

T.C
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Meclis Tutanağı

Karar Tarihi 10/06/2019	Karar No. 2019/	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Fuat BALDIRLI, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 DÖNEMİ HAZİRAN AYI TOPLANTISI
BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Haziran 2019 ayı mutad toplantılarının Birincisi için, 10/06/2019 Pazartesi günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ'nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya aza'dan, Günsel SOLAK ve İsmail YURDATAPAN'ın mazeretlerine binaen iştirak etmedikleri görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ : Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündem maddelerimizin görüşülmesine geçmeden önce, gündem maddelerimize ilave olarak gelen konular var. Bu konuların gündeme alınmasını görüşeceğiz.

Özel Kalem Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6473 sayılı Yetki Verilmesi konulu yazısının görüşülmesi.

Zabıta Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6493 sayılı İçkili Yerler Bölgesine Dahil Edilme Talebi (594 ada 9 parsel) konulu yazısının görüşülmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6507 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi.

Bu konuların gündeme alınmasını oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin İkinci Maddesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03/05/2019 tarih ve 5221 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısı. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

8500 unvan kodlu 3 derecelik Mühendis kadrosu ile 8750 unvan kodlu 3 derecelik Tekniker kadrolarında görev yapan personelin 657 sayılı Kanunun 68/B bendinde belirtilen şartları taşıdıklarını dilekçeleri ile beyan ettiklerinden, buldukları kadroların III Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile iptal edilerek; 1 derecelik Mühendis ve 1 derecelik Tekniker kadrolarının ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN

ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

<u>UNVAN KODU</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN KODU</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
8500	TH	Mühendis	3	1	8500	TH	Mühendis	1	1
8750	TH	Tekniker	3	1	8750	TH	Tekniker	1	1

GEREKÇESİ:

a) 657/68-b,

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazıyı dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre derece değişikliğini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Üçüncü maddesi, Zabıta Müdürlüğünün 15/05/2019 tarih ve 5735 sayılı Özlem Taksi Durağı Araç Sayısının Arttırılması Talebi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcen Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

İlgi: 06/05/2019 tarih ve 7257 sayılı dilekçe.

İlgi sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Özlem Taksi Durağı Başkanı Aytaç TİREN, 02/06/2014 Tarih ve 2014/72 Karar Nolu Yayalaştırma alanı düzenlenmesi konulu Meclis Kararına istinaden Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösteren taksi duraklarında en fazla 2 adet ticari araçlar bulundurulması kararı verildiğini, ancak yayalaştırma bölgesinde Özlem Taksi Durağı olarak durak yerlerinin araç artışına uygun olmasından dolayı Özlem Taksi durağında duracak araç sayısının 4 adet araç olarak arttırılmasını talep etmekte olup, Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğünün 15/05/2019 tarih ve 5735 sayılı Özlem Taksi Durağı Araç Sayısının Arttırılması Talebi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Trafik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Trafik Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Dördüncü maddesi, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 23/05/2019 tarih ve 6193 sayılı Temizlik İşleri Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin Yönetmeliğin Meclisçe görüşülerek karara bağlanması hususunda; Gereğini arz ederim. Sedat ŞEN Temizlik İşleri Müdür Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Temizlik İşleri Müdürlüğünün 23/05/2019 tarih ve 6193 sayılı Temizlik İşleri Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Beşinci maddesinde ben meclise bir bilgi vermek istiyorum.Buyurun Halime Gülcan Hanım

AZADAN HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI: Lüleburgaz Belediyesi 2017-2021 Stratejik Planında yer alan " Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak " amacının "Etkileşimi Yüksek Tanıtım Stratejileri Oluşturmak" hedefi doğrultusunda, 2019 mali yılı performans programındaki faaliyetler arasında "Ulusal ve uluslararası organizasyonlarla kurum ve kentin tanıtılması"na yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Bulgaristan'ın Topolovgrad Belediyesi'nin göndermiş olduğu davet yazısında, 13-19 Mayıs 2019 tarihleri arasında Bulgaristan Kültür Bakanlığı, Bulgaristan yurtdışı acenteleri, Bulgaristan Sanatçı Dernekleri, Halk Kütüphaneleri, Topolovgrad Belediyesi ve Topolovgrad Kiril Metodiy Kütüphanesi tarafından organize edilen, Uluslararası Komedi Tiyatroları, Pantomim ve Hiciv Festivali gerçekleştirilmiştir. Kültürel etkileşim, geleneklerin tanıtımı ve dostluk ilişkilerinin sürdürülmesi amacıyla 13-19 Mayıs 2019 tarihleri arasındaki etkinliklere, Lüleburgaz Belediyesi davet edilmiştir. Alınan davet üzerine Belediye Meclisinin toplantı döneminde bulunmaması sebebiyle meclis kararı alınmadığından, 25.10.2007 tarih ve B050MAH076000/25597/500000 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Genelgesi uyarınca, yurtdışı görevlendirmeye ilişkin ilk meclis toplantısında bilgi verilmek üzere Lüleburgaz Belediyesini temsilen yol ve harcırah gideri Belediye bütçesinden karşılanmak üzere Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Erol Özgür' ün katıldığını bilgilerinize arz ederim. Türkan RODOPLU Özel Kalem Müdür Vekili imza

Gündemimizin Altıncı maddesi, Tesisler Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6244 sayılı Katlı Otopark İşletmesi Ücret Tarifesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

Belediyemize ait Katlı Otopark İşletmesi'nin ücretsiz veya indirimli kullanımı ile ilgili; şehit ve gazi yakınları ile engelli vatandaşlarımızdan sözlü ve yazılı olarak gelen taleplerin meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Samet SERVET Tesisler Müdür Vekili, Erol ÖZGÜR Belediye Başkan Yardımcısı ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Tesisler Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6244 sayılı Katlı Otopark İşletmesi Ücret Tarifesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Yedinci maddesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6248 sayılı Hizmet Yüklenmeleri konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 67. maddesi; " Belediyede Belediye Meclisi'nin, Belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, altyapı ve asfalt yapım ve onarımı; trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahalli idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir" amir hükmü öngörülmektedir. 01.10.2019 tarihinden itibaren 60 ay süre ile yapılması düşünülen ve planlanan;

- 1- Araç Kiralama Hizmet Alım İşi
- 2- Yemek Pişirme, Servis ve Sonraki Temizlik İşleri Hizmet Alım İşi
- 3- Vektör Mücadelesi Hizmet Alım İşi
- 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde Kullanılmak Üzere Kamyon, Traktör, Arazöz ve PickUp Çalıştırılması Hizmet Alım İşi
- 5- Kanal İçme Suyu Hatlarında Bakım, Temizleme, Onarım, Yenileme Hizmet Alım İşi
- 6- Atıksu Arıtma Tesisi, Pompa İstasyonu ve Boru Hattı İşletilmesi İçin Hizmet Alım İşi
- 7- Çöp ve Çöp Dışı Atıkların Toplanması İçin Araç Kiralama Hizmet Alım İşi, İhalelerinin yapılması hususunda Meclisçe prensip kararı alınmasını arz ederim. Tansel KILINÇOĞLU Destek Hizmetleri Müdür Vekili , Erol ÖZGÜR Belediye Başkan Yardımcısı imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6248 sayılı Hizmet Yüklenmeleri konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Sekizinci maddesi, Özel Kalem Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6473 sayılı Yetki Verilmesi (Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş Yönetim Kurulu Başkanlığı) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A. Ş.' nin 27.05.2019 tarihinde yapılan 2018 Yılı Olağan Genel Kurulu' nda alınan karara göre Yönetim Kurulu Üyeliği' ne seçilen; T.C. Lüleburgaz Belediyesi' ni her hususta ve en geniş şekliyle sınırsız olarak münferit/tek başına imzası ile temsil etmek üzere 51334192626 T.C. nolu Erol ÖZGÜR' ün atanması hususunu meclisçe görüşülerek, karar verilmesini arz ederim. Murat GERENLİ Belediye Başkanı , imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet Personel Hizmetleri A.Ş'ye Erol Özgür'ün görevlendirilmesi atanması ile ilgili oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi, Zabıta metleri Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6493 sayılı İçkili Yerler Bölgesine Dahil Edilme Talebi (594 ada 9 parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI :

İlgi sayılı dilekçe ile mülkiyeti Nuri GÖÇERLER'e ait yerde kiracı olarak Selçuk Paray ve Ortakları unvanı ile İlçemiz Dere Mahallesi Edirne Asfaltı Küme Evleri No:5 (594 Ada 9 Parsel) adresinde yer alan işyerinde içkili lokanta faaliyeti gösterilmesi amacıyla söz konusu taşınmazın içkili yerler bölgesine dahil edilmesi talep edilmiş olup Meclisçe gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü , Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6493 sayılı İçkili Yerler Bölgesine Dahil Edilme Talebi (594 ada 9 parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonu ile Sağlık Çevre ve Temizlik Komisyonuna havalesini öneriyorum. İmar Komisyonu ile Sağlık Çevre ve Temizlik Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin onuncu Maddesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6507 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısı. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

11140 unvan kodlu 01.11.2017 tarih ve 2017/87 meclis karar sayılı 2 derecelik Plan ve Proje Müdürü kadrosunun III Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile iptal edilerek, 1 derecelik Plan ve Proje Müdürü kadrosunun ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN

ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

<u>UNVAN</u> <u>KODU</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u> <u>KODU</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
11140	GİH	Plan ve Proje Müdürü	2	1	11140	GİH	Plan ve Proje Müdürü	1	1

GEREKÇESİ:

a) Personelin müktesebi,

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazıyı dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre derece değişikliğini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemimizdeki maddeler sona erdi. Söz almak isteyen var mı ? Buyurun Halime Gülcan Hanım

AZADAN HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI: Merhaba arkadaşlar bugün sabahtan pazara uğradım. Özellikle köylü vatandaşlar çok şikayetçi. Şu açıdan. Onlar biliyorsunuz mal getiriyorlar. Sadece 1 metre yer verilmiş onlara pazarcı olarak. Çok az diyorlar. Mümkünse onları kenarlara alıp ortaya alınacaklarmış. Yerimiz çok az diyorlar.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mümkün değil. Şu aşamadan sonra imkansız zaten uygulamaya geçmek zorundayız. Çünkü onların yerleri encümende yerleşim planında odaları ile belirlendi. Başka söz almak isteyen var mı ? Buyurun Talat Bey

AZADAN TALAT AYDIN: Sayın Başkanım ve meclis üyeleri iyi akşamlar. Öncelikle şeffaflıkla ilgili canlı yayınla ilgili öncelikle olarak başkanıma ve meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şehit, gazi, engelli, dezavantajlı vatandaşlarımız için gündemde olan otopark tahsisinin ücretsiz olmasını uygun buluyorum. Fakat belli süreyi aşmamak şartıyla yapılmasını öneriyorum. Ayrıca 7. Gündem maddesinde yer alan hizmet alımları ile ilgili olarak araç kiralama gibi maddeler yazılmış. Bu maddelerin daha açık yazılmasını dikkat edilsin öneriyorum. Bundan sonra dikkat edilsin. Kaç araç kaldırılacak

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Şimdi bu ihaleye çıkmak için onay istediği meclisten. Bu karar alındıktan sonra ileriki aşamalarda kaç araçla yapılacak ne kadar toplanacak hangi sistemle çalışacak bundan sonra çalışılacak zaten. Bu ihaleye çıkmak için izin talebi bu. Onlar tabi üzerinde çalışılacak konular.

AZADAN TALAT AYDIN: İzin talebi tamam da belli metrajlar var sonuçta yani. İhtiyaca göre sayıların belirli...

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Elbette bunlar için arkadaşlarım daire müdürlerim hassas bir şekilde çalışıyorlar. Bu çalışmalarını Belediye Meclis Üyesisiniz gelip takip edebilirsiniz.

AZADAN TALAT AYDIN: Ediyorum. Daha açıklayıcı olabilirdi ama.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Müzekkere bu kadar olur Talat Bey. Müzekkere bu. Tamam. Başka söz almak isteyen var mı ? Buyurun Sedat Bey

AZADAN SEDAT DEMİR: Başkanım çok sorulduğu için soruyorum. Daha önce çokta kullanılması yönünde görüşüm olmadığı halde TOKİ Yolunda ihale süreci bildiğim kadarı ile bitmiş bir yapımız var. İnsanların yoğun talebi var. Meclis üyesi arkadaşlarımızın da bilgilendirilmesini istiyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Yüklenici firma süre uzatması istedi. Süre uzatmaları yapıldı. Şu anda geçici kabul aşamasında gerekli kontrollerini yapıyorlar. Bu aşamadan sonra yüklenici firma ile tekrar bir araya gelinecek. Eğer kabul edilir teslim alınırsa biz daha sonra iç tefrişatla ilgili çalışmalarımıza devam edeceğiz. Şu anda bu aşamada Başka sorusu olan varmı ?

Bir sonraki meclis toplantımızın 14/06/2019 Cuma saat 18:00 de yapılması uygun olacak Başka söz almak isteyen var mı ? Olmadığına göre, oturuma son verilmesi hususunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Oturuma son verilmesi hususu, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Oturumu kapatıyorum. 10/06/2019

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Fikri ŞENTÜRK

KATİP
Halime Gülcan AYIŞIĞI

T.C
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Meclis Tutanağı

Karar Tarihi 14/06/2019	Karar No. 2019/	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, Fikri ŞENTÜRK, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 DÖNEMİ HAZİRAN AYI TOPLANTISI
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Haziran 2019 ayı mutad toplantılarının İkincisi için, 14/06/2019 Cuma günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ'nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya aza'dan, Aytül ÇİLOĞLU, Günsel SOLAK ve İsmail YURDATAPAN, Kemal PEKTAŞ, Fuat BALDIRLI, Tamer ERMUT, Ali AYDEMİR, Metin KÜÇÜK ve Zeynep GÜNDÜZ'ün mazeretlerine binaen iştirak etmedikleri görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ : Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündemimizin İkinci Maddesi, Trafik Komisyonuna Havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/05/2019 tarih ver 5735 sayılı Özlem Taksi Durağında Araç Sayısının Arttırılması talebi konunun komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK :

TRAFİK KOMİSYONU RAPORU

2019 yılı Haziran Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/05/2019 tarih ve 5735 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

06/05/2019 tarih ve 7257 sayılı dilekçesi ile Belediyemize müracaat eden Özlem Taksi Durağı Başkanı Aytaç TİRAN, 02/06/2014 Tarih ve 2014/72 Karar Nolu Yayalaştırma alanı düzenlenmesi konulu Meclis Kararına istinaden Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösteren taksi duraklarında en fazla 2 adet ticari araçlar bulundurulması kararı verildiğini, ancak yayalaştırma bölgesinde Özlem Taksi Durağı olarak durak yerlerinin araç artışına uygun olmasından dolayı Özlem Taksi durağında duracak araç sayısının 4 adet araç olarak arttırılmasını talep etmiş olup, söz konusu talebin uygun olmadığı kanaatine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir. Meclise arz olunur.

Trafik Komisyonu Darcan Yılmazoğlu, Metin Özkan, Talat Aydın, Ali Aydemir, imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Trafik Komisyonuna Havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/05/2019 tarih ver 5735 sayılı Özlem Taksi Durağında Araç Sayısının Arttırılması talebi konunun komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Üçüncü maddesi, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona Havele edilen Temizlik İşleri Müdürlüğünün 23/05/2019 tarih ve 6193 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği konulu komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

T.C. LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ
SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
I.BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Lüleburgaz Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile görevli tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Belediye : Lüleburgaz Belediyesi'ni,

Başkanlık : Lüleburgaz Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğünü

Personel : Müdürlüğe bağlı birimlerde hizmet veren tüm teknik elemanları, memur, Kadro karşılığı sözleşmeli personeli, daimi işçiyi ve geçici işçiyi ifade eder.

II. BÖLÜM

Kuruluş, Bağlılık, Görev ve Çalışma Esasları

Madde 5- KURULUŞ

22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik Hükümleri gereğince " Lüleburgaz Belediye Meclisinin 05.04.2007 tarih ve 8/33 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Madde 6 - BAĞLILIK

Temizlik İşleri Müdürü, Belediye Başkanına veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Madde 7 - MÜDÜRLÜK GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

ORGANİZASYON ŞEMASI



Madde 8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

Direktif Alacağı Yönetici: Başkanlık Makamı ve Bağlı Başkan Yardımcısı

Direktif Vereceği Personel: Müdürlük Bünyesindeki tüm personel

- Müdürlüğünü Belediyenin vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yönetmekle yükümlüdür.
- İş programını Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmekten sorumludur.
- Müdürlüğe ait iş ve işlemlerin şeffaf, planlı, belediyenin stratejik amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programında ki ilgili konulara ait hedeflerin gerçekleşmesinden sorumludur.
- Müdürlük bünyesindeki birimlerin verecekleri yıllık çalışma raporlarını inceler, inceletir. Gördüğü aksamaların giderilmesi için direktifler verir. Belediye Başkanlığınca istenen veya kendisinin gerekli gördüğü raporlar ile Müdürlüğün yıllık çalışma raporlarını hazırlatır Başkanlığa sunar
- Müdürlüğün iş ve işlemlerini planlar, uygular ve diğer müdürlükleri arasında koordinasyonu sağlar.
- Müdürlüğe; iç ve dış kurum, birim ve kişilerden gelen – giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesinin yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmenin yapılmasını kontrol eder.
- Müdürlük performans programını hazırlar, hazırlatır.
- Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar
- Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde yapılan çalışmalara ilişkin Bilimsel ve Teknik gelişmeleri takip ederek ilgili kuruluşlarla temas sağlar, önemli gördüğü gelişme sonuçlarını uygulamaya konulması için gerekli işlemleri yapar, yaptırır.
- Müdürlük içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar

- Müdürlük bünyesinde bulunan personelin performansını değerlendirir, motivasyonu ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.
- Müdürlük bünyesinde bulunan personelin, özlük hakları ve sicil işlemleri, iş sağlığı ve güvenliği, rapor ve yıllık izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar
- Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali ve teknik karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.
- Yokluğunda Belediye Başkanının onaylayacağı bir kişi müdüre vekalet eder. Vekil, müdürün tüm yetki ve sorumluluklarına sahip olur.

TEMİZLİK VE ATIK YÖNETİMİ BİRİMİ

Temizlik ve Atık Yönetimi Biriminin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Atığın kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması ve bertaraf işlemleri sonrası kontrolünü yaparak bununla ilgili olarak hazırlanmış olan yönetmeliklerin takibini yapmak ve uygulamak.
- b) Atık yönetim planı hazırlamak ve/veya hazırlatmak
- c) Atıkların yönetimi ve bertarafı konularındaki teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak.
- d) Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon işbirliği yapmak.
- e) Atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitimi, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak.
- f) Birimin sorumluluğu 2872 sayılı Çevre Kanunu ve kanuna bağlı yönetmeliklerle Atık Yönetimi konusunda İlçe Belediyelerine verilen yetki kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerdir.
- g) Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm cadde, sokak, boş araziler ve alanların tamamı ile okul, hastane ve işyerlerinin çöplerinin toplanması, düzenli depolama alanına transferini sağlamak.
- h) Belediyemiz sınırları dahilinde, tüm cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar, Pazar yeri ve Semt Merkezinin tüm alanlarının elle süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesini sağlamak
- i) Cadde, sokak, tretuvar, meydanlar ile Pazar yeri Semt Merkezinin tüm alanları ile birlikte ızgaralarının temizlikleri, Pazar yeri ve Semt Merkezinde sebze, meyve ve şarküteri satışı yapılan bölümlerinin yıkamasını sağlamak
- j) Meclisçe belirlenmiş olan cüruf bedellerinin tahakkukunu yapmak ve cürufaların alınmasını sağlamak.
- k) Hafriyat toprağı ve inşaat /yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi vermek.
- l) Çöp ve çöp dışındaki atıklar (hafriyat atığı, molozlar vb...) tanım dışında kalan alanlarda çöplerin toplanması ve nakli, Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevlendirdiği personel kontrolü ile iş emri verilerek ve tutanak tutularak yapmak.
- m) Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerin tıbbi nitelikli atıklarının "Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği'ne göre dizayn edilmiş tıbbi atık aracı ile toplayıp, taşınması, depolanması ve gerektiği şekilde imhasını sağlamak.
- n) Belediyemizce belirlenen gün ve saatte çöp poşetlerinin çıkarılması için, uygun yerlere levhalar asmak ve kontrolünü yapmak.
- o) Belediyemiz sınırları içerisinde uygun görülen ve ihtiyaç olan bölgelere uygun özellikte evsel nitelikteki atık konteynerleri ve ambalaj atıklarını toplamak üzere geri dönüşüm konteyneri ve/veya kumbaraları konulması ile konulan konteynerlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,

- p) Belediye hizmet binası, Ekin atölyesi, Ata iş merkezi, Gençlik ve İnönü parkı kafeteryaları, Aşkiye Neşet Çal sahnesi, Destek Hizmetleri ve İtfaiye Müdürlüğü binası, Belediye Meclis Binası ve burada yazılmayan yeni oluşan alan ve binaların temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak
- q) Çevre ve Çevre Sağlığının korunması iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve çevre ile ilgili olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak
- r) Çevre bilinci ve doğa sevgisinin gelişimi için etkinlik düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ

Çevre denetim biriminin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Denetim planı Belediye planının öncelikleri ve hedefleri doğrultusunda açık ve şeffaf şekilde yürütmek.
- b) Belediye sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu konulara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak
- c) Diğer yetkili kurumlara görev alanları ile ilgili ihbar ve bildirimde bulunmak
- d) Şikayete bağlı ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak, denetim yetkisinin ve Müdürün onayı ile ilgililerine bilgi vermek
- e) İzin ve görüş verilecek konularda ilgili faaliyeti incelemek, ihtiyaç halinde kontrol tedbiri aldirmek ve denetim yetkisinin onayıyla görüş sunmak.
- f) Müdürün talimatıyla denetim planlaması yapmak, denetim raporlarını Müdüre sunmak
- g) Yetki devri alınan konularda ilgili makama 6 (altı) ay periyotlarda denetim raporu göndermek.
- h) Birimin sorumluluğu, Müdürün emir ve direktiflerinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'u, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirilmesidir.

TEMİZLİK İŞLERİ BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Direktif Alacağı Yönetici: Temizlik İşleri Müdürü

- Gelen ve giden evrakların Temizlik İşleri Müdürüne havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapıp, yazının ilgi personele tebliğini yapar; cevabının verilmesi gerekiyorsa cevap yazısını hazırlar, cevabi yazının müdürlükte kalan nüshasının arşivlenmesini sağlamak.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin yazışmalarını yürütmek
- CRM modülüne gelen istek ve şikayetleri takip ederek, cevaplanmasını sağlamak, • Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yazışmasını yapmak.
- Hafriyat toprağı ve inşaat /yıkıntı atıkları taşıma ve çöp dökme izin belgelerini vermek.
- Yayınlanan Genelge ve Emirleri personele duyurmak ve korumak
- Saklanan ve korunan evrak, bilgi ve belgeleri ihtiyaç halinde ve Müdürlüğün yazılı izni ile ilgililere vermek, verilen evrak, bilgi ve belgeleri izleyerek geri almak,
- Hizmete ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri ilgili birim aracılığı ile temin etmek ve temininden ve bundan doğacak ödentilerin yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- Kırtasiye ve Demirbaş ihtiyacını zamanında ilgili birime bildirmek, temini ile birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Birimiz demirbaş kayıtlarında olan ömrünü tamamlamış malzemelerin hurda işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- Müdürlük bünyesinde yapılacak toplantıları düzenleyerek, raporların tanzim edilmesini sağlamak,
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,

III. BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

GÖREVİN ALINMASI

Madde 9- Temizlik İşleri Müdürlüğünün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler elektronik ortamda kaydedilerek ilgisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Madde 10- Temizlik İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 11- Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken zen ve süratle yapmak zorundadır.

IV. BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

MÜDÜRLÜK BİRİMLERİ ARASINDA İşBİRLİğİ

Madde 12-

1. Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
2. Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdüre iletilir.
3. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzii eder
4. Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda, görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılamaz.
5. Çalışanın lm halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

DİğER KURUM VE KURULUşLARLA KOORDİNASYON

Madde 13-

1. Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
2. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kaymakamlık, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahışlarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

V. BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

GELEN GİDEN EVRAKLA İLGİLİ YAPILACAK İşLEM

Madde 14

1. Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

2. Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar elektronik ortamda sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle, ilgili müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır

ARŞİVLEME VE DOSYALAMA

Madde 15

1. Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
2. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır
3. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından Temizlik İşleri Müdürlüğü Bürosu personeli sorumludur.

VI. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

YÖNETMELİKTE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 17- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

YÜRÜTME

Madde 18- Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 19- Bu Yönetmelik hükümlerini Lüleburgaz Belediye Başkanı yürütür.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona Havele edilen Temizlik İşleri Müdürlüğünün 23/05/2019 tarih ve 6193 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği konulu komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Buyurun Leyla Hanım.

AZADAN LEYLA GÜNCER: Başkanım okunan yönetmeliğin 13. Maddesinin 2. Fıkrasında yer alan *Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kaymakamlık, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar*; kısmından sonra imza yetki yönergesi ile yürütülür olarak değiştirilmesini ve madde 18de yazılan yürütme kısmının yürürlük olarak değiştirilmesini öneriyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: 13. Maddenin 2. Fıkrasının *Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kaymakamlık, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar*; kısmından sonra imza yetki yönergesi ile yürütülür olarak değiştirilmesini ve madde 18de yazılan yürütme kısmının yürürlük olarak değiştirilerek komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Dördüncü maddesi, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Tesisler Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6244 sayılı Katlı Otopark İşletmesi Ücret Tarifesi konulu evrakın komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tesisler Müdürlüğünün 27.05.2019 tarih ve 6244 sayılı, Katlı Otopark İşletmesi Ücret Tarifesi konulu yazısı, Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilmiş olup komisyonumuzun 13.06.2019 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda belirlenen ücretler ve koşulları aşağıdadır:

- Engelli Bireylere (Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan alınacak engelli kimlik kartı olması ve ortopedik engelli olması, aracı kendi kullanacak olması koşulları ile),
- Şehit yakınlarına (anne, baba, eş ve evlat) (belge gösterilmesi koşulu ile),
- Gazilere, gazi eşlerine ve gazi çocuklarına (belge gösterilmesi koşulu ile) ,

Lüleburgaz Belediyesi Tesisler Müdürlüğü tarafından Katlı Otopark abonelik kartı verilir. Bu kart ile günlük 10 saatlik ücretsiz kullanım hakkı yukarıda bahsi geçen gruplara tanımlanır. Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu Leyla Güncer, Ahmet Eren Gürtekin, Ayfer Küçükhan, Mine Dibek, Sedat Demir imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Tesisler Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6244 sayılı Katlı Otopark İşletmesi Ücret Tarifesi konulu evrakın komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Beşinci maddesi, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6248 sayılı Hizmet Yüklenmeleri konulu evrakın komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

Plan ve Bütçe Komisyonu Leyla Güncer, Ahmet Eren Gürtekin, Ayfer Küçükhan, Mine Dibek, Sedat Demir imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 27/05/2019 tarih ve 6248 sayılı Hizmet Yüklenmeleri konulu evrakın komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Altıncı maddesi, İmar Komisyonu ile Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonuna birlikte havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6493 sayılı İçkili Yerler Bölgesine Dahil Edilme Talebi konulu evrakın komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ HALİME FİKRİ ŞENTÜRK :

İMAR KOMİSYONU, SAĞLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK KOMİSYONU RAPORU

2019 Yılı Haziran Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih 6493 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

İlçemiz Dere Mahallesi Edirne Asfaltı Küme Evleri No:5 (594 Ada 9 Parsel) adresinde mülkiyeti Nuri GÖÇERLER'e ait yerde Selçuk Paray ve Ortakları, bulunan taşınmazın İçkili Yerler Bölgesine dahil edilmesini talep etmektedir.

Yapılan incelemede; İlçemiz Dere Mahallesi Edirne Asfaltı Küme Evleri No:5 (594 Ada 9 Parsel) adresinde bulunan taşınmaz ile ilgili talebin 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkında Yönetmeliğin 29., 30. ve 31. Maddeleri, 4250 sayılı Yasanın 9. maddesine aykırı bir durum olmadığı, 21.10.2005 tarih ve 28/128 sayılı Meclis Kararı ile onanan "Lüleburgaz Belediyesi Umuma Açık Yerler ile İçkili Yer Bölgesi Belirlenmesi ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik"te belirtilen İçkili Yerler Bölgesine dahil edilme talebinin mevcudun oy birliği ile uygun olacağına karar verilmiştir. Meclise arz olunur

İmar Komisyonu – Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu Fikri Şentürk, Talat Aydın, Kemal Pektaş, Sedat Demir, Aytül Çiloğlu, Mustafa Kemal Özbek, Nihal Organ, Aysun Dedeoğlu, Metin Küçük imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar Komisyonu ile Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonuna birlikte havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 30/05/2019 tarih ve 6493 sayılı İçkili Yerler Bölgesine Dahil Edilme Talebi konulu evrakın komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemimizdeki maddeler sona erdi. Söz almak isteyen var mı ? Bir sonraki meclis toplantımızın 01/07/2019 saat 18:00 de yapılması uygun olacak Başka söz almak isteyen var mı ? Olmadığına göre, oturuma son verilmesi hususunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Oturuma son verilmesi hususu, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Oturumu kapatıyorum. 14/06/2019

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Fikri ŞENTÜRK

KATİP
Halime Gülcan AYIŞIĞI