

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



LÜLEBURGAZ
2021 Faaliyet
ÇEVRE YILI Raporu





LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ - MART, 2022

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41. maddesi, 03/07/2005 tarihli ve "5393 sayılı Belediye Kanunu"nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



"Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk'ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi. Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin!.. Bu belli. Fakat zekanı unut!.. Daima çalışkan ol!"

K. Atatürk



Değerli meclis üyelerim, sevgili Lüleburgazlılar!

Hep birlikte yaşamaktan mutlu olduğumuz kenti yaratmak için kurum kültürü, kent kültürü, kent değerleri ve kentin öncelikleriyle; erişilebilir, sürdürülebilir, gelişim odaklı, çevreye duyarlı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın ilk iki yılını geride bıraktık. 2020 yılının ilk aylarında başlayan ve günümüzde de hala etkisini sürdüren pandeminin yol açtığı büyük ekonomik ve sosyal tahribatlara rağmen, hayallerimizi hayata geçirebilmek adına stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, ortak akla dayalı karar mekanizması, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir finansal yönetim ile Lüleburgaz'a hizmet etmeye devam ediyoruz.

Birleşmiş Milletler Kalkınma Örgütü'nün Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda iklim krizine ve sürekli artan çevre sorunlarına karşı dikkat çekmek, kalıcı ve sürdürülebilir çözümler üretmek adına 2021 yılını "Çevre Yılı"

olarak ilan ettik. Bu yıl içerisinde İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi, Atık Tanıma Sistemi, Dönüşüm Kart gibi birçok projeyi hayata geçirerek iklim değişikliği ile mücadele eden, çevreye duyarlı belediyecilik anlayışının en güzel örneklerini sergiledik.

Nitelikli yaşam alanlarıyla daha yeşil ve daha yaşanabilir bir kent yaratmak hedefimiz doğrultusunda kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmaya devam ediyoruz. Lüleburgaz genelinde atıl durumda olan yeşil alanlarımızın önemli bir kısmını yeniden düzenledik. Kent ormanımızın ilk etabı olan "Piknik ve Mesire Alanı"nı halkımızın hizmetine açtık.

Kentimizdeki toplu taşıma sistemi, trafik, otoparklar, bisiklet yolları ve yayalaştırma ile ilgili vizyon ortaya koyan "Trafik Master Planı" doğrultusunda Lüleburgaz'a yeni bisiklet yolları, kavşaklar, otopark, modern ve konforlu yollar kazandırdık. Yeni teknolojiler kullanarak kentimizin



Dr. Murat
GERENLİ

LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

altyapısında çok önemli çalışmalar gerçekleştirdik.

“Sosyal Belediyecilik” anlayışımız doğrultusunda pandemiyle birlikte başlayan ve günümüzde artarak devam eden sosyal ihtiyaçların eşit ve kapsayıcı bir şekilde karşılanması için yeni projeler geliştirdik ve hizmetlerimizi artırdık. Pandeminin getirdiği zorlu ekonomik koşullarda esnafımızın, müzisyenlerimizin, halkımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz.

Vizyonumuz doğrultusunda katılımcı ve demokratik bir anlayışla gerçekleştirdiğimiz etkinlikler ve faaliyetler nedeniyle uluslararası organizasyonlar tarafından ödüllendirildik. Avrupa Konseyi tarafından 9. kez Yılın Partner Kuruluşu seçildik. “Avrupa Hareketlilik Haftası” ödülleri kapsamında Türkiye’de bir ilki gerçekleştirerek dünya genelinde 3100’ü aşkın belediye arasından “Büyük Belediyeler Kategorisi”nde ödüle aday gösterilen 3 belediyeden biri olduk.

“Çağdaş Cumhuriyet Kenti” vizyonuyla aklın ve bilimin rehberliğinde şekillenen kültür-sanat ikliminde milli bayramlarımızı, mahalli kurtuluş günümüzü halkımızla birlikte coşkuyla kutladık. Birbirinden güzel etkinlik ve organizasyonlarla çocuklarımızla, gençlerimizle parklarda, sokaklarda, meydanlarda bir araya geldik. Spor organizasyonlarımızda yüzlerce sporçuyu buluşturduk.

Her yıl bütçesinin gerçekleşme oranını arttırabilen, gelirlerinin %35’ini yatırıma dönüştüren ve bu yatırımları öz kaynaklarıyla yapabilen, israf etmeyen, halkımızdan aldığı gücü ve kaynakları doğru ve yerinde kullanan, üreten bir belediyecilik anlayışıyla çalışıyor ve mali disiplinden asla taviz vermiyoruz. Kimseyi ötekileştirmeden, dürüst, şeffaf, hesap verebilir belediyecilik anlayışımız doğrultusunda hazırladığımız “2021 Faaliyet Raporu”muzun Meclisimizin onayına ve değerli Lüleburgaz halkının takdirlerine arz ederim.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	009
A- Misyon, Vizyon	011
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	012
C- İdareye İlişkin Bilgiler	014
1- Fiziksel Yapı	014
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	018
3- Teşkilat Yapısı	021
4- İnsan Kaynakları	027
5- Sunulan Hizmetler	029
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	031
II- AMAÇ ve HEDEFLER	033
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	035
B- Temel Politika ve Öncelikler	035
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	041
A- Mali Bilgiler	043
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	043
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	048
3- Mali Denetim Sonuçları	051
B- Performans Bilgileri	052
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	052
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	208
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	227
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	229
A- Üstünlükler	231
B- Zayıflıklar	231
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	233
VI- EKLER	237



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU



1

Genel Bilgiler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini;

- hizmet standartlarına uygun, güler yüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak,
- kentimizin tarihsel, kültürel doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek,
- değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerinin kendilerini geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat
bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet kenti LÜLEBURGAZ



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, güvenilir
- Çalışkan ve üretken
- Özgün, öncü ve örnek
- İşbirlikleri geliştirebilen
- Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
- Sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı,
- Ekibin ruhu ile çalışan

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda stan-

dartlar getirmek.

o) Gayrişahhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrişahhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluştur-

mayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu"nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 1703.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliktir. Yönetmeliğın 1. maddesi "Bu yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" şeklindedir. Yine aynı yönetmeliğın Ek-7'inde belirtilen "Birim ve İdare Raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır" denilmektedir.

"Lüleburgaz Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu", bahse konu yönetmeliğın ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. Taşınmazlar

Binalar

Lüleburgaz Belediyesi binaları; "İdari Binalar ve Kategorilerine Göre Tesisler" olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirle-

yen en önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Ana Hizmet Binası	1	Özerler Mahallesi Hal Sokak üzerinde bulunan 2 katlı ana hizmet binası, başkanlık makamı, birimler, iş yeri hekimliği, yemekhane, fuaye alanı ile kafeteryadan oluşmaktadır.
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	25.004 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.
Temizlik Şantiyesi	1	Kocasınan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhanenin olduğu 245 m ² alan ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odasının olduğu 54 m ² alana sahiptir.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesinde 38.806m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezin kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkânlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418m ² , Yeşil Alan 3.183m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759m ² olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkân ile 133 gıda, 132 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesindeki Semt Pazar Yerinde, 35 m ² bay wc, engelli wc, 35 m ² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m ² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m ² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m ² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesi'nde Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiyeye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok Akademi Binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için klüp odaları, Sevgi Mutfağı (İhtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtım), Sevgi Mağazası (ikinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, evlendirme memurluğu, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.

SOSYAL DESTEK

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde eğitim alanları, motor ve bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, motor ve bisiklet yolları, gözetleme kulesi, bisiklet ve motosiklet tamir ve satış birimi ile eğitim binasından oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Alanının karşısında, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.
Lüleburgaz Belediyesi Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye Binası olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için Ekin Atölyesi adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde Cam Atölyesi, Seramik Atölyesi, dans ve bale salonu, Fitness Merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sübyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanında Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş akları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi Tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m ² bir alana sahip olup, 2.793,98 m ² 'sini otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkez'nin -1 katında yer almaktadır.

ÇEVRE HİZMETLERİ

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 1 adet beklü kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi	1	7.459 m ² alana sahip, inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki ayrı bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.

ÇEVRE HİZMETLERİ

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Park ve Hobi Bahçeleri	31	Atatürk Parkı, Küçük Park, Eczacıbaşı Parkı, Şehit Aydın Mutlu Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Siteler Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan Yavuz Parkı, Özgürlük Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri, Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleri ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri'dir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu
Su Kuyusu	23	Yeraltı su kuyusu
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² 'lik alan
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m ² , açık alanı 3000 m ² olan alan
Mesire Alanı	2	SAKIZKÖY KORUSU, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 05.01.2012-05.01.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır. LÜLEBURGAZ KENT ORMANI, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır. İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m ² Günübirlük 1. Alan, 22.477,45 m ² Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m ² Günübirlük 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m ² , 2. Alan 37.746,28 m ² , 3. Alan 20.673,47 m ² , 4. Alan 166.249,04 m ² , Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m ² , Paintball Alanı 35.093,87 m ² , İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m ² , Yapay Gölet 14.403,00 m ² ve diğer alanlar 320.386,62 m ² olarak yer almaktadır.
Mezarlık	5	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m ² mezarlık alanı mevcuttur.

PLANLI KENTLEŞME

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Otopark	2	8.323 m ² alana ve 220 adet araç kapasitesine sahip 1 adet katlı otopark ile 3.800 m ² alanı bulunan 95 araç, 5 otobüs, 7 engelli aracı, bisiklet ve motosiklet park alanları kapasitesine sahip 1 adet açık otopark mevcuttur.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m ² asfalt zemin, 3.848 m ² sert zemin, 1.077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Şair Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde yer alan 7.000 m ² 'lik alandır.

PLANLI KENTLEŞME

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Oto Galeri Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde bulunan sitede; 33 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kiralık Alanlar	128	Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı, Oto Galeri Sitesinde 39 adet, Kapalı Otopark WC 1 adet, Belediye Binası 1 adet çay ocağı, parklarda ve akademilerde 4 adet kafeterya ve 13 adet çay ocağı ile Terminal İşletmesinde çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere 7 adet iş yeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe olmak üzere toplam 128 adettir.
Ekilebilir Arazi	21	Dere Mahallesi'nde toplam 259.899 m ² buğday ve ayçiçek ekimi yapılacak arazidir.
Diğer Alanlar	1	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m ² alan ve 28 parsel 8.594 m ² alandır.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	1.369.20 m ²
Kanalizasyon Hattı	295,75 km
İçme Suyu Hattı	290,88 km
Yağmur Suyu Hattı	78 km

b. Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesinin kullanımında olan araçlardan 49 tanesi resmi araç statüsünde olup, 14 tanesi de hizmet alımı yolu ile edinilmiş kiralık araçtır. Ayrıca, Motorsuz Kara Aracı olarak 216 adet bisiklet ve 5 adet bisiklet taksi mevcuttur. Taşıtlara ait tablo aşağıdaki gibidir:

Taşıtlar Grubu	Adet
Karayolu Taşıtları	3
Yolcu Taşıma Araçları	7
Yük Taşıma Araçları	25
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	13
Mopet ve Motosikletler	9
Motorsuz Kara Araçları	221
Toplam	279



c. Makine ve Cihazlar

Makineler ve Aletler

Taşıyının Detay Adı	Adet
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	14
Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	55
İnşaat Makineleri ve Aletleri	44
Atölye Makineleri ve Aletleri	99
İş Makineleri ve Aletleri	22
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	95
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	17
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	10
Toplam	357

Cihazlar ve Aletler

Taşıyının Detay Adı	Adet
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	61
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	242
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	11
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	51
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	32
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	54
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	53
Toplam	504

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir.

Katılımcılık, hesap verilebilirlik, saydamlık, doğruluk ve açıklık ilkeleri doğrultusunda güvenilir bilgiye erişmenin önemi yerel yönetimler açısından her geçen gün artmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi bu gerçeklikten hareketle; bilgi ve teknolojiye dayalı yenilikleri takip etmekte, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve hızlı gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım altyapısını güçlendirmektedir.

Kent içerisinde 11 km fiber optik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 54 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş-çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt edilmektedir. Kent içerisinde bulunan çocuk parklarında 108 adet kamera ile güvenlik sağlanmaktadır. Aynı zamanda belediye hizmet binası 32 adet kamera ile kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde 50 mb

metro internet kullanılmaktadır.

Kurumda kullanılmakta olan ve gelecekte kullanılacak sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin; teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemin kullanılabilir halde hazır tutularak, vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi için mevcut veri merkezinin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binasında bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek bir veri merkezi kurulmuştur. Gerçekleştirilen bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve kullanıldığı mekanlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TEKNİK DONANIM	ADET	YER
Bilgisayar	220	İdari Binalar ve Tesisler
Laptop	19	
Yazıcı	70	
Tarayıcı	34	

TEKNİK DONANIM	ADET	YER
Sunucu	12	İdari Binalar ve Tesisler
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	4	
El Terminali	9	
Kiosk	4	
IP Telefon	140	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	6	
San Fiber Switch	2	
Kamera	253	
Analog Kamera Sistemi	5	
IP Kamera Sistemi	6	LYKA,LYFA, Pazaryeri
Ses Sistemi	5	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi
Skor Board Sistemi	1	LYFA
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	1	Katlı Otopark
Otopark Otomasyonu	2	
Plaka Okuma Sistemi	1	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi,LYKA,LYFA
Projeksiyon	14	
İnsansız Otopark Sistemi	1	27 Mayıs Otoparkı, Kent Ormanı
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	Belediye Binası
Numara Yönlendirme Ekranı	7	
Televizyon	11	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, Belediye Binası, LYFA
Mobese Kameraları	54	Lüleburgaz Şehir Merkezi
Prototip Laboratuvarı	1	LYKA - İnovasyon Merkezi

VERİ TABANLARI

VERİTABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAM
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

BİLGİSAYAR PROGRAMLARI

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm

birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR	BİREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR
<ul style="list-style-type: none">● Teracity - Litera● Envision● Belnet● Amp● Scada - Su otomasyon sistemi● Personel takip sistemi● Kapalı otopark sistemi● Infor - Varlık yönetim sistemi● Çağrı Merkezi● E-belediye uygulamaları● IBM - Tivoli● IBM - Focal Point ve RTC● Webex - cisco (Konferans sistemi)● VMware Sanallaştırma Yazılımı● Windows Server Standart● Windows 7● Windows 10	<ul style="list-style-type: none">● Idecad● Autocad● Netcad● Photoshop● Adobe Reader● Arvento - Araç takip sistemi● İcra Pro - Hukuk Birimi● Sinerji Mevzuat● Keos Lüleburgaz - Kent Otomasyon Sistemi● Netcad Online -Mobil Uygulama● Envision - Mobil uygulama ile imza● Litera - Bilimp● Litera - Mobil Su Sayaç Uygulaması

VARLIK YÖNETİMİ PROJESİ

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alma, kullanma ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetleri minimize etmeyi hedeflenmiştir.

Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Atıksu Arıtma Tesisi ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arıza ve planlı bakımları sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;

- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesini sağlamak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya ilerleme imkanı sunulmaktadır.

■ Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçleri yönetilebilmektedir

■ Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına gelindiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.

■ Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.

■ Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilmektedir.

■ Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açısından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı "Varlık Yönetim Sistemi" tüm Belediyelerin kullanması gereken belediyecilik alanında ilk örnek uygulamadır.

3. TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

Lüleburgaz Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır.

31/03/2019 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra

Lüleburgaz Belediye Meclisi; belediye başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 27 meclis üyesi ile Adalet ve Kalkınma Partisinden 4 meclis üyesi olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırıldığı günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gün sürer.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
i)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
j)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
k)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
l)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
n)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
o)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
ö)	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
p)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
r)	Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
s)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Lüleburgaz Belediye Meclisi 2021 yılı içerisinde 24 kez toplanmış olup, 115 adet karar alınmıştır. Alınan kararların belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Aytül
ÇİLOĞLU



Leyla
GÜNCER



Mustafa Kemal
ÖZBEK



İsmail
YURDATAPAN



Fikri
ŞENTÜRK



Günsel
SOLAK



Kemal
PEKTAŞ



Ayfer
KÜÇÜKHAN



Deniz
ŞAHİN



Görkem
ŞİŞKO



Halime Gülcan
AYIŞIĞI



İlhami Zafer
GİRGİN



Tamer
ERMUT



Mine
DİBEK



Talat
AYDIN



Arda
ÖZKAN



Burcu
SABANCILAR



Oğuz Kaan
KOZAR



Darcan
YILMAZOĞLU



Ali
AYDEMİR



Gökdeniz
SEZAR



Ahmet Eren
GÜRTEKİN



Nihal
ORGAN



Aysun
DEDEOĞLU



Metin
ÖZKAN



Ertan
BAYER



Tunay
KANTÜRER



Metin
KÜÇÜK



Zeynep
GÜNDÜZ



Sedat
DEMİR



Ömer
AYDIN

“5393 Sayılı Kanunu”nun 24. maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclis’inde 2021 yılında 9 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI VE MECLİS KOMİSYONLARI

Başkanlık Divanı

1. Başkan Vekili Aytül ÇİLOĞLU
2. Başkan Vekili Ayfer KÜÇÜKHAN

Katip Üyeler

Fikri ŞENTÜRK, Halime Gülcan AYIŞIĞI

Yedek Katip Üyeler

Tamer ERMUT, Burcu SABANCILAR

MECLİS KOMİSYONLARI

Komisyonlar	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üyeler
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Ayfer KÜÇÜKHAN	Mine DİBEK	Ahmet Eren GÜRTEKİN Oğuz Kaan KOZAR Ömer AYDIN
İMAR KOMİSYONU	Tunay KANTÜNER	Tamer ERMUT	Kemal PEKTAŞ Fikri ŞENTÜRK Sedat DEMİR
SAĞLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK KOMİSYONU	Burcu SABANCILAR	Aytül ÇİLOĞLU	Nihal ORGAN Mustafa Kemal ÖZBEK Metin KÜÇÜK
HALKLA İLİŞKİLER VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU	Halime Gülcan AYIŞIĞI	Ertan BAYER	Aysun DEDEOĞLU Deniz ŞAHİN Zeynep GÜNDÜZ
İSİMLENDİRME KOMİSYONU	Aysun DEDEOĞLU	Nihal ORGAN	İsmail YURDATAPAN Metin ÖZKAN Zeynep GÜNDÜZ
TRAFİK KOMİSYONU	Gökdeniz SEZER	Burcu SABANCILAR	Metin ÖZKAN Darcan YILMAZOĞLU Ömer AYDIN
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	Mustafa Kemal ÖZBEK	Günsel SOLAK	Görkem ŞİŞKO Tamer ERMUT Sedat DEMİR
DEMOKRASİ VE YÖNETİŞİM KOMİSYONU	Günsel SOLAK	Görkem ŞİŞKO	Talat AYDIN Arda ÖZKAN Metin KÜÇÜK
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	Deniz ŞAHİN	İlhami Zafer GİRGİN	Ali AYDEMİR Halime Gülcan AYIŞIĞI Zeynep GÜNDÜZ

Belediye Encümeni

Lüleburgaz Belediye Encümeni 03/07/2005 tarih ve "5393 sayılı Belediye Kanunu"nun 33. maddesinin (a) bendi gereğince nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanının başkanlığında,

belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE ENCÜMENİ'NİN GÖREV ve YETKİLERİ

a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
ı)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Lüleburgaz Belediye Encümeni 2021 yılı içerisinde 51 kez toplanmış olup, Encümence 1535 adet karar alınmıştır. Alınan kararların internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.



Dr. Murat GERENLİ
Belediye Başkanı



Ahmet Eren GÜRTEKİN
Üye



Kemal PEKTAŞ
Üye



Fikri ŞENTÜRK
Üye



Anıl SÜLÇEN
İmar ve Şehircilik Müdürü V.



Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü



Sedat KIRKIL
Yazı İşleri Müdürü

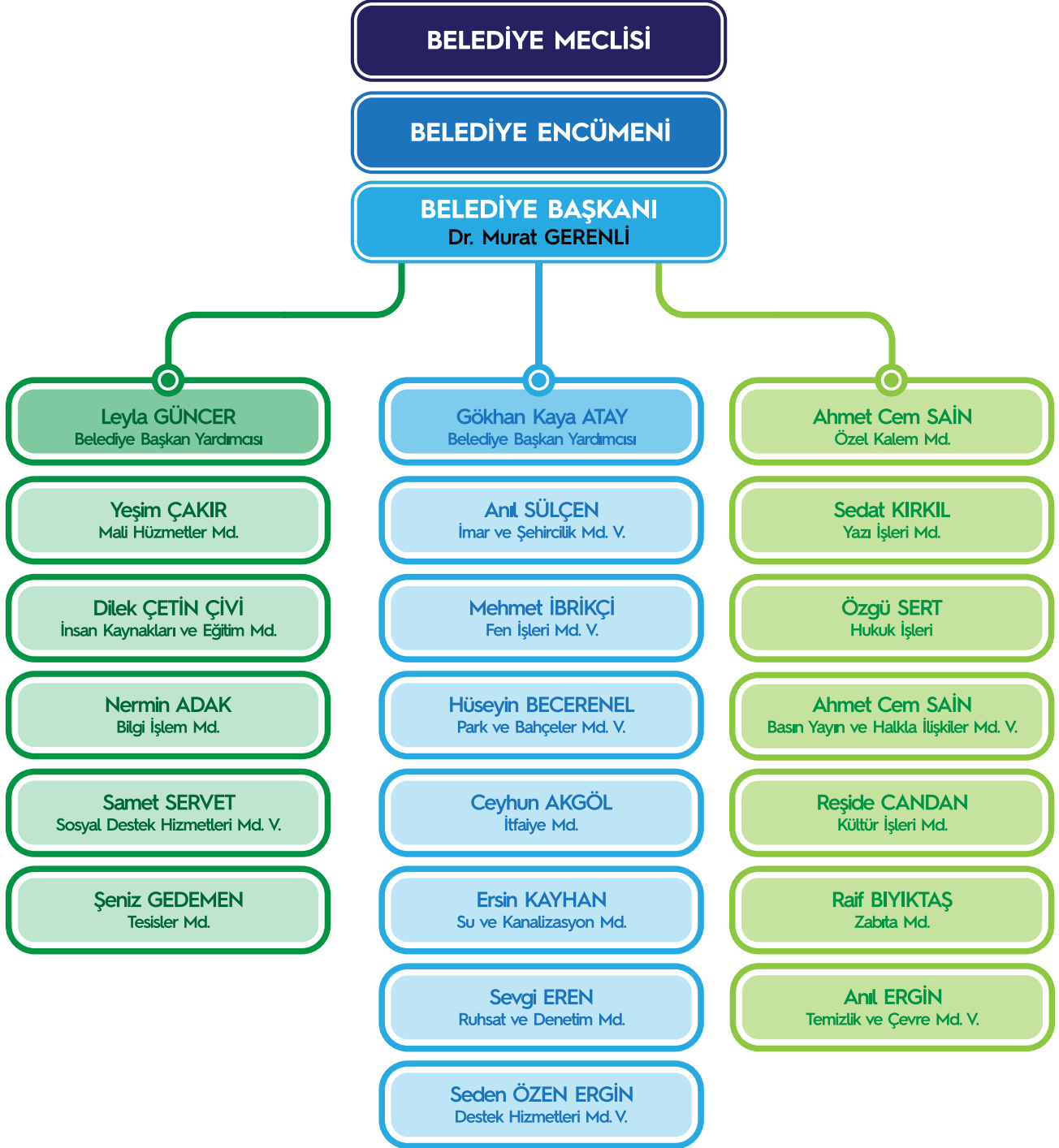
Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
ı)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İdari Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi idari teşkilat yapısı, 31/12/2021 tarihi itibarıyla 2 belediye başkan yardımcısı ve 19 müdürlük ile aşağıda gösterildiği şekildedir:



4. İNSAN KAYNAKLARI

Kadro Durumu

Lüleburgaz Belediyesinde memur, tam zamanlı sözleşmeli personel ve sürekli işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü bulunmakla birlikte; 149 memur, 75 işçi, 11 tam zamanlı sözleşmeli personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bunun yanı sıra; 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname”nin ilgili hükümlerine göre personel çalıştırılmasına dayalı ihalelerde çalışan 405 personel, kurumumuzca kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışmaktadır.

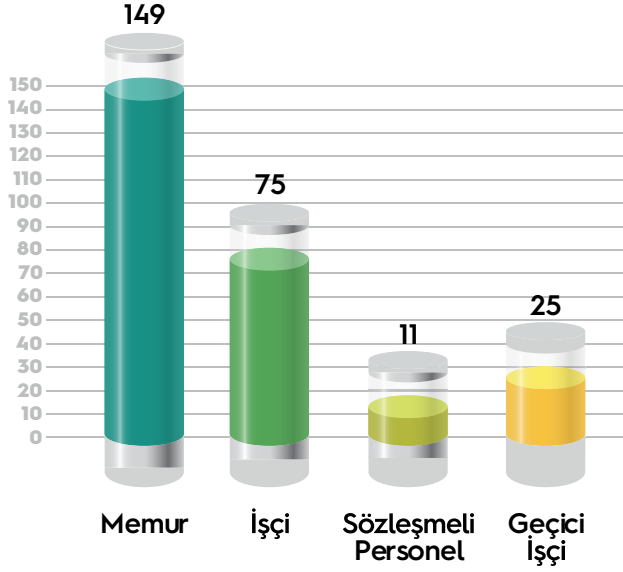
Kurumun norm kadro durumunu gösteren cetvel aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Normal	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	2	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Kültür İşleri Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1		
İK ve Eğitim Müdürü	1	1		
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	1		
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
Tesisler Müdürü	1	1		
Özel Kalem Müdürü	1	1		
Uzman	4		4	
Şef	17	14	3	
Avukat	2	1	1	1 TZS PERSONEL
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2		2	
İdari Personel	47	30	17	
Teknik Personel	36	23	13	10 TZS PERSONEL
Sağlık Personeli	10	3	7	1 TZS PERSONEL
Yardımcı Hizmet Personeli	12	3	9	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	6		6	
İtfaiye Eri	36	24	12	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	9	6	3	
Zabıta Memuru	54	32	22	
Toplam Kadro Sayısı	266	149	117	
İç Denetçi	3		3	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	133	75	58	

Kurum personelinin istihdam, cinsiyet, öğrenim, yaş, sendikal durum ve hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

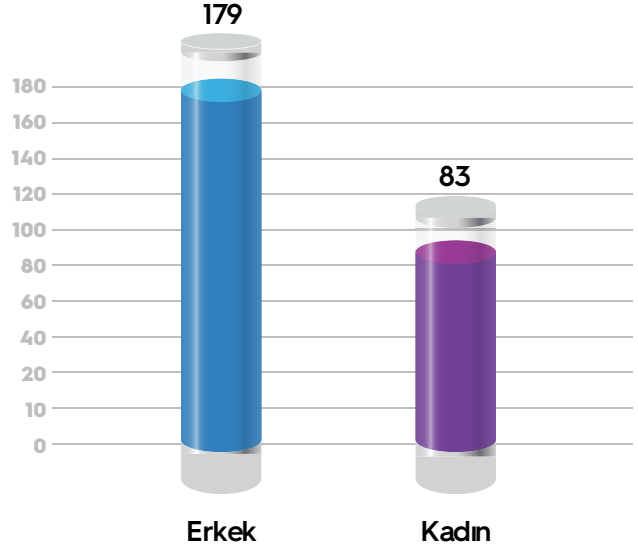
■ İstihdam Türlerine Göre Dağılım

2021 yılında kurumda; 149 memur, 75 sürekli işçi, 11 tam zamanlı sözleşmeli personel, 25 geçici işçi ile 2 kısmi zamanlı personel statüsünde olmak üzere toplam 262 personel görev yapmıştır.

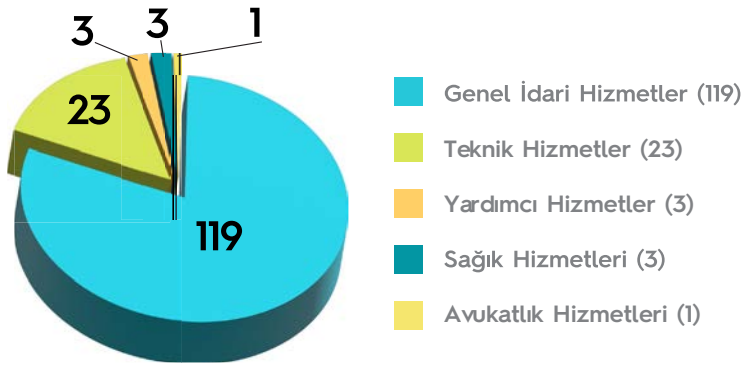


■ Cinsiyete Göre Dağılım

Çalışanların cinsiyet durumlarına bakıldığında; 179'u erkek, 83'ü kadın personelden oluşmaktadır.



■ Hizmet Sınıfına Göre Dağılım



■ Öğrenim Durumuna Göre Dağılım

Öğrenim Durumu	Personel sayısı
Okuryazar	1
İlköğretim	60
Lise	75
Ön Lisans	40
Lisans	75
Yüksek lisans	11
Toplam	262

■ Çalışanların Sendikal Durumları

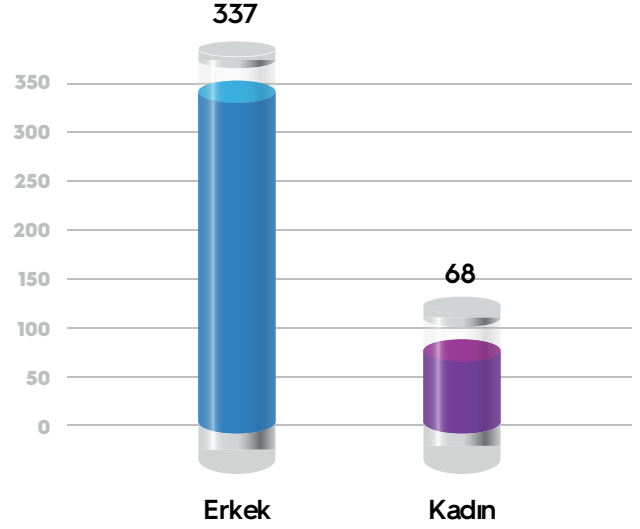
2021 Yılı	Memur		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Personel		L.B Personel A.Ş.	
	Sendikali	Sendikasız	Sendikali	Sendikasız	Sendikali	Sendikasız	Sendikali	Sendikasız
	139	10	75	-	11	0	405	-

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde 337'si erkek, 68'i kadın olmak üzere toplam 405 personelin eğitim ve cinsiyet dağılımını gösteren tablo ve grafik aşağıdaki gibidir.

■ Eğitim Durumuna Göre Dağılım

Eğitim Durumu	Personel sayısı
Okuryazar değil	8
Okuryazar	20
İlkokul	98
İlköğretim	37
Ortaokul	29
Lise	156
Ön Lisans	26
Lisans	29
Yüksek Lisans	2
TOPLAM	405

■ Cinsiyete Göre Dağılım



5- SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. PLANLI KENTLEŞME YÖNETİMİ	1.1 1/5000'lik Nazım İmar Planının Hazırlanması 1.2 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Hazırlanması 1.3 İmar Planı Değişikliklerinin Gerçekleştirilmesi 1.4 İmar Planı Uygulama (18.madde uygulaması, 15. ve 16. madde uygulaması, kamulaştırma) 1.5 Yapı Ruhsatlandırma 1.6 Yapı Kullanma İzininin Verilmesi 1.7 Projelendirme (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) 1.8 Proje Uygulama (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) 1.9 Proje Standartlarının Oluşturulması
2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2.1 İçme Suyu Yönetimi 2.2 Atıksu Yönetimi 2.3 Yağmur Suyu Yönetimi 2.4 Arıtma Yönetimi 2.5 Su Yönetimi Altyapı Projelendirme ve Uygulama 2.6 Katı Atıkların Yönetimi 2.7 Tıbbi Atıkların Yönetimi 2.8 İnşaat Yıkıntı Atıklarının Yönetimi 2.9 Atık Yönetimi Projelendirme ve Uygulama 2.10 Çevre Denetimi 2.11 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi 2.12 Yeşil Alan Projelendirme ve Proje Uygulama 2.13 Kent Alanlarının Bakımı/Onarımı 2.14 Hayvan Hakları Koruma ve Tedavi Hizmeti 2.15 Geçici Süreli Hayvan Bakımının Yönetimi 2.16 Haşere ve Kemirgen Mücadelesi 2.17 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
3. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3.1 Kültürel Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi 3.2 Etkinlik Görsellerinin Basımı 3.3 Süreli Yayınların Yönetimi 3.4 Kültür Tesislerinin Tahsis Edilmesi
4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	4.1 Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri 4.2 Muhtaçlık Araştırmalarının Yapılması 4.3 Sosyal ve Toplumsal Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi 4.4 Spor Etkinlikleri Yönetimi 4.5 Sosyal Tesislerin Tahsis Edilmesi 4.6 Defin Hizmetlerinin Yönetimi 4.7 Mezar Alanlarının Yönetimi 4.8 Pazar Yeri Yönetimi 4.9 Evlendirme İşlemleri
5. KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	5.1 Esenlik Hizmetleri 5.2 Ruhsat Düzenleme ve Kontrol Hizmetleri 5.3 Güvenlik Hizmetleri 5.4 Afet Yönetimi 5.5 Yangına Müdahale Yönetimi 5.6 Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti
6. KURUMSAL İLETİŞİM VE GELİŞİM YÖNETİMİ	6.1 Arızı Taleplerin Alınması, İlgili Birimlere Aktarılması 6.2 CİMER takibi 6.3 Basın, Yayın ve Tanıtım Hizmeti 6.4 Vatandaş Talep/Şikayet/Görüşlerinin Koordinasyonu 6.5 İlan, Anons Taleplerinin Karşlanması 6.6 Dış İlişkiler 6.7 Kent Konseyi Çalışmaları 6.8 Temsil Yönetimi 6.9 Tören ve Ağırılama Yönetimi 6.10 Personel İşe Alım Yönetimi 6.11 Özlük İşlemleri Yönetimi 6.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi 6.13 Eğitim Yönetimi 6.14 Gelişim Yönetimi Personel İşten Çıkış Yönetimi 6.15 Meclis İşlemleri 6.16 Encümen İşlemleri 6.17 Meclis Encümen Üyelerinin Özlük Haklarının Yönetimi 6.18 Gelen Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti 6.19 Giden Evrak Kayıt ve Gönderim Hizmeti
7. KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ	7.1 Mali Kontrol 7.2 Ön Mali Kontrol 7.3 Finans Yönetimi 7.4 Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri 7.5 Bildirime Dayalı Gelirlerin Yönetimi 7.6 Emlak Gelirlerinin Yönetimi 7.7 Belediye Tüzel Kişiliğinin Adli ve İdari Yargı Organlarında ve Noterde Temsili 7.8 Stratejik Planın Hazırlanması 7.9 Performans Programının Hazırlanması 7.10 İzleme ve Değerlendirme 7.11 Hibe Projelerinin Geliştirilmesi ve Takibi 7.12 Satın Alma Yönetimi 7.13 Taşınır Yönetimi 7.14 Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi (İş makinesi, ekipman, binek araç, insan kaynağı vb.) 7.15 Hurda Yönetimi 7.16 Akaryakıt Yönetimi 7.17 Kurum İçi Enerji Yönetimi 7.18 Bayrak Direklerinin Yönetimi 7.19 Abonelik Yönetimi (Yasal kurumlar; enerji ve iletişim) 7.20 Personel Yemek Temini 7.21 Tesislerin Bakım ve Onarımı 7.22 Hizmet Binalarının ve Donatılarının Bakım Onarımı

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

"5393 sayılı Belediye Kanunu"na göre Lüleburgaz Belediye Başkanı, Lüleburgaz Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Lüleburgaz Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanı, idare, stratejik plan ve bütçelerinin kalınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini başkan yardımcılığı ve harcama yetkilileri aracılığı ile yerine getirir.

Belediye Meclisi, Lüleburgaz Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı, belediye meclisinin başkanı olup, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde ve toplantı yerinde bir araya gelir.

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oy ile seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşımını ifade eden "Hesap verebilirlik" ve "Saydamlık" ilkeleri son yıllarda kamu yönetiminin önemli kavramları haline gelmiştir.

Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve sorumluluk vermiştir. Belediyemizde "5393 Sayılı Belediye Kanunu"nun 63. maddesi ve "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu"nun 31. maddesine göre Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, "Harcama Yetkilisi" olarak belirlenmiştir.

Harcama yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye karşı hesap verme

sorumluluğu taşırlar. Harcama yetkilileri; harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

Harcama yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda personelin, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak görevlendirir. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine, işin yapılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi ile evrakı imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Hükümleri"ne göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı, kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir. "5018 sayılı Kanun"un 55. maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Aynı kanununun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün kurulması, işleyişi, gözetilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Aynı zamanda, güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile 5 bileşen, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

İç Kontrol Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumlu-

luklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

2. Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirilmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

3. Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4. Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

5. İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.



2

Amaç ve Hedefler



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK	Hedef 1: Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak. Hedef 2: Kent gelişimi ile uyumlu ulaşım modelini tasarlamak ve uygulamak.
AMAÇ 2: İKLİM VE KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK	Hedef 1: Tüm canlılar için sağlıklı kent ekosistemini sürdürülebilir kılmak. Hedef 2: Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimi sürdürülebilir kılmak.
AMAÇ 3: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE ERİŞİLEBİLİR KILMAK	Hedef 1: Tarihi ve kültürel değerleri korumak ve farkındağını arttırmak. Hedef 2: Kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğini geliştirmek. Hedef 3: Kent kültürünü tanıtmak.
AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK	Hedef 1: Bireysel-toplumsal yetkinlikleri geliştirecek programları yenilikçi yaklaşımla tasarlamak ve uygulamak. Hedef 2: Dezavantajlıları sosyal yaşama bütünleştiren ortamlar ve çözümler geliştirmek.
AMAÇ 5: KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK	Hedef 1: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek. Hedef 2: Afet ve acil durum müdahale kapasitesini geliştirmek.
AMAÇ 6: KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	Hedef 1: Yenilikçi ürün ve hizmetlerle verimli çalışma anlayışını yaygınlaştırmak. Hedef 2: Yetkinlik bazlı performans yönetim stratejisi ile insan kaynağını geliştirmek. Hedef 3: Kurumsal iletişimi güçlendirerek hizmet bilinirliğini arttırmak. Hedef 4: Kent ve kuruma ilişkin bilgi yönetimini yenilikçi çözümlerle etkinleştirmek.
AMAÇ 7: KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK	Hedef 1: Kaynakları etkin yönetmek Hedef 2: Riskleri etkin yönetmek

B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise, il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

"Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı" hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ve Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

On Birinci Kalkınma Planı “Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörüülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

İSTIKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

200. Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.

202. KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun

NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

536. Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

537. Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlanmaları amaçlanmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilecek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edi-

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan kalkınma planı politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

260. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

lebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapı ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

540. İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.

542. Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faali-

yetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

619. Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip, çeşitlendirilecektir.

629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

630.4. Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımı-

zın korunmasına yönelik yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.

633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.

646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

648.1. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.

653. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

675.Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

676. “Yeşil şehir vizyonu” kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde “Millet Bahçeleri” yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.2. Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. “Sıfır Atık Projesi” uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.4. “Atıkların ayrı toplama sistemi” yaygınlaştırılacaktır.

700.Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşım da arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

703. Çevreci ulaşım modelleri geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.2. Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artıracak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

787. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

797.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi, stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler eşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

818. Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenecek, kamu kurumlarının bu kapsamdaki çalışmalarının bu öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

740. İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar artırılabilecektir.

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplum ile katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin geliştirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşlara en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

744. Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve de-

netleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

745. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- Sürdürülebilirlik,
- Kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- Sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- Entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede “çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması”, “yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve

hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması”, “yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması”, “ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması” amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir. Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesi amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan “Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı”nda “Trakya Bölgesinde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye’nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişme ve büyüme hedefleri” amaçlanmaktadır.

1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; stratejik kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir. “Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kır ve kent arasındaki farkları asgari düzeye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlerle vereceği öncelikle çevreye duyarlı ‘yenilikçi’ ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli” planın vizyonunu oluşturmaktadır. 1/25.000 ölçekli “Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı”nı yönlendiren başlıca amaçlar,

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal-uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; İl’in

doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak; nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal-uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle il genelinde toplumsal gelişimin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise; tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerlerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl’in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl’in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; "İnsan ve Toplum", "Yaşam ve Çevre" ile "Üretim ve Ekonomi"dır.

İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapısı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.



3

**Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve Değerlendirmeler**





LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

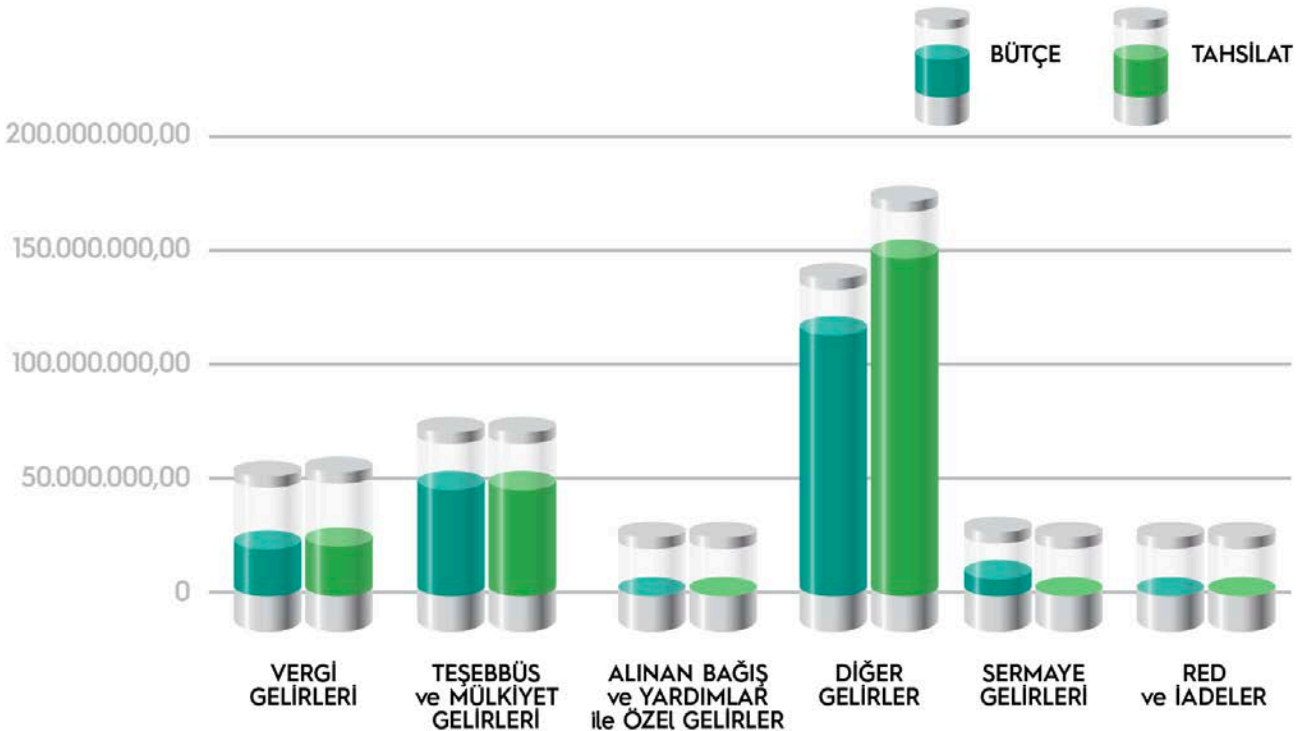
2021 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI			
GELİR TÜRÜ	Bütçe ile tahmin edilen	2021 yılı net tahsilatı	Gerçekleşme oranı
VERGİ GELİRLERİ	25.327.000,00	26.515.928,41	%104,70
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	48.387.500,00	48.819.995,80	%100,90
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	4.807,03	%0,00
DİĞER GELİRLER	110.090.500,00	150.792.261,41	%136,97
SERMAYE GELİRLERİ	10.000.000,00	504.109,51	%5,05
RED VE İADELER (-)	-55.000,00	-750.366,60	%1.364,31
TOPLAM	193.750.000,00	225.886.735,56	%116,59

Lüleburgaz Belediyesi 2021 mali yılı gelir bütçesi başlangıç olarak toplam 193.750.000,00 TL tahmin edilmiş olup; faaliyet dönemi içerisinde Vergi Gelirleri 26.515.928,41 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 48.819.995,80 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 4.807,03 TL, Diğer Gelirler 150.792.261,41 TL, Sermaye Gelirleri 504.109,51 TL olmak üzere toplam 226.637.102,16 TL olarak tahsil edilmiştir. Bütçe Gelirle-

rinden Red ve İadeler hesabı ise 750.366,60 TL olarak gerçekleşmiş olup, 31.12.2021 tarihi itibarıyla net bütçe geliri 225.886.735,56 TL'dir.

Gelir bütçesinde meydana gelen sapma "Merkezi İdare Vergi Gelirleri"nden alınan payın tahmin edilene göre daha fazla olmasından kaynaklanmaktadır.

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

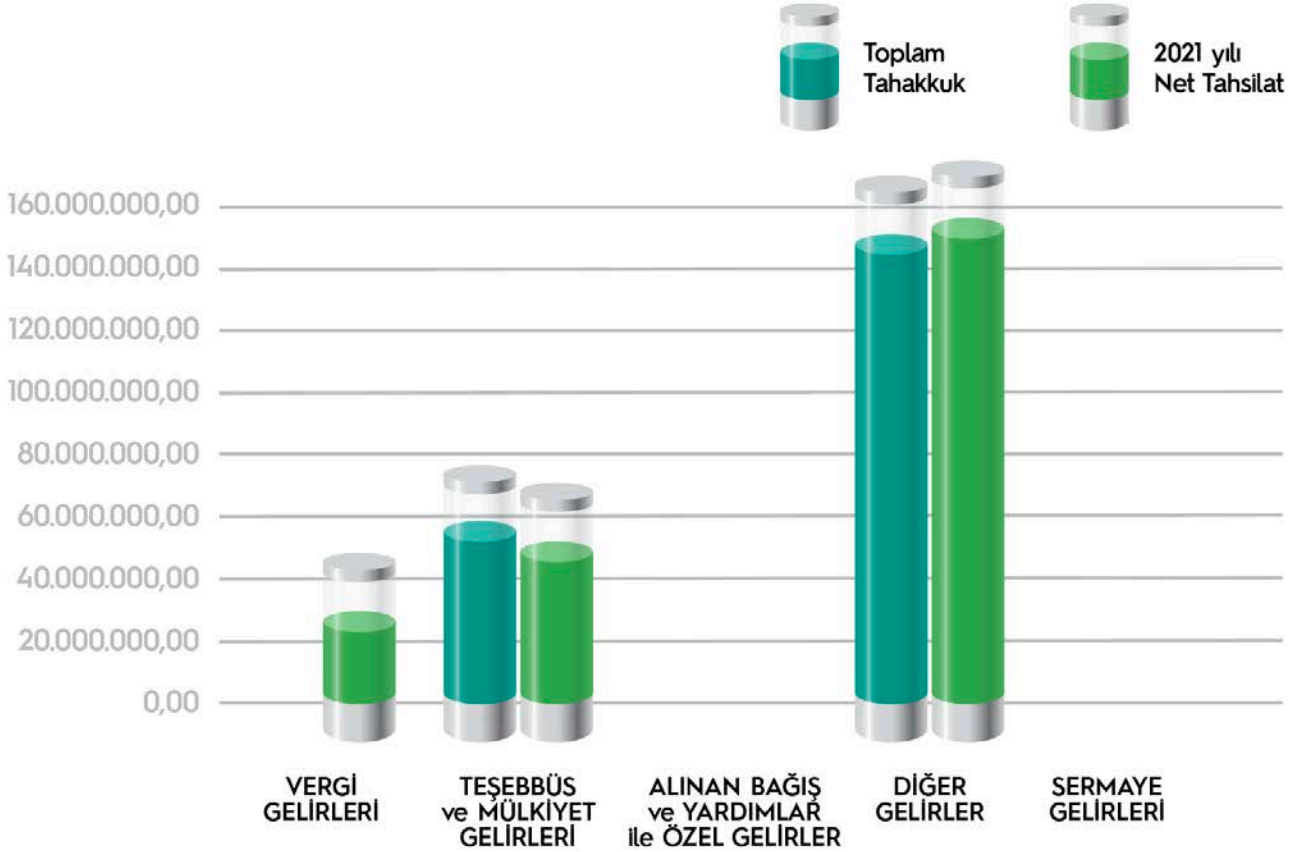


2021 MALİ YILI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI

GELİR TÜRÜ	Bütçe ile tahmin edilen	Devreden gelir tahakkuku	2021 yılı tahakkuk	Toplam tahakkuk	2021 yılı tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 yılı net tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Oran (%)
Vergi Gelirleri	25.327.000,00	16.107.968,98	24.893.192,53	41.001.161,51	26.515.928,41	631.440,82	25.884.487,59	14.485.233,10	63,13
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.387.500,00	24.736.618,08	55.815.505,12	80.552.123,20	48.819.995,80	112.181,17	48.707.814,63	31.732.127,40	60,46
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	4.807,03	4.807,03	4.807,03	0,00	4.807,03	0,00	100
Diğer Gelirler	110.090.500,00	9.883.932,07	145.882.910,18	155.766.841,25	150.792.261,41	6.744,61	150.785.516,80	4.974.580,84	96,80
Sermaye Geliri	10.000.000,00	0,00	0,00	504.109,51	504.109,51	0,00	504.109,51	0,00	100,00
Red ve İadeler (-)	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	193.750.000,00	50.728.519,13	227.100.524,37	277.829.043,50	226.637.102,16	750.366,60	225.886.735,56	51.191.941,34	81,30

2021 Mali yılında Lüleburgaz Belediyesi'nin bütçe ile tahmin edilen gelir toplamı 193.750.000,00 TL, 2020 yılından devreden tahakkuklu gelir toplamının 50.728.519,13 TL, yıl içinde gelir tahakkukunun 227.100.524,37 TL ile toplam

tahakkukun 277.829.043,50 TL'ye ulaştığı görülmüştür. Buna istinaden yıl içinde 225.886.735,56 TL net tahsilat yapılmış, 2022 yılına 51.191.941,34 TL tahakkuk artışı devretmiştir.



2021 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

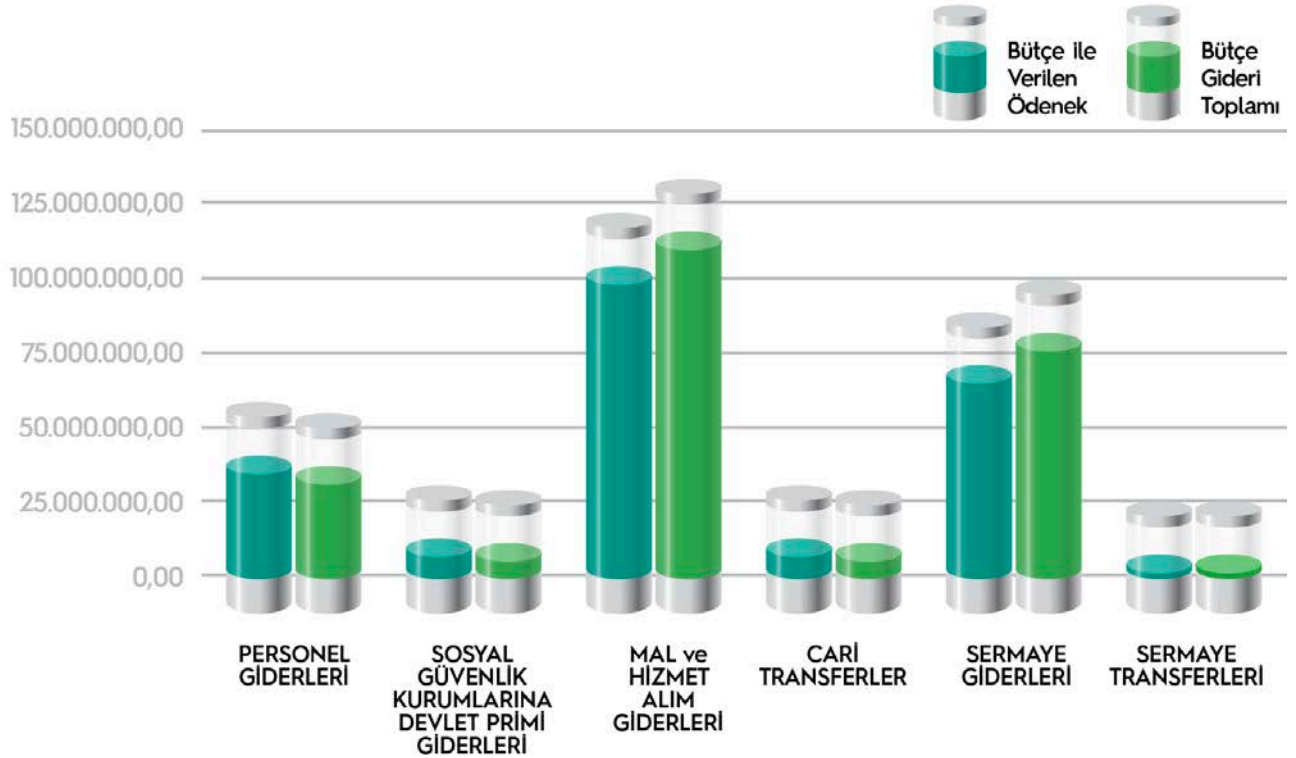
GİDER TÜRÜ	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
PERSONEL GİDERLERİ		37.313.860,00	31.710.865,87	%84,99
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		5.787.290,00	5.137.726,70	%88,78
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.745.150,00	116.109.450,64	%115,25
CARİ TRANSFERLER		5.703.000,00	5.317.580,64	%93,25
SERMAYE GİDERLERİ	42.621.838,68	69.400.700,00	78.457.922,82	%77,11
SERMAYE TRANSFERLERİ		800.000,00	833.182,20	%104,15
YEDEK ÖDENEK		10.000.000,00	-	-
TOPLAM	42.621.838,68	229.750.000,00	237.566.728,87	%87,23

2021 mali yılı gider bütçesi başlangıç ödeneği 229.750.000,00 tahmin edilmiş olup; Personel Giderleri 31.710.865,87 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.137.726,70 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 116.109.450,64 TL, Cari Transferler 5.317.580,64 TL, Sermaye Giderleri 78.457.922,82 TL ve Sermaye Transferleri 833.182,20 TL olarak toplam 237.566.728,87 TL ger-

çekleşmiştir.

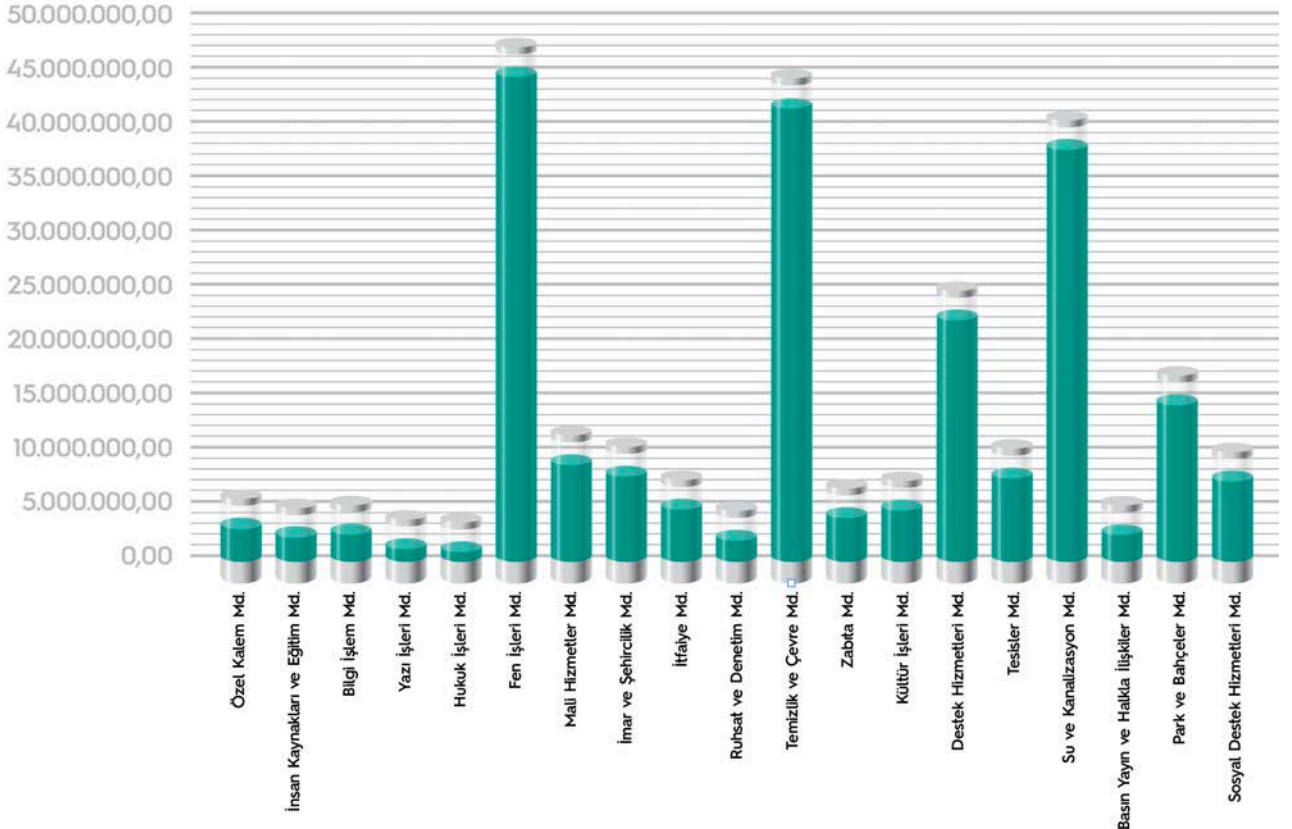
Gider bütçesinde meydana gelen sapma nedeni; Covid 19 salgını sebebiyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında çıkarılan genelgeler ile idaremizce alınan kararlar ve önlemler kapsamında yapılması planlanan faaliyetlerden bir kısmının gerçekleştirilememesidir.

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



2021 MALİ YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMLERİ	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Oran (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.956.000,00	2.546.659,11	86,16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.		2.225.800,00	23.066.576,20	1.036,33
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.461.250,00	2.006.124,31	81,51
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.133.000,00	945.378,64	83,44
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		873.050,00	1.401.382,57	160,52
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.404.339,26	44.544.190,00	55.688.122,34	67,14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		8.827.360,00	9.223.367,07	104,49
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.736.988,35	7.801.900,00	6.708.149,51	70,33
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		4.731.500,00	4.294.730,33	90,77
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		1.961.380,00	1.822.573,92	92,93
TEMİZLİK ve ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ		41.624.620,00	34.117.486,26	81,97
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		3.980.900,00	3.712.890,70	93,27
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.756.700,00	2.399.375,73	50,45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		22.173.150,00	22.706.841,55	102,41
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		7.625.000,00	7.560.605,68	99,16
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1.185.379,24	37.871.100,00	38.451.900,55	98,45
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.		2.396.600,00	2.181.517,78	91,03
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.295.131,83	14.422.800,00	13.276.476,42	84,47
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MD.		7.383.700,00	5.456.570,20	73,90
YEDEK ÖDENEK		10.000.000,00		
TOPLAM	42.621.838,68	229.750.00,00	237.566.728,87	% 87,23



2021 MALİ YILI FONKSİYONEL BAZDA GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞME ORANLARI

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Oran %
GENEL KAMU HİZMETLERİ		56.579.310,00	66.509.880,50	117,56
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		8.712.400,00	8.007.621,03	91,91
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		1.695.300,00	2.947.054,63	173,84
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	489.267,94	59.844.620,00	53.782.824,30	89,15
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	40.837.438,91	72.458.570,00	82.768.776,98	73,06
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.295.131,83	21.576.100,00	17.857.369,93	78,08
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZM.		8.883.700,00	5.693.201,50	64,09
TOPLAM	42.621.838,68	229.750.000,00	237.566.728,87	%87,23

2021 EKONOMİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİ

AÇIKLAMA		DEVREDEN ÖDENEK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ		37.313.860,00	31.710.865,87
01	1 Memurlar		14.576.310,00	13.986.687,57
01	2 Sözleşmeli Personel		1.867.650,00	1.579.726,33
01	3 İşçiler		19.776.900,00	15.310.368,81
01	5 Diğer Personel		1.093.000,00	834.083,16
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ		5.787.290,00	5.137.726,70
02	1 Memurlar		1.757.710,00	1.767.950,24
02	2 Sözleşmeli Personel		453.330,00	225.403,46
02	3 Sosyal Sigortalar Kurumuna		3.576.250,00	3.144.373,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.745.150,00	116.109.450,64
03	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Gid.		22.742.050,00	24.437.240,03
03	3 Yolluklar		404.250,00	17.461,38
03	4 Görev Giderleri		3.134.350,00	4.525.338,94
03	5 Hizmet Alımları		60.090.750,00	76.560.990,22
03	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri		7.151.100,00	3.943.788,86
03	7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımı Bakım ve Onarı		5.245.950,00	5.381.953,49
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		1.806.700,00	909.627,83
03	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri		170.000,00	333.049,89
05	CARİ TRANSFERLER		5.703.000,00	5.317.580,64
05	1 Görev Zararları		995.000,00	482.657,88
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer		1.250.000,00	1.017.555,11
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler		1.455.000,00	1.048.501,52
05	6 Yurtdışına Yapılan Transferler		3.000,00	0,00
05	8 Gelirlerden Alınan Paylar		2.000.000,00	2.768.866,13
06	SERMAYE GİDERLERİ		69.400.700,00	78.457.922,82
06	1 Mamul Mal Alımları		510.550,00	538.192,27
06	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri		0,00	295.118,00
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları		131.000,00	0,00
06	4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	1.736.988,35	2.904.000,00	1.563.220,38
06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	40.395.582,39	58.155.000,00	64.019.944,80
06	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	489.267,94	4.750.100,00	7.995.195,34
06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		1.950.050,00	2.302.048,98
06	9 Diğer Sermaye Giderleri		1.000.000,00	1.744.203,05
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		800.000,00	833.182,20
07	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri		800.000,00	833.182,20
09	YEDEK ÖDENEK		10.000.000,00	
	TOPLAM	42.621.838,68	229.750.000,00	237.566.728,87

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZAN

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	24.449.847,16	24.446.445,66	3.401,50	0,00
102	BANKA HESABI	2.496.398.647,30	2.438.944.006,12	57.454.641,18	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	2.438.944.006,12	2.438.944.006,12	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	158.412,30	2.667,64	155.744,66	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.226.453.849,14	2.226.453.849,14	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	17.201.681,11	16.805.380,64	396.300,47	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	228.046.551,57	227.801.203,70	245.347,87	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	64.686.418,11	18.847.470,88	45.838.947,23	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	13.572.264,58	10.147.880,11	3.424.384,47	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES	494.616,64	133.495,83	361.120,81	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALAC	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	124.507,22	51.762,06	72.745,16	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	31.322.762,41	23.251.299,69	8.071.462,72	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.807.370,04	4.807.370,04	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	993.817,15	446.414,83	547.402,32	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARINA AVANS	2.758.252,50	502.180,50	2.256.072,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.077.986,99	215.159,50	7.862.827,49	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.213.862,33	7.213.862,33	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	278.937,27	278.937,27	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	4.640.104,94	3.020.104,59	1.620.000,35	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	562.298,43	0,00	562.298,43	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	19.364.100,32	0,00	19.364.100,32	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	100.000,00	5.000.000,00	0,00	4.900.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.404.155,26	94.499,94	16.309.655,32	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	228.067.134,10	0,00	228.067.134,10	0,00
252	BİNALAR HESABI	160.658.969,80	0,00	160.658.969,80	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.514.241,16	582.866,93	3.931.374,23	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.232.501,72	238.783,71	6.993.718,01	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.291.098,34	730.741,59	11.560.356,75	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	1.565.817,58	16.770.600,70	0,00	15.204.783,12
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	103.097.522,02	47.014.237,13	56.083.284,89	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.198.753,71	0,00	2.198.753,71	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.198.753,71	0,00	2.198.753,71
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	2.226.006,67	0,00	2.226.006,67	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	19.900,99	748.332,54	0,00	728.431,55
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	54.381.975,62	62.995.845,14	0,00	8.613.869,52
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.259.588,08	6.454.864,47	0,00	5.195.276,49
333	EMANETLER HESABI	3.267.687,32	8.350.544,84	0,00	5.082.857,52
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.369.235,45	9.542.070,21	0,00	1.172.834,76
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER	8.028.402,40	8.313.636,94	0,00	285.234,54
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADI	1.636.424,00	1.811.771,46	0,00	175.347,46
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.240.826,68	1.760.826,68	0,00	520.000,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.205.335,78	4.622.744,59	0,00	3.417.408,81
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.406.370,79	5.406.370,79	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	39.317,60	0,00	39.317,60
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.052.094,65	24.958.005,40	0,00	23.905.910,75
500	NET DEĞER HESABI	0,00	282.275.387,69	0,00	282.275.387,69
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONU	300.946.024,42	531.957.392,07	0,00	231.011.367,63

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇ HESABI	76.974.248,34	133.613.517,63	0,00	56.639.269,29
600	GELİRLER HESABI	255.065.430,95	255.065.430,95	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	186.919.593,66	186.919.593,66	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	56.639.269,29	56.639.269,29	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	226.665.936,25	226.665.936,25	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	226.665.936,25	226.665.936,25	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	750.366,60	750.366,60	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	237.575.308,14	237.575.308,14	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	237.583.887,36	237.583.887,36	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	464.212.410,25	464.212.410,25	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	333.138.261,37	333.138.261,37	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	428.692.635,33	428.692.635,33	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	237.575.308,19	237.575.308,19	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.423.946,00	1.399.516,00	24.024.430,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET	1.399.516,00	25.423.946,00	0,00	24.024.430,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	137.127.821,95	89.627.803,26	47.500.018,69	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	89.627.803,26	137.127.821,95	0,00	47.500.018,69
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HES	21.249.907,00	238.000,00	21.011.907,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	238.000,00	21.249.907,00	0,00	21.011.907,00
	TOPLAM	11.764.745.946,36	11.764.745.946,36	734.302.406,15	734.302.406,15

2021 MALİ YILI BİLANÇOSU/AKTİFLER

HESAP	AKTİF	Cari Yıl (2021)
1	DÖNEN VARLIKLAR	127.090.397,88
10	HAZIR DEĞERLER	58.010.087,81
100	KASA HESABI	3.401,50
102	BANKA HESABI	57.454.641,18
104	PROJE ÖZEL HESABI	155.744,66
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	396.300,47
12	FAALİYET ALACAKLARI	49.869.800,38
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	245.347,87
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	45.838.947,23
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.424.384,47
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	361.120,81
13	KURUM ALACAKLARI	400.000,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	400.000,00
14	DİĞER ALACAKLAR	72.745,16
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS	72.745,16
15	STOKLAR	8.071.462,72
150	İLK MADDE VE MALZEME HS	8.071.462,72
16	ÖN ÖDEMELER	2.803.474,32
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS	547.402,32
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	2.256.072,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.862.827,49
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	7.862.827,49
2	DURAN VARLIKLAR	491.643.684,20
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.182.298,78
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.620.000,35
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	562.298,43
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	19.564.100,32
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.364.100,32
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.100.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-4.900.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	468.399.709,98
250	ARAZİ VE ARSALAR HS	16.309.655,32
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS	228.067.134,10
252	BİNALAR HS	160.658.969,80
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS	3.931.374,23
254	TAŞITLAR HS	6.993.718,01
255	DEMİRBAŞLAR HS	11.560.356,75
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS (-)	15.204.783,12
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	56.083.284,89
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.198.753,71
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS (-)	-2.198.753,71
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.497.575,12
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.226.006,67
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	728.431,55
	AKTİF TOPLAMI	618.734.082,08
9	NAZİM HESAPLAR	92.536.355,69
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	24.024.430,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.024.430,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	47.500.018,69
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESAPLARI	47.500.018,69
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	21.011.907,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	21.011.907,00
	AKTİF GENEL TOPLAM	92.536.355,69

2021 MALİ YILI BİLANÇOSU/PASİFLER

3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.502.146,70
32	FAALİYET BORÇLARI	8.613.869,52
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS	8.613.869,52
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.278.134,01
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.195.276,49
333	EMANETLER HS	5.082.857,52
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	2.153.416,76
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS	1.172.834,76
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS	285.234,54
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	175.347,46
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	520.000,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	3.417.408,81
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.417.408,81
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	39.317,60
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	39.317,60
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.305.910,75
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	400.000,00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	400.000,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23.905.910,75
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.905.910,75
5	ÖZ KAYNAKLAR	569.926.024,63
50	NET DEĞER-SERMAYE	282.275.387,69
500	NET DEĞER HESABI	282.275.387,69
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	231.011.367,65
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	231.011.367,65
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	56.639.269,29
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	56.639.269,29
	PASİF TOPLAMI	618.734.082,08
9	NAZİM HESAPLAR	92.536.355,69
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	24.024.430,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.024.430,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	47.500.018,69
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	47.500.018,69
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	21.011.907,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI	21.011.907,00
	PASİF GENEL TOPLAMI	92.536.355,69

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2020 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denkleği ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği "Meclis Denetim Komisyonu" tarafından denetlenmiştir. Komisyon, 12.01.2021-25.03.2021 tarihleri arasında incelemelerini tamamlayarak raporunu 25.03.2021 tarihli yazı ekinde Bele-

diye Meclis'ne sunmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2020 mali yılı denetimine ilişkin rapor 03.12.2021 tarihinde Belediyemize gönderilmiş olup, kamu idaresi hakkındaki bilgileri ve bulguları içeren rapor, 07.12.2021 tarihli meclis toplantısında Belediye Meclis'ne sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

"Temsil ve Ağırhama Yönetim", "İdari İşler Yönetim" ve "Araştırma-Geliştirme" birimlerinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; 1 müdür ve 2 çalışan olmak üzere toplam 3 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2021 yılı için ayrılan bütçe ödeneği 2.956.000,00 TL olup, gerçekleşen harcama 2.546.659,11 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise % 86,16'dır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ 8 KASIM KURTULUŞ BAYRAMI

■ Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 99. yıldönümü "8 Kasım Kurtuluş Bayramı" kentimizde büyük bir coşku ile kutlanmıştır. Çelenk sunma töreniyle başlayan etkinlikler, Şanlı Türk Bayrağımızın, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademis'inden başlayan "Bayrak Koşusu" eşliğinde Yeni Tören Alanına taşınması ile doruğa çıkmıştır.





■ “8 Kasım Kurtuluş Bayramı” kortej yürüyüşüne Medikent Sanat Grubu Covid-19 süresinde aşının ne kadar etkili ve önemli olduğunu vurgulayan temalı çalışması ile; Özcan KORAL yönetimindeki folklor grubu da performansı ile renk katmıştır.



■ Lüleburgaz Kongre Meydanında kurulan sahnede 7-8 Kasım 2021 tarihlerinde Lüleburgaz Çok Sesli Çocuk Korusu, Lüleburgaz Çok Sesli Gençlik Korusu, Dans Trakya, ULUSDER, LÜKSAD, Güliz MERT Halk Dansları Topluluğu, Mehteran Takımı, Lüleburgaz Halk ve Sanat Müziği Topluluğu Derneği, Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Ketenpere Grubu, Lüleburgaz Kültür ve Sanat Edebiyat Topluluğu ile Yunus İŞÇİ canlı heykel performansları yer almıştır.





■ "8 Kasım Kurtuluş Bayramı" programı kapsamında Kongre Meydanında "Ebru, takı, resim, kurtuluş, ipli kukla, bahar tacı, ahşap boyama, seramik şekillendirme, çim adam ve maske boyama" etkinlik çadırları kurulmuştur.





■ “8 Kasım Kurtuluş Bayramı” programı kapsamında gerçekleştirilen diğer etkinlik ise; Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde U10 ve U15 olmak üzere 2 farklı kategoride düzenlenen “Futbol Turnuvası”, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde kız-erkek kategorilerinde 12-14-16 yaş gruplarında düzenlenen “Tennis Turnuvası” ile yaş ve cinsiyet sınırı olmadan düzenlenen “Satranç Turnuvası”dır.

Turnuvalara ait madalya töreni, etkinliklerin yapıldığı alanda; kupa töreni ise 08 Kasım 2021 tarihinde gerçekleştirilen resmi program öncesi yapılmıştır.





◆ LÜLEBURGAZ KENT KONSEYİ

■ Kentimizde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklerde paydaş işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla; Lüleburgaz Kent Konseyi Yürütme Kurulu'ndan gelen talepler değerlendirilerek, söz konusu çalışmalara destek verilmiştir. Bu kapsamda; Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz Kent Konseyi Yönetim Kurulu arasında 30 Ağustos 2021 tarihinde imzalanan protokol ile "Kent Konseyi Emek Pazarı" faaliyetlerine başlamıştır.



■ "Lüleburgaz Deresi'nin ıslahı ve "Çevre Yolu'nun yapımına farkındalık yaratmak amacıyla 14.07.2021 tarihinde Lüleburgaz Kent Konseyi tarafından düzenlenen etkinliğe katkı sağlanmıştır.

- Lüleburgaz şehir merkezinde yer alan "Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi"nin "Tarih Müzesi" olması ile ilgili 26.04.2021 tarihinde Lüleburgaz Kent Konseyi tarafından başlatılan imza kampanyasına destek verilmiştir.



◆ KURUMSAL İLETİŞİM

Kurum dışı paydaşlar ile ortak hedefler doğrultusunda çalışma anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla; Başkanlık Makamını ziyaret eden vatandaş ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile görüşmelere devam edilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından, 2021 yılı boyunca farklı kamu-kurum ve kuruluşlar ile kentimizde yer alan oda, sivil toplum kuruluşu ve diğer topluluklara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.





◆ DİNİ BAYRAMLAR

- Dini Bayramlarımız Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle vatandaş, dernek, protokol üyeleri vb. toplulukları içeren bir bayramlaşma töreni şeklinde kutlanamamıştır.
- Lüleburgaz Kaymakamlığı'nın düzenlemiş olduğu program kapsamında; Kurban Bayramı'nda şehit ve gazi aileleri ziyaret edilmiştir.



1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Yazı İşleri Servisi”, “Evlendirme İşleri” ve “Halk Masası Birim”inden oluşan Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 5 çalışan olmak üzere toplam 6 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü’nün toplam bütçesi 1.133.000,00 TL olup, gerçekleşen harcama 945.378,64 TL’dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 83,44’tür.

Belediye Meclisimiz, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasındaki çalışma döneminde 24 (yirmi dört) kez toplanmış olup, gündem konularına ilişkin 115 adet meclis kararı alınmıştır.



◆ BELEDİYE MECLİSİ

Meclis Kararlarının Komisyona Göre Dağılımı

Komisyona İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	41
İmar Komisyonu Raporu	30
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	18
Trafik Komisyonu	11
İsmlendirme Komisyonu	5
Sosyal Hizmetler Komisyonu	4
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	1
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	1
Diğer	20
TOPLAM	115



Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	16
Şubat	10
Mart	7
Nisan	15
Mayıs	8
Haziran	7
Temmuz	7
Ağustos	0
Eylül	14
Ekim	5
Kasım	13
Aralık	12
TOPLAM	115

◆ BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni bir yıllık dönem içerisinde 51 kez toplanmış olup, toplam 1535 adet encümen kararı alınmıştır.



◆ EVRAK GÖNDERİMİ

3937 adet normal posta, ödeme emri, iadeli taahhütlü, APS, taahhütlü posta evrakı kaydı ile 152 adet kargo gönderisi işlemi gerçekleştirilmiştir.

◆ HALK MASASI BİRİMİ

Halk Masası Biriminde; 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.



◆ NİKAH AKDI

2021 yılı içerisinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde hizmet sunmaya başlayan "Evlendirme Memurluğu" tarafından 800 çiftin nikah akitleri yapılmış olup, 6 adet "Evlendirme İzin Belgesi" düzenlenmiştir. Ayrıca, evlendirme işleminden sonra, 3 (üç) gün içerisinde "e-belediye Evlendirme Modülü" aracılığı ile evlendirme akdinin bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



İŞLEM TÜRÜ	ADET
Evrak kaydı	5670
Dilekçe kaydı	17815
İşyeri ruhsat iptali	258
Cenaze işlemleri	609
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	481
İmar durumu başvurusu	161
Tente izin belgesi	23
Sosyal Yardımlaşma Başvurusu	80
İlan-Reklam İşlemi	676
ÇTV Beyanı	405

1.3 TEMİZLİK VE ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ

"Çevre Temizliği", "Çevre Sağlığı", "Çevre Denetimi", "İdari İşler Yönetimi" birimlerinden oluşan Temizlik ve Çevre Müdürlüğü 1 müdür, 9 çalışan olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet sunmaktadır.

Temizlik ve Çevre Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği, 41.624.620,00 TL olup, gerçekleşen harcama 34.117.486,26 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise; % 81,97'dir.

Temizlik ve Çevre Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ ÇÖPLÜK ALANININ REHABİLİTASYONU

27.03.2020 tarih ve 77421 sayılı "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü"nden gelen yazıda "Rehabilitasyon Projesi" onaylanmış olup; yapım işi ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen IPA hibe programlarına başvuru yapılmış, fakat sürecin uzunluğu ve ivediliği nedeniyle çöplük alanının düzenlenmesi ve üstünün örtülmesi amacıyla 07.12.2020 tarihinde 1 yıllık imzalanan sözleşme, 7 ay süre ile uzatılmıştır.

◆ ÇÖP TOPLAMA VE ŞEHİR İÇİ TEMİZLİK

■ Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; çöp toplama, döküm sahasına nakli, döküm sahasına düzenli döküm, cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve pazar yerlerinin el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi işi kapsamında 40.121,45 ton çöp toplanmıştır.

■ Makine ile 17.160.000 m² alan, el ile 32.850.000 m² alan süpürülmüştür.



Yıkama Faaliyeti



Belediye Hizmet Binası Önü Yıkama Faaliyeti



Yol Süpürme



Kent Temizliği



Ticari Bölge Yağmur Hattı Temizliği



Pazar Yeri Temizliği



Kent Geneli Temizliği

◆ TIBBİ ATIK TOPLAMA VE STERİLİZASYONU

Tıbbi atık aracı ile Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerden 187.898 kg tıbbi atık toplanmıştır.



Tıbbi Atık Toplama Faaliyetleri



Tıbbi Atık Toplama Faaliyetleri

◆ VERİLEN İZİN BELGELERİ VE YAPILAN DENETİMLER

- 26 adet "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmiştir.
- 49 adet "Çevreyi Kirlenme" para cezası kesilmiştir.



Çevre Denetim



Çevre Denetim

◆ SIFIR ATIK PROJESİ

- "Sıfır Atık Projesi" kapsamında; Temizlik İşleri Şantiyesi, Şantiye Binası, Kadın Akademisi, Lezzet Akademisi, Bisiklet Akademisi, Futbol Akademisi, Ekin Atölyesi ve Geçici Hayvan Bakım Evi için "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait "Entegre Çevre Bilgi Sistemi" üzerinden 22.10.2021 tarihinde alınmıştır.
- 110 adet 3000 litrelik yer üstü konteynır, 100 adet 770 litrelik plastik konteynır alımı gerçekleştirilmiştir.
- 9 adet atık yağ kumbarası, 50 adet 120 litrelik konteynır satın alınmıştır.
- 2 adet vinçli çöp kamyonu alımına ait işlemlere başlanılmıştır.



300 Lt Yerüstü Konteynır



Kent İçi Atık Toplama Ekipmanları



Kent Temizliği

◆ AMBALAJ ATIKLARI

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda kağıt, karton, cam, metal ve plastik atıkların çöplerden ayrı olarak toplanması, geri kazanılması ve geri dönüştürülmesi çalışmaları kapsamında günlük toplanan ortalama ambalaj atığı miktarı 5,7 ton olup; oluşan atığın ortalama %25,58'si toplanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan dökme karışık ambalaj atıklarının satışı işi "2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi kapsamında 25.02.2020

tarihinde 1 yıl süreli ihale edilmiş olup, 285.000,00 TL gelir elde edilmiştir. 2020 yılında başlayan pandemi ve "Sıfır Atık Yönetmeliği" ile ambalaj atığı toplamada yapılan değişiklikler nedeniyle, amaçlanan atık toplama verimine ulaşamadığından 2022 Haziran ayına kadar süre uzatımı verilmiştir.

2021 yılında 600 ton karışık ambalaj atığı toplanarak, geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Cam Kumbara Toplama Faaliyeti



Ambalaj Atığı Toplama Faaliyeti



Ambalaj Atığı Toplama Faaliyeti

◆ BİTKİSEL ATIK YAĞ KUMBARALARI

Mevcut "Bitkisel Yağ Atık Kumbaraları"na 9 adet daha satın alınarak, kent genelinde 18 noktada atık toplama işlemine devam edilmektedir.



Atık Yağ Toplama Kumbarası

◆ İKİNCİ EL KIYAFET VE TEKSTİL ATIKLARI KUMBARALARI

Düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması çalışmaları dahilinde; Lüleburgaz İlçesi sınırlarında muhtelif yerlere tekstil atık kumbarası konmak suretiyle kullanılmış tekstil ürünlerinin kaynağında ayrı toplanması, ayrıştırılması ve taşınması hakkı ile atık eşya kumbara yerlerinin 1 yıl boyunca kiraya verilmesi işi kapsamında 50 adet kumbara başta mahalle muhtarlıkları olmak üzere Belediye Sosyal Tesisleri ile parklara yerleştirilmiştir.

Atık kumbaraları yüklenici firma tarafından düzenli olarak boşaltılmakta olup; aylık 6 ton kullanılmış kıyafet geri dönüşüme gönderilmektedir.



◆ AKILLI ATIK TANIMA SİSTEMİ

“Sıfır Atık” hedefi kapsamında; düzenli depolamaya gidene atık miktarının azaltılması amacı ile “Akıllı Atık Tanıma Sistemi Kumbarası” konmak suretiyle PET şişe, alüminyum kutu, renkli ve renksiz cam atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi için 15 Kasım tarihinde Gençlik Parkına yerleştirilen makine ile atık toplama çalışmaları başlatılmış olup; 27.650 adet pet, 2820 adet alüminyum kutu toplanmıştır.

İlk aşamada 15 cm çapına kadar pet ve alüminyum içecek kutularını toplayabilen sistemin “Ticket Restoran Kart” temini için vatandaşlar, Gençlik Parkı ve Belediye Hizmet Binasına başvuru yapabilmekte olup; 2820 adet kart dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ

◆ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahihsiz hayvanlarla ilgili, “5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu” ve “Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye ekipleri tarafından toplanarak, “Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi”ne getirilen sahihsiz hayvanlar burada kısırlaştırılmakta, aşılanmaları ve gerekli tıbbi bakımları ve tedavileri yapıldıktan sonra işaretlenerek ilgili yasalar gereği sahiplendirilmekte veya alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Tarım ve Orman Bakanlığı İstanbul 1. Bölge Müdürlüğü Kırklareli Şube Müdürlüğüne haftalık, aylık, 3 aylık periyotlarla bilgi

verilmekte, gerektiğinde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Sahipli veya sahihsiz hayvanlar tarafından ısırılma olaylarında; ısırılan hayvanlar, Geçici Hayvan Bakımevinde 10 gün kuduz hastalığı yönünden müşahede altına alınmaktadır.

Sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu hizmeti kapsamında;

Rehabilitasyon Hizmeti	Adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	952
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1108
Muayene ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	2083
Sahiplendirilen hayvan sayısı	116

Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahihsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 651 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavilerini yapılarak sonuçlandırılmıştır.



Ameliyathane



Tedavi Süreci



◆ ZİYARETLER

"Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi"ne Bahçeşehir Koleji ve General Ferhat Akat İlköğretim Okulundan gelen 80 öğrenci ve halkımız hayvan sevgisi, hayvanların korunması ve refahı konularında bilgilendirilmiştir.



◆ HAYVAN BESLENME ODAKLARI

Sahipsiz hayvanların beslenmesi için; Dere Mahallesi Ayvalı Köy yolu, Hürriyet Mahallesi Edirne Asfaltı Küme Evleri (2 adet), Kocasınan Mahallesi Ulus Caddesi, Güneş Mahallesi Birsu Sokak, Atatürk Mahallesi Çetin Yelmez Bulvarı, İstiklal Mahallesi Selanik Caddesi, İstiklal Mahallesi Rumeli Caddesi, 8 Kasım Mahallesi eski çöp döküm alanı (4 adet), Durak Mahallesi Gündoğu 1. Sokak (5 adet), Zafer Mahallesi Toki Konutları alt tarafı arazi alanı (2 adet) olmak üzere 19 ayrı beslenme odak noktasına su ve yiyecek götürülmüştür.



◆ KURBAN BAYRAMI HİZMETİ

Kurbanlık hayvan kesim yerinde 460 adet küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında; "Lüleburgaz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü" ile koordineli çalışılmıştır.

◆ EĞİTİM HİZMETİ

11.06.2021 tarihinde düzenlenen "Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim" ile 39 katılımcı belge almaya hak kazanmıştır.



VEKTÖR MÜCADELESİ (Üreme Kaynaklı Kemirgen Mücadelesi)

◆ SİVRİSİNEK, KARASİNEK, LARVA VE UÇKUN MÜCADELESİ

Halk sağlığını tehdit eden sivrisinek ve karasineklerle mücadele etmek amacıyla, Lüleburgaz çevresinde riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında; Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otlak, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, logarlar, foseptikler, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer, kontrolleri yapılarak periyodik olarak ilaçlanmıştır.



◆ KEMİRGEN VE KAPALI ALANLARDA ZARARLILARLA MÜCADELE

Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarındaki mücadele dış mekanlara kurulan kilittli kemirgen istasyonlarında mum blok ve pasta formundaki rodentisit ilaçlar kullanılarak gerçekleştirilmiştir. İç mekanlarda ise, canlı yakalama kilittli kemirgen istasyonlarına yapışkan yerleştirilmiştir. Kapalı alanlarda insektisit ilaç kullanılarak haşere ile mücadele edilmiştir.

Vektör mücadelesi hizmeti 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında toplam 12 ay süre ile gerçekleştirilmiştir.



1.4 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

"Medya İletişimi Birimi", "Kurumsal Tanıtım Birimi" ve "İdari İşler Yönetim Birimi"nden oluşan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 3 çalışan olmak üzere toplam 4 personel ile hizmet sunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçe ödeneği, 2.396.600,00 TL olup, gerçekleşen harcama 2.181.517,78 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 91,03'tür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İKLİM VE ÇEVRE DOSTU ETKİNLİKLER

■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği "Sıfır Atık/Çevre Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinlikleri" kapsamında gerekli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

■ "Atığını getir puan kazan dilediğin gibi harca!" sloganıyla hayata geçirilen "Akıllı Atık Tanıma Sistemi"ne ilişkin yerel radyo anonsunun 15-19 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılması sağlanmıştır.

■ 2021 Çevre Yılı'nın görünürlük ve farkındalığının artırılmasına yönelik wanvegan uygulaması, baskılı saten kırlangıç afiş, baskılı kırlangıç afiş, saten baskılı masa bayrağı yaptırılmıştır.

■ 28.04.2021 tarihinde Kongre Meydanı'nda gerçekleştirilen "Fidan dağıtım" etkinliğinde kullanılmak üzere truss ve yelken afiş bastırılmıştır.



◆ ULUSAL VE DİNİ BAYRAMLAR İLE YEREL KURTULUŞ GÜNÜ

■ "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kutlamaları kapsamında; sanatçı Candan ERÇETİN ve Türkiye'nin dört bir yanından 8 adet Çoksesli Çocuk Korosu'nun yer aldığı video çekimi yapılmıştır. Gerçekleştirilen etkinliklerde kullanılmak üzere dekota, araç süsleme ve giydirme, roll up ve truss afiş bastırılmıştır. 21-22-23.04.2021 tarihli yerel radyo yayınlarında Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI *Kutlu olsun!*

21 NİSAN 2021	23 NİSAN 2021
10:00 Çocuk Hedefi Başlangıç Mürasimi Başlangıç (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	13:00-14:00 "Bando Egemenlik Performansları (Beyaz cadde ve sokaklarında)
11:00 Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin konuşması (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	14:00 "Çocuklar Sevgiye Başlangıç Çerçevesinde"
16:00 "Ya Tohum Ek" Atölyesi Etkinliği (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	16:00 "Lüleburgaz Kent Çocukları" Bayram Konseri (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)
18:00 "Sevgi ve Saygı" Nisan Günleri (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	20:00 "Ulusal Marş'ın Okunması"
22 NİSAN 2021	24 NİSAN 2021
14:00 "Okulda Hedefler Akademi" Yarıgözü TUNAR TOKMAK (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	14:00 "Beyazın Hedefleri" Yıkılı Çocuk Kulağı Atölyesi (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)
16:00 "Siz Çiyenler" (Zorun) (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	20:00 ANK Ülkelerden Kulağı Yığın Atölyesi (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)
18:00 "Sevgi ile İnanılan Sıralar" Candan Erçetin ve Çocuk Korosu Birlikte Söylüyor (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)	25 NİSAN 2021
	14:00 "Sevgi ve Saygıya Aza Bilen Akademi" Yıkılı Çocuk Kulağı Atölyesi (Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları)

Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Medya Hesabları

30 COÇUK BENLİĞİ

Gerekli Malzemeler
2 adet toz alma çubuğu
1 çift oynar göz
1 adet yapıştırıcı
1 adet flaster

Kukla Atölyesi

Lüleburgaz Belediyesi

24 Nisan 2021 / Saat: 20.00

30 COÇUK BENLİĞİ

Bir Tohum Ek Atölyesi Etkinliği

Ziraat Müh. Hatice KAVAL

Gerekli Malzemeler
Sebzeye Tohumu (maydanoz, ıspanak, 15.05.2021 tarihli)

Tohum ekildikten sonra üzerine dökmek için su
Tohum ekilebilmek için evde bulunan uygun kaplar (sakız, kağıt kutu, bardak vb.)
Toprak veya torf

Lüleburgaz Belediyesi

21 Nisan 2021 / Saat: 15.00

30 COÇUK BENLİĞİ

İzci Oyun Atölyesi

22 Nisan 2021
Saat: 18.00

Meeting ID: 596 265 0595
Passcode: 3xj5yq
Katılım 99 kişiyle sınırlıdır.

Lüleburgaz Belediyesi

2021 ÇEVRE YILI Temalı Resim Yarışması Sonuçlandı!

7-8 Yaş

Katılımcı Sayısı: 30

Birinci: Ayşe Neda KOCA

Lüleburgaz Belediyesi

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

■ "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" kutlamaları kapsamında; 18-19.05.2021 tarihlerinde gerçekleştirilen etkinliklere yönelik video içerik hizmeti ve Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyolarda yayınlanmıştır.

BAĞIMSIZLIK ATEŞİ HİÇ SÖNMEYECEK

MAYIS Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı *Kutlu olsun!*

Lüleburgaz Belediyesi

Dr. Murat GERENLİ
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

BAĞIMSIZLIK ATEŞİ HİÇ SÖNMEYECEK

MAYIS Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı *Kutlu olsun!*

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA ve GENÇLİK HAFTASI PROGRAMI

17 Mayıs 2021 Pazartesi	19 Mayıs 2021 Çarşamba
10:00 Gençlik Meclisi Başkanı Aytekin CENGİZ'in konuşması (Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Medya Hesabları)	11:00-23:00 Gençlik Marşları Eşliğinde Sehir Turu (İkinci cadde ve sokaklarında vatandaşlarımızın bayramı kutlanacaktır)
10:00 Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin konuşması (Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Medya Hesabları)	13:00 Paratransit Gözetmeni Grup Katılımı Konseri
20:00 "Grup Konseri" Konseri (Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Medya Hesabları)	20 Mayıs Perşembe 14:00 Eğitim YENİBAĞA Konseri (Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Medya Hesabları)
18 Mayıs 2021 Salı	21 Mayıs Cuma
11:00-18:00 Gençlik Marşları Eşliğinde Sehir Turu (İkinci cadde ve sokaklarında vatandaşlarımızın bayramı kutlanacaktır)	13:00 Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin Lüleburgaz Kent Önemli Ziyareti Grup Katılımı Konseri
20:00 "Çöz Konseri" Cem TÜLÜK ÇERDAN (UNLUOĞLU) (Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Medya Hesabları)	20:00 Lüleburgaz Belediye Sosyal Medya Hesabları
22:00 "Bansız Bağımsızlık Yarıyolu" (Kangir Meydan - Edirne Bayırı)	

Lüleburgaz Belediyesi

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

- "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyolarda yayınlanmıştır.



- "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" etkinlikleri kapsamında 1 adet araç giydirme ve süslemesi yapılarak, Melek MOSSO Konserine yönelik duyurunun yerel radyolarda anons edilmesi sağlanmıştır.



- "8 Kasım Lüleburgaz'ın Kurtuluş Günü" münasebetiyle Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyolarda; kutlama programı ise, Rumeli TV'den canlı olarak yayınlanmıştır.



- Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin "Ramazan Bayramı" kutlama mesajının 2 yerel radyoda 3 gün yayınlanması sağlanmıştır.

■ Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin "Kurban Bayramı" kutlama mesajının 2 yerel radyoda 3 gün yayınlanması sağlanmıştır.



◆ ÖZEL GÜN ve HAFTALAR

■ "14 Şubat Sevgililer Günü"nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsunun yayınlanması sağlanmıştır.



■ "18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" kapsamında; 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yer almıştır.



■ "8 Mart Dünya Kadınlar Günü"nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yayınlanmıştır. Ayrıca, son 150 yılın bütün kadın meclis üyelerinin isim ve fotoğraflarının yer aldığı folyo baskı yaptırılmıştır.



■ “20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü” kapsamında folyo baskı, vinil baskı, el ilanı, stand giydirme yaptırılmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ SOSYAL GELİŞİM ETKİNLİKLERİ
4-14 YAŞ ARASI ÇOCUKLAR

ÜCRETSİZ

Dünya Çocuk Hakları Sanat Atölyeleri

20 Kasım 2021 Cumartesi
Saat 12:00 Bıgeç ile Bilim Atölyesi (Tiyatro Oyunu)
Saat 13:00-17:30 Ahşap boyama, İpli kukla, Ebru, Kıl, Ahşap baskı, Mandala, Geri Dönüşüm Atölyesi, Aile - Çocuk Etkinliği (Kuş evi ve çerçeve boyama)
Saat 14:00-16:00 Kukla Müzikali (iki seans)

21 Kasım 2021 Pazar
Saat 13:00-17:30 Ahşap boyama, İpli kukla, Ebru, Kıl, Ahşap baskı, Mandala, Geri Dönüşüm Atölyesi, Aile - Çocuk Etkinliği (Kuş evi ve çerçeve boyama)
Saat 14:00 Kukla Müzikali
Saat 15:00 Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korusu Konseri
Saat 16:00 Uçaneller Kukla Evi (Kukla Gösterisi)

LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

unicef

2021

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

■ 10 Kasım 1938 Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün “Ölüm Yıl Dönümü” sebebiyle anma günü etkinliklerinde kullanılmak üzere, dekota Atatürk görseli yaptırılmıştır.

ANLIYORUZ

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Dr. Murat GERENLİ
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

■ “9 Mayıs Anneler Günü”nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yaptırılmıştır.



■ “Cavit Orhan TÜTENGİL'in ölümünün 42. yılı Anma Programı'na konuşmacı olarak katılım sağlayan Prof. Dr. Kemal KOCABAŞ, Prof. Dr. Burhan ŞENATALAR, Gülsün KAYA, Kaya TÜTENGİL, Deniz TÜTENGİL ve Günsel SOLAK adına masa üstü isimlik ve teşekkür belgesi hazırlanarak, sosyal medya duyuruları yapılmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Doğumunun 100. yılında
Prof. Dr. Cavit Orhan TÜTENGİL'i Anıyoruz

PROGRAM
Sunum: İsmet ALTAY SÜPÜRGEÇİ
Mini Dinleti Birgül TINMAZ
Günsel SOLAK
YKKED Lüleburgaz Şube Başkanı
Aytül ÇİLOĞLU
Lüleburgaz Belediye Başkanı V.
Deniz TÜTENGİL MAZLUM
Kaya TÜTENGİL

“Babamız Prof. Dr. Cavit Orhan Tütengil'in Yaşamından Kesitler”
Gülsün KAYA (Eğitimci)
“Tütengil'e Göre Atatürk'ü Anlamak, Tamamlamak ve Aydın Olmak”
Prof. Dr. Burhan ŞENATALAR
“Unutulmayan bir hoca: Tütengil”
Prof. Dr. Kemal KOCABAŞ
“Tütengil ve Köy Enstitüleri”

“Türkiye'deki tahsil kurumları içinde 'milli' vasfına en ziyade layık olanı Köy Enstitüleri'dir.”

Lüleburgaz Belediyesi Youtube kanalından canlı yayınlanacaktır.

CANLI YAYIN

luleburgazbid

Tarih: 18 Aralık 2021 / Saat: 14.00
Yer: Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)



■ Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait yeni yıl kutlama mesajı 2 ayrı yerel radyoda yayınlanmış olup; 4 ayrı gazetede ise kutlama mesajı basılmıştır. Ayrıca, kutlama mesajının 18 adet billboardda yer alması sağlanmıştır. Hazırlanan yeni yıl kutlama mesajı videosu, sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.

◆ AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

■ "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında; 13-27 Ekim 2021 tarihleri arasında kutlanan haftanın video montajı ve profesyonel seslendirilmesi yapılmıştır. Etkinlik duyurularının ve Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsunun yerel radyolarda yayınlanması sağlanmıştır. "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası"na yönelik mal ve malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.



◆ KENT KÜLTÜRÜNÜN TANITIMI



■ "Kültür Envanterinin Oluşturulması" faaliyeti kapsamında Lüleburgazlı müzisyen Ersen EVREN'in Lüleburgaz'a ithafen bestelediği "Uzak" isimli şarkısına yönelik video klip çekimi yapılmıştır.

■ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na gönderilmek üzere "Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar" kitabının prova baskısı yapılmıştır.

■ Balkan Kültürüne ait kültürel değerlere (elbise, eşya, efemera, belge vb.) sahip kişi, kurum ve kuruluşlara ulaşılarak envanterlerin toplanabilmesi için gerekli duyuru yapılmıştır.



◆ 2022 GÖÇ YILI

■ 2022 yılı "Göç Yılı" ilan edilmiş olup, yıl boyunca tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinde kullanılacak olan sloganın yarışma ile belirlenmesine karar verilmiştir. "Göç Yılı" slogan yarışması başvuruları, Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ başkanlığında oluşturulan seçici kurul üyeleri tarafından 11 Kasım 2021 tarihinde değerlendirilerek dereceye girmeye hak kazanan sloganlar "Lüleburgaz Belediyesi 2022 Göç Yılı Slogan Yarışması Şartnamesi" gereği 15 Kasım 2021 tarihinde sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur.



◆ KURUMSAL İLETİŞİM STRATEJİSİ ÇALIŞMALARI

■ "Lüleburgaz Kapalı Pazar Yeri ve Semt Pazarı'nın tanıtılması ve görünürlüğünün artırılmasına yönelik tabela yaptırılmıştır.

■ Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorun, memnuniyet ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.

■ Basın kuruluşlarına 397 adet basın bülteni gönderilmiş olup; Belediyemize ait haberler 87 adet televizyon

haberine, 2281 adet yazılı basına ve 4727 adet internet haberine yansımıştır.

■ 2021 yılı boyunca 1127 adet billboard, 330 adet raket, 19 adet üst geçit branda, 30 adet megalight, 60 adet kırlangıç bayrak basım ve asım işlemi ihale kapsamında gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizde gerçekleştirilen etkinliklerin içerik tanıtımı amacı ile 10000 adet el ilanı bastırılmıştır.
- Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Şantiyesi ve Temizlik Şantiyesi'nin görünürlüğünü arttırmak ve kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması amacıyla tabela yaptırılmıştır.
- Erol ÖZGÜR Park'ına park tabelası, "Lüleburgaz Kent Ormanı" için ise yönlendirme tabelası yaptırılmıştır.



- Rumeli TV kanalında belediyemiz etkinliklerinin yer aldığı 1 gün süreli canlı yayın yayınlanmıştır.

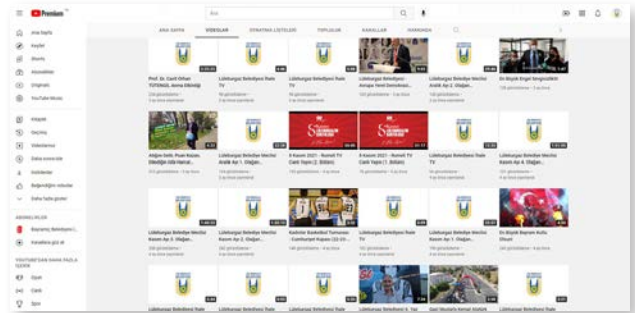


- 225 adet "CİMER" başvurusu ile 9 adet "Açık Kapı" başvurusu sonuçlandırılmıştır.

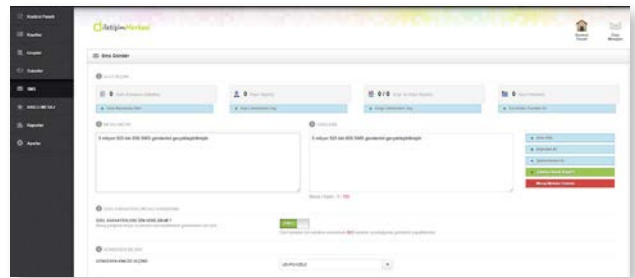


- Lüleburgaz Belediyesi'nin 4 sayfalık etkinlik ve faaliyetlerinin yer aldığı "Yerel Yönetimler Dergisi"nin 162. sayılı baskısından 50 adet satın alınmıştır.

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında; 24 adet belediye meclis toplantısı, 54 adet ihale Belediyemiz "Youtube" kanalından düzenli bir şekilde canlı olarak yayınlanmıştır.



- 5 milyon 925 bin 858 SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.



■ Belediyemiz Kurumsal Web Site'si düzenli olarak güncellenerek, 2021 yılı boyunca toplam 397 adet içerik paylaşımı yapılmıştır.



■ Çağrı merkezince 33.479 adet çağrı cevaplanmış olup, ilgili müdürlüklere 32.692 adet task açılmıştır. 153 ve santral hattından 29.240 adet çağrı alınmıştır.



■ Yerel gündemin takip edilmesi amacıyla 9 adet gazete ve dergiye abonelik işlemi gerçekleştirilmiştir.



◆ SOSYAL PROJELER

■ "Lüleburgaz Kent Orkestrası" tarafından 27 Aralık 2021 tarihinde Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesinde gerçekleştirilen konser etkinliğinin sosyal medya hesaplarından duyurusu yapılmıştır.



■ "Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu" öğrencileri 28.12.2021 tarihinde "Eko Okul Projesi" kapsamında biriktirdikleri şişelerin teslimini "Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi"nde gerçekleştirilmiştir.



1.5 HUKUK İŞLERİ

Hukuk işleri, 2'si avukat olmak üzere toplam 4 personel ile yasaların belirlediği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmaktadır.

Hukuk İşleri Biriminin gider bütçesi 873.050,00 TL olup, gerçekleşen harcama 1.401.382,57 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 160,52'dir.

Hukuk işleri birimi, Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili; gerek Belediye hakkında açılan gerekse Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, birimlerin hukuki danışmanlık işlerini özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumludur. Avukat; yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava, Belediye hak ve alacaklarını iddia, savunma ve yürütmesini sağlamak, duruşma, keşif gibi hukuki aşamalarda hazır bulunmakla yükümlüdür.

2021 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Biriminde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış, Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında açılan dava sayısı 52'dir. Davaların 10 adedi bitmiş olup, 42 adedi ise halen devam etmektedir.

- 22 adet idari para cezasına itiraz,
- 27 adet hukuki görüş,
- 8 adet 1. Haciz İhbarnamesi'ne itiraz,
- 6 adet arabulucu görüşmesi,
- 8 adet suç duyurusu,
- 221 adet Merkezi Takip Sistemi (MTS) üzerinden alacak tahsiline yönelik takip işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.6 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

"İnsan Kaynaklarını Planlama ve İşe Alım Yönetimi Birimi", "Özlük ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Birimi", "Kariyer Gelişimi ve Eğitimi Birimi" ile "İdari İşlem Yönetimi" birimlerinden oluşan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 müdür 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 2.225.800,00 olup, gerçekleşen harcama 23.066.576,20 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise % 1.036,33'tür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ PERSONEL HAREKETLERİ

HAREKET TÜRÜ	ADEDİ	AÇIKLAMA
NAKİL	4	1 adet inşaat teknikeri belediyemize naklen tayin olurken; 1 itfaiye eri ve 2 zabıta memuru naklen tayin yoluyla belediyemizden ayrılmıştır.
AÇIKTAN ATAMA	6	Belediyemiz zabıta memuru kadrosuna 2, itfaiye eri kadrosuna 2, memur kadrosuna 2 personel açıktan atanmıştır.
ALIMLAR	43	35 geçici işçi personel ve 8 memur ilk atama ile işe alınmıştır.
EMEKLİLİK	8	Hizmet süresini dolduran 4 işçi çalışmamız hakkında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiş ve 1 işçi vefat etmiştir. 1 memur personel hakkında malulen emeklilik işlemleri ile 2 memur için ise vefat nedeniyle emeklilik işlemleri yapılmıştır.
İSTİFA	9	1 tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 memur, 1 işçi ve 6 geçici işçi çalışmamız görev süresini tamamlamadan istifa ederek ayrılmıştır.
GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ	12	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleşmiştir.

- Mevsimlik ihtiyaçların karşılanması amacı ile; 10 temizlik destek personeli, 4 kasiyer, 1 bisiklet tamircisi, 2 bisiklet taksi şoförü alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 13 beden işçisi, 2 kamyon şoförü ve 3 destek personeli alımı için; Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'ndan gelen listeler doğrultusunda başvuru sayısı, "Kamu Kurumlarına İşçi Alınmasına Dair Yönetmelik" hükümleri gereği alınacak kadro sayısının 4 katını aştığı için 02.04.2021 tarihinde noter çekilişi yapılmıştır. Geçici işçi alımı için toplam 85 kişi ile mülakat gerçekleştirilmiştir. Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları tarihlere göre işe başlama işlemleri yapılmıştır.
- "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 12 sözleşmeli personele sözleşme yenileme işlemleri yapılarak; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca gönderilmiştir. Ancak, tam zamanlı sözleşmeli veteriner hekim olarak görev yapan personel kendi isteği ile sözleşmesini feshetmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü emrinde zabıta memuru olarak 2, İtfaiye Müdürlüğü emrinde itfaiye eri olarak 2, Yazı İşleri Müdürlüğü emrinde memur olarak 1 ve Tesisler Müdürlüğü emrinde 1 memur olmak üzere toplam 6 memurun açıktan atama ve güvenlik soruşturması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Atama işlemi öncesi 27 kişi ile mülakat gerçekleştirilmiştir.
- 1 inşaat teknikeri naklen tayin olarak Pehlivan köy Belediyesinden gelmiştir; 1 itfaiye eri Antalya Büyükşehir Belediyesine ve 1 zabıta memuru ise Kuşadası Belediyesine tayin olarak kurumumuzdan ayrılmış olup, sürece ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 2 memur personelimiz vefat etmiş olup, haklarında emekliliğe sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yine 1 memur personel yasal koşulları sağlayarak

malulen emekli olmuştur. 4 işçi personelimiz hakkında emeklilik işlemleri yapılırken, 1 işçimiz için vefat sebebiyle kıdem tazminatı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 1 memur, 1 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 6 geçici işçi istifa ederek belediyemizden ayrılmış olup, gerekli iş ve işlemler tamamlanmıştır.
- 1 sosyal çalışmacı, 1 sosyal hizmet uzmanı, 2 tahsildar ve 4 memur alımı için 15.01.2021 tarihinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca talepte bulunulmuş Bakanlığın 09.03.2021 tarih ve 472117 sayılı oluru ile atama izni alınmıştır. "Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği" hükümlerine 03-07 Mayıs 2021 tarihleri arasında alıma ilişkin başvurular toplanmış ve belirtilen tarihler arasında toplam 602 başvuru alınmıştır. 27.05.2021 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde mülakat sınavı gerçekleştirilmiştir. Sınavda başarılı olan 8 memurun güvenlik soruşturması sonrası 23.08.2021 tarihinde atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Birimler arası ihtiyaç ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler nedeni ile 12 adet görev değişikliği işlemi yapılmıştır.
- Kadro iptal/ihdas işlemleri, derece ve kademe ilerleme işlemleri ve kadro cetvellerinin hazırlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Çevre belediyelerin ve birliklerin uzman personel taleplerine yardımcı olmak üzere personel görevlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca Kaymakamlık Makamının pandemi denetim ekiplerine, Vefa Sosyal Destek ekiplerine personel desteği verilmiştir.
- Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde esnek ve dönüşümlü çalışanların ve idari izinli sayılanların takibi yapılmıştır.

◆ EĞİTİMLER

Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde kapsamında hizmet içi eğitimlerin sınırlı sayıda yüz yüze Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği ve Trakya personelin katılımı sağlanmıştır.

- 20.05.2019 tarihinde göreve başlayan aday memurlar ve "657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 54.maddesinde belirtilen adaylık yasal süresini tamamladıklarından ve "Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik" hükümleri gereği 29.03.2021-09.04-2021 tarihleri arasında 10 iş günü temel eğitime tabi tutulmuşlardır.
- 21.04.2021 Çarşamba günü Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde saat 14:00 itibari ile yapılan yazılı sınavda başarı gösteren 10 itfaiye erinin yemin ve asalet onaylama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri AŞ'de özel güvenlik görevlisi olarak çalışan 101 personele İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından 13.10-15.10-20.10-

küresel boyuttaki salgın hastalığı karşı alınan önlemler yapılması söz konusu olmuştur. Üyesi olduğumuz Türkiye Kent'in düzenlemiş olduğu online eğitim programlarına

22.10.2021 tarihlerinde "Etkili İletişim ve Beden Dil" konulu eğitim verilmiştir.



■ 2021 yılının İçişleri Bakanlığınca “Afet Eğitim Yılı” olarak ilan edildiği ve tüm illerde afet eğitimi seferberliği başlatıldığı Kaymakamlık Makamı tarafından resmi yazı ile bildirilmiş ve belediyemizden 4 personel bu konuda eğitimleri vermek üzere eğiticinin eğitimine tabi tutulmuştur. Eğiticinin eğitimini alan personel tarafından 31.05-09.06.2021 tarihleri arasında tüm kurum çalışanlarına online “Temel Afet Bilinc” eğitimi verilmiştir.

■ 16-17.10.2021 tarihlerinde belediyemiz daire müdürleri ve üst yönetimin yönetsel yetkinliklerini arttırmak ve ekip çalışmasını kuvvetlendirmek amacıyla eğitmen Adnan ERBAŞ tarafından “Yönetim Becerileri Eğitimi” verilmiştir.



■ 7 işçi personelinin 23.12.2021 tarihinde inşaat işçisi alanında “Mesleki Yeterlilik Eğitimi” alması sağlanmıştır.

■ İhale iş ve işlemlerinde görev yapan personel “4734 sayılı İhale Kanunu” hakkında 20-22.12.2021 tarihleri arasında Marmara Belediyeler Birliği Eğitmeni Ümit ASLAN’dan üç günlük eğitim almıştır.



■ 17.03.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen online “Sıfır Atık Semineri” ne katılım sağlanmıştır.

■ 27.04.2021 tarihinde Kamu Görevlileri Etik Kurulunca online olarak gerçekleştirilen “Yerel Yönetimlerde Etik” konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.

■ Çekül Vakfı tarafından İstanbul’da 25-28.05.2021 tarihleri arasında düzenlenen “Kentler ve Müzeleri, Müze Yönetimi ve Sürdürülebilirlik” ücretsiz eğitim programına personel katılımı sağlanmıştır.

■ 27.05.2021 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliğince online olarak düzenlenen “Memurlarda Disiplin Uygulamaları” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

■ Türkiye Belediyeler Birliği tarafından online olarak düzenlenen “HİTAP, Ek Gösterge ve Hizmet Birleştirme”

konulu eğitime 02.06.2021 tarihinde katılım sağlanmıştır.

■ 14.07.2021 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliğince online olarak düzenlenen “Belediye ve Belediye Şirketlerinde İşçi İstihdam” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

■ Trakya Kent tarafından 07-09.09.2021 tarihlerinde düzenlenen “Vatandaşlık İlişkileri Yönetim” konulu online eğitime personelin katılımı sağlanmıştır.

■ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca 23.09.2021 tarihinde online olarak düzenlenen “Erişilebilirlik Atölyeleri: Kaldırımlar” eğitimine teknik personelin katılımı sağlanmıştır.

■ 29.09-01.10.2021 tarihleri arasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından İstanbul’da gerçekleştirilen “Potansiyel Hibe Faydalanıcılarına Yönelik Eğitim Programı”na katılım sağlanmıştır.

■ 07.10.2021 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliğince online olarak düzenlenen “Geçici Görevlendirme Uygulamaları” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

■ Marmara Belediyeler Birliği tarafından online olarak 14.12.2021 tarihinde düzenlenen “Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun” ile ilgili eğitime katılım sağlanmıştır.

◆ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

■ Birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınmış 35 geçici işçinin işe giriş muayeneleri yapılmıştır.

■ 07.04.2021-21.04.2021 tarihleri arasında 254 belediye ve şirket personeline PCR testi yapılmıştır.

■ İtfaiyede görev yapan personele sağlık taraması yaptırılmıştır.

■ İş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından görevlendirilme neticesinde, 11.01.2021- 15.01.2021 tarihleri arasında Kırklareli Pınarhisar Devlet Hastanesinde 93 kişiye 40 saat sağlık sektöründe “İş Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.



■ 11.01.2021-31.01.2021 tarihleri arasında “Türkiye Afet Eğitim Yılı” kapsamında Afet Farkındalık Komisyon üyesi olarak “Komisyon ve Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimcileri”ne toplam 67 saat eğitim verilmiş olup, 14 adet komisyon toplantısına katılım sağlanmıştır.

■ “Türkiye Afet Eğitim Yılı” kapsamında Lüleburgaz ilçesine bağlı mahalle ve köy muhtarlarına 15.10.2021 tarihinde 4 saat “Hafif Arama ve Kurtarma ve Afet Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.

■ 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında bina pandemi sorumluları ve İlçe Sağlık Müdürlüğü Filyasyon Ekpleri ile birlikte haftalık Covid-19 denetimleri gerçekleştirilmiş olup, aşılama kampanyası dahil anlık olarak çalışan personele Covid-19 önlemleri hakkında sürekli bilgilendirme yapılmıştır.



■ 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 15’i metruk bina olmak üzere toplamda 55 bina yıkımı için gerekli denetimler, saha çalışmaları ve iş güvenliği önlemleri kapsamında; yıkımlarda hazır bulunup, gerektiğinde yıkım yapan personele uygulamalı eğitim verilmiştir.



■ 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi dahil sahada yapılan inşaat, bakım, onarım, peyzaj ve benzeri çalışmalar İş Güvenliği önlemleri kapsamında yerinde denetlenmiş olup, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

■ Kamu işgali gerçekleştiren 53 adet dış cephe iskelesinin 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yerinde denetimleri gerçekleştirilmiş olup, iş güvenliği önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

◆ DİĞER FAALİYETLER

■ Maaşlar, aidatlar, sigorta, kesenekler, huzur hakları, ödenekler ve kesintilere yönelik aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir:

- a) İşçi, memur, sözleşmeli personel, geçici işçi, stajyer, başkan ve başkan yardımcılarının maaşları, meclis ve encümen huzur haklarının hesaplanması
- b) Personel maaşlarından icra kesintileri
- c) İşçi ikramiyelerinin ve izin yardımlarının hesaplanması
- d) Özel hizmet tazminatlarının hesaplanması
- e) Kefalet ve sendika aidatları
- f) Emekli kesenekleri ve işçi sigorta primleri
- g) 5510 sonrası itfaiye erlerinin fiili hizmet zammı
- h) Kıdem tazminatlarının hesaplanması
- ı) İSG KATİP işlemleri
- i) TİS süreçlerinin takibi

■ Memur personel hakkında iki disiplin soruşturması yürütülmüş ve ceza çıkmamıştır. 1 işçi personele kurum kurallarına uymayan davranışından dolayı yevmiye kesintisi cezası uygulanmış ve işçilerin eğitimi ve sosyal hizmetleri için kullanılıp harcanmak üzere "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı" hesabına yatırılmıştır.

■ Yıl içinde personel tarafından açılan dört davaya ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanarak, "Hukuk İşleri Birimİne" teslim edilmiştir.

■ İşe giriş-çıkış işlemleri PDKS sistemi üzerinden günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanmış ve yönetime

sunulmuştur.

■ 2007/21 sayılı ve banka promosyonu konulu genelge gerekleri doğrultusunda belediye bünyesinde görev yapan kamu görevlilerinin aylık ücretlerine ilişkin bankacılık hizmetlerinden faydalanmasına ilişkin işlem süreçleri yürütülmüştür.

■ Görüş ve öneri toplama konusunda anket çalışması gerçekleştirilmemiş; ancak personel ile yapılan görüşmelerde bazı fikirler iletilmiştir:

1. Yemek hizmet bedelinin karta yüklenmesi
2. Kayıt masalarındaki personelin tek tip giyinmesi
3. Üst yönetimin katıldığı müdürlük toplantılarının yapılması
4. Belediye personel takımlarının kurulması
5. Piknik vb. etkinliklerin planlanması
6. Başkana dileğini yaz kutusu
7. Görevde yükselme sınavlarının açılması
8. Tesislerde belediye personeline yönelik turnuvaların planlanması
9. Belediye personeline ücretsiz otopark

■ Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. ile belediye birimleri arasında Doğrudan Hizmet Alım Sözleşmeleri 01.07.2021 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde birleştirilmiş olup, 01.07.2021-31.12.2021 tarihlerini kapsayan 6 hakediş işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, şirketin disiplin kurulu işlemleri ve toplu iş sözleşmesi süreçlerinin takibi sağlanmıştır.

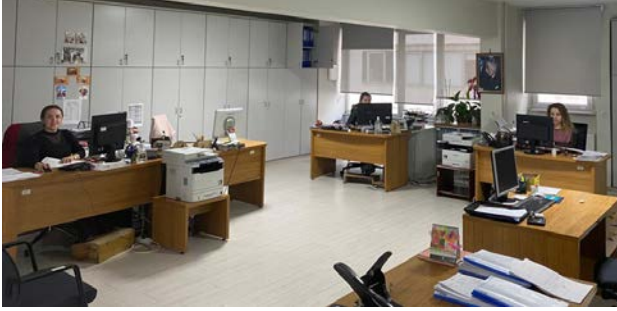
1.7 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Strateji ve Bütçe”, “Gelir Yönetimi”, “Muhasebe ve Finansman”, “Vadesi Geçmiş Alacaklar ile İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür ve 26 çalışan olmak üzere toplam 27 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 8.827.360,00 TL olup, gerçekleşen harcama 9.223.367,07 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 104,49'dur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

◆ MUHASEBE VE FİNANSMAN BİRİMİ



- 2021 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yıl sonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 18517 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Bütçe ödenek kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak, 2021 mali yılı rapor dönemi içerisinde; ödeneğinin yetmeyeceği anlaşılan bütçe tertiplerine, müdürlüklerden gelen aktarma yazılarına istinaden, ilgili bütçe kalemlerinden aktarma yapılmıştır.
- Bütçe dönem gerçekleşme raporları aylık olarak hazırlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu Hesaplarında Veri Kalitesinin İyileştirilmesi” projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığının “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemi”ne gelir-gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.



- 2020 yıl sonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra, yıl sonu hesap kapatma işlemleri

tamamlanmıştır. “2020 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı”na ait ilgili cetveller “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin 40. maddesi gereği hazırlanarak, 15.03.2021 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

- 2020 yılı Bütçe Kesin Hesabı üst yönetici tarafından encümenine incelenmek üzere 02.04.2021 tarihinde gönderilmiş olup, Encümenince 27.04.2021 tarihinde incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur.
- 18.05.2021 tarihinde meclise gönderilen Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 21.05.2021 tarih ve 2021/50 no'lu meclis kararıyla kabul edilmiştir. Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 01.07.2021 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- “5393 Sayılı Belediye Kanunu”nun 56. maddesi ve “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 02.06.2021 tarihi itibarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Harcama Birimlerine “2021 Bütçe ve 2021 Performans Programı” hazırlama çağrısı yapılmıştır. Yapılan bütçe çağrısında birimlerden gider bütçelerini, “Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme” esaslarına uygun olarak bütçe yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte hazırlanıp, temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi talep edilmiştir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak, bütçe tasarısına eklenmiştir.

- Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra, "Performans Programı ve Bütçe Tasarısı" 27.08.2021 tarihinde Encümene havale edilmiştir.
- Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri İçişleri Bakanlığı'na "5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere gönderilmiştir. Ayrıca, gönderilen bilgiler elektronik ortamda düzenlenerek, Bakanlığa sunulmuştur.
- Encümen yasal bir aylık inceleme süresini tamamladıktan sonra, "Performans Programı ve Bütçe Tasarısı" nı görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümence incelenen "Performans Programı ve Bütçe Tasarısı" 18.10.2021 tarihinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek

üzere, üst yönetici tarafından Meclis'e sunulmuştur.

- Performans Programı 02.11.2021, Bütçe Tasarısı 12.11.2021 tarihinde Bütçe Komisyonu tarafından incelenmiştir. Komisyona havale edilen Performans Programı 11.11.2021, Bütçe Tasarısı 16.11.2021 tarihinde inceleme raporu ile birlikte meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.
- Her ay sonu itibariyle belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığının "SAY2000i Web Tabanlı Otomasyon Projesi" kapsamında bütçe uygulama sonuçları internet ortamında düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

İstatistik Bilgiler

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi	299.500.000,00 TL
2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi	259.500.000,00 TL
2022 Mali Yılı Finansman Bütçesi	40.000.000,00 TL
2021 Mali Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabı	225.886.735,56 TL
2021 Mali Yılı Bütçe Gider Kesin Hesabı	237.566.728,87 TL

2021 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.01.2021-31.01.2021	2020 yılsonu hesap kapatma işlemleri	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
01.01.2021-28.02.2021	2020 kesin hesap işlemlerinin yapılması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
18.01.2021	2020 mali yılı idare faaliyet raporu hazırlama çağrısı	1864 sayılı yazı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
28.02.2021	2020 mali yılı kamu idaresi hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	Sistem üzerinden gönderilmiştir.	Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 5. ve 7. maddeleri
01.02.2021-26.02.2021	2020 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	19 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2021-31.03.2021	2020 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
15.03.2021	2020 kesin hesabın üst yöneticiye sunulması	9897 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
02.04.2021	2020 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümence incelenmek üzere sunulması	12633 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.04.2021	2020 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2021/38 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
27.04.2021	2020 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
21.05.2021	2020 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2021/50 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
30.06.2021	2020 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	2208 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
03.06.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2022 performans programı hazırlama çağrısı	18324 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi
16.07.2021	Birimlerin 2022 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2022 taslak performans programını teslim etmesi	19 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
17.07.2021-26.08.2021	Birimlerin 2022 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2022 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
27.08.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2022 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
31.08.2021	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi	2021/815sayılı Encümen Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
15.09.2021	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Maliye Bakanlığı'nın Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ne elektronik ortamda gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi,
01.02.2021-26.02.2021	2020 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yönetime sunulması	19 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2021-31.03.2021	2020 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
15.03.2021	2020 kesin hesabın üst yönetime sunulması	9897 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
02.04.2021	2020 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümenince incelenmek üzere sunulması	12633 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.04.2021	2020 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2021/38 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
27.04.2021	2020 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
21.05.2021	2020 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2021/50 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
30.06.2021	2020 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	2208 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
03.06.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2022 performans programı hazırlama çağrısı	18324 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi
16.07.2021	Birimlerin 2022 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2022 taslak performans programını teslim etmesi	19 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
17.07.2021-26.08.2021	Birimlerin 2022 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2022 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
27.08.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2022 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
31.08.2021	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2021 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi	2021/815sayılı Encümen Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
15.09.2021	2021 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Maliye Bakanlığının Kamu Hesapları Bilgi Sistemine elektronik ortamda gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi,
28.09.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2022 performans programının Encümen tarafından onaylanması	2021/935	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
18.10.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2022 performans programının Meclis'e sunulması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri
01.11.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2022 performans programının Bütçe Komisyonunda görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
02.11.2021	2022 performans programının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
12.11.2021	2022 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
11.11.2021	2022 performans programının Meclis tarafından kabul edilmesi	2021/93 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
16.11.2021	2022 mali yılı "Gelir-Gider Bütçesi"nin onaylanması	2021/103 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

◆ GELİR YÖNETİMİ BİRİMİ

■ Emlak İşlemleri

2021 yılı içerisinde 1041 adet çevre temizlik vergisi beyanı, 8573 adet bina beyanı, 5490 adet arsa beyanı, 10811 adet arazi beyanı işleme alınmıştır. Kanuni süresi içinde verilmeyen ve kayıt dışı kaldığı tespit edilen gayrimenkuller için ve çevre temizlik vergisi kapsamında 98 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.

Resmi kamu kurumları ve kurum içi olmak üzere toplam 460 adet yazışma yapılmıştır. 366 adet banka ve 38 adet posta havale işlemi gerçekleştirilmiştir.

"213 Sayılı Vergi Usul Kanunu" gereğince 2021/1 Seri Numaralı Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi ile Belediye Başkanlığımızda kurulan Vergi Dairesi, Tapu Müdürlüğü, Ticaret Odası ve muhtarlardan oluşan Kıymet Takdir Komisyonu tarafından Mayıs ve Haziran aylarında toplantılar yapılarak, 2022 yılı emlak vergi değerlerinin hesabında dikkate alınacak olan 23 mahalle ve 26 köye ait asgari ölçüde arsa metrekare değerlerinin tespiti yapılmıştır.



■ Taşınmaz Yönetimi

Lüleburgaz Belediyesine ait "Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi"nde bulunan 26 adet işyeri, Nalbant Arif Pasajında bulunan 3 adet işyeri, Oto Galeri Sitesinde bulunan 31 adet işyeri ve 1 lokanta, 13 adet park kafeteryası, 1 adet temizlik şantiye alanı, 1 adet belediye çay ocağı, şehir hamamı, hizmet binasında yer alan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. ofisleri ve 2 adet akademi kafeteryasına ait kira sözleşmeleri, tahakkuk, terkin ve kira/kdv indirim işlemleri ve gelen talepler değerlendirilmiştir.

2021 yılında Kongre Meydanı Otoparkı tuvaleti, Zeliha Özbek Parkı Kafeteryası, Erol Özgür Parkı Kafeteryası ve Oto Galeri Sitesinde 6 adet işyerinin kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.





Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen Akıllı Kent Yönetim Sisteminin oluşturulması amacıyla, 13 Eylül 2021 tarihinden itibaren ilçe sınırları dahilinde 784 işyerinin; emlak, vergi, ruhsat, abonelik, tahakkuk ve işgaliye durumları yerinde kontrol edilmiş ve bu işyerlerine yönelik fizibilite raporları hazırlanmıştır.

Günдоğu Mahallesi 901 Ada 5 Parselde bulunan 16 blok, 44 adet bağımsız bölüm işyerinden oluşan Oto Galeriler Sitesi'nin, 05.10.2021 tarihinde yapılan ilk olağan kat malikleri kurulu toplantısında "Oto Galeriler Sitesi Yönetimi" yasal olarak oluşturulmuş ve sitenin gelir-giderlerine yönelik işletme projesi (tahmini bütçe) kabul edilmiştir.



◆ VADESİ GEÇMİŞ ALACAKLAR BİRİMİ



2021 Mali yılında Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi tarafından, 17.11.2020 tarihli "7256 sayılı Yapılandırma Kanunu" kapsamında 233 online olmak üzere; toplam 1088 borçlu mükellef yapılandırma başvurusunda bulunarak toplam 3.638.675,35 TL borç yapılandırılmıştır. Peşin, 6, 9 ve 18 ay olarak yapılandırılan borç toplamından 1.651.810,85 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

14.06.2021 tarihli "7326 sayılı Yapılandırma Kanunu" kapsamında 320 online olmak üzere toplam 1801 borçlu mükellef yapılandırma başvurusunda bulunarak toplam 2.831.930,67 TL borç yapılandırılmıştır. Peşin, 6, 9 ve 18 ay olarak yapılandırılan borç toplamından 1.168.346,12 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi tarafından 2021 mali yılında "6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun" uyarınca vadesi geçmiş olan 104 borçlu mükellefe ödeme emri tebliğ edilmiştir. "6183 sayılı yasa" kapsamında 140 adet icra dosyası infaz olmuş, menkul-gayrimenkul haciz işlemleri için ilgili kurumlar ile toplam 149 mükellef hakkında yazışma yapılmıştır. 674.861,72 TL vadesi geçmiş borç takibe alınarak, 92.248,61 TL tahsilat sağlanmıştır.

◆ STRATEJİ ve BÜTÇE BİRİMİ

■ Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Hazırlama ve Raporlama

● Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin sağlanması açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak, yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Planlama döneminde izleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için hedeflere ilişkin sorumluluklar netleştirilmiş hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmiştir. Yıllar itibarıyla performans gösterge değerleri belirlenmiştir. Göstergelerin hangi sıklıkta kimler tarafından izleneceği belirlenmiştir. Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hedef kartlarında izleme sıklığı 3 ay, raporlama sıklığı 6 ay olarak belirtilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde izleme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Belediye başkanı başkanlığında yapılan izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere dönemsel raporlar hazırlanmaktadır. Dönemsel raporların haricinde rehberde belirtilen rapor özellikleri ve değerlendirme kriterlerine uygun 6 aylık izleme raporu ve 12 aylık değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla nicel ve nitel veriler toplanmış ve izleme sistemi üzerinden veri girişleri yapılmıştır. Elde edilen verilerle ortaya konan raporlar, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü "Strateji ve Bütçe Birimi" tarafından hazırlanmıştır.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmış ve ilk 6 aylık İzleme Raporu 2021/1 ile 12 aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu 2021/2 kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulmuştur.



● "2020" Faaliyet Raporu

"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Aynı yönetmeliğin 10. maddesi 3. bendinde "Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur" denmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 18.01.2021 tarihinde 2020 Faaliyet Raporunun hazırlanabilmesi için müdürlüklere çağrı yapılmış olup, Şubat ayı sonuna kadar müdürlüğümüze teslim edilen Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi 2020 Faaliyet Raporu, 01.04.2021 tarihli Meclis toplantısında görüşülerek 2021/38 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.





● “2022 Yılı Performans Programı

Performans Programı, harcama birimlerinin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içermektedir.

Performans Programı hazırlıklarında “2020-2024 Stratejik Planı” esas alınmıştır. 2022 Mali Yılı Performans Programında; amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait performans hedef ve göstergeleri, yürütülecek faaliyet ve projeler, kaynak ihtiyacı ve idareye ilişkin bilgiler yer almaktadır.

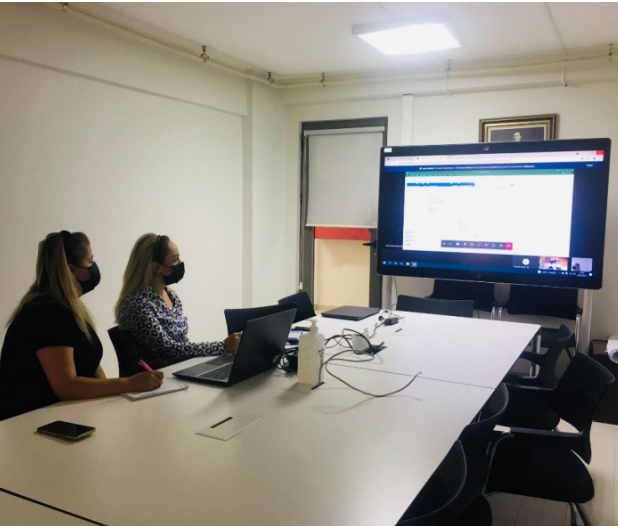
“2022 Yılı Performans Programı”, Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanarak Encümen ve Meclis’e sunulmuştur.

■ Stratejik Projelerin Geliştirilmesi, Kaynak Temini ve Proje Yürütümü

Hibe Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Projeler

● Kapsamlı, bütüncül ve aktif işgücü piyasası tedbirlerinin ortaya konulması yoluyla ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin istihdam edilebilirliğini ve iş gücüne katılımlarını arttırmayı hedefleyen son başvuru tarihi 29 Haziran 2020 olan “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı” kapsamında “Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement” adlı projenin ön başvurusu T.C Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığına 26 Haziran 2020 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu projenin ön başvurusu 1 Eylül 2021 tarihinde kabul edilmiş olup, tam başvuru proje setinin sunulmasına yönelik 28 Eylül, 12 Ekim ve 13 Ekim 2021 tarihlerinde proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.



“Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı” kapsamında hazırlanan projenin Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne hibe başvurusu 16 Kasım 2021 tarihinde tamamlanmıştır.

- T.B.M.M. Kamu Denetçiliği Kurumu'nun 18.03.2021 tarihli ve 523 sayılı "Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi" konulu yazıları, Kırklareli Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü'nün 24.03.2021 tarihli ve 3351 sayılı yazısı ve Lüleburgaz Kaymakamı'nın 24.03.2021 tarihli ve 1118 sayılı yazısına istinaden; T.B.M.M. Kamu Denetçiliği Kurumu'nun "Dış Paydaş Anketi" formu kurumumuzca doldurulmuş olup, istenen katılım 7 Nisan 2021 tarihinde sağlanmıştır.

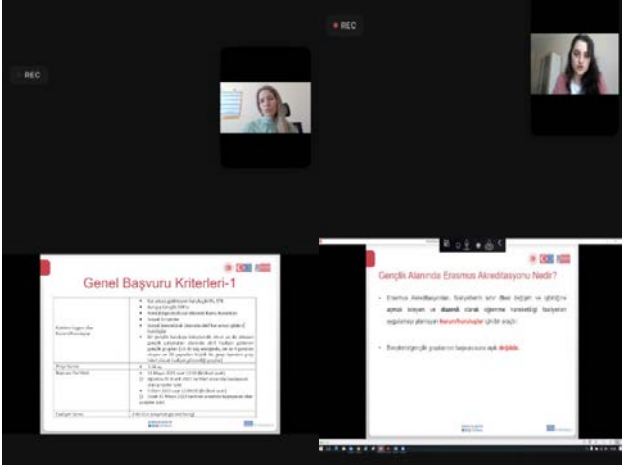


- İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının eş yararlanıcısı olduğu ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Yerel Yönetim Reformu III. Aşama Projesi (LAR III)" kapsamında 13 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen odak grup toplantısına Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER ve Belediye Meclis Üyesi Deniz ŞAHİN katılım sağlamıştır.

- 15 Nisan 2021 tarihinde, "Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında özellikle sektör ve kent ölçeğinde iklim değişikliğine uyumun güçlendirilmesi yoluyla toplumsal direncin artırılması, iklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlamak için yapılan çalışmalar, yürütülen projeler, işbirliği yapılan paydaşlar, kurumsal yapılanma, bilgi paylaşımı gibi konularında mevcut durumun ve kapasite geliştirme ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla anket çalışmasına katılım sağlanmıştır.



- 2021-2027 dönemini kapsayacak olan Erasmus+ Programının "Ana Eylem 1-Gençlik" alanına ilişkin başvuru yapmayı planlayan yararlanıcılar ile 20 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen çevrimiçi bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.



- Kırklareli Üniversitesi tarafından hazırlanmakta olan 2023-2027 faaliyet dönemini kapsayan Stratejik Plan'ın hazırlık çalışmalarına katkı sunmak amacıyla 22 Nisan 2021 tarihinde "Dış Paydaş Anketi'ne katkı sunulmuştur.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
www.klu.edu.tr

Anket ile ilgili bilgi almak veya katılım için aşağıdaki telefon numarası ya da e-posta adresi üzerinden kurumumuza ulaşabilirsiniz.
Tel: 0 236 212 00 79 - 1703
E-posta: bilgi@klu.edu.tr

Sayın Paydaşlarımız;
Üniversitemiz tarafından hazırlanmakta olan 2023-2027 faaliyet dönemini kapsayan Stratejik Planın hazırlık çalışmalarını başlatmış bulunmaktayız. Bu süreçte üniversitemizin mevcut durumunu daha iyi analiz edebilmek ve geleceğe ilgili projeksiyonların daha gerçekçi verilere dayandırılabilmesi adına görüş, talep ve önerilerinize ihtiyacımız duymaktayız. Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planına vereceğiniz katkılardan dolayı teşekkür eder ve anket bilgilerinin bu amaç dışında kullanılmayacağını taahhüt ederiz. 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında giriş IP'nizin kimseye paylaşılmayacaktır.

Rektör
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

Daha önce zatlı kurumunuz tarafından anket tamamlanmıştır. Anketi dilererseniz güncelleyebilirsiniz. İzleceğiniz ederiz.

DIŞ PAYDAŞ ANKET FORMU

* Kurum / Kuruluş : LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
* Kurum Türü : Kamu

- Dışişleri Bakan Yardımcısı ve AB Başkanı Büyükelçi Sayın Faruk KAYMAKCI, TÜBİTAK Başkanı Sayın Prof. Dr. Hasan MANDAL ve Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Dr. Serdar ÇAM'ın açılış konuşmacısı olarak yer aldığı "Kültür, yaratıcılık ve kapsayıcı toplumlar" alanındaki desteklerin tanıtıldığı "Ufuk Avrupa Tanıtım Etkinliklerine" 26 Nisan 2021 tarihinde katılım sağlanmıştır.



- 27 Nisan 2021 tarihinde saat 14.30'da Dışişleri Bakan Yardımcısı ve AB Başkanı Büyükelçi Faruk KAYMAKCI, TÜBİTAK Başkanı Prof. Dr. Hasan MANDAL ve Sağlık Bakan Yardımcısı Doç. Dr. Tolga TOLUNAY'ın açılış konuşmacısı olarak yer aldığı ve "Sağlık" alanındaki desteklerin tanıtıldığı "Ufuk Avrupa Tanıtım Etkinliklerine" katılım sağlanmıştır.



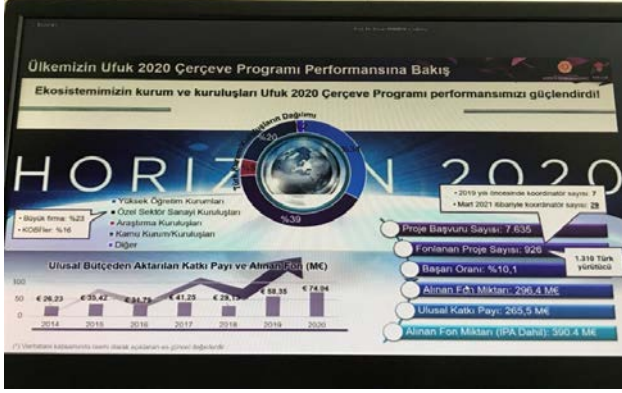
- Trakya Belediyeler Birliği AB Proje ve İşbirliği Destek Ofisi proje ekibi tarafından 7 Haziran 2021 tarihinde kurumumuza ziyaret gerçekleştirilmiştir.



- Trakya Belediyeler Birliği organizasyonu ile düzenlenen "AB Proje Kampı ve Dış İlişkiler Çalıştay", 28-29 Haziran tarihlerinde, birlik üyesi belediyelerin proje departmanlarına bağlı personelinin yoğun katılımıyla Tekirdağ'ın Çorlu ilçesinde gerçekleştirilmiştir.



- AB Başkanlığı ve TÜBİTAK işbirliğinde dijital eğitim araçları kullanılarak çevrimiçi/uzaktan başlatılan “Ufuk 2020 Avrupa Programı” proje eğitimleri için 6 Temmuz 2021 tarihinde gerçekleştirilen çevrim içi açılış etkinliğine katılım sağlanmıştır.



- Avrupa Birliği tarafından sağlanan “Katılım Öncesi Yardım Aracının 2021-2027” yıllarını sair üçüncü dönemi (IPA III) finansman önceliklerinin kamuoyu ile paylaşılması, ülkemiz “Stratejik Cevap Belgesi”nin tanıtımı ve “Üçüncü Dönemde IPA Fonlarının Verimliliğini ve Üretkenliğini Artırmak için Entegre” projesinin “Stratejik Yaklaşımın Güçlendirilmesi” açılış amacıyla 7 Temmuz 2021 tarihinde Dışişleri Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı Büyükelçi Faruk KAYMAKÇI ev sahipliğinde ve ilgili kamu kurumlarının temsilcilerinin yanı sıra Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Nikolaus Meyer-LANDRUT’un katılımıyla düzenlenen açılış konferansına katılım sağlanmıştır.



- Trakya Belediyeler Birliği’nin 11/08/2021 tarihli 426 sayılı yazısına istinaden; “Dış İlişkiler Çalıştay” ile ilgili “Trakya Belediyeler Birliği Hizmet Ölçme Dış İlişkiler Veri Toplama Anketi” 27 Ağustos 2021 tarihinde doldurularak ankete katılım sağlanmıştır.
- 6698 sayılı “Kişisel Verileri Koruma Kanunu”nu kapsamında Belediyemiz bünyesinde yapılan veri envanteri çalışmaları için 21 Eylül 2021 tarihinde düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.

- Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan “Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak” amacı, “Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması” faaliyeti kapsamında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerleştirilmesi ve Eylem Planı stratejilerinin belirlenmesi amacıyla 14 Ekim 2021 (LYKA) ve 27 Ekim 2021 (online) tarihlerinde gerçekleştirilen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı'nın İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi ve Sözleşme Makamı olarak yürütülen "IPA II altında İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı Uygulaması Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi için Teknik Yardım" projesi kapsamında 29 Eylül 2021- 01 Ekim 2021 tarihleri arasında İstanbul The Marmara Şişli Otel'de yapılan "Potansiyel Hibe Faydalanıcılarına Yönelik olarak Tam Başvuru Faaliyet Planı; Ek-F, Ek-H Yeni Mantıksal Çerçeve Matrisi ve Bütçe" eğitimine katılım sağlanmıştır.



- Marmara Belediyeler Birliği tarafından yürütülen "Yerel Yönetimler Sürdürülebilirlik Çalışmaları" araştırması ile ilgili olarak çevrimiçi anket doldurulmuş olup, talep edilen iyi uygulama örnekleri sunulmuştur. Araştırma kapsamında Lüleburgaz'ın "İklim değişikliğine karşı bisikletimizle mücadele ediyoruz" projesi 5 Ekim 2021 tarihinde en iyi 15 uygulamadan biri olmuş ve yayınlarda yerini almıştır.



- Yerel yönetimler alanında mevzuat ve vizyon geliştirici çalışmaların yapıldığı ve daha çok uygulamaya dönük bir akademi olarak Marmara Belediyeler Birliği tarafından tasarlanan "Yerel Yönetim Akademisi" kapsamında 6-7 Aralık 2021 tarihlerinde düzenlenen proje hazırlama ve yazma eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- TBB ile KTBB arasında imzalanan işbirliği kapsamında, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin (KKTC) yerel yönetimleri arasında iş birliği alanlarını belirlemek ve yol haritası oluşturmak amacıyla 6 Aralık 2021

tarihinde düzenlenen hibe programı toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Türkiye Cumhuriyeti ve Bulgaristan Cumhuriyeti arasında yürütülen "INTERREG IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programı"nın 20212027 dönemi hazırlıkları kapsamındaki stratejik planlama sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ev sahipliğinde çevrim içi olarak 10 Aralık 2021 tarihinde düzenlenen " Bölgesel Strateji Danışma Süreci, Proje Fikirleri " çalıştayına katılım sağlanmıştır.

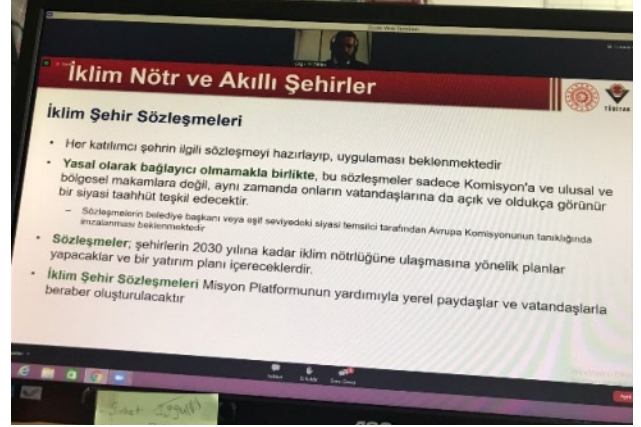
● Avrupa Birliği Başkanlığının Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Türkiye Cumhuriyeti ve Bulgaristan Cumhuriyeti arasında yürütülen "INTERREG IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programı'nın 2021-2027 dönemi hazırlıkları kapsamındaki stratejik planlama sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ev sahipliğinde çevrim içi olarak 10 Aralık 2021 tarihinde düzenlenen " Bölgesel Strateji Danışma Süreci, Proje Fikirleri " çalıştayına katılım sağlanmıştır.

● MBB Göç Politikaları Merkezi (GPM) bünyesinde düzenlenen "Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları" kapsamında 15 Aralık 2021 tarihinde zoom uygulaması üzerinden online olarak "COVID-19 Döneminde Göç ve Toplumsal Bütünleşme Süreçleri: Türkiye Deneyimi" başlığıyla düzenlenen "Uluslararası Göçmenler Günü" etkinliğine katılım sağlanmıştır.

● MBB Göç Politikaları Merkezi (GPM) bünyesinde düzenlenen "Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları II" serisinin dördüncü programı "Birlikte Yaşam için Elverişli Ortam ve Aktif Hemşehrilik" başlığıyla 22 Aralık 2021 tarihinde online olarak gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

● İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İBB Mahalli İdareler Koordinasyon Merkezi, Yerel Yönetimler Akademisi ve Enstitü İstanbul İSMEK işbirliğinde "Yerel Yönetimleri Destekleme ve Geliştirme Programları" kapsamında 23 Aralık 2021 tarihinde düzenlenen "AB Hibe ve Fonlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.

- 100 İklim Nötr ve Akıllı Şehir Misyonu Niyet Beyanı Çağrısının odağında yer alan belediyeler ve ilgili taraflara bilgilendirmelerde bulunmak üzere 24 Aralık 2021 tarihinde Avrupa Birliği Başkanlığı, TÜBİTAK ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin üst düzey katılımlarıyla gerçekleştirilen "İklim-Nötr ve Akıllı Şehirler Misyonu Bilgilendirme Etkinlikleri"ne katılım sağlanmıştır.



Ulusal Yarışma Başvuruları

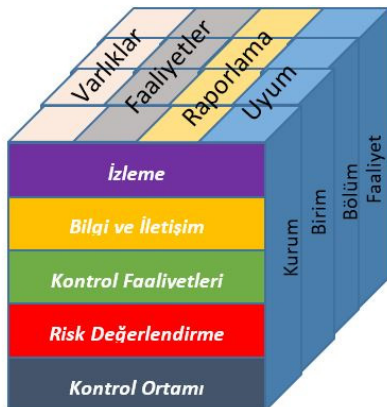
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Sahipsiz Evcil ve Sokak Hayvanlarının Barınma ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi Fikir ve Proje Yarışması"na "Her Okul Bir Yuva" projesi ile başvuru yapılmıştır.



İç Kontrol Sisteminin Yürütümü ve Yaygınlaştırılması

Lüleburgaz Belediyesi İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

- "Kamu İç Kontrol Standartları" ile uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, "Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü"nce çıkarılan rehber doğrultusunda "2020/1 Sayılı İç Kontrol Eylem Planı İç Genelgesi" ile başlatılmıştır.



- Belediyemiz Müdürlük personeline uygulanan "İç kontrol öz değerlendirme analizi", "Çalıştay" ve "Hazırlık grubu" çalışmaları ile katılımılığı esas alan, uygulanabilir, sürekli gelişmeye açık bir anlayışla "İç Kontrol Eylem Planı" oluşturma çalışmaları tamamlanmış olup; 15.01.2021 tarihinde Belediyemiz Müdürlükleri ile paylaşılmıştır.

- “İç Kontrol Eylem Planı” kapsamında; sözleşme sonrası işlemler ve örnek vaka incelemesi konulu eğitim 25 Ocak 2021 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde gerçekleştirilmiştir.



- Müdürlüklerin ilgili Birimleri tarafından gerçekleştirilen avans, kredi ve fatura işlemlerinin ilgili kanun ve yönetmelik kapsamında yapılarak, takip edilmesine ilişkin 10.06.2021 tarihinde “Avans ve kredi işlemleri” konulu iç genelge yayınlanmıştır.
- Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, iletişim maliyetlerinin düşürülmesi ve iletişimdeki zaman kaybının önlenmesi amacı ile tüm personele kurumsal mail oluşturulması ve kurumsal elektronik posta kullanımının yaygınlaştırılması için 18.06.2021 tarihinde “Kurumsal e-posta adresleri” konulu iç genelge yayınlanmıştır.
- “İç Kontrol ve Muhtelif İdare İşlemler Hakkında Güncel Mevzuat Bilgilendirme Eğitim Hizmet Alımı” tamamlanmıştır.
- Belediyemiz iç kontrol ekibi tarafından “Süreç Yönetimi ve İç Kontrol Çalışmaları Kapsamında Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” konularında 9-11-15.09.2021 tarihlerinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.



1.8 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

"Veri ve Yazılım Yönetimi Birimi", "Sistem Yönetimi Birimi" ve "İdari İşler Yönetimi" birimlerinden oluşan Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür 5 çalışan olmak üzere toplam 6 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

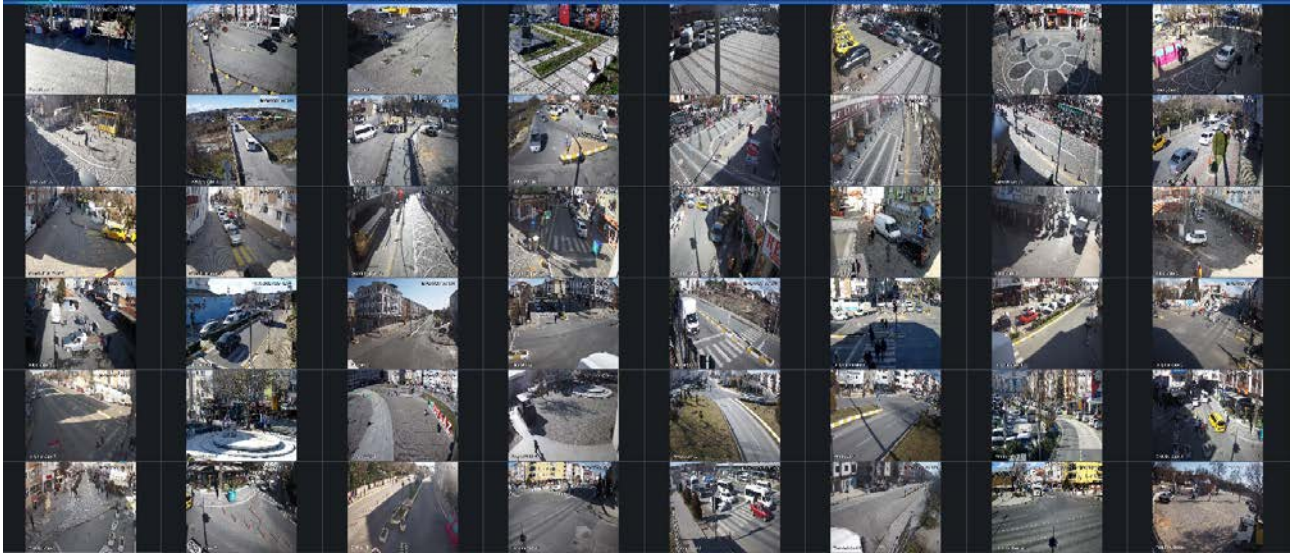
Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün toplam bütçesi 2.461.250,00TL olup, harcanan miktar 2.006.124,31 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 81,5'tir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Lüleburgaz Belediyesine ilişkin tüm bilişim altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Şehir içerisinde kuruma ait 11 km. fiber optik ağ mevcuttur. Belediyemiz ile çevre destek binaların network bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Aynı fiber network üzerinden telefon sistemi ile ücretsiz olarak telefon

görüşmeleri yapılmaktadır. Belediye Hizmet Binası, Akademiler, Parklar ve Belediye Tesisleri toplam 309 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır. "Trafik Master Planı" kapsamında yayalaştırma alanı içerisindeki giriş ve çıkış noktaları "Plaka Okuma Sistemi" ile takip edilmektedir.



KURUM İÇİNDE KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

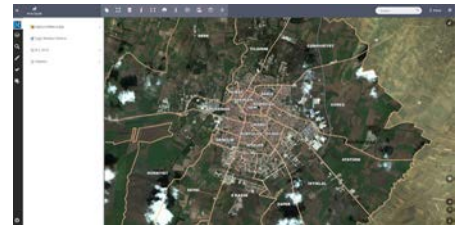
<p>Teracity Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS)</p>	<p>Teracity MIS Programı web tabanlı olup, responsive yapısı ile tüm cihazlardan programa erişim sağlanmaktadır. Teracity MIS Programı Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.</p>
<p>Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı (EBYS)</p>	<p>Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar "Bilgi Belge Yönetim Sistemi" üzerinde oluşturularak, elektronik imza ile paraflanıp imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BILGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk proje olup, elektronik imza ile imzalanmış tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak devlet arşivlerinin belirlediği saklama planına göre arşivlenmektedir. Ayrıca, internet sitesi üzerinden açılmış olan evrak sorgulama hizmeti ile vatandaşlar kuruma vermiş olduğu tüm evrakların süreçlerini takip edebilmektedirler. Bilgi Belge Yönetim Sistemi "Kağıtsız Ofis" bakış açısı ile sağladığı kağıt, işgücü ve zaman tasarrufları ile birlikte çevreyi korumak adına kurumumuza "Yeşil Belediye"ye dönüşüm yolunda büyük katkı sağlamıştır. Proje bu özellikleri ile ülkemizdeki yerel yönetimler içerisinde uygulanabilir ilk örnek proje olmakla beraber, kuruma kazandırdığı yönetsel avantajlar ile bir yönetim aracıdır. "Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı Programı" responsive yapısı ile tüm cihazlara uyumlu hale getirilmiştir. Kurumsal e-posta entegrasyonu ile evrakın gönderiminde kağıt, işgücü, zaman ve maddi tasarruf sağlanmıştır. "Kayıtlı Elektronik Posta" ve "Elektronik Mühür" entegrasyonları tamamlanarak, aktif hale getirilmiştir.</p>
<p>Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)</p>	<p>Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması, 360° panoramik kent rehberi uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBIS) uygulaması, fen işleri müdürlüğü uygulaması, İPAD mobil belediye uygulaması, kente ait su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır. "360° Panoramik Kent Rehberi" uygulaması 2021 yılı içerisinde güncel hale getirilmiştir.</p>
<p>İnfor Varlık Yönetimi Sistemi</p>	<p>Belediyeye ait varlıkların yaşam süreleri boyunca bakım ve arıza takiplerinin, konumları ve iş emirleri ile coğrafi bir perspektifte yapılarak, analiz edilmesi ve görüntülenmesine olanak sağlayan varlık yönetimi projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile Belediyemize ait "Atık Su Arıtma Tesis"ne ait tüm ekipmanlar ile yeraltındaki tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının planlı bakımları yönetilmeye, arıza bakımları takip edilmeye başlanılmıştır. Proje ülkemizde uygulama şekli ve içeriği bakımından Belediyeler içerisinde ilk örnek projedir.</p>
<p>Personel Takip Sistemi</p>	<p>Belediye personelinin giriş ve çıkış saatleri personel takip sistemi ile kayıt altına alınmaktadır. 2021 yılı içerisinde Personel Takip Sistemi sayısı 2'den 9'a çıkarılmıştır</p>
<p>Su Otomasyon ve Scada Sistemi</p>	<p>Belediyeye ait 23 adet su kuyusu, su otomasyon ve scada sistemi ile uzaktan tablet bilgisayarlar üzerinden takip edilebilmektedir.</p>



Teracity Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS)



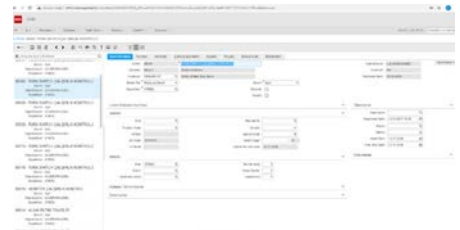
Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı (EBYS)



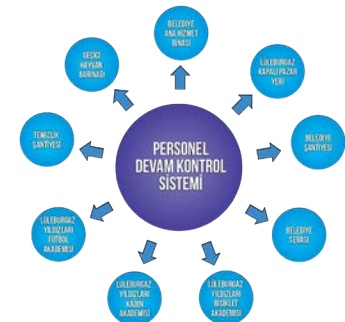
Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)



Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)



İnfor Varlık Yönetimi Sistemi



Personel Takip Sistemi

◆ İNTERNET, DIŞ BAĞLANTILAR VE YEDEKLEME

Kurum içerisinde 1 adet 90 MB metro internet hattı kullanılmaktadır. Kurum içi network hattı revize edilerek, veri iletim hızı 10 gb'a çıkarılmıştır. Belediyemiz Akademileri ve kent çekirdeğinde ücretsiz "Wifi Hizmeti"

sağlanmaktadır. Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi alt yapısı, bloklar arası fiber optik bağlantı sağlanarak, kabin ve bloklar arası 10 Gbps hızına yükseltilmiştir.

◆ VERİ MERKEZİ PROJESİ

Belediyemizde kullanılmakta olan ve gelecekte kullanılacak sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin "Teknolojik ve Dış Riskler"e karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemin kullanılabilir halde hazır tutularak, vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesini

sağlamak amacı ile birbiri ile eş zamanlı çalışan 2 adet "Veri Merkezi" mevcuttur.

Veri merkezlerinden biri "Belediye Hizmet Binası"nda, diğeri ise Lüleburgaz Belediyesi Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezinde yer alan "İkinci Sistem Odası"nda konumlandırılmıştır.

◆ YEDEKLEME

Kurumumuzda kullanılan yazılım ürünlerinin periyodik bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek ihtiyaçlar dâhilinde güncellemeleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, veri güvenliği için gerekli sistem yedekleme süreci

çerçevesinde günlük, haftalık, aylık, yıllık periyodlar dâhilinde verilerin yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Kurumda kullanılan tüm yazılımların yedekleri alındığı gibi yedekten geri dönme, yükleme imkânı bulunmaktadır.

◆ E-BELEDİYE HİZMETLERİ

● Lüleburgaz Belediyesi tarafından sunulan e-belediye uygulamaları ile; belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır. Yapılan yetki ve ilgi tanımları ile 7 gün 24 saat ve kredi kartı ile belediyemizin web sayfasından ödemeler gerçekleştirilebilmektedir.

Web sitesinden gerçekleştirilen **interaktif işlemler**;

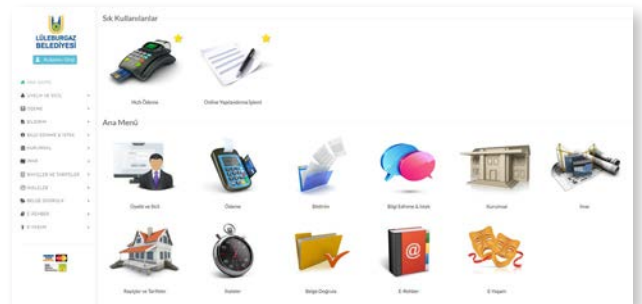
- Online su borcu tahsilatı,
- Sicil kodu ile online tahsilat,
- İstek-şikayet bildirimci,
- Şikayet takip formu,
- Beyan bilgileri,
- Ruhsat sorgulama,
- Kira sözleşmesi sorgulama,
- Borç bilgileri,
- Tahakkuk bilgileri,
- Tahsilat bilgileri,
- Online tahsilat işlemleridir.

Web sitesinden gerçekleştirilen **sorgulama işlemleri**;

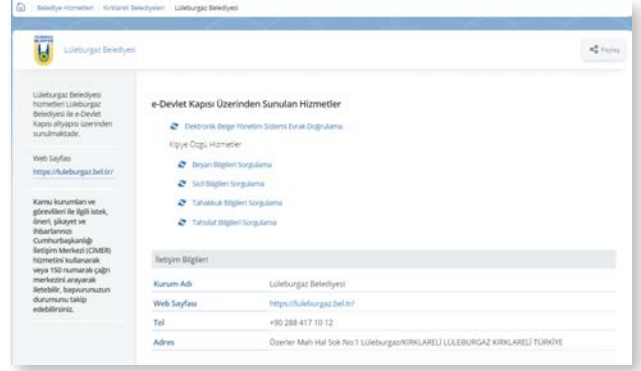
- Evrak sorgulama,
- İmar durumu sorgulama,

- Sicil arama,
- Arsa rayiç değerleri,
- İnşaat maliyet bedelleri,
- Bina aşınma oranları,
- Çevre temizlik tarifeleri,
- Meclis ve encümen kararları,
- Belediye aktiviteleri,
- Çöp toplama saatleridir.

Ayrıca, 360 derece "Panoramik Kent Rehberi" de web sitesi üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılabilir. Yine web sitesi üzerinden Lüleburgaz Belediyesi ve kente ait birçok bilgi, haber ve duyuruya ulaşılabilir. Lüleburgaz Belediyesi'nin Stratejik Plan, Faaliyet Raporları, Performans Programları ile Mali Durum ve Beklentiler Raporları güncel olarak web sitesinde yayınlanmaktadır.

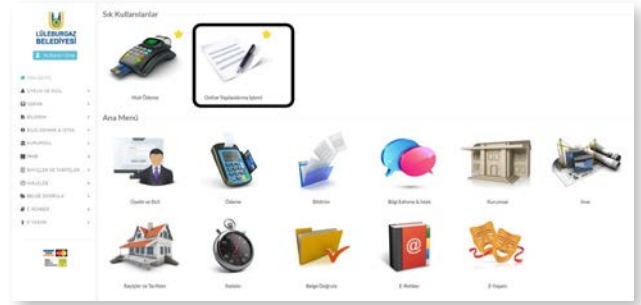


- E-belediye kullanımı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu"na uyumlu hale getirilerek, kullanıcı girişlerinde ve sorgulamalarda ikili doğrulama aktif hale getirilmiştir. Yapılandırma işlemleri e- belediye içerisine dahil edilerek, online başvuru aktif hale getirilmiştir. E-devlet üzerinde "Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama", "Beyan Bilgileri Sorgulama", "Sicil Bilgileri Sorgulama", "Tahakkuk Bilgileri Sorgulama" ve "Tahsilat Bilgileri Sorgulama" hizmetleri aktif hale getirilmiştir.



- Kentimizde yaşayan gençlerin talebi üzerine Kongre Meydanı, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi, Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi ve Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde "Ücretsiz İnternet Hizmeti" faaliyete geçmiştir. "5651 no'lu İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yolu ile İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu"na uyumlu olarak sunulan hizmet ile vatandaşlarımız söz konusu alanlarda internet kullanımına erişebilmektedir.

- "7256 ve 7326 Sayılı Yapılandırma Kanun"ları kapsamında alacakların yapılandırılması başvuru işlemlerinin e-belediye üzerinden yapılabilmesi için gerekli yazılımsal düzenleme yapılmıştır. Yazılım için gerekli testler yapılarak, vatandaşın kullanımı için e-belediye sayfasında hizmete açılmıştır.



◆ KENT İÇİ ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ

Kentimiz "Yayalaştırma Bölgesi" içerisine Turgutbey Caddesi Çeşme Meydanı yönünden giriş ile İstanbul Caddesi Orduevi önünden girişlerde "Elektronik Denetleme Sistemi" devreye alınmış olup, ters yönden giriş çıkışların engellenmesi sağlanmıştır.



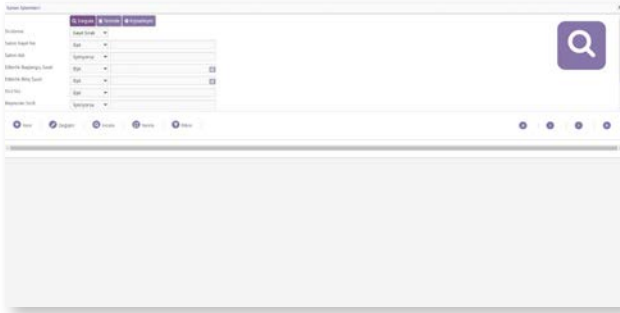
◆ KURUM SÜREÇLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU (KVKK) İLE UYUMLU HALE GETİRİLMESİ

"Kişisel Verileri Koruma Kanunu"nun amacı, kişisel verilerin işleme şartlarını, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir. Kişinin mahremiyetinin korunması ile veri güvenliğinin sağlanması da bu kapsamda değerlendirilmektedir. KVKK ile, kişisel verilerin sınırsız biçimde ve gelişmiş güzel toplanması, yetkisiz kişilerin erişimine açılması, ifşası veya amaç dışı ya da kötüye kullanımı sonucu kişilik haklarının ihlal edilmesinin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Kurumumuzda işlenen veriler ve veri işlenirken gerçekleştirilen süreçler KVKK ile uyumlu hale getirilerek, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun VERBIS Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne (VERBIS) kaydolularak, veri girişi tamamlanmıştır.

Kurum personelinin 21 Eylül 2021 tarihinden başlayarak, belirli periyotlarda "Kişisel Verileri Koruma Kanunu" konulu eğitimi alması sağlanmıştır.



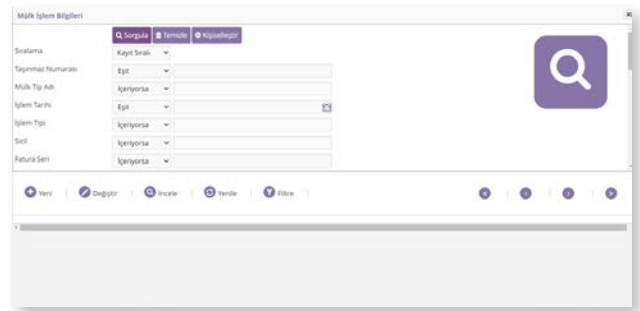
◆ SALON TAHSİS VE TAKİP PROGRAMININ DEVREYE ALINMASI



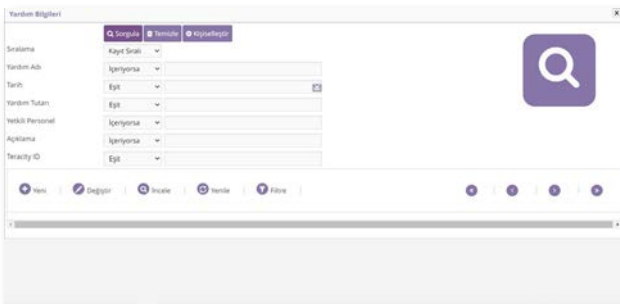
Kurumumuzda kullanılan "Teracity Programı" içerisinde yer alan "Mülk Modülü"nde bulunan "Salon Tahsis ve Takibi" programı aktif hale getirilmiştir. Personel eğitimleri tamamlanarak, program kullanıma açılmıştır. Belediyemize ait hizmet binaları ve akademilerde bulunan salonlar, bu program üzerinden tahsis edilerek, takibi yapılmaktadır.

◆ TAŞINMAZ TAKİP PROGRAMININ İŞLETİLMESİ

Kurumun sahip olduğu mülk bilgilerinin kayıt altına tutulması ve mülk üzerinden yapılan her türlü işlemin (Satış, Devirler, Bakımlar vb.) takip edilmesi için "Mülk Modülü" devreye alınmıştır. Personel Eğitimleri tamamlanmış ve kurum personelinin kullanımına açılmıştır.



◆ SOSYAL YARDIM MODÜLÜNÜN İŞLETİLMESİ



Belediyemiz tarafından kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımları yönetebilmek ve takibini yapabilmek için kurumumuzda kullanılan "Teracity Programı" içerisindeki "Sosyal Yardım Modülü" aktif hale getirilmiştir. Personle yönelik eğitimler düzenlenerek, söz konusu modül "Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü" personelinin kullanımına açılmıştır.

◆ E-MÜHÜR ENTEGRASYONU

e-Mühür, elektronik belgenin veya verinin mühür sahibi tarafından oluşturulduğunu, belgenin veya verinin kaynağını ve bütünlüğünü garanti eden delil kayıdır. Elektronik Mühür, resmi mühür dâhil her türlü fiziki mühür ile aynı hukuki niteliğe sahiptir. Kurum dışına giden evraklarda kullanılmak üzere e-mühür entegrasyonu tamamlanmıştır.



◆ KURUM TEKNOLOJİK ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kurumumuzun teknolojik altyapısını güçlendirmek için kullanım ömürleri biten bilgisayar, yazıcı ve tarayıcıların yerine yenileri "Devlet Malzeme Ofis"nden satın alınmıştır. Alınan bilgisayarlara işletim sistemi, belediye programları ve güvenlik programları kurulmuş olup, bilgisayarlar kurum domain yapısına dahil edilerek, personelin kullanımına verilmiştir.



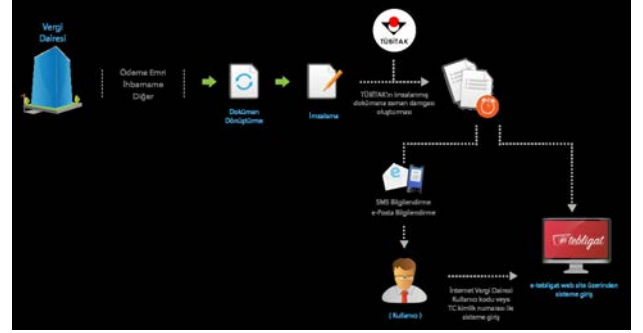
◆ FİBER ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi A-B-C bloklardan oluşmakta olup, üç blok arasındaki veri iletimi Cat6 kablolar ile sağlanmaktaydı. Bloklar arasındaki network bağlantı noktalarının birbirine uzaklığının fazla olması ve kullanılan kablo türünden dolayı veri iletim hızı düşüktü. Bağlantı noktaları arasında bulunan Cat6 kablo fiber optik ile; switchler ise fiber optik switchler ile değiştirilmiştir. Bu sayede kullanılan 8 core 10 gigabit bağlantı hızını destekleyen fiber optik kablo ve switchler ile bloklar arası veri iletim hızı iyileştirilmiştir.



◆ E-TEBLİGAT ENTEGRASYONU

Kumumuza ait e-tebligat adresi PTT'den alınarak "Envision Programı"na entegre edilmiştir. Bu sayede; e-tebligat adresi olan kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere bu adres üzerinden tebligat yapılabilmektedir.



◆ İŞ YERİ AÇMA RUHSATI ENTEGRASYONU

Kurumumuzda kullanılan "Teracity Programı"nda hazırlanan iş yeri açma ruhsatlarının e-imza sürecine katılması ve elektronik arşivde saklanması için kurumumuzun elektronik belge yönetim sistemi programı "Envision" ile "Teracity Programı"nın entegrasyonu tamamlanarak, personelin kullanımına açılmıştır.



1.9 SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Muhtarlık Hizmetleri Birimi”, “Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi”, “Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi”, “Spor Hizmetleri Birimi”, “Çocuk Hakları Birimi” ile “İdari İşler Yönetimi Birimi”nden oluşan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 7.383.700,00 TL olup, gerçekleşen harcama 5.456.570,20 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise; % 73,90'dır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ SANAT ATÖLYELERİ

İlçemizde sahne sanatlarıyla uğraşan bireylerin, düzenlenecek atölyeler ile sanatsal yetkinliklerini arttırmak, çocukların ve gençlerin sanatla etkileşimlerini sağlamak, sanat estetiği kuralları ile harmanlanmış sahne eserleri sergileyerek halkın kültürel üretiminin, çağdaş eğitiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunarak, inovatif ve öncü sanat fikirlerini ve sanat topluluklarını destekleyerek hem bireysel hem toplumsal hem de sanatsal gelişime katkı sunmak ve

bilinçli bir sanat izleyici kitlesi yaratmak amacıyla; 5-18 yaş grubu arasında 101 çocuğa 18 Şubat-16 Aralık 2021 tarihleri arasında haftada 3 gün olmak üzere Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde “Koro Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.

101 katılımcının yer aldığı atölyede “Koroya Hazırlık, Çok Sesli Çocuk Korusu ve Gençlik Korusu” çalışmaları yapılmıştır. Atölyeye katılmaya hak kazanan çocuklar müziksel işitme, okuma ve yazma, ses-nefes teknikleri, solfej, doğru şarkı söyleme konularında eğitim almışlardır.



Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Korusu, “Dünya Çocuk Hakları Günü”nde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde, 8 Kasım “Lüleburgaz'ın Kurtuluş Günü Programı” kapsamında ise Kongre Meydanı'nda konser vermiştir.



■ Mahallede Şenlik Var

4-11 yaş arası çocuklarımız için Durak Mahallesi, Gençlik Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Güneş Mahallesi, 8 Kasım Mahallesi, Yıldız Mahallesi, İnönü Mahallesi ve Hürriyet Mahallesinde kukla, seramik, heykel ve keçe yapımı alanlarında etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Atölye çalışmalarına yaklaşık 2500 çocuk katılmıştır.



■ Yıldız Çocuk Lezzet Atölyesi

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisinde özel gereksinimli 57 birey ile 22.10.2021- 17.12.2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir



■ Sanata Engel Yok

"3 Aralık Dünya Engelliler Günü" etkinlikleri kapsamında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde (LYKA), çocukların ahşap boyama, kil ve mandala atölyelerine katılımları sağlanmıştır.



■ Dünya Çocuk Hakları Günü

"Dünya Çocuk Hakları Günü Sanat Atölyeleri" 20 -21 Kasım 2021 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde ahşap boyama, ipli kukla, ebru, kil, ahşap baskı, mandala, geri dönüşüm atölyesi, aile- çocuk etkinliği (kuş evi ve çerçeve boyama) başlıklarında 1400 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.



■ Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi

Çocukların duygusal zekalarını, el becerilerini, gözlem yeteneklerini, sanatsal bir bakış açısıyla yaratıcılıklarını geliştirmeyi amaçlayan atölye, 1 Haziran-6 Kasım 2021 tarihleri arasında 2400 çocuğun katılımıyla Gençlik Parkı Kukla Evinde Salı ve Cumartesi günleri olmak üzere her hafta yapılmıştır. Yıldız Çocuk Kukla Atölyesinde evsel atıklardan ve günlük kullanım eşyalarından kukla yapımı, ahşap boyama ve rekreasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çocukların sosyal, öz güvenli ve yaratıcı olmalarına katkı sağlamıştır.



◆ MESLEK EDİNDİRME ATÖLYELERİ

Belediyemiz ve Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde aşçılık ve pastacılık kursları, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde ise pilates, rölyef ve seramik kursları düzenlenmiştir.



◆ TEMALI SPOR TURNUVALARI

■ "2021 Çocuklar Futbol Şenliği", Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde faaliyetlerini sürdürmekte olan spor okulları arasında 15 Temmuz-1 Ağustos tarihleri arasında 7 farklı kategoride 31 takım ile gerçekleştirilmiştir.



■ “Gazi Mustafa Kemal Atatürk Lüleburgaz Yol Yarış” ilçemizden ve Türkiye genelinden 217 sporcunun katılımı ile 29.08.2021 tarihinde Lüleburgaz-Kırklareli arasında 142 km ve 72 km iki ayrı etapta gerçekleştirilmiştir.



■ “Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvası A. Aydın ÇELİK Kupası” 9 Ağustos-24 Eylül 2021 tarihleri arasında 40 takım ve 800’e yakın sporcunun katılımı ile Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde düzenlenmiştir.



■ “4. Balkan Çocuklar Tenis Turnuvası” 18-19 Eylül 2021 tarihlerinde LYKA’da gerçekleştirilmiştir.



■ “Kadınlar Basketbol Turnuvası Cumhuriyet Kupası” 22-24 Ekim 2021 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde 8 takım ve yaklaşık 120 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



■ “Gökhan Teksöz U16 Basketbol Turnuvası” 17-19 Aralık tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde organize edilmiştir.



◆ SPORLA İÇ İÇE YAŞAM ETKİNLİKLERİ

7 Haziran-29 Aralık 2021 tarihleri arasında her hafta Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri saat 20:00-21:00 arasında step-aerobik etkinlikleri düzenlenmiştir.

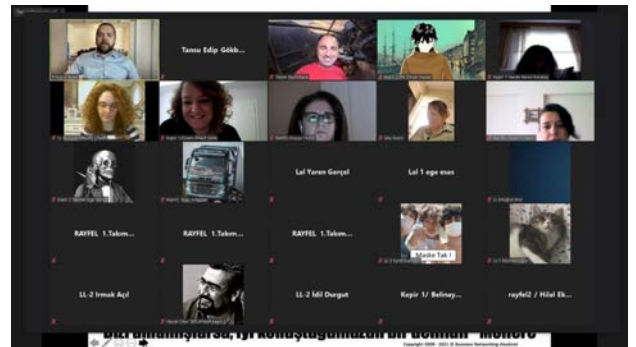


◆ LİMER GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON PROGRAMLARI

■ Geleceğin Yıldız Girişimcileri Projesi

İlçemiz liselerinde öğrenim gören gençleri girişimcilik ile tanıştırmak, girişimcilik konusunda farkındalık yaratmak, gençlere temel girişimcilik eğitimleri vermek, kişisel beceri ve yaratıcılıklarını geliştirmelerinde destek olmak ve takım çalışmasıyla iş fikirlerini geliştirmelerini sağlamak, girişimciliğin lise öğrencilerinin kariyer seçenekleri arasında yer alabilmesini sağlamak, girişimcilik konusunda eğitim verebilecek gençlere iş fikirlerini geliştirmede rehberlik edecek ilçemizdeki gönüllü öğretmenlerin bilgi ve tecrübelerini arttırmada destek olmak, liselerde girişimcilik derslerinin aktif olmasını sağlamak amacıyla 78 öğrenci ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde pandemi öncesinde yüz yüze başlayan “Girişimcilik ve İnovasyon Programları” eğitimleri dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. Proje sonunda gerçekleştirilen hackathon ile ilk dörde

giren ekipler dizüstü bilgisayar, tablet ve akıllı saat ile ödüllendirilmiştir.



■ Sosyal Medya Kampüsü

Programın amacı; "Geleceğin Yıldız Girişimcileri Programı"nın üçüncü döneminde başarılı olan ve "Lüleburgaz İnovasyon Merkez"ne kabul edilen gençlerin fikirlerini ve projelerini hayata geçirmeye yardımcı olmaktır. Program kapsamında 144 öğrenciye alanında uzman eğitimler tarafından 11.01.2021-16.03.2021 tarihlerinde dijital pazarlama, sosyal medya yönetimi ve yazılım eğitimleri verilerek yeni yetkinlikler kazandırılmıştır.



◆ SOSYAL YARDIMLAR

■ Durak Mahallesi'nde yaşanan sel felaketi sonrası 46 vatandaşımıza yakacak desteğinde bulunulmuştur.



■ Geleneksel olarak her yıl gerçekleştirilen "Toplu Sünnet Şöleni" ihtiyaç sahibi 38 çocuğumuz için 1 Eylül 2021 tarihinde yapılmıştır.



■ İhtiyaç sahibi 1391 vatandaşımıza 429.755,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

■ İlçemizde faaliyet gösteren 17 amatör spor kulübüne ve kentimizi başarı ile temsil eden 2 sporcuya 224.900,00 TL aynı ve nakdi yardım gerçekleştirilmiştir.

■ "Üniversiteli Aile Desteği" projesi kapsamında ihtiyaç sahibi olan ve çocuğu üniversitede okuyan 138 aileye 287.700,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



■ Pandemi önlemleri kapsamında faaliyeti durdurulan 169 esnafa 86.100,00 TL maddi destek sağlanmıştır.



- Sevgi Mağazası aracılığıyla 695 aileye 9.476 parça kıyafet yardımıyla bulunulmuştur.



- Belediye sınırları içinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahiplerine Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde hizmete sunulan "Sevgi Mutfağı"nda yemek dağıtımı düzenli olarak devam etmektedir. 2021 yılı süresince yaklaşık 31000 öğün yemek dağıtılmıştır.



Sevgi Mağazası
iyilik elden ele...

Hiç kimse Üşümesin!
Sevgi mağazamıza bağış yaparak sevgiyi büyütebilirsiniz.

Kullanılabilir durumda olan kıyafet, ayakkabı, oyuncak vb. eşyalarınızı Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi No:114 adresinde bulunan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisindeki görevilere teslim edebilir ya da mahalle muhtarları ile iletişime geçebilirsiniz.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
f luleburgazbid t luleburgaz_bid
i luleburgazbid y luleburgazbid

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr



- 1.750 adet gıda yardım kolisi Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmiştir.



- 0-2 yaş aralığında bebeği bulunan ihtiyaç sahibi 40 aileye 0-6 ay arası bez ve ilk 6 aydan sonra takviye mama ile bez desteğinde bulunulmuştur.

Önce anne sütü, önce aşı!
0-2 yaş bebekler için
Ek Gıda ve
Bez Desteği

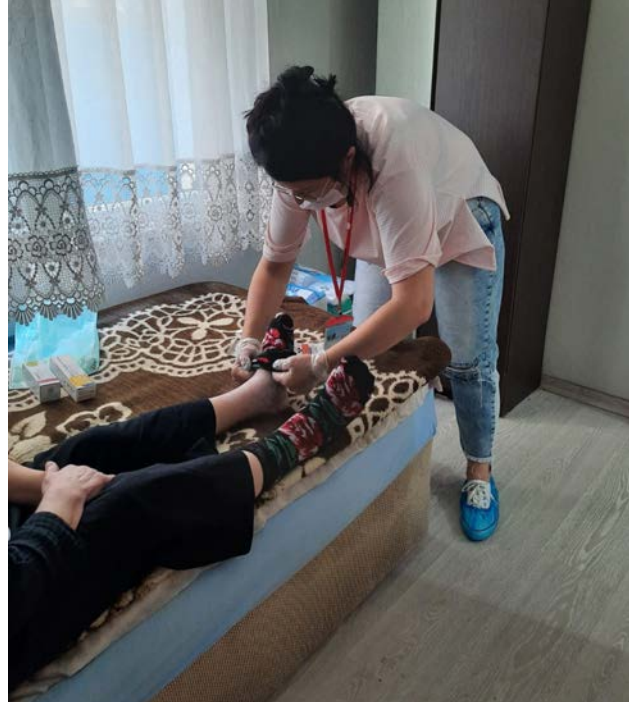
0-6 ay arası bez
6-24 ay arası bez ve ek gıda

Başvuru Şartları ve Müracaat:
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr



- İlçemiz Muhtarlıklarına ve belediyemize gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 121 adet ev temizliği ve kişisel bakım hizmeti gerçekleştirilmiştir.



■ 2021 yılı içerisinde meydana gelen Akdeniz ve Ege Bölgesi yangınları ile Kastamonu sel felaketinde mağdur olan vatandaş ve görevlilere, kentimizde toplanan yardım malzemelerinin paketlenerek ulaştırılması sağlanmıştır.



◆ ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ

Çocuk Hakları Birimi ile; çocukların kendilerini bir birey olarak hissetmeleri, haklarını ve sorumluluklarını bilmeleri, düşüncelerini özgürce ifade etmeleri, demokratik karar alma sürecinin her düzeyinde fikirlerinin değerlendirilmesi, bilgilendirilmeyi ve sosyal hayata katılımlarını, çocukların ayrımcılıktan, çocuk işçiliğinden, sömürüden, istismardan, ihmalden korunmalarını hedeflemekle beraber, çocuklara bugünün bireyleri olarak yaklaşan bir toplum anlayışının oluşturulması amaçlanmıştır.



■ Çocuk Hakları Birimi ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere 10.03.2021 tarihinde Lüleburgaz Rehberlik Araştırma Merkezi ve Şehit Rüstem Resul Perçin Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ziyaret edilmiştir.

■ 22 Şubat 2021 tarihinde Sokollu Mehmet Paşa İlçe Halk Kütüphanesi Müdürü Dilek Beyoğlu ziyaret edilerek, "Çocuk Hakları Birimi" ile ilgili fikir ve öneriler üzerine görüşülmüştür.



■ Lüleburgaz Kent Konseyi Başkanı Binnur Dinç, Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Ayberk Cengiz ve Çocuk Meclisi Başkanı Nursu Başaran'a 26.03.2021 tarihinde ziyaret gerçekleştirilerek "Çocuk Hakları Birimi" ve çocuk haklarına yönelik bilincin artırılması ile ilgili yapılacak çalışmalar hakkında görüşme yapılmıştır.



■ Çocuk Hakları Birimi Sosyal Gelişim Etkinlikleri kapsamında; 12 Haziran "Dünya Çocuk İşçiliği ile Mücadele Günü"nde farkındalık oluşturulması amacı ile video klip hazırlanmıştır.



■ Çocuk Hakları Biriminin çalışma sistemi ve yapılacak faaliyetler ile ilgili bilgilendirme toplantısı Lüleburgazlı gençler ile 31.03.2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



■ Pandemi tedbirleri gereği online olarak gerçekleştirilen "23 Nisan Çocuk Şenliği" kapsamında "Çocuk Hakları Birimi" tarafından video klip çekimi gerçekleştirilmiştir.



◆ MUHTARLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

22 muhtarlığa yıl boyunca ziyaretler düzenlenmiş olup, yapılan ziyaretler sırasında muhtarlar tarafından belirlenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerekli yardım sağlanmıştır. Muhtarlar tarafından gelen talepler, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir. Mahalle muhtarlıklarının maske, eldiven, dezenfektan, kirtasiye, elektrik faturaları, temizlik ve temsil ihtiyaçları karşılanmıştır.



◆ SOSYAL PROJELER

■ Bisiklet Taksi

Önceliği hamile, çocuklu kadın, engelli birey, 65 yaş üstü ve gazilerin oluşturduğu 3 bin 200 vatandaş iklim değişikliği ile mücadele kapsamında hizmet veren "Bisiklet Taksit"lerden faydalanmıştır.



■ Kadınlarla Güzelleşen Külahlar

Lüleburgaz Belediyesi ve S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ortaklığı ile, Unilever Algida firması ile kadın istihdamı için işbirliği gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz Gençlik Parkında "Kadınlarla Güzelleşen Külahlar" projesi kapsamında açılan dondurma satış noktasında kadın istihdamına katkı sağlanmıştır.



■ "Gülen Yüzler, Mutlu Çocuklar" Projesi

"Gülen Yüzler, Mutlu Çocuklar" projesi kapsamında Türk Kızılay Derneği Lüleburgaz Şubesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokol ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak, kıyafet ve diğer yardımlar amaçlanmıştır. Türk Kızılay Derneği'ne Kapalı Pazaryeri Semt Merkezinde bulunan 307 nolu depo tahsis edilmiştir. Türk Kızılay Derneği protokol kapsamında "Sevgi Mağazası"na 790 adet giyilmemiş kıyafet bağışlanmıştır.

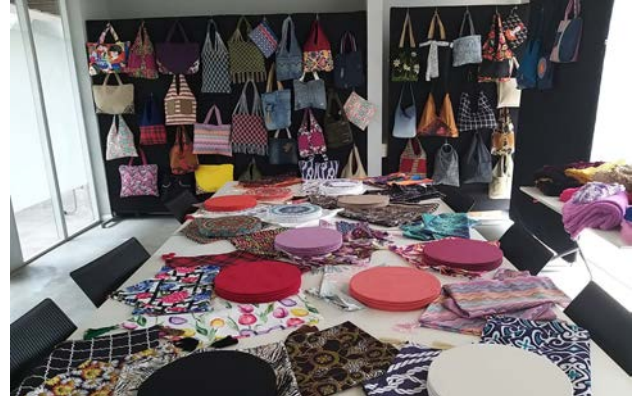


■ Kadın Emeği Pazarı

Belediyemiz ve Lüleburgaz Kent Konseyi işbirliği ile hayata geçirilen "Kadın Emeği Pazarı" ile el emeği ile üretim yapan ancak tüketiciye ulaşma konusunda zorluk yaşayan kadınların ekonomik ve sosyal alanda verdikleri mücadeleye destek olmak amaçlanmıştır.

■ Üreten Kadınlar Projesi

S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Lüleburgaz'daki kadınların ekonomik ve sosyal hayat içerisinde daha fazla yer almaları amacı ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. Projenin amacı, Lüleburgaz'da yaşayan ve desteklenmesi gereken, kadın-çocuk ve ailelere eğitim ve sosyal hizmetler sunma, kadın, aile ve çocuklara yönelik sorunları çözmeye danışmanlık ve rehberlik hizmeti verme, ilgili kurumlarla iletişimini sağlama, Belediye bünyesinde kadınlara yönelik mesleki yetkinlik, kültürel, sanatsal, sportif, sağlık ve hobi amaçlı kurslar ve atölye çalışmaları ile kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak çeşitli atölye çalışmaları (diksiyon, zaman yönetimi, motivasyon, beslenme, işaret dili, sunum becerileri, doğum koçluğu vb.) düzenleyip, kadınlarımızın sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlama ve kadınları şiddet ortamından uzaklaştıracak çalışmaların yapılacağı, Türkiye'de ilk ve tek öncü bir merkez olan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi bünyesindeki işliklerde kadınların güçlenmesi, toplumsal ve sosyal hayata kazandırılması konusunda ortak çalışmalar yürütmek ya da yürütülmesine yardımcı olmaktadır.



■ Sağlıklı Kentler Birliği

Dünya Sağlık Örgütü tarafından kentlerin sağlık göstergelerini belirlemek ve bu göstergeleri olumsuz etkileyen faktörlere çözüm üretmek amacıyla 1988 yılında başlatılan "Sağlıklı Şehirler Hareketi" projesi kapsamında 2004 yılında "Sağlıklı Kentler Birliği" kurulmuştur.

Lüleburgaz Belediyesi tarafından, 06.10.2021 tarihli ve 2021/90 sayılı Meclis Kararı ile "Sağlıklı Kentler Birliği"ne üye olunmuştur. Bu kapsamda "Şehir Sağlık Profili ve Sağlığı Geliştiren Belediye Uygulamaları" alanında çalışmalar yürütülmektedir.



20 Eylül 2021 tarihinde Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü ile "Sağlığı Geliştiren Belediyeler Rehberi" konulu toplantı yapılarak "Sağlığı Geliştiren Belediyeler Birliği"ne katılım süreci başlatılmıştır.

■ Sporla Büyüyen Çocuklar Projesi

Atatürkçü Düşünce Derneği Lüleburgaz Şubesi ve Belediyemiz arasında kentimizde yaşayan her yaşta vatandaşımızın yapılacak olan etkinlik, atölye çalışmaları vb. ile Atatürkçü düşünce yapısını geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla yönelik protokol 06.09.2021 tarihinde imzalanmıştır.



◆ DİĞER FAALİYETLER

■ Saha ve Salon Tahsisleri

Belediyemize ait tesislerde sosyal ve sportif çalışmalar için Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde 32, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde salonlarında 31, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi tenis kortlarında 4, Aşkiye-Neşet ÇAL Sahnesinde 12 ve Ekin Atölyesinde 9 olmak üzere toplam 88 salon ve saha tahsisi yapılmıştır.

■ Lüleburgaz - Bulgaristan Turizm Toplantısı

Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi sonrası Lüleburgaz'ın kent dinamiklerinin harekete geçirilerek ilçe ekonomisine katkı sağlanması amacıyla 02.02.2021 tarihinde Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifi ve göçmen dernekleri ile toplantı gerçekleştirilmiştir.



■ Engelli Envanterinin Oluşturulması

Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine daha kolay erişebilmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlere daha etkin bir şekilde katılabilmesi ve sosyal destek hizmetlerinin daha verimli sunulabilmesi için kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın tespitine yönelik Lüleburgaz İlçe Emniyet Müdürlüğü, Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü, Lüleburgaz Engelliler Derneği ile işbirliği yapılmıştır.

■ Trakya Turizm Rotası

Trakya Belediyeler Birliği tarafından "Yerel Yönetimler Turizm Envanteri" oluşturulması ve "Turizm Rotaları" belirlenmesi amacıyla 11.03.2021 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.



1.10 TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

"İdari İşler Birimi", "Tesis Koordinasyon Birimi" ve "Tesis Bakım-Onarım Birimleri"nden oluşan Tesisler Müdürlüğü, 1 müdür ve 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet sunmaktadır.

Tesisler Müdürlüğü bütçesi 7.625.000,00 TL olup, harcanan tutar 7.560.605,68 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 99,16'dır.

Tesisler Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ TAHAKKUK ve TAHSİLATLAR

2021 yılında tahakkuk ve tahsilatlar aşağıdaki gibidir:

TESİS ADI	TUTAR
Katlı Otopark	958.248,70 TL
27 Mayıs Otoparkı	21.337,94 TL
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	120.608,54 TL
Gençlik Parkı	94.933,54 TL
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi	112.422,04 TL
Kent Ormanı	59.755,19 TL
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi	5.165,00 TL
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	2.577,00 TL
Ekin Atölyesi	7.214,00 TL
TOPLAM	1.382.261,94 TL

◆ YENİ OTOYARK PROJESİ

Belediyemize ait 286 ada 1 parsel üzerindeki arazi "Geçici Otopark" olarak tahsis edilmiştir. Otoparkta insansız ödeme sistemi kurularak, "Katlı Otopark İşletmesi"ne şube olarak açılmıştır. 101 araç, 3 otobüs kapasiteli bir açık otoparktır.



◆ AKADEMİLERİN TANITIMI

İlçemizde yer alan "Akademiler" in tanıtımının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacı ile "Tesis Logolu Su Matarası" alınmış olup, 24 farklı ülke 4 kıtadan toplam 205 turiste hediye edilerek akademilerimizin tanıtımına destek olunmuştur.

AKADEMİLERİMİZ ÜLKEMİZİ VE DÜNYAYI DOLAŞTI:



@gürcistan



@ermenistan



@frigvadis



@silivri



@azerbaycan



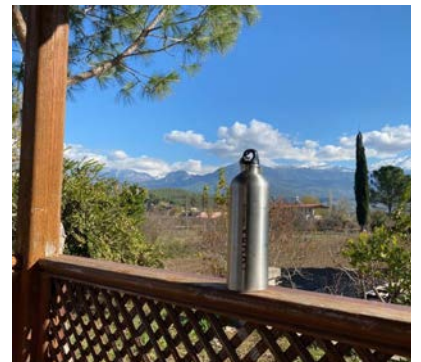
@gürcistan



@bodrum



@ispanya



@isparta



@kapadokya



@konya



@iran



@alp dağları



@istanbul



@antalya

DÜNYA AKADEMİLERİMİZİ DOLAŞTI:



@lyfa



@lyka



@lyla



@lyba



@lyka @2021çevreyılı



@lyka @hobibahçeleri



@lyka @sevgimağazası



@lyba



@lyka @sevgimağazası



@lyfa

DÜNYA KENTİMİZİ DOLAŞTI:



◆ TESİSLERİN BAKIM ve ONARIMI

- İhtiyaç duyulan tesislerde cam değişimleri yapılmış, musluk-tesisat ve elektrik arızaları giderilmiştir.
- Ekin Atölyesi, Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ve Aşkiye Neşet Çal Sahnesi'ne led ışık takılmıştır.
- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi kazan daireleri ile Katlı Otopark kuyularının takibi yapılmıştır.
- Gençlik Parkı'nın tüm elektrik ve tesisat işleri ile tadilat ve montaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Akademilerde yer alan spor aletlerinin bakımı ve tamir işleri yapılmıştır.

- Ekin Atölyesinde bulunan seramik fırının arızası giderilmiştir.
- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi aydınlatma direklerinin bakımı yapılmıştır.
- 27 Mayıs Otoparkı ve Kent Ormanı kablolama çalışmaları ile elektrik döşenmesi işi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Ana Hizmet Binası'na el kurutma makinelerinin montajı, tesisler dışında talep edilen yerlere sıhhi tesisat ve boya-badana desteği verilmesi, buzdolabı ve bulaşık makinesi tamirleri, yönlendirme tabelaları diğer bakım-onarım hizmetleri arasındadır.



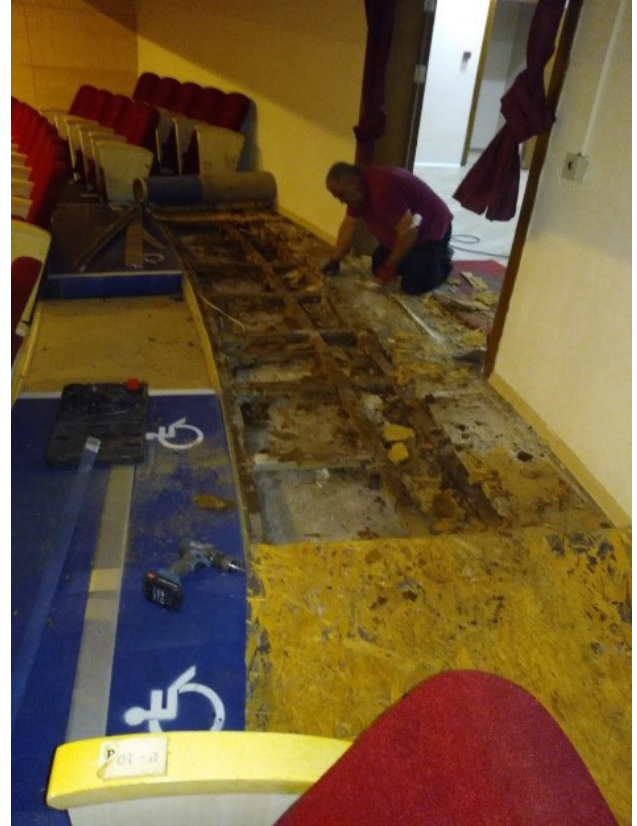
LYBA bank tamiri



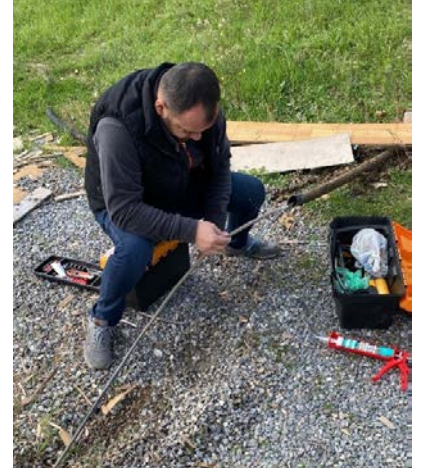
Katlı otopark su motoru tamiri



Musluk ve tesisat arızalarının giderilmesi



Aşkiye Neşet Çal Sahnesi zemin değişimi



Elektrik bakım onarımları



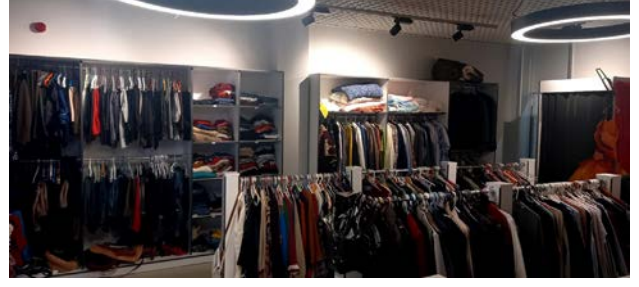
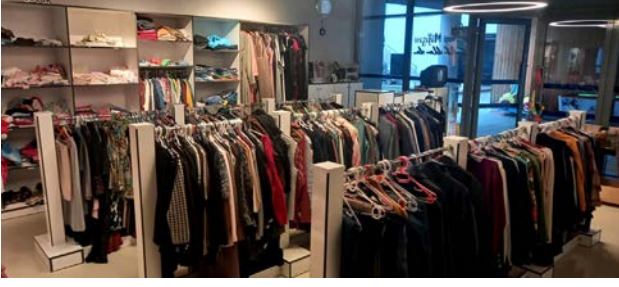
Oto Galeriler Sitesi dükkan tadilatları



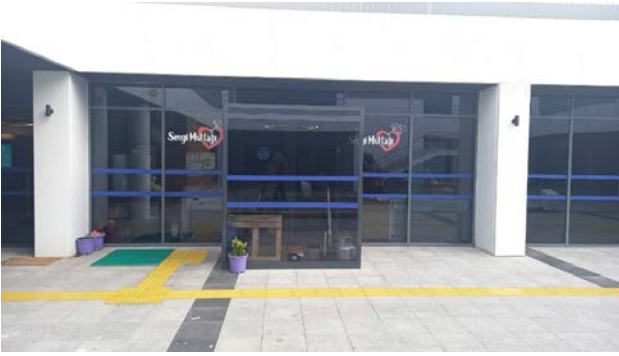
Boya- badana çalışmaları



Kütüphane



Sevgi Mağazası



Sevgi Mutfağı kapı yapımı



Balkan Evi Envanter Odası düzenlemesi



LYFA zemin yenileme çalışmaları

- Katlı Otopark yangın sistemi revize edilmiştir.



- Akademilerin flamaları yenilenmiştir.



- Mal-malzeme alımları (Sevgi Mutfağı araç-gereç alımı, ecza dolabı ve ateş ölçer alımı, jeneratör alımı, tüm tesislere hırdavat, elektrik malzemesi, boya ve sıhhi tesisat malzemesi alımı) gerçekleştirilmiştir.

- Alan hazırlıkları (Bayramlar ve etkinlikler için saha, salon ve alan hazırlıkları, jeneratör, ses ve ışık sistemi

temini ve takibi, etkinliklere malzeme taşınması (sandalye-şövale-nota sehpa vb.), Covid-19 virüsüne bağlı pandemi sürecinde cuma ve bayram namazları, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi ve Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde gerçekleştirilen etkinliklerde ses-ışık sistemi kontrol ve idaresi) yapılmıştır.



- Katlı Otopark, 27 Mayıs Otoparkı ve Kent Ormanı Girişi için entegre bir sistem kurulmuş olup, tüm otoparkların takibini merkezden sağlamak üzere yazılım satın alınmıştır. 27 Mayıs Otoparkı ve Kent Ormanı için "İnsansız Ödeme Sistemi" aktif hale getirilmiştir.



Kent Ormanı giriş çıkış alan düzenlemesi



Otomatik Ödeme Sistemi kurulumu

◆ BÜTÇE İÇİ İŞLETMELER

"5393 sayılı Belediye Kanunu"nun 71. maddesine dayanılarak ve "Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" ile "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu" doğrultusunda kurulmuş iki adet bütçe içi işletme mevcuttur.

1. Katlı Otopark İşletmesi

1.1 Merkez Katlı Otopark Şubesi

İlçemiz Kongre Meydanında 3 katlı ve kapalı bir otoparktır. 230 araç kapasitesine sahiptir.

1.2 27 Mayıs Otoparkı Şubesi

27 Mayıs Otoparkı 101 ve 3 otobüs araç kapasitelidir. Lüleburgaz Otogarının yanında kurulmuş açık bir otoparktır.

2. Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi

2.1 Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (Merkez Şube)

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ilçemiz Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde kurulmuş bir spor kompleksidir. 2 adet küçük, 1 adet büyük sentetik saha, 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet fitness salonu ve 1 adet kafeterya bütçe içi işletme kapsamında işletilmektedir.

2.2 Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Şubesi

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi, ilçemiz Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Yeri karşısında hizmet vermektedir. İçerisinde diğer kamu kurumlarıyla protokol kapsamında aşçılık ve pastacılık kursları verilmektedir. 19/08/2021 tarihinde şube açılışı yapılmış olup, kafeterya hizmeti vermektedir.

2.3 Kent Ormanı Şubesi

Kent Ormanı Şubesinde Lüleburgaz Kent Ormanına giriş yapan motorlu araçlardan giriş ücreti tahsil edilmektedir. Giriş ücretleri günlük olarak alınmakta olup, aynı gün gece saat 00.00'a kadar geçerlidir.

Söz konusu bütçe içi işletmeler; Lüleburgaz Belediye Meclisinin 13/02/2013 tarih ve 2013/27 sayılı "Belediye Bütçe İçi İşletme ve İşlemleri" konulu kararı ile ve 07/03/2013 tarihli ve 7359 sayılı İçişleri Bakanlığı yazısının işletme izni ile kurulmuştur.

Bütçe içi işletmelerin kuruluş ve işleyişine dair usul ve esaslar Lüleburgaz Belediye Meclisinin 05/03/2021 tarih ve 2021/31 sayılı kararı ile çıkarılan "Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği"nde belirlenmiştir.

◆ BÜTÇE İÇİ İŞLETME MAL-MALZEME ALIMI

Kafeteryalar için;

- Mutfak malzemesi,
- Satışa sunulacak yiyecek ve içecek malzemesi,
- Yazar kasa,
- Küçük ev aletleri,
- Züccaciye malzemesi,
- Tanıtım ve menü tabelaları,
- Baskılı peçete, ıslak mendil, tost kağıdı,
- Personel için kıyafet,
- Kafeterya iç tefrişatına yönelik alımlar gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, tüm bütçe içi işletmelerde kullanılmak üzere yazılım ve donanım sistemi satın alınmıştır. İşletmelere yönelik tüm idari ve mali işlemler takip edilerek, sonuçlandırılmıştır.

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Kafeteryası 07.04.2021 tarihinde, Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Kafeteryası 03.09.2021 tarihinde hizmet vermeye başlamış olup, aktif olarak işlemeye devam etmektedir. Gençlik Parkı Kafeteryası 01.06.2021-29.07.2021 tarihleri arasında belediyemiz bütçe içi işletmesi olarak hizmet vermiştir.





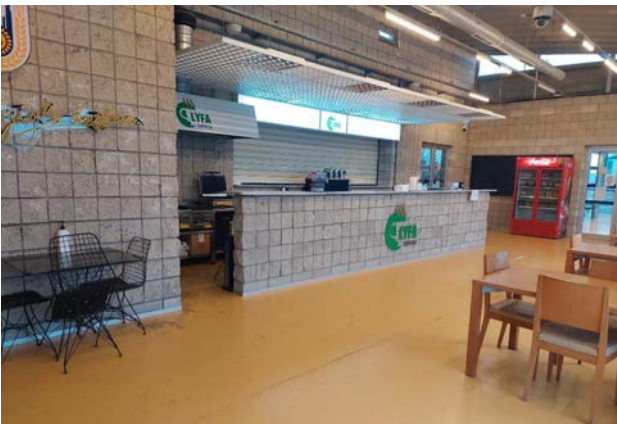
LYLA Kafeterya



LYFA Kafeterya



LYFA Kafeterya



LYFA Kafeterya



Gençlik Parkı Kafeterya

1.11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

"Mahalle Kontrol Ekibi", "Yaya Bölgesi Kontrol Ekibi", "Ulaşım Hizmetleri Ekibi", "Pazar Yeri Kontrol Ekibi", "Ruhsat Kontrol Ekibi", "Temizlik ve Çevre Ekibi", "Sekreteryaya Ekibi" ile "Gece Ekipleri"nden oluşan Zabita Müdürlüğü; 1 müdür 34 çalışan olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır.

Zabita Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 3.980.900,00 TL olup, gerçekleşen harcama 3.712.890,70 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 93,27'dir.

Zabita Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

COVID-19 PANDEMİ SÜRECİ

◆ PAZAR YERLERİ

Covid-19 tedbirleri kapsamında pazar yerlerinde gerekli çalışmaların ve denetimlerin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda pazar yeri esnafına maske, eldiven ve dezenfektanların dağıtılması, pazar yerlerinin etrafının bariyerlerle çevrelenerek kontrollü giriş-çıkışların yapılması, tezgâh aralarında gerekli mesafe şartlarının uygulanması, pazar yeri girişlerinde HES kodu sorgulamalarının yapılması, pazar yeri girişlerine gerekli uyarı levha ve afişlerinin asılması, "Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi" girişine yer işaretlemelerinin yapılması ile, pazara girişlerde sosyal mesafe kuralına riayet edilmesi sağlanmıştır.



◆ İŞYERİ DENETİMLERİ

Covid-19 tedbirleri kapsamında yayımlanan Genelgeler ve alınan İl Hıfzıssıhha Kurulu/Pandemi Kurulu kararlarına istinaden; Covid-19 denetim komisyonlarında görevli personellerce farklı faaliyet konularıyla işletilen işyerlerinde ve kamusal alanlarda gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu kontroller esnasında düzenlenen denetim formlarının İSDEM (İlçe Salgın Denetim Merkezi) sistemine girişi yapılmış; ayrıca İSDEM sistemi üzerinden Belediyemize aktarılan şikâyetlerin ekipler tarafından değerlendirilmesi ve sistem üzerinden gerekli geri bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.



◆ ARAÇ DENETİMLERİ

Covid-19 salgını kapsamında kurulan komisyonlarda görevli personel tarafından ticari taksi, minibüs, personel servis araçları ve şehirlerarası taşımacılık yapan araçlara yönelik denetimlerin yapılması sağlanmıştır.



◆ İDARİ İŞLEMLER

Covid-19 tedbirlerine aykırı hareket eden seyyar satıcılar hakkında 17 adet tutanak, işyerleri hakkında 6 adet tutanak düzenlenerek gerekli yaptırımlar uygulanmak üzere Kaymakamlık Makamına ve ilgili diğer kurumlara gönderilmiştir.

KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİ

◆ SAHA DENETİMLERİ

■ Yol, kaldırım ve meydan işgali yapan işyerlerine, seyyar satıcılara ve inşaatlara; kaldırımları işgal eden araçlara "5326 sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında toplam 697 adet idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar satıcılara yönelik ise; mal ve malzeme alımları yapılmıştır. "Kabahatler Kanunu" ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (çevreyi kirletme, afiş asma vb.) yönelik 85 adet idari işlem tesis edilmiştir.



■ Yayalaştırma Alanı ve çevresinde faaliyet gösteren işyerlerinden alınan dilekçelere istinaden yapılan kontrol ve değerlendirmeler neticesinde 65 işyerine masasandalye işgal izni, 65 işyerine mal-malzeme işgal izni verilmiştir. Bu işletmelerin işgalleri rutin şekilde kontrol edilerek, işgal izninin dışına çıktığı görülen işyerlerine gerekli uyarıların ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



■ Belediye emir ve yasalarına (Yönetmelikler, Meclis Kararları ve Encümen Kararlarına) muhalif hareket eden 1026 kişi hakkında "1608 sayılı Kanun" kapsamında tesis edilen idari işlemler Belediye Encümenine sunularak gerekli kararların alınması ve "5326 sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır. 2021 yılı idari işlem toplam sayısı 1855 adettir.

■ “Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi”nde pazartesi ve perşembe günleri; “8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı”nda çarşamba, cumartesi ve pazar günleri, “Atatürk Mahallesi Semt Pazarı”nda salı, perşembe ve cuma günleri olmak üzere haftanın 7 günü kurulan 8 pazarda (zaman zaman kıstlamalar kapsamında haftanın 5 günü kurulan pazarlarda) 5957 sayılı Kanun ile “Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamında gerekli kontrollerin ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, Mali Hizmetler Müdürlüğü ekiplerince yerine getirilen tahakkuk ve tahsilat işlemlerine destek verilmiştir.

■ Belediyemiz sınırları içerisinde at arabacılığı faaliyetinin 07.02.2019 tarihli ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi Kararı ve 29.05.2019 tarihli ve 2019/02 sayılı İlçe Trafik Komisyonu kararı ile yasaklanmış olması sebebiyle, faaliyet göstermeye devam ettiği tespit edilen 5 at arabasına yönelik İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile el konularak Belediye Şantiye Alanına teslim edilmesi ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi kararı kapsamında imhalarının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



■ Eski Sanayi Sitesi ve Yeni Sanayi Sitesi başta olmak üzere kent genelinde kamusal alanlara bırakıldığı tespit edilen 6 adet hurda araç buldukları yerden kaldırılarak Belediyemize ait hurda araç toplama alanına götürülmüştür. Sahipleri tespit edilen 7 hurda araç için ise; “5326 sayılı Kabahatler Kanunu”nun 41/6 maddesi kapsamında toplam 7.616,00TL idari para cezası uygulanmıştır.



■ Kırklareli Valiliği tarafından başlatılan “Kırklareli Çevre Seferberliği” kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde izin alınmadan konumlandırılan reklam unsurlarından Belediyemizin imkânları ile kaldırılmaları mümkün olanlar Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile kaldırılmıştır. Boş alan ve arsalarda reklam panosu veya totem konumlandırılması ile ilgili Belediyemize yapılan 11 müracaat “Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek, Belediye Encümeni tarafından 6 totem tabela için izin verilmesi sağlanmıştır.

■ Belediye Meclis’inin 02.06.2014 tarihli ve 2014-72 sayılı kararı ile kent çekirdeğinde “Yayalaştırma Alanı” olarak belirlenen bölgede mal indirme-bindirme saatlerinde İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi üzerinden giriş yapan araçlar sebebiyle “Yayalaştırma Alanı”nda yaşanan trafik problemini önlemek amacıyla İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi girişine kamera sistemi kurulmuştur.

Ayrıca, “Yayalaştırma Alanı”na giriş yapılmaması yönünde uyarı levhaları yerleştirilmiş, konuya ilişkin Belediye web sitesi ile sosyal medya hesaplarından duyurular yapılarak kurallara uymayan araç sahiplerine cezai işlemlerin uygulanacağı belirtilmiştir. Konu ile ilgili farkındalık oluşturulması çalışmalarının ardından; düzenli şekilde kamera kontrolleri yapılarak belirtilen iki noktadan “Yayalaştırma Alanı”na giriş yaptığı tespit edilen 438 araca cezai işlem uygulanmıştır.

■ “Lüleburgaz Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin” “9.2.2 Denetimler” başlıklı maddesinde yer alan “Yapılan denetimler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklarla ilgili kurum içi birimlerin önlem almasını gerektiren durumlara ilgili birimi bilgilendirir.” hükmü kapsamında sahada tespiti yapılan ve diğer birimleri ilgilendiren olumsuzluklara yönelik 59 tespit tutanağı düzenlenerek ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

■ İnşaatlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerde Belediye Meclisi Kararınca belirlenen çalışma saatlerinin dışında çalıştığı veya gerekli güvenlik önlemlerini sağlamadığı görülen inşaatlara gerekli idari işlemlerin uygulanması sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızın Dikkatine!



İstanbul Caddesi



Turgutbey Caddesi

Yayalaştırma Alanı
ÇIKIŞ
BURADAN GİRİŞ YASAKTIR

Bu Yol Güzergahı 24 SAAT KAMERA ile İZLENMEKTEDİR
TRAFİK İŞARET VE YASAKLARINA UYMAYAN ARAÇLARIN PLAKALARINA CEZAI İŞLEM UYGULANIR

 [f](#) luleburgazbid [t](#) luleburgaz.bid [i](#) luleburgazbid [s](#) luleburgazbid **444 55 39**
www.luleburgaz.bel.tr

◆ İŞYERİ DENETİMLERİ

■ Belediyemize yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatlarına istinaden işyerlerinde yapılan kontroller neticesinde; "9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" şartlarını sağladığı tespit edilen 427 adet sıhhi müessese, 35 adet gayrisihhi müessese, 19 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 471 işyerine ruhsat düzenlenmiştir. Ayrıca, 3 adet canlı müzik izin belgesi, 6 adet mesul müdür belgesi ve 23 adet tente izin belgesi verilmiştir.



■ Belediyemizden canlı müzik izin belgesi almadan müzik yayını yaptığı tespit edilen 5 işyerine ilgili yasal mevzuat kapsamında gerekli idari para cezası uygulanarak, izin belgesi alınıncaya kadar müzik sistemlerinin mühürlenmesi sağlanmıştır.



■ "Kent Bilgi Sistemine" veri oluşturmak üzere kentimizde bulunan işyerlerinin "Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Katı Atık Bedeli, Su Aboneliği, İşyeri Ruhsatı, Emlak Vergisi, İşgaliye Beyanı ve Eğlence Vergisi Beyan" işlemlerinin tespit ve güncellemelerini yapmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Akıllı Kent Yönetim Sistemi'ne destek olunarak, kent genelinde 784 işyerinin ruhsat, tabela ve işgaliyeleri kontrol edilmiştir.

■ Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen veya Zabıta Müdürlüğü işlemleri açısından mevzuata aykırı durum ve faaliyetleri belirlenen işyerlerine ait bilgiler "Ruhsat Kontrol Ekibi"ne aktararak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Mühürlenilen işyerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde mühür bozduğu tespit edilen 3 işyeri ile ilgili tespit tutanağı düzenlenerek Lüleburgaz Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmek üzere konu Hukuk İşleri Birimi'ne aktarılmıştır.

■ Belediyemize dilekçe ile yapılan müracaatlara istinaden veya işyerlerinde yapılan denetimlerde ruhsat iptalini gerektirecek hususların tespiti halinde re'sen 258 işyerinin ruhsatı iptal edilerek, re'sen yapılan iptallerde işletmelerin mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.



■ Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 57 işyerine "9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri kapsamında idari işlem tesis edilmiştir. Ruhsatlandırılmayan veya tahliye edilmeyen 10 işyeri mühürlenerek kapatılmış, çeşitli yasalar ve kararlar kapsamında 15 işyeri geçici sürelerle faaliyetten men edilmiştir.

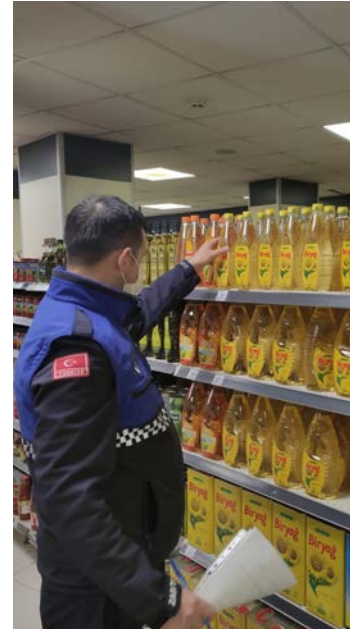
■ İş yerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde “Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliği” hükümlerine uygun olmayan reklam unsurları kullandıkları tespit edilen ve yapılan uyarılara rağmen kaldırma işlemini gerçekleştirilmeyen 20 iş yeri sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir. İş yerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde “Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliği” hükümlerine uygun olmayan reklam unsurları kullandıkları tespit edilen ve yapılan uyarılara rağmen kaldırma işlemini gerçekleştirilmeyen 20 iş yeri sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.

İdari para cezalarının uygulanması ve reklam unsurlarının Yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde Belediye Encümeni tarafından kararların alınması sağlanmıştır.



■ Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ekmek fırınlarında rutin denetimler yapılarak, ekmek ve pide gramajlarının uygunluğu, fiyat tarifesi kullanımı ile işyeri ruhsatının bulunması gibi hususlar kontrol edilmiştir. Tespit edilen aykırılık ve eksikliklere yönelik gerekli idari işlemler uygulanmıştır.

■ Başta zincir marketler olmak üzere perakende ticaretin yapıldığı işyerlerinde rutin şekilde “6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu”nun 54. maddesi kapsamında fiyat etiketi denetimleri yapılarak mevzuata aykırı uygulamalar ile ilgili tespit tutanaklarının düzenlenmesi ve “6502 Sayılı Kanun” hükümleri kapsamında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması amacıyla tutanakların Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü’ne gönderilmesi sağlanmıştır.



● Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen işyerleri hakkında 56 tespit tutanağı ile alakalı gerekli inceleme ve işlemlerin yapılması, bunlardan 47 tanesinin Belediye Encümeni’ne havale edilerek gerekli kararların (geçici süreyle faaliyetten men, ses sistemi mühürleme vb.) alınması ve iş yeri sahiplerine “2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu” ile diğer ilgili yasal mevzuat kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.

◆ ARAÇ DENETİMLERİ

■ Belediyemize müracaatı yapılan ticari araç çalışma izin belgesi başvurularına istinaden; mevzuat hükümlerine uygun olduğu tespit edilen 159 adet ticari taksi, 81 adet okul servisi, 409 adet personel servisi ve 108 adet şehir içi toplu taşıma aracı olmak üzere toplam 757 adet ticari araca çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.

■ Ticari taksi araçlarında ve şehir içi toplu taşıma araçlarında yılda iki kere, okul servis araçlarında eğitim-öğretim yılı başında bir kere gerekli kontroller yapılarak mevzuata aykırı olduğu tespit edilen hususlarla ilgili araç sahiplerine süre verilmesi ve gerekli hallerde "1608 sayılı Kanunun

1. Maddesi" kapsamında idari işlemlerin uygulanarak Belediye Encümenince para cezaları ile süreli faaliyetten men cezalarının uygulanması sağlanmıştır.

■ Ticari araçlar hakkında çağrı merkezi veya dilekçe yoluyla Belediyemize iletilen şikayetlere istinaden veya zabıta ekiplerimizce re'sen yapılan denetimlerde mevzuat hükümlerine aykırı şekilde faaliyet gösterdikleri tespit edilen 5 ticari taksi aracı ile 5 şehir içi toplu taşıma aracı sahibi hakkında idari işlemler tesis edilerek, gerekli yaptırımların uygulanması sağlanmıştır.



◆ DİĞER FAALİYETLER

■ Belediyemize ait "Kurban kesim ve satış alanı" düzenlenerek, bayram öncesinde satış yerlerinin tahsisine yönelik işlemler gerçekleştirilmiş, kurban satışı süresince alanda gerekli kontroller yapılmıştır.

■ 11.01.1989 tarihli ve "3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu"na ve ilgili yönetmeliklere 118 tartı aletinin muayenesi yapılmış olup, mevzuata aykırı olduğu belirlenen 2 tartı aleti

hakkında idari işlem tesis edilmiştir.

■ Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlik, tören ve bayramlarda bayrak ve posterlerin asılması, tören/etkinlik alanlarında tertip ve düzenin sağlanması, törenlerde Belediyemiz adına çelenk sunumlarının yapılması sağlanmıştır.



◆ TALEP/ŞİKAYET DEĞERLENDİRMELERİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde ve dosyasında yapılan tespitler neticesinde 176 adet inşaat, 43 adet işyeri ve 45 adet ulaşım olmak üzere toplam 264 adet talep/şikayet (cep global bildirim, dilekçe, CİMER) incelemesi gerçekleştirilmiştir.

1.12 KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"Kültür İşleri Birim" ve müdüründen oluşan müdürlük, 1 çalışan ve 1 müdür olmak üzere 2 personel ile hizmet sunmaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 4.756.700,00 TL olup, gerçekleşen harcama 2.399.375,73 TL'dir. Bütçenin gerçekleşme oranı ise; % 50,45'tir.

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ KÜLTÜR - SANAT

■ "Bizim Kızanlar Bizim Nağmeler"

Lüleburgaz Belediyesi, kente yeni bir ses, şehrin sakinlerine yeni bir soluk kazandırmak, müziğin Lüleburgaz'ın özel kimliği haline getirilmesi, müzisyenlerin tanıtılması ve sanata olan ilginin artmasının yanı sıra pandemi sürecinin sanat ve sanatçılar üzerinde yarattığı etkileri göz önüne sererek, sanatın insan yaşamındaki önemini anlatabilmek ve sanatın sürekliliğini sağlamak amacıyla Ocak-Şubat-Mart 2021 zaman aralığında her hafta cuma günleri 21.00-22.00 saatleri arasında Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesi ile belediyemiz sosyal medya hesaplarından ve Youtube kanallarından "Bizim Kızanlar Bizim Nağmeler!" başlığı ile toplam 10 adet konser ve 4 Eylül 2021 tarihinde ilçemiz Kongre Meydanı'nda "Şahdamarım" adlı müzikli gösteri gerçekleştirilmiştir.



Poster for the "Bizim Kızanlar Bizim Nağmeler" concert. It features a portrait of Gökhan Yeniada in a red plaid shirt. The text includes "bizim KIZANLAR" and "bizim NAĞMELER" in stylized fonts. Below the portrait, it says "GÖKHAN YENİADA" and "08.01.2021 CUMA / SAAT:21.00". At the bottom, there are logos for Lüleburgaz Belediyesi, a "CANLI YAYIN" (Live Broadcast) icon, and social media icons for Facebook and YouTube with the handle "luleburgazbid".

■ Lüleburgaz Kent Orkestrası

Belediyemiz kültür etkinlikleri kapsamında müzik alanında eğitim almış ve konservatuar mezunu eğitimcilerden oluşan "Lüleburgaz Kent Orkestrası" tarafından 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Haziran, 16 Ağustos, 29 Ağustos, 30 Eylül, 27 Ekim, 25 Kasım ve 27 Aralık 2021 tarihlerinde toplam 9 adet konser gerçekleştirilmiştir.



Poster for the "Lüleburgaz Kent Orkestrası Konseri". It features a group photo of the orchestra members. The text includes "LKO" in large letters, "LÜLEBURGAZ KENT ORKESTRASI" and "KONSERİ". Below the photo, it says "27 EKİM 2021 ÇARŞAMBA SAAT: 19.00 AŞKİYE NEŞET ÇAL SAHNEŞİ". At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube, along with the phone number "444 55 39" and the website "www.luleburgaz.bel.tr".



■ Cavit Orhan TÜTENGİL'in Ölümünün 42. Yılı Anma Programı

Prof. Dr. Kemal KOCABAŞ, Prof. Dr. Burhan ŞENATALAR, eğitimci Gülsün KAYA, Kaya TÜTENGİL ve Deniz TÜTENGİL'in katılımı ile 18 Aralık 2021 cumartesi günü saat 14.00'da "Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi"nde "Cavit Orhan TÜTENGİL'in ölümünün 42. yılı Anma Programı" gerçekleştirilmiştir.



■ "Tıp Bayramı" Sergisi

Belediye hizmet binası fuaye alanında "Tıp Bayramı" nedeniyle Medikent Hastanesi tarafından "Lüleburgaz'da Sağlık" konulu fotoğraf sergisi açılmıştır.



■ "Kepirtepe" Fotoğraf Sergisi

Kentimizin kültürel alt yapısı için büyük önem taşıyan; "Kepirtepe Köy Enstitüsüne" ait eski fotoğraflar ile günümüz fotoğraflarının bir arada kullanıldığı "Kepirtepe" adlı kişisel fotoğraf sergisi 18-22 Ocak 2021 tarihleri arasında Belediyemiz Hizmet Binası fuaye alanında halka açık sergilenmiştir.



■ Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimleri

İlçemiz Kongre Meydanı'nda 05 Temmuz 2021 "Aile Arasında", 07 Temmuz 2021 "V For Vendetta" ve "UP" isimli filmler, "Fransız Sinema Haftası" günleri başlığı ile 03 Ağustos 2021 tarihinde "Ondan Bahsetmiyorum", "La Vie Scolaire", 04 Ağustos 2021 tarihinde "Ablam, Felicita" ve 05 Ağustos 2021 tarihinde "Fotoğraf Altı", "Li Vir" ve "Le Grand Ba" olmak üzere toplam 8 adet film gösterimi "Beyaz Perde Yıldızlar Altında" başlığı ile halka açık olarak Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



■ Kentli Çocuk Yıldızlar Altında

İlçemiz "Çocuk Sokağı" ve parklarında 5-12 yaş aralığındaki çocuklarımızın zamanlarını eğlendirici, yaratıcı ve öğretici etkinliklerle geçirmelerini sağlamak, iletişim kurma becerilerini geliştirmek, kurallara uymayı, kendini ifade etmeyi, yüklenildiği rolün üstesinden gelebilmek için çabalamayı; diğer taraftan da sorumluluk duygusunu arttırmayı, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini güçlendirmeyi, sokakta gerçekleştirilen aktiviteler ile

kendi akranlarıyla bir araya gelerek, ilgi alanlarını keşfetmelerini, aynı zamanda çevreyi korumak, bilinç oluşturmak, çocuklarımızın çevreye dair tutum ve davranışlarını geliştirerek çevreye duyarlı birer birey olmalarını sağlamak amacıyla 14 Haziran 2021-19 Ağustos 2021 tarihleri arasında "Kukla gösterileri, maske boyama, kuş evi yapımı, parmak örgü, anne-çocuk etkinlikleri, takı yapımı" gibi toplam 18 adet sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir.



14 Haziran 2021 Pazartesi	Atatürk Parkı	Maske Boyama Etkinliği	70
17 Haziran 2021 Perşembe	Zafer Parkı	Maske Boyama Etkinliği	250
21 Haziran 2021 Pazartesi	Aydın Yuvar Kent	Parmak Örgü Etkinliği	60
24 Haziran 2021 Perşembe	Mehmet Başaran Meydanı	Maske Boyama Etkinliği	250
28 Haziran 2021 Pazartesi	Aynur Özbilen Parkı	Kuşevi Boyam Etkinliği	300
1 Temmuz 2021 Perşembe	Şeker Çocuk Parkı	Kuşevi Boyam Etkinliği	200
12 Temmuz 2021 Pazartesi	Çocuk Sokağı	Saksı Boyama-Çiçek Ekimi-Maske Bo	160
13 Temmuz 2021 Salı	Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi	Kukla Gösterisi	120
2 Ağustos 2021 Pazartesi	Çocuk Sokağı	Anne Çocuk Takı Etkinliği	70
9 Ağustos 2021 Pazartesi	Çocuk Sokağı	Kukla Gösterisi	100
10 Ağustos 2021 Salı	İnönü Parkı	Kukla Gösterisi	150
12 Ağustos 2021 Perşembe	Sabahattin Ali Parkı	Kukla Gösterisi	100
16 Ağustos 2021 Pazartesi	Çocuk Sokağı	Kukla Gösterisi	100
17 Ağustos 2021 Salı	Uğur Mumcu Parkı	Kukla Gösterisi	70
19 Ağustos 2021 Perşembe	Milli Güvenlik Parkı	Kukla Gösterisi	100
24 Ağustos 2021	8 Kasım Parkı	Kukla Gösterisi	80
31 Ağustos 2021 Salı	Feyzullah Çarıkçı Parkı	Kukla Gösterisi	120
2 Eylül 2021 Perşembe	Sehit Aydın Mutlu Parkı	Kukla Gösterisi	120



■ Lüleburgaz Göç Anıtı

Lüleburgaz Belediyesi tarafından "Her şeyin sevgiyle başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu çağdaş Cumhuriyet kenti Lüleburgaz!" vizyonu doğrultusunda; yerel halkın geçmişine saygı ve "Dünya Barış" çağrısı ile göçler sırasında yaşanan acıların ve görülen baskıların unutulmaması, bir insanlık ayıbı, insanlık trajedisi olan savaşlar ve göçler sırasında yaşanan dramları, hayatını kaybeden masum insanları hatırlamak, göçün yaşattığı acıları unutmamak, dünya barışına katkı sağlamak, tüm bunlarla birlikte kurtuluşun sevincini ve ayrılığın hüznünü anlatmak için bir göç anıtı yapılması uygun görülmüştür.

Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, Tertip Komitesi Başkanı Yüksek Heykeltıraş Niyazi DEDEOĞLU, Prof. Rahmi AKSUNGUR, BAL-GÖÇ Dernek Başkanı Veli ÖNER, BUL-GÖÇ Dernek Başkanı Yüksel MERT, Kültür

İşleri Müdürü Reşide CANDAN ve Park ve Bahçeler Müdür V. Hüseyin BECERENEL'den oluşan seçici kurul üyeleri 16 Mart 2021 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası Erol ÖZGÜR Salonu'nda bir araya gelmiştir.

Yapılan 8 adet başvuru dosyasına ait toplam 14 proje önerisinin, belirtilen tema ile uygunluğu ve sanatsal yönü tek tek değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda; Trakya Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcısı ve Heykel Bölümü'nde Dr. Öğr. Üyesi Ferit YAZICI'ya ait projenin "Göç Anıtı" olarak yapılması jüri üyeleri tarafından oybirliği ile karara bağlanmış ve sanatçı tarafından gerçekleştirilen eser ilçemizde bulunan Erol ÖZGÜR parkına konumlandırılmıştır. sonucunda; Trakya Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcısı ve Heykel Bölümü'nde Dr. Öğr.Üyesi Ferit YAZICI'ya ait projenin "Göç Anıtı" olarak yapılması jüri üyeleri tarafından oybirliği ile karara bağlanmış ve sanatçı tarafından gerçekleştirilen eser ilçemizde bulunan Erol ÖZGÜR parkına konumlandırılmıştır.



◆ ÖZEL GÜN ve HAFTALAR

■ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" program etkinliği kapsamında "Kadınlar Vardır Kadınlar Her Yerde" sloganıyla belediyemiz sosyal medya hesapları ve Youtube kanallarında yayınlanmak üzere 2 adet farkındalık videosu hazırlanmıştır.

Belediyemiz Şantiyesi temizlik işlerinde görevli saha çalışanı kadınlarımızla kahvaltı buluşması gerçekleştirilmiş olup, Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ tarafından kadınlarımıza karanfil dağıtımı yapılmasının ardından, Zübeyde Hanım Park'ında çiçek sunumu ve Yeni Tören Alanı'nda çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir.



■ 21 Mart Dünya Kukla Günü

Çocukların sosyal, duygusal gelişimleri ile dinleme, dikkat toplama ve sürdürmelerinde, dil ve yaratıcılık becerilerinin gelişmesinde büyük önemi olan kuklalardan olan kukla "Bilgeç" ile sosyal medya hesaplarında çocukların buluşması sağlanmıştır.



■ 21 Mart Dünya Şiir Günü

Belediyemiz çalışanlarının okuduğu şiirler ile hazırlanan video sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.



■ 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

"27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü" covid-19 pandemisi sebebiyle sahnelerde yer alamayan, tiyatro sanatına emek vermiş sanatseverlerin kendi duygu ve düşüncelerini paylaştığı bir video hazırlanarak belediyemiz sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.



■ Hidrellez Şenliği

Somut olmayan kültürel değerlerimizden olan ve baharın gelişini simgeleyen "Hidrellez" etkinlikleri kapsamında 05 Mayıs 2021 tarihinde belediyemiz sosyal medya hesaplarından ses sanatçısı Candan ERÇETİN, Havva KARAKAŞ, Fehmiye ÇELİK ve 15 farklı müzisyenin katılımıyla "Hidrellez Konseri" gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Lüleburgaz Kadın Davul Ritim Grubu'nun performansı sergilenmiştir.



■ Yeni Yıl

2020-2024 Stratejik Planında yer alan "Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak" amacı ile "Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak" hedefi doğrultusunda geleneksel değerlerimizi korumak ve yaşatmak amacı ile belirli gün ve haftaların kutlanması planlanmış olup, yılbaşı etkinlikleri kapsamında ilçemiz Kongre Meydanında 31.12.2021 tarihinde Emre BÜYÜKKORU konseri gerçekleştirilmiştir.



■ Avrupa Hareketlilik Haftası/Otomobilsiz Kent Günü

Lüleburgaz halkının sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak, arabalara olan aşırı bağımlılığı, trafik hacmini azaltmak, bunların iklim değişikliği ile insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve kentlilik bilincini arttırmak amacıyla 16-22 Eylül 2021 tarihleri arasında "Avrupa Hareketlilik Haftası" kutlanmıştır.

"Sağlıklı Yaşamda Hareketin Önemi" başlığı ile konusunda uzman sağlık çalışanlarının videoları sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır. Bisiklet temel bakım eğitimleri verilmiştir. İlçemiz Kongre Meydanında "Cahit Berkay Film Müzikleri Orkestrası Konseri" düzenlenmiştir. "Bu Davet Bizim" Temiz Çevre İçin Mahallerimizde Buluşuyoruz başlığı ile mahallelerimizde "Temizlik Kampanyaları" gerçekleştirilmiştir. "Bilgeç", "Bremen Mızıkacıları" ve "Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi Kırmızı Burun Palyaço" çocuklarla bir araya gelmiştir.

Sportif etkinlikler (Step-aerobik,tenisturnuvası, street ball turnuvası, basketbol turnuvası), Lüleburgaz halkının katılımı ile "Lüleburgaz Harekete Geçiyor" Halk Koşusu, "Sokakta Hareket Var" Geleneksel Sokak Oyunları etkinliği, "Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik için Pedallıyoruz" bisiklet turu gerçekleştirilmiştir.



◆ ULUSAL BAYRAMLAR

■ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü anmak ve 19 Mayıs 1919'da Samsun'da yakılan bağımsızlık ateşinin 102. yılını kutlamak amacıyla; Belediyemiz ve Kent Konseyi Gençlik Meclisi organizasyonunda etkinlikler planlanmıştır.

Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ ve Gençlik Meclisi Başkanı Ayberk CENGİZ'in konuşmalarının sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.

"Grup Kareas", Can TUTUĞ & Erdem UVALIOĞLU, Gökhan YENİADA ve "Lüleburgaz Kent Orkestrası" tarafından gerçekleştirilen toplam 5 adet konser, 17-18-20 ve 21 Mayıs 2021 tarihlerinde sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

18.05.2021 tarihinde 11.00-18.00 saatleri arasında ve 19.05.2021 tarihinde 11.00-23.00 saatleri arasında ilçemiz cadde/sokaklarında kurumumuz araçları ile gençlik marşları ve ışık gösterileri eşliğinde vatandaşlarımızın bayramı Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ tarafından kutlanmış, gökyüzünde Türk Hava Kurumu Lüleburgaz Şubesi'nin katkılarıyla paramotor gösterisi gerçekleştirilmiştir.

18.05.2021 tarihinde saat 22:00'da Lüleburgaz Kongre Meydanı'ndan hareketle Edirne Bayırına meşaleler ve Türk Bayrakları ile temsili "Bağımsızlık Yürüyüşü" gerçekleştirilmiş, Edirne Bayırında "Bağımsızlık Ateşi" yakılmıştır.

Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeleri tarafından 21 Mayıs 2021 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı ziyareti gerçekleştirilerek, çevreye dair farkındalık oluşturulmuştur.



■ 30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Büyük Taarruz ve Başkomutan Muharebesi'nin 99. yıldönümü nedeniyle belediyemiz organizasyonunda gerçekleştirilen "Zafer Haftası" kutlamaları kapsamında "Gazi Mustafa Kemal Atatürk Lüleburgaz Bisiklet Yol Yarışı", Lüleburgaz Kent Orkestrası Konseri, ilçemiz cadde ve sokaklarında anons araçları eşliğinde bayram kutlaması, ilçemiz Kongre Meydanında "Zafer Bandosu" performansı ve tüm Lüleburgazlıların katılımı ile "Fener Alay" ve "Kollektif İstanbul" konseri gerçekleştirilmiştir.



■ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin 98. yılı kutlamaları kapsamında 29 Ekim akşamı ilçemiz Kongre Meydanında ses sanatçısı Melek MOSSO konseri gerçekleştirilmiştir.

Oyuncu ve sanat yönetmeni Utku ÇORBACI ile YKKED İstanbul Şube Başkanı Cengiz ÖKSÜZ'ün konuşmacı olarak katıldığı "Cumhuriyet Kazanımı Üreten Eğitim, Çağdaş Toplum" başlıklı panel 30 Ekim 2021 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde düzenlenmiştir.

İlçemiz cadde ve sokaklarında giydirilmiş motorlu araç ile marşlar söylenerek ve anonslar yapılarak "Cumhuriyet Coşkusu" nun tüm Lüleburgazlılarla yaşanması sağlanmıştır.



■ Lüleburgaz Belediyesi Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği

Belediyemizce her yıl kutlanan "23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" etkinlikleri Covid-19 pandemisi nedeniyle bu yıl dijital ortamda kutlanmıştır. Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ ve Çocuk Meclisi Başkanı Nursu BAŞARAN'ın konuşmaları ile 20 Nisan 2021 tarihinde şenliğin açılışı gerçekleştirilmiş olup, şenliğin 31. Yılına özel hazırlanan "Şenlik Videosu" ile sosyal medya hesaplarından binlerce kişiye ulaşılarak şenlik coşkusu yaşatılmıştır.

"Bir Tohum Ek", "Çevreci Masallar" ve "Atık Ürünlerden Kukla Yapım" atölyeleri ile 21-25 Nisan 2021 tarihleri arasında sosyal medya hesaplarından binlerce çocuğa ulaşılmıştır. "Sevgiyle Buluşan Sesler" adıyla Candan ERÇETİN ve farklı illerimizden çocuk korolarının katılımıyla "Sev Kardeşim ve Bir Dünya Bırakın Biz Çocuklara" şarkıları seslendirilerek 22 Nisan 2021 tarihinde sosyal medya hesaplarından paylaşımı yapılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ tarafından maskotlar ve şarkılar eşliğinde çocukların bayramı kutlanmış, "Çocuklar Zor Soruyor Başkan Cevaplıyor" etkinliği ile çocuklardan gelen soruların Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ tarafından cevaplandırılması Belediyemiz sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

"Lüleburgaz Kent Orkestrası" konseri ile şenlik coşkusu devam etmiş, 23 Nisan 2021 akşamı saat 20:21'de tüm Lüleburgazlılar ile "İstiklal Marşı" balkonlardan hep beraber coşkuyla söylenmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi tarafından 24-25 Nisan 2021 tarihlerinde "Bremen Mızıkacıları" ile "Bilgeç ve Egemen Abi Bilim Atölyesinde" başlıkları ile kukla sanatının çocuklarla buluşturulması sağlanmıştır.

"23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" kapsamında ilköğretim ve orta öğretim okulu öğrencileri (5-6 yaş, 7-8 yaş, 9-11 yaş, 12-14 yaş) arasında resim yarışması düzenlenmiş olup, dereceye giren çocuklara ödülleri teslim edilmiştir.



◆ 2021 ÇEVRE YILI

■ 2021 Çevre Yılı Farkındalık Videoları

Dünyanın küresel bir meydan okuma ile karşılaştığı ve Covid-19 salgınının üstesinden gelebilmek için mücadele ettiği günlerde; çevreyi korumak, bilinç oluşturmak, vatandaşların çevreye dair tutum ve davranışlarının değiştirilme sürecine dahil edilen ilk hedef olmasını sağlamak amacıyla, dijital teknolojileri de kullanarak hedeflenen kitlelere ulaşılmasını sağlamak için yıl boyunca 7 adet etkinlik duyuru videosu (Sağlıklı Yaşam Videoları-4 adet, Karbon Ayak İzi, Su Tasarrufu, Bilgeç Hayvan Hakları), 7 adet kurgulanmış metin ile seslendirmeli farkındalık videosu (Çevre Günü, Bilgeç-2 adet, Dönüşüm Kart, Hobi Bahçesi, Avrupa Hareketlilik Haftası videoları) ve yıl boyu gerçekleştirilen etkinliklere dair 1 adet genel video olmak üzere toplam 15 adet video hazırlanmıştır.

■ 5 Haziran Dünya Çevre Günü

Vatandaşlarımızın çevreye dair tutum ve davranışlarını geliştirerek, çevreye duyarlı politikaların içerisinde yer almalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen "05 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlik programı kapsamında; "Çevre İçin Pedallıyoruz" Bisiklet Turu, "ATMA! Atıklarımızı Topluyoruz, Malzemelerimizi Ayrıştırıyoruz" kampanyası, "Çevre Koşusu", "Bu Davet Bizim, Temiz Çevre İçin Mahallelerimizde Buluşuyoruz" Temizlik Kampanyası, "Atık Malzemelerden Kukla Yapım Atölyesi", "Minik Ellere Yeşeren Fideler" başlığıyla okul öncesi çocuklarla fidan ekimi gerçekleştirilmiştir.



5 adet pet şişe veya tenek kutu getirene bez çanta veya musluk perlatörü hediye!

ATMA!
Atıklarımızı Topluyoruz
Malzemelerimizi Ayrıştırıyoruz!

26 Temmuz 2021 itibarıyla
Saat: 08.30 - 17.30 arasında

Gençlik Parkı, Lüleburgaz Yıldızlar Lezzet Akademisi (LYLA), Lüleburgaz Yıldızlar Kadın Akademisi (LYKA)
katılım noktalarında görüşmek üzere...

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

■ "Bu Davet Bizim, Temiz Çevre İçin Mahallelerimizde Buluşuyoruz" Temizlik Kampanyası

2021 "Çevre Yılı" etkinlikleri kapsamında; çevreyi korumak, bilinç ve bilgi düzeyini yükseltmek, kentlilik bilincini geliştirmek ve katılımcı yerel yönetimi güçlendirmek amacıyla yıl boyunca "çevre" konulu farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup, kentli kadın, erkek, çocuk, yaşlı tüm vatandaşlarımızla mahalle muhtarlıkları işbirliğinde yaz ayları boyunca (Haziran-Temmuz-Ağustos) "Bu Davet Bizim, Temiz Çevre İçin Mahallelerimizde Buluşuyoruz" sloganı ile toplam 20 mahallemizde temizlik kampanyaları gerçekleştirilmiştir.



■ "Lüleburgaz +" Kulübü

İlçemizde yer alan atıl bölgelerin iyileştirilmesi için Lüleburgaz Belediyesi Kültür Müdürü başkanlığında farklı meslek gruplarına mensup gönüllü katılımcılar (grafik tasarım, öğretim üyesi, resim öğretmeni, zabıta memuru, elektrik mühendisi, mimar, makine mühendisi, grafiti sanatçısı, kukla sanatçısı, fotoğraf sanatçısı, heykel sanatçısı, inşaat mühendisi, kamu çalışanı ve tekniker gibi) ile "LÜLEBURGAZ + Kulübü" oluşturulmuştur.

İlçemizde var olan atıl alanların estetik ve sosyal bakış



açısı, mesleki deneyim, bilgi ve tecrübe ile tespit edilerek, atıl bulunan alandaki vatandaşın da katılımını sağlayarak iyileştirme çalışması yapmak, belirlenen alanı daha estetik ve kullanılabilir hale getirmek, halkın katılımı ve ortak çalışma kültürünü geliştirerek yönetimi güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Lüleburgaz Art'ı (+) ekibi tarafından İlçemiz Kongre Meydanında "2021 Çevre Yılı"na uygun tematik boyama ile ilçemizin farklı noktalarında bulunan trafolara desen boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



■ "2021 Çevre Yılı" etkinlikleri kapsamında yıl içinde gerçekleştirilen toplantı, seminer, konser, sergi, şenlik gibi faaliyetlerde kullanılmak üzere bayrak, çevre yılı baskılı tişört, çevre yılı baskılı bez çanta, çevre yılı baskılı şapka ve portatif çadır alımı gerçekleştirilmiştir.

■ Göç Yılı Slogan Yarışması

2022 yılı "Göç Yılı" nın tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinde kullanılacak olan sloganın yarışma ile belirlenmesine karar verilmiş olup, 11 Kasım 2021 tarihinde belediye hizmet binası Erol ÖZGÜR Toplantı Salonu'nda "Göç Yılı" slogan yarışması başvuruları Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ başkanlığında seçici kurul üyeleri tarafından

değerlendirilerek toplam 152 adet slogan arasından 1. ve 2. tur eleme sonrası dereceye girmeye hak kazanan sloganlar; birinci "Umuda Göç, Geleceğe Umut..", ikinci "öTEKİ Değiliz, TEKiz", üçüncü "Hikayemiz Farklı, Mekanımız Aynı" olarak belirlenmiştir.



LÜLEBURGAZ
2022
GÖÇ YILI

**Slogan Yarışması
Sonuçlandı!**

1 Göçmenkızı39 rumuzlu
"Umuda Göç, Geleceğe Umut.."

2 Can321 rumuzlu
"öTEKİ Değiliz, TEKiz"

3 Martin rumuzlu
"Hikayemiz Farklı, Mekanımız Aynı"

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr

◆ AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

■ ELDW Yıllık Koordinasyon Toplantısı

"Avrupa Konseyi'ne üye 47 ülkenin şehirleriyle aynı anda "Yerel Yönetimlerde Güven İnşası" başlığı ile kutlanan "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında 26 Şubat 2021 tarihinde online olarak gerçekleştirilen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Yıllık Koordinasyon toplantısına Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ ve Belediye Başkan Yrd. Leyla GÜNCER katılım sağlamış olup, Lüleburgaz Belediyesi "Yılın Partner Kuruluşu" ödülünü almaya layık görülmüştür.

■ Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Etkinlikleri

- Mahalle muhtarları ile 19 Ekim 2021 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda "Bu Davet Bizim, Temiz Çevre İçin Mahallelerimizde Buluşuyoruz" etkinliğinin değerlendirilmesi yapılmış ve bu kapsamda mahallelerde belirlen sorun, talep ve şikayetlerden çözüme ulaştırılanlar ile ilgili veriler rapor haline getirilmiştir.
- Kırklareli Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü organizasyonunda Haskovo Bölgesel Tarih Müzesi ile "Interreg IPA Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Program" çerçevesinde uygulanmakta olan "Kültür Hazine Ev" adlı ve CB005.2.23.013 no'lu proje kapsamındaki "Kırklareli-Haskovo Sınır Ötesi Ortak Kültürel ve Tarih Mirasımız Fotoğraf Sergisi" ve "Taş Yapıların Hafızası" 3D maket sergisi, 11-17 Ekim 2021 ve 15 Kasım-3 Aralık 2021 tarihleri arasında Lüleburgaz Sokullu Külliyesi Çifte Hamamı Belediye Meclisi Fuayesinde Lüleburgazlılarla buluşturulmuştur.
- "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın yerelleştirilmesi ve "Eylem Planı Stratejileri'nin belirlenmesi amacıyla Lüleburgaz Belediyesi Daire Müdürlerinin katılımı ile 14 Ekim 2021 tarihinde

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

- "Avrupa Konseyi'ne üye 47 ülkenin şehirleriyle aynı anda "Avrupa'daki toplulukların iklim değişikliğine yerel düzeyde vatandaşların katılımıyla nasıl tepki verebileceği, hem çevrenin hem de çevrenin korunmasının nasıl güçlendirileceği konusundaki" başlığı ile 13-27 Ekim 2021 tarihleri arasında "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları ile gerçekleştirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın sunumu, Lüleburgazlılar ve Lüleburgaz Art ekibi ile "Sokağımızı Birlikte Güzelleştiriyoruz" trafo boyama etkinliği, demokrasinin yapı taşları mahalle muhtarları ile mahallelerde gerçekleştirilen temizlik kampanyaları hakkında değerlendirme toplantısı, Ahmetbey Belediyesi ile "Yerel Düzeyde Kültür" heykel sergileme protokol imza töreni, Balkan Evi Danışma Kurulu ile "Geçmişten Geleceğe Köprü Balkan Evi Projesi" toplantısı, "Daha Yaşanabilir Bir Kent İçin Pedal Çeviriyoruz" bisiklet turu, "Göç Yılı" slogan yarışması, "Çevre-İklim Değişikliği" resim sergisi ve "İki Dil İki Ses" başlığı ile gitar virtüözü Christina Sandsengen ve Birgül TINMAZ tarafından Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisinde müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.





◆ LÜLEBURGAZ KÜLTÜR ENVANTERİ

■ Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri Çalıştayı

Lüleburgaz Belediyesi ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi işbirliği kapsamında; geçmiş dönem belediye başkanları, yerel aktörler, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile Doğu ile Batı'nın birleştiği kadim bir kent olan Lüleburgaz "Yaşamaktan Mutlu Olacağımız, Hayallerin Hayat Bulduğu Çağdaş Cumhuriyet Kenti" vizyonu doğrultusunda geçmişimizi geleceğe aktarmak, kültürel ve tarihsel değerlerimizi açığa çıkartmak, korumak ve geliştirmek için 02 Nisan 2021 tarihinde "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir.

"Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" ile Lüleburgaz kent ve kırsalına ait doğal ve kültürel miras ile somut olmayan (sözlü gelenekler, gösteri sanatları, toplumsal şöenler, el sanatları gibi) kültürel mirasın korunması, kentsel ve kırsal kimlik ile toplumsal hafızanın sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

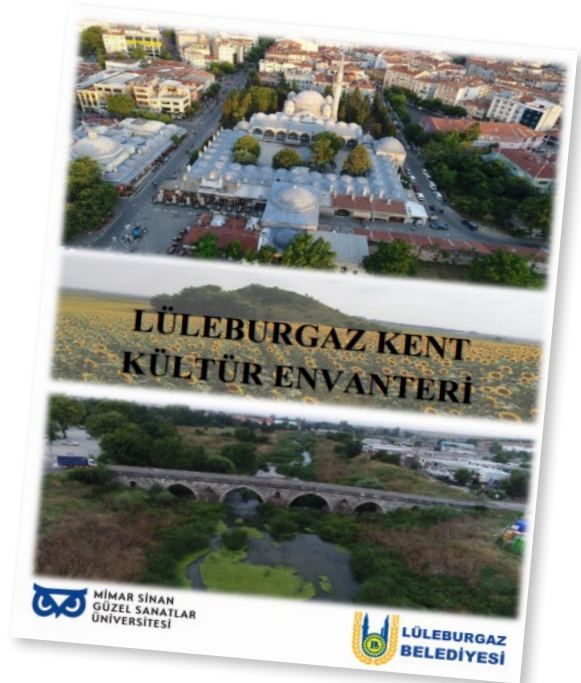
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nden Öğr. Üyesi Dr. İclal KAYA ALTAY moderatörlüğünde yürütülen çalıştayda üç farklı oturum gerçekleştirilmiş olup, taşınır, taşınmaz tarihi ve kültürel varlıkların yanı sıra, kent belleği, somut olmayan kültürel varlıklara ilişkin bilgi, belge ve görsel kaynaklar hakkında yerel görüşler alınarak, deneyim paylaşımları yapılmıştır.

"Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri"ni çalışmasına ilişkin süreci yürüten Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin değerli akademisyenleri tarafından sunumlar gerçekleştirilmiştir.



■ Lüleburgaz Kenti Kültür Envanteri

İlçemiz genelinde tespit ve tescil edilmiş veya henüz ortaya çıkarılmamış ya da kayıt altına alınmamış tarihi, doğal ve kültürel varlıkların yanı sıra varlığı bilinen ancak kayıt altına alınmamış doğal, taşınmaz kültür varlıkları, halk kültürü ve yerel düzeyde ortaya konulmuş bulunan fikri eserler kapsamında plastik ve mimarlık sanat eserlerinin envanterlerine yönelik belgeleme, sınıflandırma ve dijital ortama aktarılması yapılarak "Lüleburgaz Kenti Kültürel Miras" envanterinin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nden oluşan heyet tarafından 455 sayfalık "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporu hazırlanmıştır.



■ “Geçmişten Geleceğe Köprü Balkan Evi İçin Bir Aradayız”

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak amacı, “Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak” hedefi, “Kent Müzesi Projesi” faaliyeti kapsamında “Balkan Evi” projesinin hayata geçirilmesi planlanmıştır.

Söz konusu proje kapsamında; Balkan Kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına

alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerde rehberlik edebilecek ve kültürel değerlere erişimi sağlayacak kanaat önderlerinin katılımı ve katkıları ile “Lüleburgaz Belediyesi Balkan Evi Danışma Kurulu” oluşturulmuştur.

“Balkan Evi Projesi” kapsamında 21 Ekim 2021 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde “Geçmişten Geleceğe Köprü Balkan Evi İçin Bir Aradayız” toplantısı gerçekleştirilmiştir.



■ “Osmanlı Arşiv Belgelerinde Lüleburgaz”, “Cumhuriyet Dönemi Arşiv Belgelerinde Lüleburgaz” ve “Osmanlı Salnamelerinde Lüleburgaz”

İlçemize ait bilgi, belge ve görsel verilerden oluşan ve araştırma analizlerini içeren 230 sayfadan oluşan “Osmanlı Arşiv Belgelerinde Lüleburgaz”, 520 sayfadan oluşan “Cumhuriyet Dönemi Arşiv Belgelerinde Lüleburgaz” 302 sayfadan oluşan “Osmanlı Salnamelerinde Lüleburgaz” başlıklı yerel tarih araştırma raporları kurumumuz arşivinde yerini almıştır.

■ Balkan Evi Projesi/Eldar UKA Ziyaret

“Balkan Evi” projesi kapsamında “Balkan Kültürü”ne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerde ve kültürel değerlere erişimi sağlamak ve rehberlik etmek üzere Pristine’den Eldar UKA 29.11.2021 tarihinde ilçemizde misafir edilmiştir.



■ “Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar” Kitabı

Belediyemiz “2020-2024 Stratejik Planı”nda yer alan “Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak” amacı, “Kent Kültürünü Tanıtmak” hedefi, “Kültür Envanterinin Oluşturulması” faaliyeti kapsamında; Lüleburgaz’daki kültürel değerlerin açığa çıkartılarak korunup, sahiplenilmesini sağlamak için halk kültürünün farklı konularına ilişkin yazılar, kitap bütünlüğünde yayına hazır hale getirilmiş olup, “Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar” adı ile basımı gerçekleştirilecektir.



◆ KATILIM SAĞLANAN PLATFORMLAR

■ Kentler ve Müzeler Eğitimi

ÇEKÜL Vakfı tarafından 24-25-26 Şubat 2021 tarihinde online olarak gerçekleştirilen “Kentler ve Müzeleri” I. Modül Eğitimi ile 24-25-26 Mart 2021 tarihlerinde gerçekleştirilen “Kentler ve Müzeleri” II. Modül Eğitimi’ne katılım sağlanmıştır.

■ Göç ve Kentleşme Eğitimi

Marmara Belediyeler Birliği tarafından 03 Mart 2021 tarihinde organize edilen “Göç ve Kentleşme Eğitimi”ne katılım sağlanmıştır.

◆ SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI EYLEM PLANI

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için toplam 17 amaç ve 169 hedeften oluşan evrensel eylem çağrısıdır. Birleşmiş Milletlere üye 193 ülke tarafından 2030 yılına kadar ulaşılmak üzere kabul edilmiştir. Varılmak istenen amaç; dünyanın karşı karşıya olduğu acil çevresel, siyasi ve ekonomik sorunları ele alan evrensel hedefler kümesi oluşturmaktır.

Sürdürülebilir Kalkınma, uzun dönemli ortak çıkarların sözcüğü olduğu gerçeğinden hareketle, sorumlulukların toplumun tüm kesimleri tarafından paylaşıldığı, kaynakların, eşitlik ve sosyal adalet ilkelerine uygun bir biçimde yönetildiği “çok ortaklı yönetim” anlayışına dayanır. Paydaşlıklar geliştirerek sürdürülebilirlik bilincinin oluşması hedeflenmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi, karar süreçlerinde yerel kalkınma dinamiklerine-yerel aktörlere daha fazla yer verilmesini önemsemekte, sürdürülebilir kalkınmanın, toplumun demokratikleşmesi ile mümkün olacağına olan inancı ile kalkınma sürecinin her aşamasında “Yerel düzeyde katılımçılığı” esas almaktadır.

“Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eylem Planı Hazırlanması” sürecinde Lüleburgaz Belediyesi birim müdürlerinin katılımı ile 14 Ekim 2021 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde “Çalıştay”, gerçekleştirilerek belediyemizce hayata geçirilecek faaliyetlere ilişkin sunum yapılmıştır. Ayrıca, birim müdürlerimiz ile online “Çalıştay ve Anket” uygulaması gerçekleştirilmiş olup, meclis üyeleri, belediye çalışanları, kent halkı ve dış paydaşlara da “Anketler” yapılmıştır.



1.13 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

"Park ve Bahçe Yapım Birimi", "Park ve Bahçe Onarım Birimi", "Mezarlıklar Yönetim Birimi" ile "İdari İşler Yönetim Birimi"nden oluşan Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 müdür ve 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet sunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği, 14.422.800,00 TL olup, gerçekleşen harcama 13.276.476,42 TL'dir. Geçen yıldan devreden 1.295.131,83 TL ile bütçe gerçekleştirme oranı % 84,47'dir.

Park Bahçeler Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM-ONARIMI

■ "Muhtelif Parklarda Bakım, Onarım, İş ve İşlemleri İhalesi" gerçekleştirilmiş olup, 27 adet parkta bakım-onarım (Oyun grupları, zemin, wc, fitness aletleri, trafo boyama, çatı tamirati, panel çit yapılması, yeni oyun grubu alımı ve yedek parçaları) iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

■ Belediyemize ait meydan, cadde ve yeşil alanlarda bulunan ahşap oturma gruplarına ait bakımlar, yeşil alanların tel çit ile çevrilmesi, kent genelindeki zararlı otlarla mücadele ile ağaçların ilaçlama ve bakım işlemleri yapılmıştır.

■ "Yücel ŞİNİĞ" ve "Sinan Atakan YAVUZ" hobi bahçeleri, 8 Kasım Parki ile İnönü Mahalle Muhtarlığı etrafında yer alan yeşil alan panel çit ile çevrilmiştir.

■ Gençlik Parkı Kafeteryası ve açık alan tentelerinin bakım onarımı tamamlanmıştır.

■ "Aylin Çocuk Parkı" zemini ile "Yıldız Parkı" fitness alanı zemininde bulunan kare kauçuk malzemenin tamirati yapılmıştır.

■ "Sinan Atakan Yavuz Parkı" zemini kare kauçuk malzeme ile döşenmiştir.

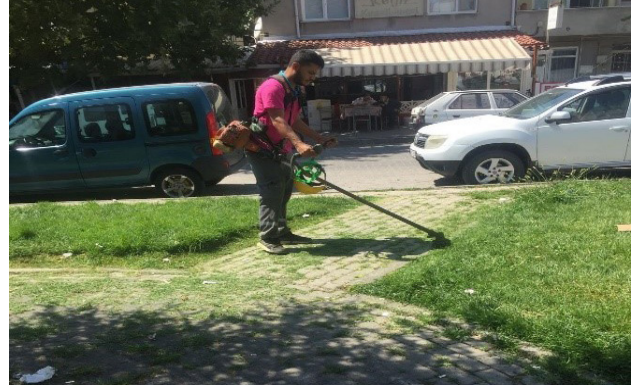
■ "Sabahattin Ali Parkı" basketbol sahasının zemin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

■ "Zeliha Özbek Parkı"nın açık alan şingle tamirati ile oluklarının bakımı yapılmıştır.

■ Mevcut parklarda yıpranmış durumda olan basketbol potalarına boyama ve onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.







◆ PEYZAJ ÇALIŞMALARI

■ Kocasinan Mahallesi Eski İstasyon Caddesi ve Kocasinan Mahallesi İstiklal Caddesinde yer alan refüjlere renkli taşlar, yeşil çitir bitkiler, taflan, mazi ve spiral leylandiler kullanılarak peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.



■ Yıldırım Mahallesi Değirmen Caddesinde yer alan kavşakta peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.

■ Kurtuluş Mahallesi Çermen Caddesi, Mehmet Salih Arı Caddesi ve General Ferhat Akat Caddesi kesişiminde bulunan kavşak peyzaj çalışması ile yeşillendirilmiştir.



■ Kocasinan Mahallesi Murat Hüdavendigâr Caddesindeki kavşak yeni görünümüne kavuşmuştur.



■ İstasyon Caddesi ve Millet Caddesi kesişiminde yer alan güneş enerjisi ile aydınlatılan kavşakta, 1 adet "Manolya Ağacı", 42 adet "Oya Ağacı", 60 adet "Liküstrüm Ağacı", 100 adet taflan bitkisi ile podima ve ponza taşları kullanılarak peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.



■ Yılmaz Mahallesi Değirmen Caddesinde 350 m²'lik alana liküstrüm ağacı dikilerek, peyzaj çalışması yapılmıştır.



◆ YENİ PARK VE HOBİ BAHÇELERİ



- 8 Kasım Mahallesi İşbilen Sokak'ta Eski Müsellim Caddesi, Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak keşim noktasında yer alan 4.838 m²'lik park alanına ait çalışmalar devam etmektedir.



- "Sinan Atakan YAVUZ Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 47 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



- "Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 112 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



- "Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 57 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



◆ ÇEVRE FARKINDALIĞI ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

■ Lüleburgaz Kent Ormanında kullanılmak üzere; piknik masası, çöp kovası, beton mangal ve konteynir tuvalet satın alımları yapılarak, vatandaşlarımızın kullanımı için mesire alanına konumlandırılmıştır.



■ Lüleburgaz Kent Ormanının 1. etabı olan mesire ve piknik alanı 4 Temmuz 2021 tarihinde vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



■ Lüleburgaz Belediyesince üretilen yaklaşık 7500 adet domates, salatalık ve biber fideleri "Fide Bizden Ürün Sizden" sloganı kullanılarak vatandaş ile buluşturulmuştur.



■ Köy ve Mahalle İdareleri Muhtarlar Derneğinin Karaağaç Köyünde yer alan Balkan Şehitliğinde düzenlediği "Fidan Dikme Etkinliğine katılım sağlanmıştır.



- TOKİ bölgesinde yer alan 7200 m² lik alana Çevre Koruma ve Araştırma Vakfı ve vatandaş işbirliği ile "Fıstık Çam" dikimi gerçekleştirilmiştir.



- Peyzaj alanlarında bulunan güllerden çelik alınarak, serada üretim yapılmaya başlanmış olup, kent genelindeki refüjlerde ve diğer peyzaj alanlarında dikimi gerçekleştirilmiştir.



- Yeni Mezarlık Alanı'nda yer alan "Gökkubbe" etrafına 200 adet sarmaşık dikimi gerçekleştirilmiştir.



■ Yeni Mezarlık Alanına 486 adet "Çınar Yapraklı Dut", 290 adet "İhlamur", 55 adet "Oya", 30 adet "Erguvan" olmak üzere toplam 861 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



■ Sevgi Mahallesi Gözde ve Barkan Sokak kesişiminde yer alan 1200 m²'lik çocuk bahçesi ağaçlandırılmıştır.



■ Sevgi Mahallesi Oruç Caddesi ve Şehit Mednan Tuna Sokak'ta bulunan belediyemize ait 2500 m²'lik yeşil alana "İhlamur Ağacı" ve meyve fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.



■ Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi, Yeşil Ova Sokak ve Altın Sokak kesişiminde yer alan 2200 m²'lik yeşil alanın bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



■ Kongre Meydanında 500 m²'lik alana hazır rulo çim serimi yapılarak, yeşil bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.



■ Yeni Mahalle İstanbul ve Fatih Caddesi keşişiminde yer alan eski nokta diye bilinen 50 m²'lik alan çimlendirme çalışmaları ile yenilenmiştir.



■ Siteler Mahallesi Tuğberk Sokak'ta yer alan 2500 m²'lik atıl durumda olan park alanının temizlik ve bakımı yapılarak ağaçlandırılmış ve banklar yerleştirilmiştir.



■ Yıldız Mahallesi Hülya Sokak'ta yer alan 150 m² park alanı ile Kurtuluş Mahallesi Gül 2.Sokak'ta bulunan 850 m² yeşil alanın temizlik ve bakımı yapılarak çim serimi yapılmıştır. Aynı zamanda yerleştirilen banklar ile vatandaşların mola verip, nefes alabileceği alanlar oluşturulmuştur.



Yıldız Mahallesi-Hülya Sokak



Kurtuluş Mahallesi-Gül 2.Sokak

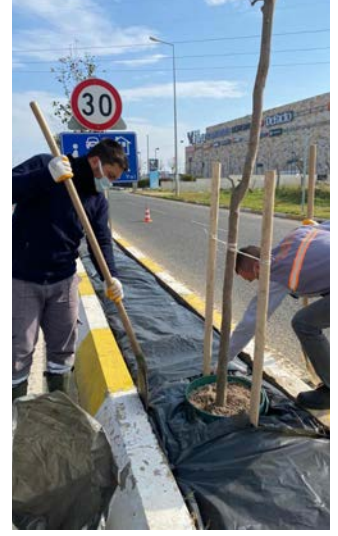
■ İstiklal Mahallesi Fasil Sokak ve Selanik Caddesi keşişiminde yer alan 2000 m²'lik "Hatıra Ormanı"nda bakım çalışmaları yapılmıştır.



■ 22 mahallede ağaç budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz mahallelerinde yer alan diğer yeşil alan, refrüj ve kaldırımlarda ihtiyaç duyulan alanlara ağaç dikimi yapılmıştır.



◆ SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİ

- Ayvalı Köyü Yolu üzerinde yer alan Bağlık alanda bulunan üzümlerin bakımı yapılmıştır.
- Bağlık alan içerisinde yer alan 1.500 m2'lik bölümde yetiştirilen yazlık ve kışlık sebzeler Belediyemiz Sevgi Mutfağında kullanılarak ihtiyaç sahibi aileler ile buluşturulmuştur.



■ Belediyemiz sosyal destek hizmetleri kapsamında oluşturulan yardım paketleri içerisinde yer alan ürünlerin ham maddesini üreterek yardıma muhtaç ailelere katkı sağlamak amacıyla;

- Dere Mahallesi (Kent Ormanı) mevkiinde 75 dekar (75.000 m²) alanda buğday ekimi yapılmıştır. Söz konusu ekimden 30.000-35.000 kg buğday rekoltesi hedeflenmiştir.
- 175 dekar (175.000 m²) Ayçiçek ekiminin yapıldığı Dere Mahallesi'nde 175 dekar alanın sürüm işlemi yapılmıştır.
- Tosbağa Dere mevkiinde 100 dekar (100.000m²) alanda ayçiçeği ekimi yapılmış olup 100 dekar alanın sürüm işlemi yapılmıştır.



■ Edirne Bayırı Mezarlık Mevkiinde bulunan 3000 m² lavanta tarlasının bakım çalışmaları yapılmıştır.



◆ ANIT/MEZARLIK ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

■ "Edirne Bayırı Şehitliği" ile Durak Mahallesi'nde yer alan "Çanakkale Gelibolu Şehitleri Anıtı'nın bakım-onarım ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



■ İlçemizde bulunan mezarlıkların temizlik ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.



■ Yeni Mezarlık Alanında kullanılmak üzere 10 adet dört taraflı "Hayrat Çeşmesi" alımı gerçekleştirilmiştir.



■ Edirne Bayırı Eski Mezarlık Alanında bulunan Hayrat Çeşmeleri, iki yüzlü "Hayrat Çeşmeleri" ile yenilenmiştir.



■ Mezarlık bayram ziyareti gerçekleştiren vatandaşlarımıza çiçek dağıtım yapılmıştır.



◆ DEFİN HİZMETİ

- 609 adet defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 547 adet mezar yeri tahsis edilmiştir.
- "Kefen ve tahta alım işi" ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 310 adet tabut alımı yapılmıştır.



1.14 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürü'ne bağlı üç vardiya 24/48 (24 saat çalışma, 48 saat dinlenme) düzeninde çalışan müdürlük 1 müdür, 29 çalışan olmak üzere toplam 30 personel ile hizmet sunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü'nün toplam bütçesi 4.731.500,00 TL'dir. Harcanan tutar 4.294.730,33 TL olup, bütçe gerçekleşme yüzdesi ise; % 90,77'dir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgileri gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
Trafik Kazaları	78
Eğitim ve Tatbiklar	12
Yıkama (kaza-olay-yıkım yeri)	213
Arama ve Kurtarma	599
Güvenlik Amaçlı Refakat Etme (Miting, Maç, Yürüyüş)	12
Yangınlar	533



◆ ARAMA KURTARMA ÇALIŞMALARI

■ Faaliyet dönemi içerisinde kent içinde ve dışında meydana gelen yangın, su baskını, kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmaları yapılmıştır.



◆ YANGIN TÜRLERİ

YANGIN TÜRLERİ	ADET
Ev Yangınları	63
Trafo Yangınları	18
Araç Yangınları	49
Anız Yangınları	227
Çöp / Çöplük Yangınları	135
Fabrika Yangınları	31
Samanlık / Kuru Yangınları	10
Toplam Yangın Sayısı	533
Asılsız İhbar	14



◆ İTFAİYE UYGUNLUK BELGESİ

■ Bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlenmiş olup, 415 adet "İtfaiye Uygunluk Belgesi" düzenlenmiştir.



1.15 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"İdari İşler", "Yol Uygulama Bakım-Onarım" ile "Plan-Proje" birimlerinden oluşan Fen İşleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 24 çalışan olmak üzere toplam 25 personel ile hizmet sunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü bütçe ödeneği 44.544.190,00 TL olup, gerçekleşen harcama 55.688.122,34 TL'dir. Geçen yıldan devreden 38.404.339,26 TL ile bütçe gerçekleşme oranı % 67,14'tür.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluğundaki yollara ilişkin büyük ve küçük ölçekli yapım, bakım ve onarım çalışmalarına yönelik mal ve hizmet alımları aşağıda yer almaktadır.

◆ YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
(2021-2022) ŞEHİR İÇİ YOLLARDA ASFALT VE SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ	Belediyemiz tarafından ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında sıcak asfalt yol yapılmış olup, bu yollarda 709,65 ton bitümlü temel, 2743,62 ton binder tabakası, 2942,41 ton aşınma tabakası asfalt yol malzemesi kullanılmıştır. Bu iş içinde 2458,81 m2 beton parke taş, 1517,27 m beton bordür döşenmesi işi yapılmıştır. Bu iş içinde 82.905 m2 sathı kaplama yol yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
(2020-2021) İLÇEMİZ YOL VE KALDIRIMLARINDA BETON PARKE TAŞ DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	İlçemiz cadde ve sokaklarında 27130 m2 beton parke taşı ve 6006 m beton bordür döşenme işi yapılmıştır.
(2021-2022) İLÇEMİZ YOL VE KALDIRIMLARINDA BETON PARKE TAŞ DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	İlçemiz cadde ve sokaklarında 1110 m beton parke taş yol yapılmıştır. 9550 m2 beton parke taşı ve 2253 m beton bordür döşenmesi işi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ÇİFT KOMPENANT VE SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI İLE ÇİZGİ UYGULAMASI YAPIM İŞİ	İlçemiz sınırları içerisinde "Trafik Master Planı doğrultusunda trafik akışını düzenlemek, yayaların karşıya güvenli bir biçimde geçmelerini sağlamak amacıyla önemli noktalarda (okul bölgesi, kavşak, caddeler vb.) ve trafiğin yoğun olduğu bölgelerde yaya görseli uygulaması yapılmış, yaya geçitleri çizilmiş, ofset taramaları, ok vb. uygulamalar yapılmıştır.



İlçemiz yol ve kaldırımlarında beton parke taş döşenmesi yapım işi



İlçemiz yol ve kaldırımlarında beton parke taş döşenmesi yapım işi



İlçemiz yol ve kaldırımlarında beton parke taş döşenmesi yapım işi



İlçemiz yol ve kaldırımlarında beton parke taş döşenmesi yapım işi



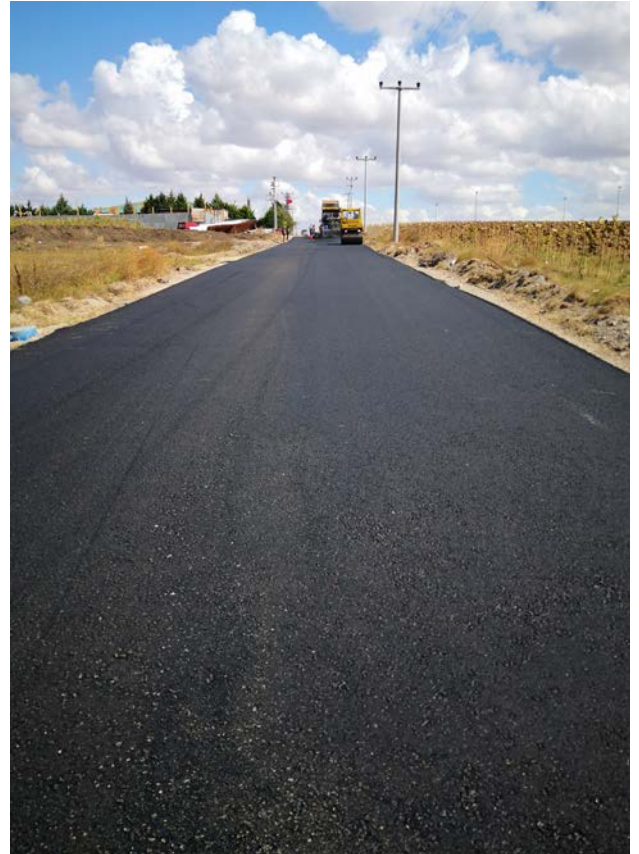
Yol çizgi boyası ile uygulama yapım işi



Şehir içi yollarda asfalt ve sathi kaplama yapım işi



Şehir içi yollarda asfalt ve sathi kaplama yapım işi



Şehir içi yollarda asfalt ve sathi kaplama yapım işi



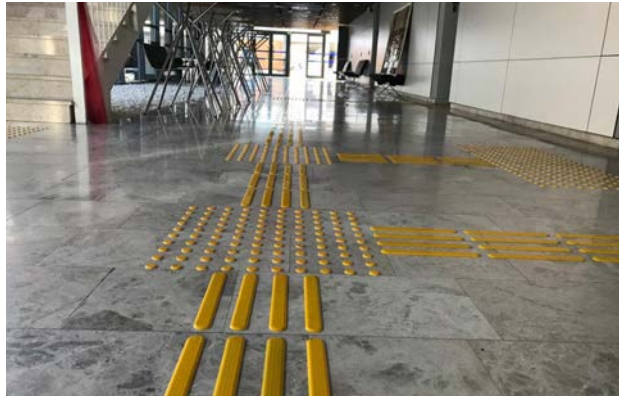
Şehir içi yollarda asfalt ve sathi kaplama yapım işi



Şehir içi yollarda asfalt ve sathi kaplama yapım işi

◆ MAL ALIM İŞLERİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ VE LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ TESİSLERİNDE ERIŞİLEBİLİRLİK MALZEMESİ ALIM VE MONTAJI İŞİ	LYKA ve LYFA tesislerimizin incinebilir vatandaşlarımız için erişilebilir olmasını sağlamak, tesislerimizi daha kullanışlı ve herkes için elverişli, anlaşılır hale getirmek
TRAFİK İŞARET LEVHALARI ALIM VE MONTAJI İŞİ	İlçemiz sınırları içerisinde "Trafik Master Planı" doğrultusunda trafik akışını düzenlemek problemlili bölgelere çözüm üretmek adına trafik işaret levhalarının alımı gerçekleştirilmiştir. 1145 adet levha ve 2550 metre levha direği alınarak "Master Planı" çerçevesinde belirlenen yerlere yerleştirilmiştir.
SOĞUK UYGULAMALI HAZIR ASFALT YAMA MALZEMESİ ALIM VE NAKLİ İŞİ	İlçemiz asfalt yollarında yapılacak olan tamiratlar için 148 ton soğuk uygulamalı hazır asfalt yama malzemesi mal alımı gerçekleştirilmiştir.

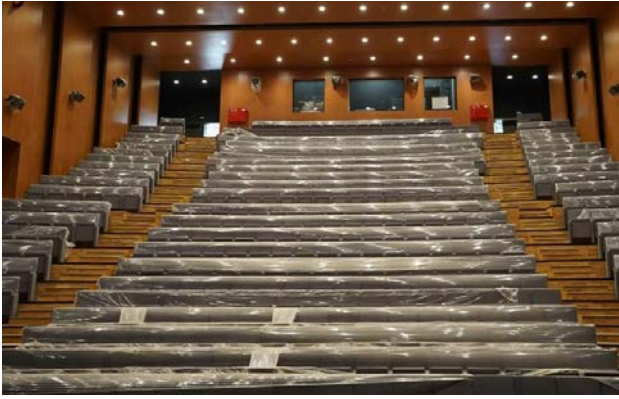


Lyka erişilebilirlik malzemeleri uygulama

◆ HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLERE AİT YAPIM BAKIM İŞLERİ

Belediyemiz tesislerine yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım, bakım ve onarım çalışmaları ile söz konusu tesislerimize yönelik mal ve hizmet alımları aşağıda yer almaktadır.

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ İKMAL İNŞAATI	Ağaçların içerisinde doğal çevreyle uyumlu bir yerleşim planı, arazi kodları kullanılarak geliştirilmiş çözüm önerileri, cam-seramik, ahşap-metal, heykel, tiyatro-koro, fotoğraf, müzik, satranç gibi aktivitelere sahiplik yapan atölyeler bölümü vb. mekanlar oluşturmak amacıyla çalışmalar devam etmiştir.



Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi



Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi

◆ HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLERE AİT YAPIM BAKIM İŞLERİ

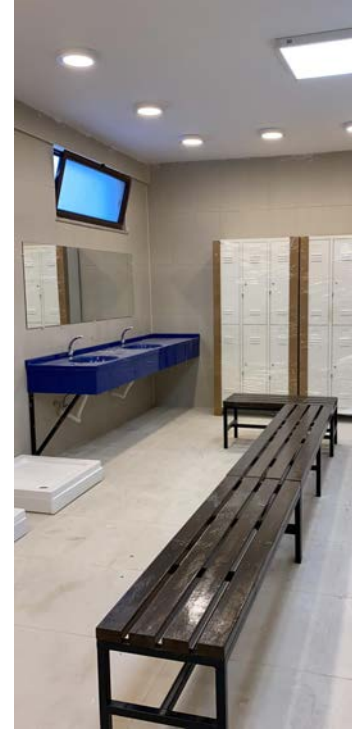
İŞİN ADI	AÇIKLAMA
LÜLEBURGAZ ŞEHİR ORMANI MİMARİ VE PEYZAJ UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	09/09/2020 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 20 yıllığına kiralanmış yaklaşık 973.710,00 m2 yüzölçümüne sahip arazi üzerinde Peyzaj Alanları (Günübirlik alanı, Macerapark Alanı, Festival Alanı, İzcilik Faaliyet Alanı, Ormanlık Tanıtım Uygulamaları Alanı, Paintball Alanı, Karavan-Çadır Kamp Alanı) ve Yapılara (Kır Kahvesi, Kır Lokantası, İdare Binası, Büfe, Bekçi Evi, Yöresel Ürünler Satış Birimi, Spor Tesisi Destek Binası, Bisiklet Kiralama Ünitesi, Giriş Kontrol Noktası, Depo, Gözlem Kulesi, İbadethane) ait projelerin alım işidir.
LÜLEBURGAZ İLÇE SINIRI İÇİNDE KAR VE BUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA KAR KÜREYİCİ VE TUZ SERİCİ KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	Lüleburgaz Belediyesi ilçe sınırları içinde kış aylarında kar ile mücadele kapsamında 1 adet Kar Küreyici ve Tuz Serici Kamyon Kiralama Hizmet alım işi yapılmıştır. (4 ay)



Kar küreyici ve tuz serici kamyon kiralama hizmet alımı

◆ YAPIM İŞLERİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
TEMİZLİK İŞLERİ BİNASI TADİLATI YAPIM İŞİ	Atıl halde bulunan Belediyemize ait mevcut binanın Belediyemiz temizlik işleri personeli tarafından kullanılacak üzere onarım, tadilat ve yanına ek bina yapılarak, çevresinin otopark olarak düzenlenmesi işidir.
LÜLEBURGAZ KENT ORMANI ÇEVRESİNE GÜVENLİK İÇİN TEL ÇİT YAPIM İŞİ	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan "Kent Ormanı"nın çevresine güvenliği sağlamak, giriş-çıkışları kontrollü hale getirmek amacıyla 3792,45 m tel çit yapılmıştır.
ÖRME TEL ÇİT VE DEMİR KAPI YAPIM İŞİ (KENT ORMANI)	Kent ormanı içerisinde hizmete açılması planlanan günü birlik barbekü alanının çevresi 628 m örme tel çit ile çevrelenmiştir.
İLÇEMİZ OKULLARINDA BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ	Stratejik planın "Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Toplumsal Gelişimi Destekleyen Çözüm/ Hizmet Sunmak" başlıklı 4. amacı doğrultusunda "Sosyal Yaşamla Bütünleşen Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek" hedefinin 16.faaliyeti "Okullar Hayat Bulsun" projesinin yapımına başlanmıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan 3 adet (General Ferhat Akat İlkokulu, Ramazan Yaman Fen Lisesi- Öğrenci Yurdu ve 80. Yıl Ortaokulu) okulda ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan diğer muhtelif okulların talepleri de belediye ekiplerince günlük iş programı doğrultusunda karşılanmaktadır. General Ferhat Akat İlköğretim Okulu'nda sosyal faaliyetler, masa tenisi, satranç, halkoyunları, kermeslerin düzenleneceği, pandemi sebebiyle açık alanda öğlen yemeklerini yiyebilecekleri, ders dışı egzersiz yapabilecekleri 140,00 m2 yarı açık alan oluşturulmuştur. Fen Lisesi Yurdu yanında bulunan spor alanının kale, basketbol ve voleybol kullanımına uygun alanının zemin betonu ve çizgileri yeniden yapılmıştır. Eskiye ve kullanılmayan kale direği, basketbol potası yenilenmiştir. Çevre koruma direkleri boyanarak, tel çitleri yenilenerek öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. 80. Yıl Ortaokulu'nda kuzeybatı çevre yoluna cephe bahçe duvarının imar hattına uygun hale getirilecek yenileme çalışmaları devam etmektedir.



Temizlik İşleri Binası Yapım İşi



Temizlik İşleri Binası Yapım İşi



Temizlik İşleri Binası Yapım İşi



Okullar Hayat Olsun Kapsamında Bakım Onarım Yapım İşleri



Lüleburgaz Kent Ormanı Çevresine Güvenlik İçin Tel Çit Yapım İşleri



Örme Tel Çit ve Demir Kapı Yapım İşleri (Kent Ormanı)



Örme Tel Çit ve Demir Kapı Yapım İşleri (Kent Ormanı)

1.16 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

"İdari İşler", "Planlama ve Haritalama", "Kayıt ve Arşiv" ile "Numarataj-Coğrafi Bilgisi Sistemi" birimlerinden oluşan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 müdür ve 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet sunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçe ödeneği toplam 7.801.900,00 TL olup, harcanan tutar 6.708.149,51 TL'dir. Geçen yıldan devreden 1.736.988,35 TL ile, bütçe gerçekleşme oranı % 70,33'tür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

◆ A-1/5000 ÖLÇEKLİ GENEL REVİZYON NAZIM İMAR PLANI ÇALIŞMASI

Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçemizde; meskun sahaya ait tasdikli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı; 11/04/2001 tarih ve 15/8 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir. 09/11/2004 tarih ve 9/51 sayılı meclis kararı ile de yeni gelişme alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı onaylanmış, etaplar halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılmaktadır.

Gerek imar planlarının güncelliğini kaybetmesi, gerekse çevre düzeni planının Lüleburgaz'a yönelik gelişme önerilerinden dolayı, alt ölçekli planların üst ölçekli

planlara uygun hale getirilmesi maksadıyla, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı 2.7. no'lu plan hükmüne uygun olacak biçimde, 2001 yılında revize edilen, 2004 yılında ve 2017 yılında ilavesi yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarımızın plan bütünlüğü arz etmesi, güncelliğini yitiren mevcut plana işlerlik kazandırmak, değişen, çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek ve yaşanabilir kentler yaratmak, halkın yaşam kalitesini arttırmak maksadıyla 06/06/2014 tarih ve 2014/75 sayılı Belediye Meclis Kararı gereği revizyonunun yapılması kararı alınmıştır.

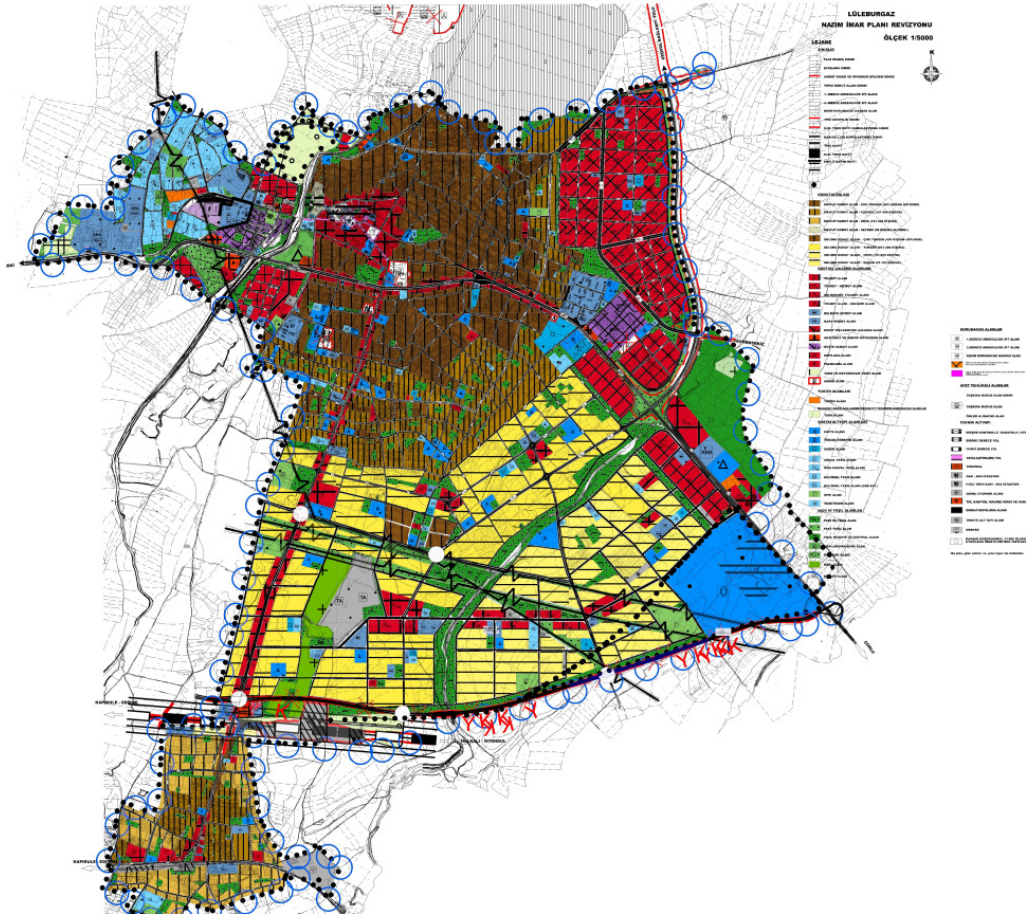
Alınan Meclis Kararı gereği ilave nazım imar planına atlık teşkil edecek olan halihazır haritalar, kadastral planlar, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve eki paftaları, ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşleri tamamlanarak, 18. Madde uygulaması mantığına uygun olacak biçimde "3194 sayılı İmar Kanunu", "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği", "Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği" ve ilgili diğer yasa ve yönetmeliklerde dikkate alınarak yaklaşık 2150 hektarlık yüz ölçüme sahip alanın 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanmış, "İmar Kanunu"nun 8 (b) maddesi gereği 07/03/2018 tarih ve 2018/27 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Ancak; onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunda yer alan "Halkalı-Kapıkule Yüksek Standartlı Demiryolu Projesinin güzergah ve kamulaştırma hattı ile ilgili planın onay tarihinden önce değişiklik yapıldığı ve güncel hızlı tren güzergahın Belediyemize iletilmediği anlaşılmış olup, Devlet Demiryolları İşletmesi, Haydarpaşa 1. Bölge Müdürlüğü'nün güncel olarak görüşü alınmadığından ötürü de, ilgili Bölge Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine Edirne İdare Mahkemesine 2018/458 esas sayılı idari işleminin iptali talebiyle dava açılmıştır. Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçemizde; meskun sahaya ait tasdikli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı; 11/04/2001 tarih ve 15/8 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir. 09/11/2004 tarih ve 9/51 sayılı meclis kararı

ile de yeni gelişme alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı onaylanmış, etaplar halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılmaktadır.

Edirne İdare Mahkemesinin 2018/458 Esas Sayılı ve 31/01/2019 tarihli (19/02/2019 tarihinde tebliğ edilen) kararı gereği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu için yürütmenin durdurulması kararı verilmiştir. Bu süre zarfında devam eden Edirne İdare Mahkemesi 2018/458 Esas sayılı, 15/05/2019 tarih ve 2019/602 Karar numaralı (EK:15-Mahkeme Kararı) dosya ile görülen davada yapılan yargılama sonucunda mahkemece davanın kabulü ile idari işlemin iptaline karar verilmiştir.

Bu konudan bahisle; Edirne İdare Mahkemesi'nin 2018/458 Esas sayılı 15/05/2019 tarihli 2019/602 sayılı kararı ile iptal edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonumuzun anılan mahkeme kararı gereği, 1/25.000 ölçekli "İl Çevre Düzeni Planı"na uygun olacak biçimde, 04/07/2019 tarih ve 2019/110 sayılı Belediye Meclis Kararı ile ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin yeniden alınarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılmasına karar verilmiş ve nazım imar plansız kalan kentin planlama çalışmalarına yeniden başlanılmıştır. Bu kapsamda 2285 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanması için 05.03.2021 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, çalışma 19.08.2021 tarihinde tamamlanmıştır. Plan itiraz süreçlerinin ardından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 15.11.2021 tarihli 2021/98 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.



◆ ALTERNATİF YOLUN KAMULAŞTIRILMASI ÇALIŞMASI

Lüleburgaz'da yer alan Mimar Sinan'ın eseri olan tarihi Taşköprü'nün yayalaştırılması, araç trafiğinin rahatlatılması amacıyla kentin ana ulaşım ağının bir parçası olarak 20 metre genişliğinde yol planlanarak 08/09/2016 tarih ve 2016/76 sayılı Belediye Meclis Kararı onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe giren Alternatif Yolun halkımız için kamusal fayda içerdiğinden kamulaştırma kararı alınarak çalışmalarına başlanılmıştır.

Alternatif yolun 20 m genişliğindeki yolun uzunluğu 1350m, 12m genişliğindeki yolun uzunluğu 450m olup, toplam uzunluk 1800m'dir. Alternatif yolun toplam alanı 20.000m²'dir.

Kamulaştırılacak olan şahıs adına kayıtlı toplam 25 adet parsel bulunmaktadır. Söz konusu parsellerin kamulaştırma işlemleri ile alternatif yolun projelendirilmesi işi tamamlanmıştır.



◆ LÜLEBURGAZ KENT ORMANI (HAVA RADAR)

Lüleburgaz Şehir Ormanı yapılması talep edilen alan; İlçemiz Dere Mahallesi sınırlarımız içerisinde, kentin kuzeybatısında yaklaşık 973.710,00 m² yüzölçümüne sahip bir araziye kapsamaktadır. Eski yıllarda Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan, günümüzde içerisinde metruk yapıların bulunduğu, maliye hazinesi adına kayıtlı iken, D tipi kent(şehir) ormanı olarak tescilli sonrasında, vasfının değiştirilerek orman olarak cins değişikliği yapılmış olan 345 ada 40 parsel numaralı arazinin Orman İşletme Müdürlüğü'nün yetki sahasındadır.

Belediyemiz tarafından, toplumun çeşitli spor ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılandığı, ormancılık faaliyetlerinin tanıtıldığı, özellikle çocuklar ve gençlere orman sevgisi ve bilincinin aşılması amacıyla izcilik, doğa yürüyüşü, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve diğer rekreasyonel yapı ve tesislerinin yer alacağı şehir merkezine yakın bir alan düzenlenmesi planlanmış, kurumumuzca yapılan saha araştırmasında 345 ada 40 parsel şehir ormanı yapılması için uygun alan olarak tespiti yapılmıştır.

Alana ilişkin, izcilik, doğa yürüyüşü, piknik alanı, orman alanı, seyir terasları, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, gözetleme kulesi, çocuk oyun alanları, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve benzeri diğer rekreasyonel yapı ve tesislerinin yer aldığı bir vaziyet planı hazırlanarak, 22/10/2018 tarih ve 8764 sayılı yazımız ile Lüleburgaz Orman İşletme Şefliği'ne müracaatta bulunularak, işletme hakkının, 5192 sayılı kanun ile değişik 6831 numaralı Orman Kanununun 17. Maddesi ile aynı kanunun 4.maddesi ile değişik, "6831 Sayılı Orman Kanunu"nun Ek 8.maddesi gereği pazarlık usulü ile belediyemize kiralanması talep edilmiştir.

Söz konusu alan 09.09.2020 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda "Kırklareli Orman İşletme İl Müdürlüğü"nden 20 yıllığına kiralanmıştır. Kiralama işlemlerinin ardından "Kent Ormanı Vaziyet Planı" ve "Kent Ormanı Planlama İşlemleri" başlatılmış olup, söz konusu alanın vaziyet planları "Orman Genel Müdürlüğü" tarafından onaylanmıştır. "Kent Ormanı" planlama çalışmaları devam etmektedir.



◆ MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS)



“Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi” kapsamında İlçemiz genelindeki numarataj çalışmaları ile “Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)” entegrasyonu 2021 Yılı Haziran Ayı içinde tamamlanmış olup, çalışmalar neticesinde İlçemizde bulunan binaların tabela eksiklikleri tespit edilmiştir. 2022 yılı içinde eksik tabelaların tamamlanması işleminin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

◆ DURAK MAHALLESİ MEVCUT TREN YOLU HATTI GÜNEYİNDEKİ ALANLARI KAPSAYAN 18. MADDE UYGULAMASI ÇALIŞMASI

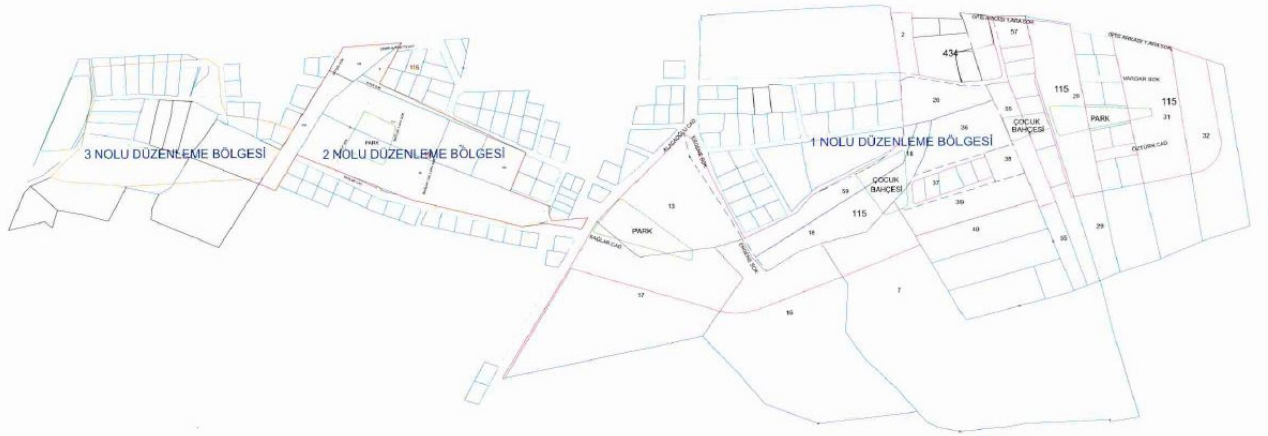
“Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı” ve “1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı”, 11.04.2001 tarih ve 15/18 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan kapsamında kalan “Durak Mahallesi Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanlar”ı kapsayan bölgede “18. madde İmar Uygulaması” çalışmalarına başlanmış olup, 3 adet “Düzenleme Sahası” belirlenmiştir.

Durak Mahallesi, 115 ada 7, 13, 16, 17, 18, 26, 29, 31, 32, 36, 38, 39, 55, 57, 59 parseller ile 434 ada 2 parselin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 2020/1158 sayılı Encümen Kararına istinaden “1.Bölge Düzenleme Sahası” olarak belirlenmiştir. “1. Bölge Düzenleme Sahası” olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni’nin 22.06.2021 tarih ve 2021/545 sayılı kararıyla onanmış ve Belediye Encümeni’nin 24.08.2021 tarih ve 2021/782 sayılı toplantısında kesin karara bağlanmıştır.

Durak Mahallesi 116 ada 9, 18, 105, 106, 114, 115, 116, 223 ve 224 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1157 sayılı Encümen Kararına istinaden “2. Bölge Düzenleme Sahası” olarak belirlenmiştir. “2. Bölge Düzenleme

Sahası” olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni’nin 24.08.2021 tarih ve 2021/792 sayılı kararıyla onanmıştır. “2. Bölge Düzenleme Sahası” olarak belirlenen alana yönelik “3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18.Madde İmar Uygulaması” ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren “18. Madde İmar Uygulaması” henüz Encümence kesinleşmemiştir.

Durak Mahallesi 116 ada 1, 3, 5, 6, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 111, 137, 138, 139, 140, 206, 226, 227, 239, 260, 262, 278, 279 ve 280 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1156 sayılı Encümen Kararına istinaden “3. Bölge Düzenleme Sahası” olarak belirlenmiştir. “3. Bölge Düzenleme Sahası” olarak belirlenen alanda yüklenici firma tarafından çalışmalar devam etmektedir. “Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanlar”ı kapsayan 3 adet düzenleme sahasından oluşan bölgede yapılan “3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde İmar Uygulaması” işine ait bedel Belediyemiz tarafından ödenmiştir.



1.17 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

“Bina Ruhsat”, “İş Yeri Ruhsat”, “Ticari Araç Ruhsat” ve “İdari İşler Yönetim” birimlerinden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 1 müdür ve 12 çalışan olmak üzere toplam 13 personel ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün bütçe ödeneği 1.961.380,00 TL olup, gerçekleşen harcama 1.822.573,92 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise; % 92,93'tür.

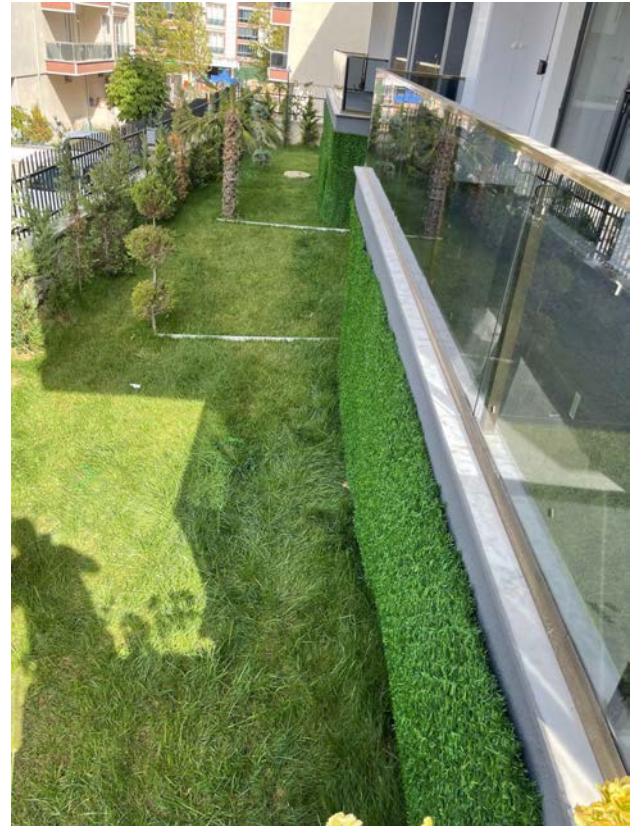
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ

İlgilileri tarafından ruhsat ve eki mimari projeye uygun olarak inşa edilen yapıya ait gerçekleştirilen müracaatın ardından, gerekli incelemeler yapılarak, imar mevzuatına uygun olduğu tespit edilen yapılara ilişkin yeni/kısmi olmak üzere 174 adet “Yapı Kullanım İzin Belgesi” düzenlenmiştir.



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ											
Müdürlük Adı: Lüleburgaz Belediyesi		Yapı Adı: ...		Yapı Sahibi: ...		Yapı No: ...		Yapı Alanı: ...		Yapı Durumu: ...	
Yapı Sahibinin		Yapı Müteahhidinin				Şantiye Sahibinin					
...						



◆ YENİ YAPI RUHSATI

Yapı sahipleri veya vekillerinin müracaatına istinaden gerçekleştirilen incelemelerin, var ise eksikliklerin tamamlanmasından sonra; imar mevzuatına uygun olarak 173 adet "Yeni Yapı Ruhsatı" düzenlenmiştir.

YAPI RUHSATI Building License		Gözetici Kurum	
1. Mülkiyet Durumu	2. Mülkiyet Sahibi	3. Mülkiyet Sahibi	4. Mülkiyet Sahibi
5. Mülkiyet Sahibi	6. Mülkiyet Sahibi	7. Mülkiyet Sahibi	8. Mülkiyet Sahibi
9. Mülkiyet Sahibi	10. Mülkiyet Sahibi	11. Mülkiyet Sahibi	12. Mülkiyet Sahibi
13. Mülkiyet Sahibi	14. Mülkiyet Sahibi	15. Mülkiyet Sahibi	16. Mülkiyet Sahibi
17. Mülkiyet Sahibi	18. Mülkiyet Sahibi	19. Mülkiyet Sahibi	20. Mülkiyet Sahibi
21. Mülkiyet Sahibi	22. Mülkiyet Sahibi	23. Mülkiyet Sahibi	24. Mülkiyet Sahibi
25. Mülkiyet Sahibi	26. Mülkiyet Sahibi	27. Mülkiyet Sahibi	28. Mülkiyet Sahibi
29. Mülkiyet Sahibi	30. Mülkiyet Sahibi	31. Mülkiyet Sahibi	32. Mülkiyet Sahibi
33. Mülkiyet Sahibi	34. Mülkiyet Sahibi	35. Mülkiyet Sahibi	36. Mülkiyet Sahibi
37. Mülkiyet Sahibi	38. Mülkiyet Sahibi	39. Mülkiyet Sahibi	40. Mülkiyet Sahibi
41. Mülkiyet Sahibi	42. Mülkiyet Sahibi	43. Mülkiyet Sahibi	44. Mülkiyet Sahibi
45. Mülkiyet Sahibi	46. Mülkiyet Sahibi	47. Mülkiyet Sahibi	48. Mülkiyet Sahibi
49. Mülkiyet Sahibi	50. Mülkiyet Sahibi	51. Mülkiyet Sahibi	52. Mülkiyet Sahibi
53. Mülkiyet Sahibi	54. Mülkiyet Sahibi	55. Mülkiyet Sahibi	56. Mülkiyet Sahibi
57. Mülkiyet Sahibi	58. Mülkiyet Sahibi	59. Mülkiyet Sahibi	60. Mülkiyet Sahibi
61. Mülkiyet Sahibi	62. Mülkiyet Sahibi	63. Mülkiyet Sahibi	64. Mülkiyet Sahibi
65. Mülkiyet Sahibi	66. Mülkiyet Sahibi	67. Mülkiyet Sahibi	68. Mülkiyet Sahibi
69. Mülkiyet Sahibi	70. Mülkiyet Sahibi	71. Mülkiyet Sahibi	72. Mülkiyet Sahibi
73. Mülkiyet Sahibi	74. Mülkiyet Sahibi	75. Mülkiyet Sahibi	76. Mülkiyet Sahibi
77. Mülkiyet Sahibi	78. Mülkiyet Sahibi	79. Mülkiyet Sahibi	80. Mülkiyet Sahibi
81. Mülkiyet Sahibi	82. Mülkiyet Sahibi	83. Mülkiyet Sahibi	84. Mülkiyet Sahibi
85. Mülkiyet Sahibi	86. Mülkiyet Sahibi	87. Mülkiyet Sahibi	88. Mülkiyet Sahibi
89. Mülkiyet Sahibi	90. Mülkiyet Sahibi	91. Mülkiyet Sahibi	92. Mülkiyet Sahibi
93. Mülkiyet Sahibi	94. Mülkiyet Sahibi	95. Mülkiyet Sahibi	96. Mülkiyet Sahibi
97. Mülkiyet Sahibi	98. Mülkiyet Sahibi	99. Mülkiyet Sahibi	100. Mülkiyet Sahibi
101. Mülkiyet Sahibi	102. Mülkiyet Sahibi	103. Mülkiyet Sahibi	104. Mülkiyet Sahibi
105. Mülkiyet Sahibi	106. Mülkiyet Sahibi	107. Mülkiyet Sahibi	108. Mülkiyet Sahibi
109. Mülkiyet Sahibi	110. Mülkiyet Sahibi	111. Mülkiyet Sahibi	112. Mülkiyet Sahibi
113. Mülkiyet Sahibi	114. Mülkiyet Sahibi	115. Mülkiyet Sahibi	116. Mülkiyet Sahibi
117. Mülkiyet Sahibi	118. Mülkiyet Sahibi	119. Mülkiyet Sahibi	120. Mülkiyet Sahibi
121. Mülkiyet Sahibi	122. Mülkiyet Sahibi	123. Mülkiyet Sahibi	124. Mülkiyet Sahibi
125. Mülkiyet Sahibi	126. Mülkiyet Sahibi	127. Mülkiyet Sahibi	128. Mülkiyet Sahibi
129. Mülkiyet Sahibi	130. Mülkiyet Sahibi	131. Mülkiyet Sahibi	132. Mülkiyet Sahibi
133. Mülkiyet Sahibi	134. Mülkiyet Sahibi	135. Mülkiyet Sahibi	136. Mülkiyet Sahibi
137. Mülkiyet Sahibi	138. Mülkiyet Sahibi	139. Mülkiyet Sahibi	140. Mülkiyet Sahibi
141. Mülkiyet Sahibi	142. Mülkiyet Sahibi	143. Mülkiyet Sahibi	144. Mülkiyet Sahibi
145. Mülkiyet Sahibi	146. Mülkiyet Sahibi	147. Mülkiyet Sahibi	148. Mülkiyet Sahibi
149. Mülkiyet Sahibi	150. Mülkiyet Sahibi	151. Mülkiyet Sahibi	152. Mülkiyet Sahibi
153. Mülkiyet Sahibi	154. Mülkiyet Sahibi	155. Mülkiyet Sahibi	156. Mülkiyet Sahibi
157. Mülkiyet Sahibi	158. Mülkiyet Sahibi	159. Mülkiyet Sahibi	160. Mülkiyet Sahibi
161. Mülkiyet Sahibi	162. Mülkiyet Sahibi	163. Mülkiyet Sahibi	164. Mülkiyet Sahibi
165. Mülkiyet Sahibi	166. Mülkiyet Sahibi	167. Mülkiyet Sahibi	168. Mülkiyet Sahibi
169. Mülkiyet Sahibi	170. Mülkiyet Sahibi	171. Mülkiyet Sahibi	172. Mülkiyet Sahibi
173. Mülkiyet Sahibi	174. Mülkiyet Sahibi	175. Mülkiyet Sahibi	176. Mülkiyet Sahibi
177. Mülkiyet Sahibi	178. Mülkiyet Sahibi	179. Mülkiyet Sahibi	180. Mülkiyet Sahibi
181. Mülkiyet Sahibi	182. Mülkiyet Sahibi	183. Mülkiyet Sahibi	184. Mülkiyet Sahibi
185. Mülkiyet Sahibi	186. Mülkiyet Sahibi	187. Mülkiyet Sahibi	188. Mülkiyet Sahibi
189. Mülkiyet Sahibi	190. Mülkiyet Sahibi	191. Mülkiyet Sahibi	192. Mülkiyet Sahibi
193. Mülkiyet Sahibi	194. Mülkiyet Sahibi	195. Mülkiyet Sahibi	196. Mülkiyet Sahibi
197. Mülkiyet Sahibi	198. Mülkiyet Sahibi	199. Mülkiyet Sahibi	200. Mülkiyet Sahibi



◆ ASANSÖR TESCİL BELGESİ

Yapımı tamamlanmış binalarda asansörlerin, "Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği" kapsamında insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralların uygulanarak proje ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde 89 adet "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmiştir.

TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
YETKİLİ SERVİSE DAİR BİLGİLER	
ADI	
ADRESİ	
DiĞER İLETİŞİM (E-POSTASI VE TELEFON NUMARASI)	
YETKİLİ SERVİSİN SAHİP OLDUĞU TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
DÜZENLENDİĞİ TARİH	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

◆ RUHSATSIZ VEYA RUHSAT EKLERİNE AYKIRI OLAN İNŞAATLAR

"3194 Sayılı İmar Kanunu" hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti sonrasında verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatla aykırılığın giderilmemesi neticesinde "3194 Sayılı İmar Kanunu"nun 32. maddesine istinaden, 1 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

EK-7 FORM - 16 YAPI TATİL ZAPTI ÖRNEĞİ

T.C. BELEDİYESİ / İL ÖZEL İDARESİ YAPI TATİL ZAPTI			
İL:		MAL SAHİBİ:	
İLÇE/BLDE:		YAPI MÜTEAHHİDİ:	
ADRES:			
PAFTA:		RUHSATSIZ	<input type="checkbox"/>
ADA:		RUHSAT VE EKI PROJELERE AYKIRI	<input type="checkbox"/>
PARSEL:			
ZAPITIN TUTULDUĞU ESNADA YAPININ DURUMU VE AYKIRILIKLAR:			
.....			

◆ TADİLAT RUHSATI

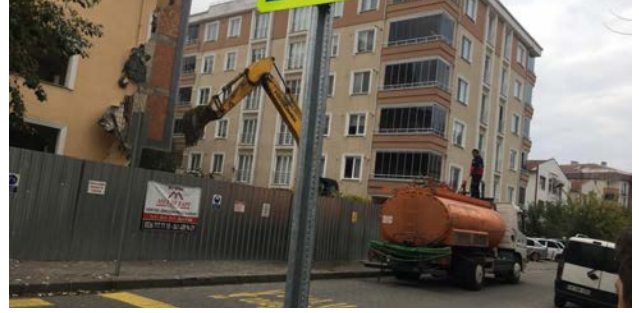
Yapı ruhsatı almış mevcut yapının (inşaatı devam eden veya eski yıllarda yapılaşması tamamlanmış), kendisinde veya bağımsız bölümünde yapılması düşünülen değişiklikler kapsamında, talebe konu tadilata uygun olarak yeniden projelendirilmesi ile yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen kontrol sonrasında 125 adet "Tadilat Ruhsatı" düzenlenmiştir.

Ayrıca, 44 adet "İsim Değişikliği (Şantiye Şefi, müteahhit, fenni mesul değişiklikleri) Ruhsatı" düzenlenmiştir.

◆ 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN UYGULAMALARI

“6306 sayılı Kanun” doğrultusunda yapılan kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında; Yönetmelik gereğince, belediyemize yapı sahipleri tarafından gerçekleştirilen talep üzerine, incelemesi yapılarak düzenlenen teknik rapor ile riskli olduğu tayin edilen ve tapu kütüğüne şerhli olarak kaydedilen 10 adet taşınmazın yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında, süreçlerin tamamlanmasının ardından 7 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



◆ METRUK BİNALARIN YIKIMI

"3194 Sayılı İmar Kanunu"nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41. maddeleri gereğince; "Metruk Bina Yıkım İşlemleri" çalışmaları sonucunda 15 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.



◆ YANAN VE YIKILAN YAPILAR

Yıkım faaliyetlerinin, riskleri ortadan kaldıracak veya makul olan en aza indireyecek şekilde planlanması ve uygulanması esas olarak; faaliyetlerin çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri aldirmek, sağlıklı bir geri kazanım ve bertaraf sisteminin oluşturulması için atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, "Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitiği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 57 adet "Yanan Yıkılan Yapı Formu" düzenlenmiştir.

YANAN ve YIKILAN YAPILAR FORMU						
1. Formu veren kurum:						
2. Yanan /Yıkılan yapının adresi:						
İlçe		Bucak		Köy		
Mahalle		Mahalle tarhim kodu		Mahalle tarhim kodu		
Meydan, bulvar, cadden, sokak, kieme adı		Cadden/Sokak tarhim kodu		Cadden/Sokak tarhim kodu		
Site adı:						
Site adı		Mevki adı		Mevki adı		
3. Pafta no	4. Ada no	5. Parsel no	6. Formun onay tarihi	7. Form no.		
3. Verile alanı:						
3. Yanma /yıkılma durumu		15. Yanma /yıkılma tarihi		11. Yıkım tarihi		proje no/12. Yıkım tarihi
1. Yanan		2. Yıkılan		1. Yanan		13. Yıkım tarihi
1. Yanan		2. Yıkılan		1. Yanan		14. Yıkım tarihi
1. Yanan		2. Yıkılan		1. Yanan		15. Yıkım tarihi
16. Yanma nedeni:						
1. Elektrik kontağı		2. Elektrik arızası		3. Kireli atarak		4. Sıvı
5. Diğer		6. Diğer		7. Diğer		8. Diğer
17. Yıkılma nedeni:						
1. Deprem		2. Hırsızlık		3. Sıkıştırma		4. Diğer
5. Diğer		6. Diğer		7. Diğer		8. Diğer

◆ İŞYERİ RUHSATI

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği"ne göre; İlçemiz sınırları dahilinde 427 adet "Sihhi Müessese", 35 adet "Gayri Sihhi", 19 adet "Umuma Açık" olmak üzere toplam 471 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" verilmiştir. Ayrıca, 258 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptal işlem ve düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte faal işyerleri için; 6 adet "Mesul Müdür İzin Belgesi", 3 adet "Canlı Müzik İzin Belgesi", 23 adet "Tente İzin Belgesi", 96 adet "İşgal İzin Belgesi" düzenlenmiştir.



◆ TİCARİ ARAÇ RUHSATI

Belediyemiz sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (T) serisinden taksilerin hangi koşullar altında, ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar ve kişiler arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarının denetlenmesi kapsamında;

- 108 adet "Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi",
- 159 adet "Ticari Taksi İzin Belgesi",
- 409 adet "Personel Servis İzin Belgesi",
- 81 adet "Okul Servisi İzin Belgesi" işlem ve düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.



◆ TALEP/ŞİKAYET DEĞERLENDİRMELERİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde ve dosyasında yapılan tespitler neticesinde 176 adet inşaat, 43 adet işyeri ve 45 adet ulaşım olmak üzere toplam 264 adet talep/şikayet (cep global bildirim, dilekçe, CİMER) incelemesi gerçekleştirilmiştir.

1.18 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

“Su Kaynakları Yönetim Birimi”, “Su Altyapı Proje Uygulama ve Bakım Onarım Birimi”, “Arıtma Tesisi Yönetim Birimi”, “Su Abonelik Yönetim Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimleri”nden oluşan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 müdür, 11 çalışan olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet sunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü toplam bütçesi 37.871.100,00 TL'dir. Harcanan miktar 38.451.900,55 TL olup, geçen yıldan devreden 1.185.379,24 TL ile, bütçe gerçekleştirme oranı % 98,45'tir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPIM İŞLERİ

■ Yeni İçme Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Zafer Mahallesi, Güneş Mahallesi, Durak Mahallesi, Dere Mahallesi, Eski Devlet Hastanesi, Kuzey Batı Çevre Yolu ve Lüleburgaz Kent Ormanı olmak üzere; toplam 8298 m yeni içme suyu hattı döşenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ZAFER MAHALLESİ	Düşler Sokak Ø100 Düktil 258 metre,
ESKİ DEVLET HASTANESİ	Kuyu Hattı Ø110 Polietilen 139 metre,
DURAK MAHALLESİ	Zafer 2. Ara Sokak Ø110 PVC 15 metre,
EDİRNE BAYIRI MEVKİİ	Mezarlık Yatay Sondaj Ø200 Polietilen 70 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Çetin Yelmez Bulvarı Dr. Ahmet Bey Bulvarı Kesişimi Ø200 Polietilen 70 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Akın 2. Sokak Ø100 Polietilen 116 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Kısalar Sokak Ø90 Polietilen 168 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Dr. Ahmet Bey Bulvarı Ø200 Polietilen 454 metre,
KENT ORMANI	Ø90 Polietilen 265 metre,
KENT ORMANI	Ø90 Polietilen 294 metre,
KENT ORMANI	Kuyu Hattı Ø200 Polietilen 804 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Zeycan Sokak Ø110 Polietilen 356 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Gülübol Sokak Ø110 Polietilen 486 metre
ZAFER MAHALLESİ	Vatan Caddesi Ø300 Düktil 118 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Mustafa Kemal Bulvarı Ø200 Düktil 875 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Mustafa Kemal Bulvarı Ø100 Düktil 1779 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Rumeli Caddesi Ø100 Düktil 119 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Susam Sokak Ø100 Düktil 99 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Şair Sokak Ø100 Düktil 287 metre,
DERE MAHALLESİ	Küme Evleri Yolu Ø100 Düktil 647 metre,
KUZAY BATI ÇEVRE YOLU	Ø100 Düktil 534 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Gürgen Sokak Ø100 Düktil 345 metre,



■ Yeni Kanalizasyon Hattı Projesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi, Zafer mahallesi, Güneş Mahallesi, Durak Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, 8 Kasım Mahallesi, Dere Mahallesi, Kocasınan Mahallesi ve Lüleburgaz Kent Ormanı olmak üzere; toplam 2909 m yeni kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.

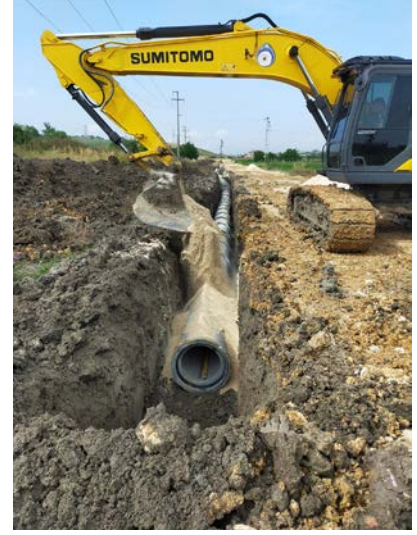
MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ATATÜRK MAHALLESİ	Ezgi Sokak - Ø200 40 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Rüya Sokak - Ø200 52 metre,
DURAK MAHALLESİ	Zambak Sokak - Ø200 88 metre,
HÜRRİYET MAHALLESİ	Güven Sokak - Ø200 38 metre,
8 KASIM MAHALLESİ	Şebboy Sokak - Ø300 35 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Ocak Sokak - Ø300 53 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Hazal Sokak - Ø300 125 metre,
ZAFER MAHALLESİ	Vatan Caddesi - Ø300 298 metre,
KENT ORMANI	Kent Ormanı - Ø300 831 metre, Ø200 436 metre,
DERE MAHALLESİ	Alternatif Yol - Ø300 600 metre,
KOCASINAN MAHALLESİ	Acı çeşme 1. Ara Sokak - Ø300 313 metre;



■ Yeni Yağmur Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Güneş Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Kocasınan Mahallesi, Sevgi Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Zafer Mahallesi, 8 Kasım Mahallesi, Dere Mahallesi, Yıldırım Mahallesi ve Siteler Mahallesi olmak üzere toplam 4076 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ZAFER MAHALLESİ	Rumeli Caddesi - 500Ø 190 metre
HÜRRİYET MAHALLESİ	Eski İstasyon Caddesi Kapalı Pazar Yeri - Ø200 31 metre
KOCASINAN MAHALLESİ	İtfaiye Sokak Temizlik İşleri Şantiyesi - Ø400 59 metre
GÜNEŞ MAHALLESİ	Çetin Yelmez Bulvarı Cantaş Beton Önü - Ø300 40 metre
YILDIRIM MAHALLESİ	Malkoç Caddesi - Ø500 163 metre, Ø600 59 metre
SEVGİ MAHALLESİ	Oruç Caddesi - Ø600 46 metre
ZAFER MAHALLESİ	Hazal Sokak - Ø300 65 metre
ATATÜRK MAHALLESİ	Asma Sokak - Ø300 35 metre
8 KASIM MAHALLESİ	Defne Sokak - Ø500 124 metre, Ø400 184 metre
8 KASIM MAHALLESİ	Dişbudak Sokak Ø300 78 metre
ZAFER MAHALLESİ	Gürgen Sokak - Ø1000 33 metre, Ø800 215 metre, Ø600 127 metre, Ø500 93 metre
YILDIRIM MAHALLESİ	Uluğ Sokak - Ø300 35 metre, Ø200 50 metre,
DERE MAHALLESİ	Alternatif Yol - Ø1000 248 metre, Ø800 59 metre, Ø600 523 metre, Ø500 109 metre, Ø400, 80 metre



■ Yeni İçme Suyu Kuyu Projesi

3 adet yeni içme suyu kuyusu açılmış olup, 2022 yılında tamamen devreye alınması planlanmıştır.



■ Arıtma Suyunun Sulama Amaçlı Kullanımı Projesi

2020 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı plan-proje birimi tarafından proje çalışmaları tamamlanmıştır. Tesisin yapımı ile ilgili AB programından hibe desteği alımı konusunda başvuru yapılmış olup, sonuç beklenmektedir.

◆ BAKIM ONARIM ve YENİLEME İŞLERİ

■ Mevcut İçme Suyu Hatları

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ATATÜRK MAHALLESİ	Şehit P. Üst İbrahim Gerçek Caddesi ve 8 Kasım Caddesi Ø160 Polietilen 157 metre,
EDİRNE BAYIRI MEVKİİ	Mezarlık Ø90 Polietilen 1533 metre,
YILDIRIM MAHALLESİ	Uluğ Sokak Ø160 Polietilen 306 metre,
GÜNEŞ MAHALLESİ	Meşeli Sokak Ø90 Polietilen 96 metre,
DURAK MAHALLESİ	İstasyon Caddesi Ø100 Düktil 20 metre,
DURAK MAHALLESİ	İstasyon Caddesi Ø200 Düktil 20 metre,

1402 metre su bağlantısı yapılmış olup, 206 adedi ana boru su patlağı olmak üzere toplam 1118 adet su borusu patlağı onarılmıştır. 2132 metre içme suyu ana hattı yenilenmiştir.



■ Mevcut İçme Suyu Kuyuları

Mevcut içme suyu kuyularının bakım-onarımı düzenli olarak yapılmış olup, arıza oluşan kuyularda gecikme yaşanmadan müdahale edilmiştir. Mevcut içme suyu kuyularının periyodik olarak her ay kontrolleri yapılmıştır.





■ Mevcut Su Depoları

Mevcut su depolarının bakım-onarımı düzenli olarak yapılmakta olup, oluşan arızalara zamanında müdahale edilmiştir.



■ Kanalizasyon Hattı Yenileme

Toplam 511 m kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
İSTİKLAL MAHALLESİ	Manastır Caddesi - Ø300 101 metre,
HÜRRIYET MAHALLESİ	Ulus Caddesi - Ø300 50 metre,
8 KASIM MAHALLESİ	Recep Güngör Caddesi - Ø300 160 metre,
SİTELER MAHALLESİ	Gonca 1. Sokak - Ø200 200 metre,

■ Yağmur Suyu Hattı Yenileme

Kocasinan Mahallesi Acı Çeşme 1. Ara Sokakta 310 m menfez yenilenmiştir



■ Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Bakım, Onarım, Yenileme ve Temizliği

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
KANAL BAĞLANTISI	956 mt
BACA YÜKSELTME	308 adet
HAT TEMİZLİĞİ	19.894 mt
BACA VE IZGARA TEMİZLİĞİ	4847 adet
ANA KANAL AÇILMASI	1131 adet
RABİT AÇILMASI	2820 adet
VİDANJÖR İLE ÇEKİM YAPILMASI	2820 adet



◆ ATIK SU ARITMA TESİSİ

■ 7108.433 m³ atık su arılarak, Ergene Nehrine deşarjı yapılmıştır.

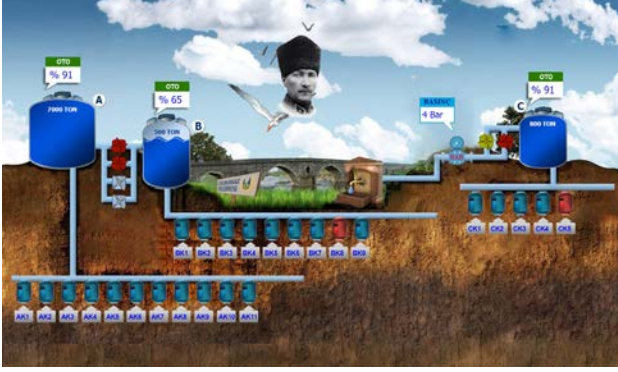


■ Arıtma Tesisinden çıkan atık su çamurunun bertarafı için 1516 ton çamur malzemesi Gebze/KOCAELİ'ne nakledilerek, bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



◆ DİĞER FAALİYETLER

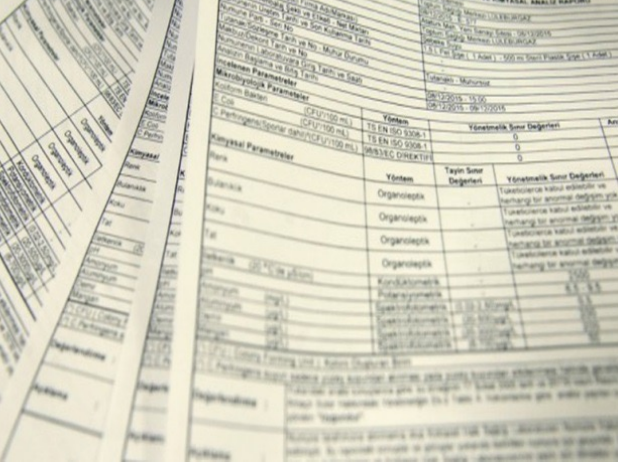
■ İlçemiz içilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla 1000 adet akıllı sayaç ve elektrik alımı gerçekleştirilmiştir. Depo ve kuyuların kontrolü için otomasyon sistemi devreye alınmıştır.



■ Her ay ortalama 50.000 sayaç okuma, açım ve kesim çalışmaları Personel Hizmetleri A.Ş'de çalışan 11 personel ile düzenli olarak yürütülmüştür.



■ İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.



■ 5150 adet perlatörün vatandaşa dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca, 600 adet perlatörlü musluğun kamu-kurum ve kuruluşlarına takılma işlemi tamamlanmıştır.



■ Kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatlarına ilişkin sayısallaştırma çalışmaları İmar İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmiş olup, söz konusu çalışmaya teknik destek verilmiştir. Ayrıca, yeni yaptırılan altyapı çalışmalarının sayısallaştırılması devam etmektedir.

1.19 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"İdari İşler Yönetimi", "İhale Servisi", "Bakım ve Onarım Birimi", "Satın Alma-Depo Birimi", "Araç Yönetimi ve Güvenlik Hizmetleri Birimi"nden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 23 çalışan olmak üzere toplam 24 personel ile hizmet sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün toplam bütçesi 22.173.150,00 TL olup; gerçekleşen harcama 22.706.841,55 TL'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı ise; % 102,41'dir.

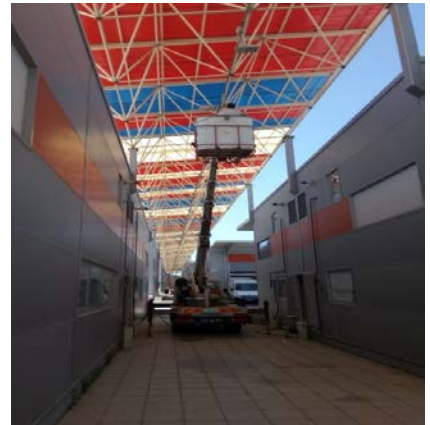
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İHALE BİRİMİ

"4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu" ve "4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yönetmelikleri" ile harcama birimlerinden gelen teknik şartname ve yaklaşık maliyetlere göre 2021 yılı içerisinde 7 adet hizmet alım işi, 26 adet mal alım işi ve 13 adet yapım işi olmak üzere toplam 46 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

◆ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz Hizmet Binalarının bakım-onarımı gerçekleştirilmiştir.



- D-100 karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili genel bakım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.



- Terminal bölgesinde kablo yenileme işlemi tamamlanmıştır.

- Belediyemiz tesislerinde bulunan ups, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerin yakıt ikmali ve bakım onarımları yapıp, faal olması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tesislerindeki sayaçların aktif ve reaktif kontrolleri yapılarak, müsaade edilen sınırlar içerisinde kalması sağlanmıştır.

- Belediyemiz Hizmet Binalarında bulunan ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım-onarım ve yeni bağlantı işlemleri yapılmıştır.

- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezinin elektrik-mekanik

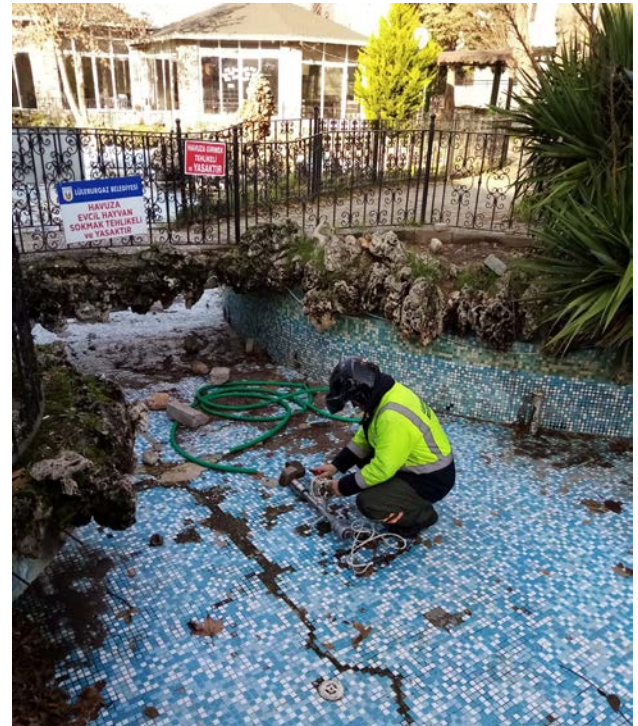
sistemi ile branda, kepenk ve tuvaletlerinde bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Belediye birimlerince kullanılan elektrik, doğalgaz, telefon, internet faturalarının takibi yapıp, ödemelerin zamanında olması sağlanmıştır.

- İlçemizde yer alan park ve tüm tesislerin elektrik arızaları ve aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz tarafından projelendirilen tesis ve parkların elektrik-mekanik kontrolörlüğü devam etmiştir.

- Belediyemize ait havuz ve havuz motorlarının rutin bakımları gerçekleştirilmiştir.



■ Edirne Bayırı mevkiine konumlandırılan 4*6 metre ve Yeni Sanayi Sitesi girişinde yer alan 6*9 metre ebatlarında bayrak satın alım ve montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.



■ İlçemiz "Kent Çekirdeği Yayalaştırma Alanı"nda yer alan hidrolik mantar bariyer sisteminin çalışma devamlılığı sağlanmıştır.



■ Belediyemiz bünyesinde kullanılan ses ve data hatlarının yenileme sözleşmeleri yapıp, ödemelerin eksiksiz bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

■ Kurban kesim yeri "Kurban Bayramı" için hazır hale getirilmiştir.



■ Belediyemize ait yıpranmış billboardların zemin yenilemeleri yapılmıştır.



■ TREDAS abonelik işlemleri yenilenmiştir.

■ Belediyemize ait 2 adet kantarın bakım ve onarımları yaptırılmıştır.



■ Lüleburgaz Şehitliği'nin bakım-onarımı gerçekleştirilmiştir.



■ "Lüleburgaz Oto Galeriler Sitesi"nde elektrik, pano ve çatı tamirleri gerçekleştirilmiştir.

◆ SATIN ALMA VE ARAÇ YÖNETİMİ

■ Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiştir.



■ Belediyemiz personeli için yemek pişirme, servis ve servis sonrası işine yönelik kontrol ve hakediş işlemleri tamamlanmıştır.



■ Belediyemiz envanterinde bulunan iş makinesi, hizmet aracı, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz araçlarının yasal süreci içerisinde trafik muayeneleri ve trafik sigortaları yaptırılmıştır.
- “Belediyemiz Akaryakıt Alımı”, kontrolü ve hak edişleri eksiksiz olarak tamamlanmış olup, araç plakasına göre takip fişi ile kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz araçlarına 167 ton mazot, 11.000 lt benzin desteğinde bulunulmuştur.



- İhtiyaç duyulduğunda tüm personele araç desteği verilmiştir.
- Bulgaristan’da gerçekleştirilecek seçimlerde Lüleburgaz, Ahmetbey ve Büyükkarıştıran’da oy kullanacak vatandaşlar için seçim sandıklarının nakli yapılmıştır.
- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi sürecinde Sağlık Müdürlüğü fiyasyon ve aşı ekiplerine 2 adet araç kiralanarak, şoför desteğinde bulunulmuştur.



- Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri tarafından düzenlenen etkinliklere otobüs desteği sağlanmış olup, amatör spor kulüplerine ise yakıt desteğinde bulunulmuştur.
- Yeni cenaze aracı alımı gerçekleştirilmiştir.



- Gerek sağlık sebepleri gerekse adli ölümlerde cenaze nakil hizmetinin aksamadan nakli sağlanmıştır.



■ Belediye Hizmet Binasında birimlerin ihtiyaç duyduğu perde, mobilya, dolap, koltuk vb. alımı ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde hizmet sunmaya başlayan “Evlendirme Memurluğu” ofisi için mobilya, nikah masa ve sandalyelerinin alımı gerçekleştirilmiştir.



■ 5 adet Bisiklet Taksinin bakım ve onarımları yapılarak, yeni sezon için hazır hale getirilmiştir.



■ Belediye Hizmet Binalarında bulunan yangın sistemlerinin bakım-onarım, akü değişimi ve tekrar programlanması yapılmıştır.

■ Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere doblo marka araç satın alınmıştır.



■ Belediyemize ait raket ve durakların bakım ve onarımları yapılarak, bazı durakların yerleri değiştirilmiştir.



■ Belediyemiz işçi personelin yazlık ve kışık iş kıyafetlerinin alımı gerçekleştirilmiştir.

■ Belediyemiz itfaiye araçlarına yeni nesil 112 tabela ve araç gjydirmesi yapılmış olup, Telsiz Anten Sistemine GES uygulaması getirilmiştir.



■ Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.





■ Lüleburgaz Kent Ormanı arazisi için enerji besleme ve aydınlatma yapım işi kapsamında; 1 adet trafo, beton köşk muhteviyatı, ana besleme ve tali besleme kablolama çalışmaları ile Aydınlatma Tesisinin kurulumu gerçekleştirilmiştir.

■ Temizlik İşleri Şantiyesi'ne yönelik tabela çalışması yapılmıştır.



■ Balkan Göç Anıtı'nın aydınlatma işlemleri tamamlanmıştır.
■ Belediyemize ait 10 araca "Araç Takip Sistemi" takılmıştır.

■ İtfaiye Müdürlüğümüze "Doğalgaz Yönetmeliği'ne uygun kazan dairesi yaptırılmıştır.

■ Lüleburgaz Kent Ormanı'na giriş tağı çalışması yapılmıştır.



- Belediyemize ait minibüs "Veterinerlik Aracı"na; itfaiye aracı ise "Kasalı Kamyonet"e dönüştürülmüştür.



- Yeni Tören Alanına Atatürk ve Türk Bayrağı vinil kaplama ve yenileme işlemi yapılmıştır.
- "Atatürk ve 8 Kasım Semt Pazar Yerleri"ne ses ve anons sistemi kurulmuştur.

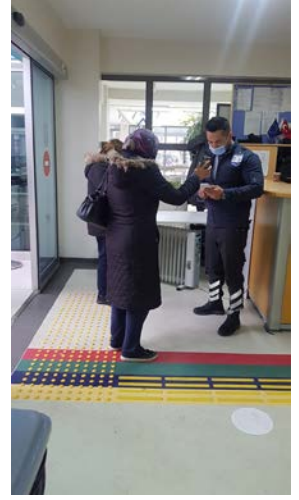


- Yeni yıl için cadde ve meydanları süsleme ve ışıklandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



◆ GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Belediyemize ait 24 farklı alanda 100 güvenlik personeli ile hizmet sunulmaktadır.
- Covid-19 virüsüne bağlı yaşanan pandemi nedeniyle Belediye Hizmet Binası ve Pazar Yerlerinde "Hes Kodu" uygulaması yapılmıştır.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ A.Ş.

◆ GENEL BİLGİ

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi Yönetimi, "696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" gereğince 21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sermayesinin tamamı Lüleburgaz Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Özerler Mahallesi Hal Sokak No:1 Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresinde bulunmaktadır. Şirket bünyesinde 15 farklı hizmet başlığı yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÇALIŞAN SAYISI
Şirket Merkezi	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Kültür İşleri Müdürlüğü	5
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	171
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	17
Tesisler Müdürlüğü	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2
Sosyal Destek Müdürlüğü	4
Otopark	3
TOPLAM	405

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi; 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 6 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Şirket iş ve işlemlerinin yürütülmesi için; İdari İşler Sorumluları, Kısmi Süreli Avukat görev yapmaktadır. Alt kademelerde birim sorumluları, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer işleri yürüten personel bulunmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik iş ve işlemleri sözleşmeli mali müşavir tarafından yürütülmektedir. Şirket bünyesinde farklı faaliyet kollarında personel hizmeti veren 15 birim yer almaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketinin 2021 yılı personel dağılımı yanda sunulmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik Hizmeti
- Tesisler İşletmesi Hizmeti
- Özel Güvenlik Hizmeti
- Park ve Bahçe Hizmeti
- Sayaç Okuma, Kaçak Suyun Kesilmesi, Açılması Hizmeti
- İtfaiye Şoförü Hizmeti
- Rekreasyon Uzmanı Hizmeti
- Basın - Yayın Görevlisi Hizmeti
- Fen İşleri Personeli Hizmeti
- Otopark Birimi Hizmeti
- Yazı İşleri Birimi Hizmeti
- İdari İşler Hizmeti
- İmar ve Şehircilik Hizmeti
- Ruhsat Denetim Hizmeti
- Sosyal Destek Hizmeti

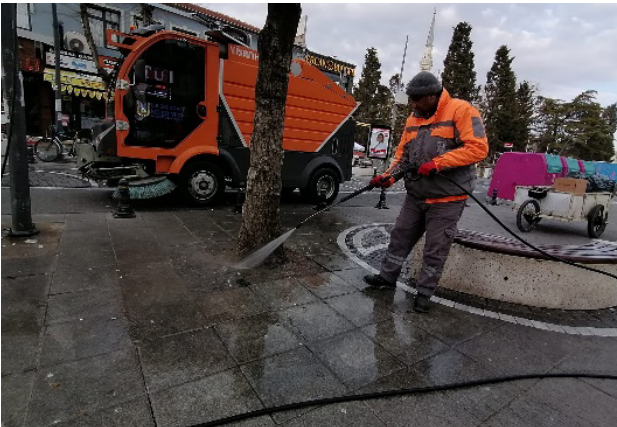
◆ ÇÖP TOPLAMA VE ŞEHİR İÇİ TEMİZLİK HİZMETİ

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dâhilinde;

- Çöp toplama,
- Tüm cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve Pazaryeri ve Semt Merkezinin tüm alanlarının el ile süpürülmesi ve yıkanması,
- Ana arterlerin makine ile süpürülmesi,
- Çöp dışı atıkların (hafriyat, moloz vb.) toplanması, döküm sahasına nakli ve düzenli dökümü,
- Tıbbi atıkların toplanması ve nakli
- Pazaryeri ve Semt Merkezi tezgâhlarının

kurulması, toplanması, bakım ve onarımı ile tuvalet temizliği,

- "5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği" kapsamında "Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi"ne getirilen sahipsiz hayvanların gerekli tedavi, tıbbi bakım ve kısırlaştırma işlemleri yapıldıktan sonra, yasa gereği alındığı yere geri bırakılması veya hayvan severlere sahiplendirilmesi hizmetleri sunulmuştur.



◆ TESİSLERİN İŞLETİLMESİ HİZMETİ

"Lüleburgaz Belediyesi'ne ait hizmet binaları, otopark ve tesislerde tesisin işletme hizmetlerinin sağlanması amacıyla; kütüphane, temizlik, bahçivânlık, bakım-onarım çalışmaları ile kondisyonerlik hizmetleri yürütülmüştür.



◆ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ

Lüleburgaz Belediye sınırları dahilinde "Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşİ" kapsamında 23 adet güvenlik noktası bulunmaktadır.

NO	GÜVENLİK NOKTASI
1	Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası
2	Kongre Meydanı ve Katlı Otopark
3	Sokollu Külliyesi Hamamı (Meclis Salonu)
4	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi
5	Gençlik Parkı
6	Ekin Atölyesi
7	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
8	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
9	Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi
10	Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi
11	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi ve Ayaklı Su Deposu
12	Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi
13	Hafriyat Döküm Sahası
14	Ayvalı Su Deposu (Bağlar Mevkii Depolar Bölgesi)
15	Dere Mahallesi Su Deposu Terfi İstasyonu
16	Su Kuyusu (Radar)
17	8 Kasım Semt Pazarı
18	Atatürk Semt Pazarı
19	Eski Diş Hastanesi Alanı
20	Kent Ormanı
21	27 Mayıs Otoparkı
22	Lüleburgaz Belediyesi Şantiyesi
23	Lüleburgaz Belediyesi Sera Alanı



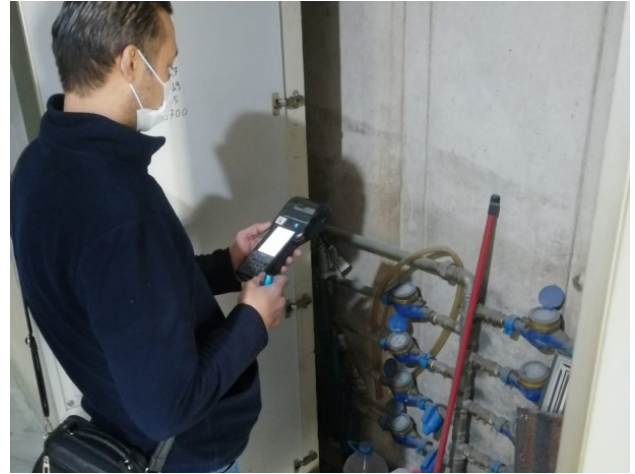
◆ PARK VE BAHÇE HİZMETİ

Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; park sahaları, yeşil alanlar, mezarlık alanlarının çim biçim işi ile toprak çapalama, sulama, temizlik, çöp toplama ve bakım hizmeti sunulmuştur.



◆ SAYAÇ OKUMA, KAÇAK SU KESİM- AÇIM HİZMETİ

Su sayaçlarının okunması, ihbarname bırakılması, kaçak suyun kesilmesi, mühürlenmesi ve kesilen suyun açılması ile su borularındaki kaçakların dedektör ile aranması hizmetleri sunulmuştur.



◆ İTFAİYE ŞOFÖRÜ HİZMETİ

"İtfaiye Şoförü Hizmet Alım İşİ" kapsamında toplam 3 adet itfaiye şoförü ile hizmet sunulmuştur.

◆ REKREASYON UZMANI HİZMETİ

Kültürel, sanatsal, sportif ve rekreatif faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi işinde 2 adet rekreasyon uzmanı ile hizmet verilmiştir.



◆ BASIN YAYIN HİZMETİ

Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, araştırma ve saha analizi işlerinde 3 personel ile hizmet sunulmuştur.



◆ FEN İŞLERİ HİZMETİ

Lüleburgaz Belediyesi mücavir alan içerisinde yol yapımı, bakım ve onarımı, asfalt-parke döşenmesi, trafik işaret ve levhaların kurulması ile doğal afetler ve diğer olağanüstü durumlarda her türlü işçi ve makine yardımıyla bulunulması çalışmalarında 7 personel ile hizmet verilmiştir.



◆ OTOPARK HİZMETİ

Belediyemiz Katlı Otopark'ında tahsilat, kayıt ve raporlama ile otoparkın genel düzeninin sağlanması hizmetleri 3 personel ile sunulmuştur.



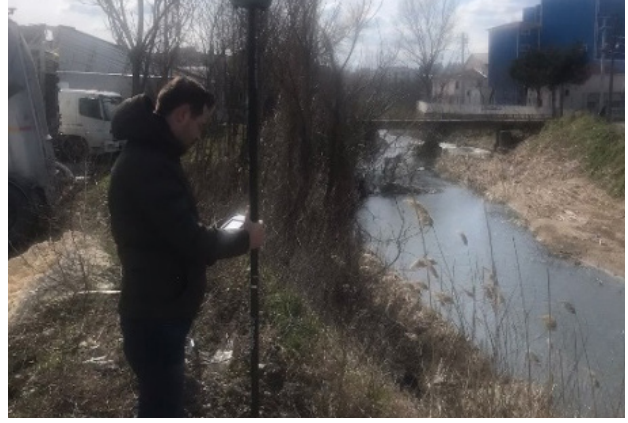
◆ SOSYAL DESTEK HİZMETİ

Sosyal yardım programı "Sevgi Mutfağı Projesi" kapsamında haftanın 7 günü üç çeşit yemeğin yapılarak, ihtiyaç sahiplerine dağıtılması 4 personel tarafından sağlanmıştır.



◆ İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİMİ

"Coğrafi Bilgi Sistemi" çalışmaları, meydan, bulvar, cadde, sokak, yol isimlendirme ve bina numaralandırma, ile bunlara yönelik tabela yapılması, alanlarda uygulanan numarataj çalışması ve "Kent Rehberi"nin oluşturulması ile güncelliğinin sağlanması 3 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.



◆ RUHSAT DENETİM BİRİMİ

Evrak kabul, asansör ruhsatı ve tahakkuku, inşaat ruhsatı, eksper dosya inceleme, teknik personel kayıtları, yapı kullanım ve yapı ruhsatı belgesinin vatandaşa teslimi gibi faaliyetler 2 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.



◆ YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Halk Masası'na yapılan başvuruları değerlendirme, kayıt altına alma, geri bildirim yaparak sonuçlandırılmasını sağlama hizmeti ile idarenin belirlediği diğer işler 3 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte kurumun belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece önlem alınabilir, yeni strateji ve taktikler geliştirilebilir ve kurumun plan süresince varmak istediği yere ulaşması sağlanabilir.

Performans yönetim sisteminin dört önemli unsuru: "Per-

formans kriterlerinin belirlenmesi (Performans Programının hazırlanması), Uygulama, Kontrol ve Önlem'dir. Bu zincirin herhangi birinin aksamaması tamamını etkileyen bir başarısızlık getirir. Bu sebeple Faaliyet Raporları, kurumun şeffaflık anlayışının, hesap verme sorumluluğunun yanında performans kontrolünün de önemli bir göstergesidir.

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
1	PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı-1/1000 Ölçekli Planlar	%100	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 1/5000 ölçekli planların tamamlanmasının ardından 1/1000 ölçekli planlar tamamlanmaya başlanacaktır.
2	PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı - 1/5000 Ölçekli Planlar	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması işinin 5 Mart 2021 tarihinde ihalesi yapılmış olup 16 Mart 2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. 2022 yılı döneminde yeni bir çalışma yapılmayacaktır.
3	PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	%40	%10	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Ulaşım Master Planı çalışmaları tamamlanmadığından üst yapı envanter çalışması işi gerçekleştirilememiştir. Ulaşım Master Planı çalışmalarının tamamlanmasıyla üst yapı envanter çalışması hedeflenen oranda tamamlanacaktır.
4	PG 1.1.5: Tamamlanma Oranı - Kongre Meydanı Düzenleme Projesi (YP01)	%70	0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Kongre Meydanı ve Otoparkının Düzenlenmesi Projesi çalışmaları projelendirme aşamasında devam etmektedir. Projelendirme çalışmalarının tamamlanmasının ardından yapım işi başlayacaktır.
5	PG 1.1.6: Tamamlanma Oranı- Kent Estetiği Düzenlemeleri	%40	%28	Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı yapılmıştır. 15 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmıştır. Hedeflenen gösterge değerinde, bir sonraki yıl için artış beklenmekte olup işin toplam maliyetinde de artış olacağı öngörülmektedir. Planlı kentleşmenin sağlanması için kontrol ve denetimler gerçekleştirilmeye devam edecektir.

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
1	PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%50	%30	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşine ait ihale gerçekleştirilmiş olup sahada veri toplama işi tamamlanmıştır. Toplanan verilerin plan üzerine işlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Gelecek dönemde hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir. Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan onayların alınmasıyla eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları gerçekleştirilecektir.
2	PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	%4	%0,5	İmar uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %40'ı tamamlanmıştır. Hedeflenen gösterge değerinde gelecek yıl %2 artış beklenmektedir. Yol yapım işlerine 2022 yılında devam edilecektir.
3	PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	%90	%85	Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali civarında kablo yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir. Covid-19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde sinyalizasyon sistemi içerisinde yer alan trafik ışıklarına "maskeni tak", "evde kal" vb. uyarıların entegrasyonu uygulanmaya devam etmiştir. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Planlanan yol, sinyalizasyon sistemi bakım onarım çalışmaları 2022 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecek olup bakım onarım planına uyum oranının %90 oranında gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
4	PG 1.2.4: Otopark Sayısı	2 adet	1 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. 27 Mayıs Parkı Otopark Düzenlemesi işi gerçekleştirilmiştir. Yeni Sanayi mevkiinde yapılması planlanan otoparkın fizibilite çalışması yapılmıştır. Yeni otopark projesi kapsamında alan temini yapılacaktır. Yer tahsisinin gerçekleşmesi ile kiralama ve işletme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
5	PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	14 km	10,49 km	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup 2021 yılında 5,5 km bisiklet yolu yapım işi gerçekleştirilmiştir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmış olup 2022 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun artırılması beklenmektedir.

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
6	PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	%35	%10	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bağ içi bisiklet rotası ve kafeterya binası yapım işi için hazırlık çalışmaları devam etmekte olup uygun hibe programı açılması dahilinde proje, hibe programına sunulacaktır. Bir sonraki proje olarak yapımı planlanan Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprünün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmaması kararı alınmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Ancak alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun, uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA
1	PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%3,2	%3,2	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Siteler Mahallesi'nde yer alan park alanının yapım işi tamamlanmıştır. Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesinin gerekli olduğu tespit edilmiştir. 8 Kasım Mahallesi, İşbilen Sokak - Eski Müsellim Caddesi - Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişiminde yer alan 4.838,08 m ² büyüklüğündeki alan park olarak hayata geçirilecektir. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanları yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında, hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşacağı öngörülmektedir.
2	PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	90 ton/gün	90 ton/gün	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı 110 ton/gündür. Covid-19 nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde ciddi bir katı atık artışı oluşmuştur. Pandemi sürecinin normalleşmesiyle hedeflenen değere gelecek yıl da yaklaşacağı öngörülmektedir. Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalara devam edilecektir.
3	PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%35	%4	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 110 adet 3000 litre yer üstü çöp konteynırını ve 100 adet 770 litre plastik konteynır alımı yapılmıştır. 9 adet atık yağ kumbarası ve 50 adet 120 litre konteynır alım işi gerçekleştirilmiştir. 50 adet ikinci el giysi kumbarası ve atıkmatic ihaleleri yapılarak vatandaşlarda farkındalık oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edecek olup sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
4	PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	%50	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %50 memnuniyet oranına ulaşılması hedeflenmektedir.
5	PG 2.1.5: Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	%40	%21	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında 952 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. 1108 adet hayvana kuduz aşısı yapılmış, 2083 adet hayvan muayene ve tedavi edilmiştir. Acil müdahale ekiplerinin müdahale ettiği yaralı vb. durumdaki sahipsiz hayvanlar ile ilgili 651 adet tutanak düzenlenmiştir. Sahipsiz hayvanlar rehabilite edilmeye devam edecektir.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
6	PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	%15	%12	Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılında 116 adet hayvan sahiplendirilmiştir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. Gelecek yıl hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir. Sahipsiz hayvanları sahiplendirme çalışmalarına devam edilecektir.
7	PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı -İlaçlama	%100	%100	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezine gelen tüm talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, foseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır. Kontroller yapılarak periyodik olarak rutin ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir. Gelen talepler %100 oranında karşılanmaya devam edecektir.
8	PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı-Sahipsiz Hayvan+ İlaçlama	%50	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %50 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
9	PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	%60	%10	Kent Ormanı Projesi yapım işi kapsamında tel çit çalışması yapılmıştır. Projenin etap etap gerçekleştirilecek yapım işi çalışmalarının devam etmesi planlanmaktadır. Kent Ormanı arazisi için enerji besleme ve aydınlatma yapım işi 2021 yılı içerisinde ihalesi gerçekleştirilerek, 1 adet trafo, beton köşk muhteviyatı, ana besleme ve tali besleme kablolu çalışmaları ve aydınlatma tesisinin kurulumu işi tamamlanmıştır. İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi ve Hafriyat Depolama Sahasına ait ihale işlemleri tamamlanmış olup fizibilite raporu ve uygulama projeleri hazırlık aşamasındadır. Kent Ormanı Projesinin projelendirme çalışmaları tamamlanarak projeye uygun şekilde yapım işi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	%85	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. 11653 metre içme suyu ana hattı döşenmiştir. Ancak içme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışması Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde gerçekleştirilememiş olup gelecek yıl söz konusu anket uygulamasının yapılacağı öngörülmektedir.
2	PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100	%100	Kırklareli İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay 5 farklı noktadan numune alınarak gerçekleştirilen testler sonucunda hedeflenen değere ulaşılmış olup standartlara uygunluk oranının belirlendiği rapor sonuçlarının hedeflenen değerde kalması sağlanmıştır. Söz konusu raporlar web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait duyuru ekranlarında paylaşılmaya devam edecektir.
3	PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	%34	%34	Başlangıç dönemi değeri %34 olan performans göstergesi, hedeflenen değerde gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. 4076 metre yağmur suyu hattı döşenmiştir. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin 2022 yılında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
4	PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	%40	%47	206 adet ana boru ve 912 adet abone su patlağı yapılmıştır. Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik; 125 adet yer tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 621.735 adet abone okuması gerçekleştirilmiştir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Kayıp-kaçak oranında hedeflenen değere adım adım ulaşılması planlanmakta olup Stratejik Plan dönemi sonunda bu oranın %30 olması hedeflenmektedir.
5	PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	%100	%100	Atık Su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 6 aylık dönemde 7.108.433 m ³ atık su arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisine iletilmeye devam edecektir.

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığı Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%65	%50	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hıdırellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler dönemine girilmesiyle katılım performansının gelecek yıl artacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	170 adet	142 adet	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, “Kentli Çocuk Yıldızlar Altında” Çocuk Sokağı Etkinlikleri/”Yıldız Çocuk” park etkinlikleri, “Beyaz Perde Yıldızlar Altında” etkinlikleri, yazar ve şair söyleşileri, yaz kış akşamları müzik dinletileri ve temalı sergiler olmak üzere 142 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2022 yılında işbirliği geliştirilerek hedeflenen etkinlik sayısının yakalanması planlanmakta ancak hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
3	PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%82	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülemedi. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.
4	PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	%30	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Taş Köprü yayalaştırılması projesi devam etmektedir. Taş Köprü yayalaştırılması yapım işi, alternatif yol çalışmaları tamamlandıktan sonra başlayacağından 2021 yılında gerçekleştirilememiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilmesi hedeflenmektedir. Projenin, 2022 yılında %50 oranında tamamlanması planlanmaktadır.
5	PG 3.1.5:Tamamlanma Oranı-Kezirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	%5	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2022 yılında söz konusu tadilat projesinin planlama çalışmalarının gerçekleştirileceği öngörülmektedir. Projenin, 2022 yılında %10 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.
6	PG 3.1.6: Tamamlanma Oranı-Kent Müzesi Projesi	%20	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Balkan Evi Projesi çalışmalarına öncelik verilmiş olup 2022 yılında “Kent Müzesi” projelendirme ve uygulama işi başlatılacaktır.

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%65	%65	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, veriler doğrultusunda sosyal medyada etkinliklere erişimler tespit edilmiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Etkinlik katılım performansı oranının 2022 yılında %70 olması hedeflenmektedir.
2	PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	85 adet	26 adet	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Faaliyeti kapsamında online olarak gerçekleştirilen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Yıllık Koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Her yıl kutlanan 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği etkinlikleri Covid 19 nedeniyle bu yıl da dijital ortamda kutlanmıştır. Planlanan diğer etkinliklerin normalleşme sürecinde düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.
3	PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%82	0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında 19 Ekim 2021 tarihinde mahalle muhtarlarıyla gerçekleştirilen toplantıda "Bu Davet Bizim, Temiz Çevre İçin Mahallelerimizde Buluşuyoruz" etkinliğinin değerlendirilmesi yapılmış ve bu kapsamda mahallelerde belirlenen sorun, talep ve şikayetlerden çözüme ulaşanlarla ilgili veriler raporlanmıştır.
4	PG 3.2.4: Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	%60	%60	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlikler dijital ortamda gerçekleştirilmiş olsa da paydaş işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında STK vb. işbirliği ile gerçekleştirilecek etkinlik sayısının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde artış beklenmektedir.

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kent Kültürünü Tanıtmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.3.1: Tamamlanma Oranı - Kültür Envanteri	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. "Lüleburgaz Kenti Kültürel Mirası" envanterinin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde görev yapan uzman heyet tarafından Lüleburgaz Kültür Envanteri ön inceleme raporu hazırlanarak teslim edilmiştir. Kültür envanterine yönelik çalışmaların gelecek yılda devam edeceği öngörülmektedir.
2	PG 3.3.2: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	2 adet	2 adet	Kültür envanterinin oluşturulması kapsamında alınan danışmanlık ve rehberlik hizmetine yönelik geliştirilecek projelerle hedeflenen değerde bir artış olabileceği öngörülmektedir. 2022 yılının Haziran ayında kültür envanterine yönelik tüm çalışmaların tamamlanması öngörüldüğünden geliştirilecek etkinlik proje sayısında artış beklenmektedir.
3	PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	2 adet	1 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Sonraki yıla ait hedeflenen değere ulaşılması amacıyla Kültür İşleri ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.
4	PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%65	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kültür envanterinin tanıtım işi gerçekleştirilemediğinden bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar gerçekleştirilememiştir.
5	PG 3.3.5: Tamamlanma Oranı Lüleburgaz'ın Spor Tarihini Anlatan Alan	%100	%50	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi içerisinde düzenlenmesi planlanan Lüleburgaz'ın spor tarihini anlatan alanın oluşturulması için fizibilite çalışması yapılmıştır. Spor tarihi ile ilgili fotoğraflar ve belgeler toplanarak derleme çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu çalışmanın 2022 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri	2021 hedef değeri	2021 gerçekleştirilen	AÇIKLAMA	
1	PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%65	%65	Gösterge değerine ulaşılmıştır. 4. Dönem Geleceğin Yıldız Girişimcileri Projesi pandemi önlemleri kapsamında online olarak gerçekleştirilmiştir. Sosyal Medya Kampüsü etkinliği kapsamında Geleceğin Yıldız Girişimcileri Programında başarılı olan öğrenciler için sosyal medya yazılım eğitimleri dijital ortamda verilmiştir. Sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) faaliyeti kapsamında; Gençlik Parkında Çarşamba ve Cumartesi günleri "Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi" düzenlenmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Koroları pandemi önlemleri kapsamında dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. Bireysel ve toplumsal gelişim programları gelecek yıl da gerçekleştirilmeye devam edecektir.
2	PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	%65	%65	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde etkinlikler dijital ortamda gerçekleştirildiğinden planlanan ancak dijital ortamda düzenlenmesine imkan bulunmayan 23 Nisan Çocuk Spor Turnuvası ve Veteran Turnuvaları 2021 Yılı için gerçekleştirilememiştir. Sporla iç içe yaşam (fitness, yüzme, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi faaliyeti kapsamında 2021 Çocuklar Futbol Şenliği 7 kategori ve 31 takımla, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Lüleburgaz Yol Yarışı 217 sporcuyla, Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvası A. Aydın ÇELİK Kupası 40 takımla, 4. Balkan Çocuklar Tenis Turnuvası 25 sporcuyla, Kadınlar Basketbol Turnuvası Cumhuriyet Kupası 8 takımla ve Gökhan Teksöz U16 Basketbol Turnuvası 8 takımla gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde step-aerobik etkinliği düzenlenmiştir. Bisiklet sporcularına performans analizi ile yarış hazırlığı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Spor etkinlikleri 2022 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecektir.
3	PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%20	%20	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisinde Lezzet Atölyesi özel gereksinimli bireyler için yapılmıştır. Dünya Engelliler Günü Sanat Atölyeleri ve Dünya Çocuk Hakları Günü Sanat Atölyeleri Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında salgın koşullarına göre etkinlik çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
4	PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%82	%82	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine gerçekleştirilen anket çalışması ile ulaşılmıştır.
5	PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	%80	%80	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine gerçekleştirilen anket çalışması ile ulaşılmıştır.
6	PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%65	0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Tesislerin Memnuniyet Ölçüm Sisteminin Kurulması faaliyeti planlanmış olup yedek ödenek bütçe tertibinden aktarım yapılmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde küresel boyuttaki salgın hastalığa karşı alınan önlemler kapsamında tüm tesisler belirli zaman aralığında hizmete ara vermiş olduğundan memnuniyet oranının ölçülmesi işinin gelecek yıl yapılması öngörülmektedir.

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYESİZİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Dezavantajlıları Sosyal Yaşama Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	6 adet	3 adet	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. İhtiyaç sahibi 38 çocuk için toplu sünnet töreni düzenlenmiştir. İhtiyaç sahibi 1560 kişiye nakdi yardım yapılmıştır. Üniversiteli aile desteği kapsamında 138 aileye nakdi yardım yapılmıştır. İhtiyaç sahibi 1750 aileye gıda paketi yardımı yapılmıştır. İhtiyaç sahibi 2 ailenin hastaneye ulaşımı sağlanmıştır. Mahalle muhtarlarının elektrik, temizlik, temsil ve kırtasiye masrafları aylık olarak karşılanmıştır. Sevgi Mutfağında ihtiyaç sahibi aileler için sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Muhtaç durumda olan ailelerin her ay ev temizlikleri ve kişisel bakım hizmetleri yapılmıştır. Akdeniz ve Ege bölgeleri yangınlarında ve Kastamonu sel felaketinde mağdur olan vatandaşlarımız için kentimizde toplanan yardım malzemelerinin nakliyesi yapılmıştır. Engelli envanterinin oluşturulması ve sistemde kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında; Lüleburgaz Engelliler Derneğinden üye listesi alınarak çalışmalar başlatılmıştır.
2	PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%65	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Yeni yapılan yolların kaldırımları engelsiz vatandaşlara uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde hedeflenen oranın ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir.
3	PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	%30	%5	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi amacıyla Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde gerekli düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır. Yeni yapılan yolların kaldırımları engelsiz vatandaşlara uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Semt Pazarı Projesi'nin yapım işi tamamlanarak yeni semt pazarı kullanıma açılmıştır. Okullar Hayat Bulsun Projesi kapsamında okullardan destek talepleri alınmış olup taleplerin karşılanması sağlanacaktır.
4	PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	%85	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır. İklim Değişikliğiyle Mücadele kapsamında hamile, çocuklu kadın, engelli birey, 65 yaş üstü ve gazilerin olduğu 3 bin 200 vatandaşa yıl boyunca hizmet verilmiştir. Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edecektir. Gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla 2022 yılında uygulanacaktır.

AMAÇ 5		KENT ESENLIĞI ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%8	0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. 427 adet sıhhi, 35 adet gayri sıhhi ve 19 adet umuma açık olmak üzere toplam 471 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ayrıca, 3 adet canlı müzik izin belgesi, 6 adet mesul müdür belgesi ve 23 adet tente izin belgesi verilmiştir. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %12 olarak belirlenmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
2	PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%8	0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Saha denetimleri kapsamında 65 adet masa, sandalye işgal ve 65 adet mal ve malzeme işgal izin belgesi düzenlenmiştir. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %12 olarak belirlenmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
3	PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%8	0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. 108 adet şehir içi toplu taşıma, 159 adet ticari taksi, 409 adet personel servis ve 81 adet okul servis izin belgesi düzenlenmiştir. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %12 olarak belirlenmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
4	PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	%8	0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kabahatler Kanunu ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (çevreyi kirlenme, afiş asma vb.) yönelik ise 85 adet idari işlem tesis edilmiştir. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %12 olarak belirlenmiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
5	PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyet Oranı - Zabıta Denetimleri	%80	%68,8	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Zabıta denetimleri hizmet memnuniyeti artış oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından anket düzenlenmiş ve hizmet memnuniyeti oranı %68,8 olarak tespit edilmiştir.
6	PG 5.1.6: 1000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısı Artış Oranı	%8	%4	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2021 yılında yeterli sayıda personel alımı yapılmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.

AMAÇ 5		KENT ESENLIĞI ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	8 dk	8 dk	Yangınlara varış süresi 8 dakika olarak tespit edilmiştir. Hedeflenen gösterge değerine, 2022 yılı döneminde de ulaşılabacağı öngörülmektedir.
2	PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	55 adet	55 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2021 yılında 60 adet tatbikat gerçekleştirilmiş ve hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerine, 2022 yılı döneminde 60 adet tatbikat ile ulaşılabacağı öngörülmektedir.
3	PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	%82	0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %85 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
4	PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	60 adet	60 adet	2021 yılında 60 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşılmıştır. Hedeflenen gösterge değerine, 2022 yılı döneminde 65 adet eğitim ile ulaşılabacağı öngörülmektedir.
5	PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	%82	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %85 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.
6	PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	160 saat	160 saat	Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler vb. ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar itfaiye personelinin eğitim alması sağlanmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerine, 2022 yılı döneminde 170 saat ile ulaşılabacağı öngörülmektedir.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	%30	0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle toplam maliyetin artması beklenmektedir. Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu dahil tüm entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %40 olarak belirlenmiştir.
2	PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E-Belediyecilik Uygulamaları	%30	%30	E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen gösterge değerine gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.
3	PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [$\Sigma(\text{Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati})/\Sigma(\text{Çalışma Saati})$]	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kesinti yapılmadan sistem sürekliliği sağlanmıştır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak mevcut sistem odasının standartlara uygun olmaması risk olarak görülmektedir. 2022 yılında %100 oranında sistem sürekliliği sağlanmaya devam edecektir.
4	PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	%75	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Salgınla mücadele tedbirleri kapsamında belediyeye ait tesisler yılın ilk çeyreğinde hizmet vermeye ara vermiştir. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde memnuniyet oranı ölçülememiştir.
5	PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%75	%75	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu hariç tüm entegrasyonlar yapılmış ve teknolojik gelişmeler ve değişimler doğrultusunda Ocak ayında Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi ve Nisan ayında ise AMP ile ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Farklı birimler ile entegre olarak yapılan bilişim sistemlerine ait işlemlerde iş yoğunluğu ve Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde dijital ortama hızlı bir şekilde geçiş yapılması nedeniyle kurum içi destek taleplerinin artışı, taleplerin zamanında karşılanmasına yönelik engel oluştursa da 2021 yılı sonu itibarıyla tüm talepler karşılanmış ve hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	8 saat	2,2 saat	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 15 eğitim (resmi görevlendirme ile yapılanlar) programına katılımı sağlanmıştır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2022 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.
2	PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	12 saat	3,6 saat	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 15 eğitim (resmi görevlendirme ile yapılanlar) programına katılımı sağlanmıştır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2022 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.
3	PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20 adet	9 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında anket çalışması yapılmamış ancak personel ile yapılan bire bir görüşmelerde görüşler alınmıştır.
4	PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	%100	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
5	PG 6.2.5: Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Sistemi	%100	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. İç kontrol sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar tamamlanmadığından 2021 yılı döneminde gerçekleştirilememiştir. İç kontrol sisteminin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak		
Performans Göstergeleri	2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	%10	%10	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kurumsal hesapların takipçi sayıları Twitter'da 9159'a, Instagram'da takipçi sayısı 27.600'e ve Facebook'da takipçi sayısı 30.000'e yükselmiştir. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir. Tahmin edilen maliyetin üzerine çıkılarak basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için teknik ekipman alımı gerçekleştirilmiştir. Gelecek yıl da sosyal medya takipçilerinin %10 oranında artırılması sağlanacaktır.
2	PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	%90	%90	Tek Masa Hizmet Biriminde 17815 adet dilekçe, 5670 adet evrak kaydı yapılmıştır. 471 adet işyeri ruhsat başvurusu kabul edilmiş ve 258 adet ruhsat iptal işlemi gerçekleşmiştir. 609 adet cenaze işlemi kabulü gerçekleşmiştir. 405 adet çevre temizlik vergisi tahakkuku, 676 adet ilan reklam beyanı alınmıştır. 23 adet tente izin belgesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Evlendirme hizmetlerinde 800 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Çağrı Merkezi verilerine göre memnuniyet oranı tespit edilmiştir.
3	PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	%95	%85	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) yapılmıştır. Belediye hizmetlerinin memnuniyet oranının gelecek yıl %95 olması hedeflenmektedir.
4	PG 6.3.4: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%70	%70	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmıştır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmıştır. Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edecektir.
5	PG 6.3.5: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	%40	%20	Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla Avrupa Birliği Başkanlığı Tüm Bakanlıklar ve AB fonlarından faydalanan kuruluşların desteği ile Türkiye-AB Mali işbirliğini tanıtan bir dijital iletişim kampanyası düzenlenmiştir. Hibe faydalanıcısı kurum olarak Lüleburgaz Belediyesi sosyal medya hesaplarından #OrtakGeleceğimiz etiketi ile paylaşımlar yapılmış, Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında elde edilen kazanımlar öne çıkartılmıştır. İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının eş yararlanıcısı olduğu ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Yerel Yönetim Reformu III. Aşama Projesi (LAR III) kapsamında düzenlenen odak grup toplantısına katılım sağlanmıştır. Trakya Belediyeler Birliği organizasyonu ile düzenlenen AB Proje Kampı ve Dış İlişkiler Çalıştayına, Avrupa Programı Proje Eğitimlerine, Ufuk Avrupa Tanıtım Etkinliklerine ve Avrupa İşbirliği Günü etkinliklerine katılım gerçekleştirilmiştir. Yaşanan pandemi sürecinin devam etmesi dış ilişkilerin geliştirilmesinin önünde risk olarak görülmektedir. Dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır. Potansiyel artış oranının %60 olması hedeflenmektedir.

AMAÇ 6		KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 4		Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değeri	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	%55	%55	Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.
2	PG 6.4.2: Tamamlanma Oranı- Kurumsal Arşiv Projesi	%80	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kurumsal arşiv ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup kurumsal arşiv çalışmalarının 2022 yılında %100 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.
3	PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediye Meclisi 2021 yılı içerisinde toplam 24 kez toplanmış ve 115 adet karar almış ve alınan kararlar belediye internet sitesinde yayınlanmıştır. Belediye Encümeni ise 51 kez toplanmış olup 1535 adet karar alınarak internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi işine devam edilecek ve kararlar internet ortamında yayınlanmaya devam edecektir.

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN ve VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kaynakları Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	%85	%85	2021 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değer üzerinde gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bütçe uyum oranı %87,23'tür.
2	PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	%85	%85	Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %116,59 olarak tespit edilmiştir. 2022 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.
3	PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	%70	%70	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %81,30 ile gerçekleşmiştir. 2022 yılı tahmin edilen tahakkuk tahsilat oranının yılın ikinci altı aylık döneminde hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.
4	PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.
5	PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	1 adet	1 adet	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı kapsamında (Neet Pro) "Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement" isimli hibe projesi ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na tam başvuru yapılmıştır. Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
6	PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	%100	%100	Sanatla Birleşen Kültürler adlı hibe projesinin yürütümü tamamlanmış mali ve teknik raporlarına ait ek belgeler hazırlanarak ilgili Bakanlığa sunulmuştur. Hibe projelerinin yürütümü çalışmalarına devam edilecektir.
7	PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	%95	%95	Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderler karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.
8	PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%90	0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Tesislerdeki memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla tesislere memnuniyet ölçüm sistemi kurulumu üzere yazılım ve donanım hizmeti alınması işinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN ve VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kaynakları Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
9	PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	%95	%90	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Lüleburgaz Belediyesine ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
10	PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	%30	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.
11	PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Covid 19 salgını nedeniyle yaşanan pandemi sürecinde uzlaşmayla sonuçlandırılan dava olmamıştır. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN ve VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Riskleri Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2021 hedef değer	2021 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	%75	%40	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İç Kontrol ve Muhtelif İdare İşlemleri Hakkında Güncel Mevzuat Bilgilendirme Eğitim Hizmet Alımı" işi tamamlanmış ve söz konusu hizmetin ihale bedeli ödenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Genelge yayınlanmıştır. İç Kontrol Eylem Planındaki faaliyetlerin tamamlanması sağlanacaktır.
2	PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	%80	0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
3	PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklerden gelen 31 adet kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin ortaya konması açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) yayınlanmış olup Stratejik Planların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hususlar ve ilgili tablolar yer almıştır.

İlgili kılavuz ve yönetmelikte; "İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır. Bu süreçte "Stratejik Plan İzleme Raporu" her yılın ilk altı aylık dönemi için sadece izleme amaçlı olarak, "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" ise, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar kılavuzda yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde yıllık olarak hazırlanacaktır" denmektedir.

Harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla nicel ve nitel veriler toplanmış ve Litera MIS Programına veri girişleri yapılmıştır. Elde edilen verilerle ortaya konan izleme ve değerlendirme raporu, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Rapor oluşturulurken, performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak karar alınmasını sağlamak amacıyla daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturacak kamu yönetiminde açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik kriterleri göz önünde bulundurulmuştur.

Değerlendirme raporu hedef kitle tarafından kolay anlaşılır, kullanım amacına uygun, yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunan, karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içeren, içeriğinde yer alan veri, bilgi, tespit ve önerileri doğrulanabilir, zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği kamu idarelerince bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Faaliyet Raporu, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması için önemli bir araçtır. Bu bağlamda Kanun, İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmektedir.

Kamu kaynağının etkin kullanımı ve kamuda hesap verme sorumluluğunun ana elamanı olan faaliyet raporu, performans esaslı bütçeleme sürecinin tamamlayıcı unsuru olan performans denetimi açısından da önemli bir kaynaktır. Performans denetimi; "kaynakların verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkeleri açısından yönetilip yönetilmediğini ve mali sorumluluğunun gereklerinin makul ölçüde karşılanıp karşılanmadığını görmek için bir kurumun faaliyetlerinin değerlendirilmesi" şeklinde ifade edilebilir.

Bu bilinçle hazırlanan "2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nda, "Stratejik Plan ve Performans Programı" uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirttiğimiz performans göstergesi hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri performans sonuçları tablosunda kısaca açıklanmıştır.

Stratejik Plan izleme-değerleme sürecini desteklemek amacıyla ile Belediyemizin, bütçe ile entegre olarak çalışması planlanan "Stratejik Planlama Modülü" ne, 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler ile göstergeler yüklenmiştir.

Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla 3'er aylık hedeflenen ve gerçekleşen değerlerin girildiği ve yıllık olarak Stratejik Plan'ın takip edildiği Stratejik Plan Modülüne, harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla 2021 yılına ait nicel ve nitel veriler toplanmış ve veri girişleri yapılmıştır.

Elde edilen verilerle "2021 Yılı Performans Programı"nda detaylandırılan faaliyet ve projeler dikkate alınmış ve 2021

yılının 12 aylık dönemine ait olmak üzere bir ana rapor olarak "İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

Planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür ve sosyal destek hizmetleri, kent ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ve kaynak ve strateji yönetimi faaliyetleri konusunda yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan 2021/2 sayılı "İzleme ve Değerlendirme Raporu" ile ilgili olarak; 2021 yılının Ocak ayı itibarıyla Aralık ayının sonu-

na kadar harcama birimleri tarafından performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları değerlendirilmiştir.

Söz konusu "İzleme ve Değerlendirme Raporu" ile performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmış ve 12 aylık dönem itibarıyla raporun kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulması sağlanmıştır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU



GÜÇLÜ YANLARIMIZ

Güçlü Mali Yapı
Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
Lüleburgaz İnovasyon Merkezine Sahip Olma
Mali Kaynak Yönetiminde Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
İçilebilir Su
Atık Su Arıtma Tesisine Sahip Olma
Akademilerin Varlığı
Mezarlık Bilgi Sistemine Sahip Olma
Ulusal ve Uluslararası Fonlara Proje Hazırlama ve Yürütme Kapiliyeti
Uluslararası İşbirliği Geliştirme Kapiliyeti
Organizasyon Yapabilme Kapiliyeti
Teknolojik Altyapı



ZAYIF YANLARIMIZ

Çevre Denetimlerinin Sağlıklı Yapılamaması
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Standardın Altında Olması
Kent Estetiği ve Peyzaj Çalışmalarının Ön Planda Olmaması
Genel Ambar ve Genel Deponun Olmaması
Kurumsal İletişim Yönteminin Geliştirilememiş Olması
Lüleburgaz İnovasyon Merkezinin Bilinirliğinin Sağlanamaması
Sosyal Medyanın Aktif Kullanılmaması
Etkinlik Tanımlarının Etkin Yapılamaması
Kenti ve Kurumu Tanıtacak Materyallerin Üretilmemiş Olması
Bisiklet Yollarının Olmaması
Kent Ulaşım Ana Planının Olmaması
Belediye Trafik Ekibinin Olmaması
Kardeş Şehir İlişkilerinin Geliştirilememiş Olması
Kurum Personelinin Proaktif Davranış Eksikliği
Genel Arşiv Sisteminin Olmaması



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU



5

Öneri ve Tedbirler





LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

Öneri ve Tedbirler

- Atıl alanların kamusal alan olarak kente kazandırılması ve yeni fiziki mekanların planlanması
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Yeni bisiklet yollarının yapılması
- Temiz enerji seçeneklerinin kullanılması
- Enerji verimliliği, karbon salınımı ve iklim değişikliği gibi kavramların bilinirliğinin artması
- Çevre bilincinin artması
- Sıfır Atık Sistemi kapsamında çalışmaların artırılması
- Tarihsel ve kültürel varlıkların korunması
- Kültürel farklılaşmaya yönelik etkinlik çeşitliliğinin artırılması
- Uluslararası düzeyde düzenlenecek kültür ve sosyal etkinliklere ev sahipliği yapılması
- Toplumsal cinsiyete, engellilere, gençlere ve çocuklara yönelik dayanışmacı bilincin geliştirilmesi
- Genç ve eğitilmiş nüfusun sosyal hayatın içinde olmasının sağlanması
- Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
- Kentte var olan sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması
- Yerelde kalkınma ve üretime yönelik verilen desteklerin artırılması
- Kent esenliği ve toplum düzeni yönetiminde şikayet oranlarının azaltılması
- Afet acil durum hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanması
- E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımının yapılması
- Belediyenin dış paydaşlarının yer aldığı katılımcı süreçle yönetilmesi
- Sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi
- Kentlilerin belediyeyi sahiplenme ve kente aidiyet duygularının geliştirilmesi
- Hesap verilebilirlik ve şeffaflık uygulamalarının artırılması
- Proje fonlarından daha fazla yararlanılması
- Ülkelerden, kurum ve kuruluşlardan proje bazında destek alınması
- İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması
- Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışmasının sağlanması



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



6

Ekler





LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havasını, doğasını ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ



luleburgazbl



luleburgaz_bld



luleburgazbl



luleburgazbl

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr