



PERFORMANS PROGRAMI



"Büyük işler, önemli girişimler ancak birlikte çalışma ile elde edilir"

K. Atatürk

Değerli Lüleburgazlılar,

“Gideceği limanı bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.”

Bu düşünceyi benimseyen ve içselleştiren Lüleburgaz Belediyesi, 2000’li yılların başından itibaren, stratejik yönetim anlayışını, kurum kültürünün vazgeçilmez bir parçası olarak görmüş ve stratejik planla yönetilmiştir. Kurum yapısını, işleyişini, yetki alanını, üretimi, hizmetleri, çalışanları, hedef ve programları bütüncül bir şekilde sorgulamak, yönetim kargaşasını sadeleştirmek, şeffaflaşmak ve hesap verebilir olmak, stratejik yönetim ve stratejik planlama ile mümkündür. Bu anlayışla hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımız, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş kurumumuzun en önemli kurumsal yol haritasıdır. Stratejik Planı’mız doğrultusunda ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi gereğince 2023 yılı Performans Programı’mızı oluşturduk. 2023 Mali Yılı Performans Programımız’da amaç ve hedeflerimize ilişkin program dönemine ait performans hedef ve göstergeleri, yürütülecek faaliyet ve projeler, kaynak ihtiyacı ve idareye ilişkin bilgiler yer almaktadır.



Vizyonumuz doğrultusunda sürekli geliyor, yeni gelişmelere göre kendimizi yeniliyor, hizmet kalitesi, etkinliği ve çeşitliliğinin artırılması anlayışı ile çalışmaya devam ediyoruz. ‘Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak’ amacı, ‘Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak’ hedefi, ‘Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması’ faaliyeti kapsamında Belediye Meclisimizin aldığı kararla 2023 yılını ‘Cumhuriyet ve Demokrasi Yılı’ olarak kutlayacağız. Cumhuriyetimizin 100. yılında, her şeyin sevgiyle başladığı çağdaş Cumhuriyet kenti Lüleburgaz’da aklın ve bilimin rehberliğinde, tüm benliğimizle, bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Katılımcı, insan odaklı ve ortak akla dayalı bir yönetim anlayışıyla iş birlikleri geliştirdiğimiz tüm paydaşlarımıza, değerli meclis üyelerime, çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor 2023 Yılı Performans Programı’nın içerisinde yer alan projelerin önümüzdeki dönemde başarıyla uygulanmasını diliyorum.

Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	9
D- İnsan Kaynakları	18

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	30
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	31
D- İdarenin Toplam Kaynak	48

3-EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	58
Harcama Birimleri Faaliyet Maliyet Tablosu	63



1

GENEL BİLGİLER



1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları; 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek

ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programı, stratejik planda öngörölmüş amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bütçe ile plan arasında bağlantı kurulmuştur. Stratejik Plan ve Performans Programının yasal dayanakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 19 müdürlüğüyle Lüleburgaz halkına hizmet vermektedir. Belediyemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir;



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bu bölümde fiziksel kaynaklar;

1-Taşınmazlar, 2-Taşıtlar, 3-Makine ve cihazlar, 4-Bilgi ve teknolojik kaynaklar olarak dört ana başlıkta yer almaktadır.

1-TAŞINMAZLAR

Binalar

Lüleburgaz Belediyesinin binalarına ilişkin incelemede hizmet binası ve tesisler ayrı olarak değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetlerin yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

İdari Binalar

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Ana Hizmet Binası	1	Özerler Mahallesi Hal Sokak üzerinde bulunan 2 katlı ana hizmet binası, başkanlık makamı, birimler, iş yeri hekimliği, yemekhane, fuaye alanı ile kafeteryadan oluşmaktadır.
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	14.727 m ² temizlik hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, araç parkı, personel dinlenme-soyunma alanlarından oluşmaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	<p>38.806 m² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480 m², Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466 m², Gezi Yolu Alanı 7.418 m², Yeşil Alan 3.183 m², Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m² olarak planlanmıştır.8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan ile 133 gıda, 132 tuhafiye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.</p> <p>8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki semt pazar yerinde, 35 m² bay wc, engelli wc, 35 m² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m² Zabita Güvenlik Binası, 200 m² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.</p> <p>Atatürk Mahallesinde Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.</p>

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi(LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi(LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar (sergi salonu, konferans salonu, etkinlik(dans, spor ,sanat) salonu, kütüphane ve okuma salonu, hukuk birimi, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları), sevgi mutfağı, sevgi mağazası, el ürünleri marketi, açık ve kapalı oturma alanı, mutfak, depo, wc, engelli wc mekanlarını içeren park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis yaklaşık 10.000m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde eğitim alanları, motor ve bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, bisiklet yolu, gözetleme kulesi, bisiklet tamir birimi, eğitim binasından oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	İlçemiz Hürriyet Mahallesinde yeni pazar alanının karşısında, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu,2 adet 8 er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanlarından ve kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesinde, yaklaşık 30.000 m ² alanda amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist,190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sübyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi Tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece gündüz park alanı olarak da kullanılabilecek bir alan oluşturulmuştur.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1 katında yer almaktadır.

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için Ekin Atölyesi adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir.

ÇEVRE HİZMETLERİ

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Atık Su Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atık su Arıtma Tesisinde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile kavak deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
Park	30	Atatürk, Küçük, Eczacıbaşı, Şehit Aydın Mutlu, Aysin, Cumhuriyet, Şeker Çocuk, İnönü, Aynur Özbilen, Milli Güvenlik, 8 Kasım, Feyzullah Çarıkçı, Gençlik, Zeliha Özbek, Yıldırım, Zübeyde Hanım, Edirne Bayırı, Zafer Parkı, Aydınevler, Siteler, Yıldız, Ali Yıldız, Şehit J. Komando Er Tahsin Eskici, Şehit Asker Onur Kula, Uğur Mumcu, Sabahattin Ali, Şehit Eren Bülbül, Gökhan Teksöz Sokak Oyunları, Sinan Atakan Yavuz ve Naim Süleymanoğlu Parkı'dır.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli müşahade ve karantina bölümleri, 900 m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² alandır.
Sera	1	Kapalı alan 1900 m ² ve açık alan 3000 m ² sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020 – 31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi Mezarlık alanı olmak üzere toplam 492.000 m ² alandır.

PLANLI KENTLEŞME

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8323 m ² alana ve 220 araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m ² alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5631 m ² asfalt zemin, 3848 m ² sert zemin, 1077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde 7000 m ² alandır.

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
İşyeri	47	Nalbant Arif Pasajında 3 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 41 adet dükkan ve 1 adet tuvalet, Kapalı Otoparkta 1 adet tuvalet, ve Belediye Binası çay ocağı olmak üzere toplam 47 adettir.
Diğer Alanlar	2	“Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2720 m ² alan ve 283 ada 28 parsel 8594 m ² alandır.
Oto Galeri Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde yer alan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alana mevcuttur.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	491.594 m ²
Kanalizasyon Hattı	289,43 km
İçme Suyu Hattı	281,99 km
Yağmur Suyu Hattı	76 km

2-TAŞITLAR

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki taşıtlar grubuna ait tablo aşağıdaki gibidir.



Taşıtlar Grubu	Adet
Karayolu Taşıtları	3
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	22
Arazi Taşıtları	2
Özel Amaçlı Taşıtlar	15
Mopet ve Motosikletler	9
Motorsuz Kara Araçları	229
TOPLAM	285

3- MAKİNE ve CİHAZLAR

Makineler ve Aletler Grubu

Taşınırın detay adı	Adet
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	9
Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	37
İnşaat Makineleri ve Aletleri	23
Atölye Makineleri ve Aletleri	47
İş Makineleri ve Aletleri	23
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	105
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	14
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	9

Cihazlar ve Aletler Grubu

Taşınırın detay adı	Adet
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	44
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	216
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	54
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	30
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	48
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	53

4- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir.

Katılımcılık, hesap verilebilirlik, saydamlık, doğruluk ve açıklık ilkeleri doğrultusunda güvenilir bilgiye erişmenin önemi yerel yönetimler açısından her geçen gün artmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi bu gerçeklikten hareketle; bilgi ve teknolojiye dayalı yenilikleri takip etmekte, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve hızlı gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım altyapısını güçlendirmektedir.

Kent içerisinde 12 km fiber optik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 62 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt yapılmaktadır. Kent içerisinde bulunan çocuk parklarında 114 adet kamera ile güvenlik sağlanmaktadır. Aynı zamanda belediye hizmet binası 32 adet kamera ile kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde 50 mb metro internet kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanmakta olduğumuz ve gelecekte kullanacağımız sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemi kullanılabilir halde hazır tutularak vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi amacıyla mevcut veri merkezimizin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binasında bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek bir veri merkezi kurulmuştur.

Gerçekleştirdiğimiz bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.

Bilişim Merkezleri ve Projeler

Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER):

"LİMER; erken aşamadaki teknoloji ve sosyal girişimleri destekleyen bir inovasyon merkezidir. 2018 İnovasyon ve Tasarım Yılı çıktılarında birisi olarak 2018 yılında kurulmuştur. LİMER'de Lüleburgaz'da yer alan lise öğrencileri, üniversite öğrencileri, kentte yaşayan ve kendi projelerini hayata geçirmek isteyen kişilere çeşitli destekler sağlanmaktadır. Bu destekler; paylaşımlı ofis, donanımsal destek, toplantı odası kullanımı, kapalı ofis, mentörlük, hızlandırma programlarıdır.

Lüleburgaz'daki liselerle birlikte gerçekleştirilen "Geleceğin Yıldız

Girişimcileri" programıyla girişimciler LİMER desteklerinden faydalanma imkanı bulmaktadır.



Geleceğin Yıldız Girişimcileri programı dışında da başvurular sürekli açık olmakla beraber iş fikri olan, var olan projesini büyütmek isteyen veya girişimciliğe sıfırdan adım atmak isteyen kişilere işlerini geliştirmeleri ve büyütmeleri noktasında destekler sağlamaya devam etmektedir.

Aynı zamanda kent yaşayanlarına yönelik birçok farklı alanda etkinlikler ve eğitimler düzenlenmektedir. Eğitim noktasında her dönem başvuruları açılan "Bilişim Garaj Akademisi" eğitimleri ile kent genelinde 11-17 yaş arasındaki çocuk ve gençlere yazılım alanında ücretsiz olarak eğitimler verilmektedir.

Varlık Yönetimi:

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alma, kullanma ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetleri minimize etmeyi hedeflenmiştir.

Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Atık su

Aritma Tesisi ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arizi ve planlı bakımları sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

- Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;
- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesini sağlamak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya ilerleme imkanı sunulmaktadır.
- Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçleri yönetilebilmektedir.
- Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına gelindiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.
- Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.

- Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilinmektedir.

Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açısından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı Varlık Yönetim Sistemi tüm Belediyelerin kullanması gereken belediyeçilik alanında ilk örnek uygulamadır.

Donanım ve Yazılım Sistemleri

Kurumun sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenmiştir. Aşağıdaki tabloda ayrıntılı bilgiler verilmiştir.

TEKNİK DONANIM	ADET	YER	
Masa Üstü Bilgisayar	275	İdari Binalar ve Tesisler	
Laptop	30		
Yazıcı	89		
Tarayıcı	40		
Sunucu	12		
Baskı Makinesi	2		
Plotter Cihazı	1		
3D Yazıcı	4		
Numaratör	2		
Bilgilendirme Ekranı	2		
El Terminali	9		
Kiosk	4		
IP Telefon	165		
Güvenlik Duvarı	1		
UPS	6		
San Fiber Switch	2		
Kamera	429		
Analog Kamera Sistemi	6		LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, Katlı Otopark, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	4		LYKA, LYFA, LYSA, Pazaryeri
Ses Sistemi	9		Belediye Binası, Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, LYSA
Skor Board Sistemi	1	LYFA	
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	3	LYFA, LYSA	
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark	
Plaka Okuma Sistemi	1		
Projeksiyon	18	Belediye Binası, Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, LYKA, LYFA, LYSA	
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu	
Konferans Sistemi Ekranı	1	Belediye Binası	
Numara Yönlendirme Ekranı	7		
Televizyon	16	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, Belediye Binası, LYFA, LYSA	
Mobese Kameraları	62	Lüleburgaz Şehir Merkezi	
Prototip Laboratuvarı	1	LYKA-Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER)	

Veri Tabanları

VERİTABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI UYGULAMA
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

Kullanılan Programlar

Lüleburgaz Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Lüleburgaz Belediyesi birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLER;	BİREYSEL KULLANIM;
<ul style="list-style-type: none">✓ Teracity- Litera✓ Envision✓ Belnet✓ Amp✓ Scada- Su otomasyon sistemi✓ Personel takip sistemi✓ Kapalı otopark sistemi✓ Infor- Varlık yönetim sistemi✓ Çağrı Merkezi✓ E-belediye uygulamaları✓ IBM-Tivoli Software✓ Webex-cisco (Konferans sistemi)✓ VMware Sanallaştırma Yazılımı✓ Windows Server Standart✓ Windows 7✓ Windows 10	<ul style="list-style-type: none">✓ Idecad✓ Autocad✓ Netcad✓ Photoshop✓ Adobe Reader✓ Arvento- Araç takip sistemi✓ İcra Pro- Hukuk Birimi✓ Sinerji Mevzuat✓ Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi✓ Netcad Online -Mobil Uygulama✓ Envision- Mobil uygulama ile imza✓ Litera-Bilimp✓ Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

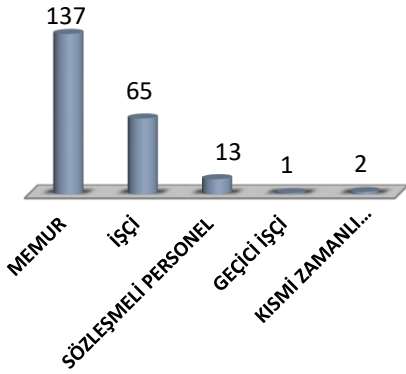
4- İNSAN KAYNAKLARI

Lüleburgaz Belediyesinde memur, tam zamanlı sözleşmeli personel, kısmi zamanlı personel ve işçi olmak üzere 4 farklı istihdam türü söz konusudur.

Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, cinsiyet ve hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

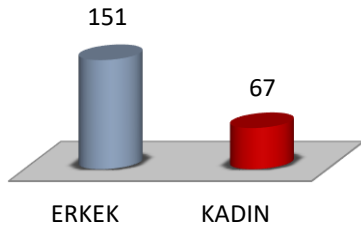
İstihdam Türlerine Göre Dağılım:

Kurumda 137 memur, 65 sürekli işçi, 13 tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 geçici işçi ve 2 adet kısmi zamanlı personel statülerinde toplam 218 personel görev yapmaktadır.



Cinsiyete Göre Dağılım:

Çalışanların cinsiyet durumlarına bakıldığında; 151'i erkek ve 67'si kadın personeldir.



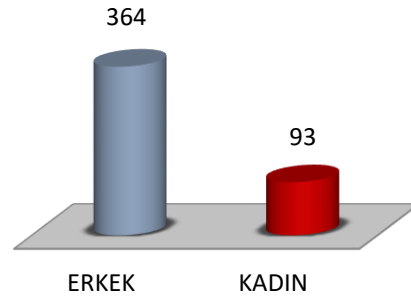
Eğitim Durumuna Göre Dağılım:

*Geçici işçi ve kısmi zamanlı personel hariç

Eğitim Durumu	Personel sayısı
İlkokul	33
Ortaokul	6
Lise	62
Ön lisans	33
Lisans	71
Yüksek lisans	10
Toplam	215

24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümlerine göre personel çalıştırılmasına dayalı ihalelerde çalışan 457 personel, Kurumumuzca kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışmaktadır.

Eğitim Durumu	Personel sayısı
İlkokul	139
Ortaokul	36
Lise	177
Ön Lisans	57
Lisans	47
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	457



***D-14** Norm kadro grubunda yer alan personele ait tablo aşağıdaki gibidir:

Kadro Durumu (D/14)	Norm adet	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	2	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Kültür İşleri Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1	1		
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	1		
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1		1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Tesisler Müdürü	1	1		
Özel Kalem Müdürü	1		1	
Uzman	4	1	3	
Şef	17	14	3	
Avukat	2	1	1	(1 Adet boş T.Z.S.)
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2		2	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	7	4	3	
Memur	15	3	12	
Ambar Memuru	1	1		
Daktilograf	1	1		
Tahsilat	7	1	6	
Şoför	13	9	4	
İş Makine Sürücüsü	2	2		
Tercüman	1	1		
Mühendis	13	12	1	
Mimar	3	3		
Şehir Plancısı	1	1		
Ekonomist	1	1		
Tekniker	12	11	1	
Teknisyen	3	3		
Ölçü ve Ayar Memuru	1	1		
Grafiker	1	1		
Tabip	1		1	
Veteriner Hekim	2	1	1	
Sosyal Çalışmacı	1		1	
Sosyal Hizmet Uzmanı	1		1	
Psikolog	1		1	
Sağlık Memuru	1		1	
Hemşire	1		1	
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1		1	
Çocuk Gelişimcisi	1		1	
Bekçi	4	2	2	
Toplam	146	84	62	



2

PERFORMANS BİLGİLERİ



2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ve Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

On Birinci Kalkınma Planı “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan Kalkınma Planı politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

200. Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.

202. KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

260. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

536. Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

537. Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yakın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlamaları amaçlanmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet

sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

540. İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.

542. Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

619. Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları

desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.

629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

630.4. Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.

633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

648.1. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.

653. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda

topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.2. Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

700.Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

703. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.2. Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin

sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

721.Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

787.Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi, stratejik plan-kaynak

tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler eşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

818. Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenecek, kamu kurumlarının bu kapsamdaki çalışmalarının bu öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

740. İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar artırılacaktır.

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

744. Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

745. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

780. Kamu yönetiminde hesap verme

sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımıcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- sürdürülebilirlik,
- kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede “çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması”, “yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması” ,“yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması” , “ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması” amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir. Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesini amaçlanarak,

planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı’nda “Trakya Bölgesi’nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye’nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişmeyi ve büyüme hedefleri “ amaçlanmaktadır.

1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; strateji kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir. “Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kır ve kent arasındaki farkları asgariye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlerle vereceği öncelikle çevreye duyarlı ‘yenilikçi’ ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli” planın vizyonunu oluşturmaktadır. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı’nı yönlendiren başlıca amaçlar,

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal - uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma-

kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, il'in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal - uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle il genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise, tarımsal üretimin veriminin arttırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerlerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve il'in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile il genelindeki ekonomik faaliyetlerin il'in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde

sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYABÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; "İnsan ve Toplum", "Yaşam ve Çevre" ve "Üretim ve Ekonomi"dir.

İnsan ve Toplum

- ✓ Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- ✓ İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- ✓ Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- ✓ Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- ✓ Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- ✓ Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- ✓ Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- ✓ Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- ✓ Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.

B-MİSYON, VİZYON, DEĞERLERİMİZ ile AMAÇ VE HEDEFLER



MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, güler yüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak, kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerinin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ

DEĞERLERİMİZ

- Adil
- Güvenilir
- Çalışkan ve üretken
- Özgün, öncü ve örnek
- İşbirlikleri geliştirebilen
- Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
- Sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı ekip ruhu ile çalışan

2024 Stratejik Planımızda yer alan amaçlarımız ile öncelik ve temel politika açıklamaları aşağıdaki gibidir;

AMAÇ 1: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten çağdaş bir kent yaratılması amaçlanmaktadır. Şehirlerin özgün kimliğini ortaya çıkaran mekânsal planlamaları yaparken erişilebilirlik, afet riski, iklim değişiklikleri, coğrafi özellikler ve tarihi değerler göz önünde bulundurulacaktır.

AMAÇ 2: İKLİM VE KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

AMAÇ 3: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE ERİŞİLEBİLİR KILMAK

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ortaya çıkaracak şekilde dönüştürerek doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması temel amaçtır.

AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek, bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, spor, sanat alanlarında planlamalar yaparak sosyo-ekonomik yaşama aktif katılım sağlayan nitelikli insan ve güçlü toplum yaratılması temel amaçtır.

AMAÇ 5: KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK

Hizmet sunumunda kentin niteliği ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi, afet ve acil durumlara yönelik toplumsal bilincin artırılması ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

AMAÇ 6: KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek, dijital becerileri geliştirilmiş, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, verimli insan kaynağı ile bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve katılımıcılığın güçlendirilmesi temel amaçtır.

AMAÇ 7: KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK

Etkin, kaliteli ve hızlı hizmet sunabilmek için mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verilebilir yapının korunması; hizmet önceliklendirilmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisinin sağlanması temel amaçtır.

AMAÇ 1: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK	Hedef 1: Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak Hedef 2: Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak
AMAÇ 2: İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK	Hedef 1: Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak Hedef 2: Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak
AMAÇ 3: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK	Hedef 1: Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak Hedef 2: Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek Hedef 3: Kent Kültürünü Tanıtmak
AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK	Hedef 1: Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak Hedef 2: Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek
AMAÇ 5: KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK	Hedef 1: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek Hedef 2: Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
AMAÇ 6: KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	Hedef 1: Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak Hedef 2: Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek Hedef 3: Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak Hedef 4: Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek
AMAÇ 7: KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK	Hedef 1: Kaynakları Etkin Yönetmek Hedef 2: Riskleri Etkin Yönetmek

C-PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2023 yılı için 17 Performans Hedefi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda oluşturulan tablolarda performans göstergeleri, hedefe ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetler için belirlenen 2023 yılı bütçe kaynaklarına yer verilmiştir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri tablosu, harcama birimleri faaliyet maliyetleri tablosu ve performans hedefleri toplam maliyetleri tablosu ekler bölümünde yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

AMAÇ 1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK
HEDEF 1	Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekânları Yaratmak

PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekânları Yaratmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
1.1.1	Tamamlanma Oranı - 1/1000 Ölçekli Planlar	%100	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
1.1.2	Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	%40	%60	%80	Fen İşleri Md
1.1.3	Tamamlanma Oranı- Kent Estetiği Düzenlemeleri	%40	%60	%80	Fen İşleri Md İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md
1.1.4	Kentin Yaşanabilirlik Algısı	-	%70	%70	İmar ve Şehircilik Md

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	300.000,00	-	300.000,00
2 Üst yapı envanter çalışması yapılması	300.000,00	-	300.000,00
3 Kent estetiği konusunda belirlenen bölgelerde dış cephe, sokaklar, kaldırımlar vb. ilişkin standartların tanımlanması, standartlar rehberi oluşturulması ve onaylanarak uygulanması	0,00	-	0,00
4 Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	250.000,00	-	250.000,00
5 Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	2.950.000,00	-	2.950.000,00
6 Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	0,00	-	0,00
7 Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM	3.800.000,00	-	3.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

AMAÇ 1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK
HEDEF 2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
1.2.1	Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%50	%75	%85	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md
1.2.2	Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	%4	%6	%9	Fen İşleri Md
1.2.3	Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	%90	%90	%90	Fen İşleri Md Destek Hizmetleri Md Su ve Kanalizasyon Md
1.2.4	Otopark Sayısı	2 adet	3 adet	3 adet	Fen İşleri Md İmar ve Şehircilik Md Tesisler Md
1.2.5	Bisiklet Yolları Uzunluğu	8,5 km	14 km	19 km	Fen İşleri Md İmar ve Şehircilik Md
1.2.6	Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	%35	%55	%65	Fen İşleri Md İmar ve Şehircilik Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	500.000,00	-	500.000,00
2	Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	400.000,00	-	400.000,00
4	Yapım - Yeni Yollar Projesi	40.500.000,00	-	40.500.000,00
5	Yol Bakım Onarımı	20.000.000,00	-	20.000.000,00
6	Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	200.000,00	-	200.000,00
7	Planlama-Bisiklet Yolları Projesi	0,00	-	0,00
8	Projelendirme-Bisiklet Yolları Projesi	0,00	-	0,00
9	Yapım - Bisiklet Yolları Projesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		65.600.000,00	-	65.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

AMAÇ 2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK
HEDEF 1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS HEDEFİ	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
2.1.1	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%3,2	%5	%5,2	Park ve Bahçeler Md İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md
2.1.2	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	95 ton/gün	90 ton/gün	85 ton/gün	Temizlik ve Çevre Md
2.1.3	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%20	%25	%30	Temizlik ve Çevre Md
2.1.4	Hizmet Memnuniyet Oranı - Çevre Temizliği	-	-	%70	Temizlik ve Çevre Md
2.1.5	Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	%40	%45	%50	Temizlik ve Çevre Md
2.1.6	Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	%15	%20	%25	Temizlik ve Çevre Md
2.1.7	Talep Karşılama Oranı - İlaçlama	%100	%100	%100	Temizlik ve Çevre Md
2.1.8	Hizmet Memnuniyet Oranı- Sahipsiz Hayvan + İlaçlama	%50	%60	%70	Temizlik ve Çevre Md
2.1.9	Tamamlanma Oranı - Çevre Yatırım Projeleri	%60	%80	%100	Fen İşleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan Temini - Kent Ormanı Projesi	265.000,00	-	265.000,00
2	Projelendirme-Kent Ormanı Projesi	100.000,00	-	100.000,00
3	Yapım - Kent Ormanı Projesi	4.000.000,00	-	4.000.000,00
4	Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	8.968.000,00	-	8.968.000,00
5	Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri	9.600.000,00	-	9.600.000,00
6	Çöplük Alanının Rehabilite Edilmesi	10.000.000,00	-	10.000.000,00
7	Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	102.000.000,00	-	102.000.000,00
8	Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
9	Sıfır Atık Projesi- Altyapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması	200.000,00	-	200.000,00
10	Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	200.000,00	-	200.000,00
11	Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	16.000,00	-	16.000,00
12	Yapım-Yenilenebilir Enerji	200.000,00	-	200.000,00

13	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	1.460.000,00	-	1.460.000,00
14	Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		140.009.000,00	-	140.009.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

AMAÇ 2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK
HEDEF 2	Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
2.2.1 Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	-	-	%60	Su ve Kanalizasyon Md
2.2.2 Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100	%100	%100	Su ve Kanalizasyon Md
2.2.3 Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	%34	%36	%38	Su ve Kanalizasyon Md
2.2.4 Su Kayıp Kaçak Oranı	%47	%40	%30	Su ve Kanalizasyon Md
2.2.5 Arıtılan Atık Su Oranı	%100	%100	%100	Su ve Kanalizasyon Md

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2 Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3 İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	50.120.000,00	-	50.120.000,00
4 Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları	400.000,00	-	400.000,00
5 Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları	400.000,00	-	400.000,00
6 Yapım-Yeni Su Deposu	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7 Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	250.000,00	-	250.000,00
8 Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı	4.000.000,00	-	4.000.000,00
9 Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarım yenileme ve temizliği	33.200.000,00	-	33.200.000,00
10 Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
11 Atık Su Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	7.630.000,00	-	7.630.000,00
12 Atık Su Çamurunun Bertaraf Edilmesi	0,00	-	0,00
13 İçme Suyunun Verimli Kullanılmasına Yönelik Sistem Kurulması	0,00	-	0,00
14 Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM	106.000.000,00	-	106.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

AMAÇ 3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERIŞİLEBİLİR KILMAK
HEDEF 1	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
3.1.1	Etkinliklere Katılım Performansı	%65	%70	%75	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
3.1.2	Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	170 adet	180 adet	190 adet	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
3.1.3	Etkinlik Memnuniyet Oranı	%82	%84	%90	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
3.1.4	<i>Tamamlanma oranı</i> -Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	%5	%10	%30	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md
3.1.5	<i>Tamamlanma oranı</i> -Kent Müzesi Projesi	%20	%30	%60	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md
3.1.6	<i>Tamamlanma oranı</i> -Tarihi Balkan Evi Projesi	-	-	%100	Fen İşleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması	1.200.000,00	-	1.200.000,00
2	Dini Bayramların Kutlanması	100.000,00	-	100.000,00
3	Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	630.000,00	-	630.000,00
4	Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	600.000,00	-	600.000,00
5	Ulusal Bayramların Kutlanması	3.800.000,00	-	3.800.000,00
6	Lüleburgaz Kitap Fuarı	500.000,00	-	500.000,00
7	Çınaraltı Sohbetleri	460.000,00	-	460.000,00
8	Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	250.000,00	-	250.000,00
9	Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	150.000,00	-	150.000,00
10	Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri	100.000,00	-	100.000,00
11	Yazar ve Şair Söyleşileri	50.000,00	-	50.000,00
12	Temalı Sergiler	30.000,00	-	30.000,00
13	Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	0,00	-	0,00
14	<i>Koruma Amaçlı İmar Planları</i> -Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	300.000,00	-	300.000,00
15	<i>Planlama</i> -Kent Müzesi Projesi	0,00	-	0,00
16	<i>Projelendirme</i> - -Kent Müzesi Projesi	0,00	-	0,00
17	<i>Yapım</i> -Tarihi Balkan Evleri	6.000.000,00	-	6.000.000,00
18	Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		14.370.000,00		14.370.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

AMAÇ 3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK
HEDEF 2	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
3.2.1	Etkinliklere Katılım Performansı	%60	%70	%75	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md Sosyal Destek Hizmetleri Md
3.2.2	Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	85 adet	90 adet	95 adet	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
3.2.3	Etkinlik Memnuniyet Oranı	%82	%84	%90	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md Sosyal Destek Hizmetleri Md
3.2.4	Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	%60	%65	%70	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md Özel Kalem Md Sosyal Destek Hizmetleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	LUBİFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	500.000,00	-	500.000,00
3	Trakya Balkan Rumeli Buluşması	400.000,00	-	400.000,00
4	Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	20.000,00	-	20.000,00
5	Trap Atış Etkinliği	30.000,00	-	30.000,00
6	Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	250.000,00	-	250.000,00
7	Kent Konseyi Faaliyetleri	70.000,00	-	70.000,00
GENEL TOPLAM		3.770.000,00	-	3.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

AMAÇ 3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERIŞİLEBİLİR KILMAK
HEDEF 3	Kent Kültürünü Tanıtmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kent Kültürünü Tanıtmak
--------------------------	-------------------------

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
3.3.1	Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	2 adet	3 adet	4 adet	Kültür İşleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
3.3.2	Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	2 adet	3 adet	4 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md Kültür İşleri Md
3.3.3	Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%65	%70	%75	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md Kültür İşleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Envanterinin Oluşturulması	10.000,00	-	10.000,00
2	Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	10.000,00	-	10.000,00
3	Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	10.000,00	-	10.000,00
4	Kültür Envanterinin Tanıtılması	100.000,00	-	100.000,00
5	Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	70.000,00	-	70.000,00
6	Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Arttırılması	50.000,00	-	50.000,00
7	Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00	-	50.000,00
8	Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	30.000,00	-	30.000,00
9	Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	170.000,00	-	170.000,00
GENEL TOPLAM		500.000,00	-	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

AMAÇ 4	SOSYAL BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK
HEDEF 1	Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ	Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
4.1.1	<i>Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel - Toplumsal Gelişim Programı</i>	%65	%70	%75	Sosyal Destek Hizmetleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
4.1.2	<i>Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri</i>	%65	%70	%75	Sosyal Destek Hizmetleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
4.1.3	<i>Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı Bireysel - Toplumsal Gelişim Programı</i>	%20	%20	%30	Sosyal Destek Hizmetleri Md
4.1.4	<i>Etkinlik Memnuniyet Oranı- Bireysel - Toplumsal Gelişim Programı</i>	%82	%84	%90	Sosyal Destek Hizmetleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
4.1.5	<i>Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri</i>	%80	%85	%98	Sosyal Destek Hizmetleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
4.1.6	<i>Memnuniyet Oranı - Tesisler</i>	%65	%70	%75	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	340.000,00	-	340.000,00
2	Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	15.000,00	-	15.000,00
3	Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Biçki, Dikiş vb.)	0,00	-	0,00
4	Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	600.000,00	-	600.000,00
5	Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	120.000,00	-	120.000,00
6	Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	50.000,00	-	50.000,00
7	Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	150.000,00	-	150.000,00
8	Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	0,00	-	0,00
9	Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	300.000,00	-	300.000,00
10	Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	150.000,00	-	150.000,00

11	Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	940.000,00	-	940.000,00
12	Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	80.000,00	-	80.000,00
13	LYFA- Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	70.000,00	-	70.000,00
14	LYFA- Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	2.000.000,00	-	2.000.000,00
15	LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	25.000,00	-	25.000,00
16	Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	16.000,00	-	16.000,00
GENEL TOPLAM		4.856.000,00	-	4.856.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

AMAÇ 4	SOSYAL BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK
HEDEF 2	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
4.2.1	Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	6 adet	7 adet	8 adet	Sosyal Destek Hizmetleri Md Bilgi İşlem Md
4.2.2	Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%65	%70	%75	Sosyal Destek Hizmetleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
4.2.3	Tamamlanma Oranı-Sosyal Yatırım Projeleri	%30	%80	%100	Fen İşleri Md İmar ve Şehircilik Md Park ve Bahçeler Md
4.2.4	Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	%85	%90	%95	Destek Hizmetler Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	70.000,00	-	70.000,00	
2	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	200.000,00	-	200.000,00	
3	Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	41.000,00	-	41.000,00	
4	Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
5	Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
6	Bakım Onarım- Okullar Hayat Bulsun Projesi	200.000,00	-	200.000,00	

7	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	100.000,00	-	100.000,00
8	Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	10.840.000,00	-	10.840.000,00
9	LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Açılması	120.000,00	-	120.000,00
10	Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretim + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	100.000,00	-	100.000,00
11	Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.200.000,00	-	1.200.000,00
12	Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		14.871.000,00	-	14.871.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

AMAÇ 5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF 1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
5.1.1	İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%4	%8	%12	Zabita Md Ruhsat ve Denetim Md
5.1.2	Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%4	%8	%12	Zabita Md Ruhsat ve Denetim Md
5.1.3	Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%4	%8	%12	Zabita Md Ruhsat ve Denetim Md
5.1.4	Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	%8	%10	%12	Temizlik ve Çevre Md
5.1.5	Hizmet Memnuniyeti Artış Oranı - Zabita Denetimleri	%4	%8	%12	Zabita Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Destek Hizmetleri Md
5.1.6	1000 Kişiye Düşen Zabita Sayısı	%8	%10	%12	Zabita Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	0,00	-	0,00
2	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	0,00	-	0,00
3	Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	0,00	-	0,00
4	Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	0,00	-	0,00
5	Hizmet Alanlarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	-	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

AMAÇ 5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF 2	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
5.2.1	Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	8 dk.	8 dk.	7 dk.	İtfaiye Md
5.2.2	Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	50 adet	55 adet	55 adet	İtfaiye Md
5.2.3	Tatbikat Memnuniyet Oranı	%80	%80	%80	İtfaiye Md
5.2.4	Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	60 adet	55 adet	55 adet	İtfaiye Md
5.2.5	Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	%80	%80	%80	İtfaiye Md
5.2.6	Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	150 saat	150 saat	150 saat	İtfaiye Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	0,00	-	0,00
2	Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	-	0,00
3	Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	4.845.000,00	-	4.845.000,00
4	İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00
5	Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		4.845.000,00	-	4.845.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-12

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
HEDEF 1	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2032	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
6.1.1	Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	%30	%40	%50	Bilgi İşlem Md
6.1.2	Kullanıcı Artış Oranı - E-Belediyecilik Uygulamaları	%30	%40	%50	Bilgi İşlem Md
6.1.3	Sistem Sürekliliği [$\sum(\text{Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati})/\sum(\text{Çalışma Saati})$]	%100	%100	%100	Bilgi İşlem Md
6.1.4	Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	%75	%80	%85	Bilgi İşlem Md
6.1.5	Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%75	%80	%85	Bilgi İşlem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	450.000,00	-	450.000,00
2	E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	0,00	-	0,00
3	Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	500.000,00	-	500.000,00
4	Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00
5	Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00
6	Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	2.700.000,00	-	2.700.000,00
GENEL TOPLAM		3.650.000,00	-	3.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-13

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
HEDEF 2	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
6.2.1	Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	8 saat	8 saat	8 saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim
6.2.2	Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	12 saat	12 saat	12 saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim
6.2.3	Kişi Başı Öneri Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim
6.2.4	Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-	-	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	0,00	-	0,00
2	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik + Mesleki Gelişim)	150.000,00	-	150.000,00
3	Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00
4	Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00	-	0,00
5	Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	0,00	-	0,00
6	Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	100.000,00	-	100.000,00
7	Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	0,00	-	0,00
8	Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00
9	Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	101.000.000,00	-	101.000.000,00
GENEL TOPLAM		101.250.000,00	-	101.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-14

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
HEDEF 3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
6.3.1	Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	%10	%10	%10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
6.3.2	Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	%90	%90	%90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yazı İşleri Md
6.3.3	Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	%95	%95	%95	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
6.3.4	Hizmet Memnuniyet Oranı-Sosyal Destek	%90	%95	%95	Sosyal Destek Hizmetleri Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
6.3.5	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%70	%80	%90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
6.3.6	Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	%20	%50	%60	Mali Hizmetler Md Özel Kalem Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	0,00	-	0,00
2	Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	0,00	-	0,00
3	Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00
4	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	2.555.000,00	-	2.555.000,00
5	Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	150.000,00	-	150.000,00
6	Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	5.000,00	-	5.000,00
7	Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
8	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	60.000,00	-	60.000,00
9	Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	30.000,00	-	30.000,00
10	Mahalle Kahvaltıları	600.000,00	-	600.000,00
11	Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	70.000,00	-	70.000,00
12	Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000,00	-	100.000,00
13	Akademilerin Etkin Tanıtımı	820.000,00	-	820.000,00
14	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	85.000,00	-	85.000,00

15	Muhhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	550.000,00	-	550.000,00
16	Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	1.130.000,00	-	1.130.000,00
GENEL TOPLAM		7.705.000,00	-	7.705.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-15

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
HEDEF 4	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/İşbirliği Müdürlükler	
6.4.1	Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	%55	%70	%85	İmar ve Şehircilik Md Bilgi İşlem Md Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri
6.4.2	Tamamlanma Oranı- Kurumsal Arşiv	%80	%90	%95	Fen İşleri Md
6.4.3	Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	%100	%100	%100	Yazı İşleri Md
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	0,00	-	0,00	
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması	0,00	-	0,00	
3	Altyapı Hatlarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon-Yağmur Suyu-İçme Suyu)	0,00	-	0,00	
4	Yapım-Kurumsal Arşiv	100.000,00	-	100.000,00	
5	Kurumsal Arşiv Sisteminin Yönetilmesi	0,00	-	0,00	
6	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00	-	0,00	
GENEL TOPLAM		100.000,00	-	100.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-16

AMAÇ 7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK
HEDEF 1	Kaynakları Etkin Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ	Kaynakları Etkin Yönetmek
--------------------------	---------------------------

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük/ İşbirliği Müdürlükler
7.1.1	Bütçe Uyum Oranı	%85	%90	%90	Mali Hizmetler Md
7.1.2	Gelir Gerçekleşme Oranı	%85	%90	%90	Mali Hizmetler Md
7.1.3	Tahakkuk Tahsilat Oranı	%70	%72	%74	Mali Hizmetler Md
7.1.4	Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Md
7.1.5	Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	1 adet	2 adet	3 adet	Mali Hizmetler Md
7.1.6	Hibe Projesi Performansı	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Md
7.1.7	Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	%95	%95	%95	Destek Hizmetleri Md Bilgi İşlem Md Tesisler Md Fen İşleri Md
7.1.8	Memnuniyet Oranı - Tesisler	-	%90	%90	Tesisler Md
7.1.9	Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetleri	%90	%95	%95	Destek Hizmetleri Md
7.1.10	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	%30	%30	%30	Hukuk İşleri
7.1.11	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10	%10	%10	Hukuk İşleri

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	0,00	-	0,00
2	Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	0,00	-	0,00
3	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	0,00	-	0,00
4	Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	0,00	-	0,00
5	Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	3.150.000,00	-	3.150.000,00
6	Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00
7	Hibe Projelerinin Yürütümü	185.000,00	-	185.000,00
8	Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	23.750.000,00	-	23.750.000,00
9	Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	17.795.000,00	-	17.795.000,00
10	Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	2.900.000,00	-	2.900.000,00
11	Tesislerinin İşletilmesi	35.375.000,00	-	35.375.000,00
12	Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	2.210.000,00	-	2.210.000,00
13	Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	6.500.000,00	-	6.500.000,00

14	Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	400.000,00	-	400.000,00
15	Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		92.315.000,00	-	92.315.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-17

AMAÇ 7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK
HEDEF 2	Riskleri Etkin Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ	Riskleri Etkin Yönetmek
--------------------------	-------------------------

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	Sorumlu Müdürlük
7.2.1 Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	%40	%50	%55	Mali Hizmetler Md
7.2.2 İç Kontrol Algı Endeksi	-	-	%60	Mali Hizmetler Md
7.2.3 Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	%100	Hukuk İşleri

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	200.000,00	-	200.000,00
2 Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM	700.000,00	-	700.000,00

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Lüleburgaz Belediyesi 2023 Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetlerin toplam maliyeti **564.341.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Bu rakam 2023 yılı bütçesinin **%72,39'**una isabet etmektedir. Başka bir ifadeyle 2023 yılı bütçe kaynaklarının **%72,39'**una performans programı kapsamında kullanılacaktır. Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen giderler, genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiş, bu giderlere ve personel giderlerine performans programı faaliyet maliyetleri içinde yer verilmemiştir.

Bu çerçevede 2023 yılı Performans Programı için ihtiyaç duyulan kaynak miktarı ve türleri analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kodlarına göre aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KAYNAK İHTİYACININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE TASNİFİ

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Toplam
01	Personel Gideri	-	95.839.000,00	95.839.000,00
02	SGK Devlet Prim Gideri	-	12.972.000,00	12.972.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	394.161.000,00	13.428.000,00	407.589.000,00
04	Faiz Gideri	-	-	-
05	Cari Transferler	7.120.000,00	15.160.000,00	22.280.000,00
06	Sermaye Giderleri	163.060.000,00	18.130.000,00	181.190.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	3.380.000,00	3.380.000,00
08	Borç Verme	-	18.750.000,00	18.750.000,00
09	Yedek Ödenek	-	37.500.000,00	37.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		564.341.000,00	215.159.000,00	779.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		564.341.000,00	215.159.000,00	779.500.000,00

Lüleburgaz Belediyesi 2023 Performans Programı kapsamındaki toplam kaynak ihtiyacı yukarıda belirtilmiştir. Aşağıdaki tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

İDARE ADI		LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	%PAY	TL	%P A Y	TL	%PAY
1.1.		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekânları Yaratmak	3.800.000,00	0,67	-	-	3.800.000,00	0,67
	1	Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	300.000,00	0,05	-	-	300.000,00	0,05
	2	Üst yapı envanter çalışması yapılması	300.000,00	0,05	-	-	300.000,00	0,05
	3	Kent estetiği konusunda belirlenen bölgelerde dış cephe, sokaklar, kaldırımlar vb. ilişkin standartların tanımlanması, standartlar rehberi oluşturulması ve onaylanarak uygulanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	4	Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	250.000,00	0,04	-	-	250.000,00	0,04
	5	Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	2.950.000,00	0,52	-	-	2.950.000,00	0,52
	6	Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	0,00	0,00	-	-	0	0,00
	7	Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	0,00	0,00	-	-	0	0,00
1.2.		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak	65.600.000,00	11,62	-	-	65.600.000,00	11,62
	1	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	500.000,00	0,09	-	-	500.000,00	0,09
	2	Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	2.000.000,00	0,35	-	-	2.000.000,00	0,35
	3	Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	400.000,00	0,07	-	-	400.000,00	0,07
	4	Yapım - Yeni Yollar Projesi	40.500.000,00	7,18	-	-	40.500.000,00	7,18
	5	Yol Bakım Onarımı	20.000,00	3,54	-	-	20.000,00	3,54
	6	Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
	7	Planlama-Bisiklet Yolları Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	8	Projelendirme-Bisiklet Yolları Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	9	Yapım - Bisiklet Yolları Projesi	2.000.000,00	0,35	-	-	2.000.000,00	0,35

2.1.		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak	140.009.000,00	24,81	-	-	140.009.000,00	24,81
	1	<i>Alan Temini - Kent Ormanı Projesi</i>	265.000,00	0,05	-	-	265.000,00	0,05
	2	<i>Projelendirme-Kent Ormanı Projesi</i>	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
	3	<i>Yapım - Kent Ormanı Projesi</i>	4.000.000,00	0,71	-	-	4.000.000,00	0,71
	4	<i>Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar</i>	8.968.000,00	1,59	-	-	8.968.000,00	1,59
	5	<i>Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri</i>	9.600.000,00	1,70	-	-	9.600.000,00	1,70
	6	<i>Çöplük Alanının Rehabilitasyon Edilmesi</i>	10.000.000,00	1,77	-	-	10.000.000,00	1,77
	7	<i>Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</i>	102.000.000,00	18,07	-	-	102.000.000,00	18,07
	8	<i>Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi</i>	2.000.000,00	0,35	-	-	2.000.000,00	0,35
	9	<i>Sıfır Atık Projesi- Altyapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması</i>	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
	10	<i>Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)</i>	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
	11	<i>Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)</i>	16.000,00	0,002	-	-	16.000,00	0,002
	12	<i>Yapım-Yenilenebilir Enerji</i>	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
	13	<i>Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)</i>	1.460.000,00	0,26	-	-	1.460.000,00	0,26
	14	<i>Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele</i>	1.000.000,00	0,18	-	-	1.000.000,00	0,18
2.2.		Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak	106.000.000,00	18,78	-	-	106.000.000,00	18,78
	1	<i>Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi</i>	3.000.000,00	0,53	-	-	3.000.000,00	0,53
	2	<i>Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları</i>	3.000.000,00	0,53	-	-	3.000.000,00	0,53
	3	<i>İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması</i>	50.120.000,00	8,88	-	-	50.120.000,00	8,88
	4	<i>Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları</i>	400.000,00	0,07	-	-	400.000,00	0,07
	5	<i>Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları</i>	400.000,00	0,07	-	-	400.000,00	0,07
	6	<i>Yapım-Yeni Su Deposu</i>	1.000.000,00	0,18	-	-	1.000.000,00	0,18
	7	<i>Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi</i>	250.000,00	0,04	-	-	250.000,00	0,04
	8	<i>Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı</i>	4.000.000,00	0,71	-	-	4.000.000,00	0,71
	9	<i>Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarım yenileme ve temizliği</i>	33.200.000,00	5,89	-	-	33.200.000,00	5,89
	10	<i>Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı</i>	3.000.000,00	0,53	-	-	3.000.000,00	0,53
	11	<i>Atık Su Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması</i>	7.630.000,00	1,35	-	-	7.630.000,00	1,35
	12	<i>Atık Su Çamurunun Bertaraf Edilmesi</i>	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	13	<i>İçme Suyunun Verimli Kullanılmasına Yönelik Sistem Kurulması</i>	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	14	<i>Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri</i>	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00

3.1.		Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak	14.370.000,00	2,55	-	-	14.370.000,00	2,55
	1	Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması	1.200.000,00	0,21	-	-	1.200.000,00	0,21
	2	Dini Bayramların Kutlanması	100.000,00	0,01	-	-	100.000,00	0,01
	3	Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	630.000,00	0,11	-	-	630.000,00	0,11
	4	Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	600.000,00	0,11	-	-	600.000,00	0,11
	5	Ulusal Bayramların Kutlanması	3.800.000,00	0,67	-	-	3.800.000,00	0,67
	6	Lüleburgaz Kitap Fuarı	500.000,00	0,09	-	-	500.000,00	0,09
	7	Çınaraltı Sohbetleri	460.000,00	0,08	-	-	460.000,00	0,08
	8	Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	250.000,00	0,04	-	-	250.000,00	0,04
	9	Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	150.000,00	0,03	-	-	150.000,00	0,03
	10	Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
	11	Yazar ve Şair Söyleşileri	50.000,00	0,01	-	-	50.000,00	0,01
	12	Temalı Sergiler	30.000,00	0,01	-	-	30.000,00	0,01
	13	Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	14	Koruma Amaçlı İmar Planları- Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	300.000,00	0,05	-	-	300.000,00	0,05
	15	Planlama-Kent Müzesi Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	16	Projelendirme-Kent Müzesi Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	17	Yapım-Tarihi Balkan Evleri	6.000.000,00	1,06	-	-	6.000.000,00	1,06
	18	Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
3.2.		Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek	3.770.000,00	0,67	-	-	3.770.000,00	0,67
	1	23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	2.500.000,00	0,44	-	-	2.500.000,00	0,44
	2	LUBIFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	500.000,00	0,09	-	-	500.000,00	0,09
	3	Trakya Balkan Rumeli Buluşması	400.000,00	0,07	-	-	400.000,00	0,07
	4	Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	20.000,00	0,003	-	-	20.000,00	0,003
	5	Trap Atış Etkinliği	30.000,00	0,01	-	-	30.000,00	0,01
	6	Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	250.000,00	0,04	-	-	250.000,00	0,04
	7	Kent Konseyi Faaliyetleri	70.000,00	0,01	-	-	70.000,00	0,01
3.3.		Kent Kültürünü Tanıtmak	500.000,00	0,09	-	-	500.000,00	0,09
	1	Kültür Envanterinin Oluşturulması	10.000,00	0,001	-	-	10.000,00	0,001
	2	Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	10.000,00	0,001	-	-	10.000,00	0,001
	3	Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	10.000,00	0,001	-	-	10.000,00	0,001
	4	Kültür Envanterinin Tanıtılması	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
	5	Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	70.000,00	0,01	-	-	70.000,00	0,01
	6	Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Arttırılması	50.000,00	0,01	-	-	50.000,00	0,01

	7	Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00	0,01	-	-	50.000,00	0,01
	8	Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	30.000,00	0,01	-	-	30.000,00	0,01
	9	Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	170.000,00	0,03	-	-	170.000,00	0,03
4.1.		Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak	4.856.000,00	0,86	-	-	4.856.000,00	0,86
	1	LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	340.000,00	0,06	-	-	340.000,00	0,06
	2	Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	15.000,00	0,002	-	-	15.000,00	0,002
	3	Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Biçki, Dikiş vb.)	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	4	Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	600.000,00	0,11	-	-	600.000,00	0,11
	5	Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	120.000,00	0,02	-	-	120.000,00	0,02
	6	Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	50.000,00	0,01	-	-	50.000,00	0,01
	7	Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	150.000,00	0,03	-	-	150.000,00	0,03
	8	Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	9	Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	300.000,00	0,05	-	-	300.000,00	0,05
	10	Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	150.000,00	0,03	-	-	150.000,00	0,03
	11	Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	940.000,00	0,17	-	-	940.000,00	0,17
	12	Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	80.000,00	0,01	-	-	80.000,00	0,01
	13	LYFA- Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	70.000,00	0,01	-	-	70.000,00	0,01
	14	LYFA- Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	2.000.000,00	0,35	-	-	2.000.000,00	0,35
	15	LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	25.000,00	0,01	-	-	25.000,00	0,01
	16	Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	16.000,00	0,002	-	-	16.000,00	0,002
4.2.		Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek	14.871.000,00	2,64	-	-	14.871.000,00	2,64
	1	Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	70.000,00	0,01	-	-	70.000,00	0,01

	2	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
	3	Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	41.000,00	0,01	-	-	41.000,00	0,01
	4	Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi	1.000.000,00	0,18	-	-	1.000.000,00	0,18
	5	Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	1.000.000,00	0,18	-	-	1.000.000,00	0,18
	6	Bakım Onarım- Okullar Hayat Bulsun Projesi	200.000,00	0,04	-	-	200.000,00	0,04
	7	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
	8	Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	10.840.000,00	1,92	-	-	10.840.000,00	1,92
	9	LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Açılması	120.000,00	0,02	-	-	120.000,00	0,02
	10	Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
	11	Def'in Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.200.000,00	0,21	-	-	1.200.000,00	0,21
	12	Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
5.1.		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	1	İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	2	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	3	Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	4	Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	5	Hizmet Alanlarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
5.2.		Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	4.845.000,00	0,86	-	-	4.845.000,00	0,86
	1	Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	2	Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	3	Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	4.845.000,00	0,86	-	-	4.845.000,00	0,86
	4	İtfaie Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	5	Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00

		(Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)					
6.1.		Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	3.650.000,00	0,65	-	-	3.650.000,00 0,65
	1	Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	450.000,00	0,08	-	-	450.000,00 0,08
	2	E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	3	Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	500.000,00	0,09	-	-	500.000,00 0,09
	4	Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	5	Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	6	Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	2.700.000,00	0,48	-	-	2.700.000,00 0,48
6.2.		Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek	101.250.000,00	17,94	-	-	101.250.000,00 18,00
	1	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	2	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik + Mesleki Gelişim)	150.000,00	0,03			150.000,00 0,03
	3	Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	4	Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	5	Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	6	Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00 0,02
	7	Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	0	0,00	-	-	0 0,00
	8	Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0	0,00	-	-	0 0,00
	9	Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	101.000.000,00	17,90			101.000.000,00 17,90
6.3.		Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak	7.705.000,00	1,37	-	-	7.705.000,00 1,37
	1	Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	2	Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	0,00	0,00	-	-	0,00 0,00
	3	Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	50.000,00	0,009	-	-	50.000,00 0,009

4	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	2.555.000,00	0,45	-	-	2.555.000,00	0,45
5	Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	150.000,00	0,03	-	-	150.000,00	0,03
6	Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	5.000,00	0,001	-	-	5.000,00	0,001
7	Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1.500.000,00	0,27	-	-	1.500.000,00	0,27
8	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,01	-	-	60.000,00	0,01
9	Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	30.000,00	0,01	-	-	30.000,00	0,01
10	Mahalle Kahvaltıları	600.000,00	0,11	-	-	600.000,00	0,11
11	Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	70.000,00	0,01	-	-	70.000,00	0,01
12	Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
13	Akademilerin Etkin Tanıtımı	820.000,00	0,15	-	-	820.000,00	0,15
14	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	85.000,00	0,02	-	-	85.000,00	0,02
15	Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	550.000,00	0,10	-	-	550.000,00	0,10
16	Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	1.130.000,00	0,20	-	-	1.130.000,00	0,20
6.4.	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
3	Altyapı Hatlarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon-Yağmur Suyu-İçme Suyu)	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
4	Yapım- Kurumsal Arşiv	100.000,00	0,02	-	-	100.000,00	0,02
5	Kurumsal Arşiv Sisteminin Yönetilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
6	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
7.1.	Kaynakları Etkin Yönetmek	92.315.000,00	16,35	-	-	92.315.000,00	16,35
1	Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00

2	Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
3	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
4	Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
5	Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	3.150.000,00	0,56	-	-	3.150.000,00	0,56
6	Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	50.000,00	0,009	-	-	50.000,00	0,009
7	Hibe Projelerinin Yürütümü	185.000,00	0,03	-	-	185.000,00	0,03
8	Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	23.750.000,00	4,21	-	-	23.750.000,00	4,21
9	Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	17.795.000,00	3,15	-	-	17.795.000,00	3,15
10	Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	2.900.000,00	0,51	-	-	2.900.000,00	0,51
11	Tesislerinin İşletilmesi	35.375.000,00	6,27	-	-	35.375.000,00	6,27
12	Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	2.210.000,00	0,39	-	-	2.210.000,00	0,39
13	Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	6.500.000,00	0,40	-	-	6.500.000,00	0,40
14	Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	400.000,00	0,07	-	-	400.000,00	0,07
15	Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
7.2.	Riskleri Etkin Yönetmek	700.000,00	0,12	-	-	700.000,00	0,12
1	İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	200.000,00	0,03	-	-	200.000,00	0,03
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	500.000,00	0,09	-	-	500.000,00	0,09



3

EKLER



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
1.1.	Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı İle Uyumlu 1/5000'lik Nazım İmar Planı Ve 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	İmar ve Şehircilik
	Üst Yapı Envanter Çalışması Yapılması	Fen İşleri
	Kent Estetiği Konusunda Belirlenen Bölgelerde Dış Cephe, Sokaklar, Kaldırımlar Vb. İlişkin Standartların Tanımlanması, Standartlar Rehberi Oluşturulması ve Onaylanarak Uygulanması	Ruhsat ve Denetim
	Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	Ruhsat ve Denetim
	Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	Fen İşleri Destek Hizmetleri
	Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler İmar ve Şehircilik
	Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim
1.2.	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik
	Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	Fen İşleri
	Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri
	Yapım - Yeni Yollar Projesi	Fen İşleri
	Yol Bakım Onarımı	Fen İşleri
	Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	Fen İşleri
	Planlama-Bisiklet Yolları Projesi	İmar ve Şehircilik
	Projelendirme-Bisiklet Yolları Projesi	Fen İşleri
	Yapım - Bisiklet Yolları Projesi	Fen İşleri
2.1.	Alan Temini - Kent Ormanı Projesi	Park ve Bahçeler
	Projelendirme-Kent Ormanı Projesi	Fen İşleri
	Yapım - Kent Ormanı Projesi	Fen İşleri
	Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	Park ve Bahçeler
	Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri	Park ve Bahçeler
	Çöplük Alanının Rehabilitasyon Edilmesi	Temizlik ve Çevre
	Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Temizlik ve Çevre
	Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	Temizlik ve Çevre
	Sıfır Atık Projesi- Altyapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması	Temizlik ve Çevre
	Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	Temizlik ve Çevre
	Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	Park Bahçeler
	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	Temizlik ve Çevre

	Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	Temizlik ve Çevre
2.2.	<i>Yapım</i> - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi	Su ve Kanalizasyon
	<i>Bakım Onarım</i> - Mevcut İçme Suyu Hatları	Su ve Kanalizasyon
	İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	Su ve Kanalizasyon Destek Hizmetleri
	<i>Bakım Onarım</i> - İçme Suyu Kuyuları	Su ve Kanalizasyon
	<i>Bakım Onarım</i> - Mevcut Su Depoları	Su ve Kanalizasyon
	<i>Yapım</i> - Yeni Su Deposu	Su ve Kanalizasyon
	Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	Su ve Kanalizasyon
	<i>Yapım</i> - Yeni Kanalizasyon Hattı	Su ve Kanalizasyon
	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım, Onarım Yenileme ve Temizliği	Su ve Kanalizasyon
	<i>Yapım</i> - Yeni Yağmur Suyu Hattı	Su ve Kanalizasyon
	Atık Su Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	Su ve Kanalizasyon
	Atık Su Çamurunun Bertaraf Edilmesi	Su ve Kanalizasyon
	İçme Suyunun Verimli Kullanılmasına Yönelik Sistem Kurulması	Su ve Kanalizasyon
	Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	Su ve Kanalizasyon
	3.1.	Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması
Dini Bayramların Kutlanması		Özel Kalem
Özel Günler ve Haftaların Kutlanması		Özel Kalem Kültür İşleri
Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi		Özel Kalem
Ulusal Bayramların Kutlanması		Kültür İşleri
Lüleburgaz Kitap Fuarı		Kültür İşleri
Çınaraltı Sohbetleri		Kültür İşleri
Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi		Kültür İşleri
Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği		Kültür İşleri
Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri		Kültür İşleri
Yazar ve Şair Söyleşileri		Kültür İşleri
Temalı Sergiler		Kültür İşleri
Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi		Kültür İşleri
<i>Koruma Amaçlı İmar Planları</i> -Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi		İmar ve Şehircilik
<i>Planlama</i> -Kent Müzesi Projesi		İmar ve Şehircilik
<i>Projelendirme</i> -Kent Müzesi Projesi		Fen İşleri
<i>Yapım</i> -Tarihi Balkan Evleri		Fen İşleri
Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması		Destek Hizmetleri
3.2.	23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	Kültür İşleri
	LUBİFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	Kültür İşleri
	Trakya Balkan Rumeli Buluşması	Kültür İşleri
	Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	Kültür İşleri
	Trap Atış Etkinliği	Sosyal Destek Hizmetleri
	Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	Kültür İşleri
	Kent Konseyi Faaliyetleri	Kültür İşleri
3.3.	Kültür Envanterinin Oluşturulması	Kültür İşleri
	Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	Bilgi İşlem Kültür İşleri
	Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	Kültür İşleri

	Kültür Envanterinin Tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Arttırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Kültür İşleri
4.1.	LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Biçki, Dikiş vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri
	Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	Sosyal Destek Hizmetleri
	Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	Sosyal Destek Hizmetleri
	Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri
	Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	LYFA- Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	Sosyal Destek Hizmetleri
	LYFA- Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri
	LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	Sosyal Destek Hizmetleri
	Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	Park Bahçeler
4.2.	Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	Sosyal Destek Hizmetleri
	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	Bilgi İşlem Sosyal Destek Hizmetleri
	<i>Yapım</i> - Engelsiz Kaldırım Projesi	Fen İşleri
	<i>Bakım Onarım</i> - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	Fen İşleri
	<i>Yapım</i> -Lüleburgaz Yaşam Merkezi Projesi	Fen İşleri
	<i>Bakım Onarım</i> - Okullar Hayat Bulsun Projesi	Fen İşleri
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri
	Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Yazı İşleri
	LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Açılması	Sosyal Destek Hizmetleri

	Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	Park ve Bahçeler
	Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler
	Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri
5.1.	İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	Zabıta
	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	Zabıta
	Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	Zabıta
	Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	Temizlik ve Çevre
	Hizmet Alanlarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri
5.2.	Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	İtfaiye
	Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	İtfaiye
	Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	İtfaiye
	İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye
	Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	İtfaiye
6.1.	Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem
	E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	Bilgi İşlem
	Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	Bilgi İşlem
	Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem
	Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem
	Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem
6.2.	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik + Mesleki Gelişim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

6.3.	Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	Mali Hizmetler
	Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	Mahalle Kahvaltıları	Sosyal Destek Hizmetleri
	Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri
	Akademilerin Etkin Tanıtımı	Tesisler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri
	6.4	Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi
Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması		İmar ve Şehircilik Bilgi İşlem
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması		İmar ve Şehircilik Bilgi İşlem
Altyapı Hatlarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon-Yağmur Suyu-İçme Suyu)		Su ve Kanalizasyon Bilgi İşlem
Yapım-Kurumsal Arşiv		Fen İşleri
Kurumsal Arşiv Sisteminin Yönetilmesi		Yazı İşleri
7.1.	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Özel Kalem
	Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Mali Hizmetler
	Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	Mali Hizmetler
	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler
	Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	Mali Hizmetler İmar ve Şehircilik
	Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem
	Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	Mali Hizmetler
	Hibe Projelerinin Yürütümü	Mali Hizmetler
Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Fen İşleri Destek Hizmetleri	

	Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Park Bahçeler
	Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri
	Tesislerinin İşletilmesi	Tesisler
	Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	Destek Hizmetleri
	Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	Destek Hizmetleri
	Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri
	Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	Hukuk İşleri
7.2.	İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler
	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	Hukuk İşleri

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Amaç	Hedef	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimleri	Maliyet Tutarı	Ekonomik Kod	Toplam Tutar	
1	1	1	Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	İmar ve Şehircilik	300.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	300.000,00 ₺
		2	Üst yapı envanter çalışması yapılması	Fen İşleri	300.000,00 ₺	Sermaye Gd	300.000,00 ₺
		3	Kent estetiği konusunda belirlenen bölgelerde dış cephe, sokaklar, kaldırımlar vb. ilişkin standartların tanımlanması, standartlar rehberi oluşturulması ve onaylanarak uygulanması	Ruhsat ve Denetim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		4	Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	Ruhsat ve Denetim	250.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	250.000,00 ₺
		5	Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	Fen İşleri Destek Hizmetleri	2.050.000,00 ₺ 400.000,00 ₺ 500.000,00 ₺	Sermaye Gd Mal ve Hizmet Sermaye Gd	2.950.000,00 ₺
		6	Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler İmar ve Şehircilik	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		7	Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
1	2	1	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik	500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	500.000,00 ₺
		2	Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	Fen İşleri	2.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	2.000.000,00 ₺
		3	Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	400.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	400.000,00 ₺
		4	Yapım - Yeni Yollar Projesi	Fen İşleri	40.500.000,00 ₺	Sermaye Gd	40.500.000,00 ₺

		5	Yol Bakım Onarımı	Fen İşleri	2.000.000,00 ₺ 18.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd	20.000.000,00 ₺
		6	Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	Fen İşleri	200.000,00 ₺	Sermaye Gd	200.000,00 ₺
		7	Planlama-Bisiklet Yolları Projesi	İmar ve Şehircilik	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		8	Projelendirme-Bisiklet Yolları Projesi	Fen İşleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		9	Yapım - Bisiklet Yolları Projesi	Fen İşleri	2.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	2.000.000,00 ₺
2	1	1	Alan Temini - Kent Ormanı Projesi	Park ve Bahçeler	250.000,00 ₺ 15.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Cari Transfer	265.000,00 ₺
		2	Projelendirme-Kent Ormanı Projesi	Fen İşleri	50.000,00 ₺ 50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd	100.000,00 ₺
		3	Yapım - Kent Ormanı Projesi	Fen İşleri	4.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	4.000.000,00 ₺
		4	Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	Park ve Bahçeler	8.968.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	8.968.000,00 ₺
		5	Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri	Park ve Bahçeler	9.600.000,00 ₺	Sermaye Gd	9.600.000,00 ₺
		6	Çöplük Alanının Rehabilitasyonu	Temizlik ve Çevre	10.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	10.000.000,00 ₺
		7	Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Temizlik ve Çevre	97.000.000,00 ₺ 5.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd	102.000.000,00 ₺
		8	Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	Temizlik ve Çevre	2.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	2.000.000,00 ₺
		9	Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	Temizlik ve Çevre	200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	200.000,00 ₺
		10	Sıfır Atık Projesi- Altyapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması	Temizlik ve Çevre	200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	200.000,00 ₺
		11	Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	Park ve Bahçeler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	16.000,00 ₺ 0,00 ₺	Mal ve Hizmet	16.000,00 ₺
		12	Yapım-Yenilenebilir Enerji	Fen İşleri	200.000,00 ₺	Sermaye Gd	200.000,00 ₺
		13	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	Temizlik ve Çevre	1.460.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	1.460.000,00 ₺
		14	Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	Temizlik ve Çevre	1.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	1.000.000,00 ₺
2	2	1	Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi	Su ve Kanalizasyon	3.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	3.000.000,00 ₺
		2	Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları	Su ve Kanalizasyon	3.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	3.000.000,00 ₺
		3	İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	Su ve Kanalizasyon Destek Hizmetleri	2.120.000,00 ₺ 48.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.120.000,00 ₺
		4	Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları	Su ve Kanalizasyon	400.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	400.000,00 ₺
		5	Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları	Su ve Kanalizasyon	400.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	400.000,00 ₺
		6	Yapım- Yeni Su Deposu	Su ve Kanalizasyon	1.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	1.000.000,00 ₺

		7	Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	Su ve Kanalizasyon	250.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	250.000,00 ₺
		8	<i>Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı</i>	Su ve Kanalizasyon	4.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	4.000.000,00 ₺
		9	Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarım yenileme ve temizliği	Su ve Kanalizasyon	200.000,00 ₺ 33.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd	33.200.000,00 ₺
		10	<i>Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı</i>	Su ve Kanalizasyon	3.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	3.000.000,00 ₺
		11	Atık Su Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	Su ve Kanalizasyon	7.630.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	7.630.000,00 ₺
		12	Atık Su Çamurunun Bertaraf Edilmesi	Su ve Kanalizasyon	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		13	İçme Suyunun Verimli Kullanımına Yönelik Sistem Kurulması	Su ve Kanalizasyon	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		14	Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	Su ve Kanalizasyon	0,00 ₺	-	0,00 ₺
3	1	1	Her Yılın Temalı Yılı Olarak Planlanması ve Uygulanması	Kültür İşleri	1.200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	1.200.000,00 ₺
		2	Dini Bayramların Kutlanması	Özel Kalem	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		3	Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	Özel Kalem Kültür İşleri	100.000,00 ₺ 530.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	630.000,00 ₺
		4	Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem	600.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	600.000,00 ₺
		5	Ulusal Bayramların Kutlanması	Kültür İşleri	3.800.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	3.800.000,00 ₺
		6	Lüleburgaz Kitap Fuarı	Kültür İşleri	500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	500.000,00 ₺
		7	Çınaraltı Sohbetleri	Kültür İşleri	460.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	460.000,00 ₺
		8	Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	Kültür İşleri	250.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	250.000,00 ₺
		9	Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	Kültür İşleri	150.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	150.000,00 ₺
		10	Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri	Kültür İşleri	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		11	Yazar ve Şair Söyleşileri	Kültür İşleri	50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.000,00 ₺
		12	Temalı Sergiler	Kültür İşleri	30.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	30.000,00 ₺
		13	Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	Kültür İşleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		14	Koruma Amaçlı İmar Planları-Kezirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	İmar ve Şehircilik	300.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	300.000,00 ₺
		15	<i>Planlama- Kent Müzesi Projesi</i>	İmar ve Şehircilik	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		16	<i>Projelendirme-Kent Müzesi Projesi</i>	Fen İşleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		17	<i>Yapım-Tarihi Balkan Evleri</i>	Fen İşleri	6.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	6.000.000,00 ₺

		18	Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	200.000,00 ₺
3	2	1	23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	Kültür İşleri	2.500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	2.500.000,00 ₺
		2	LUBİFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	Kültür İşleri	500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	500.000,00 ₺
		3	Trakya Balkan Rumeli Buluşması	Kültür İşleri	400.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	400.000,00 ₺
		4	Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	Kültür İşleri	20.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	20.000,00 ₺
		5	Trap Atış Etkinliği	Sosyal Destek Hizmetleri	30.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	30.000,00 ₺
		6	Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	Kültür İşleri	250.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	250.000,00 ₺
		7	Kent Konseyi Faaliyetleri	Özel Kalem	70.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	70.000,00 ₺
3	3	1	Kültür Envanterinin Oluşturulması	Kültür İşleri	10.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	10.000,00 ₺
		2	Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	Kültür İşleri Bilgi İşlem	10.000,00 ₺ 0,00 ₺	Mal ve Hizmet	10.000,00 ₺
		3	Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	Kültür İşleri	10.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	10.000,00 ₺
		4	Kültür Envanterinin Tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		5	Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	70.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	70.000,00 ₺
		6	Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.000,00 ₺
		7	Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.000,00 ₺
		8	Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	30.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	30.000,00 ₺
		9	Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	Kültür İşleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	50.000,00 ₺ 120.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	170.000,00 ₺
4	1	1	LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	340.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	340.000,00 ₺
		2	Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	15.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	15.000,00 ₺
		3	Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Biçki, Dikiş vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		4	Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	Sosyal Destek Hizmetleri	600.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	600.000,00 ₺
		5	Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	120.000,00 ₺	Cari Transfer	120.000,00 ₺
		6	Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	Sosyal Destek Hizmetleri	50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.000,00 ₺

		7	Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	150.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	150.000,00 ₺
		8	Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		9	Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	300.000,00 ₺	Cari Transfer	300.000,00 ₺
		10	Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	150.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	150.000,00 ₺
		11	Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri	940.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	940.000,00 ₺
		12	Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	80.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	80.000,00 ₺
		13	LYFA- Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	Sosyal Destek Hizmetleri	70.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	70.000,00 ₺
		14	LYFA- Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri	2.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	2.000.000,00 ₺
		15	LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	Sosyal Destek Hizmetleri	25.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	25.000,00 ₺
		16	Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	Park ve Bahçeler	16.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	16.000,00 ₺
4	2	1	Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	Sosyal Destek Hizmetleri	70.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	70.000,00 ₺
		2	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK İle Projeler Geliştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	200.000,00 ₺
		3	Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	30.000,00 ₺ 11.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	41.000,00 ₺
		4	Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi	Fen İşleri	1.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	1.000.000,00 ₺
		5	Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	Fen İşleri	1.000.000,00 ₺	Sermaye Gd	1.000.000,00 ₺
		6	Bakım Onarım- Okullar Hayat Bulsun Projesi	Fen İşleri	200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	200.000,00 ₺
		7	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		8	Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	7.540.000,00 ₺ 3.300.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Cari Transfer	10.840.000,00 ₺
		9	LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Açılması	Sosyal Destek Hizmetleri	120.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	120.000,00 ₺
		10	Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	Park ve Bahçeler	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		11	Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler	1.200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	1.200.000,00 ₺

		12	Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
5	1	1	İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	Zabıta	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		2	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	Zabıta	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		3	Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	Zabıta	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		4	Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	Temizlik ve Çevre	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		5	Hizmet Alanlarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
5	2	1	Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	İtfaiye	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		2	Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	İtfaiye	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		3	Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	İtfaiye	2.265.000,00 ₺ 80.000,00 ₺ 2.500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Cari Transfer Sermaye Gd	4.845.000,00 ₺
		4	İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		5	Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	İtfaiye	0,00 ₺	-	0,00 ₺
6	1	1	Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem	150.000,00 ₺ 300.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd	450.000,00 ₺
		2	E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	Bilgi İşlem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		3	Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	Bilgi İşlem	500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	500.000,00 ₺
		4	Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		5	Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		6	Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem	500.000,00 ₺ 2.200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd	2.700.000,00 ₺
6	2	1	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		2	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik + Mesleki Gelişim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	150.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	150.000,00 ₺
		3	Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00 ₺	-	0,00 ₺

		4	Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		5	Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		6	Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		7	Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		8	Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		9	Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	101.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	101.000.000,00 ₺
6	3	1	Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		2	Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		3	Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.000,00 ₺
		4	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2.555.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	2.555.000,00 ₺
		5	Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	150.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	150.000,00 ₺
		6	Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	5.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	5.000,00 ₺
		7	Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	1.500.000,00 ₺
		8	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	60.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	60.000,00 ₺
		9	Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	Mali Hizmetler	25.000,00 ₺ 5.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Cari Transfer	30.000,00 ₺
		10	Mahalle Kahvaltıları	Sosyal Destek Hizmetleri	600.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	600.000,00 ₺
		11	Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	70.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	70.000,00 ₺
		12	Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri	100.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	100.000,00 ₺
		13	Akademilerin Etkin Tanıtımı	Tesisler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	750.000,00 ₺ 70.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	820.000,00 ₺

		14	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	25.000,00 ₺ 60.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	85.000,00 ₺
		15	Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri	550.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	550.000,00 ₺
		16	Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	Özel Kalem	1.130.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	1.130.000,00 ₺
6	4	1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	İmar ve Şehircilik Bilgi İşlem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Bilgi İşlem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		3	Alt yapı Hatlarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon-Yağmur Suyu-İçme Suyu)	Su ve Kanalizasyon Bilgi İşlem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		4	Yapım-Kurumsal Arşiv	Fen İşleri	100.000,00 ₺	Sermaye Gd	100.000,00 ₺
		5	Kurumsal Arşiv Yönetim Sisteminin Yönetilmesi	Yazı İşleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		6	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Özel Kalem	0,00 ₺	-	0,00 ₺
7	1	1	Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Mali Hizmetler	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		2	Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	Mali Hizmetler	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		3	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		4	Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	Mali Hizmetler İmar ve Şehircilik	0,00 ₺	-	0,00 ₺
		5	Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem	3.150.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	3.150.000,00 ₺
		6	Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	Mali Hizmetler	50.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	50.000,00 ₺
		7	Hibe Projelerinin Yürütümü	Mali Hizmetler	185.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	185.000,00 ₺
		8	Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Fen İşleri Destek Hizmetleri	5.000.000,00 ₺ 18.750.000,00 ₺	Sermaye Gd Mal ve Hizmet	23.750.000,00 ₺
		9	Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Park ve Bahçeler Destek Hizmetleri	4.325.000,00 ₺ 13.470.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	17.795.000,00 ₺
		10	Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri	400.000,00 ₺ 2.500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd.	2.900.000,00 ₺
		11	Tesislerinin İşletilmesi	Tesisler	34.375.000,00 ₺ 1.000.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd.	35.375.000,00 ₺

		12	Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	Destek Hizmetleri	2.150.000,00 ₺ 60.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Sermaye Gd.	2.210.000,00 ₺
		13	Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	Destek Hizmetleri	3.200.000,00 ₺ 3.300.000,00 ₺	Mal ve Hizmet Cari Transfer	6.500.000,00 ₺
		14	Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri	400.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	400.000,00 ₺
		15	Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	Hukuk İşleri	0,00 ₺	-	0,00 ₺
7	2	1	İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler	200.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	200.000,00 ₺
		2	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	Hukuk İşleri	500.000,00 ₺	Mal ve Hizmet	500.000,00 ₺



VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havasını, doğasını ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
Hayallerin hayat bulduğu,
çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ



luleburgazbl



luleburgaz_bld



luleburgazbl



luleburgazbl

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr