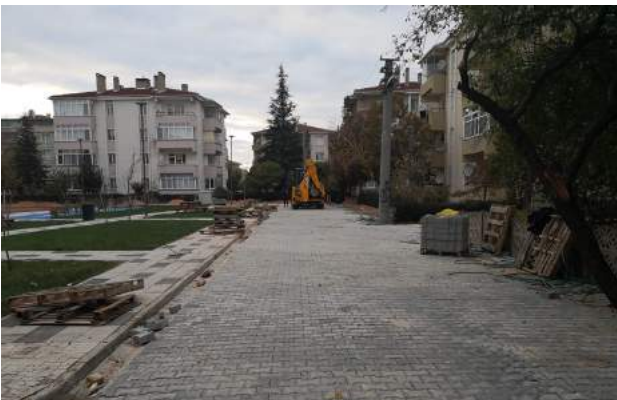
Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Görselleri



Acı Çeşme Sokak Asfalt Yapım İşİ



Atatürk Mahallesi Semt Pazarı Taş Döşeme İşİ



Baran 2. Ara Sokak Taş Yapım İşİ



Arka Sokak Taş Yapım İşİ



Büklüm Caddesi Asfalt Yapım İşi



Belediye Meydanı Kuru Havuz Düzenleme Yapım İşi



Turgutbey Caddesi Asfalt Yapım İşi



Özgürlük Caddesi Asfalt Yapım İşi Ve Kaldırım Yapım Çalışmaları



Yaya Geçidi ve Yavaşlama Çizgileri Yapım İşi



Özgürlük Caddesi Bisiklet Yolu Yapım İşi



Alternatif Yol Açma Yapım İşi



Cahir Irgat Sokak Önü Bisiklet Yolu



İstiklal Caddesi Engelli Kaldırımı Yapım İşi



İstiklal Caddesi Asfalt Yapım İşi



Durak Mahallesi Yol Yapım Çalışmaları



Eczacıbaşı Caddesi Asfalt Yapım İşi



Edirne Caddesi Asfalt Yapım İşi



Edirne Caddesi Kaldırım Çalışmaları



Hürriyet Caddesi Taş Yapım İşi



Canan Sok Taş Yapım İşi



Cihangir Sokak Taş Yapım İşi



Göktuğ Sokak Taş Yapım İşi



Mehmetçik Caddesi Yeni Devlet Hastanesi Acil Giriş Yolu Yapımı



Okullar Caddesi Asfalt Yapım, Kaldırım ve Mantar Taş Çalışmaları





Coşkun Sokak Asfalt Yapım İşi



Set Sokak Asfalt Yapım İşi



Turgutbey Ara Sokak Taş Yapım İşi



Delinatör Çalışmaları



Eski Müsellim Caddesi Delinatör Çalışması



Eski İstasyon Caddesi Yaya Geçitleri Çizilmesi İşi



Millet Caddesi Kosova Caddesi Hız Kesici Ve Yaya Geçidi Çalışmaları



Belediye Hizmet Binalarının Engelliler için
Düzenlenmesi İşi



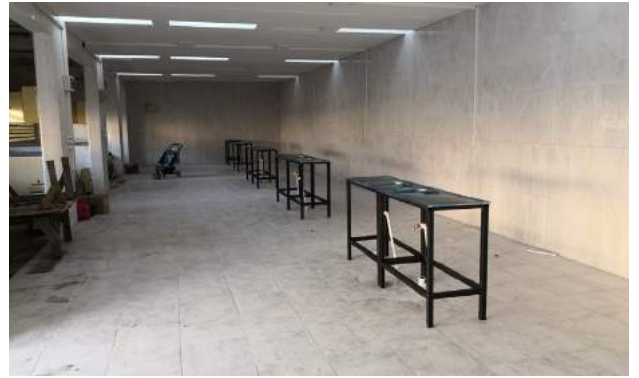
Lüleburgaz Sanat Akademisi Yapım İşi



Lüleburgaz Sanat Akademisi Yapım İşi



Pazaryeri Ve Semt Merkezi Çizgi Çalışması



Semt Pazarı Balıkçı Yerleri



Kent Ormanı Tel Çit Yapım İşi



Kent Ormanı Yolu Yapım Çalışmaları



Temizlik İşleri Ek Hizmet Binası Yapım İşi



Rc Pist Düzenlemesi İşi Bakım Onarım Çalışmaları



Tuzlama Çalışmaları

1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İdari İşler, Planlama ve Haritalama, Kayıt ve Arşiv ile Numarataj-Coğrafi Bilgisi Sistemi birimlerinden oluşan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçe ödeneği toplam 7.290.650,00 TL olup, harcanan miktar 2.136.037,87 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı % 29,30'dur.

◆ 1/5000 Ölçekli Genel Revizyon Nazım İmar Planı Çalışması

Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçemizde; meskun sahaya ait tasdikli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı; 11/04/2001 tarih ve 15/8 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir. 09/11/2004 tarih ve 9/51 sayılı meclis kararı ile de yeni gelişme alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı onaylanmış, etaplar halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılmaktadır. Gerek imar planlarının güncelliğini kaybetmesi, gerek çevre düzeni planının Lüleburgaz'a yönelik gelişme önerilerinden dolayı, alt ölçekli planların üst ölçekli planlara uygun hale getirilmesi amacıyla, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı 2.7. nolu plan hükmüne uygun olacak biçimde, 2001 yılında revize edilen, 2004 yılında ve 2017 yılında ilavesi yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarımızın plan bütünlüğü arz etmesi, güncelliğini yitiren mevcut plana işlerlik kazdırmak, değişen, çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek ve yaşanabilir kentler yaratmak adına halkın yaşan kalitesini arttırmak amacıyla 06/06/2014 tarih ve 2014/75 sayılı Belediye Meclis Kararı gereği revizyonunun yapılması kararı alınmıştır.

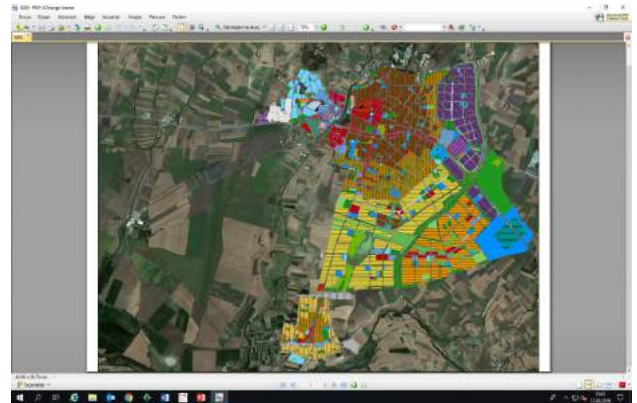
Alınan Meclis Kararı gereği ilave nazım imar planına altlık teşkil edecek olan halihazır haritalar, kadastral planlar, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve eki paftaları, ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşleri tamamlanarak, 18. Madde uygulaması mantığına uygun olacak biçimde, 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yasa ve yönetmeliklerde dikkate alınarak yaklaşık 2150 hektarlık yüzölçümüne sahip alanın 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanmış, İmar Kanununun 8 (b) maddesi gereği 07/03/2018 tarih ve 2018/27 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Ancak; onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunda yer alan "Halkalı-Kapıkule Yüksek Standartlı Demiryolu Projesi'nin güzergah ve kamulaştırma hattı ile ilgili planın onay tarihinden önce değişiklik yapıldığı ve güncel hızlı tren güzergahın Belediyemize iletilmediği anlaşılmış

olup, Devlet Demiryolları İşletmesi, Haydarpaşa 1. Bölge Müdürlüğü'nün güncel olarak görüşü alınmadığından ötürü de, İlgili Bölge Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine Edirne İdare Mahkemesine 2018/458 esas sayılı idari işleminin iptali talebiyle dava açılmıştır.

Edirne İdare Mahkemesinin 2018/458 Esas Sayılı ve 31/01/2019 tarihli (19/02/2019 tarihinde tebliğ edilen) kararı gereği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu için yürütmenin durdurulması kararı verilmiştir. Bu süre zarfında devam eden Edirne İdare Mahkemesi 2018/458 Esas sayılı, 15/05/2019 tarih ve 2019/602 Karar numaralı (EK:15-Mahkeme Kararı) dosyasıyla görülen davada, yapılan yargılama sonucunda mahkemece davanın kabulü ile idari işlemin iptaline karar verilmiştir.

Bu konudan bahisle; Edirne İdare Mahkemesinin 2018/458 Esas sayılı 15/05/2019 tarihli 2019/602 sayılı Kararı ile iptal edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonumuzun anılan mahkeme kararı gereği, 1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planına uygun olacak biçimde, 04/07/2019 tarih ve 2019/110 sayılı Belediye Meclis Kararı ile ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin yeniden alınarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılmasına karar verilmiş ve nazım imar plansız kalan kentin planlama çalışmalarına yeniden başlanılmıştır.



❖ Alternatif Yolun Kamulaştırılması Çalışması

Lüleburgaz'da yer alan Mimar Sinan'ın eseri olan tarihi Taşköprü'nün yayalaştırılması, araç trafiğinin rahatlatılması maksadıyla kentin ana ulaşım ağının bir parçası olarak 20 metre genişliğinde yol planlanarak 08/09/2016 tarih ve 2016/76 sayılı Belediye Meclis Kararı onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe giren Alternatif Yolun halkımız için kamusal fayda içerdiğinden kamulaştırma kararı alınarak çalışmalarına başlanılmıştır.

Alternatif yolun 20m genişliğindeki yolun uzunluğu 1350m, 12m genişliğindeki yolun uzunluğu 450m olup,

toplam uzunluk 1800m'dir. Alternatif yolun toplam alanı 20.000m²'dir.

Kamulaştırılacak olan şahıs adına kayıtlı toplam 25 adet parsel bulunmaktadır. 20 adet parselin tapu müdürlüğünde tescil işlemi gerçekleştirilmiş olup, 5 adet parselin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Kamulaştırılması tamamlanan 16.400m² alanlı 1m²'si 145,00TL'den toplam 2.378,000,00TL şahıslar adına ödeme işlemi 2019 yılında gerçekleştirilmiş olup; alternatif yolun projesi 2020 yılında projelendirilmiştir.

❖ Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)

"Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi" kapsamında; 2016 yılından itibaren devam eden mekânsal adres veri üretimi çalışmaları Bartın, Bayburt, Bilecik, Burdur, Edirne, Isparta, İzmir, Karabük, Kırklareli ve Uşak olmak üzere 10 adet ilde tamamlanmıştır. Bu illerden, Edirne, İzmir, Karabük ve Kırklareli illerinde üretilen verilerin doğruluğu ve kalitesini ölçmek amacıyla, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce örnekleme çalışmaları yapılmıştır.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi kapsamında; 10 ilde yapılan çalışma kapsamında sahadan MAKS veri modeline uygun mekânsal adres verisi üretilmiş, üretilen verinin projenin hedefleri doğrultusunda MAKS Veri Modeli ile Adres Adres ve Numaralamaya İlişki Yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek verilerde düzenle-

me yapılmıştır. Üretilen Mekansal adres verilerinin ulusal adres veri tabanı (UAVT) ile eşleştirmesi yapılmıştır ve ilçemiz için MAKS sistemi aktif edilerek, numarataj ve ruhsat işlemleri hizmetleri MAKS üzerinden verilmeye başlanmıştır.



❖ Lüleburgaz Şehir Ormanı (Hava Radar)

Lüleburgaz Şehir Ormanı yapılması talep edilen alan; İlçemiz Dere Mahallesi sınırlarımız içerisinde, kentin kuzeybatısında yaklaşık 973.710,00 m² yüzölçümüne sahip bir araziye kapsamaktadır. Eski yıllarda Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan, günümüzde içerisinde metruk yapıların bulunduğu, maliye hazinesi adına kayıtlı iken, D tipi kent(şehir) ormanı olarak tescili sonrasında, vasfının değiştirilerek orman olarak cins değişikliği yapılmış olan 345 ada 40 parsel numaralı arazinin Orman İşletme Müdürlüğü'nün yetki sahasındadır.

Belediyemiz tarafından, toplumun çeşitli spor ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılandığı, ormancılık faaliyetlerinin tanıtıldığı, özellikle çocuklar ve gençlere orman sevgisi ve bilincinin aşılması maksadıyla izcilik, doğa yürüyüşü, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve diğer rekreasyonel yapı ve

tesislerinin yer alacağı şehir merkezine yakın bir alan düzenlenmesi planlanmış, kurumumuzca yapılan saha araştırmasında 345 ada 40 parsel şehir ormanı yapılması için uygun alan olarak tespiti yapılmıştır.

Alana ilişkin, izcilik, doğa yürüyüşü, piknik alanı, orman alanı, seyir terasları, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, gözetleme kulesi, çocuk oyun alanları, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve benzeri diğer rekreasyonel yapı ve tesislerinin yer aldığı bir vaziyet planı hazırlanarak, 22/10/2018 tarih ve 8764 sayılı yazımız ile Lüleburgaz Orman İşletme Şefliği'ne müracaatta bulunularak, işletme hakkının, 5192 sayılı kanun ile değişik 6831 numaralı Orman Kanununun 17. Maddesi ile aynı kanunun 4.maddesi ile değişik, 6831 Sayılı Orman Kanununun Ek 8.maddesi gereği 29 yıl süre ile pazarlık usulü ile belediyemize kiralanması talep

edilmiştir. Belediye Meclis'inin 03.09.2020 tarih ve 2020/59 sayılı kararı ile 97,37 hektarlık alanı kaplayan Lüleburgaz Şehir Ormanı D tipi mesire yeri 09/09/2020 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda Kırklareli Orman İşletme

İl Müdürlüğü'nden 20 yıllığına kiralanmış olup; 2020 yılı sonuna kadar kiralama bedeli olan 200.484,55 TL Müdürlük bütçesinden ödenmiştir.



◆ Edirne Bayırı İlave İmar Planına Ait 18. Madde Uygulaması Çalışmaları

Lüleburgaz İlçesi Batısındaki D-100 Karayolu'nun Güneyindeki "Ticaret ve Hizmet Alanları" ile D-100 Karayolu'nun Kuzeyindeki (Edirne bayırı Mevkii) "Donatı Alanları" ve "Ticaret ve Hizmet Alanlarının" içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 11.01.2017 tarih ve 2017/15 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Edirne Bayırı Mevkii'ne ait söz konusu 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı ile "Ticaret ve Hizmet Alanları" ile "Özel Sosyal Tesis Alanı" olarak planlanan alana ait 18. Madde Uygulaması çalışmalarına başlanmıştır. 18. Madde uygulaması kapsamında 4 adet düzenleme bölgesi belirlenmiştir.

1. Bölge Düzenleme Sahası

1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planında "Özel Sosyal Tesis Alanı" olarak planlanan 66,64 hektarlık bölge 17.10.2017 tarih 2017/1799 sayılı Encümen Kararına istinaden 1.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 17.10.2017 tarih 2017/1799 Encümen Kararına istinaden; 1.Bölge Düzenleme Sahası olarak kabul edilen alanla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren 18. Madde uygulaması henüz Encümence onaylanmamıştır.

2. Bölge Düzenleme Sahası

1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planında "Ticaret ve Hizmet Alanı" olarak planlanan 12,90 hektarlık bölge 17.10.2017 tarih 2017/1800 sayılı Encümen Kararına istinaden 2.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 17.10.2017 tarih 2017/1800 sayılı Encümen Kararına istinaden 2.Bölge Düzenleme Sahası olarak kabul edilen alanla

ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması ile ilgili süreçte tescil aşaması tamamlanmış olup tapular Belediyeye teslim edilmiştir.

3. Bölge Düzenleme Sahası

1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planında "Ticaret ve Hizmet Alanı" olarak planlanan 17,22 hektarlık bölge 17.10.2017 tarih 2017/1797 sayılı Encümen Kararına istinaden 3.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 17.10.2017 tarih 2017/1797 sayılı Encümen Kararına istinaden 3.Bölge Düzenleme Sahası olarak kabul edilen alanla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması ile ilgili süreçte tescil aşaması tamamlanmış olup, tapular Belediyeye teslim edilmiştir.

4. Bölge Düzenleme Sahası

1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planında "Ticaret ve Hizmet Alanı" olarak planlanan 5,47 hektarlık bölge 17.10.2017 tarih 2017/1798 sayılı Encümen Kararına istinaden 4.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 17.10.2017 tarih 2017/1798 sayılı Encümen Kararına istinaden 4.Bölge Düzenleme Sahası olarak kabul edilen alanla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması ile ilgili süreçte tescil aşaması tamamlanmış olup tapular Belediyeye teslim edilmiştir.



3. Bölge Düzenleme Sahası

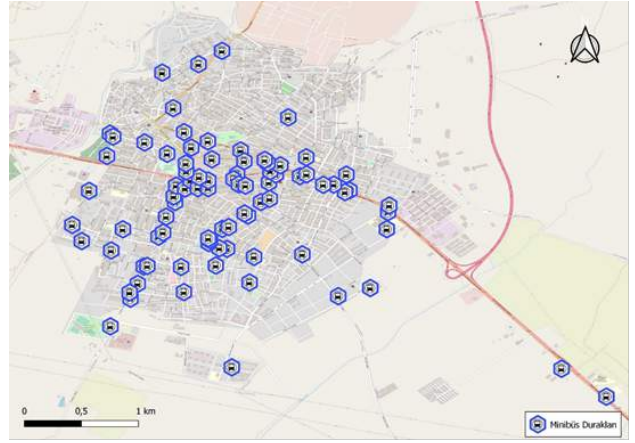


4. Bölge Düzenleme Sahası

◆ Trafik Master Planı Hazırlanması

Üç aşamadan oluşan (1. Aşama: Mevcut Verilerin Toplanması 2. Aşama: Yeni Verilerin Toplanması ve Sorunların Tespiti 3. Aşama: Sorunların Çözümleri, Proje Raporları ve Paftaların Hazırlanması) "Trafik Master Planı Hazırlanması Hizmet Alım İş'i"ne ait sözleşme 27.02.2020 tarihinde imzalanmış olup; söz konusu hizmet alım işi 30.08.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

Çalışmanın Sivil Toplum Kuruluşları ve Lüleburgaz halkına sunumu 26.09.2020 tarihinde Aşkiye Neşet Çal Sahnesi'nde düzenlenmiştir.



1.14 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su Kaynakları Yönetim Birimi, Su Altyapı Proje Uygulama ve Bakım Onarım Birimi, Arıtma Tesisi Yönetim Birimi, Su Abonelik Yönetim Birimi, İdari İşler Yönetim birimlerinden oluşan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, 1 müdür 27 çalışan olmak üzere toplam 28 personel ile hizmet sunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü toplam bütçesi 29000.950,00 TL'dir. Harcanan miktar 29.716.850,69 TL olup, bütçe gerçekleşme oranı % 102,47'dir.

◆ Yeni İçme Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Zafer Mahallesi, Güneş Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Siteler Mahallesi, İstiklal Mahallesi ve Lüleburgaz Kent Ormanı olmak üzere; toplam 3361 mt içme suyu hattı döşenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
Zafer Mahallesi	Kar Sokak 145 mt 100 Ø düktil boru döşenmiştir.
	Hikaye Sokak 125 mt 100Ø düktil boru döşenmiştir.
Güneş Mahallesi	Uyar Caddesi 170 mt 100Ø polietilen boru döşenmiştir.
	Doktor Ahmet Bey Bulvarı 180 Mt 100Ø polietilen boru döşenmiştir.
Lüleburgaz Kent Ormanı	Ø100 düktil Ana Su Hattı 1600 mt boru döşenmiştir.
Cumhuriyet Mahallesi	Sedef Sokak Ø110 PVC 35 mt boru döşenmiştir.
Siteler Mahallesi	Mehmet Dedeoğlu Sokak ve Selçuk Sokak Ø110 350 mt polietilen boru döşenmiştir.
	Özcanlar Sokak Ø90 160 mt polietilen boru döşenmiştir.
İstiklal Mahallesi	Gazi Sokak Ø100 düktil 174 mt boru döşenmiştir.
Zafer Mahallesi	Çınarlı Sokak Ø100 düktil 128 mt boru döşenmiştir.
Güneş Mahallesi	Gülübol Sokak Ø110 polietilen 139 mt boru döşenmiştir.
	Hasan Tabak Sokak Ø110 PVC 55 mt boru döşenmiştir.
	Balkan Caddesi Ø110 luk 100 mt polietilen boru hattı döşenmiştir.



❖ Mevcut İçme Suyu Hattı Projesi

- Buzluk Bayırı mevkiinde 2 adet kuyu hattı (428,20 m üst kuyu, 306,48 m alt kuyu toplam; 734,68 m 160 pvc) yenileme çalışması yapılmıştır.
- 134 adeti ana boru su patlağı olmak üzere, toplam 824 adet su boru patlağı onarılmıştır.
- 241 adet su bağlantı çalışması yapılmıştır.
- Durak Mahallesi ile Lüleburgaz arasına 2500 mt asbest boru yenileme yapılmıştır.



Covid-19 salgınına bağlı yaşanan pandemiden dolayı 3 adet içme suyu kuyusu ihalesi yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde 3 adet yeni içme suyu kuyusu açılacaktır.

❖ Yeni Kanalizasyon Hatları Projesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi, Sevgi Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Zafer mahallesi, Güneş Mahallesi, Durak Mahallesi ve Lüleburgaz Kent Ormanı olmak üzere; toplam 1810 mt kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
Atatürk Mahallesi Pazar Yeri	105 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
Atatürk Mahallesi	Asma Sokak Ø300 lük 36 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
Sevgi Mahallesi	Gözde 1. Sokak 47 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
	Rüştü Akın Caddesi Ø200 150 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
İstiklal Mahallesi	Hükümet Caddesi 99 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
Zafer Mahallesi	Hikaye Sokak 130 mt, Zafer Mahallesi Kar Sokak 124 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
Güneş Mahallesi	Gülübol Sokak Ø300 284 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
	Uyar Caddesi Ø300 92 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
Durak Mahallesi	Balkan Caddesi Ø200 150 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
	Türkgeldi Caddesi Ø200 328 mt kanalizasyon hattı çekilmiştir.
Lüleburgaz Kent Ormanı	Ana yol üzerinde Ø300 lük 395 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır.



◆ Yeni Yağmur Suyu Hattı

İlçemiz Gençlik Mahallesi, Güneş Mahallesi, Zafer Mahallesi, Kocasinan Mahallesi, İnönü Mahallesi, Yıldırım Mahallesi, Durak Mahallesi, Siteler Mahallesi'ne toplam 1140 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
Gençlik Mahallesi	Baran Sokak - 400Ø 35 metre - 300Ø 82 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Güneş Mahallesi	Barbaros Sokak - Ø400 227 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Zafer Mahallesi	Hikaye Sokak Ø500 38 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır. Özgürlük Cad desi 140 mt Ø400 lük yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Güneş Mahallesi	Ata Caddesi Ø400 40 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Kocasinan Mahallesi	Denktaş Sokak ve Acırçeşme Sokak Ø400 35 mt, Ø500 36 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
İnönü Mahallesi	Birleş Sokak Ø300 72 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Güneş Mahallesi	Yüksel Sokak Ø300 92 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Kocasinan Mahallesi	İstiklal Caddesi Ø400 37 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Yıldırım Mahallesi	Değirmen Caddesi Ø600 38 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır. Eski Kırklareli Caddesi Ø400 33 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Durak Mahallesi	Kantar Sokak Ø400 45 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
Siteler Mahallesi	Güvercin 1 sok. Ø500 lük 130 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır. Gonca Sokak Ø400 lük 60 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.



◆ Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım, Onarım, Yenileme ve Temizliği

■ Kanalizasyon Hattı Yenileme

Durak Mahallesi, Zafer Mahallesi, Sevgi Mahallesi ve İstiklal Mahallesi'nde toplam 4000 mt kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
Durak Mahallesi	1816 mt Ø1000 lik kollektör kanalizasyon hattı yenilenmiştir. Işıklar 1. Cadde de Ø600 510 mt kollektör hattı yenilenmiştir
Zafer Mahallesi	Özgürlük Caddesi Ø300-1318 mt, kanalizasyon hattı yenilenmiştir
Sevgi Mahallesi	Oruç Caddesi Ø300 210 mt kanalizasyon hattı yenilenmiştir.
İstiklal Mahallesi	Tosbağ Dere Kollektör kanalizasyon hattı Ø500 54 mt kanalizasyon hattı yenilenmiştir. Manastr Caddesi 92 mt kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

■ Yağmur Suyu Hattı Yenileme

Yılmaz Mahallesi Eski Kırklareli Caddesinde bulunan Ø400 lük yağmur suyu hattı 120 mt olarak yenilenmiştir.



İlçemiz Kocasinan Mahallesi Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi önünde 77 mt'lik menfez yenileme ile yine, Kocasinan Mahallesi Okullar Caddesi ile Ömür sokak kesişiminde 16 mt menfez yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

169 adet kanal bağlantısı, 319 adet baca yükseltme, 3647 adet baca ve ızgara temizliği, 1395 adet ana kanal açımı, 2510 adet rabit açımı, 1426 adet vidanjör ile çekim ve 26. 742 mt hat temizliği (3000 mt kollektör hattı) gerçekleştirilmiştir.



■ **Kanalizasyon Hatlarında Kaplama İşi**

İlçemiz Kocasinan Mahallesi, Özerler Mahallesi, Gençlik Mahallesi ve İnönü Mahallesi olmak üzere toplam 1613 mt kanalizasyon hatlarında kaplama işi yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
Kocasinan Mahallesi	Acıçeşme Sokakta Ø200 293 mt kaplama işi yapılmıştır.
Kocasinan Mahallesi	Okullar Caddesi Ø200 195 mt kaplama işi yapılmıştır.
Özerler Mahallesi	Emrullah Efendi Caddesi Ø200 350 mt kaplama işi yapılmıştır.
Kocasinan Mahallesi	İstiklal Caddesi Ø200 105 mt kaplama işi yapılmıştır.
Gençlik Mahallesi	Öğretmen Sokak Ø200 110 mt kaplama işi yapılmıştır.
Özerler Mahallesi	Hasırclar Sokak Ø200 85 mt kaplama işi yapılmıştır.
İnönü Mahallesi	Kuvayi Milliye Sokak Ø200 73 mt kaplama işi yapılmıştır.
Kocasinan Mahallesi	İstanbul Caddesi Ø300 186 mt kaplama işi yapılmıştır.
Kocasinan Mahallesi	Okullar Caddesi Ø400 218 mt kaplama işi yapılmıştır.



Atık Su Arıtma Tesis'inden 6.938.830 m³ atık su arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı yapılmıştır.



◆ Bakım Onarım Çalışmaları



■ Mevcut içme suyu kuyularının bakım onarımı düzenli olarak yapılmıştır.

■ Mevcut su depolarının bakım onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

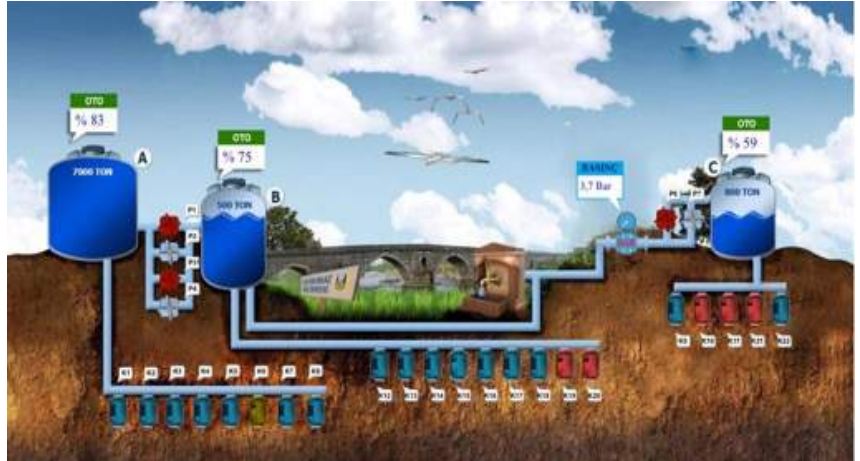


❖ Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi

Her ay ortalama 50.000 sayaç okuma, açım ve kesim çalışmaları Personel Hizmetleri A.Ş'de çalışan 11 personel ile düzenli olarak yürütülmüştür.

❖ İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması

İlçemiz şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla 240 adet akıllı sayaç ve elektrik alımı ile içme suyu tesisat malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.



❖ Atık Çamurun Bertaraf Edilmesi

Aritma Tesis'inden çıkan atık su çamurunun bertarafı için her ay 100 ton çamur malzemesi Gebze/ KOCAELİ'ne nakledilerek bertarafı sağlanmıştır.



❖ Diğer Faaliyetler

■ İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.



■ "22 Mart Dünya Su Günü" covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi dolayısıyla kutlanamamıştır. Ancak, kurumumuz sosyal medya hesapları üzerinden su kullanımı ile ilgili vatandaş bilinçlendirici paylaşımlarda bulunulmuştur.

■ Yeni yapılan altyapı hizmetlerinin sayısallaştırılması çalışması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

1.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçe Yapım Birimi, Park ve Bahçe Onarım Birimi, Mezarlıklar Yönetim Birimi ile İdari İşler Yönetim Biriminden oluşan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür ve 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet sunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği, 12.690.850,00 TL olup, gerçekleşen harcama 10.984.891,69 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 86,56'dır.

Park Bahçeler Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ Mevcut Parkların Bakım ve Onarımı



■ Gençlik Parkı kafeteryası ve açık alan tenteleri, granit küp taş, beton bordür, yağmur suyu oluk bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

■ 8 Kasım Parkı ve Milli Güvenlik Parkı ve İnönü Parkı'nın bakım-onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

■ Aynur ÖZBİLEN Parkı ek kafeterya yapımı tamamlanmıştır.

■ Belediyemize ait 22 adet parkın (oyun grupları, zemin, wc, fitness aletleri, trafo boyama, çatı tamirati, panel çit yapılması, yeni oyun grubu alımı ve yedek parçaları) meydanların, cadde ve yeşil alanlarda yer alan ahşap oturma gruplarının bakım-onarımı ile yeşil alanların tel çit ile çevrilmesi çalışmaları devam etmiştir.

■ Mevcut seraların naylon yenileme işi yapılarak bakım onarımı sağlanmıştır.

■ "Alet Edevat İhalesi" yapılmış olup, bu kapsamda çiçek ekimi, ağaç dikimi, çim biçimi, peyzaj, sulama işlerinde

kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alımı gerçekleştirilmiştir.

■ Milli Güvenlik Parkı 315 m², Aynur ÖZBİLEN Parkı 240 m², Şeker Çocuk Parkı 175 m², İsmet İnönü Parkı 125 m², Gençlik Parkı 110 m², Eczacıbaşı Parkı 80 m², Zeliha ÖZBEK Parkı 350 m², 8 Kasım Parkı 390 m², Atatürk Parkı 250 m², Feyzullah Çarıkçı Parkı 80 m², Zafer Parkı 380 m², Yıldız Parkı 75 m², Veli ENGİN Parkı 275 m² ve Yıldırım Parkı'nda 150 m² oyun alanı zemininin epdm kauçuk olarak yapım ve yenileme işlemi tamamlanmıştır.

■ Mehmet BAŞARAN Meydanı peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

■ Yücel ŞİNİĞ ve Sinan ATAKAN hobi bahçelerine panel çit ve kapı yaptırılmıştır.

■ Atatürk, Aylin, Yıldız, İsmet İnönü, Milli Güvenlik, Cumhuriyet, Yıldırım ve Feyzullah Çarıkçı Parkı'nda bulunan çocuk oyun gruplarında parça değişimi yapılmıştır.

◆ Yeni Park ve Hobi Bahçelerinin Yapımı

■ Yılmaz Mahallesi'nde yer alan "Uğur MUMCU Parkı" tamamlanmıştır.



■ Gençlik Mahallesi'nde bulunan "Şehit Eren Bülbül Parkı", "Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı" ile "Sabahattin Ali Parkı" tamamlanmıştır.



■ "Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



■ "2020 Ulusal Egemenlik Çocuk Yılı" kapsamında Sakızköy Meydanı'na «Atatürk'ün Çocuk Sevgisi» heykel ve kaidesi yerleştirilerek, peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



■ Kurtuluş Mahallesi Gül Sokak'ta bulunan trafo ve çevresine peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

■ Siteler Mahallesi'nde bulunan "8 No'lu Park"ın yapımı devam etmiştir.

◆ Anıt/Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi

"Edirne Bayırı Şehitliği" ile Durak Mahallesi'nde yer alan "Çanakkale Gelibolu Şehitleri Anıtı'nın bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.



◆ Defin Hizmeti

- 514 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 289 adet mezar yeri tahsis edilmiştir.
- 13 adet "Hayrat Çeşmesi" tahsisi yapılmıştır.
- "Kefen ve tahta alım işi" ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 200 adet tabut alımı yapılmıştır.



◆ Diğer Faaliyetler

- Bahçecilik ve çiçek üretimi konusunda eğitim yapılması ve kooperatifleşme konusunda "S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi"ne destek sağlanması amacıyla, "Flower Show İstanbul Bitki Fuarı"na katılım sağlanarak teknik inceleme yapılmıştır. "S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi"nin faaliyetlerini yürütebileceği alan ihtiyacının karşılanabilmesi için mevcut eski seranın fayda maliyet çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize ait tesisler, mevcut tüm parklar, bulvar caddeleri, meydanlar ile mezarlıkların ihtiyacı olan çim biçme, ot temizliği, çiçek ekimi, sulama, form verme, çepel ve zirai ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Belediyemize ait tesisler, mevcut tüm parklar, bulvar caddeleri, meydanlar ile hobi bahçelerinde bulunan otomatik sulama sistemlerinin bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.
- Orman İşletme Şefliği'nden alınan izin sonrası Güneş Mah. Eczacıbaşı Cad. No:79 1 adet ağaç, Atatürk Mah. Eczacıbaşı Cad. Yakmacı Apt. No:12 1 adet ağaç, İnönü

nü Mah. M. Hüdavendigâr Cad. Güreller Menekşe Apt. No:51 2 adet ağaç kesim işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 1 adet traktör ve 5 tonluk sulama tanker römorku satın alınmıştır.
- Cumhuriyet, Güneş, Barış, Atatürk, Dere, Yıldırım, Yeni, Yılmaz, Kocasinan, Gençlik ve Gündoğru Mahallesinde ağaç budama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 70.000 adet lale soğanı, 40.000 adet hercai, 8.000 adet kasımpatı ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Edirne Bayırı mezarlık mevkiinde bulunan Belediyemize ait alanda 5.000 adet lavanta ekimi yapılmıştır.
- "Tohum bankacılığı ve tohum saklama deposu" için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Edirne Bayırı mevkiinde Belediyemize ait alanda idari bina, hizmet binaları, yeni sera yapımı ile ilgili keşif, yaklaşık maliyet ve şartname hazırlıkları devam etmektedir.
- Lüleburgaz Kent Ormanında budama ve temizlik işleri devam etmektedir.



1.16 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Bina Ruhsat, İş Yeri Ruhsat, Ticari Araç Ruhsat ve İdari İşler Yönetim birimlerinden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 müdür ve 13 çalışan olmak üzere toplam 14 personel ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 1.592.650,00 TL olup, gerçekleşen harcama 1.266.434,61 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 79,52'dir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ Metruk Binaların Yıkımı

İlçemiz genelinde doğal çevrenin korunması, yaşam kalitesinin artması, görüntü kirliliğinin önüne geçilerek daha düzenli bir görünüm kazanılması ve ayrıca kentte yaşayanların can güvenliğinin göz önünde tutularak, kent kimliğinin oluşması doğrultusunda; "3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. ve 41. maddeleri gereğince 17 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.



❖ Kontrol ve Denetimler

■ "3194 İmar Kanunu"na istinaden; 153 adet "Yeni Yapı Ruhsatı", 96 adet "Tadilat Ruhsatı" ve 45 adet isim değişikliği, yenileme vb. olmak üzere toplam 294 adet "İnşaat Ruhsatı" ve 237 adet "Yapı Kullanım İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

■ Ruhsatsız veya ruhsata aykırı inşa edilmeye çalışılan yapıların inşasına engel olunması, bu konuda kanunların öngördüğü işlemlerin yapılarak, bu yapıların yeniden mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla; İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden, 19 adet mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



❖ İşyeri Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde; 393 adet Sıhhi Müessese, 38 adet Gayri Sıhhi Müessese, 44 adet Umuma Açık Müessese olmak üzere toplam 475 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" verilmiştir. Ayrıca, 144 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" iptal işlemi ve düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

❖ Talep/Şikayet Değerlendirmeleri

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde tespitler, dosyasında incelemeler yapılarak, toplam 139 adet talep/şikayet incelemesi gerçekleştirilmiştir.

❖ Araç Denetimleri

Belediyemiz sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (T) serisinden taksilerin hangi koşullar altında, ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar ve kişiler arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarının de-

netlenmesi kapsamında;

- 109 adet "Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi",
- 127 adet "Ticari Taksi İzin Belgesi",
- 372 adet "Personel Servis İzin Belgesi",
- 11 adet "Okul Servisi İzin Belgesi" işlem ve düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.



❖ Arşiv Düzenleme

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü arşiv evraklarının ada-parcel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması çalışması düzenli bir şekilde yapılmaya devam edilmiştir.

1.17 Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür İşleri Birimi ve müdüründen oluşan müdürlük, 1 çalışan ve 1 müdür olmak üzere 2 personel ile hizmet sunmaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 5.184.500,00 TL'dir. Gerçekleşen harcaması 1.429.925,34 TL olan bütçenin gerçekleşme oranı ise % 27,58'dir.

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

◆ 2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı

■ "Güneştir bize Atamız, biz çocuklar günebakanız", "Bırakın dünyayı çocuklar döndürsün", ve "Çocuğa verilen emek aydınlık gelecek demek" sloganlarıyla 14 Ocak 2020 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde "2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı" tanıtım gecesi düzenlenmiştir.

Temalı yıl tanıtım video sunumu ve müzikal show ile başlayan gece, sunucu Ferhan TÜLMEN yönetiminde Semih YALMAN ve Sunay AKIN'ın konuşmaları, temalı yıl slogan yarışması kazananlarının ödül töreni, Belediye Başkanı Dr.Murat GERENLİ'nin konuşması, Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korusu konseri ve "Silva Quartet" keman-dans şovu ile sona ermiştir.



■ Covid-19 virüsüne bağlı dünyada ve ülkemizde yaşanan pandeminin yetişkinler kadar çocukların da hayatında büyük değişimler yaratmaya devam ettiği günlerde, çocukların duygusal yönden güçlenmeleri, evrensel değerleri öğrenmeleri ve hayal güçlerini genişletmelerini sağlamak amacıyla "Judith Malika Liberman ile Şarkılı Masallar" başlığı ile 11 Haziran 2020 tarihinde 3 yaş ve üzeri çocuklar için Belediyemiz sosyal medya hesaplarından masal anlatımı gerçekleştirilmiştir.



■ 04 Haziran 2020 tarihinde 3 yaş üzeri çocuklara yönelik "Etkileşimli Masal Etkinliği" ile 18 Haziran 2020 tarihinde çocukların kendi özgün masallarını yazabilmeleri için Ömür KURT tarafından "Yaratıcı Yazı Etkinliği" atölye eğitimi verilmiştir.



■ Uzaktan eğitim sürecinin sona erdiği 5 Haziran günü yazın gelişi çocuklarla birlikte parklarda "Çocuklar Gülümsüyor Parklar Neşe Saçıyor" etkinliği ile karşılanmıştır.

19 Haziran 2020 tarihinde çocuklarımıza karne heyecanını yaşatmak amacıyla hazırlanan animatik "Karne Günü" videosunun Belediyemiz sosyal medya hesaplarından paylaşımı sağlanmıştır.



■ 12-20 Kasım tarih aralığı, 1989 yılından bu yana Birleşmiş Milletler (BM) tarafından dünya genelinde çocukların karşı karşıya kaldıkları hak ihlallerini gündeme taşımak amacıyla 'Dünya Çocuk Hakları Günü' olarak kutlanmaktadır.

Çocuk hakları ve bu haklara ulaşamayan çocuklarda farkındalık oluşturmak için Belediyemizde düzenlenen "Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında "Bilgeç ile Kırmızı Burun Palyaço Çocuk Haklarını Konuşuyor" ile Semih YALMAN'ın "Esas Renk Çocuklarda" video gösterimleri Belediyemiz sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.

Yasemin BÜYÜKATLI ile "Kendi Hayatının Lideri Ol" başlıklı online eğitim semineri ile "Haklarımla Varım" konulu resim yarışması "Dünya Çocuk Hakları Günü" etkinlikleri arasındadır.



Hakkını Seç Resmini Yap
5-14 yaş çocuklar Arası
Pastel Boya Resim Yarışması

SONUÇLANDI!

5-6 YAŞ	7-8 YAŞ	9-11 YAŞ	12-14 YAŞ
1. Aydın YÜRÜKOĞLU 2. Uygur ÖZTURGUT 3. Defne Derya NALLAR	1. Ecem Önem 2. Yankı MURAT 3. Güney Berk UMUR	1. Elvina KÖSE 2. Bilge Duru ARABACI 3. Duru TOPRAK	1. Elif Ece GÜVEN 2. Asya BATMAZ 3. Kuzey Mert UMUR

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

KENDİ HAYATININ LİDERİ OL!

4. ve 5. Sınıflar için Dijital Seminer

Uğur Böcekleri Derneği Gönüllü Eğitmeni
YASEMIN BÜYÜKATLI

20 Kasım 2020 Cuma
Saat: 16.00

Kayıtlar internet sitemizden dijital olarak alınacaktır!

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

■ 5-12 yaş aralığındaki çocuklarımızın kendi akranları ile bir araya gelerek, yaratıcılık ve ilgi alanlarını keşfetmeleri, algılama, dinleme, öğrenme, iletişim becerilerini geliştirme, kurallara uyma, paylaşma vb. yetilerinin gelişimini sağlamak amacıyla "Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" başlığı ile 30 Haziran 2020-29 Temmuz 2020 tarihleri arasında her çarşamba günü "Çocuk Sokağı"nda taş boyama, keçe, maske boyama, anne-çocuk ve takı yapımı atölyeleri gerçekleştirilmiştir.



"Yıldız Çocuk Kukla" ve "Kırmızı Burun Palyaço" gösterimleri ise, her salı ve perşembe günü "Yıldız Çocuk" başlığı ile ilçemiz parklarında çocuklar ile buluşmuştur.



6 Temmuz 2020 tarihinde "Mercan Civan ile Masal Saat", 13 Temmuz 2020 tarihinde "Mercan Civan ile Uzay Yolculuğu", 20 Temmuz 2020 tarihinde "Minik Kuş Mika" masal dinletileri ve 19 Ağustos 2020 tarihinde "Yaz Yaz Tatili Masal Dinletisi" ilçemiz parklarında gerçekleştirilmiştir.



30 gün süreyle gerçekleştirilen "Kentli Çocuk Yıldızları Altında" etkinliğine çok sayıda çocuk aktif olarak katılım sağlamıştır.

◆ Atölye Çalışmaları

İlçemizde sahne sanatlarıyla uğraşan bireylerin düzenlenecek eğitim atölyeleri ile sanatsal yetkinliklerini arttırmak, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, inovatif ve öncü sanat fikirlerini ve sanatsal gelişime katkı sunmak ve bilinçli bir sanat izleyici kitlesi yaratmak amacıyla;

- 01-29 Şubat 2020 ve 01-15 Mart 2020 tarihleri arasında 7-14 yaş grubu çocuklara yönelik "Koroya Hazırlık Sınıfı

Atölyesi", "Çok Sesli Çocuk Korosu Atölyesi" ile 15 yaş ve üzeri katılımcılara yönelik gerçekleştirilen "Temel Oyunculuk Tiyatro Atölyesi" eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle 25-30 Haziran 2020 ve 01-06 Temmuz 2020 tarihleri arasında 7-14 yaş grubu çocuklara dijital ortamda "Koroya Hazırlık Sınıfı Atölyesi" ve "Çok Sesli Çocuk Korosu Atölyesi" eğitimleri verilerek, 85 çocuğun sanatsal gelişimine katkı sağlanmıştır.

◆ Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

- "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" etkinlikleri kapsamında; Belediye Başkanımız Sn Dr. Murat GERENLİ, Belediyemiz Temizlik Şantiyesinde, Lüleburgaz'ı güne hazırlayan kadınlarımızla kahvaltı organizasyonunda bir araya gelmiştir.

- Sivil Toplum Kuruluşu ve Kent Konseyi temsilcileri ile önce Zübeyde Hanım büstüne çiçek sunumu yapılmış, ardından Yeni Tören Alanında gerçekleştirilen çelenk sunumu ile "Dünya Emekçi Kadınlar Günü" anma programı tamamlanmıştır.



- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle dijital ortamda gerçekleştirilen "19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Haftası" etkinlik programı kapsamında; ilçemiz cadde ve sokaklarında gençlik marşları eşliğinde vatandaşlarımızın bayramı kutlanmış, halk müziği konseri, pop-rock konseri ve caz konserleri verilmiş, gençlik söyleşileri, video gösterimleri ve bilgi yarışmaları gerçekleştirilmiştir.

"Bağımsızlık ateşi yanacak, 19 Mayıslar coşku ile kutlanacak" sloganıyla 18 Mayıs 2020 tarihinde tüm vatandaşları temsilen Edirne Bayırında temsili "Bağımsızlık Ateşi" yakılmış, Belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak paylaşılmıştır.



■ “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” kutlamaları kapsamında; “Cumhuriyet Ben'im”, “En Büyük Bayram Kutlu Olsun” video gösterimleri, “Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korusu”-Candan ERÇETİN konseri, Lüleburgaz Kent Orkestrası “Cumhuriyet Konseri” Belediyemiz sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

Giydirilmiş araçlar ile Lüleburgaz sokaklarında anonslar yapılarak, marşlar eşliğinde vatandaşlarımıza Cumhuriyet coşkusu yaşatılmıştır.

Kongre Meydanı'nda “Bayram Ekran” kurulmuş, gün boyunca ekranda bayrama özel video gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

“Cumhuriyet” temalı canlı heykel performansı sergilenmiştir.

Tüm Lüleburgazlıların katılımıyla 29 Ekim 2020 tarihinde saat 19.23'te İstiklal Marşı okunmuş ve “Cumhuriyet Konvoyu” ile Cumhuriyet coşkusu tüm kente yayılmıştır.



■ "Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği Yönetmeliğinin "Çocuk Şenliğinin Amacı" başlığını taşıyan 5. maddesinde yer alan çocuklarımızın kültür ve sanat ile kaynaşmasını sağlamak; onları Türk kültür ve sanat değerlerini yaşatıcı, tanıtıcı, yayıcı ve geliştirici bir birey durumuna getirmek ve Lüleburgaz halkının da beklentilerine cevap verebilmek amacıyla "23 Nisan Çocuk Şenliği" etkinlikleri 20-23 Nisan 2020 tarihleri arasında covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi koşulları göz önünde bulundurularak dijital ortamda gerçekleştirilmiştir.

Şenlik süresince gerçekleştirilen kukla gösterileri, atölye çalışmaları (cup cake, mandala, geri dönüşüm, bilim, kağıt rölyef, yaratıcı resim, müzik aleti yapımı), "Çocuk Şarkıları Konseri", "Çok Sesli Çocuk Korosu Konseri" ve "Barış Ormanı" çocuk operası etkinlikleri ile binlerce kişiye ulaşılmıştır.

"Çocuk Gözüyle Benim Dünyam" konulu resim yarışması ile çocukları sanatta buluştururken; şenlik süresince Belediyemiz sosyal medya hesaplarından video gösterimleri gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan günü "Umutlarımız Yeşersin" diyerek 2020 adet balon gökyüzüne bırakılmıştır.



- “Yılbaş” etkinlikleri kapsamında belediye hizmet binası kurumsal dekorasyon çalışması yapılmıştır.
- “Lüleburgaz Belediyesi Kadın Davul Ritm Grubu” gösterisi “Hidrellez” etkinlikleri kapsamında 5 Mayıs 2020 tarihinde belediyemiz sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.
- Lüleburgaz ilçesi genelinde tespit ve tescil edilmiş veya henüz ortaya çıkarılmamış ya da kayıt altına alınmamış tarihi, doğal ve kültürel varlıkların yanı sıra varlığı bilinen an-

cak kayıt altına alınmamış doğal, taşınmaz kültür varlıkları, halk kültürü ve yerel düzeyde ortaya konulmuş bulunan fikri eserler kapsamında plastik ve mimarlık sanat eserlerinin envanterlerine yönelik belgeleme, sınıflandırma ve dijital ortama aktarılması yapılarak “Lüleburgaz Kenti Kültürel Miras” envanterinin oluşturulması amacıyla Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinden bir heyet ile çalışmalara başlanmış olup, ön inceleme raporu hazırlanmıştır. Kültür envanteri çalışmaları devam etmektedir.

◆ Konser ve Film Gösterimi Organizasyonları

- Lüleburgaz’da yaşayan vatandaşlarımızın, özellikle çocuklarımızın ve gençlerimizin klasik müzik enstrümanlarını tanımaları, klasik müzik bilgilerinin artması, çok sesli müzik kültürü ile kaynaşmaları, günlük hayatlarında verimlilik ve yaratıcılıklarının artarak, hafızalarının güçlenmesine katkı sağlamak amacıyla 17-20 Temmuz, 10-30 Ağustos ve 05 Ekim 2020 tarihlerinde “Lüleburgaz Kent Orkestrası” tarafından çok sesli ve klasik müzik konserleri Belediyemiz sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımızla buluşturulmuştur.



- “Beyaz Perde Yıldızlar Altında” faaliyeti ile 14 Ağustos 2020 tarihinde “Renkli Balık”, 18 Ağustos 2020 tarihinde “120”, 25 Ağustos 2020 tarihinde “Merhaba Güzel Vatanim” ve 01 Eylül 2020 tarihinde “Güvercin” adlı açık hava film gösterimi Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde gerçekleştirilmiştir.



- Somut olmayan kültürel değerlerimizden olan ve barın gelişini simgeleyen “Hidrellez” etkinlikleri kapsamında 6 Mayıs 2020 tarihlerinde belediyemiz sosyal medya hesaplarından “Horonda” müzik grubunun konseri gerçekleştirilmiştir.



◆ Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler

■ Lüleburgaz halkının sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak, arabalara olan aşırı bağımlılığı ve trafik hacmini azaltmak, iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlamak ve kentlilik bilincini arttırmak amacıyla **"16-22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası"** kapsamında "Yaşayan Sokaklar", "Haydi Hareket Zamanı" başlıklı video ve kısa film gösterimleri ile "Sağlıklı Yaşamda Hareketin Önemi" başlığıyla sağlık çalışanlarının mesajları Belediyemiz sosyal medya hesaplarında paylaşılarak halkın farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.



AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI
16-22 EYLÜL 2020 herkes için sıfır emisyonlu hareketlilik

16 Eylül 2020 Çarşamba	20 Eylül 2020 Pazar
08:00 "Yaşayan Sokaklar" video gösterimi	08:00-09:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
10:00 Lüleburgaz Belediyesi Sağlık Dr. Murat GÖRMEZLİ'nin konuşması	10:00-11:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
11:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)	11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)
15:30 "Trafik Hareket ve Sağlık" Kıyafet Enerji Fuarı	15:30-16:30 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
16:30 "Sportif İki Yaşam" (Sip-Aerobik E.Y.F.A)	16:30-17:30 "Sportif İki Yaşam" (Sip-Aerobik E.Y.F.A)
17 Eylül 2020 Perşembe	21 Eylül 2020 Pazartesi
08:00-09:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi	08:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)	11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)
17:00 "Haydi Hareket Zamanı" Kısa Film Ödülleri	17:00-18:00 "Sportif İki Yaşam" (Sip-Aerobik E.Y.F.A)
18 Eylül 2020 Cuma	22 Eylül 2020 Salı
08:00-09:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi	08:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)	11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)
15:30-16:30 "Sportif İki Yaşam" (Sip-Aerobik E.Y.F.A)	15:30-16:30 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
19 Eylül 2020 Cumartesi	22 Eylül 2020 Salı
08:00-09:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi	08:00 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi
11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)	11:00-12:00 "Bakliyat Bakım ve Dezenfeksiyonu" (17:45)
15:30-16:30 "Sportif İki Yaşam" (Sip-Aerobik E.Y.F.A)	15:30-16:30 "Sağlıklı Yaşamda Hareketlilik Önemi" Erişim Gözetimi

#birlikteyürüyoruz #mobilityweek
<http://www.hareketlilikhaftasi.org>
<http://www.mobilityweek.org>

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

Lüleburgaz Yıldızları Motosiklet Bisiklet Akademisinde oluşturulan "Bisiklet Bakım ve Dezenfeksiyonu" atölyesi ile vatandaşlar bisiklet kullanımı ve bakımı konusunda bilgilendirilmiştir.

Gençlik Park'ında "Yeşil Hareket ve Sağlık Koşusu" gerçekleştirilmiş; step-aerobik-tenis gibi spor aktiviteleri ve atölye çalışmalarına aktif katılım sağlanmıştır.



■ “Avrupa Konseyi’ne üye 47 ülkenin şehirleriyle aynı anda “Yerel Yönetimlerde Güven İnşası” başlığı ile kutlanan “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” etkinlikleri kapsamında;

13-22 Ekim 2020 tarihleri arasında Belediyemiz sosyal medya hesaplarında “BİLGEÇ ile Çocuk Haklarına Yolculuk” videosu, “Kadın Krallığı” komedi tiyatrosu video gösterimi, “Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korosu” ve “Lüleburgaz Kent Orkestrası” konserleri gerçekleştirilmiştir.



“Yerel Demokrasinin Temel Taşları Bir Arada” etkinliği ile mahalle muhtarlarına kahvaltılı organize edilmiştir.

“2021 Temalı Yıl Slogan Yarışması” düzenlenmiştir.



Tüm Lüleburgazlıların katılımı ile "Lüleburgaz Kent Ormanı" temizliği yapılarak, birlik ve beraberliğin önemi vurgulanmıştır.



■ Avrupa Konseyi tarafından; "2019 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinliklerinin değerlendirilmesinde rol almak, sertifika törenine katılmak, 2020 yılı ana temasını belirlemek amacıyla 24-26 Şubat 2020 tarihinde Fransa'nın Strasbourg şehrinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmış ve Belediyemiz "Yılın Partner Kuruluşu" ödülünü almaya hak kazanmıştır.



1.18 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtarlık Hizmetleri Birimi, Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi, Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi, Spor Hizmetleri Birimi ve İdari İşler Yönetimi Biriminden oluşan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet sunmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 3.963.100,00 TL olup, gerçekleşen harcama 2.999.488,35 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 75,69 TL'dir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi

İlçemiz liselerinde öğrenim gören gençleri girişimcilik ile tanıştırmak, girişimcilik konusunda farkındalık yaratmak, gençlere temel girişimcilik eğitimleri vermek, kişisel beceri ve yaratıcılıklarını geliştirmelerinde destek olmak ve takım çalışmasıyla iş fikirlerini geliştirmelerini sağlamak, girişimciliğin lise öğrencilerinin kariyer seçenekleri arasında yer alabilmesini sağlamak, girişimcilik konusunda eğitim verebilecek gençlere iş fikirlerini geliştirmede rehberlik edecek ilçemizdeki gönüllü öğretmenlerin bilgi ve tecrübelerini arttırmada destek olmak, liselerde girişimcilik derslerinin aktif olmasına destek sağlamak amacıyla 17 okul, 34 öğretmen ve 75 öğrenci ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde önce yüz yüze başlayan "Girişimcilik ve İnovasyon Programları" eğitimleri pandemi nedeniyle dijital ortamda gerçekleştirilmiştir.



❖ Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)

▪ Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi

Çocukların duygusal zekalarını, el becerilerini, gözlem yeteneklerini, sanatsal bir bakış açısıyla yaratıcılıklarını geliştirmeyi amaçlayan atölye, 1 Temmuz-19 Kasım 2020 tarihleri arasında 530 çocuğun katılımıyla Gençlik Parkı Kukla Evinde salı ve cumartesi günleri olmak üzere her hafta yapılmıştır. Yıldız Çocuk Kukla Atölyesinde evsel atıklardan ve günlük kullanım eşyalarından kukla yapımı, ahşap boyama ve rekreasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



▪ Ben Bir Palyaçoyum

21-30 Ocak 2020 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde 400 katılımcı ile gerçekleştirilen atölye; hayallerinin peşinden giden, özgüvenli, yardımsever, kendini doğru ifade eden bir birey olunması konusunda yol gösterici olmayı amaçlamıştır.



■ Ritim Atölyesi

Kentimizdeki çocukların sanatla etkileşimlerini sağlamak, çok yönlü düşünerek kolay odaklanabilmelerine yardımcı olmak, hızlı karar verip sorunlara çözüm üretebilmelerine katkıda bulunmak, ritim çalışmaları ve beden perküsyonu ile çocukların ince ve kaba motor gelişimi ve matematiksel zekalarına olumlu etki yaratmak, konsantrasyon sürelerini uzatmak ve hafızalarını geliştirmek amacıyla 24 Ağustos-28 Ekim 2020 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde 50 öğrenci ile haftada 3 gün 41 saat süre ile gerçekleştirilmiştir.



■ Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Koroları

İlçemizde sahne sanatlarıyla uğraşan bireylerin, düzenlenecek atölyeler ile sanatsal yetkinliklerini arttırmak, çocukların ve gençlerin sanatla etkileşimlerini sağlamak, sanat estetiği kuralları ile harmanlanmış sahne eserleri sergileyerek halkın kültürel üretiminin, çağdaş eğitiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunarak, inovatif ve öncü sanat fikirlerini ve sanat topluluklarını destekleyerek hem bireysel hem toplumsal hem de sanatsal gelişime katkı sunmak ve bilinçli bir sanat izleyici kitlesi yaratmak amacıyla; 5-18 yaş grubu çocuklara 1 Ekim-31 Aralık 2020 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde haftada 3 gün olarak gerçekleştirilmiştir.

101 katılımcının yer aldığı atölyede "Koroya Hazırlık, Çok Sesli Çocuk Korusu ve Gençlik Korusu" çalışmaları yapılmıştır. Atölyeye katılmaya hak kazanan çocuklar müziksel işitme, okuma ve yazma, ses-nefes teknikleri, solfej, doğru şarkı söyleme konularında eğitim almışlardır.

Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Koro; 2020 Lüleburgaz



Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı Tanıtım Gecesi'nde Silva Quartet ile konser, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 105. yıldönümü anısına klip çalışması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için klip çalışması, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nda Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Korusu ve Sevgi Korusu'ndan "Dünyaya Mesaj" adlı parçayı seslendirerek klip çekimlerine ve "International Choral Festival of Preza" Dijital Koro Festivali'ne katılım (17-18 Ekim 2020) sağlamıştır.

▪ Koro Çalışmalarının Desteklenmesi

Kentimizde faaliyet gösteren 3 koro gurubuna 22.500,00TL nakdi yardım yapılmıştır.

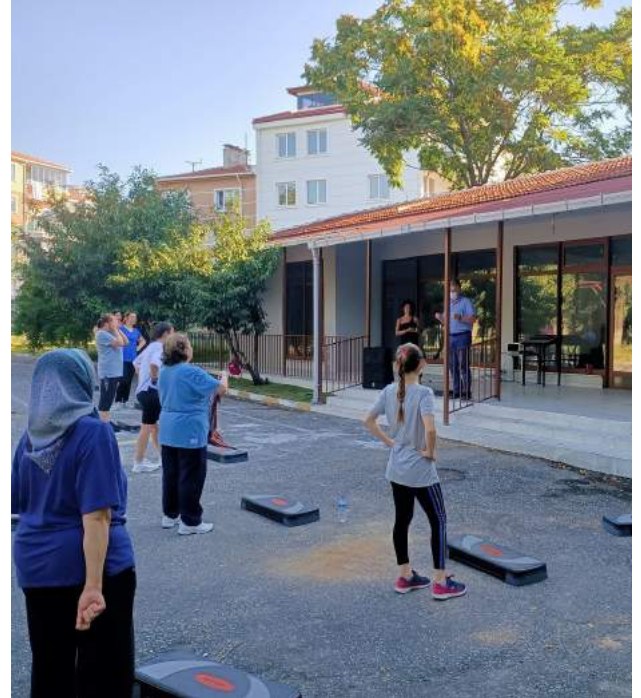
❖ Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi

Belediyemiz ve özel sağlık kuruluşları ortaklığında, vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla 25 Ocak 2020 tarihinde "Gençler ve Kadınlarda Ürolojik Hastalıklar", 15 Şubat 2020 tarihinde ise "Tüp Bebek İnfertilite Bilgilendirmesi" konulu seminer Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde gerçekleştirilmiştir.



❖ Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi

1 Temmuz-14 Kasım 2020 tarihleri arasında her hafta pazartesi, çarşamba ve cuma günleri saat 07.30'da Gençlik Parkında ve saat 20.30'da Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde step-aerobik etkinlikleri düzenlenmiştir.



❖ Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)

Kentimizi yerel ve ulusal bisiklet turnuvalarında ve şampiyonalarında temsil eden bisiklet sporcuları için performans analizi ve kişiye özel program hazırlama çalışmaları yapılmıştır.



❖ Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi

İlçemizde faaliyet gösteren 4 amatör spor kulübüne 42.200,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



◆ Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi

■ Belediyemiz ve Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde 1 Ocak-14 Mart 2020 tarihleri arasında devam eden "Aşçı Çıraklığı" kursları 118 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.



■ Belediyemiz ve Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi ve Ekin Atölyesi'nde 14 Ekim-11 Kasım 2020 tarihleri arasında seramik, resim, dikiş, 3-boyutlu tasarım, geri dönüşüm ve deri aksesuar branşlarında kurslar verilmiştir.



◆ Çocuk ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)

■ Yıldız Çocuk Lezzet Atölyesi

19-31 Ocak 2020 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde 140 katılımcı ile ev yapımı hamburger, fırında patates, soslu spaghetti, pilav finger, pancake, tırtıl kurabiye, pizza, sakallı sandviç ve meyveli milk shake yapımı atölyeleri gerçekleştirilmiştir.



■ LYKA Yarı Yıl Tatili Akademi Kampı

21-31 Ocak 2020 tarihleri arasında 2000 katılımcı ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde kolaj, mozaik, geri dönüşüm, animasyon, keçe, seramik, makrome, ahşap boyama, yaratıcı resim, bilim ve deri atölyeleri düzenlenmiştir.



■ Yıldız Gençler Kış Kampı

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı 1.Bölge Müdürlüğü Kırklareli Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü Yıldız Dağları Tabiat Eğitim Merkezinde 20-28 Ocak 2020 tarihleri arasında 109 katılımcı ile "Yıldız Gençler Kış Kampı" gerçekleştirilmiştir. Kamp alanında çevre gezisi, Atatürkçü Düşünce Sistemi uygulamaları, rekreasyon çalışmaları, doğa yürüyüşü, bitki türleri, yaban ayak izleri gibi çalışmalar yapılmıştır.



■ Deneysel Bilim Atölyesi

29 Ağustos-20 Eylül 2020 tarihleri arasında Gençlik Parkında oluşturulan Robotik kodlama, Kimya ve Fizik çalışmalarında 1760 katılımcı ile pandemi kurallarına uyularak İlk robotum, lav lambası, patates pil, 3D kalem tasarımı, parfüm yapımı, uçan teller, hanol kuleleri, gökkuşağı deneyi, mıknatıs deneyi, afiş tasarımı, suyun kaldırma kuvveti, robot el, kar yapımı, hovercraft yapımı, dezenfektan yapımı, yüzen balıklar, renklerin dansı, ışığın gizemleri, kutu karalama algoritması, galaksi kavanozu ve havanın gücü atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



■ "Mahallede Şenlik Var" Etkinliği

06 Temmuz-24 Ağustos 2020 tarihleri arasında Dere, Kocasinan, Yılmaz-Yıldırım, Özerler, Barış ve Cumhuriyet Mahallelerinde 1086 katılımcı ile keçe, kukla, ahşap figür boyama, kilden heykel yapma ve mandala atölyeleri yapılmıştır.



❖ Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)

■ Antalya, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak ve Kırklarel'den Lüleburgaz 8 Kasım Orta Okulu olmak üzere 11 ilden gelen toplam 140 sporcunun katılımıyla 20-24 Şubat 2020 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde "Yıldızlar Hentbol Grup Yarışmaları" gerçekleştirilmiştir.



■ Türkiye RC Park Buggy Şampiyonası; 4-5 Temmuz, 29-30 Ağustos, 19-20 Eylül ve 17-18 Ekim 2020 tarihlerinde 100 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.



■ Türkiye Tenis Federasyonu ve Lüleburgaz Tenis Kulübü işbirliği ile 17-20 Eylül 2020 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde "14 Yaş Tenis Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.



❖ Sünnet Şöleni, Toplu Nikâh vb. Sosyal Projeler

■ 810 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 861.900,00TL nakdi yardım yapılmıştır.

■ 14 Şubatta 14 ihtiyaç sahibi çiftimizin toplu nikâh töreni gerçekleştirilmiştir.



■ Her yıl geleneksel olarak yapılan “Toplu Sünnet Şöleni” covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Ancak, ihtiyaç sahibi 29 çocuğumuzun sünnetleri yaptırılmış, kıyafet ve hediyeleri temin edilmiştir.



■ İlçemiz muhtarlarından, belediyemiz çağrı merkezinden ve meslek odalarından gelen talepler doğrultusunda pandemi döneminin ekonomik etkilerini azaltmak amacıyla, 3000 adet erzak ve temizlik paketi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



■ Vefa Sosyal Destek Grupları, muhtarlıklar ve vatandaş koordinesi ile ihtiyaçların karşılanması sağlanmıştır.

■ 1.380.000 adet maske, 6.000 lt dezenfektan, 20.000 adet çift eldiven, 5.000 adet siperlik ve 1.300 adet pompalı şişe temin edilerek; Vefa Sosyal Destek Gruplarına, toplu ulaşıma, muhtarlıklara, pazaryerlerine, meslek odalarına, kamu kurumlarına ve halkın ortak kullanım alanında kullanıma sunulmuştur.

■ Pandemi döneminin ekonomik etkilerini azaltmak amacıyla Belediye Meclis’inin aldığı karar gereği S.S 105 No’lu Kent İçi Erişimi Kooperatifi üyesi 105 vatandaşımıza 78.750,00 TL maddi destek sağlanmıştır.

■ Pandemi döneminin ekonomik etkilerini azaltmak amacıyla Ramazan Davulcusu 96 vatandaşımıza 48.000,00 TL maddi destek verilmiştir.

■ İlçemiz muhtarlıklarından ve ayrıca belediyemize gelen talepler doğrultusunda her ay 13 vatandaşımızın ev temizliği ve kişisel bakımları yapılmıştır.



■ İhtiyaç sahibi 2 vatandaşımızın Lüleburgaz-Edirne arası hasta nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

■ İhtiyaç sahibi 2 vatandaşımıza hasta nakli için akaryakt desteği sağlanmıştır.

■ Yangın sonucu zarar gören ihtiyaç sahibi 3 vatandaşımıza yardım yapılmıştır.

■ Elazığ ve İzmir depreminden zarar gören vatandaşlarımıza kentimizden 800 koli (2 TIR) gıda, kıyafet, battaniye, kişisel temizlik malzemesi vb.’nin ulaştırılması sağlanmıştır.



■ 10.000 adet sebze fidesi Kongre Meydanında vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



- İhtiyaç sahibi 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine 1500 adet ek kaynak kitap dağıtımı yapılmıştır.



- 2 öğrenciye Meclis Kararı gereği eğitim yardımı yapılmıştır.
- Belediye sınırları içinde ikamet eden, temel ihtiyaçları-

nı karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahiplerine Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hizmete sunulan "Sevgi Mutfağı" ile her gün sıcak yemek verilmeye başlanmıştır. Yemek günlük olarak ihtiyaç sahiplerinin ikamet adreslerine sıcak olarak teslim edilmiştir.



◆ Muhtarlık Birimi

22 muhtarlığa yıl boyunca ziyaretler düzenlenmiş olup, yapılan ziyaretler sırasında muhtarlar tarafından belirlenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerekli yardım sağlanmıştır. Muhtarlar tarafından müdürlüğümüze gelen 77 talep, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir. 16 muhtarlık binasına tabela yaptırılmıştır. Pandemi süresince muhtarlıklarda görev alan Vefa Sosyal Destek Grupları'nın maske, eldiven ve dezenfektan ihtiyaçları karşılanmıştır.



1.19 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Medya İletişimi Birimi, Kurumsal Tanıtım Birimi ve İdari İşler Yönetim Biriminden oluşan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 müdür, 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet sunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçe ödeneği, 2.315.900,00 TL olup, gerçekleşen harcama 1.897.357,70 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 81,93'tür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

❖ İklim ve Çevre Dostu Etkinlikler

■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik ve Çevre Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği "Sıfır Atık/Çevre Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinlikleri" kapsamında 3 adet truss, 3 adet 2,30x2,30m branda afiş, 3 adet 2,50x2,50m branda afiş, 2 adet 3,50x2 branda afiş, 2 adet 3,14x2,60m branda afiş, 2 adet 1,5x1,5 branda afiş, 15 adet yelken afiş, 60 adet 23x23 cm folyo sticker, 15 adet 40x40cm dakota sıvama tabela, 2 adet araç folyo giydirme, 8 adet 80x35 cm yönlendirme tabelası, 4 adet 80x80cm kompozit yönlendirme tabelası, 30 adet 87x35cm folyo sticker,

166 adet 21x33 cm folyo sticker, 13 adet 35x35 cm folyo sticker, 20 adet "Semt Pazarları ve Pazar Yerleri Çalışma Rehberi" afişi (50x70 cm), 150 adet "Ticari Taksiler Çalışma Rehberi" afişi (A4), 20 adet "Ticari Taksi Durakları Çalışma Rehberi" afişi (50x70 cm), 105 adet "Kent İçi Toplu Ulaşım Araçları Çalışma Rehberi" afişi (A3), 1000 adet 5cm x 7,5cm belediye logolu şeffaf sticker, 2 adet truss afiş, 6 adet megalight, 2 adet 12x1 branda afiş ve 30 adet billboard branda afiş yaptırılmıştır.



■ Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen su kullanımı konusunda bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında; 20 adet billboard branda afiş ile belediye bülteni, belediyemiz web sitesi ve sosyal medya hesaplarında 12 görsel içerik ve 2 adet video içerik hazırlanmıştır.



◆ 2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı

- "2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı"nın logo tasarımı yapılmıştır.
- "2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı Gala Gecesi" tanıtım ve organizasyonunda kullanılmak üzere 50 adet billboard, 17 adet 120x80 folyo baskı, 5 adet ışıklı pano, 1 adet 292x384 uygulamalı branda afiş, 1 adet 120x120 dakota fotoğraf çerçevesi, 1 adet cnc kesim kompozit üzerine folyo dijital baskı temin edilmiştir.

Ayrıca, "Gala Gecesi" 1 adet sabit, 2 adet aktüel kamera ile görüntülenmiş, geceye ilişkin fotoğraf çekimi, 1 adet photo booth hizmeti gerçekleştirilmiştir. Gala Gecesi'nin duyurusu Belediyemiz iletişim kanallarından yapılmıştır.

- Temalı yıl kapsamında görünürlüğün artırılması için 2 yerel gazetede 12 ay süreyle "2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı" sloganlarının dönüşümlü ve günlük olarak yayınlanması sağlanmış; İtfaiye Binamızda ise yılı tanıtan 300x300 cm folyo baskı yaptırılmıştır.

- "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Yılı" kapsamında belediye meclis salonunda "Lüleburgaz Kent Konseyi Çocuk Meclisi" tarafından gerçekleştirilen ilk meclis toplantısı kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Temalı yıl kapsamında gerçekleşen "Çoksesli Çocuk Korusu" etkinliğinin öncesi ve sonrasında gerekli duyuru, bilgilendirme ve görüntüleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



◆ Özel Gün ve Haftalar

- "14 Şubat Sevgililer Günü"nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yapılmış, kutlama metnini içeren 20 adet billboard belediyemize ait reklam alanlarına asılmış ve tasarımlar Belediyemiz sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.
- "8 Mart Dünya Kadınlar Günü"nde 2x1 metre ebatlarında branda afiş yaptırılmıştır. Ayrıca kutlama programı, organizasyon bilgileri ve görüntüler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Lüleburgaz Kongresinin 100. Yılı münasebetiyle kutlama videosu hazırlanmış ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.
- "12 Mayıs Anneler Günü"nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yapılmış, kutlama mesajını içeren 20 adet billboard belediyemize ait reklam alanlarına asılmış ve tasarımlar sosyal medyada paylaşılmıştır.



ye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yapılmış, kutlama mesajını içeren 20 adet billboard belediyemize ait reklam alanlarına asılmış ve tasarımlar sosyal medyada paylaşılmıştır.

- "10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü" nedeniyle 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yapılmış ve tasarımlar Belediyemiz sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. Ayrıca Kongre Meydanında "Fotoğraflarla Atatürk Sergisi" gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait yeni yıl kutlama mesajı 3 ayrı gazetede yayınlanmış ve kutlama mesajını içeren 20 adet billboard belediyemize ait reklam alanlarına asılmıştır. Yeni yıl kutlama mesajı içeren video içerik hazırlanarak sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.



 **Dr. Murat Gerenli**
Ahmet Cem Sain paylaştı · 10 Mayıs 2020 · 🌐

Bizlere sevgisini, bilgisini ve hayallerini veren annelerimizin ve anne yokluğunu hissettirmemek için çaba gösteren herkesin [#annelergünü](#) kutlu olsun.



Fedakarlığın, sabrın, güzelliğin ve koşulsuz sevginin adıdır...

10 Hiç bir ölüm bu kadar **ölümsüz** olmadı...

KASIM
1931-2020



 **444 55 39**
www.luleburgaz.bel.tr



◆ Ulusal ve Dini Bayramlar İle Yerel Kurtuluş Günü

■ "8 Kasım Lüleburgaz'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü" etkinliklerinin Rumeli TV tarafından yayınlanması sağlanmıştır. Organizasyonun etkin ve verimli yönetilmesi amacıyla 30 adet telsiz kiralanmıştır. Etkinlikler gün boyu görüntülenmiş ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarından anlık olarak paylaşılmıştır. "8 Kasım Lüleburgaz'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü"ne özel 1922 adet "Kurtuluş Gazetesi" yayına hazırlanmıştır. Belediye Başkanımız Sayın Dr.Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel gazete ve radyolarda yayınlanmıştır.



- Ulusal Bayramlarımızdan “30 Ağustos Zafer Bayramı” ve “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” kapsamında; Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama mesajı yerel radyolarda 10 kez, yerel gazetelerde ise 18 kez yayınlanmıştır. Ayrıca, Candan ERÇETİN ve “Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Çocuk Korusu/Gençlik Korusu” işbirliğinde Cumhuriyet Bayramı için klip çekim çalışması gerçekleştirilmiştir.



■ "23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" etkinlikleri kapsamında 4 gün süreyle rejji masası, drone, aktüel kamera hizmeti sunulmuş, 1 adet 170x24 cm folyo baskılı afiş yapılmıştır.

Etkinlikler, Belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanmıştır.



■ Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat Gerenli'nin kutlama mesajları 2 yerel gazetede ve 2 yerel radyoda düzenli olarak yayınlanmıştır. Ayrıca kutlama mesajlarını içeren 40 adet billboard belediyemize ait reklamlarına asılmış, tasarımlar sosyal medya hesaplarından düzenli olarak paylaşılmıştır.



❖ Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde mahalle muhtarlarıyla düzenlenen etkinlikte 50 plaket, 500 adet not defteri, 500 adet logolu tükenmez kalem, 1 adet truss, 4 adet roll-up, 34 adet masa üstü isimlik yaptırılmıştır.

Lüleburgaz halkının katılımıyla Kent Ormanında düzenlenen temizlik kampanyasında 3 adet truss, 3 adet 2.30x2.30 branda afiş, 3 adet 2.50x2.50 branda afiş, 2 adet 3.50x2 branda afiş, 2 adet 3.14x2.60 branda afiş, 2 adet 1.5x1.5 branda afiş, 15 adet yelken afiş yaptırılmıştır. Ayrıca, etkinlik tüm gün görüntülenerek ajans ve kamu-yuna sunulmuştur.



❖ Lüleburgaz Kent Konseyi

Lüleburgaz Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında; 5 adet yelken bayrak, 2 adet kare stand, 15 bin adet el ilanı, 50 adet el dövizi, 10 adet billboard, 1 adet el megafonu, 300 adet düdük, 500 adet 35x50 cm afiş yaptırılmıştır.

❖ Kent Kültürünün Tanıtımı

- "Kültür Envanterinin Oluşturulması" faaliyeti kapsamında çeşitli yazarlara ait Lüleburgaz'ın veya bölgenin tarihi ve kültürel özelliklerini anlatan toplam 332 adet kitap ile 300 adet gazetenin temini sağlanmıştır.
- Lüleburgazlı şair Nedim Menekşe anısına hazırlanan Özel Kepirtepe Bülteni'nden 1500 adet bastırılarak halka dağıtılmıştır.
- 2020 yılında yapılması planlanan "Foto Maraton Etkinliği" covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Lüleburgaz'ın kültür envanteri çıkarılacak



Lüleburgaz Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Lüleburgaz'ın kültür envanterini ortaya çıkarmak için kolları sıvadı. Akademisyenlerin yanı sıra

kentin kanaat önderlerinin de destek ve vereceği çalışmalarda Lüleburgaz'ın taşınmaz kültürel mirası, taşınmaz doğal mirasına dair envanter

çıkartılacak. Belediye Kültür İşleri Müdürlüğü, tarihi milattan önce 4 bin 500'e kadar inen Lüleburgaz'ın "kültür envanterini" çıkarmak için harekete geçti. Bu

kapsamda hummalı bir çalışma başlatan ekipler kentin kanaat önderleri ve akademisyenlerle Lüleburgaz'ın taşınmaz kültürel, taşınmaz doğal ve yerel kültürel mirasını

Belediye Kültür İşleri Müdürlüğü harekete geçti

Belediye Kültür İşleri Müdürlüğü, tarihi milattan önce 4 bin 500'e kadar inen Lüleburgaz'ın "kültür envanterini" çıkarmak için harekete geçti. Bu kapsamda hummalı bir çalışma başlatan ekipler kentin kanaat önderleri ve akademisyenlerle Lüleburgaz'ın taşınmaz kültürel, taşınmaz doğal ve yerel kültürel mirasını çıkarmak için çalışma başlatacak.

çıkarmak için çalışma başlatacak.

KAYIT ALTINA ALINACAKLAR

Bu doğrultuda Türkiye'nin farklı bölgelerinde söz konusu alanlarda çalışmalar yapmış, alanında uzman akademisyenlerin yürüteceği çalışmalar tamamlanırken

Lüleburgaz'ın elindeki mevcut kültürel değerleri kayıt altına alınacak. Kültür envanteri çıkarılması çalışmaları kapsamında kent genelinde tespit ve tescil edilmiş, henüz ortaya çıkarılmamış ya da kayıt altına alınmamış tarihi, doğal ve kültürel varlıklar tek tek belgelenen

Bununla birlikte varlığı bilinen ancak kayıt altına alınmamış doğal, taşınmaz kültür varlıkları, halk kültürü ve yerel düzeyde ortaya konulmuş bulunan

fikri eserler kapsamında

da plastik ve mimarlık sanat eserlerinin envanterlerine yönelik belgeleme, sınıflandırma ve envanterin dijital ortama aktarılması da yapılacak.

NELERİ KAPSİYOR?

Çıkarılacak olan kültür envanterinin kapsamı şunları kapsayacak:

Taşınmaz Kültürel Miras Envanteri: Tescilli ya da tescille değer taşınmaz kültür varlıkları, anıt eserler, kentsel, arkeolojik ve tarihi SIT alanları

Taşınmaz Doğal Miras Envanteri: Doğal SIT alanları, tabiat varlıkları (anıt ağaçlar, mağaralar)

Yerel Kültürel Miras Envanteri: Sözlü gelenekler ve anlatımlar, göster sanatları, toplumsal uygulamalar, el sanatları geleneği, gastronomi. ■ **Fırat Çakır**

◆ Sosyal Belediyecilik Faaliyetleri

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen "LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programları'nın görünürlük ve tanıtım faaliyetleri kapsamında, 1 adet tanıtım videosu hazırlanmış ve basın kuruluşlarına 12 adet bülten gönderilmiştir. Ayrıca SMS sistemi aracılığı ile katılımcılar anlık olarak bilgilendirilmiştir.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen "Sporla İç İçe Yaşam" (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) eğitimleri görüntülenerek kayıt altına

alınmıştır. Eğitim öncesi ve sonrasında gerekli duyuru, bilgilendirme faaliyetleri Belediyemiz iletişim kanallarından anlık olarak yapılmıştır.

- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde düzenlenen "Yıldızlar Hentbol Grup 1.ligi Turnuvası'nın görünürlük ve bilinirliğinin artırılması amacıyla 11 adet el dövizi, 20 adet yaka kartı, 1 adet truss afiş yaptırılmıştır. Ayrıca turnuva boyunca gerçekleştirilen tüm maçlar görüntülenerek kayıt altına alınmıştır.



- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi kurallarına uyularak Belediyemiz organizasyonunda gerçekleştirilen “Sünnet Şöleni ve Toplu Nikah Töreni” görüntülenerek, iletişim kanalları aracılığı ile anlık paylaşımlar yapılmıştır. Ayrıca, toplu nikah töreninde kullanılmak üzere 1 adet truss afiş hazırlanmıştır.



❖ Kurumsal İletişim Stratejisi Çalışmaları

- Belediyemiz “Kurumsal Stratejik İletişim Planı”nın oluşturulması faaliyeti kapsamında taslak çalışma yapılmıştır.
- Karşılama hizmetlerinin/ortamının iyileştirilmesi amacıyla “Çağrı Merkezi” odasında kullanılmak üzere mobilya alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca müdürlükte kullanılmak üzere gerçekleştirilen ekipman alımı ile

müdürlüğün teknik kapasitesi arttırılmıştır.

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlik ve faaliyetlerin tanıtılması, duyurulması vb. tüm işlemler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, toplam 25 adet video içerik, 2305 adet görsel içerik oluşturulmuştur.



LÜLEBURGAZ PAZAR YERLERİ ve GÜNLERİ	
PAZARTESİ	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi Sebze - Meyve - Gıda, Tuhafiyeye - Gıda Dış, Üretici, Balıkçı
SALI	Atatürk Mahallesi Semt Pazarı Sebze - Meyve - Gıda, Balıkçı
ÇARŞAMBA	8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı Üretici, Balıkçı
PERŞEMBE	Atatürk Mahallesi Semt Pazarı Tuhafiyeye - Gıda Dış, Balıkçı
CUMA	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi Sebze - Meyve - Gıda, Tuhafiyeye - Gıda Dış, Üretici, Balıkçı
CUMARTESİ	8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı Sebze - Meyve - Gıda, Balıkçı
PAZAR	8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı Tuhafiyeye - Gıda Dış, Balıkçı

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr



- Basın kuruluşlarına 659 adet basın bülteni gönderilmiştir. Belediyemize ait haberler 141 adet televizyon haberine, 3015 adet yazılı basına ve 7016 adet internet haberine yansımıştır.



- 5000 adet oto kokusu, 3500 adet folyo sticker, 1000 adet magnet açacak, 5000 adet magnet mal alımı yapılmıştır.
- 3 adet 370x310 cm truss afiş, 2 adet 278x150 cm folyo baskı, 10 adet 400x100 cm kapsüllü branda afiş, 1 adet 250x500 cm Avrupa vinil dikişli branda, 2 adet yelken bayrak, 2 adet 5 mm dakota + folyo baskı yaptırılmıştır.



- “Lüleburgaz Kent Ormanı” basın toplantısı için 2 adet truss afiş, 6 adet megalight, 2 adet 12x1 branda afiş hazırlanmıştır.



- “Ulusal Haber Ajansı” ile yıllık anlaşma yapılarak, belediyemize ait haber bültenleri veya video içerikler düzenli olarak ulusal medyaya servis edilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin düzenli olarak duyurulması amacıyla “Belediye Bülteni” hazırlanmış ve yıl boyunca toplam 11 bin adet baskı yapılarak düzenli olarak halka dağıtımı sağlanmıştır.



- “Avrupa Hareketlilik Haftası” kapsamında düzenlenen “Tenis Turnuvası” için 1 adet 6x3 branda afiş yaptırılmıştır.



■ Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında; 20 adet belediye meclis toplantısı, 16 adet ihale Belediyemiz "Youtube" kanalından düzenli bir şekilde canlı olarak yayınlanmıştır.



■ Belediyemiz Çağrı Merkezi vatandaş temsilcileri tarafından 26.818 adet gelen çağrı, 23.438 adet santral hattı gelen çağrı ve 2361 adet "Zabita Hattı Alo 153" çağrı cevaplandırılmıştır. Açılan toplam task sayısı 52.617'dir.



■ 247 adet "Cimer" başvurusu ile 6 adet "Açık Kapı" başvurusu sonuçlandırılmıştır.

■ 5 milyon SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.

■ Belediyemiz "Kurumsal Web Site"si düzenli olarak güncellenerek, 2020 yılı boyunca toplam 435 adet içerik paylaşımı yapılmıştır.

■ Etkinliklerin teknoloji destekli iletişim kanalı aracılığı ile duyurulması amacıyla, "Online basın bülteni platformu" üyeliği gerçekleştirilerek etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasına hız kazandırılmıştır.

■ İlçemiz ve Kırklareli il sınırlarında faaliyet gösteren gazetelere ziyaretler organize edilmiştir.



■ Belediyemizin çeşitli etkinlik ve faaliyetleri ile ilgili 736 katılımcı ile anket yapılarak, sonuçlar Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından analiz edilmiştir.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ A.Ş.

◆ Genel Bilgi

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi Yönetimi, "696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" gereğince 21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sermayesinin tamamı Lüleburgaz Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Özerler Mahallesi Hal Sokak No:1 Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresinde bulunmaktadır. Şirket bünyesinde 12 farklı hizmet başlığı yer almaktadır.

No	Sunulan Hizmet
1	Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik
2	Tesisler İşletmesi Hizmeti
3	Özel Güvenlik Hizmeti
4	Park ve Bahçe Hizmeti
5	Sayaç Okuma, Kaçak Suyun Kesilmesi, Açılması Hizmeti
6	İtfaiye Şoförü Hizmeti
7	Rekreasyon Uzmanı Hizmeti
8	Basın - Yayın Görevlisi Hizmeti
9	Fen İşleri Personeli Hizmeti
10	Otopark Birimi Hizmeti
11	Yazı İşleri Birimi Hizmeti
12	İdari İşler Birimi

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi; 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 7 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır. Şirket iş ve işlemlerinin yürütülmesi için; İnsan Kaynakları Sorumlusu, Mali İşler Sorumlusu, Kısmi Süreli Avukat görev yapmaktadır. Alt kademelerde birim sorumluları, iş güvenliği uzmanı, idari işler personeli, işyeri hekimi ve diğer işleri yürüten personel bulunmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik iş ve işlemleri sözleşmeli mali müşavir tarafından yürütülmektedir. Şirket bünyesinde farklı faaliyet kollarında personel hizmeti veren 11 birim yer almaktadır.

◆ İnsan Kaynakları ve Eğitim

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketinin 2020 yılı personel dağılımı aşağıda sunulmaktadır

Birimler	Kişi sayısı
Şirket Merkezi	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Kültür İşleri Müdürlüğü	3
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	159
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	16
Tesisler Müdürlüğü	37
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32
Otopark	3
Bas. Yay. ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	3
TOPLAM	360

360 personelin eğitim dağılım durumu; 2 kişi yüksek lisans, 24 kişi lisans, 21 kişi ön lisans, 136 kişi lise, 29 kişi ortaokul, 24 kişi ilköğretim, 96 kişi ilkokul mezunudur. Ayrıca, 8 okuryazar olmayan ve 20 okur-yazar personel şeklindedir.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda yer almaktadır.

❖ Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik Hizmeti

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dâhilinde;

- Çöp toplama,
- Tüm cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuar ve Pazaryeri ve Semt Merkezînin tüm alanlarının el ile süpürülmesi ve yıkanması,
- Ana arterlerin makine ile süpürülmesi,
- Çöp dışı atıkların (hafriyat, moloz vb.) toplanması, döküm sahasına nakli ve düzenli dökümü,
- Tıbbi atıkların toplanması ve nakli
- Pazaryeri ve Semt Merkezi tezgâhlarının kurulması, toplanması, bakım ve onarımı ile tuvalet temizliği hizmeti sunulmuştur.





◆ Tesislerin İşletilmesi Hizmeti

Lüleburgaz Belediyesine ait hizmet binaları ve tesislerde tesisin işletme hizmetlerinin sağlanması amacıyla; kütüphane, temizlik, bahçevanlık, bakım-onarım çalışmaları ile kondisyonerlik hizmetleri yürütülmüştür.



❖ Özel Güvenlik Hizmeti

Lüleburgaz Belediye sınırları dahilinde “Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşii” kapsamında 20 adet güvenlik noktası bulunmaktadır.

No	Güvenlik Noktası
1	Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası
2	Kongre Meydanı ve Katlı Otopark
3	Sokollu Külliyesi Hamamı (Meclis Salonu)
4	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi
5	Gençlik Parkı
7	Ekin Atölyesi
8	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
9	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
10	Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi
11	Lüleburgaz Yıldızları Motosiklet ve Bisiklet Akademisi
12	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi
13	Çöp Döküm Sahası
14	Hafriyat Döküm Sahası
15	Ayaklı Su Deposu
16	Ayvalı Su Deposu (Bağlar Mevkii Depolar Bölgesi)
17	Dere Mahallesi Su Deposu Terfi İstasyonu
18	Su Kuyusu (Radar)
19	8 Kasım Semt Pazarı
20	Atatürk Semt Pazarı





◆ Park ve Bahçe Hizmetleri

Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; park sahaları, yeşil alanlar, mezarlık alanlarının çim biçim işi ile toprak çapalama, sulama, temizlik, çöp toplama ve bakım hizmeti sunulmuştur.



◆ Sayaç Okuma, Kaçak Su Kesim-Açım Hizmeti

Su sayaçlarının okunması, ihbarname bırakılması, kaçak suyun kesilmesi, mühürlenmesi ve kesilen suyun açılması ile su borularındaki kaçakların dedektör ile aranması hizmetleri sunulmuştur.



❖ İtfaiye Şoförü Hizmeti

"İtfaiye Şoförü Hizmet Alım İşİ" kapsamında toplam 3 adet itfaiye şoförü ile hizmet sunulmuştur.



❖ Rekreasyon Uzmanı Hizmeti

Kültürel, sanatsal, sportif ve rekreatif faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi işinde 2 adet rekreasyon uzmanı ile hizmet verilmiştir.



❖ Basın-Yayın Görevlisi Hizmeti

Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, araştırma ve saha analizi işlerinde 2 personel ile hizmet sunulmuştur.

❖ Fen İşleri Personeli Hizmeti

Lüleburgaz Belediyesi mücavir alan içerisinde yol yapımı, bakım ve onarımı, asfalt-parke döşenmesi, trafik işaret ve levhaların kurulması ile doğal afetler ve diğer olağanüstü durumlarda her türlü işçi ve makine yardımıyla bulunulması çalışmalarında 5 adet personel ile hizmet verilmiştir.



❖ Otopark Birimi Hizmeti

Belediyemiz Katlı Otopark'ında tahsilat, kayıt ve raporlama ile otoparkın genel düzeninin sağlanması hizmetleri 2 personel ile sunulmuştur.



❖ Yazı İşleri Birimi Hizmeti

Tek Masa Hizmet Birimi'ne yapılan başvuruları değerlendirme, kayıt altına alma, geri bildirim yaparak sonuçlandırılmasını sağlama hizmeti ile idarenin belirlediği diğer işler 3 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
1	PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı-1/1000 Ölçekli Planlar	%100	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 1/5000 ölçekli planların tamamlanmasının ardından 1/1000 ölçekli planlar tamamlanmaya başlanacaktır.
2	PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı - 1/5000 Ölçekli Planlar	%100	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 1/5000 ölçekli planların hazırlanmasına yönelik ihale hazırlık işlemleri tamamlanmış olup ihalesine çıkmıştır.
3	PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	%20	%10	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi 30.08.2020 tarihinde tamamlanmıştır. İşin sonucunda ortaya konulan rapor onay aşamasındadır. Ulaşım Master Planı çalışmaları tamamlanmadığından üst yapı envanter çalışması işi tamamlanamamıştır. Ulaşım Master Planı çalışmalarının tamamlanmasıyla üst yapı envanter çalışması belirlenen oranda tamamlanacaktır.
4	PG 1.1.5: Tamamlanma Oranı - Kongre Meydanı Düzenleme Projesi (YP01)	%30	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kongre Meydanı ve Otoparkının Düzenlenmesi çalışmaları projelendirme aşamasında devam etmektedir. Projelendirme çalışmalarının tamamlanmasının ardından yapım işi başlatılacaktır.
5	PG 1.1.6: Tamamlanma Oranı- Kent Estetiği Düzenlemeleri	%20	%20	Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı gerçekleştirilmiştir. 17 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Elektrik malzemesi alım işleri tamamlanarak ışıklandırma çalışmaları Kent Çekirdeği Yayalaştırma Alanı için gerçekleştirilmiştir. Planlı kentleşmenin sağlanması için kontrol ve denetimler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
6	PG 1.1.7: Kentin Yaşanabilirlik Algısı	%60	0	Uygulanması planlanan kent yaşanabilirlik algı anketinin yapılması ve değerlendirilmesi faaliyeti Covid-19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde gerçekleştirilememiştir. Söz konusu anketin 2021 yılında uygulanarak kentin yaşanabilirlik algısının değerlendirileceği ön görülmektedir. Nüfus artışı ve tescilsiz metruk yapıların kent içerisinde var olması risk olarak görülmektedir.

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%25	%20	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşine ait ihale gerçekleştirilmiş olup sahada veri toplama işi tamamlanmıştır. Toplanan verilerin plan üzerine işlenmesi çalışmaları yapılmış ve Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İş 30.08.2020 tarihinde tamamlanmıştır. İşin sonucunda ortaya konulan rapor onay aşamasındadır. Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra projelendirme ve yapım çalışmaları ile devam edilecektir.
2	PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	%2	%0,5	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %40'ı tamamlanmıştır. Yol yapım işine 2021 yılında devam edilecektir.
3	PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	%90	%85	Yol, sinyalizasyon sistemi vb. bakım onarım planı %100 oranında tamamlanmıştır. Sinyalizasyon sisteminin bakım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Sinyalizasyon uyarı sisteminin sürekliliğinin sağlanması amacıyla malzeme alımı (akü, güneş enerjili flaşör vb.) ve montajı işi gerçekleştirilmiştir. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. D-100 karayolu üzerinde hastane yanında bulunan sinyalizasyon sisteminin alt yapı yenileme ihale hazırlıkları ve yazılım güncelleme işi gerçekleştirilmiştir. Planlanan yol bakım onarım çalışmaları tamamlanmış olup şehrimiz yollarında asfalt kaplama ve engelli kaldırımı yapım işi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırları içinde bulunan yaya geçitleri, uyarı ve yavaşlatma çizgileri yenilenmiştir. Hürriyet, Doğuş, Cermen ve Duydu Caddelerinde beton parke taş döşenmesi yapım işi gerçekleştirilmiştir. Covid-19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde sinyalizasyon sistemi içerisinde yer alan trafik ışıklarına "maskeni tak", "evde kal" vb. uyarıları entegrasyonu yapılmıştır. Sinyalizasyon sistemi ile ilgili Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) çalışmaları gerçekleştirilecektir. Planlanan yol, sinyalizasyon sistemi bakım onarım çalışmaları 2021 yılında da gerçekleştirilmeye devam edilecek olup bakım onarım planına uyum oranı %90 oranında gerçekleştirilecektir.
4	PG 1.2.4: Otopark Sayısı	2 adet	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Ön yapılabirlik etüdü çalışmaları tamamlanmadığından yeni otopark projeleri gerçekleştirilememiştir. Fizibilite raporunun yılın tamamlanmasından sonra mevcut otopark sayısının artacağı öngörülmektedir. Yeni otopark projesi kapsamında alan temini yapılacaktır. Yer tahsisinin gerçekleşmesi ile kiralama ve işletme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
5	PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	8,5 km	5,5 km	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup 2 km bisiklet yolu yapım işi gerçekleştirilmiştir. Şehir içi 5 km bisiklet yolu uygulama projeleri hazırlanmıştır. Şehir içi 5 km bisiklet yolu uygulama projeleri hazırlanmış olup 2021 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun artırılması beklenmektedir.
6	PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	%20	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bağ içi bisiklet rotası ve kafeterya binası yapım işi için hazırlık çalışmaları devam etmekte olup uygun hibe programı açılması halinde proje hibe programına sunulacaktır. Bir sonraki proje olarak yapımı planlanan Alternatif Köprü Projesi ile ilgili DSİ işleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprü'nün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır. Ancak alternatif köprü projesi kapsamında yol kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%3	%3	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yılmaz Mahallesi Uğur Mumcu Parkı, Gençlik Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı, Gökhan Teksöz Sokak Oyunları Parkı, Sabahattin Ali Parkı yapım işleri tamamlanmıştır. Gençlik Mahallesi Yücel Şiniğ Hobi Bahçeleri yapım işi tamamlanmıştır. Belediye meydanında meydan düzenlemesi işi sonrası peyzaj düzenleme çalışması tamamlanmıştır. Mehmet Başaran Meydanı meydan ve çevre düzenlemesi işi tamamlanmıştır. Sakızköy Meydan'ına 2020 Çocuk Yılı kapsamında Atatürk'ün çocuk sevgisini anlatan heykel ve kaide satın alımı yapılarak meydana yerleştirilmiş ve meydan düzenlemesi işi tamamlanmıştır. Kurtuluş Mahallesi Gül Sokakta bulunan trafo ve çevresi yeşil alan olarak düzenlenmiştir. Edirne Bayırı Mezarlık Mevkiinde bulunan Belediyemize ait alana 5000 adet lavanta ekimi yapılmıştır. Siteler Mahallesinde yer alan 8 numaralı parkın yapım işi başlatılmıştır. Yeni park alanlarının yapılması işine devam edilecektir.
2	PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	95 ton/gün	70 ton/gün	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı 103,40 ton/gündür. Covid-19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde ciddi bir katı atık artışı olduğundan hedeflenen değere ulaşamamıştır. Pandemi sürecinin normalleşmesiyle hedeflenen değere ikinci altı aylık dönemde yaklaşılacağı öngörülmüş ancak performans göstergesi hedefine ulaşamamıştır. Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarının sonraki yıl için 90 ton/gün olması planlanmaktadır.
3	PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%30	%8,28	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Katı atık karakterizasyonun da evsel nitelikli çöpün %20 sinin ambalaj atığından oluştuğu görülmüş olup; günlük toplanan 111,40 ton çöpün 22,28 tonu ambalaj atığından oluşmaktadır. Pandemi öncesi dönemde aylık 170 ton ambalaj atığı toplanmakta iken günlük toplanan ortalama ambalaj atığı miktarı 5,7 ton olup; oluşan atığın %25,58'si toplanmıştır. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
4	PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	%40	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %50 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
5	PG 2.1.5: Rehabilitasyon Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	%30	%30	2019 yılında 1589 adet hayvan rehabilitasyon, muayene ve tedavi edilmişken 2020 yılında 2168 adet hayvan rehabilitasyon, muayene ve tedavi edilmiştir. Rehabilitasyon edilen hayvan oranı artışı %76 olarak tespit edilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi içerisinde sahihsiz köpekler için beslenme alanı ve kent içinde 32 ayrı noktada beslenme odakları oluşturulmuştur. Hayvanların sağlıklı beslenmesi için kemik kaynatılması ve bir yıllık süre boyunca 50.000 adet bayat ekmek alım işi başlatılmıştır.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
6	PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	%10	%10	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Lüleburgaz Belediye sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.2019 yılında 45 adet hayvan sahiplendirilmişken, 2020 yılının ilk altı aylık döneminde 141 adet hayvan sahiplendirilmiştir.
7	PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı -İlaçlama	%100	%100	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezine gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında; Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, foseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer, kontroller yapılarak periyodik olarak ilaçlanmıştır.
8	PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı-Sahipsiz Hayvan+ İlaçlama	%40	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %50 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
9	PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	%25	%15	Kent Ormanı Projesi kapsamında Dere Mahallesi 345 ada, 40 parselde bulunan,97,37hk alanı kapsayan taşınmazın işletme hakkının Lüleburgaz Orman İşletme Şefliğinden belediyeye kiralanması hususu bildirilmiş, tahsisin sağlanmasının ardından Kent Ormanı Projesi kapsamında projelendirme çalışmaları başlatılmıştır. Lüleburgaz Kent Ormanı çevresine güvenlik için tel çit yapım işi gerçekleştirilmiştir. 4 adet yeni park ve 1 adet hobi bahçesi yapım işi tamamlanmıştır. Kent Ormanı Projesinin projelendirme çalışmaları tamamlanarak projeye uygun şekilde etap etap yapım işi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	%80	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Planlanan yeni içme suyu hattı projesinin % 90'luk kısmı tamamlanarak mevcut içme suyu hatlarının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları %100 oranda tamamlanmıştır. İçme suyu kuyuları arızaları ile elektrik malzemelerine yönelik bakımlar tamamlanmıştır. Ancak içme ve kullanma suyu memnuniyet oranı ölçülemedi. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışması Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde gerçekleştirilememiş olup sonraki yılda söz konusu anket uygulamasının Lüleburgaz Halkına yapılacağı öngörülmektedir.
2	PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100	%100	Kırklareli İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay 5 farklı noktada numune alınarak gerçekleştirilen testler sonucunda hedeflenen değer ulaşılmış olup standartlara uygunluk oranının belirlendiği rapor sonuçlarının hedeflenen değerde kalması sağlanmıştır. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Birimine ait duyuru ekranlarında paylaşılmaya devam edecektir.
3	PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	%32	%32	Zafer Mahallesi Hikaye Sokak, İstiklal Mahallesi Özgürlük Caddesi, Güneş Mahallesi Yüksel Sokak, Ata Caddesi ve Barbaros Sokak, Durak Mahallesi 1. İnönü Caddesi ve Kantar Sokak, Kocasinan Mahallesi Acı Çeşme 2.Ara Sokak, Denктаş Sokak ve Okullar Caddesinin yağmur suyu ızgarası ve yağmur suyu hattı yapım işi tamamlanmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce yapımı tamamlanan 4523 metre kanalizasyon hattı, 1680 metre içme suyu hattı, 530 metre yağmur suyu hattı sisteme entegre edilmiştir. Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artırılması sağlanacaktır.
4	PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	%50	%50	Su sayaç okuma ve kaçak suyun önlenmesi amacıyla pilot bölge seçilen 240 noktaya elektronik su sayacı alınmıştır. Belediyeye ait mevcut su depolarında üretilen su miktarı ile faturalandırılan ve ücretsiz kullanım yapan kamu kurum ve kuruluşlarına ait miktar oranı hesaplanarak %50 oranında iyileştirme tespit edilmiş olup hedeflenen değere ikinci altı aylık dönemde ulaşılmıştır. Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi modelleri üzerinde durulacaktır. Kayıp-kaçak oranında hedeflere adım adım ulaşılması planlanmakta olup plan döneminde sonunda bu oranının %30 olması hedeflenmiştir.
5	PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	%100	%100	Atık Su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisine ulaştırılarak hedeflenen orana ulaşmaya devam edilecektir.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
6	PG 2.2.6: Tamamlanma Oranı Aritma Suyunun Sulama Amaçlı Kullanılması	%20	%20	Aritma Suyunun Sulama Amaçlı Kullanılması projesinin ihalesi Haziran ayı içerisinde gerçekleştirilmiş olup ikinci altı aylık dönemde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projelendirme işi tamamlanmıştır. Aritma suyunun sulama amaçlı kullanılması amacıyla uygulama projeleri hizmet alımı yapılmıştır. Proje hizmetlerinin tamamlanmasıyla %20 oranında gerçekleştirilen projenin 2021 yılı sonunda %100 oranında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu proje için hibe başvuru yapılmış olup 2021 yılında tam başvuru aşaması gerçekleştirilecektir.

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%60	%35	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlikler dijital ortamda gerçekleştirildiğinden hedeflenen katılım performansına ulaşamamıştır. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Pandemi sürecinin normalleşmesiyle katılım performansının artacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	160 adet	100 adet	2020 Yılı Çocuk Yılı Tanıtım Gecesi, 8 Mart Kadınlar Günü, Hidrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Masal Anlatımları ve Yazı Atölyesi Etkinliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Çocuklar Gülüyor Parklar Neşe Saçıyor etkinlikleri, Kentli çocuk yıldızlar altında etkinlikleri kapsamında parklarda yıldız çocuk kukla atölyesi-bilgeç ve kırmızı burun palyaço etkinliği, çocuk sokağında 4 adet masal etkinliği ve çocuk sokağında taş boyama atölyesi, keçe atölyesi, maske boyama ve anne/çocuk takı atölyesi, 8 Kasım Kurtuluş Günü etkinlikleri düzenlenmiştir. Covid-19 nedeniyle dijital olarak gerçekleştirilebilecek etkinlikler düzenlendiğinden hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştiremem riski bulunmakla birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2021 yılında kültürel etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
3	PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%80	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %80 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
4	PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	%10	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Ancak proje ile ilişkili olarak alternatif köprü projesi kapsamında yol kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmıştır. 2021 yılında %30 oranında tamamlanma oranı beklenmektedir.

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%60	%60	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği dijital ortamda gerçekleştirilmiş olup, veriler doğrultusunda sosyal medyada 800.000 erişim, kurum sayfasında 2.022.011 erişim, balon etkinliği 401.448 erişim, Hidrellez davul grubu performansı 195.730 erişim, Balkan İzleri 84.730 etkileşim olduğu tespit edilmiştir. Etkinlik katılım performansının 2021 yılında %65 olacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	80 adet	24 adet	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde 23 Nisan Çocuk Şenliği dijital ortamda 12 adet etkinlik düzenlenerek gerçekleştirilmiştir. Planlanan Trakya Balkan Rumeli Buluşması pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir. "Otomobilsiz Kent Günü" ve 16-22 Eylül tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri ve 15-23 Ekim tarihleri arasında Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Planlanan diğer etkinliklerin normalleşme sürecinde düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir. Ancak salgının bir süre daha devam etmesi her alanda gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler için risk olarak görülmektedir.
3	PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%80	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülemedi. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %80 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
4	PG 3.2.4: Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	%55	%55	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlikler dijital ortamda gerçekleştirilmiş olsa da etkinlikler hedeflenen oranın üzerinde paydaş işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. 2020 Yılı içerisinde Covid - 19 pandemisi nedeniyle minimum düzeye düşen Lüleburgaz Kent Konseyine ait etkinlikler olsa da Lüleburgaz Kent Konseyi Yürütme Kurulundan gelen talepler üzerine destek verilmiş ve işbirliği yapılmıştır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2021 yılında işbirliği geliştirilerek STK, dernek vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde az bir artış beklenmektedir. 2021 yılında %60 oranında gerçekleşme beklenmektedir.

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kent Kültürünü Tanıtmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.3.1: Tamamlanma Oranı - Kültür Envanteri	%100	%20	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kültür envanterinin oluşturulması amacıyla sözleşme imzalanarak çalışmalar başlatılmıştır. Kültür envanterinin oluşturulması amacıyla EKÜL Vakfı, Kırklareli İl Kültür Müdürlüğü, Trakya Kalkınma Ajansı ile iletişime geçilerek gerekli araştırmalar yapılmış ve yol haritası belirlenmiştir. Halk kültürü alan araştırması taslağı oluşturulmuştur. 2021 yılının Haziran ayında söz konusu çalışmanın tamamlanacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.3.2: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	1 adet	0	Kültür envanterinin oluşturulması işi tamamlanmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kültür envanterinin oluşturulması işinde alınan danışmanlık ve rehberlik hizmetine yönelik hedeflenen değerde bir artış olabileceği öngörülmektedir. 2021 yılının Haziran ayında söz konusu çalışmanın tamamlanacağı öngörüldüğünden projeler 2021 yılının ikinci yarısında geliştirilecektir.
3	PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	1 adet	0	Gösterge değerine ulaşılmamıştır. Sonraki yıla ait hedeflenen değere ulaşmasını teminen Kültür İşleri ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Kent kültürünün kayıt altına alınmaması risk olarak görülmektedir. Diğer kamu idareleri, STK, dernek vb. ile işbirliği geliştirilecektir.
4	PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%60	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmamıştır. Kültür envanterinin oluşturulması ve tanıtımı işi gerçekleştirilemediğinden bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar gerçekleştirilememiştir. Kent kültürü bilinirlik endeksinin 2021 yılında %65 olarak ölçülmesi hedeflenmektedir.
5	PG 3.3.5: Tamamlanma Oranı Lüleburgaz'ın Spor Tarihini Anlatan Alan	%50	25	Gösterge değerine henüz ulaşılmamıştır. Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi içerisinde düzenlenmesi planlanan Lüleburgaz'ın spor tarihini anlatan alanın oluşturulması için fizibilite çalışması yapılmıştır. Spor tarihi ile ilgili fotoğraflar ve belgeler toplanarak derleme çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

AMAÇ 4		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent Kültürünü Tanıtmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%60	%60	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Geleceğin Yıldız Girişimcileri programı kapsamında ikisi Lüleburgaz İnovasyon Merkezinde, 2'si de uzaktan online eğitim olmak üzere toplam 4 adet eğitim ve paydaş işbirliği ile mesleki eğitimlerin verilmesi amacıyla Lüleburgaz Halk Eğitim Merkezi ile geliştirilen işbirliği kapsamında; Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde resim, cam, deri, biçki-dikiş, mozaik, kağıt rölyef kursları; Ekin Atölyesinde halk oyunları, cam-seramik kursları; Belediye hizmet binasında hasta refakatçi ve yaşlı bakımı, bilinçli hamilelik, engelli bireyler için KPSS hazırlık kursu; Gençlik Merkezinde çocuk bakım, diksiyon-spikerlik ve sunuculuk kursu gerçekleştirilmiştir. Bireysel ve toplumsal gelişim programları yeni yıl döneminde gerçekleştirilmeye devam edecektir.
2	PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	%60	%60	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlikler dijital ortamda gerçekleştirildiğinden ilk 6 aylık dönem için planlanan ancak dijital ortamda düzenlenmesine imkan bulunmayan 23 Nisan Çocuk Spor Turnuvası ve Veteran Turnuvaları 2020 Yılı için gerçekleştirilememiştir. Ocak ayında gerçekleştirilen Hentbol Marmara Bölge Şampiyonası hedeflenen düzeyde katılım ile Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde gerçekleştirilmiştir. Sporla iç içe yaşam eğitimleri kapsamında Gençlik Parkı ve Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde fitness etkinlikleri düzenlenmekte olup faaliyet devam etmektedir.
3	PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%10	0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlikler dijital ortamda gerçekleştirildiğinden planlanan etkinliklerin dijital ortama entegre edilmesi için düzenlemeler yapılmış ancak bireysel ve toplumsal gelişim programlarında branş çeşitliliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilememiştir. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde gerçekleştirilememe riski bulunmaktadır. 2021 yılında salgın koşullarına göre etkinlik çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
4	PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%80	0	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlik memnuniyet oranının ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %80 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.

AMAÇ 4		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent Kültürünü Tanıtmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
5	PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	%75	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlik memnuniyet oranının ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %75 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
6	PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%60	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında tüm tesisler hizmete ara vermiş olduğundan memnuniyet oranının ölçülmesi işi gerçekleştirilememiştir. Salgının bir süre daha devam etmesi, tesislerin kullanıma açılması önünde risk olarak görülmektedir. Belediye tesisleri Tesisler Müdürlüğü'ne bağlı olarak işletilmeye devam etmektedir.

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	5 adet	5 adet	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. İçişleri Bakanlığı bünyesinde kurulan İlçe Vefa Sosyal Destek Grubunda mahalle koordinatörü olarak görev alınmış, mahallelerde yaklaşık 450 kişinin görev yaptığı gruplarda muhtarlarla iletişimi sağlayarak 65 yaş üstü 17.352 vatandaşımızla iletişim kurulmuş, ihtiyaç sahibi olan ve kimsesi olmayan vatandaşların hizmetlerinin yapılması koordine edilmiştir. Berberler, Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası esnafına, Kahveciler Odası esnafına t ve Pazarcılar Odası esnafına yardım kolisi ve işyerleri açık olan ancak bu süreçten ekonomik olarak etkilenen diğer odalara kayıtlı esnafımıza da 160 adet yardım kolisi verilmiştir. Bunun yanında Çağrı Merkezine ulaşarak yardım kolisi talebinde bulunan vatandaşlara gereken incelemeler yapıldıktan sonra yardım kolileri adreslerine ulaştırılmıştır. 1500 kişiye gıda ve hijyen temizlik paketi yardımı yapılmıştır. 1.493 Kişi belediyemize bizzat başvurarak nakdi yardım talebinde bulunmuş ve değerlendirme kurulunun yönetmeliğe göre yaptığı incelemeler sonucunda 796 kişiye toplam 261.900,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Ortak kullanım alanlarında kullanılmak üzere dezenfektan, çift eldiven ve maske temin edilmiştir. 112 hattından gelen erzak yardımı talepleri değerlendirilmiş uygun olanlara erzak yardımları gönderilmiştir.

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYESİZİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
2	PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%60	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Yeni yapılan yolların kaldırımları engelsiz vatandaşlara uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde hedeflenen oranın ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir.
3	PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	%10	%4	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi amacıyla Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde gerekli düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır. Yeni yapılan yolların kaldırımları engelsiz vatandaşlara uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Semt Pazarı Projesi'nin yapım işi tamamlanarak kullanıma açılmıştır. 100. Yıl Sosyal Tesisleri projesi kapsamında tahsis işlemlerinin ilgili müdürlük tarafından tamamlanmasının ardından yapım işine ait hazırlık çalışmaları gerçekleştirilecektir. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okullardan destek talepleri alınmış olup taleplerin karşılanması beklenmektedir.
3	PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı- Bisiklet Taksi Uygulaması	%80	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Ancak Temmuz -Aralık dönemleri arasında 2 adet Bisiklet taksi ve 2 personel ile vatandaşlara hizmet verilerek 3160 kişi taşınmıştır. Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edilecek ve salgın koşulları nedeniyle gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla uygulanacaktır.

AMAÇ 5		KENT ESENLIĞI ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%4	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 393 adet sıhhi, 38 adet gayri sıhhi ve 44 adet umuma açık olmak üzere toplam 475 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 144 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla Çağrı Merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla Çağrı Merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
2	PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%4	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Saha denetimleri kapsamında 74 adet masa, sandalye işgal ve 73 adet mal ve malzeme işgal izin belgesi düzenlenmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla Çağrı Merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla Çağrı Merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
3	PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%4	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 109 adet şehir içi toplu taşıma, 127 adet ticari taksi, 372 adet personel servis ve 11 adet okul servis izin belgesi düzenlenmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla Çağrı Merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla Çağrı Merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
4	PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	%4	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kabahatler Kanunu ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (çevreyi kirlenme, afiş asma vb.) yönelik ise 51 adet idari işlem tesis edilmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla Çağrı Merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla Çağrı Merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
5	PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyet Oranı - Zabıta Denetimleri	%80	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %80 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
6	PG 5.1.6: 1000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısı Artış Oranı	%4	%4	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2019 yılı TÜİK verilerine göre ilçe nüfusu baz alınarak 1000 kişiye düşen zabıta sayısının 33 olduğu ve 2020 yılı verilerine göre ilk altı aylık dönemde 36 zabıta memuru ile hedeflenen değere ulaşıldığı tespit edilmiştir. 2020 yılı sonu itibarıyla 35 zabıta memuru ile hizmet verilmektedir.

AMAÇ 5		KENT ESENLIĞI ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
1	PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	8 dk	8 dk	Yangınlara varış süresi 8 dakika olarak tespit edilmiştir. Hedeflenen değere 2021 yılı döneminde de ulaşılabileceği öngörülmektedir.
2	PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	50 adet	20 adet	Yılın ilk altı aylık döneminde 20 adet tatbikat düzenlenmiş olup hedeflenen değere yılın ikinci altı aylık döneminde ulaşılması öngörülmüş ancak covid 19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde gerçekleştirilememiştir. Hedeflenen değere 2021 yılı döneminde 55 adet tatbikat ile ulaşılabileceği öngörülmektedir.
3	PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	%80	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülemedi. Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %80 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
4	PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	55 adet	20 adet	Yılın ilk altı aylık döneminde 20 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere yılın ikinci altı aylık döneminde ulaşılması öngörülmüş ancak covid 19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde gerçekleştirilememiştir. Hedeflenen değere 2021 yılı döneminde 55 adet eğitim ile ulaşılabileceği öngörülmektedir.
5	PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	%80	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülemedi. Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %82 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
6	PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	150 saat	150 saat	Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında yayınlanan Genelge ile hizmet içi eğitimler yasaklanmış olup normalleşme süreci kapsamında yılın ikinci altı aylık döneminde su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. Hedeflenen değere 2021 yılı döneminde de 160 saat ile ulaşılabileceği öngörülmektedir.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	%20	%10	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Doküman ve süreç yönetim sistemi olarak halihazırda kullanılan Envision Bilgi Belge Yönetim Sisteminin mobile uyumlu hale getirilmesi işi gerçekleştirilmiştir. Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu dahil tüm entegrasyonlar gerçekleştirilmeye devam edecektir.
2	PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E-Belediyecilik Uygulamaları	%20	%20	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde e-belediye kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla 2 adet bilgilendirme animasyonları hazırlanmış olup, belediye binasında bulunan bilgilendirme ekranlarında ve sosyal medya hesaplarında tanıtım yapılmıştır. Hem e-belediye sayfasının duyarlı ve uyumlu yapıya dönüşmesi hem de yapılan bilgilendirmeler ile kullanım oranı artırılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden gelen talep üzerine 7256 sayılı yapılandırma işlemleri e-belediye ortamına entegre edilerek, vatandaşına online olarak yapılandırma başvurusu yapması sağlanmıştır. E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilerek kullanım oranının %30 oranında artması beklenmektedir.
3	PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [Σ(Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati)/Σ(Çalışma Saati)]	%100	100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Salgınla mücadele tedbirleri kapsamında belediyeye ait tesisler hizmet vermeye ara vermiştir. Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %75 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
4	PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	%70	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Salgınla mücadele tedbirleri kapsamında belediyeye ait tesisler hizmet vermeye ara vermiştir. Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %75 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
5	PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%70	%70	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu hariç tüm entegrasyonlar ve teknolojik gelişimler ve değişimler doğrultusunda Ocak ayında Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi ve Nisan ayında ise AMP ile ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Farklı birimler ile entegre olarak yapılan bilişim sistemlerine ait işlemlerde iş yoğunluğu ve Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde dijital ortama hızlı bir şekilde geçiş yapılması nedeniyle kurum içi destek taleplerinin artışı, taleplerin zamanında karşılanmasına yönelik engel oluştursa da 2020 yılı sonu itibarıyla tüm talepler karşılanmış ve gösterge değerine ulaşılmıştır. Kurum içi destek talepleri %75 oranında karşılanmaya devam edecektir.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	8 saat	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında yayınlanan Genelge ile hizmet içi eğitimler yasaklanmış olup online eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. Bireysel başvuru ile eğitim katılımı sağlandığından birlikler eğitim katılımcı listesini belediyelerle paylaşmamaktadır.
2	PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	12 saat	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında yayınlanan Genelge ile hizmet içi eğitimler yasaklanmış olup kişi başı eğitim süresi hesaplanamamıştır. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2021 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır. Normalleşme süreci kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
3	PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20 adet	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmemiştir. Normalleşme süreci kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
4	PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	%100	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemleri yapılmıştır. 2020 yılında yapılması planlanan işin 2021 yılında tamamlanması öngörülmektedir.
5	PG 6.2.5: Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Sistemi	%100	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. İç kontrol sisteminin kurulması ile ilgili hazırlık çalışmaları Aralık ayında başladığından 2020 yılı döneminde gerçekleştirilememiştir. İç kontrol sisteminin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	%10	%10	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Twitter'da 865 kişi olan takipçi sayısı 8042'ye, Instagramda 12.000 olan takipçi sayısı 26.000'e ve Facebook'da 17.000 olan takipçi sayısı 25.437'ye yükselmiştir. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir. Sosyal medya takipçilerinin %10 oranında daha artırılması sağlanacaktır.
2	PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	%90	%90	Tek Masa Hizmet Biriminde 7278 adet dilekçe, 2124 adet evrak kaydı yapılmıştır. 475 adet işyeri ruhsat başvurusu kabul edilmiş ve 144 adet ruhsat iptal işlemi gerçekleştirilmiştir. 514 adet cenaze işlemi kabulü gerçekleştirilmiştir. Evlendirme hizmetlerinde; 712 adet nikah başvurusu alınmış olup 652 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Çağrı merkezine ulaşan Tek Masa Hizmet Birimi ile ilgili sadece bir adet şikayet tespit edilmiş vatandaşa belirlenen sürede hizmet sunulduğundan Çağrı Merkezi verilerine göre memnuniyet oranı tespit edilmiştir.
3	PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	%95	0	Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığına karşı alınan önlemler kapsamında memnuniyet oranının ölçülmesi işi gerçekleştirilememiştir. Belediye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.
4	PG 6.3.4: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%60	%60	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için önceki yıllarda aktif olarak kullanılmayan Instagram ve Twitter hesapları kullanılmaya başlanarak SMS, belediye bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaya başlanmıştır. SMS sisteminin kapasitesi artırılmıştır. Belediye hizmetlerinin duyurulması amacıyla 5 milyon SMS gönderilmiştir. Belediye etkinliklerinin tanıtımına yönelik Youtube kanalı aktif hale getirilmiştir. Belediye hizmetlerinin duyurulması amacıyla 20 meclis toplantısı, 16 ihale belediye hesaplarından canlı olarak yayınlanmıştır.
5	PG 6.3.5: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	%20	%10	Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla Lüleburgaz Bisiklete Biniyor Projesi Kapanış Toplantısına ev sahipliği yapılmış, Yılın Partner Kuruluşu Ödül Organizasyonu'na Strasbourg şehrinde katılım sağlanmış, 14-15 Eylül 2020 tarihlerinde "Mobility Week" başvurusu ve Avrupa Hareketlilik Haftası'nın uluslararası ödülleri 30 Ekim tarihinde başvuru gerçekleştirilmiş, Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı'nın Kapanış Etkinliği'ne 9 Aralık 2020 tarihinde katılım sağlanmış, 3 Aralık 2020 tarihinde "e-Twinning Cafe-Yerel Yönetim Temsilcileri Toplantıları" kapsamında Lazdijai Belediyesi (Litvanya), Bükreş İlçe 2 Belediyesi (Romanya), Sopot Belediyesi (Polonya) ve Mazeikiai Municipality (Litvanya) belediyelerinin temsilcileri ile online görüşmeler yapılmış ve III. Projeler ve Dış İlişkiler Kongresi'ne 24 Aralık 2020 tarihinde katılım sağlanmıştır. Dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır. Potansiyel artış oranının %40 olması hedeflenmektedir.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 4		Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değeri	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	%30	%30	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Coğrafi bilgi sisteminin etkin kullanılması amacıyla haritacılık hizmeti alımı işi kapsamında Durak Mahallesi'ndeki eski ve yeni mezarlıklar ile Edirne Bayırı Mezarlığının sayısallaştırılması işi kapsamında 2700 adet mezar yeri sayısallaştırılmış olup mezarlık bilgi sistemine (MEBİS) girişleri başlamıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması amacıyla Envision içerisinde geliştirilen bir program ile arşiv evraklarının dijital ortama aktarılması başlatılmıştır. Programla ilgili, ilgili müdürlüğün talebi üzerine iyileştirmeler yapılmıştır. Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir.
2	PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde Mayıs ayı meclis toplantısı gerçekleştirilmemiş olup Nisan ayında yapılan olağanüstü meclis ile birlikte ilk altı aylık dönemde 9 adet meclis toplantısı gerçekleştirilmiş, Belediye Meclisi 2020 yılı içerisinde toplam 19 kez toplanmış ve 77 adet karar almış ve alınan kararlar belediye internet sitesinde yayınlanmıştır. Belediye Encümeni ise 50 kez toplanmış olup 1176 adet karar alınarak internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi işine devam edilecek ve kararlar internet ortamında %100 oranında yayınlanacaktır.

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kaynakları Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	%85	%74,06	2020 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun geçici 2. maddesi gereği ayrılması zorunlu kamulaştırma işlemlerine ait Yasal Giderler ödeneği kamulaştırma davası olmadığından kullanılamamıştır. Covid 19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında çıkarılan genelgeler ile idaremizce alınan tedbirler kapsamında yapılması planlanan faaliyetler gerçekleştirilememiştir.
2	PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	%85	%85	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %94,45 olarak tespit edilmiştir. 2021 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.
3	PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	%70	%70	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %76,99 ile gerçekleşmiştir.
4	PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.
5	PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	1	1	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programına "Geleceğin İşleri ve Genç Kadınların İstihdam Edilebilirliği İçin Temel Becerilerin Geliştirilmesi: Yerel Yönetim Modeli" ve "Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programına (Neet Pro) "Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement" isimli hibe projeleri ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına başvurular yapılmıştır. 24 Aralık 2020 tarihinde İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı kapsamında "Water Recycling Movement in Lüleburgaz" projesi ile ön başvuru yapılmıştır. Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
6	PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	%100	%100	Sanatla Birleşen Kültürler adlı hibe projesinin yürütümü tamamlanmış mali ve teknik raporları hazırlanarak ilgili Bakanlığa sunulmuştur. 22 Ekim 2020 tarihinde Ankara'da online formatta düzenlenen Şehir Eşleştirme Projesi Değerlendirme Toplantısına Sanatla Birleşen Kültürler Projesi kapsamında katılım sağlanmıştır. "Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme Projesi" kapsamında ülkemizden ve AB üyesi ülkelerden yerel yönetim kuruluşları ve ağları yeni işbirliği alanları geliştirmek için 12-13 Kasım 2020 tarihlerinde "Uluslararası Şehir Eşleştirme Zirvesi - TWINT Online Fuarında bir araya gelmiştir. Hibe almaya hak kazanan 23 yerel yönetimin projelerini tanıttığı fuar alanında Lüleburgaz Belediyesi de "Sanatla Birleşen Kültürler TR2014/DG/01/A1-02/043" projesi ile yerini almıştır. Hibe projelerinin yürütümü işbirliği geliştirilerek gerçekleştirilecektir.

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kaynakları Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
6	PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	%90	%90	Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmış ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmeti verilmiştir. Belediyemiz, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri tarafından düzenlenen etkinliklere otobüs desteği sağlanmıştır. Belediyenin tüm birimlerinin ihtiyacını karşılamak üzere kırtasiye malzemesi ihalesi gerçekleştirilerek malzeme alımı işi tamamlanmıştır. Kurum içi personele yönelik 5 yıllık yemek hizmeti 2020 yılı için gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından destek hizmetlerine yönelik talepler zamanında karşılanmaya devam edecektir.
7	PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%90	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Salgınla mücadele tedbirleri kapsamında belediyeye ait tesisler hizmet vermeye ara vermiştir. Covid 19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Ancak tesislerin işletilmesi kapsamında; LYFA, LYMBA, LYKA, LYLA, Katlı Otopark, Ekin Atölyesi işletilmiş ve gelirleri takip edilmiştir. Boya, badana, bakım, ufak tadilat ve ve temizlik hizmetleri karşılanmıştır. Belediye Hizmet Binası ufak tadilat, boya ve bakım temizlik hizmetleri karşılanmıştır. OGS, Kapalı Pazar Yeri, 8 Kasım pazar yeri, Atatürk Mahallesi, pazar yerinde bakım ve onarımlara destek olunmuştur. Belediyemize ait diğer hizmet binalarının (Şantiye-Gençlik Parkı atölyeleri, Kapalı Pazar Yeri dükkanları) temizlik hizmeti yapılmıştır. Tesislerin memnuniyet ölçümünün yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
8	PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	%90	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülemedi. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak 2021 yılında en az %95 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
9	PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	%30	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde uzlaşmayla sonuçlandırılan ihtilaf olmamıştır. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.
10	PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde uzlaşmayla sonuçlandırılan dava olmamıştır. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Riskleri Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2020 hedef değer	2020 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	%50	%25	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2020/1 Sayılı İç Kontrol Eylem Planı İç Genelgesiyle iş programı hazırlanarak tüm müdürlüklerin iç kontrol çalışmalarına etkin katılımını sağlamak ve durum tespiti için iç kontrol çalıştayına katılacak personel belirlenmiştir. İç kontrol hazırlık grubu ve iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu görevlendirilmiştir. Tüm müdürlüklerle anket yöntemiyle yapılan iç kontrol öz değerlendirme analizi, çalıştay ve hazırlık grubu çalışmaları sonunda 2021 İç Kontrol sistemi ve eylemlerle ilgili hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Taşınır işlemlerine yönelik 2020/2 sayılı genelge yayınlanarak genelge ekinde yapılması planlanan bilgi ve belgeler tüm müdürlüklere duyurulmuştur. Ayrıca iç kontrol ve muhtelif idari işlemler hakkında 95 saatlik eğitim hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilerek eğitimlere başlanmıştır.
2	PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	%70	%25	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2020/1 Sayılı İç Kontrol Eylem Planı İç Genelgesiyle görevlendirilen çalışma gruplarının çalışmaları ve çalıştay yapılarak iç kontrol sistemi ve eylemlerle ilgili hazırlık çalışmaları tamamlanmış, tüm müdürlüklere anket yöntemiyle öz değerlendirme analizi yapılmış ve yıl içinde yapılan iç kontrol süreciyle ilgili eğitimlere katılım sağlanmıştır. İç kontrol eylem planının yayınlanması ve eylemlerin gerçekleşmesiyle birlikte 2021 yılında iç kontrol algı endeksi değerlendirilecektir.
3	PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklerden gelen 28 adet kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) yayınlanmış olup Stratejik Planların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hususlar ve ilgili tablolar yer almıştır.

İlgili kılavuz ve yönetmelikte; "İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır. Bu süreçte "Stratejik Plan İzleme Raporu" her yılın ilk altı aylık dönemi için sadece izleme amaçlı olarak, "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" ise, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar kılavuzda yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde yıllık olarak hazırlanacaktır" denmektedir.

Harcama birimlerinin sorumlu olduğu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla 3'er aylık hedeflenen ve gerçekleşen değerlerin girildiği ve yıllık olarak Stratejik Plan'ın takip edildiği yeni bir modül geliştirilmiştir. Stratejik Plan modülü; halihazırda kullanılmakta olan web tabanlı, duyarlı ve uyumlu yapısı ile tüm cihazlardan programa erişim sağlanabilen, Gelir Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütününe sahip Litera MIS Programı içerisinde yer almaktadır.

Modülün doğru ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla veri girişlerini yapmak üzere her bir birim tarafından personel görevlendirilmiş, Stratejik Plan modülünün tanıtılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından görevli personele ve harcama yetkililerine bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda Stratejik Plan ve Performans Programı modülü tanıtılarak izleme raporlarının oluşturulması amacıyla sistem üzerinden veri girişlerinin yapılması ve raporlanması istenmiştir. Toplantılarda hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi,

hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve risklerin değerlendirilmesi ve hedefe ulaşmak için alınacak temel tedbirler ortaya konulacaktır.

Harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla nicel ve nitel veriler toplanmış ve veri girişleri yapılmıştır. Elde edilen verilerle ortaya konan izleme ve değerlendirme raporu, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Raporlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından yararlanılmıştır.

Söz konusu İzleme ve Değerlendirme Raporu ile, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmış ve 12 aylık dönem itibarıyla raporlanarak kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulması sağlanmıştır.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda İzleme Değerlendirme tablolarına ilişkin sistem çalışmaları devam edilmektedir.

Uygulanmaya devam eden tüm bu süreçler, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesinin, sonuçlar ile kurumsal performansın ortaya konulmasının ve stratejik planın gözden geçirilmesinin, kısaca "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusunun cevabı olmaktadır.



4

**Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin Değerlendirilmesi**



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU



GÜÇLÜ YANLARIMIZ

Güçlü mali yapı

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık

Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'ne sahip olma

Mali kaynak yönetimde şeffaflık ve hesap verilebilirlik

İçilebilir su

Atıksu Arıtma Tesisine sahip olma

Akademilerin varlığı

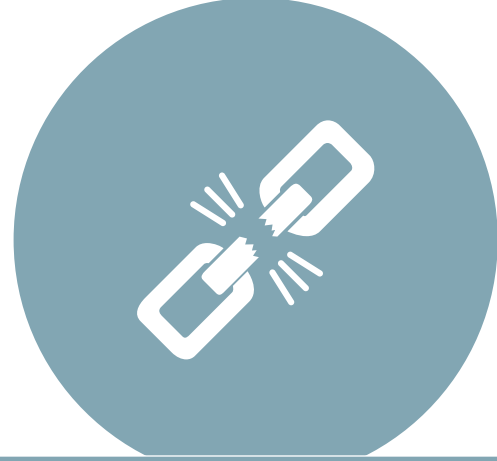
Mezarlık Bilgi Sistemine sahip olma

Ulusal ve Uluslararası fonlara proje hazırlama ve yürütme kabiliyeti

Uluslararası işbirliği geliştirme kabiliyeti

Organizasyon yapabilme kabiliyeti

Teknolojik altyapı



ZAYIF YANLARIMIZ

Çevre denetimlerinin sağlıklı yapılamaması

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının standardın altında olması

Kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının ön planda olmaması

Genel ambar ve genel deponun olmaması

Kurumsal iletişim yönteminin geliştirilememiş olması

Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nin bilinirliğinin sağlanamaması

Sosyal medyanın aktif kullanılmaması

Etkinlik tanıtımlarının etkin yapılamaması

Kenti ve kurumu tanıtabilecek materyallerin üretilmemiş olması

Bisiklet yollarının olmaması

Kent ulaşım ana planının olmaması

Belediye trafik ekibinin olmaması

Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması

Kurum personelinin proaktif davranış eksikliği

Genel arşiv sisteminin olmaması

Birimler arası koordinasyon eksikliği



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



5

Öneri ve Tedbirler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "faaliyet raporu" hazırlanması zorunlu hal almıştır. Bu yüzden, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanması, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nda, Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans göstergesi hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri performans sonuçları tablosunda kısaca açıklanmıştır.

Stratejik Plan izleme-değerleme sürecini desteklemek amacı ile belediyemizin, bütçe ile entegre olarak çalışması planlanan 'Stratejik Planlama Modülü' ne, 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler ile göstergeler yüklenmiştir.

Modülün doğru ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak

amacıyla veri girişlerini yapmak üzere her bir birim tarafından personel görevlendirilmiş, Stratejik Plan modülünün tanıtılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından görevli personele ve harcama yetkililerine bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda Stratejik Plan ve Performans Programı modülü tanıtılarak izleme raporlarının oluşturulması amacıyla sistem üzerinden veri girişlerinin yapılması ve raporlanması istenmiştir.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) yayınlanmış ve rehberde Stratejik Planların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hususlar ve ilgili tablolar yer almıştır. 'Stratejik Planlama Modülü' üzerindeki çalışmalar ilgili tabloların oluşturulması doğrultusunda devam etmektedir.

Sistem çalışmaları devam ederken 6 aylık dönemler itibariyle izleme tablolarına yönelik, gerçekleşmelerin ortaya konulduğu ve sapmaların nedenlerinin görüşüldüğü, ilerleyen süreçte neler yapılması gerektiği konusundaki toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla nicel ve nitel veriler toplanmış ve veri girişleri yapılmıştır. Elde edilen verilerle ortaya konan 6 aylık izleme ve 12 aylık izleme ve değerlendirme raporları, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmıştır.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
2020 FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



6

Ekler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin "2020 Yılı Faaliyet Raporu"nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havasını, doğasını ve temizliğini ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ



luleburgazbld



luleburgaz_bld



luleburgazbld



luleburgazbld

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr