





LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN 2020-2024

"Büyük işler, önemli girişimler
ancak birlikte çalışma ile elde
edilir."

K. Atatürk





İÇİNDEKİLER

Önsöz	6
1. Bir Bakışta Stratejik Plan	9
2. Temel Performans Göstergeleri	15
3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	19
3.1 Planlama Sürecinin Organizasyonu	20
Strateji Geliştirme Kurulu	20
Stratejik Planlama Ekibi	20
Eğitim İhtiyacı	24
4. Durum Analizi	27
4.1 Kurumsal Tarihçe	30
4.2 2017-2021 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	33
4.3 Mevzuat Analizi	34
4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	50
4.5 Onbirinci Kalkınma Planı	50
Trakya Kalkınma Ajansı Tr21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı	51
Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı	51
1/25.000 Ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı	51
4.6 Paydaş analizi	59
4.6.1 Paydaşların Tespiti	59
4.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi	59
4.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi	60
4.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	60
Vatandaş Görüşleri Analizi	60
Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi	64
Çalışan Görüşleri Analizi	65
4.7 Kuruluş İçi Analiz	66
Organizasyon Şeması	66



4.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	68
4.7.2 Kurum Kültürü Analizi	70
4.7.3 Fiziki Kaynak Analizi	70
Araçlar	70
Binalar	72
Makine ve Cihazlar	76
Cihaz ve Aletler	76
4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	76
Donanım ve Yazılım Sistemleri	77
Kullanılan Programlar	78
Bilişim Merkezleri ve Projeler	79
Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER)	79
Varlık Yönetimi	79
Bilişim Garaj Akademisi	79
4.7.5 Mali Kaynak Analizi	80
4.8 PESTLE Analizi	81
4.9 GZFT Analizi	82
Faaliyet Alanlarına Göre GZFT Analizi	83
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	87
5. Geleceğe Bakış	89
6. Strateji Geliştirme	93
6.1 Hedef Kartları	96
6.2 Maliyetlendirme	122
7. İzleme - Değerlendirme	125



Önsöz

Kurum ve kent kültürü, değerleri ve öncelikleri ile erişilebilir, sürdürülebilir, gelişim odaklı, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik ilkeleriyle hazırlanan Lüleburgaz Belediyesi'nin "2020-2024 Stratejik Planı" nı sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Bütüncül ve sistematik yaklaşımları dikkate alarak yürüttüğümüz ve yaklaşık beş ay süren yoğun çalışmaların ürünü 2020-2024 Stratejik Plan sürecine paydaşlarımızın fikir ve önerilerini dahil ederek, Lüleburgaz'ın geleceğini katılımcılığı esas alarak planladık.

Lüleburgaz Belediyesi olarak, stratejik planda önemli olanın sadece hedeflerin belirlenmesi değil, aynı zamanda etkin ve verimli bir uygulamanın gerçekleştirilebilmesi olduğunun bilincindeyiz. Bu nedenle; özgün, öncü ve örnek olan belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan'ını yol haritamız olarak belirledik. Kentimizin ihtiyaç ve önceliklerine cevap vereceğimiz, daha fazla değer üreten ve ürettiği değeri geleceğe taşıyan bir yerel yönetim olacağımıza inanıyoruz.

Bu plan döneminde planlı kentleşme, ulaşım, çevre, sos-



yal belediyecilik, kurumsal ve toplumsal gelişim hedefleri önceliklerimiz arasında olacaktır. 2020-2024 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği ve katkısı bulunan tüm paydaşlarımıza, kanaat önderlerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına, Lüleburgaz Belediyesi çalışanlarına, özverili ve sistemli çalışmaları için stratejik plan çalışma ekibimize, öneri ve görüşlerini bizimle paylaşan tüm Lüleburgazlılara teşekkür ederim.

2020-2024 Stratejik Planımızın uygulama döneminde de; tüm görüş ve önerilerin, Lüleburgaz Belediyesinin kurumsal gelişimi için bir fırsat, yatırım ve hizmetlerin ger-

çekleştirilmesinde ve kent kültürünün oluşturulmasında çağdaş ve laik cumhuriyet kenti Lüleburgaz için değerli ve yol gösterici olacağına inanıyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı



1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması

2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Stratejik planlama özetle, bir kuruluşun;

- NEREDEYİZ?
 - NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
 - GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE KİMİNLE ULAŞABİLİRİZ?
 - GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
 - BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
- sorularına verilen cevaplardır. Bu bağlamda Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları 09 Mayıs 2019 tarihinde başlatılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi Stratejik Planı 7 amaç ve 17 hedeften oluşmaktadır. Vizyon, misyon, amaçlar ve hedefler ile performans göstergeleri belirleyerek stratejik planın temel bileşenleri oluşturulmuştur.



2020-

Paydaşlara Taahhütler

(Paydaşa sunulan değer/Taahhütlerimiz)

Stratejik Amaç 1

Kent değerleriyle uyumlu, planlı ve çağdaş bir şehir yaşantısı sunmak

Stratejik Amaç 2

İklim ve kaynak dostu uygulamalarla sürdürülebilir bir çevre sunmak

Stratejik Amaç 3

Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak

Hizmet Etkinliği

(Hizmet taahhüdümüzü nasıl yerine getireceğiz?)

Stratejik Hedef 1.1

Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları planlamak

Stratejik Hedef 1.2

Kent gelişimi ile uyumlu ulaşım modelini tasarlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef 2.1

Tüm canlılar için sağlıklı kent ekosistemini sürdürülebilir kılmak

Stratejik Hedef 2.2

Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimi sürdürülebilir kılmak

Stratejik Hedef 3.1

Kültürel değerlerle ilişkili etkinlik geliştirmek ve uygulamak

Stratejik Hedef 3.2

Kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.3

Kent kültürünü tanıtmak

Organizasyonel Gelişim

(Hizmet sunarken ne tür beceri/yetkinliklere sahip olmalıyız?)

Stratejik Amaç 6

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla "Kent Gelişimi İçin Ortak Hedeflerle Çalışma" anlayışını yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 6.1

Yenilikçi ürün ve hizmetlerle verimli çalışma anlayışını yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 6.2

Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile insan kaynağını geliştirmek

Mali Kaynak Yönetimi

(Hizmetleri sunarken kaynakları nasıl kullanacağız?)

Stratejik Amaç 7

Kaynakları stratejik öncelikli kullanarak etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 7.1

Kaynakları etkin yönetmek

Stratejik Hedef 7.2

Riskleri etkin yönetmek

2024 STRATEJİ HARİTASI

Stratejik Amaç 4

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla toplumsal gelişimi destekleyen çözüm/hizmet sunmak

Stratejik Amaç 5

Kent esenliği ve toplum düzenine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 4.1

Bireysel-toplumsal yetkinliklerini geliştirecek programları yenilikçi yaklaşımla tasarlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef 4.2

Dezavantajlıları sosyal yaşamla bütünleştiren ortamlar ve çözümler geliştirmek

Stratejik Hedef 6.3

Kurumsal iletişimi güçlendirerek hizmet bilinirliğini artırmak

Stratejik Hedef 5.1

Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek

Stratejik Hedef 5.2

Afet ve acil durum müdahale kapasitesini geliştirmek

Stratejik Hedef 6.4

Kent ve kuruma ilişkin bilgi yönetimini yenilikçi çözümlerle etkinleştirmek.

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak, kentimizin tarihsel, kültürel mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, Çağdaş Cumhuriyet Kenti Lüleburgaz...

DEĞERLERİMİZ

Adil, güvenilir, çalışkan ve üretken, özgün, öncü ve örnek, işbirlikleri geliştirebilen, şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı, sosyal sorumluluk duygusuna sahip, insan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı ekip ruhu ile çalışan

KURUMSAL STRATEJİLER

Erişilebilirlik
Çevreye Duyarlılık
Sosyal Belediyecilik
Gelişim Odaklılık
Sürdürülebilirlik



2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2019)
-	Tamamlanma Oranı - 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlar	%100
-	Kentin Yaşanabilirlik Algısı	%80
-	Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%100
1 adet	Otopark Sayısı	3 adet
3,5 km	Bisiklet Yolları Uzunluğu	30 km
%3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	% 5,4
%20	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%50
-	Hizmet Memnuniyet Oranı - Sahipsiz Hayvan + İlaçlama	%75
%100	Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100
%100	Aritılan Atık Su Oranı	%100
-	Etkinliklere Katılım Performansı	%80
-	Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%80
-	Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%90
-	Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%80
-	Hizmet Memnuniyet Oranı - Zabıta Denetimleri	%20
8 dk	Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	8 dk
-	Sistem Sürekliliği [$\Sigma(\text{Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati})/\Sigma(\text{Çalışma Saati})$]	%100
-	Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Sistemi	%100
-	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%100
%80	Bütçe Uyum Oranı	%90
%100	Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100
-	Hibe Projesi Performansı	%100
-	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10
-	İç Kontrol Algı Endeksi	%100



3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun dokuzuncu maddesine göre hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış, kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda yönetmeliğin yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayınlanmış ve belediyelerin stratejik planlama sürecine yol göstermek amacıyla "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" hazırlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarını bu rehber doğrultusunda yürütmüştür.

3.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren katılımcı bir planlama yaklaşımıdır.

Bu aşamada planlama sürecinde görev alacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler belirlenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planımızın hazırlık süreci **09/05/2019** tarih ve **5498** sayılı Başkanlık Makam Oluru ile başlamıştır. Bu çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, çalışmaların Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi tarafından yürütülmesini esas alan **14/05/2019** tarihli **Genelge 1** yayınlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Kurul; Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylayarak sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmiş, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirmiştir. Kurul, belediye başkanı başkanlığında üç başkan yardımcısından oluşmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra No	İsim	Görevi
1	Murat GERENLİ	Belediye Başkanı
2	Leyla GÜNCER	Başkan Yardımcısı
3	Erol ÖZGÜR	Başkan Yardımcısı
4	Gökhan Kaya ATAY	Başkan Yardımcısı

Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi

Stratejik plan çalışmalarını koordine etmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkan'ın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi çalışmaları ile bu süreçte her türlü yazışmalar koordinasyon ekibi aracılığı ile yapılmıştır. Stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ		
Sıra No	İsim	Görevi
1	Leyla GÜNCER	Başkan Yardımcısı
2	Yeşim ÇAKIR	Mali Hizmetler Müdürü
3	Çiğdem YILMAZ	Mali Hizmetler Md. Personeli
4	Zeynep ALTAN	Plan Proje Md. Personeli



Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında müdürlüklerin planlama çalışmalarını yürütmek ve Stratejik Plan taslağının son şeklini vermek üzere; harcama birimlerini temsilen birim müdürleri ile ilgili personelden, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip belirlenirken belediyenin tüm birimlerinin temsiline, tecrübe düzeylerine, görev ve farklı uzmanlık alanlarındaki personelin çeşitliliğine özen gösterilmiştir. Böylelikle tecrübe, mesleki beceri, hayal gücü ve dinamizmin harmanlanması sağlanmıştır. Ekip, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlere katılım çalışmaları ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına

sunulacak belgelerin içeriğine yönelik çalışmalardan sorumlu olmuştur.

Stratejik Plan hazırlık aşamasında; çalışmalara ilişkin zaman çizelgesini içeren hazırlık programı ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi **Genelge 2** ile **15/05/2019** tarihinde duyurulmuştur.

Stratejik Plan hazırlık sürecine yön vermek ve stratejik yönetimin kurumumuz için öneminin vurgusunu yapmak üzere Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ liderliğinde Stratejik Planlama Kurulu, Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi ile **16/05/2019** tarihinde ilk toplantı gerçekleştirilmiş ve plana dair genel çerçeve oluşturulmuştur.



STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ

Sıra No	İsim	Müdürlük	Sıra No	İsim	Müdürlük
1	Çağrı FİLİZ	Özel Kalem	29	Nermin ADAK	Plan Proje
2	Serhat Şehmus BIÇAKÇI	Özel Kalem	30	Seden ÖZEN ERGİN	Plan Proje
3	Türkan RODOPLU	Yazı İşleri	31	Seda KAPLAN	Plan Proje
4	Sedat KIRKIL	Yazı İşleri	32	Tansel KILINÇOĞLU	Destek Hizmetleri
5	Senay ÜNLÜ	Yazı İşleri	33	Şerif KÜMÜŞ	Destek Hizmetleri
6	Dilek ÇETİN ÇİVİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim	34	Anıl SÜLÇEN	Destek Hizmetleri
7	Selçuk KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim	35	Ceyhun AKGÖL	İtfaiye
8	Yeşim ÇAKIR	Mali Hizmetler	36	Raif BIYIKTAŞ	Zabıta
9	Emine KÜÇÜKHAN	Mali Hizmetler	37	Abdürrezzak KAVMAZ	Zabıta
10	Birsu BECERENEL	Mali Hizmetler	38	Can ÖZTEKİN	Zabıta
11	Deniz YILMAZ	Mali Hizmetler	39	Anıl ERGİN	Veterinerlik
12	İbrahim ZENGİN	Bilgi İşlem	40	Metin ŞENPINAR	Veterinerlik
13	Faruk ASLAN	Bilgi İşlem	41	Mehmet Alper GÜDER	Veterinerlik
14	R. Özgür USLU	Bilgi İşlem	42	Şahinde Sibel BALTA	Temizlik İşleri
15	Eray Burak CAN	Bilgi İşlem	43	Sedat ŞEN	Temizlik İşleri
16	Özgül SERT	Hukuk İşleri	44	Göksel ÜSTÜNALP	Park ve Bahçeler
17	R. Taylan ALTAN	Hukuk İşleri	45	Melek Sima KURMUŞ	Park ve Bahçeler
18	Berkant ÇAVAŞ	Hukuk İşleri	46	Ersin KAYHAN	Su ve Kanalizasyon
19	Reşide CANDAN	Kültür ve Sosyal İşler	47	Hüseyin BECERENEL	Su ve Kanalizasyon
20	Bahar BILAN	Kültür ve Sosyal İşler	48	Erhan ATALAY	Su ve Kanalizasyon
21	Serkan ÖLMEZ	Kültür ve Sosyal İşler	49	Fatma SEZGİN	Su ve Kanalizasyon
22	Sevgi EREN	İmar ve Şehircilik	50	Samet SERVET	Tesisler
23	Yasemin YILMAZ DENİZ	İmar ve Şehircilik	51	Cemile Şeniz GEDEMEN	Tesisler
24	Emre YÜKSEL	İmar ve Şehircilik	52	Dilhun KURT KAVMAZ	Tesisler
25	Mehmet İBRİKÇİ	Fen İşleri	53	Erdoğan Anıl TEKİN	Tesisler
26	Burcu BAĞCI UÇAR	Fen İşleri	54	Necmi İNCİ	Muhtarlıklar
27	Caner ÇALIK	Fen İşleri	55	Ahmet Cem SAİN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
28	Burcu PUTUŞ	Fen İşleri			



3.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çer-

çevede stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere, aşama ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerine yer verilmiştir.

	06-12 Mayıs	13-19 Mayıs	20-26 Mayıs	27 Mayıs-02 Haziran	03-09 Haziran	10-16 Haziran	17-23 Haziran	24-30 Haziran	01-07 Temmuz	08-14 Temmuz	15-21 Temmuz	22-28 Temmuz	29 Temmuz - 04 Ağustos	05-11 Ağustos	12-18 Ağustos	19-25 Ağustos	26 Ağustos - 01 Eylül	02-08 Eylül	09-15 Eylül	16-22 Eylül	23-29 Eylül	30 Eylül - 06 Ekim	07-13 Ekim	14-20 Ekim							
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA YOL HARİTASI	H 1	H 2	H 3	H 4	H 5	H 6	H 7	H 8	H 9	H 10	H 11	H 12	H 13	H 14	H 15	H 16	H 17	H 18	H 19	H 20	H 21	H 22	H 23	H 24							
1 Stratejik Plan Ön Hazırlık Süreci	11 HAFTA																														
1.1 Üst Yönetim Başlangıç Duyurusu	1H																														
1.2 Planlama Organizasyonun Oluşturulması		1H																													
1.3 Stratejik Önceliklerin Belirlenmesi		1H																													
1.4 Planlama Programının Hazırlanması		1H																													
1.5 Planlama Başlangıç Sunumunun Yapılması		1H																													
1.7 Stratejik Plan Ön Girdilerinin Oluşturulması (Analiz Çalışmaları)				8 HAFTA																											
1.8 Stratejik Plan Ön Girdilerinin Sunulması										1H																					
2 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci													11 HAFTA																		
2.1 Strateji Çalıştaylarının Gerçekleştirilmesi												3H																			
2.2.Strateji Haritasının Tamamlanması (Geleceğe Bakış)														2H																	
2.3 Kurum Karnesinin Hazırlanması (Hedef Kartlarının Oluşturulması)																3H															
2.4 İzleme ve Değerlendirme Alt Yapısının Kurulması															5H																
2.5 Stratejik Plan Dokümanının Hazırlanması ve Encümene Sunulması																			3H												
2.6 Stratejik Planın Meclis Onayına Sunulması																							1H								
3 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Bilgilendirilmesi																								2H							
3.1 Çalışanlar ile Planlamanın ve İzleme Altyapısının Paylaşılması																							1H								
3.2 Kapanış Toplantısı ve Planlamanın Duyurulması																								1H							



Eğitim ihtiyacı

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için klavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Rehber), belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Belediyemizin stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında yol gösterecek bu rehberle yönelik **8 Şubat 2019** tarihinde belediye çalışanlarından oluşan ekibe eğitim gerçekleştirilmiştir.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Stratejik Plan Hazırlama Eğitimine 29-30 Nisan 2019 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.

Marmara Belediyeler Birliğinden stratejik planın rehberle uygun olarak hazırlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık desteği talep edilerek işbirliğine varılmıştır. Buna yönelik, **11 Mayıs 2019** tarihinde meclis üyelerine ve **24 Haziran 2019** tarihinde stratejik planlama ekibi üyelerine stratejik plan hazırlama eğitimi gerçekleştirilmiştir. Rehberin getirdiği en temel yeniliklerden biri olan hedef kartı çalışmasının yapılmasına yönelik hedef kartı hazırlık eğitimi **23 Temmuz 2019** tarihinde stratejik planlama ekibine verilmiştir.





4. DURUM ANALİZİ

Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aş-

maları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Bu sebeple durum analizlerinin gerçekleştirilmesi için **20/05/2019** tarihinde analiz ekipleri oluşturulmuştur. Analiz ekipleri çalışmalarını yürütürken beyin fırtınası metodundan yararlanmışlardır.

Durum Analizi	Katılımcılar	Durum Analizi	Katılımcılar
Kurumsal Tarihe	Sedat KIRKIL Senay ÜNLÜ Şerif KÜMÜŞ	Paydaş Analizi	Seda KAPLAN Seden ÖZEN ERGİN Cemile Şeniz GEDEMEN Dilhun KURT KAVMAZ Bahar BİLAN Serkan ÖLMEZ Fatma SEZGİN Erdoğan Anıl TEKİN Şehmus BIÇAKÇI Sedat ŞEN
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Deniz YILMAZ Emine KÜÇÜKHAN Birsu BECERENEL	İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi	Dilek ÇETİN ÇİVİ Selçuk KURT
Mevzuat Analizi	R. Taylan ALTAN Berkant ÇAVAŞ	Fiziki Kaynak Analizi	Burcu BAĞCI UÇAR Burcu PUTUŞ Melek Sima KURMUŞ Özgür USLU Eray Burak CAN
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yasemin YILMAZ DENİZ Caner ÇALIK Emre YÜKSEL	Mali Kaynak Analizi	Deniz YILMAZ Emine KÜÇÜKHAN Birsu BECERENEL
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Analizi	Anıl SÜLÇEN Can ÖZTEKİN Hüseyin BECERENEL Erhan ATALAY Abdürrezzak KAVMAZ		
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Özgür USLU Faruk ASLAN Eray Burak CAN		



Lüleburgaz Belediye Meclis Binası

nada hizmet vermiştir. İlk belediye binasının halen Esnaf Kefalet Kooperatifi olarak hizmet veren binanın karşısında ahşap bir bina olarak hizmete girdiği görülür. Bu bina 1932 yılına kadar kullanılmış bu tarih itibarı ile bugünkü Kongre Meydanının bulunduğu alana taşınmış ve 1939 yılına kadar bu binada hizmet vermiştir Belediye 1987 yılına kadar bugün Ata İş Merkezinin bulunduğu alanda iş ve işlemlerini yürütmüş ve bu tarihten sonra bugünkü hizmet binası olarak da kullanılan Hal Binasına taşınmış ve hizmet vermektedir.

Kentimiz için tarihi önemi olan, Mimar Sinar'ın eserlerinden 450 yıllık Sokullu Mehmet Paşa Külliyesindeki hamam restorasyon çalışmaları "Tarihi Kültürel Mirasın Korunması Projesi" kapsamında tamamlanmış ve açılış yapılmıştır. Yeni Belediye Meclis Binasını bu alan içerisinde yapılandırılarak bu tarihi binaya işlevsellik kazandırmıştır. Böylece Türkiye'de ilk defa yerel bir yönetim meclis binasına sahip olmuştur ve meclis salonu alışılmışın dışında tasarlanmıştır. Belediye Meclis'inde, meclisi oluşturan zevatın aynı seviyede ve birbirini görececek şekilde oturmaları sağlanarak, demokrasinin gelişmesinin fiziki şartları sağlanmıştır. Hal-

kın kendi kendini yönetmesi, kendi kararlarını almasının çok önemsendiğinin kanıtı olarak, demokrasi ilk önce mecliste hayata geçirilmiştir.

İlk AB projesi 'Deventer-Lüleburgaz EL-ELE' Projesi, Hollanda Deventer Belediyesi ile Lüleburgaz Belediyesi arasında kurulan ortaklık vasıtasıyla, yerel yönetimlerde sunulan kamu hizmet kalitesini iyileştirmeyi, mevcut kapasiteyi arttırmayı amaçlayan 'İkiz Oluşum Logo East' projesidir. Bu projenin ardından birçok projede yer alan Lüleburgaz Belediyesi günümüzde 'Tercih Edilen' kurumlar arasında yer almakta olup; 2019 yılında Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Programı - Sanatla Birleşen Kültürler Projesini yürütmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak, tecrübe paylaşımlarında bulunmak, uzun vadeli ve ortak amaca dayanan projeler yapmak, AB sürecine yerel düzeyde dahil olmak ve geliştirmek adına Gagavuzya-Volkaneş, Romanya-Cernovada ile kardeş şehir protokolü imzalamıştır.

Bunun yanı sıra Marmara Belediyeler Birliği, Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği, KIRKAB ve Tarihi Kentler Birliği üyelikleri ile işbirlikleri konusunda öncü ve örnek bir belediye konumundadır.

Günümüzde 'yönetişim' olarak adlandırılan, konu ile ilgili olanların ortak yönetim anlayışı sergilemelerini savunan kavram 'paydaşların yönetime aktif katılımını' öngördüğünden, Lüleburgaz Belediyesi öncelikle 11 Temmuz 2005 tarihinde kurulan Kent Konseyi ile birlikte çalışarak, yerel ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmektedir.

Lüleburgaz'da sanat alanındaki dönüşümün ilk adımı, eski itfaiye binasının düzenlenmesi ile 2008 yılında faaliyete geçen Ekin Atölyesi'nin açılmasıyla atılmıştır. İçerisinde cam-seramik atölyesi, dans salonları, müzik odası bulunan Ekin Atölyesi gençlerin sanatla buluştuğu bir sosyal alan olmuş, günümüzde Ekin Atölyesinde eğitim alan gençleri-



Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)

miz Türkiye dereceleri elde etmişlerdir. 2009 yılında faaliyete geçmiş olan Aşkiye Neşet Çal Sahnesi'nde de birçok sanatsal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Bu mekanlar özellikle çocukların gelişim sürecinde potansiyellerini ölçme ve değerlendirmede faydalı olurken bir yandan da hangi mekanlara ihtiyaç duyulduğu konusunda yol gösterici olmuştur.

Lüleburgaz Belediyesi son 5 yıldır özel projelerini ulusal mimari proje yarışmaları yoluyla elde etmeye başlamıştır. İlk olarak 2013'de Otobüs Terminali yarışması ile başlayan bu süreç, 2015 yılında yarışması açılarak 2017 yılında hayata geçirilen Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA), 2015 yılında yarışması açılarak inşaatı devam eden Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi, 2016 yılında yarışma süreci başlayan ve uygulama projeleri satın alınan Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisi, 2017-2018 yıllarında yarışması düzenlenen Tosbağa Dere Rekreasyon Alanı ve ardından 2018 yılında yarışması gerçekleştirilerek uygulama projeleri

hazırlanmakta olan Kore Savaşı Anma Alanı ve Ziyaretçi Merkezi projesi ile devam etmiştir. Tüm projelerin hayata geçirilmesi için gereken çalışmalar devam ederken; yerel yönetimin istek ve iradesi ile yarışmaya açılan projelerin hızla ve özelliklerini koruyarak hayata geçiriliyor olması da Lüleburgazı mimarlık ortamı açısından özel ve umut verici bir konuma taşımaktadır. Akademi olarak tanımlanan bu yapılar kent hayatının içine sızan; eğitim, üretim ve paylaşma alanlarının etkinliklerle zenginleştirildiği, bir nevi halk evi gibi çalışan özgün kurumsal yapılanmalardır.

Aynı zamanda kentte faaliyette olan Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA), 2018 yılında hayata geçirilen Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA), RC Pisti ve gelecekte yapımı düşünülen diğer akademiler ile birlikte kentin sosyal ve kültürel yapısının geliştirilmesinde büyük öneme sahiptir.



4.2. 2017-2021 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Lüleburgaz Belediyesi'nin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Planında 6 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 36 adet stratejik hedef ve stratejik hedefler altında 312 adet faaliyet yer almaktadır. Lüleburgaz Belediyesi'nin bir önceki Stratejik Planı, kamu hizmeti anlayışındaki "devamlılık" ve stratejik planlama sürecindeki "sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik" ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, uygulanmakta olan Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin tespit edilmesi çalışmaları oluşturmuştur. Süreklilik gerektiren hedefler için yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişki kurulması gerektiği yorumlanmıştır.

Analizde, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek faaliyetler için eleme yöntemi kullanılmış ve yeni planda devam edecek faaliyetlerin aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın 2017-2018 yıllarını kapsayacak şekilde izleme değerlendirme raporları sonuçları göz önünde bulundurularak hazırlanan analizde, 6 amaç altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumu saptanmıştır.

"Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurumun ve Kültür Kentinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak" amacı 7 adet stratejik hedef ve 57 adet faaliyet/projeden oluşmaktadır. Bu faaliyet ve projelerin %33'ü gerçekleştirilmiş olup mali kaynakların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, personele yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitim faaliyetlerinin yapılması, kültürel alanda mevcut etkinliklerin devamlılığının sağlanması, yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi, kent kültürüne ait çalışmaların yapılması yeni stratejik planda yer almaya devam etmektedir.

"Yaşam Kalitesi Yüksek, Değer Yaratan Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Kent Olmak" amacı 10 adet stratejik he-

def ve 89 adet faaliyet/projeden oluşmaktadır. Bu faaliyet ve projelerin %13'ü gerçekleştirilmiş olup paydaş analizi anket sonuçlarına göre ulaşım, sokak hayvanları, su ve kanalizasyon işlerine yeni planda öncelik verilmiştir. Hafriyat projeleri, Lüleburgaz Yıldızları Tenis Akademisi gibi projeler gerçekleştirilememiş olup, bu hizmetleri karşılayan yeni çözümlere 2020-2024 Stratejik Planında yer verilmiştir.

"Güçlü Sosyal Yapı Ve Orta Sınıf Hakimiyetinin Sürdürülebilmesini Sağlayacak Tedbirler Almak" amacı 5 adet stratejik hedef ve 50 adet faaliyet/projeden oluşmaktadır. Bu faaliyet ve projelerinin % 38'i gerçekleştirilmiş olup paydaşlarla olan iyi ilişkilerin sürdürülmesi, bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitsel, Bilimsel vb.) faaliyetler yeni stratejik planda yer almaya devam etmektedir.

"Etki Yaratan Kent Olmak" amacı 7 adet stratejik hedef ve 66 adet faaliyet/projeden oluşmaktadır. Bu faaliyet ve projelerin % 23'ü gerçekleştirilmiş olup temalı yıl uygulamalarının devam ettirilmesi, akademilerin bilinirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler, temalı organizasyonlar, uluslararası projelerin üretimi, yürütülmesi ve estetik dönüşüm stratejileri gibi konulara yeni stratejik planda yer verilmiştir.

"İnovatif Düşünceyi Üreten, Geliştiren ve Uygulayan Kent Olmak" amacı 4 adet stratejik hedef ve 29 adet faaliyet/projeden oluşmaktadır. Bu faaliyet ve projelerin % 31'i gerçekleştirilmiş olup hizmete ulaşmada mekana bağımlılığı azaltacak faaliyetler yeni stratejik planda yer almaya devam etmektedir.

"Güvenilir, Erişilebilir İletişim Ve Tanıtım Ağı Oluşturmak" amacı 3 adet stratejik hedef ve 22 adet faaliyet/projeden oluşmaktadır. Bu faaliyet ve projelerin % 18'i gerçekleştirilmiş olup kurumsal iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere önem verilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planına temel oluşturan iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planın altyapısının hazırlanması sağlanmıştır. Diğer yandan önceki stratejik



planda yer alan sosyal ve kültürel alanların gelişimi, tanıtım faaliyetlerinin artırılması, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması, park ve yeşil alanların oluşturulması, fiziki mekanların gelişimi konularında da ilerlemeler kaydedilmiş ve yeni plan bu ilerlemeleri destekleyecek hedefler kapsamında şekillendirilmiştir. Uluslararası proje faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, topluma hizmet kapsamında sağlıklı çevre faaliyetlerinin yürütülmesi, çevre düzenlemesi ve ulaşım alanlarının geliştirilmesi de önceki planda yer alan hedefler arasındadır.

Bu analiz çalışmasının amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamaktır. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar da dikkate alınarak söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp almaması durumu değerlendirilmiştir.

4.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi; belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarının incelenerek yasal yükümlülüklerinin listelendiği, faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve amaç ve hedeflerin sınırlarının çizilerek geleceğe bakışın oluşturulmasında kullanılan analizdir.

Analiz süreci Hukuk İşleri Birimi tarafından yürütülmüştür. Mevzuat analizi ekibi ile strateji geliştirme koordinasyon ekibi toplantı yaparak mevzuat analizi sürecinde cevaplandırılması gereken soruları tespit etmişlerdir. Belediyenin mevzuatta tevdi edilen görevlerinin neler olduğu, belediyenin teşkilatlanması ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemelerin bulunduğu, yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışmasının olup olmadığı, yasal yükümlülüklerin yerine getirilememesi söz konusu ise bunun nedenleri ve mevzuatta yer almayan hizmetler için ne tür değişikliklere ihtiyaç duyulduğu her birim ile ayrı ayrı görüşülerek tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, İlçe Belediyesi olan

Lüleburgaz Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Belediyenin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Belediye; belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi



dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar



alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hük-

münde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya



67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Be-

lediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin yükümlülüklerine göre birimler bazında yasal mevzuat listesi faaliyet alanlarına göre aşağıdadır.

Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme		Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
	Özet Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
5393 Sayılı Belediye Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu						✓														
4857 Sayılı İş Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim						Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri			Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri		
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu						✓														
6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu						✓														
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu						✓														
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu							✓													
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun							✓													



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Haikla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Bilgi İşlem Md.	Matl Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İfaiye Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun								✓													
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu								✓													
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu		✓						✓													
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu								✓													
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu						✓		✓													
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu								✓													
4721 Sayılı Medeni Kanun		✓			✓																
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu					✓																
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu		✓				✓					✓				✓			✓			
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu		✓			✓						✓	✓			✓		✓				
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu		✓				✓															



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim						Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri			Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri		
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu		✓																		
6098 Sayılı Borçlar Kanunu		✓					✓													
6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu		✓									✓									
237 Sayılı Taahhüt Kanunu							✓				✓				✓			✓		
2577 Sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu		✓																		
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu										✓										
3194 Sayılı İmar Kanunu		✓									✓						✓	✓	✓	
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		✓									✓						✓			
5543 Sayılı İskân Kanunu																	✓			
4250 Sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisarı Kanunu											✓									
5362 Sayılı Esnaf Ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu											✓									
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu					✓												✓			
2644 Sayılı Tapu Kanunu							✓										✓			



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim						Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme		Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri		
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabıta Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun		✓			✓						✓									
3516 Sayılı Ölçü Ve Tartı Aletleri Kanunu											✓									
6831 Sayılı Orman Kanunu															✓					
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu														✓			✓			
775 Sayılı Gecekondu Kanunu											✓						✓			
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu														✓			✓	✓	✓	✓
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu											✓	✓		✓	✓					
3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu											✓									
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun		✓	✓				✓													



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri			Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri		
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabıta Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun												✓					✓				
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun												✓									
5937 Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun												✓									
6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun													✓								
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu													✓								
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu													✓								
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu																		✓			
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu																		✓			
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun																		✓			



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu		✓															✓			
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu		✓	✓														✓	✓	✓	
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu					✓		✓													
6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Usul Kanunu		✓																		
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılması Hakkında Kanun																	✓		✓	✓
3996 Sayılı Yap İşlet Devret Kanunu																		✓	✓	
3402 Sayılı Kadastro Kanunu																	✓			
4342 Sayılı Mera Kanunu															✓		✓			
Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik						✓														
Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar						✓														
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme		Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
	Özet Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basm, Yayın ve Hakta İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İltisat Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği							✓	✓						✓				✓		
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği					✓															
Evlendirme Yönetmeliği					✓															
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taşınır Mal Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taşınmaz Mal Yönetmeliği							✓										✓			



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaiye Md.	Zabita Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Belediye Zabıta Yönetmeliği						✓					✓									
Belediye İtfaiye Yönetmeliği						✓				✓										
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik											✓									
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik										✓							✓			
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik																	✓			
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	✓									✓	✓						✓			
Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği				✓							✓						✓	✓		
Su Ürünlerinin Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği											✓		✓							
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik													✓							
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği																	✓		✓	
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği							✓		✓											
Belediye Tahsilat Yönetmeliği							✓													
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik					✓		✓													



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İftaye Md.	Zabıta Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Yönetmelik								✓												
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği								✓												
831 Sayılı Sular Hakkında Kanun												✓				✓				
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun		✓										✓								
2548 Sayılı Cezaevleri Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun												✓								
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun												✓								
2872 Sayılı Çevre Kanunu		✓										✓	✓		✓	✓	✓			
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu		✓										✓								
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği																		✓		
18. Madde Uygulamaları Arazi ve Arsa Düzenleme Yönetmeliği																		✓		
Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği																		✓		



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İftaye Md.	Zabıta Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği																	✓			
Karayolları Kenarında Yer Alacak Tesisler İle İlgili Yönetmelik																	✓			
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik						✓														
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik						✓														
Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği						✓														
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik						✓														
KİK Yarışmalar Yönetmeliği																			✓	
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun								✓												
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği								✓												



Yasal Mevzuat	Kurumsal İletişim ve Gelişim							Kaynak ve Strateji Yönetimi			Kent ve Toplum Düzeni		Çevre Hizmetleri				Planlı Kentleşme			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalemler Md.	Hukuk İşleri Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Tesisler Md.	İtfaie Md.	Zabıta Md.	Temizlik Md.	Veterinerlik Birimi	Park ve Bahçeler Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Plan Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik							✓													
5187 Sayılı Basın Kanunu	✓	✓	✓				✓													
5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu											✓									



Lüleburgaz Belediyesi'nin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde ortaya konmuştur.

Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu	Trafik Kanunu 11 ve 12.madde ile Belediye Kanunu 15.maddesi	Trafik İlçe Müdürlüğü ile Şehir içi Ulaşım konusunda yetki çatışması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	38. madde ile 24. madde	Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ile gürültü konusunda yetki çatışması	Görev tanımlarının yapılması, Mevzuat eksikliği
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		İlçe Tarım Müdürlüğü'nün işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce hijyen belgesi ve gıda teması bulunan işyeri belgesini vermesinden dolayı ruhsatlandırma aşamasında yaşanan sorunlar	İşyeri açma ve çalışma işlemlerinde ilgili belgelerin alınması için öncelikle belediyeden ruhsat alma zorunluluğu
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	24. Madde	İlçe Emniyet Müdürlüğü ile sokak düğünleri konusunda yetki çatışması, görevi üstlenmeme, görev tanımlarının doğru yapılmamış olması	Karşılıklı uzlaşa ile işbirliği yoluna gidilmesi
Hayvanları Koruma Kanunu, Çiftlik Hayvanlarının Refahına İlişkin Yönetmelik ve Yaban Hayatı Koruma Kanunu	Hayvanları Koruma Kanunu (Madde 14)	Doğal yaşam hayvanlarının İlçe Orman Müdürlüğü, Çiftlik hayvanlarının İlçe Tarım Müdürlüğü, Sokak Hayvanlarının Belediye, Yasaklı köpeklerin (Pitbull, Wolfdog, Bulldog vb.) Kaymakamlık sorumluluğunda olması ve ilgili kişilerin bilgi eksikliği	Karşılıklı uzlaşa ile işbirliği yoluna gidilmesi



4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ve Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

4.5 ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

On Birinci Kalkınma Planı “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonuyla

uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan Kalkınma Planı politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

HEDEF VE POLİTİKA	ALT BAŞLIKLAR
Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Eğitim, İstihdam Ve Çalışma Hayatı, Sağlık, Ailenin Güçlendirilmesi, Kadın, Çocuk, Gençlik, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele, Kültür Ve Sanat, Spor, Nüfus Ve Yaşlanma, Dış Göç
Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	Bölgesel Gelişme, Şehirleşme, Konut, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı, Kırsal Kalkınma, Çevrenin Korunması, Afet Yönetimi
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim	Adalet Hizmetleri, Güvenlik Hizmetleri, Sivil Toplum, Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı, Kamuda Stratejik Yönetim, Yerel Yönetimler, Kamuda İnsan Kaynakları, Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları, Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite, Bölgesel İşbirlikleri, Türkiye'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının Ve Görünürlüğünün Artırılması, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları



TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ve “Üretim ve Ekonomi”dir.

İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.

TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- Sürdürülebilirlik,
- Kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- Sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,

- Entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede “çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması”, “yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması”, “yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması”, “ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması” amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir.

Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesini amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planında “Trakya Bölgesinde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye’nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişmeyi ve büyüme hedefleri” amaçlanmaktadır.

1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; strateji kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir.



"Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kırsal ve kent arasındaki farkları aşgariye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlerle vereceği öncelikle çevreye duyarlı 'yenilikçi' ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli" planının vizyonunu oluşturmaktadır.

1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nı yönlendiren başlıca amaçlar,

- Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal - uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma - kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, ilin doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak nüfus kaybının önlenmesi, kırsal-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturula-

cak yenilikçi ve ulusal - uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemeyle il genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

- Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise, tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerlerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve ilin doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile il genelindeki ekonomik faaliyetlerin ilin su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.



HEDEF VE POLİTİKA	ALT BAŞLIKLAR
Çevresel Sürdürülebilirlik	Tarım Taşkından Korunma Rekreasyon Alanları Su Kirliliği Nehir ve Dere Yatakları Deprem Heyelan Alanları Orman Atık Su Arıtma Tesisi Düzenli Atık Depolama Afet İskan Sahaları
HEDEF VE POLİTİKA	ALT BAŞLIKLAR
Toplumsal Sürdürülebilirlik	Konut Toplu Ulaşım Sağlık Spor ve Dinlenme Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre Kişisel Refah Beden ve Ruh Sağlığının Korunması Kişisel Bütünlük Eşitlik Donatı Alanları Fuar Alanları Üniversite Alanı Askeri Alanlar
HEDEF VE POLİTİKA	ALT BAŞLIKLAR
Ekonomik Sürdürülebilirlik	Tarımsal Üretim ve İşletme Sebze ve Meyve Üretimi Seracılık Hayvancılık Sanayi Tesisleri Lojistik Alanlar Ticaret Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları Küçük Sanayi Siteleri Turizm Sağlık Turizmi



Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	Kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılması	Yeşil büyüme ve emisyon artış trendinin sınırlandırılması, iklim değişikliği ile mücadele
	200 ve 260 numaralı politika paragrafları	Tasarruf ve kamu harcamalarının etkinliğinin esas alınması
	202 numaralı politika paragrafı	Yönetişim süreçlerinin ve mali uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	259 numaralı politika paragrafı	Bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması ve program bütçe sistemine geçilmesi
	264 numaralı politika paragrafı	Mali yapının güçlendirilmesi
	536,537 ve 538 numaralı politika paragrafları	Toplumun tüm kesimlerini kapsayan, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerinde politikaların hayata geçirilmesi
	540 numaralı politika paragrafı	Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
	542 numaralı politika paragrafı	Kadınların eğitim ve öğrenime erişiminin sağlanması ve sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması
	605 ve 607 numaralı politika paragrafları	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve erişilebilir hale getirilmesi
	619 ve 620 numaralı politika paragrafları	Gençlerin yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve erişilebilirliğinin sağlanması, gençlerin sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılmalarının sağlanması
	629 numaralı politika paragrafı	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması
	630.4 numaralı politika paragrafı	Taşınmaz kültür mirasının korunmasına yönelik olarak yürütülen envanter çalışmalarının yapılması ve dijital ortama aktarılması
	633 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması
	646.1 ve 648.1 numaralı politika paragrafları	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi, tesislerin etkin işletimine dair modeller geliştirilmesi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	653 numaralı politika paragrafı	Yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması
	674 numaralı politika paragrafı	Afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerler gözetilerek erişilebilir mekanların planlanması
	675 ve 676 numaralı politika paragrafları	Açık ve yeşil alanlar ile şehrin kamusal alanlarının korunması, erişim ve güvenliğinin sağlanması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması, yeşil alan miktarının artırılması
	697 numaralı politika paragrafı	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı
	697.2, 698 ve 698.4 numaralı politika paragrafları	Artırılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması, içme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması, atıksu artma tesisinin etkin şekilde çalışması
	699.1, 699.2, 699.4, 700 ve numaralı politika paragrafları	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılması, katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin yapılması, Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
	701 ve 702 numaralı politika paragrafları	İmar planları ile ulaşım ana planlarının birbiri ile uyumlu şekilde hazırlanması, kent içi ulaşım politikalarının geliştirilmesi
	703, 703.3, 703.4, 703.2 ve 703.1 numaralı politika paragrafları	Çevreci ulaşım modları geliştirerek kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türlerinin özendirilmesi, yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartların oluşturulması, motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulması ve bisiklet kullanımının teşvik edilmesi, bisiklet yolu yapılması
	712, 713 ve 713.3 numaralı politika paragrafları	İklim dostu uygulamaların artırılması, çevre bilincinin artırılması
	721 numaralı politika paragrafı	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması
787, 787.5, 790 ve 793 numaralı politika paragrafları	Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmaların oluşturulması, kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşiminin ölçülmesi ve analiz edilmesi, kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitelerinin güçlendirilmesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	787, 787.5, 790 ve 793 numaralı politika paragrafları	Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmaların oluşturulması, kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşiminin ölçülmesi ve analiz edilmesi, kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitelerinin güçlendirilmesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi
	797.2 numaralı politika paragrafı	Belediyelerde hizmet önceliklendirilmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisinin ele alınması
	802.3 numaralı politika paragrafı	Sokak hayvanlarına yönelik düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması
	799 ve 806 numaralı politika paragrafları	Personele yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyinin ve kapasitesinin artırılması
	818 ve 822 numaralı politika paragrafları	Uluslararası işbirliklerinin sürdürülebilirliği sağlanması
TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI	2.6 numaralı planlama ilkeleri ve 2.10.27 numaralı politika paragrafı	Tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğin korunması
	2.10.39 numaralı politika paragrafı	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması (rüzgar, güneş, su vb)
1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI	2.1 numaralı plan kararları	Tüm mahallelerde su ve kanalizasyon sistemlerinin yenilenmesi
	2.2 numaralı plan kararları	Toplu taşıma, özel araçlar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması, düzenli atık depolama bertaraf ve geri kazanım işlevlerini de barındıran entegre atık bertaraf ve depolama tesislerinin yapılması, kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi
TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI	D1-İnsan ve Toplum Öncelik-2	İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışmanın geliştirilmesi
	6.1, 6.2, 6.3 numaralı politika başlıklı paragraflar	Kamusal hizmetlerin etkinliğinin ve erişilebilirliğinin artırılması
	14.3, 14.4 numaralı politika başlıklı paragraflar	Tarımsal üretimde işbirliklerinin geliştirilmesi



4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi analizi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamın tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır. Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak oluşturulan belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Planlı Kentleşme Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> - 1/5000 lık Nazım İmar Planının Hazırlanması - 1/1000lik Uygulama İmar Planının Hazırlanması - İmar Planı Değişikliklerinin Gerçekleştirilmesi - İmar Planı Uygulama(18.madde uygulaması, 15.ve 16. madde uygulaması, Kamulaştırma) - Yapı Ruhsatlandırma - Yapı Kullanma İzininin Verilmesi - Projelendirme (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) - Proje Uygulama (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) - Proje Standartlarının Oluşturulması
2. Çevre Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> - İçme Suyu Yönetimi - Atıksu Yönetimi - Yağmur Suyu Yönetimi - Arıtma Yönetimi - Su Yönetimi Altyapı Projelendirme ve Uygulama - Katı Atıkların Yönetimi - Tıbbi Atıkların Yönetimi - İnşaat-Yıkıntı Atıklarının Yönetimi - Atık Yönetimi Projelendirme ve Uygulama - Çevre Denetimi - Çevre Bilincinin Geliştirilmesi - Yeşil Alan Projelendirme ve Proje Uygulama - Kent Alanlarının Bakımı / Onarımı - Hayvan Hakları Koruma ve Tedavi Hizmeti - Geçici Süreli Hayvan Bakımevinin Yönetimi - Haşere ve Kemirgen Mücadelesi - Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
3. Kültür Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> - Kültürel Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi - Etkinlik Görsellerinin Basımı - Süreli Yayınların Yönetimi - Kültür Tesislerinin Tahsis Edilmesi
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri - Muhtaçlık Araştırmalarının Yapılması - Sosyal ve Toplumsal Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi - Spor Etkinlikleri Yönetimi - Sosyal Tesislerin Tahsis Edilmesi - Defin Hizmetlerinin Yönetimi - Mezar Alanlarının Yönetimi - Pazar Yeri Yönetimi - Evlendirme İşlemleri



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
5. Kent Esenliği ve Toplum Düzeni Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">- Esenlik Hizmetleri- Ruhsat Düzenleme ve Kontrol Hizmetleri- Güvenlik Hizmetleri- Afet Yönetimi- Yangına Müdahale Yönetimi- Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti
6. Kurumsal İletişim ve Gelişim Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">- Arzı Taleplerin Alınması, İlgili Birimlere Aktarılması- CİMER Takibi- Basın Yayın ve Tanıtım Hizmeti- Vatandaş Talep/Şikayet/Görüşlerinin Koordinasyonu- İlan, Anons Taleplerinin Karşılama- Dış İlişkiler- Kent Konseyi Çalışmaları- Temsil Yönetimi- Tören ve Ağırhama Yönetimi- Personel İşe Alım Yönetimi- Özlük İşlemleri Yönetimi- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi- Eğitim Yönetimi- Personel İşten Çıkış Yönetimi- Meclis İşlemleri- Encümen İşlemleri- Meclis Encümen Üyelerinin Özlük Haklarının Yönetimi- Gelen Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti (Tek Masa)- Giden Evrak Kayıt ve Gönderim Hizmeti (Giden Evrak Kayıt)
7. Kaynak ve Strateji Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">- Mali Kontrol- Ön Mali Kontrol- Finansman Yönetimi- Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri- Bildirime Dayalı Gelirlerin Yönetimi- Emlak Gelirlerinin Yönetimi- Belediye Tüzel Kişiliğinin Adli ve İdari Yargı Organlarında ve Noterde Temsili- Stratejik Planın Hazırlanması- Performans Programının Hazırlanması- İzleme ve Değerlendirme- Hibe Projelerinin Geliştirilmesi ve Takibi- Satın Alma Yönetimi- Taşınır Yönetimi- Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi (İş makinesi, ekipman, binek araç, insan kaynağı vb.)- Hurda Yönetimi- Akaryakıt Yönetimi- Kurum İçi Enerji Yönetimi- Bayrak Direklerinin Yönetimi- Abonelik Yönetimi (Yasal kurumlar; enerji ve iletişim)- Personel Yemek Temini- Tesislerin Bakım ve Onarımı- Hizmet Binalarının ve Donatılarının



4.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Kurumun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

4.6.1. Paydaşların Tespiti

Bu süreçte belediyenin paydaşlarının tespit edilmesi için şu sorular sorulmuştur:

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?

- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Mevcut stratejik planın hazırlık aşamasında belirlenen paydaşlar yeniden değerlendirilerek paydaş listesi gözden geçirilmiş ve iç ve dış paydaşların tespit edilmiştir.

Belediye meclis üyeleri ve belediyenin çalışanları iç paydaş olarak, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup ve kurumlar dış paydaş olarak belirlenmiştir.

4.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

	PAYDAŞ	YÖNTEM
İÇ PAYDAŞ	Meclis Üyeleri	Çalıştay
	Kurum Çalışanları	Çalışan Anketi
DIŞ PAYDAŞ	Kent Halkı	Vatandaş Anketi
	Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz M. Y. O.	Mülakat
	Kanaat Önderleri ve Fahri Hemşehriler	
	Muhtarlıklar	Çalıştay
	Kamu Kurumları	Kurumsal Paydaş Anketi
	Kent Konseyi	
	Sivil Toplum Kuruluşları	
	Odalar	
	Dernekler	
	Sendikalar	
	Kooperatifler	
	Eğitim Öğretim Kurumları	
	Sağlık Kuruluşları	
	Birlikler	
	Özel Sektör İşletmeleri ve Fabrikaları	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		



Beşli bir ölçek ile derecelendirme yapılarak kurumun paydaş önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

4.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi analizi sonuçlarına göre belediyenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi ile Paydaş Etki/Önem Matrisi oluşturulmuştur.

4.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşleri alınırken; mülakat, anket, çalıştay ve toplantı yöntemleri kullanılmıştır. Tek bir yöntemle bütün paydaşlardan istenilen kapsam ve derinlikte görüş ve öneriler elde edilemeyeceğinden paydaş gruplarına göre farklı

Ankete katılanların eğitim düzeyi tablosu aşağıdaki gibidir.

EĞİTİM DÜZEYİ	KİŞİ SAYISI
İlkokul	41
Ortaokul	79
Lise	652
Yüksekokul	463
Fakülte	801
Yüksek Lisans	145

yöntemlerle bilgi toplanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında vatandaş anketi, kurumsal paydaş anketi ve çalışan anketi olmak üzere 3 farklı anket hazırlanmıştır.

Belediyenin çağrı merkezine gelen talep ve şikayetlerin analizi gerçekleştirilmiştir.

VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Vatandaşlarımızın öneri ve görüşlerini almak için 23 mahallede parklar, kahvehaneler, terminal, Kongre Meydanı, AVM, yayalaştırma bölgesi gibi alanlarda 1360 kişiye yüz yüze anket çalışması ve 821 kişiye web üzerinden anket çalışması olmak üzere toplam 2181 kişiye anket uygulanmıştır. Ankete 1156 erkek ve 1025 kadın cevap vermiştir.

Ankete katılanların yaş durumunu gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

YAŞ DURUMU	KİŞİ SAYISI
18-24 arası	150
25-34 arası	727
35-44 arası	890
45-54 arası	257
55-64 arası	134
65 yaş ve üstü	23

Lüleburgaz'ın geleceğini birlikte planlayalım!

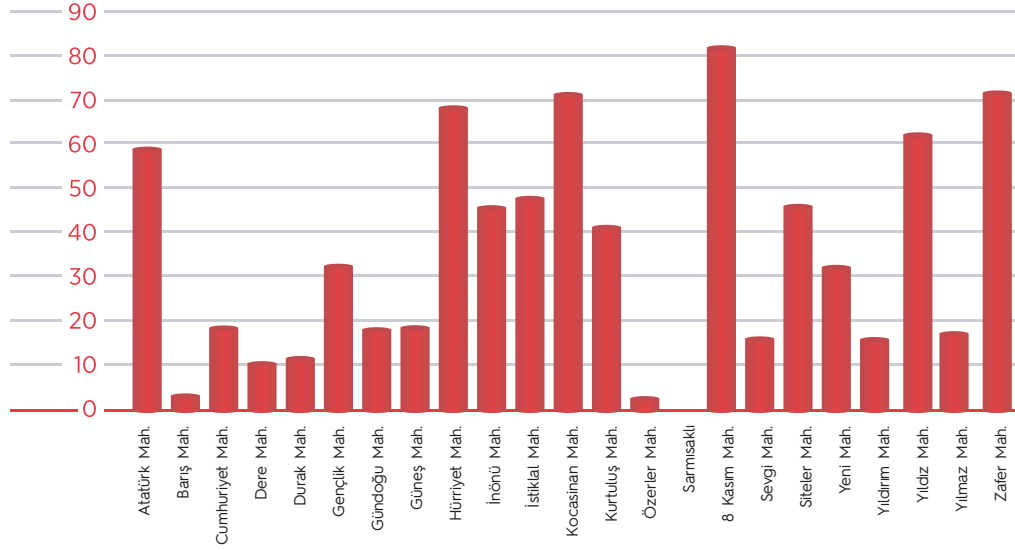


Değerli Lüleburgazlılar,
"2020-2024 Stratejik Planı" hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirebilmemiz için, lütfen anketimize katılınız. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Dr. Murat
GERENLİ
LÜLEBURGAZ
BELEDİYE BAŞKANI

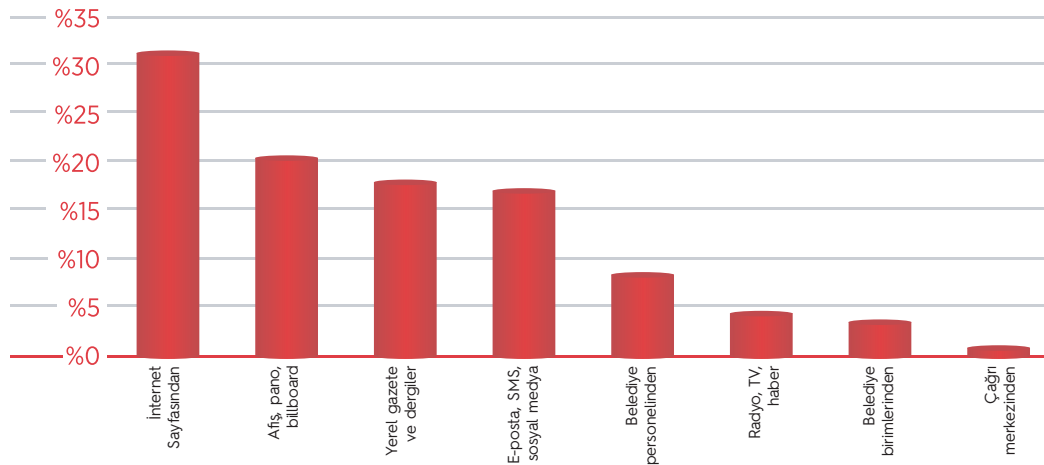


Anket çalışmasının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

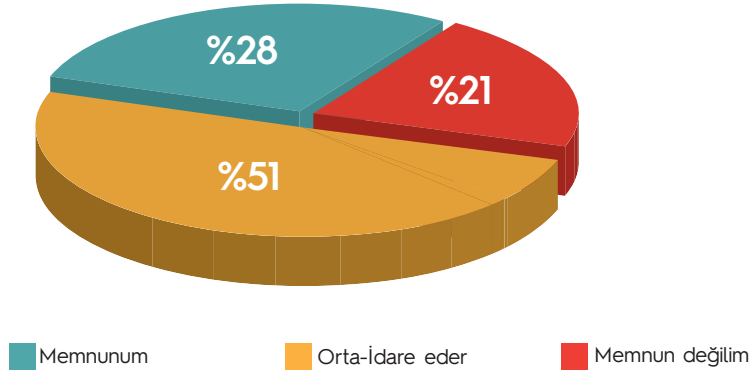


Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken vatandaşlarımızın görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit et-

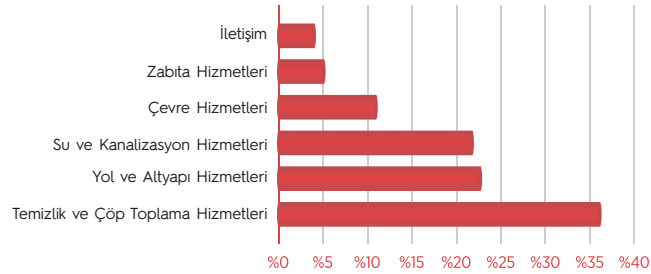
mek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Bu sebeple aşağıdaki sorular yöneltilerek cevaplar değerlendirilmiştir.



SUNULAN HİZMETLER İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DURUMUNUZ NEDİR?

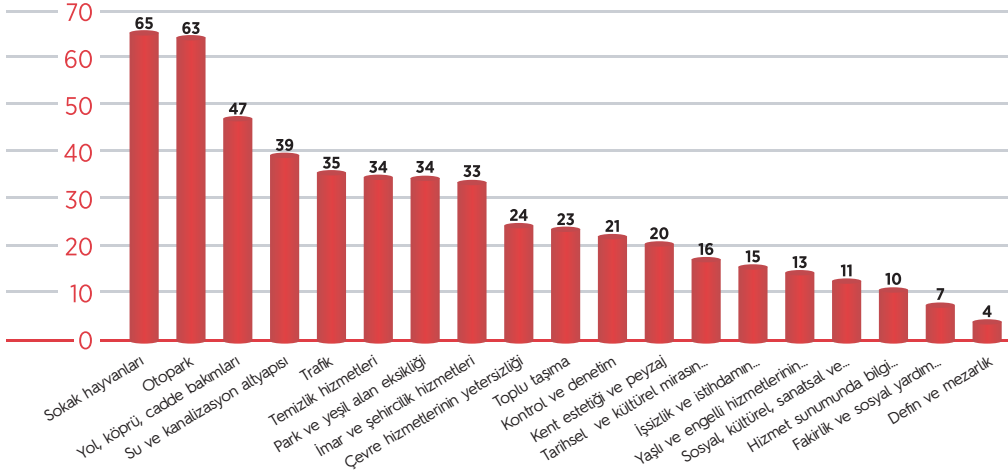


MEMNUN OLMADIĞINIZ HİZMETLER NELERDİR?





LÜLEBURGAZIN EN ÖNEMLİ SORUNLARI NELERDİR?



HANGİ HİZMET ALANINA ÖNEM VERİLMELİDİR	KİŞİ SAYISI
Yol Yapımları	284
Sokak Hayvanları	233
Otopark	221
Park Alanları	180
Trafik Hizmetleri	132
Yeşil Alan	161
Su Ve Altyapı	148
Temizlik	145
Toplu Taşıma	89
Dere Islahı	76
Ulaşım Hizmetleri	75
Denetim	71
Seyyar Satıcılar	61
Kent Estetiği	59
Tarihsel Ve Kültürel Mirasın Korunması	60
Sosyal Yardım	52
Kültürel Etkinlikler	48
Tarımın Desteklenmesi	45
Kreş	23
Karar Alama Süreçlerine Katılım	18

**NASIL BİR
LÜLEBURGAZ
HAYAL EDİYORSUNUZ**

YEŞİL
TEMİZ
HUZURLU
GÜVENLİ
MODERN
SANATLA İÇ İÇE
BİSİKLET KENTİ
SPOR ALANLARINA SAHİP
SU SORUNU OLMAYAN



KURUMSAL PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Dış paydaşlarımızdan anket, çalıştay ve mülakat yöntemleri ile çalışmamıza katkıda bulunmaları için görüşleri talep edilmiştir. 86 ayrı kurumsal paydaşa anket gönderilmiştir. Lüleburgaz Kaymakamı, Tugay Komutanı, Cumhuriyet Başsavcısı, İlçe Emniyet Müdürü, Lüleburgaz Meslek Yüksek

Okulu Müdür Vekili ve bir önceki dönem belediye başkanı ile mülakat görüşmesi yapılmıştır. Lüleburgaz'ın sorunları ve ihtiyaçları nelerdir? sorusu kendilerine yöneltilmiştir. Ayrıca 22 mahalle muhtarıyla 3 Temmuz 2019 tarihinde çalıştay gerçekleştirilerek sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilmeye çalışılmıştır. Anket, çalıştay ve mülakat sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

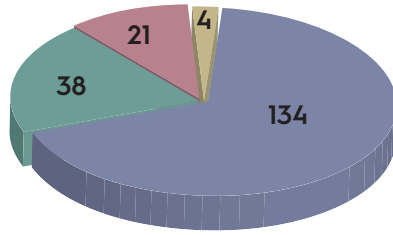
FAALİYET ALANLARI	ÖN PLANA ÇIKAN SORUNLAR	ÖNEM VERİLMESİ GEREKEN KONULAR
PLANLI KENTLEŞME YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">- Dinlenme alanlarının yetersizliği- Bisiklet yolu olmaması- Trafik sorunu- Otopark kapasitesinin yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">- Kent estetiği- Yol-köprü ve caddelerin düzenlenmesi- Çeşme Meydanı trafiğinin düzenlenmesi- Otopark
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">- Sokak hayvanları- Piriç tarlalarının haşere sorunu yaratması- Lüleburgaz Deresi kirliliği- Çöp sorunu- Metruk arazilerdeki ot sorunları- Su kanalizasyon altyapı yetersizliği- Temizlik hizmetlerinin yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">- Haşere ile mücadele edilmesi- Kent ormanı- Yeni park alanları- Sokak temizliklerinin yapılması- Çevre konusunda insanlara bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">- Sergi ve fuaye alanlarının olmaması- Tarihsel ve kültürel mirasın turizme kazandırılmaması	<ul style="list-style-type: none">- Gençlerin etkinliklere aktif katılmalarının sağlanması- Tarihi dokunun korunması- Sanat festivalleri- 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği'nin ülke sayısının artırılması
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">- Spor yapılabilecek kamusal alanların yetersizliği- Sosyal aktivitelerin yetersizliği- Yaz için çocuklara yönelik etkinliklerin olmaması- Nikah salonunun yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">- Çocuk bahçesi (ağaçlardan meyve toplama etkinliği)- LYFA'nın spor alanının aktif hale gelmesi- Mahalle pazarları kurulması- Yaşlı bakım ve rehabilitasyon hizmetleri- Fazla eşyaların belediye tarafından toplanıp ihtiyaç sahiplerine dağıtılması
KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİ	<ul style="list-style-type: none">- Seyyar satıcılar- Zabıta sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">- Güvenlik amaçlı kameralar- Topluma zararlı olabilecek işyerlerinin ruhsatlandırılması konusunda standartların (konumu vb.) gözden geçirilmesi
KURUMSAL İLETİŞİM ve GELİŞİM	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya hesaplarının aktif kullanılmaması- İletişim kanalı hataları/santral sorunu- Akademilerin işlevselliğinin kurumsal paydaşlarca bilinmemesi- Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">- Karar alma süreçlerine katılım- Ulusalda Lüleburgaz'ın tanıtımının yapılması- Yol çalışmaları ve kapalı yollar konusunda önceden bilgilendirmelerin yapılması- İçilebilir suyun reklamının yapılması- Kente özgü simgesel unsurların belirlenerek tanıtılması (üzüm bağları vb.)

ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Kurumun iç paydaşlarından olan meclis üyelerine 3 Ağustos 2019 tarihinde çalıştay gerçekleştirilmiş olup kurum çalışanlarına anket uygulanmıştır. Anket çalışması 195 birim çalışanı ve 15 yönetici tarafından 10-12 Temmuz 2019 ve 18-19 Temmuz 2019 tarihlerinde tamamlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş'nin 224 çalışanına anket uygulanmıştır.

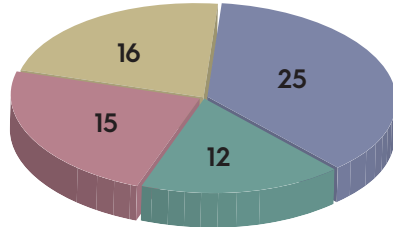


Lüleburgaz Belediyesince sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyetinizi değerlendirir misiniz?



Memnunum Kararsızım Memnun değilim Boş

Memnuniyetsizlik Nedeni



Hizmet kalitesi Hizmet hızı Personel davranışı Diğer



Anket çalışmasında çalışanlardan kurumun başarı düzeyinin değerlendirilmesi istenmiştir. %69 oranında çalışanların kurumu başarılı bulduğu tespit edilmiştir. Belediye hizmetlerinden başarılı buldukları alanlar; sosyal ve kültürel etkinlikler, ulusal ve uluslararası hibe projeleri, akademilerde sunulan hizmetler, imar ve şehircilik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetlerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

Plan döneminde önem verilmesi gereken hususların temizlik, yollar, su ve kanalizasyon, sokak hayvanları, kent estetiği ve peyzaj, park ve yeşil alanlar olduğu saptanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi stratejik planlarının hazırlanmasında kullanılan temel referans belgelerinden biri olan "Paydaş

Analizi", önceki planda yer alan hedeflerin belirlenmesinde belirleyici unsurlardan biri olmuştur. Yeni dönem planında Paydaş Görüşü Anket Raporlarının düzenli bir biçimde genişletilerek yapılması kurumun iç ve dış paydaşlarının tüm algı ve beklentilerinin sağlıklı bir biçimde ölçülebilmesi amacıyla gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kültür hizmetlerinden akademilere, çevre hizmetlerinden engelli ve dezavantajlı grupların memnuniyetine kadar çok sayıda faaliyet tasarlanarak hedefler ölçülmeye başlanacaktır.

4.7. Kuruluş İçi Analiz

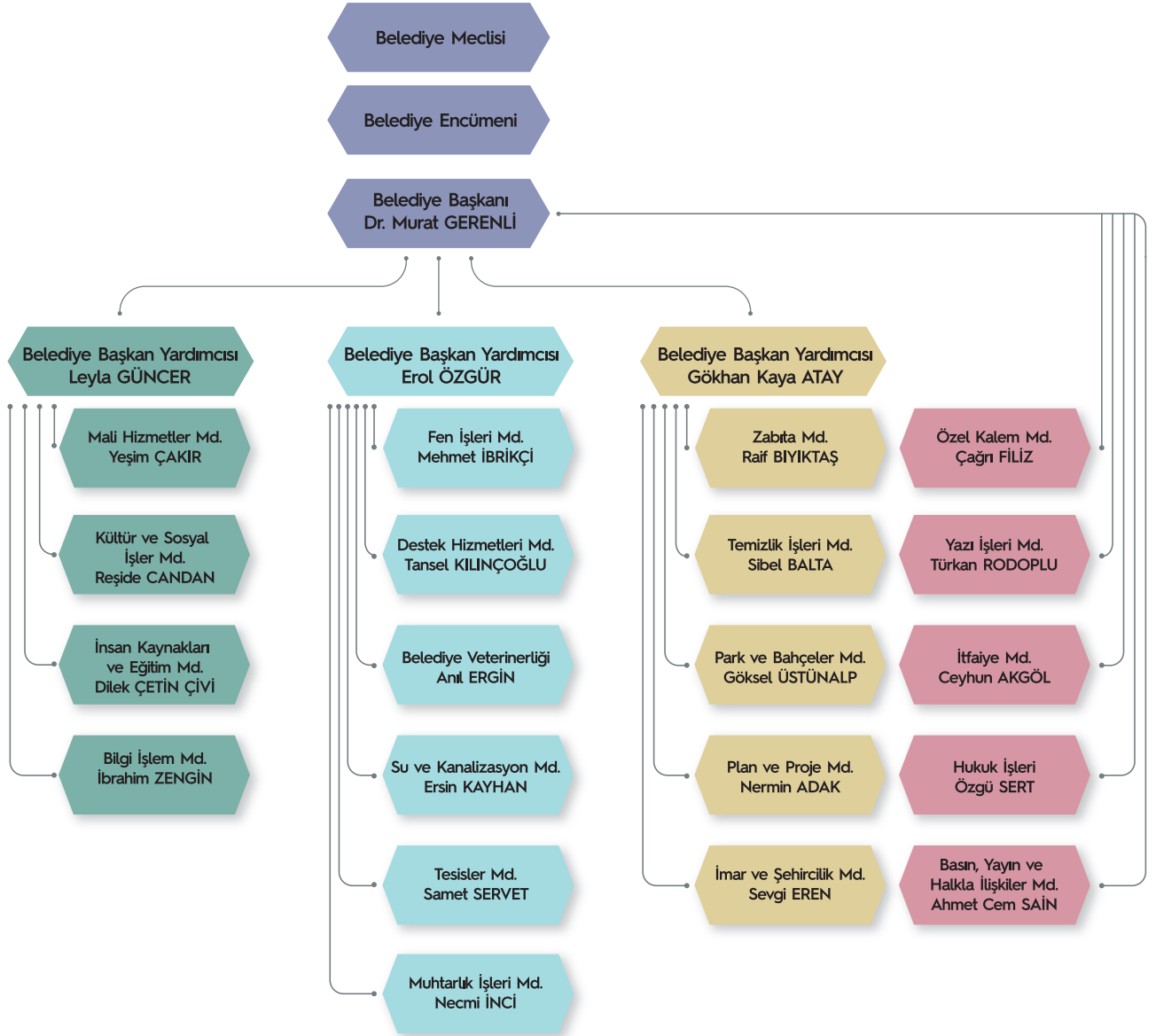
Lüleburgaz Belediyesi 20 harcama biriminde görev yapan 145 memur, 85 işçi ve 11 sözleşmeli personeli ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. 65 kadın ve 293 erkek olmak üzere toplam 358 çalışana ile hizmet vermektedir. Şirket bünyesinde farklı faaliyet kolları bulunmaktadır. Bunlar; çöp toplama ve şehir içi temizlik, hizmet binası temizlik, özel güvenlik, park ve bahçe hizmetleri, sayaç okuma, kaçak suyun kesilmesi ve açılması, şoför hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleridir.

Organizasyon Şeması

Lüleburgaz Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

Lüleburgaz Belediyesinde başkan, başkan yardımcıları ve daire müdürlerinden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi organizasyon şeması yandaki gibidir.





4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Bu verilerden yararlanarak tüm çalışanların eğitim durumu, belediyede geçirdiği süreler, kadro açık/fazlası gibi istatistikler oluşturulabilir.

Bu analizin ilk aşaması, süreç modellemesini de içerecek şekilde iş analizleri teknikleri kullanılarak iş tanımlarının yapılması ve iş süreçlerinin belirlenmesidir. Bu iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonundaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenir.

Analizin ikinci aşamasını yetkinlik açığının tespit edilmesi oluşturmaktadır. Bu aşamada çalışanların buldukları pozisyon/görev yetkinlikleri ile pozisyonun/görevlerin gerektirdiği yetkinlik düzeyi kıyaslanarak yetkinlik açığı ortaya konulmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; pozisyon ve birim bazında sahip olunan yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeylerinin kıyaslamalı olarak raporlanması gerekmektedir.

Analizin üçüncü aşamasında, ilk iki aşamada edinilen bulguların analizi sonucunda belediye personelinin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilir. Son aşamada ise ortaya çıkan ihtiyaçlar birim ve belediye düzeyinde raporlanır. Rapordaki bulgular amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında özellikle kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılır. Bu bulgular hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesini sağlar.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, nicel ve nitel analizlerin birlikte yapılmasını gerektirdiğinden bu analiz kapsamında sadece personel sayısı gibi nicel verilere odaklanılmaz, personelin yetkinliği gibi nitel değerlendirmeler de yapılır. Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda analiz çalışmalarına başlanmış olup etkin ve verimli sonuçların elde edilebilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması için planlama süreci sonrasında da yetkinlik analizi çalışmalarına devam edilme-

sine yönelik 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Kurumda yer alan farklı pozisyonlara yönelik temel yetkinlikler aşağıdaki gibidir.

BAŞKAN YARDIMCISI

- Eleştirel düşünce yapısına sahip olma,
- İyi bir dinleyici olma,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,
- Doğru zamanda ve yeterli geri bildirim verme,
- Çalışanların motivasyonuna ve gelişimine katkı sağlama,
- Çatışma yönetme becerisine sahip olma,
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Hedef belirleme becerisine sahip olma,
- Etkileme gücü yüksek olma,
- Yönetsel uzmanlığa ve organize etme becerisine sahip,
- Değişime öncülük eden ve yenilikçi,
- Pozisyonun verdiği gücü doğru yöneten,
- Liderlik ve stratejik düşünme becerisine sahip ve inisiyatif alabilen,
- Başarı odaklı olma

MÜDÜR

- Eleştirel düşünce yapısına sahip olma,
- İyi bir dinleyici olma,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,
- Doğru zamanda ve yeterli geri bildirim verme,
- Çalışanların motivasyonuna ve gelişimine katkı sağlama,
- Çatışma yönetme becerisine sahip olma,
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Hedef belirleme becerisine sahip olma,
- Başarı odaklı olma

ŞEF

- Takım çalışması ve işbirliği kurma becerisine sahip
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Düzenli planlı ve kaliteli çalışma becerisi olan



- Çalışanların motivasyonuna ve gelişimine katkı sağlama,
- Araştırmacı ve analizci olma,
- Ekip lideri olma,
- Sorun çözme becerisine sahip olma,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,

İDARİ PERSONEL

- Takım çalışması ve işbirliği kurma becerisine sahip
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Düzenli planlı ve kaliteli çalışma becerisi olma
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,
- Araştırmacı ve analizci olma,
- Vatandaş odaklı olma
- Gelişime ve öğrenmeye açık olma,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,

YARDIMCI PERSONEL

- Takım çalışması ve işbirliği kurma becerisine sahip olma
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Düzenli, planlı ve kaliteli çalışma becerisi olma
- Vatandaş odaklı olma

TEKNİK PERSONEL

- Düzenli, planlı, dikkatli ve kaliteli çalışma becerisi olma
- Analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip olma
- Esnek, değişim odaklı ve gelişime açık olma
- Takım çalışması ve işbirliği kurma becerisine sahip
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,

ZABITA ve İTFAİYE PERSONELİ

- Çatışma yönetme becerisine sahip olma,
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Düzenli, planlı ve kaliteli çalışma becerisi olma
- Vatandaş odaklı olma
- Stres altında çalışma becerisine sahip olma
- Risk alabilme becerisine sahip olma

ŞİRKET PERSONELİ İŞLETME MÜDÜRÜ

- Eleştirel düşünce yapısına sahip olma,
- İyi bir dinleyici olma,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,
- Doğru zamanda ve yeterli geri bildirim verme,
- Çalışanların motivasyonuna ve gelişimine katkı sağlama,
- Çatışma yönetme becerisine sahip olma,
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Hedef belirleme becerisine sahip olma,
- Başarı odaklı olma

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

- İletişimi ve sunum yeteneği kuvvetli,
- Planlama, organizasyon ve analitik düşünme yeteneği gelişmiş,
- İnsan ilişkilerinde başarılı, etkin iletişim yeteneğine sahip ve takım çalışmasını benimsemiş,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlara hakim,
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemleri, Teknik Emniyet, Yangın, Güvenlik, Eğitim, Sağlık ve Güvenlik Planı, Risk Analizi vb. gibi konularda mevzuat, saha uygulaması ve teknik eğitim tecrübesine sahip,

BİRİM SORUMLUSU

- Analitik düşünme ve problem çözme becerilerine sahip,
- İnsan ilişkileri güçlü ve başarılı olan,
- Takım çalışmasına yatkın olan, gerektiğinde inisiyatif alabilen,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,

İDARİ PERSONEL

- Takım çalışması ve işbirliği kurma becerisine sahip
- Kendine güvenen, kararlı ve güvenilir olma,
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Düzenli planlı ve kaliteli çalışma becerisi olma
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,
- Araştırmacı ve analizci olma,



- Vatandaş odaklı olma
- Gelişime ve öğrenmeye açık olma,
- Zamanı doğru ve etkili yönetme,

DESTEK PERSONELİ

- Takım çalışması ve işbirliği kurma becerisine sahip olma
- Kişiler arası iletişim kurma becerisine sahip olma,
- Düzenli, planlı ve kaliteli çalışma becerisi olma
- Vatandaş odaklı olma

4.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

“Kurum Kültürü” alt bileşenleri göz önünde bulundurularak çalışan anketi soruları hazırlanmıştır.

Çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı, kurumda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların mevcut olduğu tespit edilmiş ve üst yönetimin katılımı desteğe düzeyi yüksek bulunmuştur.

Birim içi ve birimle ilgili ve bağlantılı dış paydaşlarla işbirliği düzeyinin yüksek olduğu ancak birimler arası koordinasyon noktasında eksiklikler olduğu tespit edilmiştir. Mevcut plan döneminde hassasiyet gösterilecek ve geliştirilecek alan olarak tespit edilmiştir.

Bilgi akışının kurum içi otomasyon sisteminden sağlanabildiği, görev atama ve takip modüllerinin sistem içerisinde mevcut olduğu ancak aktif kullanımının sağlanması gerektiği tespit edilmiştir.

Eğitim ihtiyaçlarının tespiti yapılarak doğru alanda doğru eğitimlerin alınması ve mevcut eğitimlerin geliştirilerek devamlılığı sağlanacaktır.

Kurum içi toplantı yönetiminin etkin kullanıldığı, bireysel iletişim kanalları kullanılarak fikirlerin rahatlıkla paylaşılmakta olduğu, çalışanların sorumluluklarının bilincinde olduğu ve proaktif davranış geliştirmede başarılı olduğu tespit edilmiştir. Yeni plan döneminde takdir ve ödüllendirme sisteminin kurulacağı, performans yönetim sistemine geçilmesi karar alınmıştır.

4.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı; araçlar ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Lüleburgaz Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma yöntemiyle karşılamaktadır. Aşağıdaki tabloda kurumun sahip olduğu araç durumu görülmektedir.

TAŞITLAR GRUBU	ADET
Karayolu Taşıtları	3
Yolcu Taşıma Araçları	7
Yük Taşıma Araçları	18
Arazi Taşıtları	2
Özel Amaçlı Taşıtlar	13
Motorsuz Kara Araçları	229
Motosikletler	8
TOPLAM	280





ARAÇ TÜRÜ	ADET	FAAL OLUP OLMADIĞI	KULLANAN BİRİM
BİNEK ARAÇ	2	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
	1	FAAL	ZABITA
MİNİBÜS	3	FAAL	
ARAZİ ARACI	1	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
OTOBÜS	3	FAAL	
	1	FAAL DEĞİL	--
BİSİKLET	224	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
BİSİKLET TAKSİ	5	FAAL	
KAMYONET	1	FAAL	ZABITA
	1	FAAL	VETERİNERLİK
	1	FAAL	İTFAİYE
CENAZE ARACI	3	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
	1	FAAL	AHMETBEY BELEDİYESİ
İTFAİYE ARACI	4	FAAL	İTFAİYE
	1	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
MOTOSİKLET	2	FAAL	
	2	FAAL	PARK BAHÇELER
	4	FAAL	SU VE KANALİZASYON
TRAKTÖR	2	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
	1	FAAL	PARK BAHÇELER
KAMYON	4	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
	1	FAAL	PARK BAHÇELER
	4	FAAL DEĞİL	--
KAMYONET	3	FAAL	ZABITA
	1	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
	1	FAAL	İTFAİYE
	1	FAAL	SU VE KANALİZASYON
İŞ MAKİNESİ	11	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
	1	FAAL	PARK BAHÇELER
	2	FAAL DEĞİL	
SULAMA ARACI	1	FAAL	İTFAİYE
PANELVAN	1	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ
VİDANJÖR	1	FAAL	SU VE KANALİZASYON
TRANSMİKSER	1	FAAL DEĞİL	--
ET NAKİL ARACI	1	FAAL DEĞİL	--



Binalar

Lüleburgaz Belediyesinin binalarına ilişkin incelemede hizmet binası ve tesisler ayrı olarak değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetlerin yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

İdari Binalar

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	GENEL YÖNETİM
Ana Hizmet Binası	1	Özerler Mahallesi Hal Sokak üzerinde bulunan 2 katlı ana hizmet binası, başkanlık makamı, birimler, iş yeri hekimliği, yemekhane, fuaye alanı, zemin katta kültürel ve eğitsel alanlar ile kafeteryadan oluşmaktadır.
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	2	38.806 m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezin kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466 m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418 m ² , Yeşil Alan 3.183 m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m ² olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan, 419 adet Pazar tezgahı yeri mevcuttur. Ayrıca 1 çocuk oyun evi, 1 adet Afet Koordinasyon Merkezi ve Engelsiz Yaşam Merkezi bulunmaktadır. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesinde inşaatı tamamlanan ve kentimizin Eski Pazar Yerine ek olarak hizmet verecek Yeni Pazar Yerinde, 35 m ² bay wc, engelli wc, 35 m ² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m ² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m ² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m ² açık sergi alanı bulunmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi(LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok Akademi Binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.



SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi(LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar (sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, hukuk birimi, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri ile için klüp odaları, el emeği mutfağı, el ürünleri marketi, ikinci el eşya işleme, satış ve dağıtım alanı) açık ve kapalı oturma alanı, mutfak, depo, wc, engelli wc mekanlarını içeren park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Motosiklet Bisiklet Akademisi (LYMBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis yaklaşık 10.000 m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde eğitim alanları, motor ve bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, motor ve bisiklet yolları, gözetleme kulesi, bisiklet ve motosiklet tamir ve satış birimi, eğitim binasından oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	İlçemiz Hürriyet Mahallesinde Yeni Pazar Alanının karşısında, 1 adet Sıcak Yemek Hazırlama Salonu,2 adet 8 er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanlarından oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist,190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokollu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokollu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sübyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi Tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece gündüz park alanı olarak da kullanılabilecek bir alan oluşturulmuştur.



KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Aşkiye - Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koro da yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezî'nin -1 katında yer almaktadır.
Prof. Dr. Necdet Tekin Gençlik Merkezi	1	2002 yılında dönemin Millî Eğitim Bakanı Prof. Dr. Necdet Tekin ile Lüleburgaz Belediyesi arasında yapılan protokol kapsamında 10 yıllık süreyle belediye tahsis edilen Gençlik Merkezi, 2016 yılı itibarı ile tekrar 4 yıl süreyle Lüleburgaz Belediyesi tarafından işletilmeye başlanmıştır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye binası olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için Ekin Atölyesi adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atıksu Arıtma Tesisinde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile kavak deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
Park	23	Atatürk, Küçük, Eczacıbaşı, Şehit Aydın Mutlu, Aylin, Cumhuriyet, Şeker Çocuk, Güneş, İnönü, Aynur Özbilen, Millî Güvenlik, 8 Kasım, Feyzullah Çarıkçı, Gençlik, Zeliha Özbek, Yıldırım, Zübeyde Hanım, Edirne Bayırı, Zafer Parkı, Aydınevler, Siteler, Yıldız ve Sinan Atakan Yavuz Parkı'dır.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu
Su Kuyusu	23	Yeraltı su kuyusu
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² alan
Sera	1	Kapalı alan 1900 m ² ve açık alan 3000 m ²



ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Mesire Alanı	1	Sakızköy Korusu, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 05.01.2012-05.01.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevki, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi Mezarlık alanı olmak üzere toplam 492.000 m ² alandır.

PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8323 m ² alana ve 220 araç kapasiteye sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5631 m ² asfalt zemin, 3848 m ² sert zemin, 1077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişе mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi Kesişiminde 7000 m ² alandır.
İşyeri	124	Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı, tuğla ocakları mevkiinde 10 adet tüp deposu, Oto Galeri Sitesinde 39 adet, Kapalı Otopark WC 1 adet, Terminal içerisinde çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere 7 adet işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişе ve Belediye Binası çay ocağı olmak üzere toplam 124 adettir.
Diğer Alanlar	3	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2720 m ² alan ve 283 ada 28 parsel 8594 m ² alandır.
Oto Galeri Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde yer alan sitede; 34 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları mevcuttur.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	388.704 m ²
Kanalizasyon Hattı	289,07 km
İçme Suyu Hattı	281,66 km
Yağmur Suyu Hattı	75 km



Makine ve Cihazlar

MAKİNE / ALET	ADET
Görüntüleme, Bilgi Toplama, ve Takip Sistemleri	9
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	37
İnşaat Makineleri ve Aletleri	23
Atölye Makineleri ve Aletleri	47
İş Makineleri ve Aletleri	23
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	105
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	14
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	9

4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumun kullandığı bilişim altyapısı (fiber optik hat altyapısı dâhil), yazılımlar, donanımlar ve akıllı kent teknolojileri ortaya konarak sahip olunan bilişim altyapısının, yazılımların ve donanımların yeterliliği sorgulanmıştır.

Kent içerisinde 11 km fiberoptik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiberoptik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 49 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt yapılmaktadır. Aynı zamanda belediye hizmet binası 32 adet kamera ile kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde 50 mb metro internet kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanmakta olduğumuz ve gelecekte kullanacağımız sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatan-

Cihaz ve Aletler

CİHAZ / ALET	ADET
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	44
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	216
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletler	54
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	30
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	48
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	53

daş ile kente ait verilerin teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemi kullanılabilir halde hazır tutularak vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi amacıyla mevcut veri merkezimizin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binasında bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek bir veri merkezi kurulmuştur. Gerçekleştirdiğimiz bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonunu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek **“Dinamik Veri Merkezi”** kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.



Donanım ve Yazılım Sistemleri

Kurumun sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenmiştir. Aşağıdaki tabloda ayrıntılı bilgiler verilmiştir.

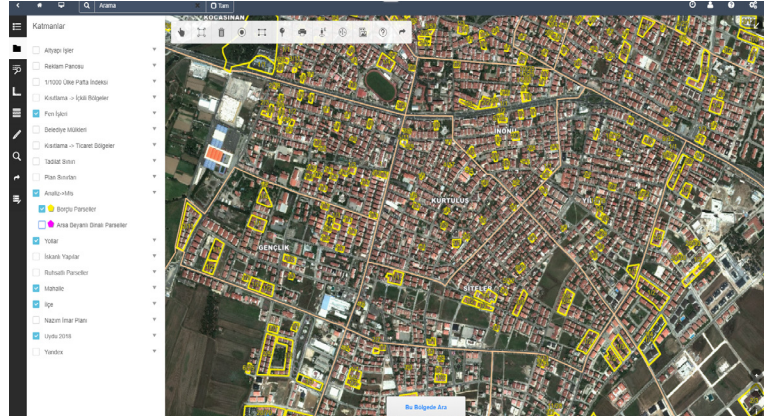
EKNİK DONANIM	ADET	YER
Bilgisayar	220	İdari Binalar ve Tesisler
Laptop	19	
Yazıcı	70	
Tarayıcı	34	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	4	
El Terminali	9	
Kiosk	4	
IP Telefon	140	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	6	
San Fiber Switch	2	
Kamera	185	
Analog Kamera Sistemi	6	LYMBA,LYLA,Oto Galeri Sitesi,Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Katlı Otopark, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	3	LYKA,LYFA, Pazaryeri
Ses Sistemi	5	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi,Prof.Dr. Necdet Tekin Gençlik Merkezi
Skor Board Sistemi	1	LYFA
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	1	
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	1	
Projeksiyon	14	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi,Prof.Dr. Necdet Tekin Gençlik Merkezi,LYKA,LYFA
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	Belediye Binası
Numara Yönlendirme Ekranı	7	
Televizyon	11	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, Belediye Binası, LYFA
Mobese Kameraları	49	Lüleburgaz Şehir Merkezi
Prototip Laboratuvarı	1	LYKA-İnovasyon Merkezi

Kullanılan Programlar

Lüleburgaz Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı tüm Lüleburgaz Belediyesi birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLER;

- Teracity - Litera
- Sampaş
- Envision
- Belnet
- Amp
- Scada - Su otomasyon sistemi
- Personel takip sistemi
- Kapalı otopark sistemi
- Infor - Varlık yönetim sistemi
- Çağrı Merkezi
- E-belediye uygulamaları
- IBM - Tivoli
- IBM - Focal Point ve RTC
- Webex - cisco (Konferans sistemi)
- VMware Sanallaştırım Yazılımı
- Windows Server Standart
- Windows 7
- Windows 10



BİREYSEL KULLANIM;

- Idecad
- Autocad
- Netcad
- Adobe CC Suite
- Arvento - Araç takip sistemi
- İcra Pro - Hukuk Birimi
- Sinerji Mevzuat
- Keos Lüleburgaz - Kent Otomasyon Sistemi
- Netcad Online - Mobil Uygulama
- Envision - Mobil uygulama ile imza
- Litera - Bilimp
- Litera - Mobil Su Sayaç Uygulaması

VERİTABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI UYGULAMA
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Oracle 11g	Sampaş
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor



Bilişim Merkezleri ve Projeler

Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER):

“LİMER; erken aşamadaki teknoloji ve sosyal girişimleri destekleyen bir inovasyon merkezidir. 2018 İnovasyon ve Tasarım Yılı çıktılarında birisi olarak 2018 yılında kurulmuştur.

LİMER’de Lüleburgaz’da yer alan lise öğrencileri, üniversite öğrencileri, kentte yaşayan ve kendi projelerini hayata geçirmek isteyen kişilere çeşitli destekler sağlanmaktadır. Bu destekler; paylaşımlı ofis, donanımsal destek, toplantı odası kullanımı, kapalı ofis, mentörlük, hızlandırma programlarıdır.

Lüleburgaz’daki liselerle birlikte gerçekleştirilen “Geleceğin Yıldız Girişimcileri” programıyla her sene 10 girişim LİMER desteklerinden faydalanma imkanı bulmaktadır.

Geleceğin Yıldız Girişimcileri programı dışında da başvurular sürekli açık olmakla beraber iş fikri olan, var olan projelerini büyütmek isteyen veya girişimciliğe sıfırdan adım atmak isteyen kişilere işlerini geliştirmeleri ve büyütme noktalarında destekler sağlamaya devam etmektedir. Aynı zamanda kent yaşayanlarına yönelik birçok farklı alanda etkinlikler ve eğitimler düzenlenmektedir. Eğitim noktasında her dönem başvuruları açılan “Bilişim Garaj Akademisi” eğitimleri ile kent genelinde 11-17 yaş arasındaki çocuk ve gençlere yazılım alanında ücretsiz olarak eğitimler verilmektedir.

Varlık Yönetimi:

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alma, kullanma ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetleri minimize etmeyi hedeflenmiştir. Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü’nün sorumluluğunda olan Atıksu Arıtma Tesisi ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arıza ve planlı bakımları sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;

- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesini sağlamak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya ilerleme imkanı sunulmaktadır.
- Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçleri yönetilebilmektedir
- Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına gelindiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.
- Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.
- Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilmektedir.

Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açısından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı Varlık Yönetim Sistemi tüm belediyelerin kullanması gereken belediyeçilik alanında ilk örnek uygulamadır.

Bilişim Garaj Akademisi:

Dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kodlama öğrenmenin önemi gün geçtikçe artmaktadır. Gelişmiş ülkeler her bir evin fabrikaya dönüşmesi ve kod okur yazarlığının artırılması için çalışmalar yaparken, ülkemizde örnek olması, farkındalık yaratılması adına 2014 yılında Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Garaj Akademisi projesi hayata geçirilmiştir.

2014 yılından bu yana devam eden Lüleburgaz Bilişim Garaj Akademisi Projesi ile çocuk ve gençlerimizi geleceğe hazırlamak adına, icat çıkarmaları, inovasyon üretmeleri, tasarımları adına 3d tasarım, web tasarımı, robot tasarımı, elektronik tasarım, akıllı cihaz tasarımı ve bilişimle girişimcilik eğitimleri devam etmektedir.



Bilişim Akademisine kaydını yapan çocuklar, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptığı online eğitim platformunda istediği zaman 7X24 eğitimlerini alabilmekte, soru sorabilmektedir. Online eğitim ile almış olduğu teorik bilgiyi pratiğe çevirmek için ise bilişim uzmanı bir rehber öğretmen eşliğinde Belediyemizin Bilgisayar Sınıfında haftada bir gün eğitimlere katılırken, arkadaşları ile proje üretme, geliştirme becerisini geliştirmektedir.

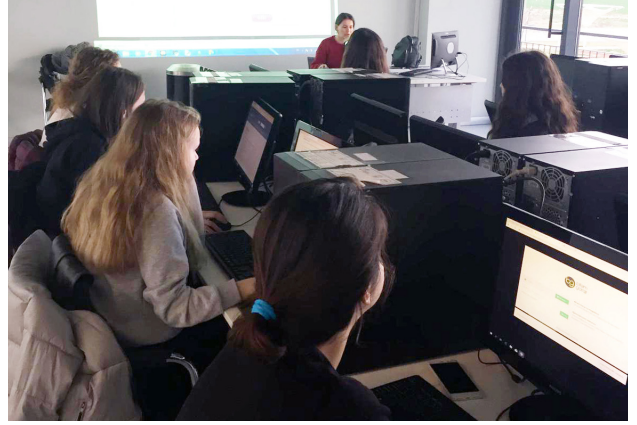
Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Akademisi Eğitiminin temel felsefesi "çocuklarımıza var olan bir teknolojiyi hızlı ve kolay bir şekilde kullanırmak değil, öğrendikleri teknolojinin alt yapısını, çalışma prensiplerini ve onu oluşturan bileşenleri de görmelerini ve öğrenmelerini sağlamaktır".

Bilişim garaj akademisi bu özellikleri ile Türkiye de diğer belediyeler tarafından örnek alınması ve yaygınlaştırılması gereken ilk örnek uygulamadır.

Bilişim Garaj Akademisi'nde programlama eğitimi alan çocuklar, yazılımcı olmak istemeseler bile eğitimlerde görecekları örnekler, bilişim sınıfında arkadaşları ile geliştirdikleri projeler ve kendi yapacağı etkinliklerle;

- Problemlere bilimsel çözüm üretme bakış açısı,

- Sistematik düşünme,
- Olaylar arasındaki neden sonuç ilişkilerini görebilme,
- Bilgisayarda kendi ürünlerini geliştirmenin verdiği özgüven,
- Yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi günümüz sosyal ve iş hayatının çok önem verdiği bilgi ve becerileri kazanma yolunda önemli bir adım atmış olacaktırlar.



4.7.5 Mali Kaynak Analizi

Analiz çalışmaları yürütülürken son beş yılın gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri, genel bütçe vergi gelirlerinden transferi etkileyecek eğilimler, yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler, personel harcamalarını etkileyecek eğilimler, belediyeye ait gayrimenkul gelirleri göz önünde bulundurulmuştur.

TAHMİNİ MALİYETLER						
KAYNAKLAR	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	TOPLAM KAYNAK (TL)
Vergi Gelirleri	26.543.500,00	32.383.070,00	35.621.377,00	37.402.445,00	42.562.811,00	174.513.203,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.685.000,00	53.295.700,00	58.625.270,00	61.556.533,00	70.790.012,00	287.952.515,00
Diğer Gelirler	103.071.500,00	125.747.230,00	138.321.953,00	145.238.050,00	167.023.757,00	679.402.450,00
TOPLAM	173.300.000,00	211.426.000,00	232.568.600,00	244.197.028,00	280.376.580,00	1.141.874.168,00



4.8 PESTLE Analizi

Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	X	
	Değişen uluslararası politika ve gündemler		X
Ekonomik	Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	X	
	Ülkenin ekonomik konjonktürü		X
Sosyo - kültürel	Kente kontrollü göç	X	
	Eğitim düzeyinin yüksek olması	X	
	Kültürel etkinlik çeşitliliği	X	
	Yeni Devlet Hastanesinin yapılmakta olması	X	
	Hızlı tren projesi ile olası nüfus artışı		X
Teknolojik	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	X	
	Coğrafi bilgi sistemin varlığı	X	
Yasal	Bakanlık onay süreçlerinin uzun olması		X
	Çevre Şehircilik Bakanlığı Sıfır Atık Projesi'ne 2021'den itibaren yasal olarak geçilme zorunluluğu	X	
	Personel alımında yasal engeller		X
	Nakit paranın devlet bankalarında değerlendirilme zorunluluğu (Kamu Haznedarlığı Tebliği)		X
Çevresel	Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması	X	
	Küresel ısınmanın getireceği su kaynaklarının azalma riski		X
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması		X
	Kentsel çevre bilincinin olmaması		X



4.9 GZFT Analizi

Bu analiz ile belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelemesi yapılmıştır. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER			
Güçlü mali yapı	Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık	Lüleburgaz İnovasyon Merkezine sahip olma	Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik
İçilebilir su	Atıksu Arıtma Tesisine sahip olma	Akademilerin varlığı	Mezarlık Bilgi Sistemine sahip olma
Ulusal ve Uluslararası fonlara proje hazırlama ve yürütme kabiliyeti	Uluslararası işbirliği geliştirme kabiliyeti	Organizasyon yapabilme kabiliyeti	Teknolojik altyapı

ZAYIF YÖNLER			
Çevre denetimlerinin sağlıklı yapılamaması	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının standardın altında olması	Kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının ön planda olmaması	Genel ambar ve genel deponun olmaması
Kurumsal iletişim yönteminin geliştirilememiş olması	Lüleburgaz İnovasyon Merkezinin bilinirliğinin sağlanamaması	Sosyal medyanın aktif kullanılmaması	Etkinlik tanımlarının etkin yapılamaması
Kenti ve kurumu tanıttacak materyallerin üretilmemiş olması	Bisiklet yollarının olmaması	Kent ulaşım ana planının olmaması	Belediye trafik ekibinin olmaması
Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması	Kurum personelinin proaktif davranış eksikliği	Genel arşiv sisteminin olmaması	Birimler arası koordinasyon eksikliği

FIRSATLAR			
Coğrafi konum	Mimar Sinan eserlerinin varlığı	Sıfır Atık Sisteminin merkezi yönetim düzeyinde benimsenmiş olması	Tarım alanlarının varlığı
Lüleburgaz Halkının eğitim seviyesinin yüksek olması	Kadın kooperatifleri	Kent Konseyinin varlığı	Kentte STK, dernek, oda, platform vb.lerin potansiyelinin olması
Ulusal ve uluslararası hibe programlarının varlığı	Bulgaristan ve Yunanistan sınırlarının varlığı	Trakya Kalkınma Ajansı	Ulusal/Uluslararası birlik ve platformların olması
Çevre yolu projesi	Hızlı tren projesi	Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişim	Alternatif köprü projesinin olması



TEHDİTLER		
Ergene Nehri ve Lüleburgaz Deresinin kirliliği	Köpeklerin sokaklarda kontrolsüz dolaşması ve yavrulaması	Kentin içinden geçen D100 Karayolu
Kentin var olan tarihsel mirasının ön planda tutulmaması	Lüleburgaz'a ait bir simgenin olmaması	Değişen uluslararası politika ve gündemleri
Kent yaşayanlarının bisiklet kültürünün olmaması	Kentten nitelikli beyin göçü	Ülkenin ekonomik konjonktürü
Girişimcilik ruhunun eksik olması	Teknolojik ürünlerin kur endeksli olmasından dolayı yüksek maliyetler	

Faaliyet Alanlarına Göre GZFT Analizi

ÇEVRE HİZMETLERİ	
GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none"> - İçilebilir Su - Atıksu Arıtma Tesisine sahip olma - Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan suyun değerlendirilmesi - Geleceğe yönelik altyapı çalışmalarını yapabilme gücü - Yağmur suyu - Kanalizasyon hatlarının ayrıştırılması - 7/24 Acil veterinerlik müdahale aracının olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Atık Transfer İstasyonunun yerinin uygun olmaması - Su kanal kayıp/kaçak tespit ekibinin olmaması - Su-kanalizasyon altyapılarının ve altyapı hatlarının sayısal olmaması - Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında çevre denetiminin güçlü olmaması - Hafriyat sahasının düzensiz olması ve bulunduğu konumun uygunsuzluğu - Kente yakın mesire alanının olmaması - Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standardın olmaması - Vatandaşa yönelik ağaç dikim alanlarının oluşturulamamış olması - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının standardın altında olması - Hayvan toplama araçlarının eski olması - Personel sayısının hayvan sayısındaki artışa yetişememesi
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none"> - Lüleburgaz Deresi ıslah çalışması - Sıfır Atık Sisteminin oluşturulması - İkili toplama sisteminin varlığı - Tosbağa Dere'nin varlığı - Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilmesi - Çevre yönetimi konusunda ulusal ve uluslararası fonlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilinçsiz su tüketimi - Lüleburgaz Deresi kirliliği - Ergene Nehri kirliliği - İller Bankası tarafından yapılan altyapı hatlarının kullanma ömrünün tamamlanmak üzere olması - Çöplük Alanı rehabilite edilmesi için Bakanlık onayının beklenmesi - Çöplük Alanının belirlenmesinde yasal değişiklikler - Su hatlarında mevsimsel tazyik sorunu - Kömür kullanımının devamlılığı - Etrafımızdaki ilçe, belde ve köylerde kısırlaştırma yapılmaması - Köpeklerin sokaklarda kontrolsüz dolaşması ve yavrulaması - Aşılmamış hayvanların toplum sağlığını tehdit etmesi - Cıvardan köpeklerin ilçemize bırakılması - Parklarda yer alan kent mobilyası, oyun grupları, spor aletleri vb. nin zarar görmesi



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none">- Sosyal donatı alanlarına sahip olunması (Akademi, parklar, meydanlar, ekin atölyesi, hizmet binası vb.)- Lüleburgaz İnovasyon Merkezinin olması- Çocuk sokağına sahip olmak- Yeni Mezarlık Bilgi Sistemi kiosklarına sahip olma- Semt pazarlarının olması- Engelli kullanımına uygun toplu taşıma araçları- Deniz ve Orman Kampının düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">- Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan çalışmaların azlığı- LYKA'nın idari yapısının kurulmamış olması (hukuk danışmanı, psikolog vb.)- Vatandaşa yönelik sosyal araştırmaların düzenli yapılmaması- Çocuklar ve gençler için farklı kamp etkinliklerinin olmaması- Yaşlıların bir araya gelerek sosyalleşmesini sağlayan alanların olmaması- Mevsimsel sosyal etkinlik çalışmalarının yapılmaması (akademi, çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik kamplar)- Belediye hizmet binasında, tesislerinde ve kentsel mekanlarda emzirme ünitelerinin olmaması- Deniz ve Orman Kampının dönem sayısının azlığı- Kente ait sosyal yapı analizinin olmaması- Mahalle olgusu ve komşuluk ilişkisinin zayıflamaya başlaması- Kent içinde yaşlı bakım evinin olmaması
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none">- Kadın Kooperatifinin olması- KOSGEB Eğitimleri- Halk Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Milli Eğitim vb. ile yapılan protokoller- Kentteki STK, dernek, oda, platform vb.lerin işbirliğine açık olması- Genç ve çocuk nüfusunun yüksek olması- Kentin ekonomik düzeyinin iyi olması	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal yardıma ihtiyaç duyacak kişilerin kentimize göçü- Belediyelerin eğitim sertifikası verememesi

KÜLTÜR HİZMETLERİ

GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none">- Aşkiye - Neşet Çal Sahnesinin varlığı- Etkinlik organizasyon kabiliyeti- 12 Yıldız Şehir Ünvanı	<ul style="list-style-type: none">- Tarihsel ve kültürel varlıkların rota üzerinde işlenmemiş olması- Kültür envanterinin olmaması- Kültürel etkinliklerin arşivlendiği bir bellek sisteminin olmaması- Etkinlik prova sahnelerinin olmaması- Kültürel etkinliklerin tanıtım eksikliği- Müzenin olmaması
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none">- Halkın eğitim seviyesinin yüksek olması- Vatandaşın etkinliğe katılma bilinci- Avrupa Yerel Demokrasi Haftasının düzenlenmesi- Mimar Sinan eserlerinin varlığı- Tarihi Taş Köprü'nün varlığı- Avrupa Diplomasının varlığı	<ul style="list-style-type: none">- İlçenin kültürel bir sembolünün olmaması- Tarihsel ve kültürel dokunun olmaması, var olanın ön planda tutulmaması- STK, dernek vb. arasında yaşanan çatışmalar



PLANLI KENTLEŞME

GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none"> - Belediye binasının konumu - İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması - Projelerin mimari yarışma ile elde edilmesi ve hayata geçirilmesi - Örnek bir yayalaştırma alanının varlığı - Yatayda gelişme /yüksek kata izin verilmemesi - Sit alanlarının varlığı - Alternatif köprü projesinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Kent ulaşım ana planının olmaması - Dış cephe standartlarının ortaya konmaması - Ulaştırma Müdürlüğü'nün olmaması - Trafik ekibinin olmaması - Bisiklet yollarının olmaması - Otopark kapasitesinin yetersiz olması - Yeni imar alanlarında yol genişliklerinin arttırılmaması
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none"> - Avrupa Ulaşım Ağrının üzerinde olmak - Kırklareli Üni. Teknoloji ve Uzay Bilimleri Fak. Kararının alınmış olması - Çevre yolu projesi - Hızlı tren projesi - Coğrafi konum - Lüleburgaz Halkının kentleşme bilincinin yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Kente göç - Yayalaştırma alanı yük indirme bindirme saatleri dışında motorlu taşıt kullanımı - Transit trafiği sağlayacak bir çevreyolunun olmaması - Kentten diğer şehirlere beyin göçü - Hızlı tren projesinin gerçekleştirilmesi sonucunda nüfus artışı - Yollarda yapılan her çalışmanın belediyeye ait olduğu algısı - Yapım işlerinde yüklenicinin teknik ve mali açıdan yetersiz kalması

KURUMSAL İLETİŞİM ve GELİŞİM

GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası işbirliği kurma kabiliyetinin yüksek olması - Kurum dışı makamlarla sürdürülen iyi iletişim - Meclis toplantılarının yayınlanmasında kullanılan yöntem çeşitliliğinin olması (yerel medya, canlı yayın, web sitesi, sosyal medya vb.) - Kurumsal imaj - Bilgi paylaşımında açıklık - Norm kadroya uygun yapılanma 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal iletişim eylem planı ve stratejilerinin olmaması - Kenti ve kurumu tanıttacak materyallerin olmaması - Kurumsal kimlik çalışmasının olmaması - Lüleburgaz'ı anlatan güncel bir tanıtım filminin olmaması - Üye olunan uluslararası işbirliği ağlarının azlığı - Mevcut kardeş şehir ilişkilerinin zayıflığı - Kurumsal mail adreslerinin etkin kullanılmaması - "Kentim Kendim" dergisinin kent bilgilerini içermemesi - Kent rehberinin olmaması - Limer'in bilinirliğinin yeteri kadar olmaması - Ekin Atölyesinde, LYKA, LYMBA, LYLA iletişim numaralarının aktif kullanılmaması - Belediyenin sosyal destek faaliyetlerinin tanıtımının azlığı - Birimler arası koordinasyon eksikliği - Görev ve süreç tanımlarının olmaması - Zaman yönetiminin olmaması
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none"> - Bilgi Belge Yönetim sisteminin varlığı - Ulusal ve uluslararası platformlar ağlar vb. - İletişim teknolojilerindeki gelişim 	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal Medyada kurum ile ilgili yapılan asılsız haberler - Değişen uluslararası politika ve gündemleri - Muhtarların teknoloji kullanım yeterliliğinin az olması



KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİ

GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none">- İtfaiye Binası'nın kentin her noktasına müdahale edilebilir konumda olması- İtfaiye araç/gereç ve ekipmanları	<ul style="list-style-type: none">- Tek tip bir ilan/reklam/tente belirlenmesinin yapılmaması
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none">- Kabahatlar Kanunu yaptırımlarının olması	<ul style="list-style-type: none">- Sokak düğünleri- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yaşanan yetki çatışmaları- Olası Marmara Depremi

KAYNAK ve STRATEJİ YÖNETİMİ

GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none">- Güçlü mali yapı- Kurum borcunun bulunmaması- Belediye tahsilat oranının yüksekliği- Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik- Uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyeti- Proje paydaşlarıyla işbirliği geliştirebilme gücü- Yazılımsal ve donanımsal altyapı gücü	<ul style="list-style-type: none">- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün olmaması- Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılmaması- Proje kapsamında elde edilen fiziki kaynakların korunmaması- Proje konusuna göre işbirliği geliştirilen belediye birimlerinin gerekli özeni göstermemeleri- Geçmişten gelen hatalı tahakkuk işlemleri- Belediye Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün olmaması- Oto Galerî Sitesi'nin tüm işyerlerinin kullanılmaması- Bütçelerin hazırlık aşamasında müdürlüklerin bütçe bilgisinin olmaması- İç Kontrol Sisteminin yaygınlaştırılmamış olması- Numarataj biriminin olmaması- Uzlaşma mekanizmasının iyi çalıştırılmaması- Belediye genel arşivinin olmaması- Belediye hizmet binasının fonksiyonel yetersizliği
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none">- Hibe almaya hak kazanılan projeler- İşbirliği geliştirilen kente yönelik uygulamaların yerinde izlenmesi ve değerlendirilmesi- Avrupa Birliği hibe programları- Konsoloslukların açmış olduğu hibe programları- Avrupa Birliği sınır kapılarına yakın olmak- Trakya Kalkınma Ajansının bulunması- Vergi borcu/alacak yapılandırması	<ul style="list-style-type: none">- Açık olan hibe programlarına başvuru yaparken işbirliği yapılacak aktif dernek, STK vb. bulunmaması- Kentte var olan STK'ların kapasite yetersizliği- Ülkenin dış politikası- Nakit para akışını sadece kamu bankalarında değerlendirme zorunluluğu- Ülkede yaşanan ekonomik dalgalanmalar- Alacak yapılandırma beklentisi olan vatandaşın ödemelerde kayıtsızlık göstermesi- Oto Galerî Sitesi'nin talep görmemesi- Yazılım güncelleme ve bakım maliyetlerinin artışı- Donanım bakım ve hizmet destek maliyetlerinin artışı



Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Ulaşım hizmetlerinin yetersizliği Su ve kanalizasyon altyapı yetersizliği	Kent kültürüne ait çalışmaların yapılması Kurumsal iletişim stratejilerinin geliştirilmesi
Mevzuat Analizi	Trafik İlçe Müdürlüğü ile Şehir içi Ulaşım konusunda yetki çatışması Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ile gürültü konusunda yetki çatışması İş yeri ruhsatlandırma aşamasında yaşanan sorunlar	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması İlgili kurumlarla birlikte görev/yetki dağılımlarının yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	Yeşil Büyüme Gençlerin sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması Kentsel altyapı Uluslararası İşbirliklerinin Sürdürülebilirliği
Paydaş Analizi	Sokak hayvanları Otopark yetersizliği Trafik sorunu İşsizlik ve istihdamın sağlanamaması Toplu taşıma sorunları	Güvenli bisiklet ve yaya yolları Dere Islahı Kent temizliği Çöplerin ayrıştırılması Sosyal destek faaliyetlerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Zaman yönetiminin olmaması Birimler arası koordinasyon eksikliği Deneyimli personelin değişime direnci	Görev tanımlarının yapılması İş süreçlerinin güncellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Birimler arası koordinasyon eksikliği	İşbirliği mekanizmasının geliştirilmesi Kurum içi iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Aktif olarak kullanılmayan araçlar Oto Galerisi Sitesinde atıl olan işyerleri Cenaze aracının yetersiz kalması Katlı otopark kapasitesinin yetersiz olması Su ve kanalizasyon fiziki altyapı yetersizliği	Yeni fiziki mekanların oluşturulması Yeni araç ihtiyacı (İtfaiye aracı, Buldozer, kamyon ve Konteynir yıkama aracı) Su kuyusu açılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim sistemlerinin yeterince kullanılmaması Mevcut olan sistem odasının standartlara uygun olmaması LİMER- Maker Laboratuvar'ının aktif çalışmaması	Coğrafi Bilgi Sistemi Kamusal her alanda internet ağının güçlendirilmesi Tüm tesislere kamera sisteminin kurulması Kurum içi uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin sağlanması
Mali Kaynak Analizi	İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılmaması	Mali kaynakların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
GZFT Analizi	Çevre hizmetlerinin yetersizliği Sosyal medyanın aktif kullanılmaması Kurumsal iletişim yönetiminin geliştirilmemiş olması Kenti ve kurumu tanıyacak materyallerin olmaması	Kent estetiği ve peyzaj Park ve yeşil alan Kent ulaşım ana planı Belediye Trafik Ekibi



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ



Misyon

Belediye hizmetlerini;
 - hizmet standartlarına uygun, güler yüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak,
 - kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek,
 - değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

Vizyon

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerinin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ

- Adil
- Güvenilir
- Çalışkan ve üretken
- Özgün, öncü ve örnek
- İşbirlikleri geliştirebilen
- Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
- Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı, ekip ruhu ile çalışan

Temel Değerler



GENEL BAKIŞ

AMAÇ 1: Kent Değerleriyle Uyumlu, Planlı ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten çağdaş bir kent yaratılması amaçlanmaktadır. Şehirlerin özgün kimliğini ortaya çıkaran mekânsal planlamaları yaparken erişilebilirlik, afet riski, iklim değişiklikleri, coğrafi özellikler ve tarihi değerler göz önünde bulundurulacaktır.

AMAÇ 2: İklim ve Kaynak Dostu Uygulamalarla Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

AMAÇ 3: Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ortaya çıkaracak şekilde dönüştürerek doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması temel amaçtır.

AMAÇ 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Toplumsal Gelişimi Destekleyen Çözüm/Hizmet Sunmak

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek, bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, üretken ve mutlu bireyler

yetiştirmek için eğitim, spor, sanat alanlarında planlamalar yaparak sosyo-ekonomik yaşama aktif katılım sağlayan nitelikli insan ve güçlü toplum yaratılması temel amaçtır.

AMAÇ 5: Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak

Hizmet sunumunda kentin niteliği ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi, afet ve acil durumlara yönelik toplumsal bilincin artırılması ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

AMAÇ 6: Kurum İçi ve Kurum Dışı Paydaşlarla "Kent Gelişimi İçin Ortak Hedeflerle Çalışma" Anlayışını Yaygınlaştırmak

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek, dijital becerileri geliştirilmiş, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, verimli insan kaynağı ile bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve katılımıcılığın güçlendirilmesi temel amaçtır.

AMAÇ 7: Kaynakları Stratejik Öncelikli Kullanarak Etkin ve Verimli Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak

Etkin, kaliteli ve hızlı hizmet sunabilmek için mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verilebilir yapının korunması; hizmet önceliklendirilmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisinin sağlanması temel amaçtır.

6.1 Hedef Kartları

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik planımızda yer alan hedef kartlarımızda gösterge ve faaliyetlerin sorumlu olduğu birim ve işbirliği yapacak birimler, hedeflere ne ölçüde ulaşılacağını ortaya koyan performans göstergeleri, göstergelerin hedefe etkisi, hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere faaliyet ve projeler yer almaktadır. Ayrıca hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, tespitler ve ihtiyaçlar açıklanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve bütçe bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadırlar. Bu nedenle belediyenin bütçenin stratejik planındaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir. 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen hedeflerin tahmini maliyetleri tespit edilmiş, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderleri faaliyetlerin maliyetlerinde yer almış; herhangi bir faaliyete özgü olmayan ısınma, elektrik, bakım onarım gibi dolaylı maliyetleri genel yönetim giderleri kapsamında tahmini maliyetler tablosunda yer almıştır.





AMAÇ 1											
KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK											
HEDEF 1.1											
Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak											
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı - 1/1000 Ölçekli Planlar	14,29	İmar ve Şehircilik	-	-	100%	100%	-	-	-	3 ay	6 ay
PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı - 1/5000 Ölçekli Planlar	14,29	İmar ve Şehircilik	-	-	100%	100%	-	-	-	3 ay	6 ay
PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	14,29	Fen İşleri	-	-	20%	%40	%60	%80	%100	3 ay	6 ay
PG 1.1.4: Tamamlanma Oranı - Kent Estetiği Standartlar Rehberi	14,29	İmar ve Şehircilik	-	-	-	-	100%	-	-	3 ay	6 ay
PG 1.1.5: Tamamlanma Oranı - Kongre Meydanı Düzenleme Projesi (YP01)	14,29	Fen İşleri	Plan Proje	-	30%	70%	100%	-	-	3 ay	6 ay
PG 1.1.6: Tamamlanma Oranı- Kent Estetiği Düzenlemeleri	14,29	Fen İşleri	İmar Şehircilik	-	20%	40%	60%	%80	%100	3 ay	6 ay
PG 1.1.7: Kentin Yaşanabilirlik Algısı	14,29	İmar ve Şehircilik	Tüm Birimler	-	60%	-	70%	-	80%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1-Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	İmar ve Şehircilik	-		250.000	200.000	-	-	-	3 ay	6 ay	
2-Üst yapı envanter çalışması yapılması	Fen İşleri	-		210.000	265.000	315.000	370.000	420.000	3 ay	6 ay	
3-Kent estetiği konusunda belirlenen bölgelerde dış cephe, sokaklar, kaldırımlar vb. ilişkin standartların tanımlanması, standartlar rehberi oluşturulması ve onaylanarak uygulanması	İmar ve Şehircilik	-		-	-	50.000	-	-	3 ay	6 ay	
4-Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	İmar ve Şehircilik	Destek Hizmetleri		90.000	110.000	120.000	130.000	140.000	3 ay	6 ay	
5- Projelendirme - Kongre Meydanı ve Otoparkı Düzenleme Projesi (YP01)	Plan Proje	Fen İşleri		600.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
6- Yapım - Kongre Meydanı ve Otoparkı Düzenleme Projesi (YP01)	Fen İşleri	-		-	3.155.000	3.165.000	-	-	3 ay	6 ay	
7- Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	Fen İşleri	Destek Hizmetleri		1.950.000	2.630.000	3.165.000	4.105.000	4.195.000	3 ay	6 ay	
8- Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		-	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
9-Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	İmar ve Şehircilik	-		1.302.200	1.435.000	1.578.500	1.736.500	1.910.000	3 ay	6 ay	
Maliyet Tahmini	33.597.200										
RİSKLER(Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)											
RİSKLER	Nüfus artışı Tescilsiz metruk yapılar										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)					İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)					
	Dış cephe standartlarının oluşturulmamış olması Planlı kentleşme denetimlerinin yapılmaması					Kent estetiğine yönelik çalışmaların yapılması Yeni fiziki mekanların planlanması					



AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI ve ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK									
HEDEF 1.2		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	16,7	İmar ve Şehircilik	Plan Proje Fen İşleri Zabita	-	%25	%50	%75	%85	%100	3 ay	6 ay
PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	16,7	Fen İşleri	-	-	2%	4%	6%	9%	12%	3 ay	6 ay
PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	16,7	Fen İşleri	Su ve Kanalizasyon Destek Hizmetleri	-	90%	90%	90%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 1.2.4: Otopark Sayısı	16,7	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	1 adet	2 Adet	-	3 Adet	-	-	3 ay	6 ay
PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	16,7	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	3,5 km	8,5 km	14 km	19 km	24 km	30 km	3 ay	6 ay
PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	16,7	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	-	20%	35%	55%	65%	100%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1- Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri Zabita	500.000	500.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
2-Projelendirme-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	Plan Proje	Fen İşleri	-	100.000	100.000	-	-	3 ay	6 ay		
3-Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	Fen İşleri	-	525.000	2.630.000	3.165.000	3.705.000	4.720.000	3 ay	6 ay		
4-Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	-	90.000	105.000	120.000	135.000	150.000	3 ay	6 ay		
5- Yapım - Yeni Yollar Projesi (YP02)	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Su ve Kanalizasyon	26.510.000	294.500.000	30.580.000	37.070.000	37.770.000	3 ay	6 ay		
6- Yol Bakım Onarımı	Fen İşleri	-	715.000	420.000	475.000	530.000	575.000	3 ay	6 ay		
7- Alan Temini-Yeni Otoparklar Projesi (YP03)	Tesistler	-	180.000	200.000	240.000	290.000	350.000	3 ay	6 ay		
8- Projelendirme - Yeni Otoparklar Projesi (YP03)	Plan Proje	Fen İşleri	270.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
9-Yapım-Yeni Otoparklar Projesi (YP03)	Fen İşleri	-	1.450.000	1.605.000	2.120.000	-	-	3 ay	6 ay		
10-Planlama-Bisiklet Yolları Projesi (YP04)	İmar ve Şehircilik	-	160.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		



AMAÇ 1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK									
HEDEF 1.2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak									
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
11- Projelendirme - Bisiklet Yolları Projesi (YP04)	Plan Proje	Fen İşleri	80.000	35.000	40.000	-	-	3 ay	6 ay	
12- Yapım - Bisiklet Yolları Projesi (YP04)	Fen İşleri	-	550.000	1.815.000	1.580.000	1.855.000	2.100.000	3 ay	6 ay	
13- Yapım- Bağ İçi Bisiklet Rotası ve Kafeterya Binası Yapımı (VP01)	Fen İşleri	-	525.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
14- Kamulaştırma - Alternatif Köprü Projesi (YP05)	İmar ve Şehircilik	-	2.000.000	2.000.000	-	-	-	3 ay	6 ay	
15- Projelendirme - Alternatif Köprü Projesi (YP05)	Plan Proje	Fen İşleri	110.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
16- Yapım - Alternatif Köprü Projesi (Tarihi Taş Köprü'ye Alternatif) (YP05)	Fen İşleri	-	-	-	-	5.295.000	5.245.000	3 ay	6 ay	
Maliyet Tahmini	210.735.000									
RİSKLER	RİSKLER(Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)									
	Trafik İlçe Müdürlüğü ile şehir içi ulaşım konusunda olası yetki çatışması Lüleburgaz'da araç sayısındaki artış D100 Karayolu'nun kaldırılmaması Kamulaştırma problemlerinin yaşanması									
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER(Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler) İHTİYAÇLAR(Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)									
	Ulaşım hizmetlerinin yetersizliği				Kent Ulaşım Ana Planının yapılması					
	Ulaşım biriminin olmaması				Belediye trafik ekibinin kurulması					
					Güvenli bisiklet ve yaya yollarının projelendirilmesi					



AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK									
HEDEF 2.1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	13	Park ve Bahçeler	İmar ve Şehircilik Plan Proje	3%	%3	%3,2	%5	%5,2	%5,4	3 ay	6 ay
PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	13	Temizlik İşleri	-	100 Ton/gün	95 Ton/gün	90 Ton/gün	85 Ton/gün	80 Ton/gün	75 Ton/gün	3 ay	6 ay
PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	13	Temizlik İşleri	-	20%	%30	35%	40%	45%	50%	3 ay	6 ay
PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	13	Temizlik İşleri	-	-	40%	50%	60%	70%	75%	3 ay	6 ay
PG 2.1.5: Rehabilit Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	13	Veterinerlik	-	-	30%	40%	45%	50%	55%	3 ay	6 ay
PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	13	Veterinerlik	-	-	10%	15%	20%	25%	30%	3 ay	6 ay
PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı - İlaçlama	13	Veterinerlik	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı - Sahipsiz Hayvan + İlaçlama	13	Veterinerlik	-	-	40%	50%	60%	70%	75%	3 ay	6 ay
PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	13	Fen İşleri	Plan Proje	-	25%	60%	100%	-	-	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1- Planlama - Kent Ormanı Projesi (VP02)	İmar ve Şehircilik	-	350.000	100.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
2- Alan Temini - Kent Ormanı Projesi (VP02)	İmar ve Şehircilik	-	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	3 ay	6 ay		
3- Projelendirme - Kent Ormanı Projesi (VP02)	Plan Proje	Fen İşleri	100.000	100.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
4- Yapım - Kent Ormanı Projesi (VP02)	Fen İşleri	-	525.000	2.105.000	3.165.000	-	-	3 ay	6 ay		
5- Bakım Onarım - Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	Park ve Bahçeler	-	5.445.880	4.525.000	5.100.000	5.225.000	5.800.000	3 ay	6 ay		
6- Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri (VP03)	Park ve Bahçeler	-	2.945.890	5.475.000	5.500.000	4.525.000	4.550.000	3 ay	6 ay		
7- Projelendirme - Tosbağa Dere Rekreasyon Alanı Projesi (VP04)	Plan Proje	Fen İşleri	-	-	1.000.000	-	-	3 ay	6 ay		
8- Yapım -Tosbağa Dere Rekreasyon Alanı Projesi (VP04)	Fen İşleri	-	-	-	-	2.120.000	3.145.000	3 ay	6 ay		
9- Çöplük Alanının Rehabilit Edilmesi	Temizlik İşleri	-	5.150.000	12.000.000	10.000.000	-	-	3 ay	6 ay		
10- Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri	-	20.854.550	23.500.000	24.600.000	25.000.000	25.500.000	3 ay	6 ay		
11-Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	Temizlik İşleri	-	985.000	1.000.000	1.050.000	1.100.000	1.150.000	3 ay	6 ay		
12- Sıfır Atık Projesi - Alt Yapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması (Konteyner, Dönüşüm Abonman Sistemi, vb.)	Temizlik İşleri	-	1.650.000	1.000.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
13- Yapım - Mekanik Atık Ayrıştırma Tesisi (VP05)	Fen İşleri	Temizlik İşleri	-	3.155.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
14- Yapım - Atık Getirme Merkezi (VP06)	Fen İşleri	Temizlik İşleri	450.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		



AMAÇ 2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK								
HEDEF 2.1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak								
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
15- Sıfır Atık Farkındalığı/ Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	Temizlik İşleri	Kültür ve Sosyal İşler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	220.000	90.000	100.000	100.000	-	3 ay	6 ay
16- Çevre Farkındalığı/ Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	Park ve Bahçeler	Kültür ve Sosyal İşler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	3 ay	6 ay
17- Fizibilite Çalışması - Yenilenebilir Enerji (VP07)	Plan Proje	Temizlik İşleri	250.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay
18-Yapım- Yenilenebilir Enerji (VP07)	Fen İşleri	Temizlik İşleri	-	1.515.000	1.545.000	1.000.000	1.000.000	3 ay	6 ay
19- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	Veterinerlik	-	2.354.250	2.220.000	2.350.000	2.480.000	2.560.000	3 ay	6 ay
20- Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	Veterinerlik	-	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.700.000	2.000.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	245.175.570								
RİSKLER	RİSKLER(Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)								
	Mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu ile ilgili Bakanlık onay süreci Kömür kullanımının devamlılığı Sahipsiz ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının artması Etrafımızdaki ilçe, belde ve köylerde kısırlaştırma işlemlerinin yapılmaması Parklarda yer alan kent mobilyası, oyun grupları, spor aletleri vb. nin iyi kullanılmaması								
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)				İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmemiş olması Yenilenebilir enerji konusunda ön yapılabirlik etüdünün olmaması				Park ve yeşil alan planlamalarının yapılması Kent temizliğine yönelik kurum içi farkındalığın artırılması Sıfır Atık Sisteminin geliştirilmesi				



AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK									
HEDEF 2.2		Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	20	Su ve Kanalizasyon	-	-	80%	85%	90%	95%	98%	3 ay	6 ay
PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	20	Su ve Kanalizasyon	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	20	Su ve Kanalizasyon	-	30%	32%	34%	36%	38%	40%	3 ay	6 ay
PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	20	Su ve Kanalizasyon	-	-	50%	40%	30%	30%	30%	3 ay	6 ay
PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	20	Su ve Kanalizasyon	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
PG 2.2.6: Tamamlanma Oranı-Arıtma Suyunun Sulama Amaçlı Kullanılması	20	Su ve Kanalizasyon	Plan Proje	-	20%	100%	-	-	-	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1- Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi (YP06)	Su ve Kanalizasyon	-	1.500.000	2.000.000	2.200.000	3.000.000	3.500.000	3 ay	6 ay		
2- Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları	Su ve Kanalizasyon	-	4.000.000	3.050.000	2.100.000	2.200.000	2.800.000	3 ay	6 ay		
3- İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	Su ve Kanalizasyon	-	7.335.150	8.700.000	9.725.000	11.750.000	13.775.000	3 ay	6 ay		
4- Yapım - Yeni İçme Suyu Kuyu Projesi (YP07)	Su ve Kanalizasyon	-	-	500.000	-	-	600.000	3 ay	6 ay		
5- Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları	Su ve Kanalizasyon	-	200.000	220.000	250.000	270.000	300.000	3 ay	6 ay		
6- Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları	Su ve Kanalizasyon	-	200.000	200.000	250.000	100.000	100.000	3 ay	6 ay		
7-Yapım - Yeni Su Deposu (YP08)	Su ve Kanalizasyon	-	-	-	5.000.000	-	-	3 ay	6 ay		
8- Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	Su ve Kanalizasyon	-	1.695.000	1.900.000	2.225.000	2.500.000	2.775.000	3 ay	6 ay		
9- Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı (YP09)	Su ve Kanalizasyon	-	1.000.000	2.200.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	3 ay	6 ay		
10-Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarım yenileme ve temizliği	Su ve Kanalizasyon	-	6.765.000	6.250.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	3 ay	6 ay		
11- Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı (YP10)	Su ve Kanalizasyon	-	1.000.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	3.000.000	3 ay	6 ay		
12-Atıksu Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	Su ve Kanalizasyon	-	4.790.500	7.100.000	7.875.000	8.900.000	10.175.000	3 ay	6 ay		
13-Atıksu Çamurunun Bertaraf Edilmesi (YP11)	Su ve Kanalizasyon	-	300.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	1.700.000	3 ay	6 ay		
14-Projelendirme- Arıtma Suyunun Sulama Amaçlı Kullanımı Projesi (VP08)	Plan Proje	Su ve Kanalizasyon	200.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
15-Yapım - Arıtma Suyunun Sulama Amaçlı Kullanımı Projesi (VP08)	Su ve Kanalizasyon	-	-	5.000.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
16- İçme Suyunun Verimli Kullanımına Yönelik Sistem Kurulması	Su ve Kanalizasyon	-	-	1.000.000	100.000	100.000	100.000	3 ay	6 ay		



AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK							
HEDEF 2.2		Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak							
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
17- Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	Su ve Kanalizasyon	Kültür ve Sosyal İşler / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	207.925.650								
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)								
	Bilinçsiz su tüketimi Altyapı hatlarının deforme olması Su hatlarında mevsimsel tazyik sorunu								
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)				İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Su ve kanalizasyon altyapı yetersizliği Altyapı hatlarının kullanma ömrünün tamamlanmak üzere olması				Su kuyusu açılması Su kanal kayıp/kaçak tespit ekibinin kurulması Su ve kanal altyapısının güçlendirilmesi				



AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK									
HEDEF 3.1		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	16,7	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Tesisler	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	16,7	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	150 adet	160 adet	170 adet	180 adet	190 adet	200 adet	3 ay	6 ay
PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	16,7	Kültür ve Sosyal İşler	Özel Kalem Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	80%	82%	84%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	16,7	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	-	10%	30%	50%	100%	-	3 ay	6 ay
PG 3.1.5: Tamamlanma Oranı - Kezirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	16,7	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	-	-	5%	10%	30%	100%	3 ay	6 ay
PG 3.1.6: Tamamlanma Oranı - Kent Müzesi Projesi	16,7	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	-	-	20%	30%	60%	100%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1-Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması	Kültür ve Sosyal İşler	Tüm Birimler	660.000	615.000	650.000	675.000	750.000	3 ay	6 ay		
2-Dini Bayramların Kutlanması	Özel Kalem	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	45.000	47.000	49.000	51.000	53.000	3 ay	6 ay		
3-Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler	Özel Kalem / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	435.000	355.000	375.000	395.000	415.000	3 ay	6 ay		
4-Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	3 ay	6 ay		
5-Ulusal Bayramların Kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler	Özel Kalem / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.250.000	955.000	960.000	965.000	970.000	3 ay	6 ay		
6-Lüleburgaz Kitap Fuarı	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	260.000	315.000	350.000	385.000	430.000	3 ay	6 ay		
7-Çınaraltı Sohbetleri	Kültür ve Sosyal İşler	Özel Kalem / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	65.000	90.000	100.000	110.000	120.000	3 ay	6 ay		
8-Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	115.000	130.000	145.000	155.000	165.000	3 ay	6 ay		
9-Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	65.000	80.000	95.000	105.000	115.000	3 ay	6 ay		
10-Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	25.000	30.000	35.000	40.000	25.000	3 ay	6 ay		
11-Yazar ve Şair Söyleşileri	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	25.000	30.000	35.000	40.000	65.000	3 ay	6 ay		
12-Temalı Sergiler	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	3 ay	6 ay		



AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK							
HEDEF 3.1		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak							
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
13- Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
14- Projelendirme - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi (VP09)	Plan Proje	Fen İşleri	450.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay
15- Yapım - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi (VP09)	Fen İşleri	-	-	2.105.000	3.165.000	4.240.000	-	3 ay	6 ay
16- Koruma Amaçlı İmar Planları - Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi (VP10)	İmar ve Şehircilik	-	-	100.000	60.000	-	-	3 ay	6 ay
17- Projelendirme - Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi (VP10)	Plan Proje	Fen İşleri	-	-	-	300.000	-	3 ay	6 ay
18- Yapım - Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi (VP10)	Fen İşleri	-	-	-	-	-	5.245.000	3 ay	6 ay
19- Planlama-Kent Müzesi Projesi (VP11)	İmar ve Şehircilik	-	-	3.500.000	3.000.000	-	-	3 ay	6 ay
20- Projelendirme - Kent Müzesi Projesi (VP11)	Plan Proje	Fen İşleri	-	-	300.000	-	-	3 ay	6 ay
21- Yapım - Kent Müzesi Projesi (VP11)	Fen İşleri	-	-	-	-	1.060.000	2.100.000	3 ay	6 ay
22- Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	-	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000		
Maliyet Tahmini	42.865.000								
RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)									
RİSKLER	İmar planlama izinlerin alınmaması Lüleburgaz Deresi kirliliği								
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)				İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Kent müzesi için gerekli envanterin çıkarılmaması Yeterli sergi alanlarının olmaması				Etkinlik çeşitliliğinin artırılması Etkinliklere katılımın artırılması Kent müzesinin hayata geçirilmesi				



AMAÇ 3											
HEDEF 3.2											
KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK											
Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek											
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	25,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	25,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	70 adet	80 adet	85 adet	90 adet	95 adet	95 adet	3 ay	6 ay
PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	25,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	80%	82%	84%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 3.2.4: Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	25,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	50%	55%	60%	65%	70%	70%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1- 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			1.606.700	1.410.000	1.515.000	1.620.000	1.725.000	3 ay	6 ay
2-LUBİFEST Lüleburgaz Bisiklet Festivali	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			470.000	525.000	580.000	635.000	690.000	3 ay	6 ay
3-Trakya Balkan Rumeli Buluşması	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			200.000	215.000	220.000	265.000	345.000	3 ay	6 ay
4-Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			20.000	20.000	20.000	25.000	25.000	3 ay	6 ay
5-Trap Atış Etkinliği	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	3 ay	6 ay
6-Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			170.000	175.000	180.000	190.000	195.000	3 ay	6 ay
7-Kent Konseyi Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			140.000	145.000	150.000	155.000	160.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	13.891.700										
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)										
	Paydaşların etkinliklere katılma direnci STK, dernek vb. arasında yaşanan çatışmalar										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)						İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Kültürel etkinliklerin tanıtım eksikliği						23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliğine katılım gösterecek ülke sayısının artırılması Etkinliklere Katılan Paydaş Sayısının Artırılması				



AMAÇ 3											
HEDEF 3.3											
KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK											
Kent Kültürünü Tanıtmak											
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Tamamlanma Oranı - Kültür Envanteri	20,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bilgi İşlem	-	100%	-	-	-	-	3 ay	6 ay
PG 3.3.2: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	20,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	1 Adet	2 Adet	3 Adet	4 Adet	5 Adet	3 ay	6 ay
PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	20,0	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	1 Adet	2 Adet	3 Adet	4 Adet	5 Adet	3 ay	6 ay
PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	20,0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 3.3.5: Tamamlanma Oranı-Lüleburgaz'ın Spor Tarihini Anlatan Alan	20,0	Tesистер	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	50%	-	-	-	-	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1-Kültür Envanterinin Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		55.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
2-Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler	Bilgi İşlem		15.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
3- Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 ay	
4- Kültür Envanterinin Tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	3 ay	6 ay	
5-Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler		35.000	40.000	40.000	45.000	50.000	3 ay	6 ay	
6-Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler		110.000	95.000	105.000	110.000	120.000	3 ay	6 ay	
7-Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırılığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler		20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	3 ay	6 ay	
8-Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler		60.000	65.000	75.000	85.000	95.000	3 ay	6 ay	
9-Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler		230.000	302.000	314.000	326.000	338.000	3 ay	6 ay	
10-LYFA-Lüleburgaz'ın Spor Tarihini Anlatan Alanın Düzenlenmesi	Tesистер	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		100.000	100.000	-	-	-	3 ay	6 ay	
Maliyet Tahmini	3.360.000										
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)										
	Tarihsel ve kültürel kayıtlara erişilememesi										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)					İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)					
	Ulusal ve Uluslararası etkinliklerde kent tanıtım eksikliği Tarihsel ve kültürel varlıkların rota üzerinde işlenmemiş olması Kent Kültürünün Kayıt Altına Alınmamış Olması					Kent kültürüne ait çalışmaların artırılması Kültürel etkinliklerin arşivlendiği bir bellek sisteminin kurulması					



AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK									
HEDEF 4.1		Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,3	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Park Bahçeler	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	14,3	Tesisler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,3	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Tesisler	-	10%	20%	30%	40%	50%	3 ay	6 ay
PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,3	Kültür ve Sosyal İşler	-	-	80%	82%	84%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	14,3	Tesisler	-	-	75%	80%	85%	90%	98%	3 ay	6 ay
PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	14,3	Tesisler	-	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 4.1.7: Tamamlanma Oranı- Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisi	14,3	Fen İşleri	Plan Proje	-	-	-	-	10%	100%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1- LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Tesisler Bilgi İşlem Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			215.000	230.000	245.000	260.000	275.000	3 ay	6 ay
2- Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	3 ay	6 ay
3- Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Bıçkı, Dikiş vb.)	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	3 ay	6 ay
4- Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			215.000	242.000	249.000	266.000	273.000	3 ay	6 ay
5- Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			105.000	106.000	107.000	108.000	109.000	3 ay	6 ay
6- Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Tesisler			30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	3 ay	6 ay
7- Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	3 ay	6 ay
8- Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
9- Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			190.000	206.000	222.000	238.000	254.000	3 ay	6 ay
10- Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	Tesisler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			420.000	460.000	520.000	580.000	640.000	3 ay	6 ay
11- Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler / Tesisler			515.000	525.000	535.000	550.000	565.000	3 ay	6 ay



AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK							
HEDEF 4.1		Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak							
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
12- Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	Tesister	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	200.000	230.000	270.000	305.000	340.000	3 ay	6 ay
13- LYFA- Trakya Kulüpler Arası Brç Turnuvası	Tesister	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	3 ay	6 ay
14- LYFA- Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	Tesister	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.105.000	1.205.000	1.290.000	1.385.000	1.485.000	3 ay	6 ay
15- LYFA Millî Takımlar Bölge Seçmeleri	Tesister	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	5.000	7.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 ay
16- Projelendirme - Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisi Projesi	Plan Proje	Fen İşleri	-	-	-	500.000	-	3 ay	6 ay
17- Yapım - Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisi Projesi (VPI2)	Fen İşleri	-	-	-	-	-	20.985.000	3 ay	6 ay
18- Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	Park ve Bahçeler	-	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	39.712.000								
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)								
	Kentten diğer şehirlere beyin göçü Belediyelerin eğitim sertifikası vermesinde yasal engeller								
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)				İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	LİMER- Maker Laboratuar'ının aktif çalışmaması Spor aktivitelerinin ve aktiviteleri gerçekleştirecek alanların yetersiz kalması				Bireysel-toplumsal yetkinlikleri geliştirecek etkinlik çeşitliliğinin artırılması Gençlerin sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması				



AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK									
HEDEF 4.2		Dezavantajlı Sosyal Yaşamla Bütünleştirilen Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	25,0	Muhtarlıklar	Tesisler Kültür ve Sosyal İşler Fen İşleri	-	5 Adet	6 Adet	7 Adet	8 Adet	9 Adet	3 ay	6 ay
PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	25,0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Muhtarlıklar Kültür ve Sosyal İşler	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 ay	6 ay
PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı- Sosyal Yatırım Projeleri	25,0	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik Plan Proje	-	10%	30%	60%	100%	-	3 ay	6 ay
PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	25,0	Destek Hizmetleri	-	-	80%	85%	90%	95%	98%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1- Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	Muhtarlıklar	Kültür ve Sosyal İşler	60.000	70.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
2- Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	Muhtarlıklar	Kültür ve Sosyal İşler	-	-	80.000	95.000	110.000	3 ay	6 ay		
3- Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Bilgi İşlem	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	3 ay	6 ay		
4- Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi (YP12)	Fen İşleri	-	1.050.000	1.315.000	1.580.000	1.855.000	2.100.000	3 ay	6 ay		
5- Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	Fen İşleri	-	420.000	530.000	640.000	745.000	845.000	3 ay	6 ay		
10- Planlama - Lüleburgaz Yaşam Merkezi Projesi (VP13)	İmar ve Şehircilik	-	20.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
11- Alan Temini - Lüleburgaz Yaşam Merkezi Projesi (VP13)	İmar ve Şehircilik	-	-	2.500.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
12- Projelendirme- Lüleburgaz Yaşam Merkezi Projesi (VP13)	Plan Proje	Fen İşleri	-	300.000	-	-	-	3 ay	6 ay		
13- Yapım - Lüleburgaz Yaşam Merkezi Projesi (VP13)	Fen İşleri	-	-	-	5.270.000	5.295.000	-	3 ay	6 ay		
14- Yapım - Semt Pazarı Projesi (YP13)	Fen İşleri	-	1.570.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
15- Yapım - 100. Yıl Sosyal Tesisleri Projesi (VP14)	Fen İşleri	-	1.050.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
16- Bakım Onarım- Okullar Hayat Bulsun Projesi	Fen İşleri	-	220.000	275.000	335.000	395.000	450.000	3 ay	6 ay		
17- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	35.000	36.000	47.000	48.000	54.000	3 ay	6 ay		
18- Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	Muhtarlıklar Yazı İşleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	500.000	860.000	935.000	990.000	1.045.000				



AMAÇ 4	SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK								
HEDEF 4.2	Dezavantajlı Sosyal Yaşamla Bütünleşiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek								
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
19-LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Açılması	Tesisler	-	170.000	140.000	160.000	180.000	200.000	3 ay	6 ay
20- Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	Park Bahçeler	-	1.245.890	1.325.000	1.400.000	1.475.000	1.550.000	3 ay	6 ay
21-Def'in Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Park Bahçeler	-	645.890	695.000	740.000	785.000	830.000	3 ay	6 ay
22-Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	-	90.000	95.000	100.000	105.000	110.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	45.826.780								
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)								
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	Yapım projelerinin hayata geçirilmesinde yaşanabilir alan temini sorunu								
	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)				İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Sosyal Yardım Yönetmeliğinin olmaması				Yaşlıların biraraya gelerek sosyalleşmesini sağlayan alanların yaratılması				



AMAÇ 5		KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK									
HEDEF 5.1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,7	Zabita	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	4%	8%	12%	16%	20%	3 ay	6 ay
PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,7	Zabita	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	4%	8%	12%	16%	20%	3 ay	6 ay
PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,7	Zabita	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	4%	8%	12%	16%	20%	3 ay	6 ay
PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	16,7	Temizlik İşleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	4%	8%	12%	16%	20%	3 ay	6 ay
PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyet Oranı - Zabita Denetimleri	16,7	Zabita	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	4%	8%	12%	16%	20%	3 ay	6 ay
PG 5.1.6: 1000 Kişiyi Düşen Zabita Sayısı	16,7	Zabita	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	4%	8%	12%	16%	20%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1- İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	Zabita	-	1.143.580	1.258.000	1.385.000	1.525.000	1.680.000	3 ay	6 ay		
2-Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	Zabita	-	1.143.580	1.258.000	1.385.000	1.525.000	1.680.000	3 ay	6 ay		
3- Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	Zabita	-	1.143.580	1.258.000	1.385.000	1.525.000	1.680.000	3 ay	6 ay		
4-Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	Temizlik İşleri	-	182.000	185.000	187.000	190.000	192.000	3 ay	6 ay		
5- Hizmet Alanlarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	Zabita	-	7.700.000	8.500.000	9.000.000	9.500.000	10.000.000	3 ay	6 ay		
Maliyet Tahmini	66.610.740										
RİSKLER	RİSKLER(Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler) Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ile gürültü konusunda yetki çatışması İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yaşanan yetki çatışmaları Sokak düğünleri										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)					İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)					
	Tek tip bir ilan/reklam/tente belirlemesinin yapılmaması					Zabita personeli sayısının artırılması					



AMAÇ 5		KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK									
HEDEF 5.1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	16,7	İtfaiye	-	8 dk	8 dk	8 dk	8 dk	8 dk	8 dk	3 ay	6 ay
PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	16,7	İtfaiye	-	45 adet	50 adet	55 adet	60 adet	65 adet	70 adet	3 ay	6 ay
PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	16,7	İtfaiye	-	-	80%	82%	85%	87%	90%	3 ay	6 ay
PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	16,7	İtfaiye	-	50 adet	55 adet	60 adet	65 adet	70 adet	75 adet	3 ay	6 ay
PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	16,7	İtfaiye	-	-	80%	82%	85%	87%	90%	3 ay	6 ay
PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	16,7	İtfaiye	İnsan Kaynakları ve Eğitim	142 saat	150 saat	160 saat	170 saat	180 saat	190 saat	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1-Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	İtfaiye	-		-	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
2-Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	İtfaiye	-		500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3 ay	6 ay	
3- Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	İtfaiye	-		3.154.000	5.360.000	2.840.000	3.080.000	3.340.000	3 ay	6 ay	
4- İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye	İnsan Kaynakları ve Eğitim		-	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
5- Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	İtfaiye	-		507.000	520.000	530.000	540.000	550.000	3 ay	6 ay	
Maliyet Tahmini	23.421.000										
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)										
	Çevre Yolu Projesinin Hayata Geçirilememesi										
	Olası Marmara Depremi										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)						İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	İtfaiye aracı eksikliği						İtfaiye personeli mesleki eğitim ihtiyacı				



AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK										
HEDEF 6.1		Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	20,0	Bilgi İşlem	-	-	20%	30%	40%	50%	60%	3 ay	6 ay	
PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı - E-Belediyecilik Uygulamaları	20,0	Bilgi İşlem	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	20%	30%	40%	50%	60%	3 ay	6 ay	
PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [Σ (Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati)/ Σ (Çalışma Saati)]	20,0	Bilgi İşlem	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay	
PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	20,0	Bilgi İşlem	-	-	70%	75%	80%	85%	90%	3 ay	6 ay	
PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılanma Oranı	20,0	Bilgi İşlem	-	-	70%	75%	80%	85%	90%	3 ay	6 ay	
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1- Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem	-			234.700	310.000	320.000	330.000	340.000	3 ay	6 ay	
2- E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	Bilgi İşlem	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			104.700	110.000	120.000	130.000	140.000	3 ay	6 ay	
3- Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	Bilgi İşlem	-			124.700	130.000	140.000	150.000	160.000	3 ay	6 ay	
4- Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem	-			104.700	110.000	120.000	130.000	150.000	3 ay	6 ay	
5- Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem	-			104.700	110.000	120.000	130.000	150.000	3 ay	6 ay	
6- Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem	-			604.700	310.000	320.000	330.000	350.000	3 ay	6 ay	
Maliyet Tahmini	5.988.200											
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)											
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	Yazılım ve donanım sistemleri maliyetlerinin artışı											
	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)						İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)					
	Bilişim sistemlerinin yeterince kullanılmaması Personelin öğrenmeye yönelik teknolojik gelişime direnç göstermesi Mevcut olan sistem odasının standartlara uygun olmaması						Kurum içi uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin sağlanması Kamusal her alanda internet ağının güçlendirilmesi					



AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK									
HEDEF 6.2		Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	20,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	7 saat	8 saat	8 saat	8 saat	8 saat	8 saat	3 ay	6 ay
PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	20,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	6 saat	12 saat	12 saat	12 saat	12 saat	12 saat	3 ay	6 ay
PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	3 ay	6 ay
PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	20,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	100%	-	-	-	-	3 ay	6 ay
PG 6.2.5: Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Sistemi	20,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	100%	-	-	-	-	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1- Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
2- Yetkinlik Analizi Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	150.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
3- Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik + Mesleki Gelişim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	150.000	150.000	150.000	100.000	100.000	3 ay	6 ay		
4- Bireysel Performans Yönetim Sisteminin Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	50.000	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
5- Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
6- Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
7- Kişisel Gelişim ve Takdir Sisteminin Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
8- Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
9- Kurum içi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	50.000	20.000	20.000	20.000	50.000	3 ay	6 ay		
10- Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay		
11- Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	795.500	820.000	840.000	860.000	880.000	3 ay	6 ay		
Maliyet Tahmini	5.205.500										
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	Norm kadro uygulamalarında kurumun ihtiyaçlarına göre esnek davranılmama konusunda yasal mevzuat										
	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)					İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)					
	Birimler arası koordinasyon eksikliği Zaman yönetiminin olmaması Personel arasında yaşanan iletişimsizlik Performans Sistemine Karşı Direnç İŞ kurallarına uyulmaması					İşbirliği mekanizmasının geliştirilmesi Kurum içi iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi Görev tanımlarının yapılması İş süreçlerinin güncellenmesi					



AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK									
HEDEF 6.3		Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	-	10	10	10	10	10	3 ay	6 ay
PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yazı İşleri	-	90%	90%	90%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Muhtarlıklar Kültür ve Sosyal İşler	-	95%	95%	95%	95%	95%	3 ay	6 ay
PG 6.3.4: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	-	60%	70%	80%	90%	100%	3 ay	6 ay
PG 6.3.5: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	20,00	Plan Proje	Özel Kalem	-	20%	40%	60%	80%	100%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1-Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
2- Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
3- Karşılama Hizmetlerinin/ Ortamının İyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			130.000	55.000	60.000	65.000	70.000	3 ay	6 ay
4- Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Özel Kalem			792.000	880.000	895.000	950.000	1.005.000	3 ay	6 ay
5- Sosyal Analizin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			20.000	25.000	-	30.000	35.000	3 ay	6 ay
6- Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			70.000	90.000	110.000	130.000	150.000	3 ay	6 ay
7- Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	3 ay	6 ay
8- Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-			500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3 ay	6 ay
9- Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler Özel Kalem Plan Proje			80.000	95.000	110.000	125.000	140.000	3 ay	6 ay
10- Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	Plan Proje	Özel Kalem			158.000	170.000	180.000	200.000	220.000	3 ay	6 ay
11- Mahalle kahvaltıları	Kültür ve Sosyal İşler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler			-	450.000	-	500.000	-	3 ay	6 ay



AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK									
HEDEF 6.3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak									
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
12- Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/ Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Muhtarlıklar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	267.300	294.000	320.000	350.000	385.000	3 ay	6 ay	
13-Tek Masa ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri	-	750.000	800.000	850.000	900.000	950.000	3 ay	6 ay	
14- Akademilerin Etkin Tanıtımı	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Tesisler	200.000	215.000	230.000	245.000	260.000	3 ay	6 ay	
15- Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	3 ay	6 ay	
16-Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	Muhtarlıklar	Kültür ve Sosyal İşler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	3 ay	6 ay	
17-Vatandaş,STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	Özel Kalem	-	1.782.500	1.810.000	1.855.000	1.900.000	1.975.000	3 ay	6 ay	
Maliyet Tahmini	28.578.800									
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)									
	Sosyal Medyada kurum ile ilgili yapılan asılsız haberler Mahalle olgusu ve komşuluk ilişkisinin zayıflamaya başlaması									
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)					İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Sosyal medyanın aktif kullanılmaması Kurumsal iletişim yönetiminin uygulanmaması Vatandaşa yönelik sosyal araştırmaların düzenli yapılmaması Kardeş şehir ilişkilerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Üye olunan Uluslararası İşbirliği Ağlarının azlığı					Kurumsal iletişim stratejilerinin geliştirilmesi Kenti ve kurumu tanıttak materyallerin geliştirilmesi Kente ait sosyal yapı analizinin yapılması Kurumsal iletişim eylem planı ve stratejilerinin geliştirilmesi Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması				



AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK										
HEDEF 6.4	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	33	İmar ve Şehircilik	Bilgi İşlem Su ve Kanalizasyon Fen İşleri Mali Hizmetler	-	30%	55%	70%	85%	100%	3 ay	6 ay
PG 6.4.2: Tamamlanma Oranı - Kurumsal Arşiv Projesi	33	Fen İşleri	Plan Proje Yazı İşleri	-		80%	100%	-	-	3 ay	6 ay
PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yararlanma Oranı	33	Yazı İşleri	Bilgi İşlem	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1- Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	İmar ve Şehircilik	Bilgi İşlem Su ve Kanalizasyon Fen İşleri Mali Hizmetler			-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik	Bilgi İşlem			-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
3- Alt yapı Hattarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon- Yağmur Suyu-İçme Suyu)	Su ve Kanalizasyon	Bilgi İşlem			100.000	100.000	100.000	-	-	3 ay	6 ay
4- Projelendirme- Kurumsal Arşiv Projesi	Plan Proje	Fen İşleri			-	1.575.000	-	-	-	3 ay	6 ay
5- Yapım-Kurumsal Arşiv Projesi	Fen İşleri	-								3 ay	6 ay
6- Kurumsal Arşiv Sisteminin Yönetilmesi	Yazı İşleri	Tüm Birimler			-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
7- Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri	Özel Kalem			621.000	640.000	670.000	700.000	730.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	5.336.000										
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	Kurum dışı sayısal verilere ulaşılamaması										
	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)						İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Belediye arşiv alanlarının yetersiz olması Su-kanalizasyon altyapılarının ve altyapı hatlarının sayısallaştırılmaması olması						Coğrafi Bilgi Sisteminin etkinleştirilmesi Numarataj biriminin kurulması				



AMAÇ 7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK										
HEDEF 7.1	Kaynakları Etkin Yönetmek										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	9,1	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	80%	85%	85%	90%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	9,1	Mali Hizmetler	-	80%	85%	85%	90%	90%	90%	3 ay	6 ay
PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	9,1	Mali Hizmetler	-	65%	70%	70%	72%	74%	76%	3 ay	6 ay
PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	9,1	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	9,1	Plan Proje	-	-	1	2	3	4	5	3 ay	6 ay
PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	9,1	Plan Proje	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	9,1	Destek Hizmetleri	Tüm Birimler	-	90%	95%	95%	95%	95%	3 ay	6 ay
PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	9,1	Tesisler	-	-	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetleri	9,1	Destek Hizmetleri	-	-	90%	95%	95%	95%	95%	3 ay	6 ay
PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	9,1	Hukuk İşleri	Tüm Birimler	-	30%	30%	30%	30%	30%	3 ay	6 ay
PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	9,1	Hukuk İşleri	Tüm Birimler	-	10%	10%	10%	10%	10%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1- Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Mali Hizmetler	Tüm Birimler		140.000	145.000	150.000	155.000	160.000	3 ay	6 ay	
2-Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	Mali Hizmetler	-		2.454.000	2.550.000	2.600.000	2.650.000	2.700.000	3 ay	6 ay	
3-Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler	-		295.000	325.000	350.000	375.000	400.000	3 ay	6 ay	
4- Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	Mali Hizmetler	İmar ve Şehircilik		-	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
5- Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem	-		914.700	900.000	1.000.000	1.100.000	1.210.000	3 ay	6 ay	
6- Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	Plan Proje	Tüm Birimler		150.000	175.000	200.000	225.000	250.000	3 ay	6 ay	
7- Hibe Projelerinin Yürütümü	Plan Proje	Tüm Birimler		223.500	250.000	275.000	300.000	325.000	3 ay	6 ay	
8- Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	Fen İşleri Bilgi İşlem Tesisler		19.354.550	3.145.000	3.475.000	3.885.000	4.060.000	3 ay	6 ay	
9- Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	Park Bahçeler		7.495.000	8.000.000	8.550.000	9.100.000	9.650.000	3 ay	6 ay	
10- Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri	-		220.000	250.000	300.000	350.000	400.000	3 ay	6 ay	
11- Tesislerinin İşletilmesi	Tesisler	-		5.984.900	7.200.000	9.500.000	10.500.000	11.500.000	3 ay	6 ay	



AMAÇ 7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK								
HEDEF 7.1	Kaynakları Etkin Yönetmek								
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
12- Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taahhüt Alımı	Destek Hizmetleri	-	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	3 ay	6 ay
13- Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	Destek Hizmetleri	-	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	3 ay	6 ay
14-Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri	Tüm Birimler	350.000	100.000	110.000	120.000	130.000	3 ay	6 ay
15-Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	Hukuk İşleri	Tüm Birimler	-	-	-	-	-	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	154.876.650								
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)								
	Ülkede yaşanan ekonomik dalgalanmalar Değişen uluslararası politika ve gündemleri Açık olan hibe programlarına başvuru yaparken işbirliği yapılacak aktif dernek, stk vb. bulunamaması Yazılım ve donanım güncelleme ve bakım maliyetlerinin artışı Hukuki vekalet sürecinde yaşanan engeller								
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)				İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılmaması Geçmişten gelen hatalı tahakkuk işlemleri Hizmet araçlarının yetersiz kalması Aktif olarak kullanılmayan araçların varlığı Proje konusuna göre işbirliği geliştirilen belediye birimlerinin gerekli özeni göstermemeleri				Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi Yeni araç ihtiyaçlarının giderilmesi (Buldozer, kamyon ve Konteynır yıkama aracı vb.) Uzlaşma mekanizmasının iyi çalıştırılması				



AMAÇ 7											
HEDEF 7.2											
Riskleri Etkin Yönetmek											
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	PG Sorumlusu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	33,3	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	-	50%	75%	100%	-	-	3 ay	6 ay
PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	33,3	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	-	70%	80%	90%	100%	100%	3 ay	6 ay
PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	25,0	Hukuk İşleri	Tüm Birimler	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1- İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler	Tüm Birimler			190.000	150.000	160.000	170.000	180.000	3 ay	6 ay
2- Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	Hukuk İşleri	Tüm Birimler			662.500	675.000	700.000	725.000	750.000	3 ay	6 ay
Maliyet Tahmini	4.362.500										
RİSKLER	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)										
	İç denetçi kadrosuna talep olmaması										
TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)						İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
	İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılmaması						İç Kontrol Sisteminin Güncellenmesi ve Yaygınlaştırılması				



6.2 Maliyetlendirme

	TAHMİNİ MALİYETLER					TOPLAM MALİYET (TL)
	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	
AMAÇ 1: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK	38.067.200,00	46.655.000,00	46.813.500,00	55.221.500,00	57.575.000,00	244.332.200,00
HEDEF 1.1: Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak	4.402.200,00	7.795.000,00	8w.393.500,00	6.341.500,00	6.665.000,00	33.597.200,00
HEDEF 1.2: Kent Gelişimi İle Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak	33.665.000,00	38.860.000,00	38.420.000,00	48.880.000,00	50.910.000,00	210.735.000,00
AMAÇ 2: İKLİM VE KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK	71.301.220,00	99.142.000,00	98.474.000,00	87.111.000,00	97.073.000,00	453.101.220,00
HEDEF 2.1: Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak	42.305.570,00	58.012.000,00	55.839.000,00	43.281.000,00	45.738.000,00	245.175.570,00
HEDEF 2.2: Sağlıklı Ve Güvenilir İçme Ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak	28.995.650,00	41.130.000,00	42.635.000,00	43.830.000,00	51.335.000,00	207.925.650,00
AMAÇ 3: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE ERİŞİLEBİLİR KILMAK	7.141.700,00	12.049.000,00	13.193.000,00	12.722.000,00	15.011.000,00	60.116.700,00
HEDEF 3.1: Kültürel Değerlerle İlişkili Program Geliştirmek Ve Uygulamak	3.830.000,00	8.852.000,00	9.884.000,00	9.151.000,00	11.148.000,00	42.865.000,00
HEDEF 3.2: Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek	2.626.700,00	2.510.000,00	2.685.000,00	2.910.000,00	3.160.000,00	13.891.700,00
HEDEF 3.3: Kent Kültürünü Tanıtmak	685.000,00	687.000,00	624.000,00	661.000,00	703.000,00	3.360.000,00
AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK	10.203.780,00	11.531.000,00	14.936.000,00	16.393.000,00	32.475.000,00	85.538.780,00
HEDEF 4.1: Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yakşamınla Tasarlamak Ve Uygulamak	3.117.000,00	3.379.000,00	3.637.000,00	4.412.000,00	25.167.000,00	39.712.000,00
HEDEF 4.2: Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar Ve Çözümler Geliştirmek	7.086.780,00	8.152.000,00	11.299.000,00	11.981.000,00	7.308.000,00	45.826.780,00
AMAÇ 5: KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK	15.473.740,00	18.889.000,00	17.312.000,00	18.535.000,00	19.822.000,00	90.031.740,00
HEDEF 5.1: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	11.312.740,00	12.459.000,00	13.342.000,00	14.265.000,00	15.232.000,00	66.610.740,00
HEDEF 5.2: Afet Ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	4.161.000,00	6.430.000,00	3.970.000,00	4.270.000,00	4.590.000,00	23.421.000,00



TAHMİNİ MALİYETLER						
	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	TOPLAM MALİYET (TL)
AMAÇ 6: KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYINI YAYGINLAŞTIRMAK	8.084.500,00	10.114.000,00	8.380.000,00	9.230.000,00	9.300.000,00	45.108.500,00
HEDEF 6.1: Yenilikçi Ürün Ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	1.278.200,00	1.080.000,00	1.140.000,00	1.200.000,00	1.290.000,00	5.988.200,00
HEDEF 6.2: Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi İle İnsan Kaynağını Geliştirmek	1.195.500,00	990.000,00	1.010.000,00	980.000,00	1.030.000,00	5.205.500,00
HEDEF 6.3: Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak	4.889.800,00	5.629.000,00	5.460.000,00	6.350.000,00	6.250.000,00	28.578.800,00
HEDEF 6.4: Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek	721.000,00	2.415.000,00	770.000,00	700.000,00	730.000,00	5.336.000,00
AMAÇ 7: KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK	39.834.150,00	25.385.000,00	29.010.000,00	31.415.000,00	33.595.000,00	159.239.150,00
HEDEF 7.1: Kaynakları Etkin Yönetmek	38.981.650,00	24.560.000,00	28.150.000,00	30.520.000,00	32.665.000,00	154.876.650,00
HEDEF 7.2: Riskleri Etkin Yönetmek	852.500,00	825.000,00	860.000,00	895.000,00	930.000,00	4.362.500,00
Genel Yönetim Giderleri	23.193.710,00	25.513.000,00	28.065.000,00	30.870.000,00	33.960.000,00	141.601.710,00
TOPLAM	213.300.000,00	249.278.000,00	256.183.500,00	261.497.500,00	298.811.000,00	1.233.961.500,00



07

İzleme - Değerlendirme

7. İzleme Değerlendirme

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Planlama döneminde izleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için hedeflere ilişkin sorumluluklar netleştirilmiş hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmiştir. Yıllar itibarıyla performans gösterge değerleri belirlenmiştir. Göstergelerin hangi sıklıkta kimler tarafından izleneceği belirlenmiştir.



İzleme ve değerlendirme süreci, Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS) içerisinde hedefe yönelik faaliyetlerin sorumlu birim ve kişileri ile sürece ilişkin takvim detayları, karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde sistematik olarak takip edilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde altı aylık dönemlerde izleme toplantıları bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere rehberde belirtilen rapor özellikleri ve değerlendirme kriterlerine uygun izleme değerlendirme raporları hazırlanacaktır.



Notlar





VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havasını, doğasını ve temizliğini ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ



luleburgazbld



luleburgaz_bld

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr



luleburgazbld



luleburgazbld