

T.C.  
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Karar Tarihi 01.09.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ EYLÜL AYI TOPLANTISI  
BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Eylül 2022 ayı mutad toplantılarının birinci birleşimi için, 01.09.2022 Perşembe günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya azadan Tamer ERMUT, Oğuz Kaan KOZAR, Metin KÜÇÜK ve Zeynep GÜNDÜZ' ün mazeretlerine binaen, iştirak etmedikleri görüldü.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** İyi akşamlar arkadaşlar. Öncelikle hepimizi sevgi ile selamlıyorum. Yaklaşık bir ay, bir buçuk ayı bulan bir ayrılık oldu. Tekrar yeni yasama döneminde diyeyim belediyemizin, bir aradayız. Zor ve sıkıntılı günlerden geçiyoruz evet ama önümüzdeki dönemde Lüleburgaz için her sene olduğu gibi aynı şeyleri temenni edeceğim. Güzel kararlar almamızı ve Lüleburgaz' ın mutluluğu ve geleceği için, refahı için iyi şeyler yapmamızı temenni ediyorum. Hepimize yeni dönemimizin hayırlı olmasını diliyorum. Bu arada 1 Eylül Dünya Barış Gününüzü de kutluyorum sevginin egemen olduğu, barışın egemen olduğu bir dünyada yaşamak için mücadelemize hep birlikte devam edeceğimize inanıyorum. Açılışı yaptık. Yoklamayı yapar mısınız? Evet çoğunluğumuz var. Gündemimize geçiyoruz eve ama gündeme geçmeden önce arkadaşlar; sizlere ulaşan gündem maddelerine ilave beş tane daha gündem maddesi ile ilgili müzekkere geldi. Bunların gündeme alınmasını oylarınıza sunuyorum.

Tesisler Müdürlüğü' nün 26.08.2022 tarih 35113 sayılı Ücret Tarifesi konulu yazısının görüşülmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35769 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının görüşülmesi.

Zabita Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35708 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Araçları Ücret Tarifesi konulu yazısının görüşülmesi.

Zabita Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35716 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi.

Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 10533 sayılı S Plaka İhale konulu yazısının görüşülmesi.

Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin ikinci maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.08.2022 tarih 33856 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

**MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:**

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

01.12.2021 Tarih ve 2021/104 meclis karar sayılı 8 derecelik Zabıta Memuru kadrosunun öğrenim durumu intibakı nedeniyle, 03.01.2012 Tarih ve 2012/1-1-1-3 meclis karar sayılı 11 derecelik İtfaiye Eri kadrosunun müktesebi nedeniyle III Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile iptal edilerek, 5 derecelik Zabıta Memuru ile 10 derecelik İtfaiye Eri kadrolarının ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim. Selçuk KURT İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V. Uygun görüşle arz ederim. Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı

**KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN**

**ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN**

<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
<u>KODU</u>					<u>KODU</u>				
9950	GİH	Zabıta Memuru	8	1	9950	GİH	Zabıta Memuru	5	1
9447	GİH	Zabıta Memuru	11	1	9447	GİH	İtfaiye Eri	10	1

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.08.2022 tarih 33856 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Dolu Kadro Derece Değişikliği teklifini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜNER, Etmeyenler? Ömer AYDIN, Çekimser Sedat DEMİR

Gündemimizin üçüncü maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.08.2022 tarih 33844 sayılı Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti (İtfaiye- Zabıta) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

**MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:**

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

07.07.2022 Tarih ve 31889 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Kapsamında, 2022 mali yılında ek bütçe ile Zabıta ve İtfaiye hizmetlerinde çalışan personelin maktu mesai ücretleri güncellendiğinden; Zabıta ve İtfaiye Müdürlükleri bünyesinde fiilen çalışmakta olan Zabıta ve İtfaiye personeline Kanunun yayınladığı 07.07.2022 tarihinden itibaren verilecek olan maktu mesai ücretinin belirlenmesi hususunda meclisçe karar verilmesini arz ederim. Selçuk KURT İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V. , Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.08.2022 tarih 33844 sayılı Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti (İtfaiye- Zabıta) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin dördüncü maddesi Temizlik ve Çevre Müdürlüğü' nün 18.08.2022 tarih 34065 sayılı Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Esaslar konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yayınlanan 2022/6 sayılı genelgede : " Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu Genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır." denilmektedir. Bu doğrultuda konunun meclis tarafından değerlendirilerek atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esasların belirlenmesini arz ederim. Anıl ERGİN Temizlik ve Çevre Müdürü Vekili, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Temizlik ve Çevre Müdürlüğü' nün 18.08.2022 tarih 34065 sayılı Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Esaslar konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin beşinci maddesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 23.08.2022 tarih 33825 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Belediyesi; karşılaşılabilecek her sorunda vatandaşın yanında yer alarak, toplumsal birliğin ve esenliğin güçlendirilmesi için çabalayıp kişiler ve gruplar arası sosyal destek mekanizmasını işler kılmayı hedefleyerek sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket etmektedir. Lüleburgaz Belediyesi olarak milli bilincin artması ve devamlılığı adına; görevi başında şehit düşen vatandaşlarımızın yakınlarının ya da gazi olan vatandaşlarımızın yanında olmak, bu vatandaşlarımızın sosyal uyumunu ve saygınlıklarını arttırmak, şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, sosyal adaleti sağlamak, yaşam standartlarını iyileştirmek, toplumsal, kültürel ve diğer tüm alanlarda toplumla bütünleşmelerini sağlamak ve konuyla alakalı kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllü kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek kendimize edindiğimiz birincil görevlerimizdendir. Bu

amaç doğrultusunda "Şehit Yakınları ve Gazi Hakları Birimi" kurulmasına ihtiyaç duyulmuş olup Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliğinde gerekli değişikliğin yapılması hususunun Meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Samet SERVET Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü Vekili, Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 23.08.2022 tarih 33825 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin altıncı maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih ve 34854 sayılı İsimlendirme konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlçemiz Kocasinan Mahallesi Sanayi 19.Sokak ile Sanayi 24.Sokak arasında ve park alanının kuzeyinde yer alan isimsiz sokağın isimlendirilmesi gerekmektedir. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih ve 34854 sayılı İsimlendirme konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34849 sayılı Askı Süresinde İtiraz (574 ada 369 parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

06.07.2022 tarih ve 29747 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize başvuran Egemen DEDEOĞLU, Siteler Mahallesi 574 ada 369 parsel için 07.06.2022 tarihli Belediye Meclisinde görüşülüp, 2022/61 karar sayısı ile onaylanan ve 20.06.2022 tarihinde askıya çıkarılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine, yasal askı süresi içerisinde itiraz etmekte ve planın iptalini talep etmektedir. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34849 sayılı Askı Süresinde İtiraz (574 ada 369 parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34846 sayılı İmar Planı Değişikliği (254 ada 12-19 parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Kentimiz trafiği için büyük önem arz eden, projelendirme çalışmaları ile kamulaştırma çalışmaları Belediyemizce tamamlanan; Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Edirne Caddesine bağlantısı sağlanan Kuzey-Batı Çevre Yolu'nu konu alan, 3194 sayılı İmar Kanununun 8.Maddesi "...Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur." hükmü gereği; Kurumumuz tarafından resen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34846 sayılı İmar Planı Değişikliği (254 ada 12-19 parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin onuncu maddesi Fen İşleri Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34876 sayılı Şartlı Bağış (Asfalt Malzeme) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Belediyemiz ve TPAO Trakya Bölge Müdürlüğü'nün ortak kullanım yollarında ve diğer muhtelif asfalt yollarımızda bakım, onarım ve yenileme yapım çalışmaları kullanılmak üzere 200 ton AC 50/70 bitüm malzemesi hibe edilmek istenmektedir. Konunun Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim. Mehmet İBRİKÇİ Fen İşleri Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Fen İşleri Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34876 sayılı Şartlı Bağış (Asfalt Malzeme) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on birinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34943 sayılı İmar Planı Değişikliği (387 ada 6 parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

24.08.2022 tarih ve 34906 kayıt nolu dilekçe ile Ahmet Cem AYDIN tarafından Belediyemize yapılan müracaat ile İlçemiz İnönü Mahallesi 387 ada 6 nolu parsel için hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin değerlendirilmesi talep edilmektedir. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34943 sayılı İmar Planı Değişikliği (387 ada 6 parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarımıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on ikinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34965 sayılı Yetkilendirme konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlçemiz Yeni Mahalle 326 ada 5 nolu, park fonksiyonunda bulunan yaklaşık 125 m2 büyüklüğündeki parsel; Lüleburgaz 2. İcra Müdürlüğü tarafından 15.09.2022 tarihinde satışa çıkarılacaktır. Söz konusu parselin Kurumumuz tarafından satın alma işlemleri için Belediye Başkanı Sayın Dr. Murat GERENLİ' ye yetki verilmesi hususunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet arkadaşlar, bu parseli almak için, satışı için, alabilmek için yetki istiyorum. Bunu oylarımıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on üçüncü maddesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün 16.08.2022 tarih 33608 sayılı Yeni Yapılan Park Alanına İsim Verilmesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlçemiz 8 Kasım Mahallesi İşbilen Sokak, Eski Müsellim Caddesi, Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişim noktasında yer alan yeni yapılan park alanına isim verilmesi konusunda meclisçe karar verilmesi hususunda; Gereğini arz ederim. Hüseyin BECERENEL Park ve Bahçeler Müdür V., Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün 16.08.2022 tarih 33608 sayılı Yeni Yapılan Park Alanına İsim Verilmesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna.... Pardon özür dilerim. İsimlendirme komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on dördüncü maddesi Tesisler Müdürlüğü' nün 26.08.2022 tarih 35113 sayılı Ücret Tarifesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesinde "Belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir." hükmünden hareketle Belediyemize ait bütçe içi işletmelere ait ücret tarifelerinin revizyonu ve yeni ücret tarifelerinin belirlenmesi hususunun meclisçe görüşülerek karara bağlanması için; Gereğini olurlarınıza arz ederim. Cemile Şeniz GEDEMEN Tesisler Müdürü., Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Tesisler Müdürlüğü' nün 26.08.2022 tarih 35113 sayılı Ücret Tarifesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on beşinci maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35769 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclisin Görev ve Yetkileri" bölümü 18/b maddesinde yer alan "Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak" yetkisi doğrultusunda ekteki tabloda yer alan müdürlükler arası ödeneklerin aktarılması hususunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Yeşim ÇAKIR Mali Hizmetler Müdürü, . Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35769 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on altıncı maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35708 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Araçları Ücret Tarifesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN YIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığının 10.08.2022 tarih ve 2022/86 sayılı dilekçesi.

İlgi sayılı dilekçe ile müracaat eden Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı, Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren Okul (Öğrenci) Servis Araçlarının uyguladıkları ücret tarifesinin, akaryakıt ve asgari ücrete gelen zamlar neticesinde düşük olduğunu ve ücretlerin yeniden belirlenmesi talep etmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p fıkrası gereğince Lüleburgaz Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren Okul (Öğrenci) Servisleri tarafından uygulanacak fiyat tarifesinin belirlenmesi hususunda; Meclisçe gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35708 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Araçları Ücret Tarifesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarımıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on yedinci maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35716 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği yazı ekinde sunulmuş olup Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını hususunda gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35716 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarımıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin on sekizinci maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 10533 sayılı S Plaka İhale konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA



İlgi : a) 03.09.2020 tarih ve 2020/57 Karar Nolu Meclis Kararı b) 09.03.2021 tarih ve 2021/02 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı İlgi (a) sayılı Meclis Kararına istinaden ilgi (b) sayılı komisyon kararı ile Lüleburgaz Belediye Başkanlığı adına tahsis edilen 1750 adet S plakanın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununu kapsamında kaç adedinin hangi usul ve süre ile servis taşımacılığı yapan esnafa tahsis edileceği ile ilgili uygulamaya esas kararın alınması hususunda; Meclisçe gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü Uygun görüşle arz ederim. Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 10533 sayılı S Plaka İhale konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından oluşan Komisyon ile birlikte Trafik Komisyonuna ortaklaşa havalesini öneriyorum. Komisyonlara havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi. Bir bilgilendirme notumuz olacak. Onu da size Fikri Bey size okuyacak.

### MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

#### BAŞKANLIK MAKAMINA

"Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programının 2021-2027" dönemi hazırlıkları devam etmekte olup, söz konusu programın yılın son çeyreğinde hibe teklif çağrısına çıkacağı AB Başkanlığı tarafından duyurulmuştur. 14,5 milyar avro olarak açıklanan program; hukukun üstünlüğü, temel haklar ve demokrasi, iyi yönetim, müktesebat uyumu, stratejik iletişim ve iyi komşuluk ilişkileri, yeşil gündem ve sürdürülebilir bağlantısallık, rekabetçilik ve kapsayıcı büyüme, bölgesel ve sınır ötesi işbirliği olmak üzere 5 öncelik eksenine sahiptir. Program Türkiye'den Kırklareli ve Edirne ile Bulgaristan'dan Haskovo, Yanbol ve Burgas illerini kapsamaktadır. Gerek "Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programının 2021-2027" teklif çağrısı gerekse yerel yönetimlerin uluslararası işbirliği araçlarından bir diğeri olan "Kardeş Şehir" ilişkisinin kurulma süreci hakkında; Lüleburgaz Belediyesi ve Bulgaristan Haskovo Belediyesi arasında geçmişten beri süregelen ilişkilerin bir üst düzeye taşınması hususunda gerekli çalışmaların yapılması, karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişinde bulunularak, hibe programlarının değerlendirilmesi amacıyla 17.08.2022 tarihinde Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER, Strateji Geliştirme AB Birimi personelleri Seda KAPLAN ve Zeynep ALTAN, Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli Erhan KARAKAŞ Belediyemize ait 39 AAY 514 resmi plakalı araç ile harcırah giderleri toplam 5.986,57 TL' nin Belediye Bütçesi' nden karşılanmak üzere katılım sağlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim. Ahmet Cem SAİN Özel Kalem Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet bu bilgilendirme notundan sonra artık bir dahaki toplantımız biraz gündemimizdeki maddeler de yoğun... 7 Eylül Çarşamba Saat:18:00 uygun mudur arkadaşlar? Tamam. Evet, Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 01.09.2022

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI

**T.C.**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Meclis Tutanağı**

Karar Tarihi 07.09.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ EYLÜL AYI TOPLANTISI  
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. Maddesine istinaden, Eylül 2022 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşimi için 07.09.2022 Çarşamba günü Saat: 18:00' da gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya azadan Burcu SABANCILAR, Gökdeniz SEZER ve Sedat DEMİR'in mazeretlerine binayen katılmadığı görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Açılışı yaptık. Yoklamayı yapar mısınız? Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündemimizin ikinci Maddesi Temizlik ve Çevre Müdürlüğü' nün 18.08.2022 tarih 34065 sayılı Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Esaslar konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

**SAĞLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK KOMİSYONU RAPORU**

Belediye Meclisimizin 01/09/2022 tarihli Meclis Toplantısında müzekkeresi okunarak Komisyonumuza havale edilen evrak Komisyonumuzun 05/09.2022 tarihli toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcıları;

-Bağımsız sıfır atık toplayıcıları kartlarını faaliyet gösterdikleri süre boyunca görünür olacak biçimde yakalarında takılı şekilde taşımak zorundadır.

-Görevlilerce kartın kontrolü yapılırken zorluk çıkartan atık toplayıcısına kabahatler kanunu çerçevesinde cezai işlem uygulanır.

-Başkasına ait kartla faaliyet gösteren atık toplayıcısına kabahatler kanunu çerçevesinde cezai işlem uygulanır. Kart iptal edilir.

-Faaliyet esnasında konteynerlere zarar verdiği tespit edilen atık toplayıcısının kartı iptal edilir. Ve kabahatler kanunu çerçevesinde cezai işlem uygulanır.

-Faaliyet esnasında konteyner içerisindeki çöpleri etrafa dağıtan atık toplayıcısına kabahatler kanunu çerçevesinde cezai işlem uygulanır.

-Aynı suçtan iki kez ceza alan atık toplayıcısının kartı iptal edilir.

-Atık toplayıcıları 1 Nisan – 31 Ekim tarihleri arasında sabah 07:00 – Akşam 21:00 saatleri arasında, 1 Kasım – 31 Mart tarihleri arasında sabah 08:00 – akşam 18:00 saatleri arasında toplama faaliyeti gösterebilirler. Saat aralıklarına uymayan atık toplayıcılarına cezai işlem uygulanır.

-Atık toplayıcıları kendilerine verilen gözlük, eldiven, maske, yelek ve koruyucu kıyafetleri kullanmak zorundadır. Koruyucu giysisinde eksiklik tespit edilen toplayıcıya eksiklik giderilene kadar toplama müsaadesi verilmez. Kıyafet kuralına uymamakta ısrar eden ve kıyafetini kurallara uygun olmayan şekilde giymeyi alışkanlık haline getiren toplayıcının kartı iptal edilir.

Komisionumuzca uygun görülmüştür.

Meclise arz olunur.

Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu: Mustafa Keml ÖZBE, Nihal ORGAN, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aytül ÇİLOĞLU, Metin KÜÇÜK, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Maddesi Temizlik ve Çevre Müdürlüğü' nün 18.08.2022 tarih 34065 sayılı Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Esaslar konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin dördüncü maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.08.2022 tarih 33844 sayılı Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti (İtfaiye- Zabıta) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 17/08/2022 tarih ve 33844 sayılı yazısı, 01/09/2022 tarihli Meclis Toplantısında Komisyonumuza havale edilmiş olup, Bütçe Komisyonumuzun 05/09/2022 tarihli toplantısında görüşülerek, aşağıdaki şekliyle karara bağlanmıştır.

07.07.2022 Tarih ve 31889 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kapsamında, 2022 mali yılında ek bütçe ile Zabıta ve İtfaiye hizmetlerinde çalışan personelin maktu mesai ücretleri güncellendiğinden; Zabıta ve İtfaiye Müdürlükleri bünyesinde fiilen çalışmakta olan Zabıta ve İtfaiye personeline Kanunun yayınladığı 07.07.2022 tarihinden itibaren verilecek olan maktu mesai ücretinin 780 (yedi yüz seksen) Türk Lirası olması hususu Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ (Toplantıya Katılmadı), imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.08.2022 tarih 33844 sayılı Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti (İtfaiye- Zabıta) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin beşinci maddesi Fen İşleri Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34876 sayılı Şartlı Bağış (Asfalt Malzeme) konulu yazısını komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

**PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU**

Belediye Meclisimizin 01/09/2022 tarihli Eylül Ayı Meclis Toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen Fen İşleri Müdürlüğü'nün 24/08/2022 tarih ve 34876

sayılı yazısı ile ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Belediyemiz ve TPAO Trakya Bölge Müdürlüğü'nün ortak kullanım yollarında ve diğer muhtelif asfalt yollarımızda bakım, onarım ve yenileme yapım çalışmaları kullanılmak üzere 200 ton AC 50/70 bitüm malzemesi hibe talebinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin (i) fıkrası ve 18. Maddesinin (g) fıkrası gereğince kabul edilmesi hususu Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ (Toplantıya Katılmadı), imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Fen İşleri Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34876 sayılı Şartlı Bağış (Asfalt Malzeme) konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin altıncı maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35769 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

### **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU**

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01/09/2022 tarih ve 35769 sayılı yazısı 01/09/2022 tarihli Meclis toplantısında, Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmiş olmakla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 21. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesine istinaden fonksiyonel sınıflandırmada gerekli ödenek aktarma işlemlerinin yapılması hususu komisyonumuza havale edilmiştir.

46.39.08.31.10.01.02.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri ekonomik kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.10.01.02.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.07.09.01 Diğer Giderler ekonomik kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.07.07.90 Diğerleri ekonomik kodundaki **250.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.07.04 Sosyal Tesisler ekonomik kodundaki **2.500.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.07.07.01 Hizmet Binası ekonomik kodundaki **100.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.01.03 Kontrol Giderleri ekonomik kodundaki **250.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.01.02 Müşavirlik Giderleri ekonomik kodundaki **100.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.01.01 Proje Giderleri ekonomik kodundaki **300.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri ekonomik kodundaki **300.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 03.05.01.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ekonomik kodundaki **100.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler ekonomik kodundaki **50.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.31.06.02.00.05 bütçe kodlu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik kodundaki **50.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.52.06.03.00.05 bütçe kodlu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 06.05.07.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri ekonomik kodundaki **1.580.000,00 TL** ödeneğın,

46.39.08.34.06.01.00.05 bütçe kodlu İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler ekonomik koduna **toplam 7.080.000,00 TL** ödenek aktarılması ile,

46.39.08.52.06.03.00.05 bütçe kodlu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 06.05.07.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri ekonomik kodundaki **2.000.000,00 TL** ödeneğın,

46.39.08.52.05.02.00.05 bütçe kodlu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 06.05.07.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri ekonomik kodundaki **500.000,00 TL** ödeneğın,

46.39.08.52.05.02.00.05 bütçe kodlu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 06.06.07.01 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğın,

46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 08.01.06.49 Diğer Teşebbüslere ekonomik koduna **toplam 3.500.000,00 TL** ödenek aktarılması ile,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik kodundaki **70.661,00 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderlerine ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik kodundaki **125.321,97 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik kodundaki **75.336,80 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.06.02.01 Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri ekonomik kodundaki **61.300,00 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.06.02.01 Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ekonomik kodundaki **83.898,00 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları ekonomik kodundaki **5.094,20 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik kodundaki **98,84 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.08.01.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik kodundaki **847,88 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 03.08.01.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri ödeneğıne,

46.39.08.44.01.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 06.06.07.04 Sosyal Tesisler ekonomik kodundaki **494,62 TL** ödeneğın, aynı müdürlüğün

46.39.08.44.04.09.09.05 fonksiyonel bütçe kodlu 06.06.07.04 Sosyal Tesisler ödeneğıne, aktarılması hususu Plan ve Bütçe Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclise Arz Olunur. **06/09/2022**

**Plan ve Bütçe Komisyonu:** Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ, imzaları.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35769 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin yedinci maddesi Tesisler Müdürlüğü' nün 26.08.2022 tarih 35113 sayılı Ücret Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

**MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:**

### **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU**

Tesisler Müdürlüğü'nün 26/08/2022 tarih ve 35113 sayılı "Ücret Tarifesi" konulu yazısı, Belediye Meclisinin 01/09/2022 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilmiş olup komisyonumuzun 06/09/2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda, Lüleburgaz Belediyesi Bütçe İçi İşletmeleri tarafından işletilecek olan alanların ücret tarifesi aşağıdaki şekliyle uygun görülmüştür.

<b>2022 YILI ÜCRET TARİFESİ MÜDÜRLÜK TEKLİFİ</b>		
<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>ÜCRET</b>	<b>KDV</b>
<b>LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ OTOYARK BÜTÇE İÇİ İŞLETMESİ ÜCRET TARİFESİ</b>		
0-1 Saat	₺4,24	₺0,76
1-5 Saat	₺8,47	₺1,53
5-9 Saat	₺12,71	₺2,29
9-12 Saat	₺16,95	₺3,05
11-24 Saat	₺21,19	₺3,81
19.00-07.00 saatleri arası	₺12,71	₺2,29
<b>MOTOSİKLET GRUBU TAŞITLAR İÇİN OTOYARK GİRİŞ ÜCRETLERİ</b>		
0-6 Saat	₺4,24	₺0,76
6-12 Saat	₺8,47	₺1,53
12-24 Saat	₺12,71	₺2,29
19.00-07.00 saatleri arası	₺8,47	₺1,53
<b>TIR PARKLARI GİRİŞ ÜCRETLERİ</b>		
24 saat	₺42,37	₺7,63
Aylık Abonelik	₺1.059,32	₺190,68
<b>LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER BÜTÇE İÇİ İŞLETMESİ ÜCRET TARİFESİ</b>		
<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>ÜCRET</b>	<b>KDV</b>
<b>KAFETERYA KİRALAMA ÜCRET TARİFESİ</b>		
Kokteyl Organizasyonları İçin (Maksimum 100 kişilik) (Organizasyon Süresi 3 Saati Geçmemek Şartıyla)	₺1.271,19	₺228,81
<b>LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ (LYSA)</b>		
<b>CAHİT İRGAT SALONU</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		

Cahit Irgat Salonu 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺296,61	₺53,39
Cahit Irgat Salonu 18.00-24.00 saatleri arası - 1 Saat	₺423,73	₺76,27
Cahit Irgat Salonu 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺4.406,78	₺793,22
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺423,73	₺76,27
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺593,22	₺106,78
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺5.847,46	₺1.052,54
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Cahit Irgat Salonu 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺148,31	₺26,69
Cahit Irgat Salonu 08.00-18.00 saatleri arası 18.00-24.00 - 1 Saat	₺211,86	₺38,14
Cahit Irgat Salonu 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺2.203,39	₺396,61
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺211,86	₺38,14
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺296,61	₺53,39
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺2.923,73	₺526,27
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Cahit Irgat Salonu 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺127,12	₺22,88
Cahit Irgat Salonu 08.00-18.00 saatleri arası 18.00-24.00 - 1 Saat	₺169,49	₺30,51
Cahit Irgat Salonu 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺1.694,92	₺305,08
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺169,49	₺30,51
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺254,24	₺45,76
Cahit Irgat Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺2.330,51	₺419,49
<b>KERİM BUDAK ÇAL SALONU</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Kerim Budak Çal Salonu 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺211,86	₺38,14
Kerim Budak Çal Salonu 08.00-24.00s aatleri arası - 1 Saat	₺305,08	₺54,92
Kerim Budak Çal Salonu 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺3.177,97	₺572,03
Kerim Budak Çal Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺305,08	₺54,92
Kerim Budak Çal Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺423,73	₺76,27
Kerim Budak Çal Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺4.491,53	₺808,47
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Kerim Budak Çal Salonu 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺105,93	₺19,07
Kerim Budak Çal Salonu 08.00-18.00 saatleri arası 18.00-24.00 - 1 Saat	₺152,54	₺27,46
Kerim Budak Çal Salonu 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺1.588,98	₺286,02

kullanım -1 gün)		
Kerim Budak al Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺152,54	₺27,46
Kerim Budak al Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺211,86	₺38,14
Kerim Budak al Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺2.245,76	₺404,24
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Kerim Budak al Salonu 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺84,75	₺15,25
Kerim Budak al Salonu 08.00-18.00 saatleri arası 18.00-24.00 - 1 Saat	₺127,12	₺22,88
Kerim Budak al Salonu 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺1.271,19	₺228,81
Kerim Budak al Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺127,12	₺22,88
Kerim Budak al Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺169,49	₺30,51
Kerim Budak al Salonu haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺1.271,19	₺228,81
<b>ÇOK AMAÇLI SALON</b>		
<b>zel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Çok Amaçlı Salon 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺296,61	₺53,39
Çok Amaçlı Salon 18.00-24.00 saatleri arası - 1 Saat	₺423,73	₺76,27
Çok Amaçlı Salon 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺4.406,78	₺793,22
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺423,73	₺76,27
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺593,22	₺106,78
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺5.847,46	₺1.052,54
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Çok Amaçlı Salon 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺148,31	₺26,69
Çok Amaçlı Salon 18.00-24.00 saatleri arası - 1 Saat	₺211,86	₺38,14
Çok Amaçlı Salon 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺2.203,39	₺396,61
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺211,86	₺38,14
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺296,61	₺53,39
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺2.923,73	₺526,27
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Çok Amaçlı Salon 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺127,12	₺22,88
Çok Amaçlı Salon 18.00-24.00 saatleri arası - 1 Saat	₺169,49	₺30,51
Çok Amaçlı Salon 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım -1 gün)	₺1.694,92	₺305,08
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-18.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺169,49	₺30,51



Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında - 1 Saat	₺254,24	₺45,76
Çok Amaçlı Salon haftasonu ve resmi tatil günleri 08.00-00.00 (Bir günden fazla süreli aralıksız kullanım - 1 gün)	₺2.330,51	₺419,49
<b>AHŞAP ATÖLYELER</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Ahşap Atölyeler A Tipi 1 Saat (Çift Katlı)	₺84,75	₺15,25
Ahşap Atölyeler B Tipi 1 Saat (İki küçük odalı)	₺67,80	₺12,20
Ahşap Atölyeler C Tipi 1 Saat (1 tane var tek oda)	₺50,85	₺9,15
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Ahşap Atölyeler A Tipi 1 Saat (Çift Katlı)	₺42,37	₺7,63
Ahşap Atölyeler B Tipi 1 Saat (İki küçük odalı)	₺33,90	₺6,10
Ahşap Atölyeler C Tipi 1 Saat (1 tane var tek oda)	₺25,42	₺4,58
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Ahşap Atölyeler A Tipi 1 Saat	₺21,19	₺3,81
Ahşap Atölyeler B Tipi 1 Saat	₺16,95	₺3,05
Ahşap Atölyeler C Tipi 1 Saat	₺12,71	₺2,29
<b>TİYATRO-BALE ATÖLYESİ</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Tiyatro-Bale Atölyesi 1 Saat	₺84,75	₺15,25
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Tiyatro-Bale Atölyesi 1 Saat	₺42,37	₺7,63
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Tiyatro-Bale Atölyesi 1 Saat	₺21,19	₺3,81
<b>SALON DANSLARI ATÖLYESİ</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Salon Dansları Atölyesi 1 Saat	₺84,75	₺15,25
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Salon Dansları Atölyesi 1 Saat	₺42,37	₺7,63
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Salon Dansları Atölyesi 1 Saat	₺21,19	₺3,81
<b>DENEYSEL SAHNE</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Deneysel Sahne 1 Saat	₺127,12	₺22,88
<b>Sivil Toplum Kuruluşları (Oda/Sendika/Vakıf/Dernek/Kulüp vb.) İçin:</b>		
Deneysel Sahne 1 Saat	₺84,75	₺15,25
<b>Resmi Kurumlar İçin:</b>		
Deneysel Sahne 1 Saat	₺42,37	₺7,63
<b>DERSLİKLER</b>		
<b>Özel Kurum ve Kuruluşlar İçin:</b>		
Derslikler 1 Saat	₺42,37	₺7,63
<b>TÜM SALON-ATÖLYE VE DERSLİKLER</b>		
Lüleburgaz Belediyesi ile ortak hizmet protokolü kapsamında yapılan tahsisler ilgili müdürlüğün resmi yazısıyla (5393 sayılı kanunun 75/c bendi kapsamında)	Ücretsiz	

Talepler 1 saatten az olamaz.

Buçuklu saat taleplerinde 1 saat ücretinin yarısına tekabül eden fiyat uygulanır.

Meclise arz olunur. 06/09/2022

**Plan ve Bütçe Komisyonu:** Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ, imzaları.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Tesisler Müdürlüğü' nün 26.08.2022 tarih 35113 sayılı Ücret Tarifesi konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Buyurun İsmail Bey.

**AZADAN İSMAİL YURDATAPAN:** .....

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 19.00.-07.00 arası 5(Beş) TL evet.

**AZADAN İSMAİL YURDATAPAN:** Acaba akşamüzeri saat 19.00' dan sonra gelip bir saat durursam 5 TL mi vereceğim? 15 TL mi vereceğim? Onu kavrayamadım.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Sanırım 15 TL öyle anlaşılıyor? Öyle mi?

**AZADAN İSMAİL YURDATAPAN:** ....Normalde 5 TL vereceğim yerde, gündüz, yoğun saatlerde 5 TL olan ücret; akşam üzeri sadece bir saat için; örneğin tiyatro faaliyeti için geliyoruz 15 TL mi vereceğim?

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Evet buraya bir açıklık getirebilir misiniz? Komisyon başkanımız? Pardon siz mi cevaplayacaksınız Tesisler Müdürümüz. Buyurun Şeniz Hanım.

**TESİSLER MÜDÜRÜ CEMİLE ŞENİZ GEDEMEN:** Normal bir saat ücreti alınıyor. O kent çekirdeğinde oturan ve gece 19.00' dan sonra arabasını orada bırakmak zorunda kalan vatandaşlar için uygulanan tarife. 12 saat tarifesi yani. Normalde 19.00' dan sonra girdiğinizde 1 saat... Yani 1 saat kalıyorsanız 1 saat ücreti alınıyor.

**AZADAN İSMAİL YURDATAPAN:** Ben buradaki tarifede bu hususta bir açıklık göremedim. Uygulamada tereddüt oluşturabilir diye şu anda uyarıda bulunmak istedim. Artık...

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** O zaman isterseniz buna bir açıklık getirelim. Uygulamaya geçmeden önce 19.00-07.00 arasında tamamen kalırsa diğerleri....

**TESİSLER MÜDÜRÜ CEMİLE ŞENİZ GEDEMEN:** Evet 12 saat boyunca kaldığında.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Ama o zaman bunu bu şekilde değişikliğini ben önereyim. Bu değişikliği yapın ona göre ....

**TESİSLER MÜDÜRÜ CEMİLE ŞENİZ GEDEMEN:** Tamam komisyon kararına ekleriz başkanım.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 19.00-07.00 arası tamamen kullanılacak şekilde tamamen değerlendirilip; diğerlerinin yine 1-5 saat , 5-9 saat değerlendirilmesi şeklinde olacak. Peki bu şekilde oylanmasını oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir. Sözümlü ettiğimiz değişiklik çerçevesinde komisyon görüşünü oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35708 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Araçları Ücret Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

**MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:**

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

2022 yılı Eylül Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta

Müdürlüğü'nün 01/09/2022 tarih ve 35708 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı 10/08/2022 tarih ve 2022/86 sayılı yazısına, Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren Okul (Öğrenci) Servis Araçlarının uyguladıkları ücret tarifesinin, akaryakıt ve asgari ücrete gelen zamlar neticesinde düşük olduğunu ve ücretlerin yeniden belirlenmesi talep etmektedir.

Konu ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamış olup belediye sınırları içerisinde Kepirtepe mevki veya başka bir noktada yer alan okullar için ayrı bir fiyat tarifesi oluşturulmasına gerek olmadığı, talep gelmesi halinde km bazlı fiyat tarifesinin oluşturulabileceği, bu kapsamda;

<b>Aylık (Sabah-Akşam) Günde 2 Servis</b>	<b>540,00 TL</b>
<b>Aylık (Sabah-Öğlen-Akşam) Günde 4 Servis</b>	<b>720,00 TL</b>
<b>Rehber Personel Bulundurulması Zorunlu Araçlarda</b>	
<b>Rehber Personel Ücreti</b>	<b>70,00 TL</b>

şeklinde uygulanmasının uygun olacağına toplantıya katılanların oy birliği ile varılmıştır.

**Meclise arz olunur.**

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ(Toplantıya Katılmadı), imzaları.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35708 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Araçları Ücret Tarifesi konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35716 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

**MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:**

**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNETMELİĞİ**

**AMAÇ:**

**Madde 1.** Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren servis araçlarının nitelikleri ve sayıları ile hak sahipliğinin belirli bir düzen içinde yapılmasını sağlayarak, taşımacılık hizmetine muhatap olanların güvenliği ile belde içi trafik güvenliği bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

**YÖNETMELİĞİN YASAL DAYANAĞI:**

**Madde 2.** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. ve 18. maddesi bu Yönetmeliğin yasal dayanağını oluşturur.

**TANIMLAR:**

**Madde 3.**

**BELEDİYE**

**: Lüleburgaz Belediyesini,**

**SERVİS TAŞIMACILIĞI HAK SAHİBİ** : Belediye ile sözleşme imzalayan ve sözleşme süresi içinde; belde içinde servis taşımacılığı yapan, servis aracını çalıştıran gerçek kişi veya tüzel kişiyi,

**ARAÇ** : Bu Yönetmelik uyarınca belde içinde hak sahibi/sürücü tarafından kullanılan aracı,

**SÜRÜCÜ** : Bu Yönetmelik uyarınca hak sahibi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kişiyi,

**MESLEK ODASI** : Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasını,

**SERVİS TAŞIMACILIĞI ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ**: Lüleburgaz Belediyesi sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapılmasına olanak sağlayan;

**1 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi**: Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesini,

**2 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi**: Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesini,

**3 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi**: Ücretsiz Müşteri Servisi Çalışma İzin Belgesini,

**Güzergâh İzin Belgesi**: İlçe sınırları dışından Beledimiz sınırlarına taşımacılık yapan S plakalı aracın belediyemizden almak zorunda olduğu Çalışma izin belgesini,

ifade eder.

Bu Yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

#### **YÖNETMELİĞİN KAPSAMI:**

**Madde 4.** Bu Yönetmelik; Belediye sınırları içinde, Belediyenin uygun göreceği güzergâhlar ile nitelikte, sayıda ve sürede olmak kaydıyla, servis taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren servis taşıma araçları ve sürücülerinin çalışmalarının düzenlenmesini kapsar.

#### **SERVİS TAŞIMACILIĞI HAK SAHİPLİĞİ, SERVİS TAŞIMA ARAÇLARININ NİTELİKLERİ İLE SAYILARININ TESPİTİ**

**Madde 5.** Servis Taşımacılığı hak sahipliği, servis taşıma araçlarının nitelikleri ve sayıları Belediye Meclisince yürürlükteki meri (güncel) mevzuat hükümlerince belirlenir.

Servis Taşımacılığı hak sahipleri Belediye ile Sözleşme imzaladıktan 60 gün içinde yönetmelikte şartları belirtilen araçlara S plakası takılması için uygunluk yazısı almak ve 180 gün içinde yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek Belediyemizden Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi almak zorundadır. Aksi halde Servis Taşımacılığı hak sahipliği İta amirinin onayı ile iptal edilir ve yapmış olduğu ödemeler belediyeye gelir kaydedilir.

## **SERVİS TAŞIMACILIğI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ VE GÜZARGAH İZİN BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENİLEN EVRAKLAR**

### **Madde 6.**

#### **1- Çalışma İzin Belgesi İçin;**

##### **a) Araç Sahiplerinden;**

**1-Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Lüleburgaz Esnaf Odası veya Lüleburgaz Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge**

**2- Esnaf ve Sanatkârlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge**

**3- Gerçek Kişiler İçin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi/Tüzel kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve İmza Sirküleri**

**4- Gerçek Kişiler için son 3 (Üç) ay içinde alınmış İkametgâh İlmühaberi ve (Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıl ikametgâh etiğini belgeler nitelikte) Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıldır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydı. (Mükellefiyet kaydında öğrenci, personel servisi, yolcu taşımacılığı yapma şartı aranır.) / Tüzel Kişiler için Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıldır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydı. (Mükellefiyet kaydında öğrenci, personel servisi, yolcu taşımacılığı yapma şartı aranır.)**

**5- Araç ruhsat fotokopisi**

**6- Vergi levhası**

**7- Servis taşımacılığı yapılacak yer ile ilgili sözleşme fotokopisi (araç plakaları belirtilecektir.) veya ilgili yerden alınacak yazı (araç plakaları belirtilecektir.)**

**8- Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerin Sahip ve Ortakları için son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı ayrıntılı sabıka kaydı. (Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)**

**9- Belediyemizden borcu yoktur belgesi**

**b) Araçlarda Sürücü Olarak Çalışacaklardan;**

**1-Aracı Kullanmaya Uygun Sürücü Belgesi Fotokopisi**

**2-SRC ve Psikoteknik Raporu Fotokopileri**

**3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Araç Sahibinden Başka Sürücü Yok İse İstenmez)**

**4-Araç Sahibi ile Yapılmış İş Akit Sözleşmesi Fotokopisi veya Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi**

**5- Son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)**

**6-Belediye ve Meslek Odası tarafından yıllık olarak planlanacak eğitimlere katıldığına dair belge fotokopisi**

**Güzergâh İzin Belgesi İçin;**

**1-Başvuru Dilekçesi**

**2-Kalkış yaptığı Belediyeden almış olduğu Çalışma İzin Belgesi**

**3- Servis taşımacılığı yapılacak yer ile ilgili sözleşme fotokopisi (araç plakaları belirtilecektir.) veya ilgili yerden alınacak yazı (araç plakaları belirtilecektir.)**

**4- Belediyemizce her yıl için belirlenen matbu evrak ücretini yatırdığına dair makbuz.**

**5-S plakası olmayan araçlara, kalkış yaptığı belediyeden çalışma iznin belgesi almış olsa da güzergâh izin belgesi düzenlenmez.**

**SERVİS TAŞIMACILIĞI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ VE BELGE ÜCRETİ**

**Madde 7. Servis taşımacılığı çalışma izin belgesi olmadan çalışamaz ve bu belgenin araçta bulundurulması zorunludur. Araç sürücüsü, denetim yetkisi bulunan görevliler istediğinde bu belgeyi göstermek zorundadır.**

**Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi Ücreti, Belediye Meclisince her yıl belirlenir.**

Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi alındığı yıl için geçerlidir. Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgeleri her yıl Şubat ayı sonuna kadar yenilenmek zorundadır. Çalışma İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen kişi/tüzel kişilerin çalışmasına izin verilmez.

## ARAÇ DEĞİŞTİRME VE SERVİS TAŞIMALIĞI HAKKINI DEVRETME

### Madde 8.

a) Servis taşımacılığı hak sahibi bu hakkını belediyemiz ile imzaladığı sözleşme hükümlerine göre sözleşmede belirtilen süre için hüküm ifade edecek şekilde **İta Amirinin onayı ile devredebilirler. İta Amirinin onayından sonra yeni servis taşımacılığı hak sahibi ile belediye arasında sözleşme imzalanır. Sözleşme imzalanmasına ilişkin giderler servis taşımacılığı hak sahibine aittir.**

b) Servis taşımacılığı hakkını devir etmek ve devir almak isteyenlerin karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize müracaatları gereklidir. Taşımacılık hakkını devir alacak gerçek kişi; Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıl ikamet ettiğini belgeleyecek ikametgâhı, tüzel kişi; Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıldır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydını dilekçe ekinde sunması gereklidir.

c) Servis taşımacılığı hakkını devir alacak gerçek ya da tüzel kişinin, belediye ile sözleşme imzalaması ve bu yönetmelik hükümlerince servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alması zorunludur. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti, Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi Ücretinin 20 (yirmi) katı olarak uygulanır. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak Belediye veznesine yatırılır. Sözleşme imzalanmadan, Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti ödenmeden ve servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alınmadan araç, servis taşımacılığına başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

Servis taşımacılığı hak sahibinin, bu haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmaları için uyarılarak 30 gün süre verilir. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde servis taşımacılığı hakkı İta Amirinin onayı ile iptal edilecektir.

- d) Servis taşımacılığı hak sahibinin anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde ve var ise evlatlarına yapacağı devirlerde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda ilgisinin vukuatlı aile nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.
- e) Servis taşımacılığı hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) gerçek veya tüzel kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.
- f) Servis taşımacılığı hak sahibinin, aracın eskimesi nedeni ile değiştirmek istemesi halinde; Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile yeni aldığı aracın özelliklerini bildirir. Alınan araç, bu Yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen şartlara uygun ise, Belediyece verilecek "uygundur" yazısı ile tescili sağlanan yeni aracı için, Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi güncellenir ve çalışma izin belgesi ücreti ödenir. Araç değişimi için Belediyeden uygunluk yazısı alındıktan sonra 180 (yüzseksen) gün içinde değişiklik yapılarak çalışma izin belgesi alınmaz ise ilgisinin servis taşımacılığı hakkı İta Amirinin onayı iptal edilir. Mücbir sebepler saklıdır.
- g) Belediyemizde kaydı bulunan Servis taşımacılığı hak sahibinin, servis taşımacılığı hakkının icra yolu ile satılması durumunda, servis taşımacısı hak sahibinin belediye ile imzaladığı sözleşme süresini aşacak şekilde düzenleme yapılamaz. Servis taşımacılığı hakkını alan gerçek ve tüzel kişinin bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtmek zorundadır. İcra yolu ile yapılan satışlarda servis taşımacılığı hakkını alan gerçek veya tüzel kişinin belediyemiz ile sözleşme imzalaması, Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücretini ödemesi ve yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek Belediyemizden Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi alması zorunludur. Servis taşımacısı hak sahibinin bankalar, esnaf kefalet kooperatifi v.b kurumlar nezdinde kullandığı kredi, ipotek v.b işlemlerde sözleşme süresi bitiminde belediyeye her hangi bir yükümlülük yüklenemez ve her hangi bir bildirim gereksiz ilgililiğe plaka belediyenin uhdesine geçer.
- h) Servis taşımacılığı hak sahibi, **hakkını kiralama, sözleşme v.b isimler altında başkalarına kullanılamaz. Tespiti halinde 8/c maddesi hükümleri uygulanır.**
- i) Servis taşımacılığı hak sahibi **hakkına 2. (ikinci) bir ortak alamaz.**

#### **Meslek Odalarının Yükümlülüğü:**

**Madde 9.** Meslek Odaları, Belediyece Servis Taşımacılığı ile ilgili alınan kararları ve talimatları üyelerine bildirmek zorundadır.

### **ÇALIŞMA İLE İLGİLİ KURALLAR**



**Madde 10. Araçlar, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, fiziki olarak tanımlanan duraklara ve Belediye Meclisince kabul edilen güzergâhlara göre çalışacaktır.**

- a) Servis taşımacılığı araçları belirlenen güzergâha ve duraklara uymak zorundadır.
- b) Durak harici yolcu indirmek ve bindirmek ve durağa tam yanaşmadan yolcu indirmek ve bindirmek yasaktır.
- c) Aracın kapıları açık bir şekilde seyrüsefer yapması ve taşıma kapasitesinin üzerinde yolcu taşınması yasaktır.
- d) Belediyemiz sınırlarına ilçe sınırları dışından ve belediyemiz sınırları dışındaki beldelerde taşımacılık yapan araçlar güzergâh izin belgesi almak zorundadır.
- e) Belediyemizden Güzergâh İzni alan araçlar belediye sınırları içerisinde belirlenen güzergâhta yolcu/öğrenci indirebilir. Ancak güzergâhta yolcu/öğrenci bindirip taşımacılık yapamaz.

## **SERVİS TAŞIMACILIĞI HAK SAHİPLERİ VE SÜRÜCÜLERİNİN UYACAKLARI KURALLAR**

### **Madde 11.**

a) Servis taşımacılığı çalışma izin belgesine kayıt yaptırılmadan sürücü çalıştırılmaz. Sürücü değişikliği taleplerinde, servis taşımacılığı çalışma izin belgesi güncellenir ve matbu evrak ücreti alınır.

b) Servis taşımacılığı araçlarında çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.

c) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı servis taşımacılığı hak sahipleri müteselsilen sorumludur.

d) Servis taşımacılığı araçları Belediye Meclisince belirlenen park yerleri haricinde geliş güzel kaldırım üstlerine, cadde ve sokaklara park edemez.

## **ARAÇLARLA İLGİLİ UYULACAK KURALLAR**

### **Madde 12.**

- a) **S plaka ile okul servis taşımacılığı yapacak araçların 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartları taşıması zorunludur. Okul servis taşımacılığı yapacak araçların 1 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesini Belediyemizden alması zorunludur. Ayrıca okul servisini aksatmamak şartıyla Personel ve Ücretsiz Müşteri Servisi Taşımacılığı yapmak isteyen araçların taşımacılığın türüne göre 2 veya 3 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesini Belediyemizden alması zorunludur.**

- b) TÜVTÜRK muayenesi geçmiş olan araçlara, araç muayenesi yapılana kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.
- c) 1 Numaralı **Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesini alacak araçların** TÜVTÜRK muayenesi sonucunda, araç ruhsatında kullanım amacının “okul servisi” olarak kayıtlı olması zorunludur.
- d) 2 ve 3 Numaralı **Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgelerini alacak araçların** TÜVTÜRK muayenesi sonucunda, araç ruhsatında kullanım amacının “ticari, personel servisi veya yolcu nakli” olarak kayıtlı olması zorunludur.

e-) 1 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi alacak araçların model olarak en fazla 12 (oniki) yaşında olması (12 yaş dahil) zorunludur. 12 yaşından büyük araçlara çalışma izin belgesi düzenlenmez.(31.12.2022 tarihine kadar 1 nolu servis taşımacılığı yapacaklarda 15 yaşından büyük olmayan araçlarla taşımacılık yapılabilir. )

2 veya 3 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi alacak araçların model olarak en fazla 19 (ondokuz) yaşında olması (19 yaş dahil) zorunludur. 19 yaşından büyük araçlara çalışma izin belgesi düzenlenmez.(31.12.2022 tarihine kadar 2 ve 3 nolu Servis Taşımacılığı yapacaklarda 22 yaşından büyük olmayan araçlarla taşımacılık yapılabilir.)

f) Araçların içinde ve dışında bulundurulacak reklamlar Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine tabidir.

g) Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.

## **FİYAT TARİFELERİ**

**Madde 13.** Meslek Odasından alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenir.

Ücret Tarifelerine uymayanlara 1608 sayılı Kanun kapsamında idari para cezası uygulanır.

## **DENETİM SİSTEMİ**

**Madde 14.** Bu Yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

a) Belediye denetimi; Belediye Zabıta Memurları tarafından yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Belediye Zabıta görevlileri, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b) Trafik Şube Müdürlüğü denetimi; Trafik Şube Müdürlüğü'nün çalışma programı çerçevesinde yapılacaktır.

## **CEZA VERME YETKİSİ**

**Madde 15.** Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen tutanaklar, Belediye Encümenince değerlendirilerek gerekli idari para cezaları verilir.

## SORUMLULUK

**Madde 16.** Servis taşımacılığı hak sahipleri, sürücü ve personeli, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludur. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 17.** Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Meclisince kabul edilerek kesinleşmesinden sonra yürürlüğe girer. 05.03.2015 tarih ve 2015/26 sayılı Çalışma İzin Belgesi konulu Meclis Kararının güzergâh dışındaki araç sahip ve araç sürücülerinde istenen belgeler (a-b) kısmı ve 03/06/2021 tarih ve 2021/61 sayılı (S) Servis Araçları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## YÜRÜTME

**Madde 18.** Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Başkanlığınca uygulanır ve yürütülür.

Geçici Madde 1: S plakaların dağıtım tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle servis taşımacılığı hak sahipleri bu haklarını devredemezler.

Ancak, servis taşımacılığı hak sahibinin ölümü halinde mirasçılar anlaşarak, noter onaylı muvafakatname ile mirasçılardan birine veya bir başka kişiye belediyemiz ile imzaladığı sözleşme hükümlerine göre **İta Amirinin onayı ile** devir yapmaları mümkündür.

Ek 1- Lüleburgaz Belediyesi 1 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi

Ek 2- Lüleburgaz Belediyesi 2 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi

Ek 3- Lüleburgaz Belediyesi 3 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi

Ek 4- Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Güzergâh İzin Belgesi

**T.C**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ**  
**1 NUMARALI OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI**  
**ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

SAYISI : .....

VERİLİŞ TARİHİ : .....

GEÇERLİLİK TARİHİ : .....

TAŞITIN PLAKASI : .....

TAŞITIN CİNSİ : .....

TAŞIT SAHİBİNİN ADI : .....

SOYADI : .....

(ŞİRKET İSE ÜNVANI) : .....

TAŞITIN ŞOFÖRLERİ 1-: .....

2-: .....

3-: .....

REHBER PERSONEL VEYA

ÖĞRETMENİN ADI SOYADI : .....

TAŞITIN TAŞIMA SINIRI : .....

(KAPASİTESİ)

TAŞITIN İZLEYECEĞİ : .....

GÜZERGAH : .....

.....

.....

.....

Yukarıda işleteni, şoförü, rehber personeli, plakası ve güzergâhı belirtilen okul servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile UKOME/ İl-ilçe Trafik Komisyoarlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Onaylayanın:

Adı Soyadı

İmzası

Mühür

EK-2

**T.C**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ**  
**2 NUMARALI PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI**  
**ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

**Hak Sahibinin**

**T.C. Kimlik/Vergi No** :  
**Adı Soyadı/Unvanı** :  
**Araç Marka ve Modeli** :  
**Araç Plaka Numarası** :  
**Çalışma İzin Belgesi Numarası** :

**Çalışacak Soförün/Soförlerin**

1-  
**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :

2-  
**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :

**Güzergah**

.....  
.....  
.....

Taşımacılığı Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

...../...../.....

Belediye Başkanı

**Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :**

1-...../...../.....- ...../...../.....

Makbuz No: .....

**Not : Çalışma İzin Belgelerinizi, geçerlilik süresi sonunda, 60 gün içinde yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.**

**EK-3**

**T.C**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ**  
**3 NUMARALI ÜCRETSİZ SERVİS TAŞIMACILIĞI**  
**ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

**Hak Sahibinin**

**T.C. Kimlik/Vergi No** :  
**Adı Soyadı/Unvanı** :  
**Araç Marka ve Modeli** :  
**Araç Plaka Numarası** :  
**Çalışma İzin Belgesi Numarası** :

**Çalışacak Soförün/Soförlerin**

1-  
**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :

2-  
**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :

**Güzergah**

.....  
.....  
.....

Taşımacılığı Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

...../...../.....

Belediye Başkanı

**Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :**

1-...../...../.....- ...../...../.....

Makbuz No: .....

**Not : Çalışma İzin Belgelerinizi, geçerlilik süresi sonunda, 60 gün içinde yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.**

**EK-4**

**T.C**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ**  
**SERVİS TAŞIMACILIĞI GÜZERGAH İZİN BELGESİ**

**Kalkış Yaptığı Belediyeden Almış Olduğu**  
**Çalışma İzin Belgesi Numarası :**

**T.C. Kimlik/Vergi No :**  
**Adı Soyadı/Unvanı :**  
**Araç Marka ve Modeli :**  
**Araç Plaka Numarası :**  
**Güzergah İzin Belgesi Numarası :**

**Çalışacak Soförün/Soförlerin**

1-  
**T.C Kimlik No :**  
**Adı Soyadı :**  
**Baba Adı :**  
**Doğum Tarihi :**

2-  
**T.C Kimlik No :**  
**Adı Soyadı :**  
**Baba Adı :**  
**Doğum Tarihi :**

**Güzergah**

.....  
.....  
.....

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

...../...../.....

Belediye Başkanı

**Güzergah İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :**

1-...../...../.....- ...../...../.....

Makbuz No: .....

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 35716 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemizin onuncu maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 10533 sayılı S Plaka İhale konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

**MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:**

**KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYONU VE TRAFİK  
KOMİSYONU RAPORU**

2022 yılı Eylül Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğü'nün 01/09/2022 tarih ve 10533 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

03.09.2020 tarih ve 2020/57 karar nolu meclis kararına istinaden 1750 adet "S" plakanın belediyemize tahsis edilmesi talebi 09.03.2021 tarih ve 2021/02 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı ile kabul edilmiştir.

Belediyemiz adına tahsis edilen 39 S 1001 ile 39 S 2750 arası toplan 1750 adet "S" plakadan, 1000 adedinin, (39 S 1001 ile 39 S 2001 arası) 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince 29 yıl süreyle ruhsat verme yöntemiyle, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45nci maddesi kapsamında ihale edilmesine, şartname ve sözleşmenin hazırlanması ve tüm işlemler için Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'ye yetki verilmesinin uygun olacağı kanaatine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

**Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon:** Ali AYDEMİR, Günsel SOLAK, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Talat AYDIN, Mustafa Kemal ÖZBEK(Toplantıya Katılmadı), Burcu SABANCILAR, Nihal ORGAN, Ertan BAYER, Arda ÖZKAN(Toplantıya Katılmadı), Gökdeniz SEZER, Darcan YILMAZOĞLU, Ömer AYDIN, imzaları.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Zabıta Müdürlüğü' nün 01.09.2022 tarih 10533 sayılı S Plaka İhale konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on birinci maddesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün 16.08.2022 tarih 33608 sayılı Yeni Yapılan Park Alanına İsim Verilmesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

**MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:**



## İSİMLENDİRME KOMİSYON RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 16.08.2022 tarih ve 33608 sayılı İlçemiz 8 Kasım Mahallesi İşbilen Sokak, Eski Müsellim Caddesi, Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişim noktasında yer alan park alanımıza isim verilmesi konulu yazısı 01.09.2022 tarihli meclis toplantısında görüşülerek isimlendirme komisyonuna havale edilmiştir.

01.09.2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, komisyonumuza havale edilen evrak hakkında komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

İlçemiz 8 Kasım Mahallesi İşbilen Sokak, Eski Müsellim Caddesi, Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişim noktasında yer alan yapımı tamamlanmış olan söz konusu park alanımızın isimlendirilmesi değerlendirilerek **NAİM SÜLEYMANOĞLU PARKI** olarak isimlendirilmesine,

Komisyonca uygun olacağına oy çokluğu ile karar verilmiştir. Meclise arz olunur.

İsmlendirme Komisyonu: Nihal ORGAN, Metin ÖZKAN, Günsel SOLAK(Yerel İsimlerin öncelikli olmasını istiyorum. Bu karara katılmıyorum- Ret), Arda ÖZKAN(Toplantıya Katılmadı), Ömer AYDIN, imza.

Gündemimizin on ikinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34846 sayılı İmar Planı Değişikliği (254 ada 12-19 parsel) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

### İMAR KOMİSYON RAPORU

01/09/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 34846 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

### 2022 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK

07.04.2022 tarih ve 15837 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Mehmet BÜYÜK, İlçemiz Dere Mahallesi 254 ada 12 ve 19 nolu parsellere ait hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin değerlendirilmesini istemektedir.

Evrak 01/09/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

254 ada 12 ve 19 parseller 1/1000 ölçekli Meri Uygulama İmar Planında kısmen bitişik nizam 4 Kat "konut alanı", kısmen "park" ve kısmen de "yol" alanında kalmaktadır. Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 25.09.2019 tarih ve 62/91 sayılı kararı ile kat adetleri parselin bulunduğu yapı adası için (5 kattan 4 kata) birer kat düşürülmüştür.

Bahse konu olan 254 Ada 12 ve 19 parsellere komşu olan parsellerin yola terklerini yapmamaları nedeniyle taşınmaz sahibi meri planda yer alan ama fiilen olmayan yollar sebebiyle inşaat ruhsatı alamamaktadır.

Hazırlanan plan değişikliğiyle; meri plandaki kitle revize edilmiş; mağduriyetin giderilmesi için;

- Parselin güneyinde yer alan park alanından 3 metrelik yol açılmıştır.
- Park alanından azalan yaklaşık 30 m<sup>2</sup> alan için 254 Ada 12 parselin doğusunda 30 m<sup>2</sup> eş değer büyüklükte park alanı ayrılmıştır.
- Söz konusu parsellerin meri plandaki yapılaşma koşullarında değişiklik yapılmamış olup, yapılaşma koşulu "Bitişik Nizam 4 Kat" olarak korunmuştur.
- 254 ada 12 nolu parsel ile 254 ada 19 nolu parsel tevhid edilmeden uygulama yapılamaz.

Plan değişikliği ile ilgili paftasında ve plan raporunda yapılan inceleme sonucunda, 254 ada 12 ve 19 nolu parseller için sunulan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin, Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge

Kurulunun 22.08.2022 tarih ve 8583 sayılı Kurul Kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği onaylanmasının Komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Talat AYDIN, Tunay KANTÜNER, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34846 sayılı İmar Planı Değişikliği (254 ada 12-19 parsel) konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on üçüncü maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34849 sayılı Askı Süresinde İtiraz (574 ada 369 parsel) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Bu konu ile ilgili önümde müzekkere yok. Buyurun.

AZADAN TALAT AYDIN: Komisyonumuz çalışmalarına devam ediyor başkanım.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Peki. Teşekkür ederim. Gündemimizin on dördüncü maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih ve 34859 sayılı İmar Planı Değişikliği (Kuzey- Batı Çevre Yolu) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

#### İMAR KOMİSYONU

01/09/2022 tarihli meclis toplantısında müzakeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 34859 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

### 2022 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 3 NUMARALI EVRAK

Kentimiz trafiği için büyük önem arz eden, projelendirme çalışmaları ile kamulaştırma çalışmaları Belediyemizce tamamlanan; Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Edirne Caddesine bağlantısı sağlanan Kuzey-Batı Çevre Yolu'nu konu alan, 3194 sayılı İmar Kanununun 8.Maddesi "...Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur." hükmü gereği; Kurumumuz tarafından resen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

Evrak 01/09/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Plan değişikliğinin amacı; 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planındaki yolun kamulaştırmaya sebebiyet vermeden açılarak yolların devamlılığının sağlanması ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının, 1/5000 ölçekli (üst kademe) Nazım İmar Planına uygun hale getirilmesidir. Planlama yapılırken yoğunluk artışına sebebiyet vermeyecek şekilde ve çevre plan koşulları da göz önüne alınarak konut alanları önerilmemiş, Ticaret Hizmet alanları önerilmiştir.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas yapılacak olan 18.Madde İmar Uygulaması için Park alanının m<sup>2</sup> büyüklüğü korunmuş, kamulaştırmaya gerek olmadan Belediye Hizmet Alanı üretilmiştir. Ayrıca vatandaşın mülkiyetinde kalacak kısımda çevredeki kullanımlar gibi Ticaret Hizmet alanı oluşturulmuştur.

Plan değişikliği ile ilgili paftasında ve plan raporunda yapılan inceleme sonucunda, 282 ada 31-32-33-34-63 nolu parselleri ve yakın çevresini konu alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin;

-Emsal=0.60

-Yençok=10.50

-Minimum parsel büyüklüğü= 800 m<sup>2</sup>

olacak şekilde 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği değiştirilerek onaylanmasının ve yasal askı süresi sonunda kesinleşecek olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine esas, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi gereği İmar Uygulaması yapılmasının Komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Talat AYDIN, Tunay KANTÜRER, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih ve 34859 sayılı İmar Planı Değişikliği (Kuzey- Batı Çevre Yolu) konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on beşinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih 34943 sayılı İmar Planı Değişikliği (387 ada 6 parsel) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

### İMAR KOMİSYON RAPORU

01/09/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 34943 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

### 2022 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 4 NUMARALI EVRAK

24.08.2022 tarih ve 34906 kayıt nolu dilekçe ile Ahmet Cem AYDIN tarafından Belediyemize yapılan müracaat ile İlçemiz İnönü Mahallesi 387 ada 6 nolu parsel için hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin değerlendirilmesi talep edilmektedir.

Evrak 01/09/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Planlamaya konu 387 ada 6 nolu parsel sınırları içerisinde eski yıllarda yapılmış olan yapının, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun doğrultusunda riskli yapı olarak tespiti yapılmış ve ardından 6306 sayılı kanun doğrultusunda kentsel dönüşüm kapsamına alınmış olup; binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Meri imar planında ayırık nizam 5 kat yapılaşma koşullarına sahip parselde bu yapılaşma koşulları ve çekme mesafeleri ile yapılaşmaya uygun bir alan kalmamakta, özellikle yapı yaklaşma mesafeleri nedeniyle yeterli cephe mesafesi (6 metre) bulunmamaktadır. 387 ada 7 nolu parsel kentsel dönüşüm kapsamında olmayıp, hâlihazırda kullanımını sürdürmektedir. Bu durumda meri planda ayırık yapı nizamındaki 387 ada 6 parselde, 387 ada 7 nolu parseldeki yapı ile bitişik olacak şekilde yapılaşmak üzere plan çalışması yapılmış ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hazırlanmıştır.

Parsele ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile planlama alanının meri planda olduğu haliyle "3.Derece İş Merkezi Alanı (M3)-Ticaret-Konut Alanı" olarak düzenlenmiştir. Yapı nizamı blok nizam, kat adedi 5 kat olarak belirlenmiş ve yapı yaklaşma mesafeleri, 387 ada 7 nolu parselde bitişik, doğudan 5 metre, kuzeyden 3.50 metre ve güneyden ise 7 metre olacak şekilde blok gösterimi yapılmıştır.

Plan değişikliği ile ilgili paftasında ve plan raporunda yapılan inceleme sonucunda, 387 ada 6 nolu parsel için sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin, parsel bitişik konumda yer alan 387 ada 7 nolu parsel maliki/malıklarından alınacak muvafakat sonrasında konunun yeniden değerlendirilmesinin Komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Talat AYDIN, Tunay KANTÜNER, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları.

Gündemimizin on altıncı maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih ve 34854 sayılı İsimlendirme konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi.

### İSİMLENDİRME KOMİSYONU RAPORU

01/09/2022 tarihli meclis toplantısında müzakeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 34854 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

### 2022 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK

İlçemiz Kocasinan Mahallesi Sanayi 19.Sokak ile Sanayi 24.Sokak arasında ve park alanının kuzeyinde yer alan isimsiz sokağın isimlendirilmesi gerekmektedir.

Evrak 01/09/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek İsimlendirme Komisyonuna havale edilmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda; Sanayi 19.Sokak ile Sanayi 24.Sokak arasında kalan yolun Sanayi 25.Sokak olarak isimlendirilmesinin Komisyonumuzca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İsimlendirme Komisyonu: Nihal ORGAN, Metin ÖZKAN, Günsel SOLAK, Arda ÖZKAN(Toplantıya Katılmadı), Ömer AYDIN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.08.2022 tarih ve 34854 sayılı İsimlendirme konulu yazısını komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi arkadaşlar. Gündem dışı söz almak isteyen Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Fikri ŞENTÜRK. Buyurun Fikri Bey.

### MECLİS KATİBİ FİKİRİ ŞENTÜRK:

Sayın başkan, değerli meclis üyeleri.Bildiğiniz üzere Lüleburgaz' ın merkezinde bulunan ve yaklaşık 40 yıldır Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılmış olan, 6630 metrekaarelik alan devam eden hukuki sürece rağmen 10 Ağustos 2022 tarihinde satışa çıkarılmıştır. Bugün meclis sonrası bu yanlış işleme karşı meclis üyeleri tarafından alan önünce basın açıklaması yapmk istiyoruz. Tüm meclis üyelerini bu haklı mücadeleye destek olmak adına alanın önüne davet ediyorum. Şimdiden teşekkür ediyorum herkese.

AZADAN TUNAY KANTÜNER: Tüm AK Partili Meclis Üyesi arkadaşlarımızı da toplantıya özellikle davet edelim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Elbette. Bütün meclis üyelerimizi davet ettik. Elbette. Hassasiyetlerini biliyorum arkadaşların. Orada olacaklarına inanıyorum ben de. Evet. 3 Ekim bundan sonraki toplantımız. Saat: 18:00' de. Uygun mudur arkadaşlar? Evet oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 07.09.2022

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI