



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2017-2021

Tel: 0288 417 10 12 - 417 12 00 - 417 10 73

Faks: 0288 417 47 79

info@luleburgaz.bel.tr

www.luleburgaz.bel.tr



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN 2017-2021



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar;
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini
daha sonra da istiklal ve istikballerini
kaybetmeye mahkumdurlar.”

K. Atatürk



İçindekiler

Önsöz	8
1. Stratejik planlama süreci, metedolijisi ve katılımıcılık	12
2. Durum analizi	18
2.1. Lüleburgaz Belediyesi Tarihsel Gelişimi	18
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	20
2.3. Sunulan Hizmetler	30
2.4. Paydaş Analizi	31
2.5. Kurum İçi Analiz	32
2.5.1. Kurumsal Yapı	32
2.5.2. Organizasyon Yapısı	35
2.5.3. İnsan Kaynakları	36
2.5.4. Mali Yapı	40
2.5.4. Fiziksel ve Teknolojik Yapı	44
2.5.4.1. Taşınmaz Varlıklar	44
2.5.4.2. Taşıtlar	46
2.5.4.3. Makine ve Cihazlar	46
2.5.4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	48
2.6. Çevre Analizi	52
2.6.1. Kentin Tarihsel Süreci	52
2.6.2. Konum ve Çevre İlişkileri	52
2.6.3. Ulaşım ve Erişilebilirlik	53
2.6.4. Yönetmel Yapı	53
2.6.5. Doğal Yapı	54
2.6.6. İklim ve Bitki Örtüsü	54
2.6.7. Demografik Yapı	54
2.6.8. Ekonomik Yapı	56
2.7. GZFT Analizi	57
2.8. Temel Politika ve Öncelikler	59
3. Geleceğe bakış	62
3.1. Misyona, Vizyona ve Temel Değerler	62
3.2. Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Göstergeleri ile Faaliyet/Projeler	63
4. Tahmini kaynak dağılımı	110
5. İzleme ve değerlendirme	114

önsöz

Sevgili Lüleburgazlılar,

Belediyemizin 2012 – 2016 Stratejik Planı yılsonu itibariyle tamamlanacaktır. 01 Ocak 2017 tarihi itibariyle yeni planlama dönemi başlayacağından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen şekil ve şartlara uygun ve Kurum kültürü, değerleri ve öncelikleriyle özgün, analitik, sistematik, katılımcı, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşım ile 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Plan hazırlık süreci 04 Ekim 2015 tarihi itibariyle Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim görevlisi ve Fahri Hemşerimiz Prof. Dr. Kenan MORTAN ve sosyolog Prof. Dr. Neşe ÖZGEN' in kentteki stratejik uygulamaların **performans açıklığını** ortaya koyacak çalışmalarıyla başlamıştır. Stratejik plan çalışmaları için anket hizmet alımı yapılmıştır. Kent konseyi üyeleri ile belediye personeline stratejik plan eğitimi verilmiştir. 23/02/2016-26/08/2016 tarihleri arasında Belediye personelimizden oluşan 6 kişilik durum analizi çalışma ekibiyle 480 saat, 40 kişilik stratejik plan hazırlama grubuyla 8640 saat olmak üzere toplam **9120 saatlik çalışma** sonunda mevcut veri ve durum analizlerini göz önünde bulundurarak Kentimizin ihtiyaç ve önceliklerine cevap vereceğimiz, bizi ula-

mak istediğimiz vizyona taşıyacak strateji, amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir. Hedeflerin performans göstergelerinin belirlenmesi ve maliyetlendirilmesi için her müdürlük ayrı ayrı çalışmış, **2000 saatlik çalışmanın** sonunda 5 yıllık maliyet ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kurumlar, orta ve uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmek ve gelişebilmek için makro ve mikro çevreleriyle sürdürülebilir fonksiyonel bir bağ kurmak zorundadır. Bu süreçte iç kaynak ve kabiliyetlerini kullanarak dış çevreye adapte olmak için çevresel koşulları doğru anlamalıdır. Bu noktada stratejik planlama, kurumlara en önemli katkıyı ve referansı sağlayan yönetim aracı olarak kabul edilmiştir.

Ulusal sınırların önemini yavaş yavaş yitirdiği günümüz dünyasında bir İsveçli, Fransız ile evlenip yaşamını Kanada' da devam ettirebilmektedir. İnsanlar artık Londra' da içtiği kahveyi aynı damak tadıyla Dubai' de de içebilmektedir. Küresel ölçekte yaşanan bu hızlı değişim ve teknolojik gelişmeler, insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin sürekli değişmesi, kentlerin ülke ekonomisinde gi-



Emin HALEBAK
Lüleburgaz Belediye Başkanı

derek en önemli yapı taşı haline gelmesi, belediyeleri daha stratejik düşünmeye ve daha kapsamlı stratejik planlamalar yapmaya teşvik etmiştir. Bu noktada kentsel sistemin işleyişini iyi analiz ederek kentin yörüngesini iyi kavramak ve toplumsal işlevselliğin kente özgü döngüsüne odaklanmak en önemli hareket noktası olmalıdır. Bu odak, toplumsal süreçleri de içinde eritecek şekilde mekânsal biçimlerden duygusal sezilere kadar bütün insan coğrafyasına aşına olmak zorundadır. Eğer insanın iç coğrafyasını anlamıyorsa kent, üstüne inşa ettiğimiz topografyanın neresine ve nasıl yerleştireceğimizi bilmemiz mümkün olmayacaktır. Bu perspektif ile hazırlanan “2017-2021” Lüleburgaz Belediyesi Stratejik Planı” nda bizi vizyona taşıyacak stratejiler belirlenmiş, bu stratejilerin belirlenmesinde “iyi yönetim” kavramı esas alınmıştır.

Kentler; ürettikleri kültürel, sosyal, çevresel ve ekonomik değerleri ile zenginleşir ve kendilerine özgü kent kimliklerini kazanır. Bu kimliği kazandıran ve geleceğe miras olarak bırakanlar da o kentin yaşayanlarıdır. Gelecek nesillere daha iyi, daha yaşanabilir bir şehir bırakma adına, 2017-2021 Stratejik Plan çalışmasında; stratejik yönetim ile işleyen kurumun ve kültür kentinin sürdürülebilirliği-

ni sağlamak; yaşam kalitesi yüksek değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak; güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hakimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak; etki yaratan kent olmak; inovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak; güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak olmak üzere 6 adet amaç belirlenmiştir. Belirlenen her bir amacın, stratejiler, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri ile açılımı yapılmıştır.

Önümüzdeki 5 yıllık dönem içinde de bir önceki dönemlerde olduğu gibi kalıcı çözümlerle uzun vadeli yatırımlar gerçekleştirmeye, kentimiz ve paydaşlarımız ile etkin bir iletişim içinde birlikte bu şehri yönetmeye, örnek ve öncü hizmetlerle geleceğe taşımaya aynı kararlılıkla devam edeceğiz.

2017-2021 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği ve katkısı bulunan herkese, özellikle özverili ve sistemli çalışmaları için stratejik plan çalışma grubuna, öneri ve görüşlerini bizlerle paylaştıkları için tüm Lüleburgazlılara, paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla...

E. Halebak





1.

Stratejik planlama süreci,
metodolijisi ve katılımcılık

1. Stratejik planlama süreci, metodolijisi ve katılımçılık

10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiş ve Kanun'da stratejik plan "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Buna göre kamu idarelerinin stratejik planlarını; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımçı yöntemlerle hazırlayacakları belirtilmektedir.

Bu çerçevede stratejik planlama;

- Sonuçların planlanmasıdır
- Değişimin planlanmasıdır
- Gerçekçidir
- Kaliteli yönetimin aracıdır
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur
- Katılımcı bir yaklaşımdır

Diğer yandan stratejik planlama;

- Günü kurtarmaya yönelik değil, uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değil, kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.
- Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.

- Kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi, stratejik planın bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

Stratejik planlama özetle, bir kuruluşun;

- NEREDEYİZ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE KİMİNLE ULAŞABİLİRİZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

sorularına verilen cevaplardır.

Bu bağlamda Lüleburgaz Belediyesi 2017-2021 Stratejik Plan çalışmaları 04 Ekim 2015 tarihinde başlatılmış ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.



Tablo. Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Stratejik Planlama Ana Aşamalar	Ekim 2015	Kasım 2015	Aralık 2015	Ocak 2016	Şubat 2016	Mart 2016	Nisan 2016	Mayıs 2016	Haziran 2016	Temmuz 2016	Ağustos 2016	Eylül 2016
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	■											
DURUM ANALİZİ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
GELECEĞE BAKIŞ							■	■	■	■	■	■
MALİYETLENDİRME ÇALIŞMASI											■	■
PLANIN ONAY AŞAMASI												■

Stratejik plan çalışmaları için belediye personelinden oluşan 40 kişilik Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip belirlenirken belediyenin tüm birimlerinin temsiline, tecrübe düzeylerine, görev ve farklı uzmanlık alanlardaki personelin çeşitliliğine özen gösterilmiştir. Böylelikle tecrübe, mesleki beceri, hayal gücü ve dinamizmin harmanlanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi stratejik planlama çalışmalarını Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi, Stratejik Planlama Çalışma Ekibi ve Stratejik Planlama Durum Analizi Çalışma Ekibi olarak çalışmalarını yürütmüştür.



Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Emin HALEBAK	Belediye Başkanı
2	Kevser ÖZKAN	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Rasim ASLAN	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Necmi İNCİ	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Çağrı FİLİZ	Özel Kalem Müdürü
6	Türkan RODOPLU	Yazı İşleri Müdürü
7	Dilek Çetin ÇİVİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
8	Yeşim ÇAKIR	Mali Hizmetler Müdürü
9	İbrahim ZENGİN	Bilgi İşlem Müdürü
10	Reşide CANDAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
11	Nermin ADAK	İmar ve Şehircilik Müdürü
12	Nalan KOÇ	Fen İşleri Müdürü
13	Gökhan Kaya ATAY	Plan ve Proje Müdürü
14	Müjdat AKMAZ	Destek Hizmetleri Müdürü
15	Mustafa ÖZARİ	İtfaiye Müdürü
16	Raif BIYIKTAŞ	Zabıta Müdürü
17	Metin ŞENPINAR	Veterinerlik Hekim
18	Sedat ŞEN	Temizlik İşleri Müdürü
19	Göksel ÜSTÜNALP	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
20	Ersin KAYHAN	Su ve Kanalizasyon Müdürü
21	Samet SERVET	Tesisler Müdürü

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Yeşim ÇAKIR	Mali Hizmetler Müdürü
2	Çiğdem YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
3	Çağrı FİLİZ	Özel Kalem Müdürü
4	Dilek Çetin ÇİVİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	İbrahim ZENGİN	Bilgi İşlem Müdürü
6	Müjdat AKMAZ	Destek Hizmetleri Müdürü
7	Samet SERVET	Tesisler Müdürü

Stratejik Planlama Durum Analizi Çalışma Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Çiğdem YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
2	Cemile Şeniz GEDEMEN	Tesisler Müdürlüğü Personeli
3	Ahmet Cem SAİN	Zabıta Müdürlüğü Personeli
4	Selçuk KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli
5	Sennur GÜNENÇ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli
6	Zeynep TÜFEKÇİOĞLU	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli



Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Kevser ÖZKAN	Belediye Başkan Yardımcısı
2	Rasim ASLAN	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Necmi İNCİ	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Çağrı FILİZ	Özel Kalem Müdürü
5	Ayça HANLI	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli
6	Türkan RODOPLU	Yazı İşleri Müdürü
7	Sedat KIRKIL	Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli
8	Senay ÜNLÜ	Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli
9	Dilek Çetin ÇİVİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
10	Selçuk KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli
11	Yeşim ÇAKIR	Mali Hizmetler Müdürü
12	Çiğdem YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
13	Deniz YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
14	Birsu BECERENEL	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
15	İbrahim ZENGİN	Bilgi İşlem Müdürü
16	Faruk ASLAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli
17	Özgür USLU	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli
18	Berkant ÇAVAŞ	Hukuk İşleri Personeli
19	R. Taylan ALTAN	Hukuk İşleri Personeli
20	Reşide CANDAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
21	Dilhun KURT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli
22	Nermin ADAK	İmar ve Şehircilik Müdürü

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
23	Caner ÇALIK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli
24	Nalan KOÇ	Fen İşleri Müdürü
25	Burcu BAĞCI	Fen İşleri Müdürlüğü Personeli
26	Gökhan Kaya ATAY	Plan ve Proje Müdürü
27	Seda KAPLAN	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli
28	Zeynep TÜFEKÇİOĞLU	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli
29	Müjdat AKMAZ	Destek Hizmetleri Müdürü
30	Şerif KÜMÜŞ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
31	Tansel KILINÇOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
32	Mustafa ÖZARI	İtfaiye Müdürü
33	Raif BIYIKTAŞ	Zabıta Müdürü
34	Ahmet Cem SAIN	Zabıta Müdürlüğü Personeli
35	Mutlu YILDIZ	Zabıta Müdürlüğü Personeli
36	Metin ŞENPINAR	Veterinerlik Hekim
37	Sedat ŞEN	Temizlik İşleri Müdürü
38	Göksel ÜSTÜNALP	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
39	Sennur GÜNENÇ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli
40	Ersin KAYHAN	Su ve Kanalizasyon Müdürü
41	Hüseyin BECERENEL	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Personeli
42	Samet SERVET	Tesisler Müdürü
43	Cemile Seniz GEDEMEN	Tesisler Müdürlüğü Personeli



Eğitim İhtiyacı

Eğitim ihtiyacı arzu edilen duruma ulaşmak üzere gerek duyulan bir takım anlayış, tavır ve becerilere karşılık gelmektedir. Eğitim ihtiyacının tespiti ile kaynakların yeterli ve doğru kullanımı, geleceğe yön verecek politika ve önceliklerin tespiti, temel sorunların saptanması ve süreçlerde etkili olacak kişi ve birimlerin tespiti sağlanmış olmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi 2017-2021 Stratejik Plan hazırlıkları yapılırken eğitimlerde bu ihtiyaca göre şekillenmiştir. Süreçte etkin rol oynayacak yönetim takımına ekiplerini yönetirken zamanı etkin ve verimli kullanmalarını sağlamak için "Zaman Yönetimi" eğitimi aldırılmıştır. Yine süreci doğrudan yönetmekle sorumlu birim olan Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli "Analitik Bütçe ve Performans Programlarının hazırlanması" eğitiminden geçmiştir. Yine orta ve uzun vadede kurumsal ihtiyaçların doğru tespit edilmesi amacıyla planlama, yapı ve kullanımı, kentsel dönüşüm konularında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden görevli ilgili personelin yaklaşık 70 saat süren eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Yeni planda iş

sağlığı ve güvenliği politikamızı doğru belirlemek ve kurumsal önceliklerimizi tespit etmek adına iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı alanında eğitimler alınmıştır. Çevre politikaları ve su alanında yeni stratejik planda doğru tespitlerde bulunmak adına su güvenliği, atık su ve katı atık alanında ilgili personelin eğitim programlarından faydalanmaları sağlanmıştır. 2017-2021 döneminde kurumsal tanıtım stratejilerini belirlemek amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin "sosyal medya yönetimi" eğitimi alınması sağlanmıştır.

Analiz ve Modelleme

Plan çalışması sırasında planlama ekibi farklı çalışma yöntemlerini tek tek ya da bir arada kullanmıştır. Çalışmalarda genel olarak beyin fırtınası ve 5N 1K gibi fikir geliştirme tekniklerinden yararlanmıştır. İhtiyaç olduğu durumlarda planlama ekibi küçük gruplara ayrılarak çalışmış, ortak akıl yordamıyla problemler belirlenmiş ve çözüm önerileri geliştirmeye çalışmıştır. Amaç ve hedefler belirlenirken arama konferansı yoluyla elde edilen görüş ve öneriler arasında oylama yapılarak (multivoting) alternatifleri azaltma yöntemi seçilmiştir.

Stratejik Planlama çalışması katılımcı bir planlama süreci olarak tasarlanmıştır ve 2 ana başlık altında özetlenebilmektedir:

1. Durum Analizi: Kentin ve kurumun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, sunulan hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi bu başlıkta incelenmiştir.

2. Geleceğe Bakış: Bu aşamada; misyon, vizyon ve temel değerler seti, stratejik amaç ve hedefler, performans göstergeleri, faaliyet/ projeler ile bunların maliyetlendirme çalışmalarına yer verilmiş ve bütçelendirilmiştir.

Kurumun stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımını; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonun, uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonun ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerin belirlenmesi, analiz ve anket çalışmaları ile elde edilen bulguları kullanılarak orta vadede kurumun ulaşacağı stratejik amaç ve hedefler ve bunlara yönelik faaliyet ve projelerin belirlenmesi oluşturmaktadır.



2. Durum analizi

2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “Neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olur ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlar.

2.1. Lüleburgaz Belediyesi Tarihsel Gelişimi

Başbakanlık Osmanlı Arşivlerinde bulunan Edirne Salnamesi Belgesi'nde Lüleburgaz Belediyesi'nin Hicri 1287 (Miladi 1870) yılında kurulduğu ve seçilmiş ilk belediye başkanının ise 1870-1872 yılları arasında görev yapan Ethem Bey olduğu bilinmektedir. İlçe bugüne kadar 21 belediye başkanı tarafından yönetilmiş olup, 18/04/1999 tarihinde göreve başlayan Emin HALEBAK, halen Lüleburgaz Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir. Belediye Başkanı Emin HALEBAK dördüncü dönem belediye başkanlığı ile kurumun hizmet süresi en uzun olan belediye başkanıdır.

Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik ve siyasi durum 1870'li yıllarda belediye hizmetlerinin sınırlı ve aksak bir biçimde yürütülmesine neden olmuştur. Belediyenin o dönemdeki en önemli gelir kaynağı cuma günü kurulan pazar, hayvan ve emtia panayırlarından elde ettiği gelirdir. Ulaşılabilen ilk bütçe kayıtları 1892 yılına ait olup bütçenin 37.140 lira gelir ve 30.598 lira gider şeklinde gerçekleştiği görülmektedir.

Cumhuriyetin ilanından sonra 1930 yılına gelinceye değin başkent Ankara için 1924'te çıkarılan 417 sayılı Ankara Şehrmaneti Kanunu'ndan başka belediyelerle ilgili olarak herhangi bir köklü değişikliğe gidilmemiştir.



Eski Belediye Hizmet Binası (Mustafa GÜLTEKİN arşivinden alınmıştır.)

3 Nisan 1930 tarihinde çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile çağdaş belediyecilik anlayışına doğru önemli bir adım atılmış, kadınlar bu yasa ile belediye meclislerine seçme ve seçilme hakkını elde etmişlerdir. 1580 sayılı yasadaki belediyelerin görevleri şöyle belirtilmektedir:

“Belde halkının günlük gereksinmelerini karşılamak; su, elektrik ve havagazı sağlamak; sağlık, ulaştırma, kültür ve eğitim alanlarında hizmet vermek; çarşı ve pazar yerlerinin denetimini yapmak.”

Lüleburgaz Belediyesi'nin bütçe rakamlarının planlı kalkınma dönemi ile birlikte arttığı görülmüştür. Bu artış belediye bütçesinden harita, planlama, su kuyusu açma gibi alanlara yatırım yapma şansı vermiştir. Bu noktada 1943 yılı Lüleburgaz Belediye tarihi açısından önemli bir tarih olup kentin ilk imar planı bu tarihte Necmi Ateşe yaptırılmıştır.

1960'tan itibaren başlayan hızlı sanayileşme ile sanayi kentlerinin doğması sonucu, 1580 sayılı yasa yetersiz kalmıştır. 1963'te yasada yapılan değişikliklerle, belediye başkanlarının halk tarafından doğrudan seçilmesi esası getirilmiştir. 16 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı, 4 Aralık 1985 tarih ve 3239 sayılı yasalarla belediyelerin gelir kaynakları yeniden düzenlenmiştir.

Belediye Kanununda son köklü değişiklik 25874 sayılı ve 13/07/2005 Resmi Gazetede yayınlan 5393 Sayılı Belediye Kanunudur ve halen yürürlüktedir.

Mekansal olarak belediye tarihine bakıldığında ilk belediye binasının halen Esnaf Kefalet Kooperatifi olarak hizmet veren binanın karşısında ahşap bir bina olarak hizmete girdiği görülür. Bu bina 1932 yılına kadar kullanılmış bu tarih itibarı ile bugünkü Kongre Meydanının bulunduğu alana taşınmış ve 1939 yılına kadar bu binada



Günümüz Belediye Hizmet Binası.

hizmet vermiştir. 1939 yılında bina önce ortaokula ardından Şehir Kulübüne ve son olarak da Kız Sanat Enstitüsüne devredilmiştir. Belediye 1987 yılına kadar bugün Ata İş Merkezi'nin bulunduğu alanda iş ve işlemlerini yürütmüş ve bu tarihten sonra bugünkü hizmet binası olarak da kullanılan Hal Binasına taşınmış ve hizmet vermiştir. 2012 yılında hal kısmındaki dükkanların boşaltılmasıyla belediye hizmet binasında tadilat başlatılmış ve 2013 yılında tamamlanmıştır. Bu yapısal düzenleme ile belediyenin vatandaş ile birebir işi olan birimler zemin kata taşınarak çağdaş hizmet kalitesi sağlanmıştır.

Kentimiz için tarihi önemi olan, Mimar Sinan'ın eserlerinden 450 yıllık Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi'ndeki hamam restorasyon çalışmaları "Tarihi Kültürel Mirasın Korunması Projesi" kapsamında tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır. Yeni Belediye

Meclis Binamızı bu alan içerisinde yapılandırılarak bu tarihi binaya işlevsellik kazandırılmıştır. Böylece Türkiye'de ilk defa yerel bir yönetim meclis binasına sahip olmuştur ve meclis salonu alışılmışın dışında tasarlanmıştır. Belediye Meclisi'nde, meclisi oluşturan zevatin aynı seviyede ve birbirini görecek şekilde oturmaları sağlanarak, demokrasinin gelişmesinin fiziki şartları sağlanmıştır. Halkın kendi kendini yönetmesi, kendi kararlarını almasının çok önemsendiğinin kanıtı olarak, demokrasi ilk önce mecliste hayata geçirilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesinin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği yaklaşımı ve kadın olarak tarihi incelediğimizde; 1963 yılında ilk kez bir kadın, Neriman Çalışır Belediye Meclisine seçilmiştir. Sonraki yıllarda da meclislerde bir veya iki seçilmiş meclis üyesi kadın, Müdürlük kadrolarına vekalet eden kadınlar olmakla birlikte Lüleburgaz Belediyesi ve

Lüleburgaz'lı kadınlar açısından 1999 yılı önemli bir tarih olmuştur. İlk kez 1999 yılında kadınların belediye yönetiminde aktif görev almaları kadınlar açısından bir kırılma yaratmış ve 2014 yılı yerel seçimlerinde Belediye Meclisinde kadın temsili %29 ile Türkiye ortalamasının 6 katına çıkmış, kadınlar, Belediye Meclis Komisyonlarında 7 komisyonun tamamında görev almış, dördünün komisyon başkanlığına kadınlar seçilmiştir.

2014 yılında, kadınların karar organlarında %29, yönetim kademelerinde %58-60 oranlarına ulaştığı dönemde, NALAS'ın (Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri Ağı) yaptığı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve katılım başlıklı proje çağrısı üzerine, proje hazırlanırken bu rakamlarla karşılaşılmış, Türkiye'deki örnekler incelenmeye başlanmıştır. Lüleburgaz'da "Kadın"ın karar organlarında, yönetim kademelerinde ve sosyal yaşamda aktif varlığı dikkat çekmiş bunun toplumun tamamına yansımaları izlenmiş ve belgelenmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusunda öncü ve örnek tutumunu bir adım ileriye taşıyarak bu örnek tutumun bilinirliğini arttırmak, kadına yönelik örnek politikaların yaygınlaşmasını, kadının yaşamın her alanında var olmasını destekleyen Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine dikkat çeken bir tutumla, 05.03.2015 tarihli meclis kararıyla 2016 yılını "Lüleburgaz Kadın Yılı" ilan ederek taçlandırılmıştır. 2016 yılında Belediye Meclisinde meclis üyelerinin 9'u kadındır. 18 Daire Müdürünün 7'si kadındır. İki seçilmiş Başkan Yardımcısından biri kadındır. Kent Konseyi Başkanı bir kadındır ve Kent Konseyi Çocuk Meclisi Başkanı bir kız çocuğudur.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Lüleburgaz Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun, yönetmelik bulunmaktadır. Bunların içinde en belirleyici olan 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediyenin, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; aşağıda görev ve sorumlulukları sıralanmıştır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükkşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını

yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mev-

zuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılması- na izin vermek

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandır- mak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştiril- mesi ve kayıt altına alınması amacıyla izin- siz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankala- rına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar ko- nusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplama; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve

yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşma- sı için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde iş- letilen her türlü servis ve toplu taşıma araç- ları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarife- lerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Hizmet alanlarına göre tabi olduğumuz ya- sal mevzuat müdürlük bazında aşağıdaki tabloda yer almaktadır;

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri								Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5393 Sayılı Belediye Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu				✓														
4857 Sayılı İş Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu				✓														

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri								Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu				✓														
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu				✓														
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu				✓														
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu			✓															
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun			✓															
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun			✓															
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu			✓															
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu			✓															
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu			✓															

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri							Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu			✓															
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu			✓															
4721 Sayılı Medeni Kanun				✓														
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu				✓														
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu							✓											
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu									✓	✓		✓						
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu		✓																
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu		✓																
6098 Sayılı Borçlar Kanunu			✓															
6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu									✓									
237 Sayılı Taşit Kanunu						✓												
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu		✓																

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri							Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun									✓								✓
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu								✓									✓
3194 Sayılı İmar Kanunu									✓					✓	✓		
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanun.														✓			
5543 Sayılı İskan Kanunu									✓					✓			
4250 Sayılı İsperto ve İspirtolu İçkiler İhbarı Kanunu									✓								
5362 Sayılı Esnaf Ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu									✓								
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu				✓	✓									✓			
2644 Sayılı Tapu Kanunu														✓			
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütelaik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun									✓								
3516 Sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu									✓								
6831 Sayılı Orman Kanunu												✓					
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu												✓		✓			

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri							Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
775 Sayılı Gecekondu Kanunu									✓					✓			
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu									✓								
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu									✓					✓		✓	
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu									✓			✓	✓				
3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu									✓								
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu									✓		✓						✓
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun						✓											
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun									✓								✓
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun									✓								✓
5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun									✓								✓

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri							Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun											✓							
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu											✓							
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu											✓							
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu												✓		✓				
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu														✓		✓		
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun														✓				
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu														✓				
5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu														✓		✓		
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu				✓		✓												
6100 Hukuk Muhakemeleri Usul Kanunu		✓																
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenecek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun														✓				
3996 Sayılı Yap-İşlet-Devret Kanunu														✓				
3402 Sayılı Kadastro Kanunu														✓				

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri								Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İfaiye Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4342 Sayılı Mera Kanunu														✓				
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik					✓													
Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar					✓													
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği			✓															
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği				✓														
Evlendirme Yönetmeliği				✓														

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri								Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Evlendirme Yönetmeliği				✓														
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taşınır Mal Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taşınmaz Mal Yönetmeliği			✓											✓				
Belediye Zabıta Yönetmeliği									✓									
Belediye İtfaiye Yönetmeliği								✓										
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik									✓									
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik									✓					✓				
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik									✓					✓				
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik									✓									
Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği									✓					✓	✓	✓		
Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği											✓							
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik											✓							

Yasal Mevzuat	Genel Kamu Hizmetleri							Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		Çevre Koruma Hizmetleri				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri
	Özel Kalem Müdürlüğü	Avukatlık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği														✓		✓	
Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği														✓		✓	
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği			✓				✓										
Belediye Tahsilat Yönetmeliği			✓														
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			✓														
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Yönetmelik			✓														
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	✓																

2.3. Sunulan Hizmetler

Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarını analitik bütçe fonksiyonel sınıflandırmasına göre 5 başlık altında toplayabiliriz.

1. Genel Kamu Hizmetleri

Bu başlık altında, Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri; Özel Kalem, Hukuk İşleri ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Finansal ve Mali İşler ve Hizmetleri; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Genel Personel Hizmetleri; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Diğer Genel Hizmetleri de Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Muhtarlıklar Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alanda sunulan hizmetlerden başlıcaları; temsil, tören ve tanıtım hizmetleri, nikah işlemleri, belediye meclis ve encümen ile ilgili tüm iş ve işlemler, belediyeemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt işlemleri, hukuk ve ceza davalarının yasal takibi, kurum içerisinde hukuki görüş verilmesi, kurum bütçesi, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması ile izleme ve değerlendirmeleri, finansal ve mali işlemler, emlak işleri, belediye gelirlerinin tahsilatı ve tahsilatı kolaylaştırıcı önlemler alınması, personelin özlük işlemleri, insan kaynağı planlama, motivasyon ve diğer insan kaynakları uygulamalarının işlerliğinin sağlanması, personel eğitimleri, İç Kontrol Uyum Eylem Planı gereklilerinin yerine getirilmesi, anket çalışmalarının yapılması, kurumun bilişim teknolojilerindeki ihtiyaçlara yönelik yazılım ve donanım tedarik edilmesi, bakımı ve güncellenmesi, e-belediye hizmetleri, hizmet binası, belediye tesisleri ve araçlarına yönelik bakım onarım işleri, ihale işlemleri, belediye tesislerini uluslararası standartlarda hizmet üretir hale getirilmesi, bütçe içi işletmelere yönelik iş ve işlemler, muhtar taleplerini takip

etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak yer almaktadır.

2. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Yangından Korunma Hizmetleri İtfaiye Müdürlüğü ve Diğer Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Halkın sağlık, esenlik, huzur ve düzenin sağlanması için gerekli tedbir, denetim ve kontrol işlemleri, yangına müdahale, su baskını, kaza, patlama, doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmaları, sivil savunma ile ilgili planlamalar yapılması, bu konularla ilgili kamu kurum ve kuruluşlara, özel kuruluşlara eğitim verilmesi hizmetleri bu başlık altında sunulan hizmetlerdir.

3. Çevre Koruma Hizmetleri

Bu başlık altındaki; Çevre Koruma Hizmetleri Temizlik İşleri, Veterinerlik ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri, Atık Su Yönetim Hizmeti Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Çevresel kirliliğin önlenmesi ve bertaraf edilmesi, buna yönelik planlamalar yapılması ve tesisler kurulması, park, bahçe ve yeşil alanların bakımı ve onarımı, ağaçlandırma hizmetleri, mezarlıkların temizliği ve gömü işlemleri, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ve sahipsiz hayvanların çevreyi rahatsız etmesinin önlenmesi hizmetleri, güvenli olmayan kontrolsüz hayvan ve hayvan gıdalarının önlenmesi, gıda güvenliği için kontrollerin yapılması, evsel atık suların mevcut arıtma tesisine alınarak arıtılması sunulan hizmetlerdendir.

4. İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri

Bu başlık altındaki; İskân İşleri ve Hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, Toplum Refahı Hizmetleri Fen İşleri Müdürlüğü, Su Temini ve Hizmetleri Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından, İskân ve Top-

lum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmeti Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yapıların imara uygunluk durumlarına göre denetimi ve ruhsatlandırılması, belediye hudutları dahilinde halihazır haritaların oluşturulması, kentin gelişme eğilimine göre imara açılması, mevzi imar planları hazırlamak ve üst planlar ve alt planlara uygunluğunun kontrolünü yapmak, numarataj işlemleri, çeşitli haritacılık işlemleri ve cadde ve sokak isimlendirme hizmetleri; içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetleri, bakımı ve onarımı; yetki alanındaki bulvar, cadde, meydan ve yol ve bunlara ait donatıların yapılması, bakımı ve onarımı, kent ihtiyacına göre hizmet binası ve tesislerin yapımı; Stratejik Planı'nda amaçlanan hedeflere ulaşılabilmesi için plan ve projeler geliştirilmesi, Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe ve destek kredileri ile ilgili araştırma yapılması ve proje hazırlanması, Belediyenin mülkiyetinde olan ihtiyaçlar doğrultusunda avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb projelerin hazırlanması, Tarihi ve Sit Alanlarının mekânsal kalitelerinin yükseltilmesi bu hizmetlerdendir.

5. Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu alandaki hizmetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu hizmet alanında; ulusal ve uluslar arası konser, sempozyum, fuar, festival ve etkinliklerin organizasyonun yapılması, ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım ve amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması, yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül verilmesi, kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, Kentim Kendim ve Kentli Çocuk Dergilerinin hazırlanması ve basılması, afiş, broşür, el ilanı yapılması hizmetleri yer almaktadır.

2.4. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ve dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşları iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmak mümkündür.

Stratejik planlama sürecinde 'neredeyiz' sorusuna cevap bulmak amacıyla mevcut durum analiz çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda; durum analizinin bir bölümünü teşkil eden İç/Dış Paydaş Analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizine öncelikle iç ve dış paydaşların tespiti ile başlanmıştır. Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel iç paydaş olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz, faaliyet alanı itibarıyla geniş ve çeşitli yelpazede hizmetler sunmakta ve çok sayıda kamu kurum ve kuruluş ve tüm vatandaşlarımızla etkileşim içerisinde.

Planın hazırlanması aşamasında bize katkı sağlayan paydaşlarımız ana başlıklar halinde aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Dış Paydaşlar
1	Kent Halkı
2	Kamu Kurum ve Kuruluşları
3	Çevre Belediyeler
4	Eğitim Kurumları
5	Hastaneler
6	Muhtarlıklar
7	Sivil Toplum Kuruluşları
8	Meslek Odaları
9	Kent Konseyi
10	Belediye Birlikleri
11	Kurumsal ve Yerel İşletmeler
12	Profesyonel Meslek/ Esnaf
13	Akademisyenler

İç Paydaş Analizi kapsamında Lüleburgaz Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri ve Daire Müdürleri ile mülakat çalışması ve çalışan görüşlerini almak için anket çalışması yapılmıştır.

Dış Paydaş Analizi kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşu temsilcileri, meslek grupları ve kanaat önderleri ile sosyolojik gözlem, bilgi derleme, mevcut bilgilerin ve analizlerin derlenmesi, kanaat tespiti, katılım toplantıları, yazılı metin çözümleme, odak grup toplantısı, izleme değerlendirme ve derinlemesine mülakatlardan oluşan bir çalışma ve vatandaşın algı ve beklentisini ölçmeye yönelik olarak ilçe genelinde vatandaş anketi uygulanmıştır.

Personel Anket Çalışması

Lüleburgaz Belediyesi çalışanlarının çalışma koşullarını, kurum içinde diğer birimlerle olan ilişkilerini, işlerinden duydukları memnuniyet ya da memnuniyetsizliklerini ölçmek; 2017-2021 Stratejik Planına girecek stratejiler konusundaki görüş ve önerilerini almak üzere 27/11/2015 tarihinde bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ankette çalışanların kişisel değerlerinin kurum değerleriyle ne kadar uyumlu olduğunu anlamak ve Lüleburgaz Belediyesi değerler setinin ne ölçüde doğru tespit edildiğini test etmek adına değerler seti bölümüne yer verilmiştir. Çalışanlardan bu değerler setinde kendilerini en doğru tanımlayan değerleri tespit etmeleri istenmiştir. Güvenilirlik, başarı, dayanışma ve dostluk, çevreye-topluma ve başkalarına saygı, paylaşım şeklindeki 5 değer en çok tekrarlanan değerler olmuştur. Bu durum Lüleburgaz Belediyesinin kurumsal değerleri ile çalışanların kişisel değerlerinin büyük oranda örtüşüğünü kanıtlamıştır. Ankette çalışanların %86'nın çalıştığı kurumdaki gurur duyuyor olması, %76'sının ise işi-

ni sevecek yaptığını belirtmesi bu değerler uyumunun doğal bir sonucudur; çünkü çalışanlar ancak kişisel değerleriyle uyumlu kurumlarda mutlu olabilirler ve işlerini sevebilirler.

Anket çalışmasında çalışanlardan bir sorun analizi yapmaları istenmiştir. Çöp, temizlik, ulaşım, eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerdeki eksikliği en önemli sorun alanları olarak karşımıza çıkmıştır. Bu sorun alanları dikkate alınarak 2017-2021 kurum stratejileri, faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Anket kapsamında çalışanlarca yapılan kurum SWOT Analizinde en çok dikkat çeken hususlar ise şöyle özetlenebilir. Çalışanlar kurumda yapılan iş ve işlemlerin mevzuatın gerektirdiği şekilde yapıldığını hukuk dışı uygulamalara başvurulmamasının kurumun en önemli güçlü yönü olduğunu belirtmişlerdir. Çalışanlar yöneticilerinin adil davrandığını ve yöneticileri ile iletişimlerinin iyi olmasını da güçlü yönler arasında ifade etmişlerdir. Çalışma koşullarının iyileştirilmiş olması da belirtilen bir diğer güçlü yandır. Buna karşın birimler arası koordinasyon eksikliği, çalışanların motivasyonunu arttırıcı etkinliklerin yetersizliği ise zayıf yönler arasında sayılmıştır.

2017-2021 Stratejik Planı hazırlanırken çalışanların yukarıda saydığımız tespit ve önerileri göz önüne alınarak stratejiler belirlenmiş; kurumsal değerler seti gözden geçirilmiş ve durum analizi yapılırken anket verilerinden faydalanılmıştır.

Mülakat ve Vatandaş Analizleri

Lüleburgaz Belediyesi dış paydaş analizini, verdiği hizmetleri faydalananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirebilmesi ve vizyonda yer alan bireylerin kendilerini geliştirmeye yönelik stratejileri sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için etkileşim içinde bulunduğu paydaşların görüşlerini alarak ve 2002

yılı analiz verileriyle karşılaştırarak kentteki stratejik uygulamaların performans açıklığını ortaya koyacak şekilde gerçekleştirmiştir. Bu amaçla yapılan analiz çalışması, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasını oluşturmuştur.

Analiz çalışmasında Lüleburgaz'a özgü ortak sorunların başında; çöplerin toplanması ve bertaraf edilmesi, otopark, yeşil alan eksikliği, etkinlik ve hizmetlerin tanıtım eksikliği konuları gelmektedir.

Diğer taraftan, kendinizi Lüleburgazlı hissediyor musunuz sorusuna cevap %68,8 oranında ve Lüleburgaz'da yaşamaktan mutlu musunuz soruna verilen cevap %76,9 oranında gerçekleşmiştir. Sonuçlar kent halkının aidiyet duygusunun yüksek olduğunu göstermektedir.

Kentin son 15 yıl içinde büyük oranda göç çekmekte olduğu ve 2002 verilerine göre artış göstererek %13 oran ile profesyonel meslek gruplarının Lüleburgaz'da yaşamayı tercih ettiği öne çıkan gözlemdir. Kentin temel dinamiklerinin önümüzdeki yıllarda göçlerin belirleyeceği ve nüfus profilinin de-

ğişiklik göstereceği göz önünde bulundurularak çalışmaların yapılması gerekliliği ortaya konmuştur.

Kent halkının katılımcı ve demokratik bir kent anlayışından vazgeçmediği, Cumhuriyet değerleriyle demokrasi değerlerini yan yana geliştirdikleri, bireylerin bir araya gelip paylaşımlar yaşayabileceği daha fazla ortak alanı, sosyal yaşam alanını talep ettikleri raporda yer almaktadır.

Öne çıkan başlıklardan biride kentin kimliği ve tarihini oluşturan öğeleri koruması gerekliliğidir.

Analiz çalışmasında kadın ve gençlerle odak grup görüşmeleri yapılarak Lüleburgaz'da genç olmak ve kadın olmak değerlendirilmiş, sorunları ve talepleri yer almıştır.

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1. Kurumsal Yapı

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediyelerdeki idari yapı belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Lüleburgaz Belediye Meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Lüleburgaz Belediyesi Meclis üye sayısı 2972 Sayılı Kanun'un 5. Maddesine göre 2014 yılı Yerel Seçimler sonrası 31 kişi olmuştur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırıldığı günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

5393 Sayılı Kanununun 24. Maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. Komisyonlar en az üç en fazla beş kişiden oluşur. Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri; Aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo . Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

a	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d	Borçlanmaya karar vermek.
e	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
f	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
g	Şartlı bağışları kabul etmek.

h	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
i	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r	Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t	Müccavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinin a fıkrası gereğince nüfusu 100.000'in üzerindeki beledi-

yelerde, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl

için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri; Aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo . Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

a	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c	Öngörülmeden giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

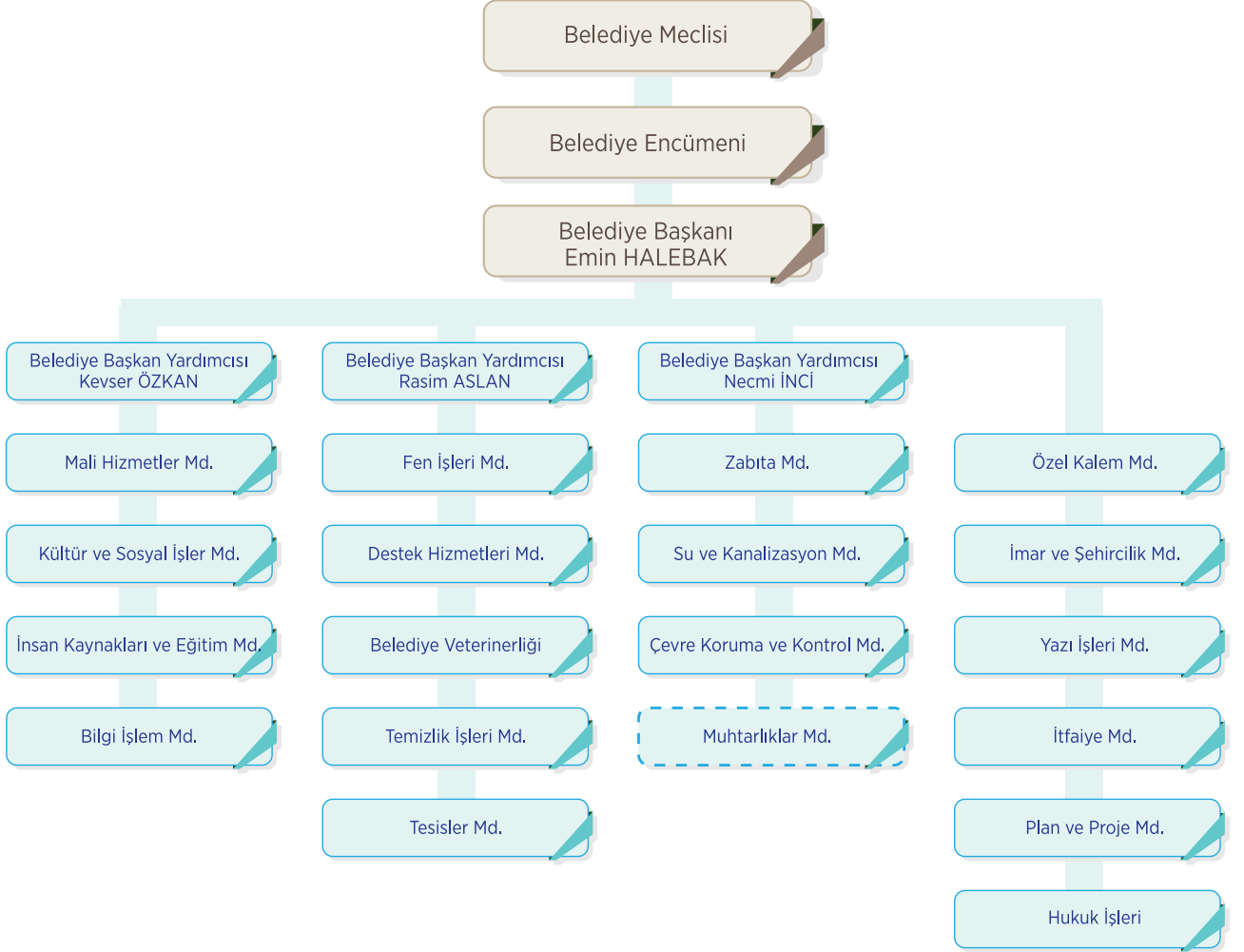
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Tablo . Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

a	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j	Belediye personelini atamak.
k	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l	Şartsız bağışları kabul etmek.
m	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.5.2. Organizasyon Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcıları ve daire müdürlerinden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:

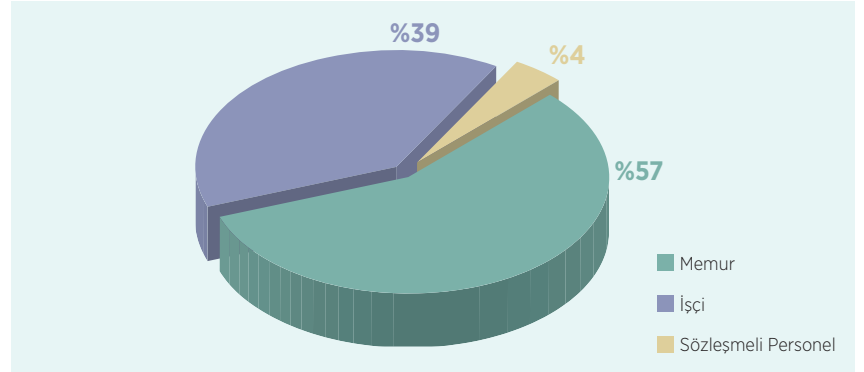
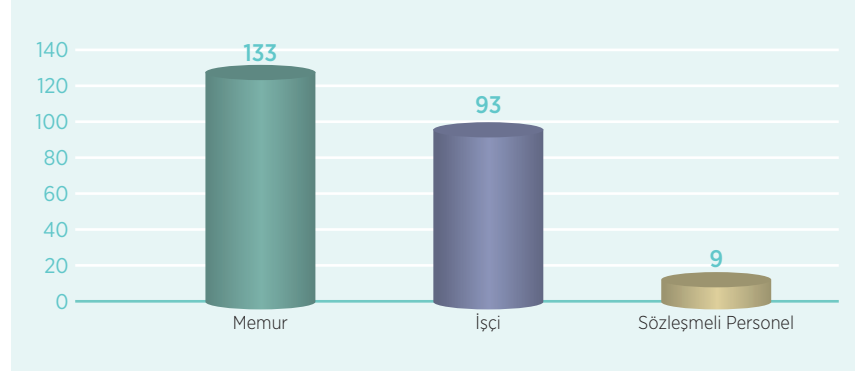


2.5.3. İnsan Kaynakları

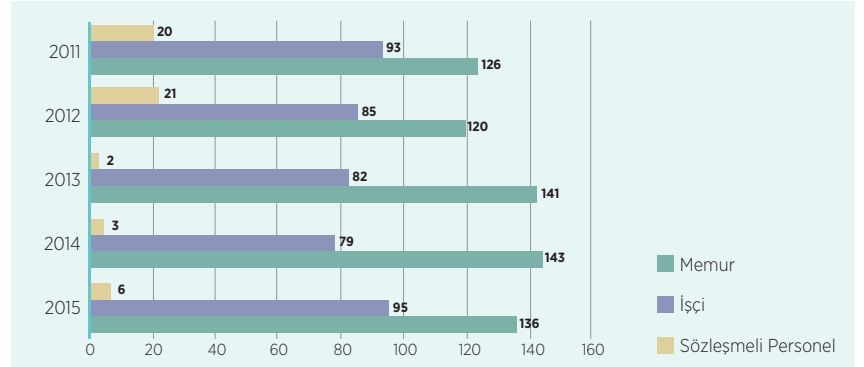
Kurumun mevcut ve gelecek amaçlarının etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, misyon ve vizyona bağlı uygun sayı ve nitelikte çalışanın varlığı ile mümkündür. Lüleburgaz Belediyesi 2017-2021 stratejilerini belirlenmesi sağlayan mevcut iş gücünün yaş, cinsiyet gibi demografik özelliklerini; 657 sayılı DMK, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda belirlenmiş statülerini; bilgi, beceri ve eğitim düzeylerini gösterir tablolar aşağıda sunulmuştur.

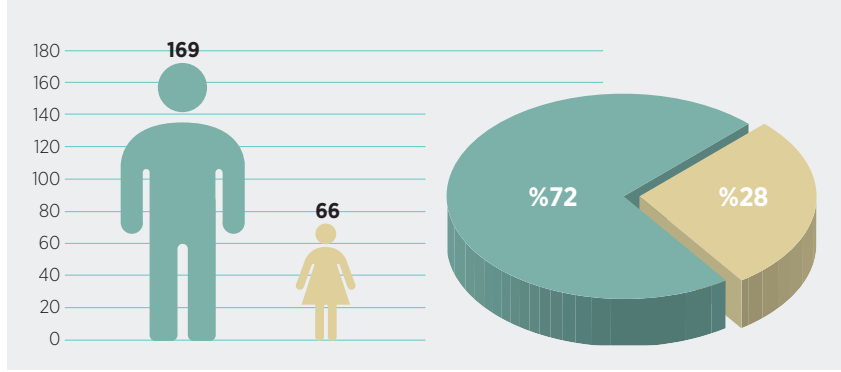
“Belediye ve Bağlı Birlikleri Norm Kadro Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre D-14 grubunda yer alan Belediyemiz de 15.08.2016 tarihi itibarıyla istihdam türlerine göre 133 devlet memuru, 93 işçi ve 9 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 235 personel görev yapmaktadır.

Grafik . 2016 Yılı İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı

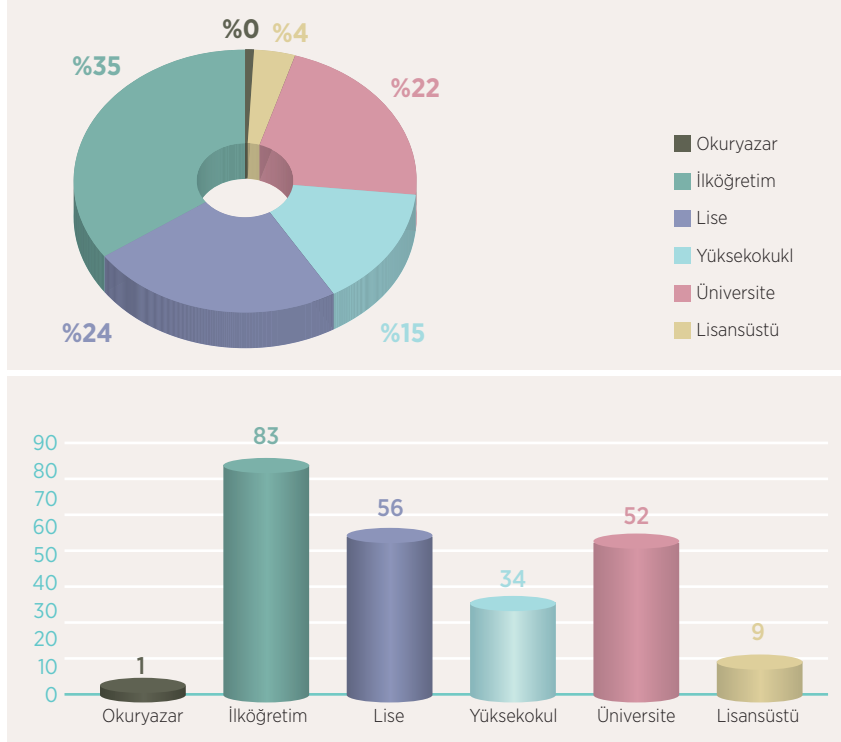


Grafik . 2011-2015 Yılları Arasında İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı



Grafik . Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

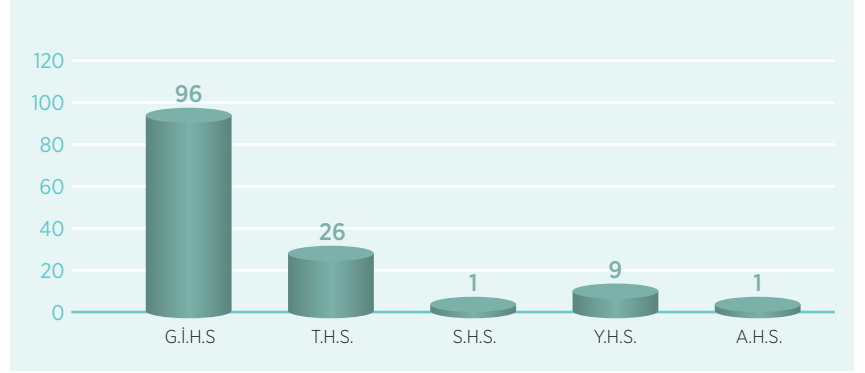
Lüleburgaz Belediyesi tüm çalışanların içerisinde kadın personel 66 kişi ile %28'lik orana ve 169 erkek personel %72'lik orana sahiptir.

Grafik . 2016 Yılı Personel Eğitim Durumu

2016 yılında kurumda 1 okuryazar, 84 ilköğretim, 56 lise, 33 yüksekokul, 50 üniversite, 9 lisansüstü eğitim seviyesine sahip personel bulunmaktadır.

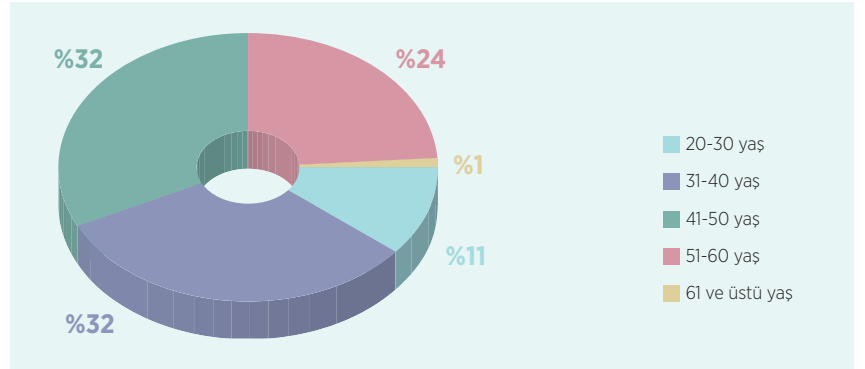
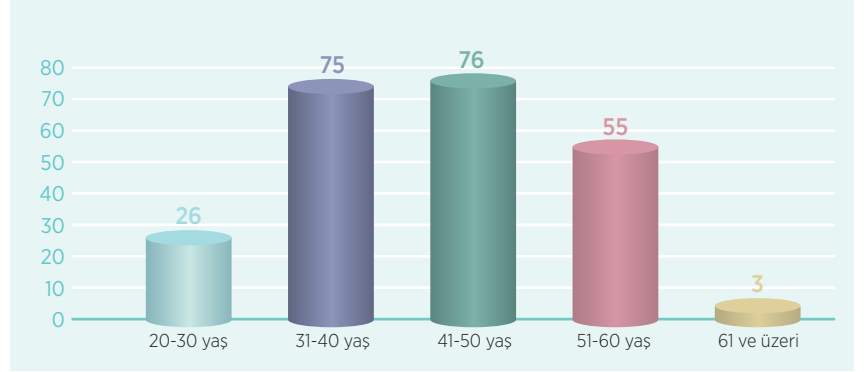
Memur personel; 96 Genel İdari Hizmetler, 26 Teknik Hizmetler, 9 Yardımcı Hizmetler, 1 Sağlık Hizmetleri, 1 Avukatlık Hizmetleri olmak üzere hizmet sınıflarına ayrılmaktadır.

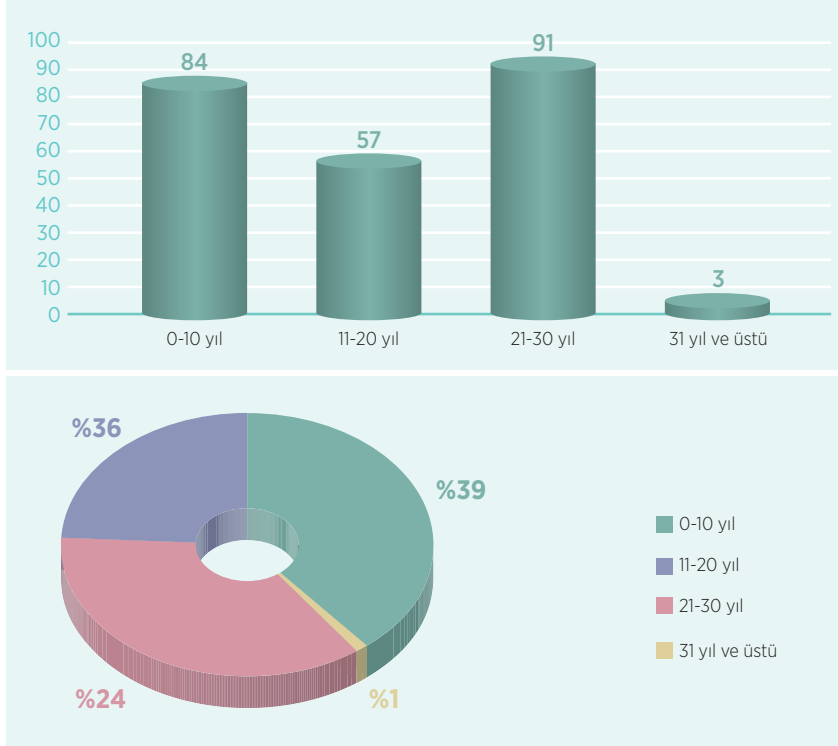
Grafik . Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı



*Lüleburgaz Belediyesinin yaş dağılımına bakıldığında %10'luk kısmının 20-30 yaş arası, %32'lik kısmının 31-40 yaş arası, %33'lük kısmının 41-50 yaş arası, %24'lük kısmının 51-60 yaş arası ve %1'lik kısmının ise 61 yaş üstü olduğu görülmektedir. Kurum personelinin yaş ortalaması 42'dir

Grafik . Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı



Grafik . Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

Hizmet sürelerine göre personel değerlendirildiğinde; 0-10 yıl arası çalışan %34, 11-20 yıl arası çalışan %25, 21-30 yıl arası çalışan %39 ve 31 yıl üzeri çalışan personel %2 oranındadır.

Bu durum genç ve dinamik çalışan ile tecrübe ve deneyimi yüksek personelin birlikte çalışmalarını yürüttüğü anlamı taşımaktadır.

2.5.4.Mali Yapı

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Gelir Türü	2010 yılı gerçekleşme oranı %	2011 yılı gerçekleşme oranı %	2012 yılı gerçekleşme oranı %	2013 yılı gerçekleşme oranı %	2014 yılı gerçekleşme oranı %	2015 yılı gerçekleşme oranı %
Vergi Gelirleri	95,44	72,83	97,43	94,41	107,67	108,15
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112,14	85,79	82,22	100,12	101,47	108,51
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardım	0,00	150	3.220,00	13,19	27,27	0,00
Diğer Gelirler	106,34	107,54	84,41	93,68	94,67	94,42
Sermaye Gelirleri	5,42	0,35	3,39	21,23	12,15	16,37
Toplam Bütçe	101,29	89,51	81,74	86,57	91,27	94,31

2010-2015 mali yılları arasında gelir bütçe gerçekleştirmelerinin ortalamasına bakıldığında Ortalama Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranının **%90,79** olduğu görülmektedir.

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Gider Türü	2010 yılı gerçekleşme oranı %	2011 yılı gerçekleşme oranı %	2012 yılı gerçekleşme oranı %	2013 yılı gerçekleşme oranı %	2014 yılı gerçekleşme oranı %	2015 yılı gerçekleşme oranı %
Personel Giderleri	88,23	92,30	96,90	88,01	86,84	78,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	105,63	94,95	90,64	94,29	96,22	78,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83,43	77,40	93,20	86,77	79,41	77,36
Cari Transferler	91,47	42,98	95,43	93,89	86,29	91,93
Sermaye Giderleri	62,33	111,40	72,86	103,79	82,60	88,46
Sermaye Transferleri	66,92	100	110,72	90,22	99,19	99,55
Toplam Bütçe	73,41	84,95	77,87	91,09	75,38	77,98

2010-2015 mali yılları arasında gider bütçe gerçekleştirmelerinin ortalamasına bakıldığında Ortalama Gider Bütçe Gerçekleşme Oranının **%80,12** olduğu görülmektedir.

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesi

Gelir Türü	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	2015 yılı
Vergi Gelirleri	8.670.500,00	11.010.750,00	10.171.500,00	11.071.000,00	11.281.000,00	12.871.050,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.032.785,00	15.277.206,00	21.017.700,00	20.537.349,00	22.544.750,00	25.284.650,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardım	10.000,00	10.000,00	5.000,00	275.500,00	11.000,00	21.000,00
Diğer Gelirler	20.313.000,00	23.241.000,00	33.901.000,00	36.617.500,00	44.532.250,00	57.287.300,00
Sermaye Gelirleri	2.010.000,00	2.010.000,00	3.515.000,00	9.605.000,00	7.150.000,00	7.000.000,00
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	50.000,00	40.000,00
Toplam Bütçe	44.036.285,00	51.548.956,00	68.620.200,00	78.106.349,00	85.519.000,00	102.424.000,00

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Tahsilat

Gelir Türü	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	2015 yılı
Vergi Gelirleri	8.275.154,00	8.019.006,00	9.910.849,00	10.673.367,00	12.146.441,72	13.920.221,01
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.616.156,00	13.105.900,00	17.281.045,00	20.562.396,00	22.876.651,23	27.438.702,29
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardım	-	15.000,00	161.000,00	36.352,00	3.000,00	0,00
Diğer Gelirler	21.602.665,00	24.993.929,00	28.617.882,00	34.304.449,00	42.156.739,95	54.095.201,44
Sermaye Gelirleri	108.998,00	7.000,00	119.469,00	2.038.872,00	868.566,00	1.146.213,40
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	28.180,90	36.216,47
Toplam Bütçe	44.602.973,00	46.140.835,00	56.090.245,00	67.615.436,00	78.051.398,90	96.600.338,14

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri

Gider Türü	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	2015 yılı
Personel Giderleri	8.575.135,00	9.540.021,00	10.938.271,00	12.732.381,00	14.766.118,00	18.287.700,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.286.550,00	1.619.878,00	1.808.896,00	1.909.542,00	2.242.897,00	3.079.250,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.095.250,00	18.545.860,00	19.758.058,00	23.526.485,00	31.370.585,00	38.839.950,00
Faiz Gideri	-	-	10.000,00	-	10.000,00	-
Cari Transferler	2.651.350,00	2.750.840,00	1.421.991,00	1.277.487,00	1.486.300,00	1.548.200,00
Sermaye Giderleri	13.190.000,00	15.931.000,00	29.460.000,00	33.405.800,00	27.812.600,00	35.330.900,00
Sermaye Transferleri	238.000,00	161.357,00	222.984,00	254.654,00	280.500,00	338.000,00
Yedek Ödenek	3.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	5.000.000,00
Toplam Bütçe	44.036.285,00	51.548.956,00	68.620.200,00	78.106.349,00	85.469.000,00	102.424.000,00

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

Gider Türü	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	2015 yılı
Personel Giderleri	7.566.504,00	8.805.750,00	10.599.902,00	11.205.481,15	12.822.896,92	14.398.159,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.359.059,00	1.538.006,00	1.639.764,00	1.800.588,80	2.158.214,88	2.415.585,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.595.251,00	14.354.342,00	18.414.666,00	20.412.925,62	24.911.607,61	30.049.169,00
Faiz Gideri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	2.425.358,00	1.182.248,00	1.357.043,00	1.220.415,23	1.282.454,60	1.421.864,55
Sermaye Giderleri	8.222.189,00	17.747.164,00	28.657.820,00	47.955.192,61	22.974.534,59	31.254.920,87
Sermaye Transferleri	159.277,00	161.357,00	246.891,00	229.751,49	278.231,35	336.485,05
Yedek Ödenek	-	-	-	-	-	-
Toplam Bütçe	32.327.638,00	43.788.867,00	60.916.086,00	82.824.354,90	64.427.939,95	79.876.184,40

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri

Gider Türü	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	2015 yılı
Genel kamu hizmetleri	18.193.305,00	20.373.663,00	22.096.300,00	18.975.308,00	22.830.294,00	25.883.650,00
Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.144.000,00	3.675.016,00	3.983.750,00	4.213.929,00	5.268.291,00	6.729.250,00
Ekonomik işler ve hizmetler	14.501.050,00	624.861,00	800.500,00	826.078,00	5.339.350,00	4.074.800,00
Çevre koruma hizmetleri	4.762.700,00	4.537.266,00	6.063.100,00	16.448.087,00	13.125.840,00	23.222.600,00
İskan ve toplum refahi hizmetleri	1.504.750,00	20.333.700,00	32.675.000,00	34.048.377,00	35.203.525,00	37.652.400,00
Kültür hizmetleri	1.930.480,00	2.004.450,00	3.001.550,00	3.594.570,00	3.701.700,00	4.861.300,00
Toplam Bütçe	44.036.285,00	51.548.956,00	68.620.200,00	78.106.349,00	85.469.000,00	102.424.000,00

Tablo. 2010-2015 Yılları Arası Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

Gider Türü	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	2015 yılı
Genel kamu hizmetleri	12.747.597,01	13.163.705,00	15.701.128,00	12.177.271,13	13.172.749,10	15.014.574,55
Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.944.352,77	3.173.296,00	3.512.709,00	3.354.746,18	3.565.465,83	5.355.309,89
Ekonomik işler ve hizmetler	9.795.817,78	479.889,00	612.327,00	555.937,67	2.589.486,51	3.427.947,68
Çevre koruma hizmetleri	3.867.265,86	5.341.721,00	7.642.371,00	15.145.750,48	13.624.973,52	20.869.473,02
İskan ve toplum refahi hizmetleri	1.220.007,58	19.833.599,00	30.957.034,00	48.744.808,98	28.104.367,32	32.415.930,82
Kültür hizmetleri	1.752.596,62	1.796.657,00	2.490.517,00	2.845.840,46	3.370.897,67	2.794.948,40
Toplam Bütçe	32.327.637,62	43.788.867,00	69.916.086,00	82.824.354,90	64.427.939,95	79.876.184,40

2.5.5. Fiziksel ve Teknolojik Yapı

2.5.5.1. Taşınmaz Varlıklar

Lüleburgaz Belediyesine ait hizmet binaları, sosyal tesis, park ve bahçe vb. fiziki kaynakları gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

Fiziki yapı cinsi	Adet	Diğer Hususlar
Hizmet Binaları	3 adet - Ana hizmet binası - İtfaiye binası - Destek hizmet birimleri (Atölye ve Şantiye alanı)	- 2 katlı ana hizmet binası içinde başkanlık makamı,18 müdürlük, sağlık birimi, yemekhane, fuaye alanı ve zemin katta kültürel ve eğitsel alan ve kafeterya mevcuttur. - 4015 m ² alanda yer alan İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur. - 16.795 m ² alanda yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.
Geçici Hayvan Bakımevi	1 adet	4.000 m ² ve 100 hayvan kapasiteli alanda; 140 m ² 'lik kısımda operasyon odası, veteriner hekim odası, personel odası, mutfak ve depolar bulunmakta; 570 m ² 'lik kısımda alttan ısıtım, çit ile çevrili üstü açık 60 ayrı odalı hayvan bakım bölümleri; 175 m ² 'lik kısımda alttan ısıtım, çit ile çevrili üstü açık 5 ayrı odalı yavrulu anne bölümleri; 1250 m ² 'lik köpek kulübelerinin bulunduğu kısımda çit ile çevrili 5 ayrı bölümden oluşan açık gezinti alanı; 200 m ² kum zemin çocuk oyun alanı; 300 m ² otopark bulunmaktadır.
Mezarlık	4 adet	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi Mezarlık alanı olmak üzere toplam 492.000 m ²
Katlı Otopark	1 adet	8323m ² alana ve 300 araç kapasiteye sahiptir
Pazaryeri ve Semt Merkezi	1 adet	38.806m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezin kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418m ² , Yeşil Alan 3.183m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759m ² olarak planlanmıştır.8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan, 1314 adet Pazar tezgahı yeri mevcuttur. Ayrıca 1 çocuk oyun evi, 1 adet Afet Koordinasyon Merkezi ve Engelsiz yaşam merkezi bulunmaktadır.
Sera	1 adet	Kapalı alan 1900m ² ve açık alan 3000m ²

Fiziki yapı cinsi	Adet	Diğer Hususlar
Fidanlık	1 adet	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² alan.
Su deposu ve su kuyusu	27 adet	1 adet ayaklı depo, 2 adet 3000 tonluk su deposu, 3 adet 1000 tonluk su deposu ve 21 adet yeraltı su kuyusu.
Terminal	1 adet	5631 m ² asfalt zemin, 3848 m ² sert zemin, 1077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1 adet	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi Kesişiminde 700 m ² alan
İşyeri	124 adet	Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı, tuğla ocakları mevkiinde 10 adet tüp deposu, Oto Galeri Sitesinde 39 adet, LYFA'de 1 adet, Kapalı Otopark WC 1 adet, Terminal içerisinde çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere 7 adet işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe ve Belediye Binası çay ocağı olmak üzere toplam 124 adettir.
Oto Galeri Sitesi	1 adet	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde yer alan sitede; 34 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alana mevcuttur.
Meydan	4 adet	Kongre Meydanı, Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı
Park ve bahçeler	22 adet	Atatürk, Küçük, Eczacıbaşı, Şehit Aydın Mutlu, Aysin, Cumhuriyet, Şeker Çocuk, Güneş, İnönü, Aynur Özbilen, Milli Güvenlik, 8 Kasım, Feyzullah Çarıkçı, Gençlik, Zeliha Özbek, Yıldırım, Zübeyde Hanım, Edirne Bayırı, Zafer Parkı, Aydın evler parkı, Siteler parkı ve Yıldız Parkı ile toplam 22 adet
Sosyal tesis, Kültürel, Tarihi ve Eğitsel alan	5 adet	Ata İş Merkezinde Aşkiye Neşet Çal Salonu, Ekin Atölyesi, Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı, Gençlik Parkı teşhir ve sergi salonu, hizmet binası zemin kat (bale salonu, müzik odası, tiyatro odası, Kent Konseyi çalışma odası, toplantı odası, resim atölyesi, satranç odası, masa tenisi çalışma salonu) bulunmaktadır.

Fiziki yapı cinsi	Adet	Diğer Hususlar
Atıksu Arıtma Tesisi	1 adet	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atıksu Arıtma Tesisinde; 1 adet bekleme kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile kavak deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atıksuyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	1 adet	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok Akademi Binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi	1 adet	İlçemiz Hürriyet Mahallesinde Yeni Pazar Alanının karşısında, 1 adet Sıcak Yemek Hazırlama Salonu, 2 adet 8 er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanlarından oluşan tesis
C tipi mesire alanı	200.000 m ²	Sakızköy Korusu, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 05.01.2012-05.01.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır.
Diğer alanlar	11.314 m ²	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2720 m ² alan ve 283 ada 28 parsel 8594 m ² alan
	82.391 m ²	Lüleburgaz Dere Mahallesi Edirne Caddesi 282 ada 57 parsel alan (Diş Hastanesinin bulunduğu alan)
	9.945 m ²	2015 yılında İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 1305/1, 1334/1 ve 1348/1 ada parseller imar planında belediye hizmet alanı ve kültürel tesis alanı olarak ayrılmış olup 14.324,15 m ² kamulaştırma yapılmıştır.

2.5.5.2. Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki araçlardan 54 tanesi resmi araç statüsünde ve 6 tanesi de hizmet alımı yoluyla edinilmiş kiralık araçtır. Resmi araçlarımıza ait ayrıntılı tablo yandaki gibidir.

Taşıtlar Grubu	Adet
Karayolu Taşıtları	2
Yolcu Taşıma Araçları	6
Yük Taşıma Araçları	24
Özel Amaçlı Taşıtlar	15
Mopet ve Motosikletler	7
Toplam	54

2.5.5.3. Makine ve Cihazlar

Makineler ve Aletler Grubu

Taşıyının detay adı	Adet
Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	31
İnşaat Makineleri ve Aletleri	24
Atölye Makineleri ve Aletleri	49
İş Makineleri ve Aletleri	25
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	85
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	12
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	8

Cihazlar ve Aletler Grubu

Taşıyının detay adı	Adet
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	19
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	110
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	1
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	39
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	28
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	50
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	34

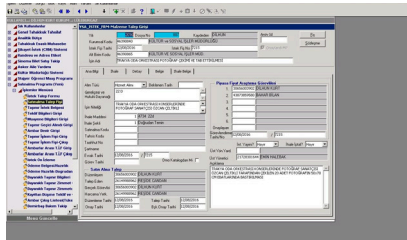
2.5.5.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Lüleburgaz Belediyesine ilişkin tüm bilişim altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Şehir içerisinde kuruma ait 11 km. fiberoptik ağ mevcuttur. Belediyemiz ile çevre destek binalarının network bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Aynı fiber network üzerinden telefon sistemi ile ücretsiz olarak telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Yine fiber optik ağ üzerinden şehrin güvenliğini sağlamak için kullanılan 14 adeti şehir içerisinde, 7 adedi şehrin girişlerinde bulunan kameralardan oluşan mobese güvenlik sistemi bulunmaktadır. Şehrin girişlerinde bulunan kameralar sayesinde şehre giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemi ile Emniyet Müdürlüğü'nün Polnet sisteminden sorgulanarak kayıt altına alınmaktadır. Belediyemizin şantiye ve itfaiye binasının bulunduğu alan 7 adet güvenlik kamerası, belediye hizmet binası 24 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygundur ve devamlı güncelliği sağlanmaktadır.

Otomasyonda Kullanılan Programlar;

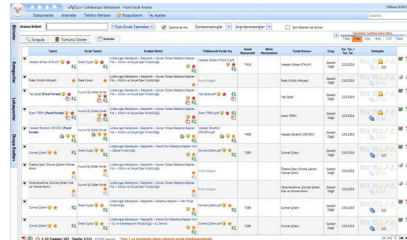


Sampaş Belediye Otomasyon Yazılımı

YAZILIM SİSTEMLERİ

- } Sampaş belediye otomasyon yazılımı
- } Envision süreç ve doküman yönetimi yazılımı
- } Netcad coğrafi bilgi sitesi
- } IBM Focal Point ve RTC Proje planlama ve yönetim programları
- } Ms Sql 2008 standart edition veri tabanı
- } Oracle 11g veri tabanı
- } Postgresql veri tabanı
- } AMP hakediş programı
- } Personel takip sistemi yazılımı
- } İcra Pro İcra Takip Yazılımı
- } Sinerji Mevzuat Programı
- } Su Otomasyon Scada Sistemi
- } Arvento Araç Takip Sistemi
- } İnfor Varlık Yönetimi Sistemi
- } VMware Sanallaştırma Yazılımı
- } Windows Server Standart

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bi-



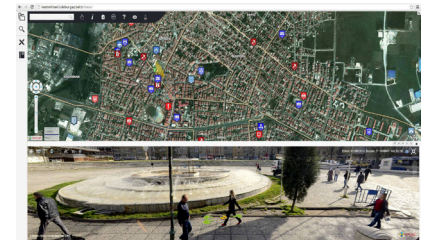
Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı

leşim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygundur ve devamlı güncelliği sağlanmaktadır.

Sampaş Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS): Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.

Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı: Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar BBYS sistemi üzerinde oluşturularak elektronik imza ile parafıncı imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BILGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk projedir.

Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi: Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması, 360° panoramik kent rehberi uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBIS) uygulaması, Fen İşleri Müdürlüğü uygulaması, İPAD mobil belediye uygulaması, kente ait



Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi

su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır.

Focal Point ve RTC Proje Planlama ve Yönetim Programları:

Belediyemizin hayata geçirmeyi planladığı tüm projeler öncelikle Focal Point Proje Tasarım ve Değerlendirme programında, fikir aşamasından projenin sonuna kadar olan bölümleri, proje içerisinde kullanılacak bütçe, zaman, insan kaynağı ve karşılaşılabilecek riskler göz önünde tutularak tasarlanmaktadır.

Program üzerinde tasarlanan tüm projeler çapraz değerlendirmeye tutularak hayata geçirilmesi en verimli olanları onaylanmaktadır. Yapılması onaylanan projeler RTC Proje İş Planı Programında detay faaliyetlere kadar planlanıp proje iş planı çıktıları olarak projeyi yapmakla sorumlu müdürlük ve o müdürlükteki personele görev atamaları yapılmaktadır. Böylelikle projenin tüm

adımları ilgili personellere atanarak projenin gerçek bitiş süresi, riskleri ve harcanan kaynaklar takip edilebilmektedir.

Otopark Sistemi: Belediyemizin kapalı otoparkta bulunan araç giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sisteminde; 2 adet bilgisayar, 2 adet bariyer, 1 adet barkot okuyucu, 1 adet yazarkasa, 1 adet araç giriş bileti makinesi, 14 adet kamera kullanılmaktadır.

Akıllı Şehir Kullanıcısı Sistemi: Bireyler, aileler, kamu-özel hizmet kurumlarından oluşan kentin tüm bileşenlerini bir araya getiren bir networktür.

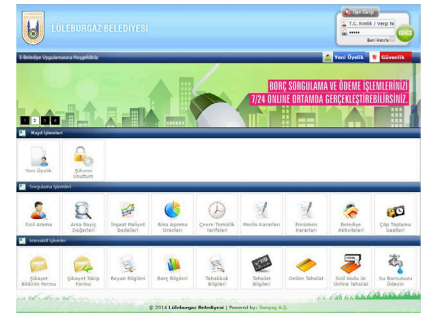
Bu sistem ile kentteki konutlara, dokunmatik ekran özelliği olan cihazlar yerleştirilmiştir. Adrese dayalı sisteme entegre olan bu cihazlar, kesintisiz ve online cihazlardır. Herhangi bir login işlemi gerekmemektedir.

Kent sakinleri; bu cihazlar aracılığı ile ambulans, polis, itfaiye gibi acil hizmetlerden, taksit, su çağırma, yemek siparişi, hava ve yol durumu gibi özel hizmetlerden faydalanabilmektedirler.

Su Otomasyon ve Scada Sistemi: Belediye aite 23 su kuyusu bu sistem ile uzaktan tablet bilgisayarlar üzerinden takip edilebilmektedir.

E-Belediye Uygulamaları: Belediyemiz e-belediye uygulamaları ile herkes için eşit erişim sağlanmıştır. Yapılan yetki ve ilgi tanımları ile 7 gün 24 saat ve kredi kartı ile belediyemizin web sayfasından ödemeler gerçekleştirilebilmektedir.

Web sitesinden gerçekleştirilen interaktif işlemler; Online Su Borcu Tahsilatı, Sicil Kodu ile Online Tahsilat, İstek-Şikayet Bildirimi, Şikayet Takip Formu, Beyan Bilgileri, Ruhsat Sorgulama, Kira Sözleşme Sorgulama, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tah-



E- Belediyeçilik Hizmetleri (Yukarıda)

AŞK Projesi (Solda)



silat Bilgileri, Online Tahsilat işlemleridir. Sorgulama İşlemleri ile de; Evrak Sorgulama, İmar Durumu Sorgulama, Sicil Arama, Arsa Rayiç Değerleri, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Meclis Kararları, Encümen Kararları, Belediye Aktiviteleri, Çöp Toplama Saatleri hakkında bilgilere ulaşılabilir.

İnternet ve Dış Bağlantılar: Kurum içerisinde 1 adet 40 MB metro internet ve 2 adet 32 MB VDSL internet hattı kullanılmaktadır.

Dinamik Veri Merkezi: Belediyemizde kullanmakta olduğumuz ve gelecekte kullanacağımız sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin Teknolojik ve Dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemi kullanılabilir halde hazır tutularak vatandaş ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi amacıyla mevcut veri merkezimizin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binasında bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek veri merkezi kurulmuştur. Projede, yedek veri merkezinin kurulduğu yer Lüleburgaz Belediyesi Kapalı Pazar Alanı ve Semt Merkezinde bulunan Afet Koordinasyon Merkezidir.

Gerçekleştirdiğimiz bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonunu yapmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Varlık Yönetimi Projesi: Lüleburgaz Belediyesi sorumluluğunda bulunan atıksu arıtma tesisi, su dağıtım ve kanalizasyon tesislerinin varlıklarının tanımlanması ve yaşam döngüleri boyunca tüm iş süreçlerinin izlenmesi, planlı bakım ve arıza bakımlarının yapılması hedeflemektedir. Proje dahilinde arıza yönetimi, bakım yönetimi, planlama, proje yönetimi, çağrı

merkezi yönetimi, taşeron yönetim sistemi, malzeme yönetimi, bütçe yönetimi çözümlerinin sağlanması, abone sistemi, scada ve GIS entegrasyonlarının yapılması planlanmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Akademisi Projesi:

Gelişmiş ülkeler, "çocuklar bilgisayar kullanınsın mı kullanmasın mı" tartışmasını bitirdi! Amerika Birleşik Devletleri'nde, Avrupa Birliği üye ülkelerinde ve bazı uzak doğu ülkelerinde çocukların eğitim hayatlarının ilk yıllarından itibaren programlamayla tanışması yönünde büyük çaba harcanıyor. Peki, neden gelişmiş ülkeler çocuklarına programlama gibi bilişimle üretim becerilerini erken yaşlarda kazandırmaya çalışıyorlar?

Çocuklar için programlamanın en popüler ortamı Scratch'in yaratıcısı profesör Mitchell Resnick'in de ifade ettiği gibi çocuklarımız gelecekte ne bildiklerine veya ne

kadar bildiklerine göre değil, ne yapabildiklerine ve beklenmeyen sorunlara karşı ürettikleri yenilikçi çözümlere göre başarılı veya başarısız kabul edilecekler.

Dünyadaki bu gelişmeler paralelinde ülkemizde örnek olmak, farkındalık yaratmak, bazı şeyleri harekete geçirmek adına Lüleburgaz Belediyesi, Doç Dr. Selçuk ÖZDEMİR ve Lüleburgaz Halk Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği proje ile Lüleburgaz'da yaşları 11 ile 16 arasında değişen 150 çocuk ücretsiz olarak Bilişim Garaj Akademisi eğitimlerini almaya başlamıştır.

Doç Dr. Selçuk Özdemir, son yıllarda, çocuklar için programlama, web tasarımı, 3D tasarım, robot tasarımı ve üretimi gibi yeni nesillerin bilişim teknolojilerini "üretim odaklı" kullanmasına yönelik ürün ve projeler geliştirmektedir.

Doç. Dr. Özdemir kurucusu olduğu Bilişim Garaj Akademisi ile dünyada ilk defa 7-16 yaş arası gençlere online ortamda kodlama, 3D tasarım, web tasarımı, robot tasarımı ve bilişimle girişimcilik eğitimleri sağlamaktadır. Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Akademisi eğitimleriyle çocuklarımız bir anlamda bilişimin sadece bir eğlence, oyun veya iletişim aracı olmadığını, aslında problem çözmek, değer yaratmak ve "hayallerini inşa etmek" üzere bir tür "alet kutusu" olduğunu anlamaktadırlar.

Bilişim Akademisine kaydını yaptıran çocuklar, bilişim uzmanı bir rehber öğretmen eşliğinde Belediyemizin Bilgisayar Sınıfında haftada bir gün eğitimlere katılırlar, sahip oldukları kendilerine özel kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak evlerinden de çalışmalarına devam edebilmektedir.

İlk olarak 3D tasarım eğitimleri ile baş-

ladığımız projemizde; öğrencilerimiz 2 yıl boyunca hiçbir ücret ödemedi, web tasarımı, programlama, robot tasarımı ve bilişimle girişimcilik eğitimlerini alacaklardır. Çocuklar teorik eğitimi, Bilişim Garaj Akademisinin web sitesinden 7 gün 24 saat istedikleri anda uzaktan eğitim ile almaktadır.

Aldıkları teorik bilgileri Belediyemizin Bilişim Sınıfında rehberlik öğretmenimizin eşliğinde pratiğe dönüştürmekte ve bilişim sınıfındaki bilgisayar, 3D yazıcı vb. materyallerden faydalanmaktadırlar.

Projenin amacı; çocuklarımıza var olan bir teknolojiyi hızlı ve kolay bir şekilde kullanılmak değil, öğrendikleri teknolojinin alt yapısını, çalışma prensiplerini ve onu oluşturan bileşenleri de görmelerini ve öğrenmelerini sağlamak, farkındalıklarını artırarak bilgisayar okuryazarı değil, kod okuryazarı gençler yetiştirmektir.

Bilişim Garaj Akademisi'nde programlama eğitimi alan çocuklarımız, yazılımcı olmak istemeseler bile eğitimlerde göreceği örnekler, bilişim sınıfında arkadaşları ile geliştirdikleri projeler ve kendi yapacağı etkinliklerle;

- * Problemlere bilimsel çözüm üretme bakış açısı,
- * Sistematik düşünme,
- * Olaylar arasındaki neden sonuç ilişkilerini görebilme,
- * Bilgisayarda kendi ürünlerini geliştirmenin verdiği özgüven,
- * Yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi günümüz sosyal ve iş hayatının çok önem verdiği bilgi ve becerileri kazanma yolunda önemli bir adım atmış olacaklardır.

Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Garaj Akademisi Eğitiminin temel felsefesi "çocuklarımıza var olan teknolojiyi hızlı ve kolay bir şekilde kullanılmak değil, öğrendikleri teknolojinin alt yapısını, çalışma prensiplerini ve onu oluşturan bileşenleri görmelerini ve öğrenmelerini sağlamaktır".

Yedekleme: Kurumumuzda kullanılan yazılım ürünlerinin periyodik bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek ihtiyaçlar dâhilinde güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca veri güvenliği için gerekli sistem yedekleme süreci çerçevesinde günlük, haftalık, aylık, yıllık periyotlar dâhilinde verilerin yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Kurumda kullanılan tüm yazılımların yedekleri alındığı gibi yedekten geri dönme, yükleme imkânı vardır.

Büro makineleri: Kurumun kullanımındaki büro makineleri, teknolojik araçlar (bilgisayar, yazıcı, telefon vb.) aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde yer almaktadır.

Taşınırın detay adı	Adet
Bilgisayarlar ve Sunucular	190
Bilgisayar Çevre Birimleri	264
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	5
Haberleşme Cihazları	263
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	183
Aydınlatma Cihazları	10
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	168

2.6. Çevre Analizi

2.6.1. Kentin Tarihsel Süreci

Tarih içinde Birgoz, Bergos, Burgos, Çatalburgaz vb. farklı adlarla yazılan Lüleburgaz Ergene Irmağı'nın küçük bir kolu olan Lüleburgaz Çayı'nın (eski adı ile Poyrak Deresi) kenarına kurulmuş tarihi bir yerleşmedir.

Lüleburgaz'ın tarihi, Trakya'nın tarihi ile birlikte MÖ. 4500-4000 yıllarına kadar inmektedir. Trakya'ya adını veren Trak kabilelerinden Ordis'lerin o yıllarda ilçeye yerleştiği ve buraya Bergule ismini verdikleri görülmektedir. Daha sonraları sırasıyla Persler, Atinalılar, Makedonyalılar ve Romalılar bölgede hüküm sürmüşlerdir.

Osmanlı döneminde Belgrad- Sofya-E-dirne- İstanbul kervan yolunun en önemli duraklarından biriydi. Kasabanın kuruluşu Bizans Dönemindeki Arkadiopolis'e kadar uzanmaktadır. Burgaz adı Yunanca kule anlamında Kıpyrgos'tan gelmektedir. Bizans döneminden kalan surun bir kısmı hala durmaktadır. İlk Osmanlı kaynakları bu kalenin Osmanlılar tarafından 759-761 (1358-1360) yılları arasında alındığından ve ele geçirilmeden önce terkedildiği ve hatta onlar tarafından yıkıldığı konusunda hemfikirlerdir. 1453' te buradan geçen Burgondiya şövalyesi Bertrandon de la Broquiere yıkık surlu (Pirgasi denilen) şehirde Türklerden başka kimsenin oturmadığını söyler.

1555 yılından sonra Rumeli beylerbeyi olan Sadrazam Sokullu Mehmet Paşa, şehri tamamen yeniden inşa etmiş ve burayı önemli bir konaklama yeri haline getirmiştir. H.967(M.1560)de büyük bir medreseyle yanındaki caminin inşasını ve bundan beş yıl yaklaşık 40.000 m2 lik alanı kapsayacak boyutlarda, külliye, kervansaray, ha-

mam, köprü, çeşme, suyolları, dış avlu ve kapılar, sosyal meskenler, tuvalet, sarnıç ve kaldırımdan oluşan yapıyı tamamlamıştır. Ayrıca külliye'nin bitişiğinde yine Sokulu tarafından devrin sultanı için inşa ettirilen hünkar sarayı da yer almıştır.

Günümüzde, planlama alanı içinde yer alan eski eser varlıklar; Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi, Kervansaray kalıntıları, Zindan Baba Türbesi, Zafer Çeşmesi, Kadı Ali Camii, Tarihi Sur Kalıntılarıdır.

Lüleburgaz, MS 1361 yılında 1.Murat tarafından fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır. Kentin adı, Osmanlı Dönemi'nde Burgaz olarak anılmış ve Cumhuriyet Dönemi'nde ise Lüleburgaz ismini almıştır.

29 Ekim 1912 yılında Bulgarlar ve I. Dünya Savaşı'nda ise önce Fransızlar ve sonra Yunanlılar tarafından işgal edilen ilçe, 8 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmış,

1923 yılında ise ilçe olmuştur.

2.6.2. Konum ve Çevre İlişkileri

Marmara Bölgesi'nin batısında yer alan Lüleburgaz, Kırklareli İli'nin güneyinde, Ergene nehrinin meydana getirdiği ova üzerinde kurulmuştur. Güney noktası 41' 31" 30sn ve Kuzey noktası 41' 32" 30sn kuzey enlemleri ile doğu noktası 26' 32" 10sn ve Batı noktası 26' 47" 40sn doğu boylamları arasındadır. Kırklareli İli'nin 7 ilçesinden en büyüğüdür. (Kaynak: Lüleburgaz 3A bölgesi Plan izah Raporu - Ünver Planlama)

Doğusunda Tekirdağ İli'nin Saray ve Çorlu İlçeleri, batısında Kırklareli ili Babaeski İlçesi, kuzeyinde Kırklareli ili Pınarhisar İlçesi ve güneyinde ise Tekirdağ İli'nin Hayrabolu ve Muratlı ilçeleri ile çevrilmiştir. İlçenin toplam alanı 1370 ha. olup, ilçe merkezinin denizden yüksekliği 30 metredir.



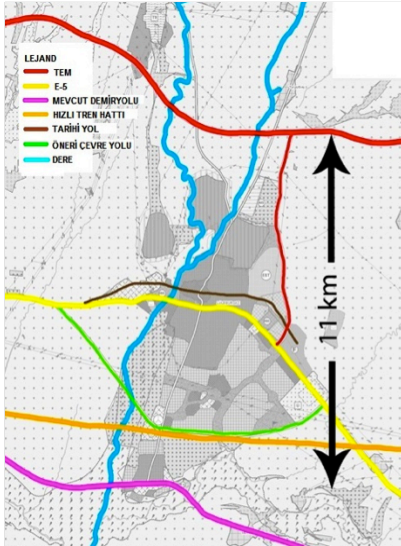
Harita: Lüleburgaz'ın il içindeki konumu

2.6.3. Ulaşım ve Erişilebilirlik

Lüleburgaz İlçesi önemli ulaşım akslarının kestiği yerde kurulmuş olup hızla gelişmekte olan bir ilçedir. İstanbul ve Türkiye'yi, Avrupa'ya bağlayan D-100 karayolu Lüleburgaz'ın içerisinde ve İstanbul- Edirne TEM Otoyolu da ilçenin 3 km kuzeyinden geçmekte olup, TEM Bağlantı Yolu ile ilçeye giriş yapılmaktadır.

Lüleburgaz, Kırklareli'ne 63 km, İstanbul'a 158 km, Edirne'ye 77 km. ve Tekirdağ'a 58 km. uzaklıktadır. Lüleburgaz'ın komşu ilçeler ile olan uzaklıkları; Babaeski 22 km, Pınarhisar 30 km, Çorlu 46 km., Muratlı 35 km, Vize 55 km ve Saray 60 km.'dir. (Kaynak: Lüleburgaz'da Tarihi Alanların Düzenlenmesi Fizibilite Projesi (2014))

İstanbul Metropolüne yakın olan Lüleburgaz; Çorlu Havaalanı'na 45 km. mesafede olup, Tekirdağ Limanı'ndan deniz yolu



Harita: Lüleburgaz ulaşım

ulaşımından faydalanmaktadır. DLH'nin Halkalı-Kapıkule Yüksek Standartlı Demiryolu (Hızlı Tren) Projesi ilçeden geçmekte olup, yolcu indirme - bindirme istasyonu ile idari binaları planlanmaktadır.

2.6.4. Yönetmelik Yapı

Kırklareli İli'ne bağlı Lüleburgaz İlçesi, merkez bucağı dahil 4 belde ve 32 köy

olmak üzere toplam 36 yerleşim ünitesinden oluşmaktadır.

Bu beldeler, Lüleburgaz Merkez, Büyük-karıştıran, Evrensekiz, Ahmetbey'dir. Lüleburgaz merkez ilçenin 23 mahallesi bulunmaktadır. (Kaynak:Lüleburgaz 3A bölgesi Plan izah Raporu-Ünver Planlama).

Tablo: Lüleburgaz yönetmelik yapı

Sıra No	Beldeler	Mahalleler
1	Lüleburgaz Merkez	1. Kurtuluş mahallesi 2. Gündoğu mahallesi 3. Yılmaz mahallesi 4. Yıldırım mahallesi 5. Özerler mahallesi 6. Dere mahallesi 7. Kocasinan mahallesi 8. Durak mahallesi 9. Yeni mahalle 10. Sarmısaklı mahallesi 11. Atatürk mahallesi 12. Cumhuriyet mahallesi 13. 8 Kasım mahallesi 14. Barış mahallesi 15. Gençlik mahallesi 16. Güneş mahallesi 17. Hürriyet mahallesi 18. İnönü mahallesi 19. İstiklal mahallesi 20. Sevgi mahallesi 21. Siteler mahallesi 22. Zafer mahallesi 23. Yıldız mahallesi
2	Büyükkarıştıran beldesi	1. Yıldırım mahallesi 2. Fatih mahallesi 3. Yeni mahalle
3	Ahmetbey beldesi	1. Karşıyaka mahallesi 2. Gündoğu mahallesi 3. Dere mahallesi
4	Evrensekiz beldesi	1. Kircaali mahallesi 2. Gündoğu mahallesi 3. Fatih mahallesi

2.6.5. Doğal Yapı

• Topoğrafya

Trakya'nın en dağlık bölgesi Kırklareli ili'dir. Ancak bu ilin sınırları içinde kalan Lüleburgaz İlçesi Trakya'nın en düz ve engebesiz topraklarına sahiptir. Trakya ortası çukur çanak biçimindedir ve bu çanağın ortası Lüleburgaz topraklarıdır. İlçe topraklarında dağ denecek kadar yükseltiler yoktur. Ergene Ovası'na uzanan sırt denilebilecek, yüksekliği 100-200 m. arasında değişen tepeler vardır. Ertuğrul Köyü'nün doğu sirtları uzantısı 50 m. Celaliye Köyü batısındaki sirtlar 200 m., Eskibedir Köyü'nün kuzeyinde Ergene sirtları 128 m., Kayabeyli Köyü doğusundaki sırt 100 m. yüksekliğindedir. Şehir merkezinde deniz seviyesinden 30 m. yüksektir. Edirne Bayırı Mevkii'ndeki sirtlar 150 m. yüksekliğinde, İstanbul yönündeki Yeni Sanayi Mevkii'nde ve Gündoğu Mah.-Sakızköy sirtları 125 m.'dir. Tüm toprakları Ergene Ovası'nda uzanır. Ergene Nehri yatağı ilçenin güney sınırlarını çizer.

Lüleburgaz İlçesi, merkez kısım 47-95 kotları arasındadır. İstasyon Mahallesi ise 45m kotlarındadır. Arazi güneye doğru alçalmaktadır.

• Jeolojik yapı

İlçe civarındaki jeolojik yapı, III. ve IV. zamana ait neojen ve alüvyon formasyonları şeklindedir. Bu formasyonlar, kum, çakıl, kil mercek ve şeritlerinin üst üste, bazen yan yana sıralanmasından oluşan orta sıklıkta bir yapıdadır. Arada bazen 0.50 m. kalınlığında kısmen çakıl durumuna gelmiş kalker bant görülmektedir. Topraklar verimli ve zengindir. Özellikle dere kenarları alüvyondur.

• Hidroloji

Lüleburgaz'da iki akarsu vardır. Bunlar Ergene Irmağı ve Lüleburgaz Dereleridir. Ergene Irmağı, Istrancalardan doğmakta ve bu dağlardan doğan çok sayıda dere ile birleşerek Pehlivan köyü'nün batısından Edirne topraklarına girerek Meriç Irmağı'na katılmaktadır. Ergene Irmağı'nın suyu, Haziran ve Ekim aylarında önemli ölçüde azalmakta, bol yağışlı senelerde ise karların erimesiyle büyük taşkınlar sebep olmaktadır.

Lüleburgaz Deresi güney Istrancalardan doğduktan sonra Lüleburgaz'ın kuzeyinde Poyralı, Celaliye ve Kaynarca deresiyle birleşir ve Ergene'ye karışır. Ortalama debisi, 0.905 m³/sn, su toplama alanı 633 km², uzunluğu ise 58 km.'dir. Lüleburgaz Deresi yaz aylarında kurumaktadır.

2.6.6. İklim ve Bitki Örtüsü

İklim özellikleri itibariyle Trakya'nın geneline hakim olan karasal iklim özellikleri gösterir. Yazlar oldukça sıcak ve kurak geçerken, kışlar oldukça soğuk ve yağışlıdır. Özellikle Balkanlar'dan gelen hava sistemleri kış aylarının genel iklim şartlarını belirlemektedir. Yağışlar ise genellikle sonbahar ortalarından bahar aylarına kadar bir periyod içerisinde görülür.

En yüksek sıcaklığa 42.8 °C ile Ağustos ayında, en düşük sıcaklık ise -24.2 °C ile Ocak ayında görülmektedir. Lüleburgaz ilçesinin yıllık ortalama sıcaklığı 13.1 °C olarak tespit edilmiştir.

Lüleburgaz İlçesi'nde yıllık ortalama rüzgar hızı 1.8 m/sn'dir. Hakim rüzgar yönü senede toplam 5170 kez esen kuzey-doğu rüzgarıdır. En hızlı rüzgar 27.8 m/sn ile esen kuzey-batı rüzgarıdır.

Yıllık ortalama % 71 olan nisbi nem, en yüksek Aralık aylarında % 83, en düşük Ağustos ayında % 2'dir. Bölgede en yağışlı mevsim kış mevsimidir. Yaz dönemi ise kurak geçer. Yıllık ortalama yağış miktarı 406 mm'dir.

Ortalama toprak sıcaklığı 20 cm derinlikte en düşük Şubat ayında -0.1 °C'dir İlçe topraklarının neredeyse tümü yüksekliği deniz seviyesinden 30-40 metreyi bulan yumuşak tepecikler halindeki verimli Trakya ovaları üzerinde yer almaktadır. İlçede devlet çiftlikleri ve köy korularından başka orman yoktur. Korular Kırık köy, Ceylanköy ve Hamzabey Mevkii'nde bodur meşe, gürgen, karaağaç, kavak ve makiden ibret olup 2-3000 dönüm ölçüsünde değildir.

2.6.7. Demografik Yapı

Lüleburgaz'ın toplam nüfusu 2015 yılı itibariyle 142.840 kişidir ve bu nüfusun 72.477 kişisi erkek, 70.363 kişisi kadındır. Nüfus artış oranı ülke genelinin çok üzerinde

Yıl	Erkek	Kadın	Toplam
2015	72.477	70.363	142.840
2014	71.026	69.21	140.236
2013	70.423	68.404	138.827
2012	70.263	67.609	137.872
2011	69.631	67.152	136.783
2010	67.67	66.403	134.073
2009	66.125	65.313	131.438
2008	68.29	64.622	132.912
2007	66.409	63.966	130.375

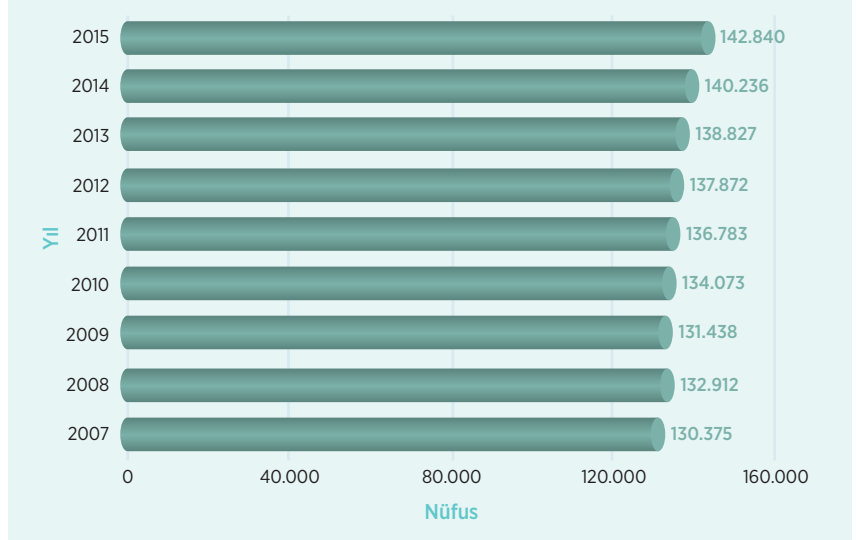
olup, artış genellikle diğer bölgelerden ve köylerden şehre yoğun göçten kaynaklanmaktadır. (Kaynak: TUIK Verileri (2015))

İlçe halkının büyük bir kısmı Balkan ülkelerinden eski yıllarda göçmen olarak gelip yerleşmişlerdir. Sanayinin ilçeye gelmesi ile birlikte Anadolu'dan da bölgeye büyük bir göç olmuştur.

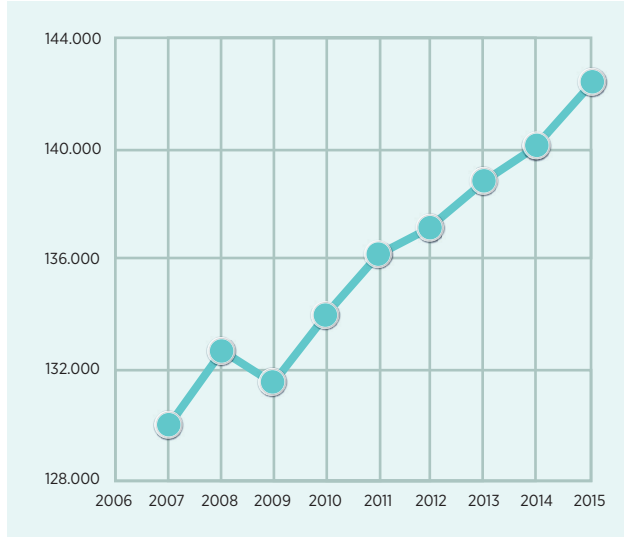
İlçe merkezinde ağırlıklı olarak genç nüfus yapısı göze çarpmaktadır. Aileler genelde 2-3 çocuklu olup, aile planlamasına uyulmaktadır.

Kırklareli İli, ilçeleri yoğunluklar bazında karşılaştırıldığında, en yoğun ilçenin diğerlerinin yaklaşık iki katı yoğunluk değeri ile Lüleburgaz İlçesi olduğu görülmektedir. Lüleburgaz İlçesi'nde görülen bu yoğunluk değerinin, D-100 aksında gelişmiş ve halen batıya doğru gelişme eğilimi içerisinde

Lüleburgaz Nüfusunun yıllara göre artış grafiği



Lüleburgaz nüfus grafiği



Lüleburgaz nüfus artış hızı





olan sanayi çerçevesinde yaratılan iş potansiyeli ile ilişkili olduğu söylenebilir.

Kırsal alanda geleneksel toplum yapısı, sosyal yapı, gelenek- görenekler, örf ve adetler nispeten devam etmekte ise de, ilçe merkezi ve beldelerde kent kültürü gelişmiştir.

Sosyo - ekonomik yapısıyla yöredeki en güçlü ilçelerden biri kabul edilen Lüleburgaz, Trakya'nın geneline hakim olan yüksek okur yazarlık oranına sahip olmanın yanı sıra, kültür sanat faaliyetlerinin en yoğun olduğu yerlerin başında gelmektedir.

Özellikle yerel yönetimlerin destekleriyle kültür - sanat etkinlikleri ilçe için geleceğini kurguladıkları bir vizyon haline dönüşmüş ve bölgede etki yaratmıştır. "Kültür bir kentin soyadıdır!" sloganıyla yola çıkan yerel yönetimler bu vizyona her platformda destek vermektedirler.

Kepirtepe gibi köy enstitüleri geleneğinden gelen köklü bir eğitim kurumuna sahip Lüleburgaz, Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksekokulu, diğer eğitim kurumları ve dershaneleri ile bir öğrenci kenti havasına sahiptir.

İlçe merkezinde okuma yazma oranı % 97'dir. Nüfusun %70'i ilköğretim, % 19'u lise, % 8'i yükseköğrenim eğitimlidir. Bu eğitim oranları özellikle lise ve yükseköğrenimde Türkiye ortalamasının iki katıdır. İlçede eğitim ve öğretime verilen değer nedeniyle, özel okula olan talep giderek artmaktadır.

2.6.8. Ekonomik Yapı

İlçe ekonomisinde tarım ilk sırayı almaktadır. Mesleklere göre nüfusun %60'ı çiftçi, %20'si esnaf, %20'si ise işçi, memur ve serbest meslek sahibinden oluşmaktadır.

Lüleburgaz, genel itibarıyla tarım, hay-

vancılık ve sanayinin birbiriyle etkileştiği iş kollarının sosyo ekonomik yapıya etkilerinin en iyi izlenebildiği yerleşimlerden birisidir. Lüleburgaz Trakya'nın akarsularla beslenen en verimli tarım arazileri üzerinde yer almaktadır.

Çevresi zengin faunaya sahip, polikültür tarıma uygun 1.sınıf tarım arazileri içermektedir. Buna karşılık sulu tarım uygulanabilen arazileri kısıtlıdır. Toplam yüzölçümünün %83,4'ü ekilebilir arazidir. İlçe arazilerinin %92'sinde nadassız kuru tarım, %8'inde sulu tarım yapılmaktadır. Yüzölçümünün %2,4'ü orman, %8'i ise meradır. Trakya'nın yaygın üretimleri arasında bulunan tahıl, ayçiçeği, pancar ekimin yanı sıra, son yıllarda kanola ve sebze ekimi de önemli yer tutmaya başlamıştır.

Nüfusun %60'ı tarım alanından geçimini sağlarken, aile başına düşen toprak miktarı, modern üretim olanakları sunan

mekanizasyon açısından da Türkiye'nin en ileri seviyesindeki yerleşimlerinden birisi Lüleburgaz'dır.

Lüleburgaz'da öncü sektör, tarım ve tarıma dayalı sanayidir. Tarımsal üretimde %32'lik pay ile endüstri bitkileri, %60,9'luk pay ile buğday ve ayçiçeği başta olmak üzere tahıllar, en fazla üretilen tarımsal ürünlerdir.

Hayvancılık da yörede önemli geçim kaynaklarından birini teşkil eder. Bunun etrafında gelişen yan sanayi kolları içerisinde gelenekten taşınan mandıracılık faaliyetlerinin ötesinde, marka değeri taşıyan modern süt ürünleri tesisleri bulunmaktadır. Et ürünleri bakımından yörede yetiştirilen hayvanlar Trakya'nın birçok kesiminde olduğu gibi değerli kabul edilir.

Ekonomi 2011 yılı TÜİK verilerine göre, çalışan nüfusun % 36,45'i tarımda, %28,15'i sanayide ve % 35,40'ı hizmetler

sektöründe istihdam edilmektedir. Kentte işgücüne katılım oranı, %46 ile Türkiye ortalaması üstündedir. Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Plan raporuna göre 2023 yılında sanayi sektöründe 23.134 (%28), hizmet sektöründe 30.249 (%37) ve tarım sektöründe 29.105 (%35) kişinin çalışması beklenmektedir.

İlçe merkezinde esnaflık geçim kaynakları arasında %20 gibi bir paya sahiptir. 2000'li yıllar ile birlikte Çorlu ve Çerçezköy'de doyma noktasına gelen sanayi işletmelerinin yer arayışlarını bu işletmelerin Lüleburgaz yönüne kaydırmasıyla önemli bir hacime ulaştırmıştır. Kırsaldan ilçe merkezine doğru genç nüfusun göçünü beraberinde getiren bu durum nüfusun % 20'sinin sanayi bölgelerinde işçi olarak geçimini sağlamasına sebep olmuştur.

Mevcut sanayinin büyük bir bölümü gıda, içki, tekstil, taş ve toprağa dayalı

sanayi, mobilya, kağıt ve kağıt ürünleri, metal, kimya ve orman ürünleri vb. sektörlerinde faaliyet göstermektedir. Gıda sanayinin içerisinde ilin ve bölgenin tarım ürünü olan ayçiçeği, buğday ve sütü değerlendirmeye yönelik olan bitkisel yağ, süt ürünleri un ve yem fabrikaları yer almaktadır.

2.7. GZFT Analizi

Genel anlamda GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
2. Cumhuriyet ve Demokrasi değerlerini yan yana geliştirebilmiş olmak
3. Öncü, kararlı, güçlü, dinamik bir lidere ve kent halkı tarafından benimsenmiş bir vizyona sahip olmak
4. Güçlü idari, mali, teknik ve fiziki yapıya sahip olmak
5. Coğrafi konum
6. Öncü ve yaratıcı kurum kültürüne sahip olmak
7. Açık, şeffaf ve katılımcı karar alma ve uygulama süreçlerine sahip olmak
8. Stratejik plan ile işleyen kurum olmak
9. Kurum personelinin kamu kurumu disiplin ve sorumluluğunun yüksek bilinçli olması ve farklı disiplinlerden ve kuşaklardan oluşuyor olması
10. Değer yaratan projeler üretiliyor olabilmek
11. Ulusal ve uluslararası programlara proje hazırlıyor ve uygulayabiliyor olma kabiliyeti
12. Kentlilik ve aidiyet duygusunun yüksek olması
13. 'Güvenilir' ve 'Danışılabilir' bir belediye olmak
14. Paydaşlarla birlikte hareket edebilme ve iş birliği geliştirme kabiliyetine sahip olmak
15. Kadınların belediye yönetiminde etkin ve verimli olması
16. Yeni ortak yaşam alanlarının yaratılmış olması (akademiler, yayalaştırma bölgeleri vb.)
17. Yeterli ve kaliteli içme suyu kaynaklarına sahip olmak, çeşmeden içilebilir halde olmasını sağlamak
18. Atık Su Arıtma Tesisine sahip olmak
19. Bölgenin hayvan hastalıklarından arındırılmış olması

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|--|
| 1. Gerçekleştirilen projelerin ve faaliyetlerin tanıtımının yapılamaması | 9. Beceri ve yetenekleri yetkinliğe dönüştürme zorluğu |
| 2. Birimler arası koordinasyon eksikliği | 10. Kültürel ve spor faaliyetlerinin yapıldığı mekanların kapasite yetersizliği |
| 3. Düzenli katı atık toplama alanının olmayışı | 11. Bisiklet kültürünün olmayışı ve bisiklet yollarının yetersizliği |
| 4. Kent ulaşım master planının olmayışı ve kentteki trafik ve otopark sorunu | 12. Girişimcilik ruhunun eksik olması |
| 5. Çalışanların proaktif davranış eksikliği | 13. Kurum içinde farklı paydaşlarla katılımcılığın fikrim geldiden, sonuca giden süreçler bakımından tam olarak işletilemiyor olması |
| 6. Bürokratik ve yasal engeller | 14. Üniversitenin olmayışı |
| 7. Yaygara - tevatür - aslına aşan dedikoduların varlığı | 15. Kurumda Risk Analizinin olmaması |
| 8. Sosyal medyanın etkin ve verimli kullanılmaması | 16. Hizmet standartlarındaki eksiklikler |

FIRSATLAR

- | | |
|--|--|
| 1. Hızlı tren demiryolu | 11. Avrupa birliği süreci |
| 2. Fakülte kararının çıkmış olması | 12. Kurumsal kapasite itibariyle değişimi yaratmak ve yönetmek kabiliyetinin farkındalığı ve varlığı |
| 3. Kentteki eğitim seviyesinin yüksek olması | 13. Özel hastane sayısının artması ve sağlık turizmi kapasitesinin varlığı |
| 4. Coğrafi yapının kentsel değişime olanak sağlaması | 14. Büyükkarıştıran sanayi bölgesinin varlığı |
| 5. Kentlinin sosyal yaşamını geliştiren projelerin tamamlanacak olması | 15. Kentlinin talep ettiği bir AVM' nin yapılacak olması |
| 6. STK'ların sorumlu, duyarlı oluşum ve faaliyetleri | 16. Kentimizdeki pazar yerinin aynı zamanda fuar alanı ve afet toplanma merkezi olarak kullanılıyor olması |
| 7. Çevre Düzeni Planı'nın da imara açılacak alanların işlenmiş olması | 17. Tahditli plaka uygulamasına geçilmemiş olması |
| 8. Tarihi ipek yolu üzerinde olmak, ekosistem turizminin varlığı | 18. Sosyal medyada hizmetlerin tanıtılmasına başlanmış olması (Sosyal Medya Yönetiminde yeni gelişmeler) |
| 9. Kentin göç alması | 19. Etkin ve verimli çalışan Kent Konseyi'nin varlığı |
| 10. Havalimanının yapılması konusundaki planlamanın olması | |

TEHDİTLER

- | | |
|---|--|
| 1. Çevre yolunun olmaması sebebiyle şehir içinden geçen D-100 karayolunun şehir içi ulaşım yükünün olumsuz etkileri | engeller |
| 2. Olası Marmara depremi | 7. Merkezi idare ve yerel yönetim yetkisi arasındaki bürokratik engeller |
| 3. Kentin göç alması | 8. Ergene havzasındaki atık arıtma tesislerinin tamamlanmamış olması |
| 4. Su kaynaklarının bilinçsizce tüketilmesi | 9. Trafığe çıkan özel araçların sayısının artması |
| 5. Ergene Nehrinin ve Lüleburgaz Deresinin kirliliği | 10. Merkezi otoritenin bölgemizde sığınmacılar için kamp alanı açması ve bilgiye erişimi olmayan göçmenler |
| 6. Yetkin personel alımında ve istihdamında bürokratik | |

2.8. Temel Politika ve Öncelikler

2017-2021 Stratejik Planı 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen şekil ve şartlara uygunluğu esas almakla birlikte, Kurum kültürü, değerleri ve öncelikleriyle özgün, analitik, sistematik, katılımcı, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşım ile hazırlanmıştır.

Stratejik planların kalkınma planları, yıllık programlar, bölgesel ve ekonomik programlarla uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir. Bu bağlamda 2017-2021 Stratejik Plan Hazırlıklarında 10. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2014-2016) ve Trakya Kalkınma Ajansı

Bölge Planı belgelerinden yararlanılmıştır.

Onuncu kalkınma planı

Onuncu Kalkınma Planı'nda "Onuncu Kalkınma Planı'nın etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır. Buna bağlı olarak, kamu idarelerinde uygulanacak politikalar ile alınacak kararların bir üst politika belgesi olan Onuncu Kalkınma Planı'na uygun olması ve idarelerin faaliyetlerinin Kalkınma Planı'nda belirlenen politikalara hizmet et-

mesi beklenmektedir.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan Kalkınma planı politika ve hedefleri;

- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği başlıklarıdır.

Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Plan çalışmalarına altlık oluşturan hedef ve politikalarına ait alt başlıklar aşağıda yer almaktadır.

Nitelikli insan, güçlü toplum	<ul style="list-style-type: none"> * Kamuda stratejik yönetim * Kamuda insan kaynakları * Kamu hizmetlerinde e-devlet uygulamaları
Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme	<ul style="list-style-type: none"> * Kamu yatırımları * Bilgi ve iletişim teknolojileri
Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre	<ul style="list-style-type: none"> * Bölgesel gelişme ve bölgesel rekabet edilebilirlik * Mekansal gelişme ve planlama * Kentsel dönüşüm ve konut * Kentsel altyapı * Mahalli idareler * Kırsal kalkınma * Çevrenin korunması * Toprak ve su kaynakları yönetimi * Afet yönetimi
Kalkınma için uluslararası işbirliği	<ul style="list-style-type: none"> * Uluslararası işbirliği kapasitesi * Bölgesel işbirlikleri

Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı

“Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek TRAKYA” vizyonuna sahip bölge

plan taslağında üç temel unsur vardır; koruyarak gelişim, işbirliği ve yenilikçilik ile yaşam ve refah seviyesinin yüksekliğidir. Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve

Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ve “Üretim ve Ekonomi” dir. Eksenler içlerinde, vizyona ulaşma yolunda atılacak adımları içeren politikalara sahip önceliklerden oluşmaktadır. Plan kapsamında toplam 21 öncelik ve 94 politika yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan başlıklar;

İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.
- Kültürel ve tarihi dokunun korunarak geliştirilmesi sağlanacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.





3.

Geleceğe bakış

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, etkin, verimli ve kaliteli olarak, tanımlanmış zamanda yerine getirmek suretiyle, yaşamı kolaylaştırmak ve korumak,

Kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek,

“Evrensel iyi” yi ve çağdaş normları esas alan, değer yaratan sürdürülebilir planlamalar yaparak ve bu planları uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak için varız.



VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerinin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, soyadı kültür olan LÜLEBURGAZ



DEĞERLERİMİZ

Güvenilir
Çalışkan ve üretken
Özgün, öncü ve örnek
İşbirlikleri geliştirebilen
Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
Sosyal sorumluluk duygusuna sahip,
İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı ekip ruhu ile çalışan

3.2. Kurumsal Stratejiler, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Göstergeleri ile Faaliyet ve Projeler

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan analizlerde, amaç ve hedefleri belirlemeye yönelik kritik sorular yöntemi ile kurumsal stratejiler belirlenmiştir. Belirlenen stratejiler doğrultusunda Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Faaliyet ve Projeler oluşturulmuştur. Ayrıca hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğini ortaya konulabilmesi için Performans Göstergeleri belirlenmiştir.

*KURUMSAL STRATEJİLER

1. “Etki” yaratacak stratejiler
2. Stratejik yönetim ve kurumsal kapasitenin artırılması
3. Kurumsal sosyal sorumluluk ve yönetim stratejileri
4. Tanıtım stratejileri
5. Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı
6. Yeni ortak yaşam alanları oluşturma stratejileri
7. Göçün doğru yönetimi ve kente yeni gelenlerin kente entegrasyonu
8. Tarihi ve Kültürel Miras ve Kent Belleği oluşturulması
9. Ulaşım Stratejileri
10. Çevre ve temizlik alanında etkili politikalar üretme

*Stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri ile faaliyet ve projeler

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurumun” ve “Kültür Kenti”nin sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek
- Hedef 2:** Stratejik Plan sürecinde, paydaşlar ile yönetimi güçlendirmek
- Hedef 3:** Mali Kaynakları ve varlıkları, etkinliğini ve verimliliğini artırarak yönetmek
- Hedef 4:** Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirmek ve uygulamak
- Hedef 5:** Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak
- Hedef 6:** Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri sürdürmek, işbirliklerini güçlendirmek ve katılımı artırmak
- Hedef 7 :** “Kent Kültürü Kimliği” ni ortaya çıkarmak

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak
- Hedef 2:** Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunup yaşatılmasını sağlamak ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşımak
- Hedef 3:** Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirmek
- Hedef 4:** Kentimizin geleceğine yön veren, beklentileri karşılayan sosyal donatı alanlarını planlamak ve fiziki mekanları oluşturmak
- Hedef 5:** Kent yaşayanlarının aktif bir şekilde kullanacağı, açık kamusal alanları planlamak, düzenlemelerini yapmak ve var olanları yaşatmak
- Hedef 6:** Dezavantajlı gruplar için engelsiz bir kent oluşturmak
- Hedef 7:** Kent yaşayanlarının sağlığını korumak ve kent düzenini çağdaş seviyelere çıkarmak için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
- Hedef 8:** Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanmak ve kullanımını teşvik etmek
- Hedef 9:** Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirmek
- Hedef 10:** Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonlarını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Kentimiz için değer olan “Demokrasi Kültürü” nü ve “İyi Yönetişim”i güçlendirmek
- Hedef 2:** Ekonomik gelişmenin etkilerini doğru algılayıp, girişimcilik ruhunun geliştirilmesine katkı sağlamak
- Hedef 3:** Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitsel, Bilimsel vb.) faaliyetler planlamak ve yapmak
- Hedef 4:** Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü artıracak faaliyetler planlamak ve uygulamak
- Hedef 5:** Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlamak ve uygulamak

Stratejik Amaç 4

“Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Tematik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirilerek makro düzeyde etki yaratmak
- Hedef 2:** Yaşam Akademileri’nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağlarını oluşturmak
- Hedef 3:** Kentin tarihi varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırmak
- Hedef 4:** Estetik dönüşüm stratejileri geliştirmek ve uygulamak
- Hedef 5:** Coğrafi konum tehdit ve fırsatlarını etki yaratacak projelere dönüştürmek
- Hedef 6:** Ulusal bayram ve mahalli kurtuluş günü ruhunu, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan kutlamalarla gerçekleştirmek
- Hedef 7:** Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeleri hayata geçirmek

Stratejik Amaç 5

İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** İnovasyon kültürünü oluşturmak
- Hedef 2:** Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapmak
- Hedef 3:** Hizmete ulaşmada mekana bağımlılığı azaltmak
- Hedef 4:** Akıllı kent olmak için uygulanabilir akıllı çözümler sunan projeleri hayata geçirmek

Stratejik Amaç 6

Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapılarını kurmak
- Hedef 2:** Kurumsal İletişim stratejileri oluşturmak
- Hedef 3:** Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri oluşturmak

*Stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri ile faaliyet ve projeler

Stratejik Amaç 1			
“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurumun” ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak			
Stratejik Hedef 1			
Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek			
Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Stratejik Yönetim Döngüsünün bilinme oranı	%85	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
2.1	Çalışan memnuniyet oranı	%85	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
3.1	Öğrenme süreçlerinin bilinme oranı	%80	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
4.1	Toplantı yönetim rehber sayısı	1 adet	Koordinasyon - İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
5.1	Dağıtılan Stratejik Plan el kitapçık sayısı	600 adet	Mali Hizmetler Md.
6.1	Stratejik plan gerçekleştirme haritalarının hazırlanma oranı	%100	Koordinasyon - Mali Hizmetler Md.
6.2	Stratejik Plan gerçekleştirme oranı	%90	Koordinasyon - Mali Hizmetler Md.
7.1	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sayısı	25 adet	Mali Hizmetler Md.
8.1	Stratejik Plan hazırlık süreci takvimi sayısı	1 adet	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet ve Projeler			
1	Stratejik Yönetim Döngüsü eğitiminin yapılması		
2	Proaktif davranışı geliştirici eğitimlerin yapılması		
3	Bilinçsiz yeterli ve farkındalık eğitiminin yapılması		
4	Kurum içi toplantı yönetim sisteminin oluşturulması		
5	Stratejik Plan el kitapçığının hazırlanması		
6	Birimler düzeyinde stratejik plan gerçekleştirme haritasının yapılması		
7	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sonuçlarının paylaşılması		
8	2022-2026 Stratejik Plan hazırlık süreci plan takviminin hazırlanması		

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurumun” ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2

Stratejik Plan sürecinde, paydaşlar ile yönetişimi güçlendirmek

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1 Sunum yapılan kişi sayısı	350	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1 Dağıtılan Stratejik Plan el kitapçığı sayısı	350	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1 Paydaş Analiz Raporu sayısı	20 adet	Koordinasyon - Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1 Katılımcılık eğitim sayısı	16 adet	Koordinasyon - İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1 Katılımcılık ofisinin kurulum oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
6.1 Stratejik Plan eğitimine katılan paydaş sayısı	16 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2 Hazırlanan plan sayısı	5 adet	Koordinasyon - İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
7.1 Paydaşlarla birlikte yapılan toplantı sayısı	3 adet	Mali Hizmetler Md.
8.1 Plan Takviminin hazırlanma oranı	%100	Mali Hizmetler Md.

Faaliyet ve Projeler

1	2017-2021 Stratejik Planının kent paydaşlarına sunumunun yapılması
2	Stratejik Plan el kitapçığının paydaşlara dağıtımının yapılması
3	Stratejik Plan faaliyetlerinin planlama ve uygulama sürecine paydaşların dahil edilmesi
4	Strateji geliştirmede katılımcılık eğitimlerinin verilmesi
5	Belediye bünyesinde katılımcılık ofisinin oluşturulması
6	Sektörel Paydaşlar ve STK'ların profesyonel yönetime geçişini sağlayacak, iş yem planlarının veya stratejik planlarının hazırlanmasına danışmanlık hizmetinin verilmesi
7	2022-2026 Stratejik Plan hazırlık sürecinin paydaşlarla planlanması
8	2022-2026 Stratejik Plan hazırlık süreci plan takviminin hazırlanması

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 3

Mali Kaynakları ve varlıkları, etkinliğini ve verimliliğini artırarak yönetmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Performans esaslı bütçeleme sisteminin kurulma oranı	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1	Mali tablolar analiz eğitimi sayısı	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
3.1	Gelir bütçe gerçekleşme oranı (yıllık)	%90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.2	Gider bütçe gerçekleşme oranı (yıllık)	%90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1	Bütçe gerçekleşme analiz raporu sayısı	60 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.1	Envanter rapor sayısı	10 adet	Koordinasyon - Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.1	Tespit edilen sicillere gönderilen tebligat oranı	%100	Koordinasyon - Mali Hizmetler Müdürlüğü
7.1	Aylık rapor sayısı	60 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8.1	Görüşülen banka sayısı (yıllık)	7 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.1	Eğitim alan çalışan oranı	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.1	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması ile ilgili proje sayısı	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
11.1	Varlık Yönetim Sistemine dahil edilen birim sayısı	6 adet	Koordinasyon-Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1	Kontrol rapor sayısı	20 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.2	Kontrolü yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsat ve reklam unsur sayısı	3450 adet	Zabita Müdürlüğü
12.3	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan ilan reklam beyanname sayısı	3000 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
12.4	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat başvuru sayısı	1700 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
12.5	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı iptal başvuru sayısı	860 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
12.6	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan ÇTV beyanname sayısı	1700 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Performans esaslı bütçeleme sisteminin elektronik ortamda izlenmesi
2	Mali tabloların analizi ile ilgili eğitimin alınması
3	Bütçe hazırlık aşamasında gerekçe raporlarının ve ödeneklerinin bir önceki yıl bütçesi ile karşılaştırılması
4	Aylık bütçe gerçekleştirme tablolarının hazırlanması
5	Taşınır ve taşınmaz mallara yönelik envanter çalışmasının yapılması
6	Tahakkuku kesinleşen yasal süresi içinde ödenmeyen alacakların yasal takibinin yapılması
7	Tapu ve kadastro müdürlüğünün web uygulaması 1 nolu bilgi formu portalinin aktif olarak kullanılması ve aylık raporların düzenlenmesi
8	Nakit para hareketlerinin planlanması için bankalarla görüşülmesi
9	Yeşil yakalı çalışan modeli oluşturarak eğitimlerin verilmesi, tasarrufun özendirilmesi
10	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması
11	Varlık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması
12	İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Beyannamelerinin ve İşyeri Açma Ruhsatlarının kontrolünün yapılarak güncellenmesi

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 4

Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirmek ve uygulamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	İş süreçleme modellemesinin yapıma oranı	%100	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
2.1	Risk analizleri çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
3.1	Etkinlik sayısı	45 adet	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
4.1	Performans değerlendirme modeline geçiş oranı	%100	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
5.1	Çıkarılan profil oranı	%100	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
6.1	Kişi başına düşen eğitim saati (yıllık 4 saat)	20 saat	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
7.1	Kişisel gelişim eğitim sayısı	9 adet	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
8.1	Kişi başına düşen iş sağlığı ve güvenliği eğitim saati (yıllık 4 saat)	20 saat	Koordinasyon-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
9.1	Katılım gösterilen ulusal platform sayısı	20 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2	Katılım gösterilen uluslararası platform sayısı	10 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3	Yurtiçi hibe çağrı programlarına sunulan proje sayısı	15 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Müdürlüğü
9.4	Yurtdışı hibe çağrı programlarına sunulan proje sayısı	5 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	Süreç yönetimi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması		
2	Risk yönetim çalışmasının yapılması		
3	Ayın motivasyon etkinliğinin yapılması		
4	Bireysel performans yönetim modeline geçilmesi		
5	Kurum personelinin yetenek profilinin ortaya çıkarılması		
6	Mevzuat hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi		
7	Kurum çalışanlarına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi		
8	İş güvenliği kültürünü oluşturmaya yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi		
9	Ulusal ve uluslararası gelişim ve uyum fırsatlarının değerlendirilmesi		

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 5

Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Alan araştırma kitapçığının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
1.2	Dağıtılan kitap sayısı	2000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.
1.3	Kamuoyu ile paylaşılması ve tanıtım programının yapılma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
2.1	Gerçekleştirilen sempozyum sayısı	3 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.
3.1	Kamuoyu ile paylaşılan ve dağıtılan sempozyum kitapçık sayısı	3000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.
4.1	Halk kültürüne ait gerçekleştirilen etkinlik sayısı (yılıda 5 etkinlik)	25 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.
5.1	Sergi düzenlenmesi etkinliği gerçekleşme oranı	%100	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Md.
5.2	Şiir, kitap ve yazar söyleşi etkinliği gerçekleşme oranı	%100	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Md.
5.3	Müzik dinletisi etkinliği gerçekleşme oranı	%100	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet ve Projeler			
1	Halk kültürü alan araştırmasının kamuoyu ile paylaşılması		
2	Sempozyumlar gerçekleştirilmesi		
3	Sempozyum ve kültürel eserlerin kitapçık haline getirilerek, kamuoyu ile paylaşılması		
4	Halk kültürüne ait etkinliklerin yapılması		
5	Mevcut kültürel alanlarda etkinliklerin düzenlenmesi		

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 6

Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri sürdürmek, işbirliklerini güçlendirmek ve katılımcılığı artırmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Hibe almaya hak kazanan ulusal ve uluslararası proje kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.2	“23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği” etkinlik gerçekleştirme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3	23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliğinde tesislerde yapılan etkinlik sayısı	173	Tesisler Müdürlüğü
1.4	“Trakya, Balkan ve Rumeli Buluşması” etkinlik gerçekleştirme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.5	“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” etkinlik gerçekleştirme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.6	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde tesislerimizde yapılan etkinlik sayısı	27 adet	Tesisler Müdürlüğü
1.7	“Dünya Tiyatrolar Günü” etkinlik gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.8	Dünya Tiyatrolar Gününde tesislerimizde yapılan etkinlik sayısı	63 adet	Tesisler Müdürlüğü
1.9	“Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Yaşa, Yarat, Öğren, Eğlen” etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.10	Trakya Oda Orkestrası Konserleri gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.11	Otomobilsiz Gün etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.12	Yeni yıl kutlama etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.13	Buz Pisti etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.14	Sevgililer Günü etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.15	Trap Atışları etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.16	Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.17	Günaydın Merhaba Kampanyası gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1	Komitelerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
3.1	Etkinlik Öneri Havuzu Sisteminin oluşturulma oranı	%100	Koordinasyon - Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1	Toplantı sayısı	39 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1	Komisyonların oluşturulma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerin sürdürülmesi
2	Etkinlik komitesi oluşturulması
3	Etkinlik Öneri havuzu oluşturulması
4	STK'lar, Dans ve Spor Kulüpleri ile toplantılar yapılması
5	Mahalle komite ve/veya komisyonlarının oluşturulması

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 7

“Kent Kültürü Kimliği”ni ortaya çıkarmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Okullarda verilen çevre bilinci eğitim sayısı	25 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.2	Atıkların değerlendirilmesi konulu çalışma ve sergi sayısı	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.3	Kentlilik bilinci eğitim sayısı	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1	Komisyon Kurulma oranı	%100	Koordinasyon-Özel Kalem Müdürlüğü
2.2	Dağıtılan Kentli El Broşürü sayısı	50.000 adet	Koordinasyon-Özel Kalem Müdürlüğü
3.1	Kamulaştırmaların yapılma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2	Kent Müzesi projesinin tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3	Kent Müzesi Bina Yapımı tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4	Kent Müzesi açılış organizasyonunun gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.5	Kent Müzesinin işletilmesi işi gerçekleştirme oranı	%100	Tesisler Müdürlüğü
4.1	“Geçmişten Geleceğe Lüleburgaz” Sempozyumunu gerçekleştirme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1	Endüstriyel miras konulu çalışma sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.1	Lüleburgaz'ın kent tarihi araştırmasının tamamlanma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2	“Kent Tarihi Kitapçığı” çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.3	Kent Tarihi Kitapçığının kamuoyu ile paylaşılması	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.4	Basılan Kent Tarihi Kitapçığı sayısı	1000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	Kent değerler seti saha çalışması tamamlanma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2	Kent değerler setinin analiz çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.3	Kent değerler setinin kamuoyu ile paylaşılması	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.4	Kent, kentli ve değerler organizasyonu gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1	Paydaşlarla anket yapılması	3 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2	Çalışan öneri seti	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
8.3	Kentlilik İlkeleri Bildirgesi çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.4	Kentlilik İlkeleri Bildirgesinin kamuoyu ile paylaşılması	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1	Kentlilik Sözleşmesi çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.2	Kentlilik Sözleşmesinin kamuoyu ile paylaşılması	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
9.3	Kent Sözleşmesi imza töreni organizasyonunun gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1

“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 7

“Kent Kültürü Kimliği”ni ortaya çıkarmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
9.4	Sözleşme imzalayan çalışan oranı	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
9.5	Hoş geldin Kentlim Projesinin gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10.1	Mahalle kahvaltılarının gerçekleştirme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
10.2	Kahvaltı etkinliği katılımcı sayısı	13.000 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10.3	Mahalle kahvaltılarında dağıtılan kentli el broşür sayısı	14.500	Özel Kalem Müdürlüğü
10.4	Mahalle kahvaltılarında çevre bilincini arttırmaya yönelik söyleşi sayısı	25 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
10.5	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çöp ve çöp dışı atıklarla ilgili basılı yayın sayısı	12.500 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.6	Afet, KBRN ve Yangına ilk müdahale eğitimlerinin verileceği mahalle sayısı	23 adet	İtfaiye Müdürlüğü
10.7	Mahalle muhtarları ile veterinerlik hizmetleri ile ilgili toplantı sayısı	2 adet	Veterinerlik
10.8	Mahalle muhtarları ile mahalle sorunları ve çözüm önerileri konusunda düzenlenen toplantı sayısı	2 adet	Zabıta Müdürlüğü
10.9	Mahallelerde dağıtılan basılı yayın sayısı	45.000 adet	Veterinerlik
11.1	Komisyon oluşturulması	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
11.2	Kente ait oluşturulan slogan sayısı	25 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Kentlilik Bilinci eğitimlerinin yapılması
2	Kentli El Broşürü hazırlanması
3	Kent müzesi kurulması
4	Geçmişten Geleceğe Lüleburgaz Sempozyumu yapılması
5	Endüstriyel miras konulu çalışma yapılması
6	Lüleburgaz'ın kent tarihinin ortaya çıkarılmasıyla ilgili araştırma çalışmasının yapılarak kitapçık haline getirilmesi
7	Kent değerler setinin hazırlanması
8	Kentlilik İlkeleri bildirgesinin hazırlanması
9	Kentlilik Sözleşmesi yapılması
10	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çalışmalar yapılması
11	Kent sloganlarının oluşturulması

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 1

Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Sahipsiz hayvan rehabilitasyonu ve hayvan hastalıkları ile mücadele işlem sayısı	5000 adet	Veterinerlik
2.1	Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi işinin yapılma oranı	%100	Veterinerlik
2.2	Haşere şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	Veterinerlik
3.1	Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sertifika verilmek üzere düzenlene eğitim semineri sayısı	5 adet	Veterinerlik
3.2	Hayvan sevgisi, hayvanların korunması ve refahı konularında verilecek eğitim sayısı	20 adet	Veterinerlik
3.3	Katılım sağlanan toplantı sayısı	25 adet	Veterinerlik
3.4	"Hayvanlar Koruma Günü" etkinliği gerçekleştirme oranı	%100	Veterinerlik
4.1	Çöplük alanının belediye adına tahsis işleminin gerçekleştirme oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.2	Çöplük alanı rehabilitasyonun gerçekleştirme oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3	Düzenli depolama alanı uygulama projesi sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.4	ÇED raporu hazırlanmasının tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.5	Teknik destek çalışma sayısı	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.6	Çöplük alanı rehabilitasyonuna destek verilme oranı	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	Çöp ve çöp dışı atıkların toplanması ve kent içi temizliği işi gerçekleştirme oranı	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	Hizmet binaları temizlik işi gerçekleştirme oranı	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3	Tıbbi atıkların toplanması ve rehabilitasyonu işi gerçekleştirme oranı	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	Pilot bölgede tip poşetleme uygulama süresi	6 ay	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1	Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
7.1	Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılan suyun sulama amaçlı kullanılması konulu ön fizibilite çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7.2	Atık suyun sulama suyu olarak arıtacak tesis sayısı	1 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
7.3	Yapılacak sulama suyu isale hattı uzunluğu	5000 metre	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
7.4	Atık suyundan sulama suyu tesisi işletilmesi	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
7.5	Sulamada kullanılan su miktarı (yıllık 60.000m ³)	180.000 m ³	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8.1	Atık çamurun bertaraf edilmesine ilişkin hazırlanan fizibilite raporunun tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
8.2	Atık Su Arıtma Tesisinde oluşan çamurun bertaraf edilmesi işi gerçekleştirme oranı	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
8.3	Atık çamurun bertaraf edilmesine ilişkin yapılan çalışmalara destek verilmesi	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 1

Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
9.1	Tesis yeri ile ilgili alınan meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.2	Tesis yeri ile ilgili imar planı hazırlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.3	Tesis ile ilgili fizibilite raporu	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.4	Tesis ile ilgili uygulama projesi	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.5	Geri kazanım tesis bina sayısı	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
9.6	Tesis projelendirme ve yapımına destek verilmesi	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
10.1	Çevre bilincini artırıcı kampanya sayısı	3 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.2	Çevre bilincini artırıcı çalıştay sayısı	2 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
10.3	Çevre bilincini arttırmaya yönelik başvurulmuş ulusal ve uluslararası proje sayısı	2 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
10.4	Çevre bilincini arttırmaya yönelik basılan broşür sayısı	1000 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
11.1	Kampanya sayısı	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
11.2	Düzenleme ile ilgili alınan meclis kararı sayısı	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
12.1	Bilgilendirici yayın dağıtılması (yıllık 4 kez)	20 kez	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13.1	Gürültü ölçüm cihazı alımı	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13.2	Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik yapılan denetim sayısı	80 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13.3	İdari işlem sayısı	65 adet	Zabita Müdürlüğü
14.1	"Dünya Süt Günü" etkinliğini gerçekleştirme oranı	%100	Veterinerlik
14.2	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile gerçekleştirilen ortak denetim sayısı (yıllık 2 defa)	10 adet	Zabita Müdürlüğü Veterinerlik
15.1	KIRKAB-2 ile ilgili rapor sayısı	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
15.2	KIRKAB-2 üye belediyeler ile toplantı sayısı	5 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
15.3	KIRKAB-2'ye destek verilmesi	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
16.1	Atık Getirme Merkezinin yerinin belirlenmesi ile ilgili meclis kararı sayısı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16.2	Atık Getirme Merkezi için proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
16.3	Atık Getirme Merkezi ile ilgili bilgilendirme sayısı	25 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
16.4	Çağrı merkezi hattına gelen çağrı sayısı	1500 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
17.1	Kentte Bahar Temizliği etkinlik sayısı	5 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17.2	Kentte Bahar Temizliği etkinliği kapsamında çiçek organizasyonu	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 1

Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
18.1	Sıcak asfalt yol uzunluğu	9,5 km	Fen İşleri Müdürlüğü
18.2	Soğuk asfalt yol uzunluğu	15 km	Fen İşleri Müdürlüğü
18.3	Parke taş yol miktarı	270.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1	Üstyapı donatı standardı için proje	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
19.2	Altyapı ve üst yapı standardı çalışması	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
19.3	Enerji besleme hatlarının haritalara işlenmesi	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19.4	Standardı belirlenen ve yerinde yapılan üst yapıları halihazır haritaya işlenmesinin tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1	Dere ıslahı ile ilgili fizibilite rapor sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
20.2	DSİ ile protokol yapılması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.3	Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.4	İmar sahası içinde kirli ve atık suların derelere deşarjının önlenmesi	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
20.5	İyileştirmesi yapılan şehir içi menfez uzunluğu	1000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
20.6	Dere ıslahı projesinde peyzaj çalışmasının tamamlanma oranı	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
21.1	Temizlenecek kanal uzunluğu	66000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.2	Temizlenecek rögar adedi	5000 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.3	Açılacak tıkalı kanal sayısı	21000 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.4	Vidanjör ile çekim sayısı	4700 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.5	Islah edilen kanalizasyon hattı uzunluğu	2000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.6	Yeni yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu	21000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.7	Islah edilen yağmur suyu hattı uzunluğu	1000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.8	Yeni yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu	11000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.9	Kanal bakım onarım nokta kazı baca yükseltilmesi işlem sayısı	3000 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21.10	Kanal abone bağlantısı	1000 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22.1	Yeni içme suyu hattı uzunluğu	28000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22.2	İçme suyu hattı yenileme	11000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22.3	İçme suyu hattı arıza bakımı	5600 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22.4	İçme suyu abone bağlantısı	1500 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22.5	Açılacak içme suyu kuyusu	2 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22.6	İçme suyu hatlarının kesintisiz çalışması	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
23.1	Dünya su günü etkinliği	5 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 1

Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
23.2	Suyun doğru kullanımına yönelik dağıtılan el ilanı-afiş	25000 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
24.1	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	15 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
24.2	Yazışmaların yapılması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
25.1	Yıkımı yapılan metruk yapı	25 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
2	Vektörel mücadelede üreme kaynaklarının tespiti ve biyosidal ürün uygulama çalışmalarının yapılması
3	Zoonoz hastalıklar, hayvanların korunması ve refahı, hayvan sevgisi vb. konularda çalışmaların yapılması
4	Mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu sağlanarak düzenli depo alanının yapılması
5	Atıkların düzenli ve programlı olarak toplanması ve bir üst uygulama modeline geçilmesi
6	Atık su arıtma tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
7	Atık su arıtma tesisinde arıtılan suyun sulama amaçlı kullanılması
8	Atık çamurun bertaraf edilmesine yönelik çalışmaların yapılması
9	Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıkları, depolama sahası ve inşaat yıkıntı atığı geri kazanım tesisinin yapılması
10	Okullarda kentin-evin başlıklı çevre bilincini artırıcı kampanyaların düzenlenmesi
11	Bez torba, file, kese kağıdı vb. kullanımına yönelik kampanyaların düzenlenmesi
12	Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik 3 ayda bir reklam, bilgilendirici yayın vb. hazırlanarak kentim-kendim dergisi ile dağıtılması
13	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların yapılması
14	Sorumlu kurum-kuruluş ile işbirliği geliştirerek güvenli ve sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili okul vb. platformlarda çalışmalar gerçekleştirilmesi
15	Katı atık bertaraf tesisinin yapılması ve sürdürülebilirliği ile ilgili KIRKAB-2'ye destek verilmesi
16	Atık Getirme Merkezinin yapımı ve aktif olarak kullanımının sağlanması
17	Kentte Bahar Temizliği etkinliğinin gerçekleştirilmesi
18	Yeni yol çalışmalarının yapılması ve mevcut yolların iyileştirilmesi
19	Alt ve üst yapı donatı standardının oluşturulması
20	Mevcut derelerin ıslahının yapılması
21	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin ıslahına, bakımına, onarımına ve yeni şebekelerin yapımına yönelik çalışmaların yapılması
22	Mevcut içme suyu hatlarına yönelik bakım, onarım, yenileme çalışmaları ve yeni içme suyu hattının yapılması
23	Temiz su ve atık suyun doğru kullanımına yönelik bilinç artırıcı çalışmaların yapılması
24	Merkezi idare ve yerel yönetim yetkisi gözetilerek lobi faaliyetlerin yapılması
25	Kentimizdeki metruk yapıların tespitinin ve yıkım işlemlerinin yapılması

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 2

Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunup yaşatılmasını sağlamak ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşımak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyon projesinin hazırlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin çevre düzenleme projesinin hazırlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyonunun yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	Sıbyan Mektebi'nin restorasyonunun yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	Sokollu Külliyesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2	Sokollu Külliyesi'nin restorasyonunun yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	Alternatif köprü ve yol projesinin kamulaştırma işi	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.2	Alternatif köprü uygulama projesi sayısı	2 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.3	Alternatif köprü yapımı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4	Taş köprü'nün yayalaştırması yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1	Tarihi sit ve arkeolojik sit alanlarının kamulaştırılması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.1	Kadı Ali Camii çevre düzenleme projesi	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2	Kadı Ali Camii çevre düzenleme yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projeleri	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.2	Zafer Çeşmesi'nin restorasyonunun yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projeleri	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.2	Sur Duvarlarının restorasyonunun yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1	Protokol yapılması	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10.1	Bilgilendirici yazıların hazırlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10.2	Yapılacak pano sayısı	25 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyonunun ve çevre düzenlemesinin yapılması		
2	Sıbyan Mektebi'nin restorasyonunun yapılması		
3	Sokollu Külliyesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması		
4	Alternatif köprü projesini gerçekleştirerek tarihi taş köprü'nün kent çekirdeği yayalaştırma projesine dahil edilmesi		
5	Koruma amaçlı revizyon imar planına uygun olarak tarihi sit ve arkeolojik sit alanlarının kamulaştırılması		
6	Kadı Ali Camii çevre düzenlemesinin yapılması		
7	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması		
8	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması		
9	Zindan Baba Türbesi'nin restorasyonu ve çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için ilgili kurum-kurumlarla işbirliği yapılması		
10	Tarihi varlıklara yönelik bilgilendirici pano vb.nin hazırlanması		

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 3

Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Planın hazırlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1	Trafik Eğitim Parkı yeri ile ilgili meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2	Trafik Eğitim Parkı uygulama projesi	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3	Trafik Eğitim Parkı tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4	Trafik Eğitim Parkında gerçekleştirilen eğitim sayısı	24 adet	Zabıta Müdürlüğü
3.1	Yapılan bisiklet yol uzunluğu	5 km	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	Bisiklet yılı etkinlik takvimi	1 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Müdürlüğü
4.2	Şehir içi bisiklet yollarının fizibilite raporu	1 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1	Toplu taşıma araç şoförlerine verilen eğitim sayısı	5 adet	Zabıta Müdürlüğü
6.1	Taş Köprü'ye alternatif olarak yapılacak yol uzunluğu	1,5 km	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1	Karayolları 1. Bölge ile yazışmaların yapılması	%100	Koordinasyon-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1	Araçlara verilen çalışma izin belge sayısı	2310 adet	Zabıta Müdürlüğü
9.1	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.2	Alternatif otopark alan çözümlerine yönelik meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10.1	Raylı sistem modellerine yönelik fizibilite raporu	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Ulaşım Master Planı'nın yapılması
2	Trafik Eğitim Parkı'nın yapılması
3	Bisiklet yollarının yapılması
4	Bisiklet kullanımını teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi
5	Toplu taşımayı teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi
6	Taş Köprü'nün yayalaştırılabilmesi için alternatif çevre yolunun yapılması
7	3A Bölgesi ile D-100 Karayolu'nun entegrasyonunun sağlanabilmesi için Köprü'lü Kavşak Projesi'nin gerçekleştirilmesi
8	Şehir içi toplu taşıma, ticari taksi, okul servis aracı ve personel servis araçlarının çalışma izin belgelerinin verilmesi
9	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi ve alternatif otopark alan çözümlerinin üretilmesi
10	Raylı sistem modellerinin araştırılması



Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 4

Kentimizin geleceğine yön veren, beklentileri karşılayan sosyal donatı alanlarını planlamak ve fiziki mekanları oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Sanat Akademisi bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	Yüzme Akademisi uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2	Yüzme Akademisi kontrollük hizmeti	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3	Yüzme Akademisi bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	Mutluluk Akademisi mimari proje yarışmasının tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2	Mutluluk Akademisi uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3	Mutluluk Akademisi kontrollük hizmeti	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4	Mutluluk Akademisi bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	Tenis Akademisi uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.2	Tenis Akademisi kontrollük hizmeti	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.3	Tenis Akademisi bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1	Salon Sporları Akademisi yer belirlenmesi konusunda meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2	Salon Sporları Akademisi mimari proje yarışmasının tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.3	Salon Sporları Akademisi uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.4	Salon Sporları Akademisi kontrollük hizmeti	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.5	Salon Sporları Akademisi bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1	Yaratıcılık Akademisi mimari proje yarışmasının tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.2	Yaratıcılık Akademisi uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.3	Yaratıcılık Akademisi kontrollük hizmeti	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.4	Yaratıcılık Akademisi bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1	Mahalle evlerinin yer belirlenmesi konusunda meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.2	Pilot mahalle seçimi çalışması	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
7.3	Mahalle evlerinin bina yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1	Model araç parkuru yapım işi	%100	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisinin yapılması
2	Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisinin yapılması
3	Lüleburgaz Yıldızları Mutluluk Akademisinin yapılması
4	Lüleburgaz Yıldızları Tenis Akademisinin yapılması
5	Lüleburgaz Yıldızları Salon Sporları Akademisi yapılması
6	Lüleburgaz Yıldızları Yaratıcılık Akademisi yapılması
7	Mahalle evlerinin yapılması
8	Model araç (RC) parkuru yapılması

Stratejik Amaç 2**Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak****Stratejik Hedef 5****Kent yaşayanlarının aktif bir şekilde kullanacağı, açık kamusal alanları planlamak, düzenlemelerini yapmak ve var olanları yaşatmak**

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Yap-İşlet-Devret Modeli ihalesinin gerçekleştirme oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.1	Yeni semt pazarları için hazırlanan uygulama projesi sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2	Yeni semt pazarlarının yapım işinin tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	Basketbol sahası ve teniz kortu çizim verileri sayısı	2 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2	Basketbol sahası ve teniz kortu kurulumu tamamlanma oranı	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.3	Pazaryeri ve Semt merkezinin bakım ve onarım oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	Tosbağa Dere rekreasyonu ile ilgili fikir yarışması sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.2	Rekreasyon alanı peyzaj düzenlenmesi işi tamamlanma oranı	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.3	Rekreasyon alanı düzenlenmesi işi tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1	Uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.2	Düzenlenen yayalaştırma alanı	15.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1	İmar planında meydanların belirleme işinin tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2	Düzenlenen öğrenci yarışması sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.3	Mahalle meydanları için çizilen uygulama projesi sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.4	Yapılan meydan sayısı	3 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1	Kiralanan portatif yüzme havuzu sayısı	6 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.2	Yüzme kursuna kayıt olan kişi sayısı (yıllık 1250)	2500 kişi	Tesisler Müdürlüğü
7.3	Yüzme kursu sertifika töreni gerçekleştirme oranı	%100	Tesisler Müdürlüğü
7.4	Buz Pisti etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
7.5	Portatif Yüzme Havuzu ve Buz Pisti etkinliklerine katılan kişi sayısı	38.500 kişi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
8.1	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilmesi için düzenlenen fikir yarışması sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
8.2	Meydana yönelik yapılan peyzaj projesi sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
8.3	Mehmet Başaran Meydanı düzenleme işi tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1	İmar planı yapılma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.2	Hobi bahçeleri için düzenlenen fikir yarışması sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3	Hobi bahçesi uygulama projeleri tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.4	Hobi bahçeleri yapım işi tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
9.5	Hobi bahçelerinde teknik destek, eğitim, bilgilendirme sayısı	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 5

Kent yaşayanlarının aktif bir şekilde kullanacağı, açık kamusal alanları planlamak, düzenlemelerini yapmak ve var olanları yaşatmak

Faaliyet ve Projeler

1	Lüleburgaz Kongre Meydanı ve otoparkın yeniden düzenlenmesi
2	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nin gece pazarlarıyla canlandırılması ve imar planında var olan semt pazarlarının hayata geçirilmesi
3	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne basketbol sahası ve tenis kortu kurulması
4	Tosbağa dere rekreasyon alanının düzenlenmesi
5	Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesinde yapılan düzenleme çalışmalarının devam ettirilmesi
6	Mahalle meydanlarının oluşturulması ve parkların yapılması
7	Portatif yüzme havuzu ve buz pisti etkinliğinin devam ettirilmesi
8	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilerek düzenlenmesi
9	Hobi bahçelerinin yapılması

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 6

Dezavantajlı Gruplar İçin Engelsiz Bir Kent Oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Engelli kullanımına uygun hale getirilen toplu taşıma araç sayısı	105	Zabıta Müdürlüğü
2.1	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen kaldırım uzunluğu	5 km	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2	Tesislerdeki dezavantajlı gruplar için eksikliklerin tespit edildiği rapor sayısı	5 adet	Tesisler Müdürlüğü
2.3	Tesislerde dezavantajlı gruplar için oluşturulan alan sayısı	1 adet	Tesisler Müdürlüğü
3.1	Engelli araçları için şarj dolun noktası oluşturma oranı	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1	Yapılan engelli tuvaleti sayısı	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Şehir içi toplu taşıma araçlarının engelli kullanımına uygun hale getirilmesi
2	Kamusal hizmet alanlarının dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmesi için tespitlerin yapılarak uygulamaların tamamlanması
3	Engelli araçları için şarj dolun noktalarının oluşturulması
4	Kentte tespit edilecek noktalara engelli bireyler için tuvalet kurulması

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 7

Kent yaşayanlarının sağlığını korumak ve kent düzenini çağdaş seviyelere çıkarmak için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler	
1.1	"5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinliğinin gerçekleştirme oranı	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.2	Çevre etkinliklerine katılan STK sayısı	15 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.3	Çevre etkinliklerine katılan firma sayısı	15 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.4	Dağıtılan bilgilendirici afiş, broşür vb. sayısı	2500 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.1	Zamansız çöp çıkarılması ve çevrenin kirletilmesi ile ilgili yapılan kontrol sayısı	2500 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2	Çevrenin kirletilmesi ile ilgili idari işlem sayısı	200 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3	Zabita Yönetmeliği 10 a) maddesi kapsamında yapılan işlem sayısı	5400 adet	Zabita Müdürlüğü
2.4	Yapılan gıda denetim sayısı (yılıda 24 defa)	120 defa	Veterinerlik
3.1	Eğitim sayısı	10 adet	Zabita Müdürlüğü
4.1	Suyun düzenli olarak klorlama çalışmalarının gerçekleştirme oranı	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4.2	İçme suyu depolarının temizliğine yönelik çalışma sayısı	5 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.1	Yangın ve kaza ihbarı ile müdahale arasında geçen ortalama süre (en uzak nokta şehir)	8 dk.	İtfaiye Müdürlüğü
5.2	Yangın ve kaza ihbarı ile müdahale arasında geçen ortalama süre (en uzak nokta kırsal)	35 dk.	İtfaiye Müdürlüğü
5.3	Yeni alınacak itfaiye müdahale araç sayısı	2 adet	İtfaiye Müdürlüğü
5.4	İtfaiye personeline verilecek hizmet içi yıllık eğitim saati	142 saat	İtfaiye Müdürlüğü
5.5	Talep edilen eğitim ve tatbikatların karşılanma oranı	%100	İtfaiye Müdürlüğü
5.6	İşletme ruhsatı ve iskana esas yangın emniyet raporu ön inceleme süresi	3 gün	İtfaiye Müdürlüğü
5.7	Yangın emniyet tedbirleri yönünden denetlenen işyeri sayısı	300 işyeri	İtfaiye Müdürlüğü
5.8	Belediyenin afet acil durum planının güncellenme oranı	%100	İtfaiye Müdürlüğü
5.9	Sabotajlara karşı koruma planlarının (kurum içi) güncellenme oranı	%100	İtfaiye Müdürlüğü
5.10	Belediyenin yangınlardan korunma yönergesinin güncellenme oranı	%100	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Çevre bilinci eğitimlerinin yapılması
2	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik denetim çalışmalarının yapılması
3	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
4	İçilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması
5	Yangın ve afetlere hazırlıklı tam donanımlı itfaiye hizmetlerinin verilmesi

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 8

Yenilenebilir enerji ve doğal kaynaklardan yararlanmak ve kullanımını teşvik etmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Meclis kararı sayısı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	Toplantı sayısı	2 adet	Tesisler Müdürlüğü
2.1	Meclis kararı sayısı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2	Karar ile ilgili ruhsat aşamasındaki kontrollerin yapılma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.1	Konferans ve eğitim sayısı	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.2	Uygulama örnek sayısı	3 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	Mevcut ve yeni yapılarda güneş panelleri kullanımını teşvik edecek çalışmaların yapılması		
2	Yağmur sularının kullanılabilmesi için projelendirme ve uygulamaya yönelik teşvik çalışmalarının yapılması		
3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına ve teşvikine ilişkin bilinç artırıcı çalışmaların yapılması		

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 9

Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Envanteri çıkarılan kanalizasyon hattı uzunluğu	21000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
1.2	Envanteri çıkarılan içme suyu hattı uzunluğu	140000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
1.3	Envanteri çıkarılan yağmur suyu hattı uzunluğu	56000 m	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
1.4	Yol envanter çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	Üniversiteler ile işbirliği yapılan proje sayısı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1	Çağrıya çıkılan teşvik proje sayısı	15 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2	Teşvik edilen projelerin kamuoyu ile paylaşılma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1	Kuruluşlarla gerçekleşen işbirliği sayısı	6 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2	İşbirliklerinin kamuoyu ile paylaşılma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1	Fizibilite projelerinin hazırlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.1	Araştırmanın tamamlanma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
6.2	Yapılan anketlerin sayıllaştırılması ve depolanması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	İmar Planı çalışması (1/5000-1/1000) tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1	5 yıllık Kamulaştırma Programı tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	Kentlin alt yapı envanter çalışmasının yapılarak kayıt altına alınması ve güncelleştirilmesi		
2	Şehir bölge planlamalarıyla ilgili üniversiteler ile işbirliklerinin yapılması		
3	Doktora ve master teşviklerinin verilmesi		
4	Düşünce kuruluşlarıyla işbirliklerinin yapılması		
5	Kent nüfusu projeksiyonlarına göre kent senaryoları planlamalarının yapılması		
6	Toplumsal etki değerlendirme sistemlerinin yapılması		
7	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılması		
8	İmar planı gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması		

Stratejik Amaç 2

Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak

Stratejik Hedef 10

Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonlarını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Güvenlik hizmeti verilen yer sayısı	22 adet	Zabita Müdürlüğü
2.1	Düzenlenen ve bakımı yapılan park, meydan ve yeşil alan sayısı	3 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2	Parkların ve meydanların kontrol rapor sayısı	10 adet	Tesisler Müdürlüğü
2.3	Bakımı yapılan oyun ve spor aletleri sayısı	23 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.4	Park, bahçe ve yeşil alan sulama ve bakım işi tamamlanma oranı	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.5	İhtiyaç duyulması halinde çizilen proje sayısı	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.1	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık ada sayısı	26 ada	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	Mezarlık dua kubbesi yapım işi tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3	Mezarlık alanları bakım ve düzenleme işi tamamlanma oranı	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1	İşletilen tesis sayısı	13 adet	Tesisler Müdürlüğü
5.1	Kontrol rapor sayısı	10 adet	Tesisler Müdürlüğü
5.2	Bakım ve yenileme işlem sayısı	30 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.3	Bakım ve yenilemesi yapılan bina, tesis ve sosyal donatı alan sayısı	3 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4	İşletmelerdeki bakım ve onarımın tamamlanma oranı	%100	Tesisler Müdürlüğü
6.1	Tefrişat bakım ve yenileme işlem sayısı	30 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.2	İşletmelerdeki tefrişatın bakım ve yenileme oranı	%100	Tesisler Müdürlüğü
7.1	Su depoları bakım ve onarım işi tamamlanma oranı	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
7.2	İçme suyu kuyularına yönelik bakım ve onarım işlem sayısı	50 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Hizmet alanlarının koruma ve güvenliğinin sağlanması
2	Mevcut parkların, meydanların ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması
3	Mevcut mezarlık alanlarının bakım ve gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması
4	Tesislerin işletme hizmetlerinin sağlanması
5	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarının bakımı ve yenilenmesi
6	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarındaki tefrişatların bakımı ve yenilenmesi
7	Mevcut su depolarımızın ve su kuyularının bakımı, onarımı ve yenilenmesi

Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedef 1

Kentimiz için değer olan “Demokrasi Kültürü” nü ve “İyi Yönetişim” i güçlendirmek

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	“Yerel Demokrasi Zirvesi” etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	%100 Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.2	Çocuklar ve gençlere “Demokrasi Okulu Projesi” kapsamında verilen eğitim sayısı	5 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3	Tematik etkinliklerin planlanıp uygulama çalışmasının tamamlanma oranı	%100 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4	Demokrasi ve yönetim başlıklarını içeren seminer, konferans, panel sayısı	5 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.5	Çocuk Sokağında yapılan etkinlik sayısı	5 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1	STK ile Yerel Demokrasi Haftası etkinliğine yönelik toplantıların yapılma oranı	%100 Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2	Yerel Demokrasi Haftası etkinliğine başvuru yapan STK ile işbirliği yapılması	%100 Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1	Demokrasi ve Yönetişim Komitesinin oluşturulması	%100 Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1	Komite oluşturulması	1 adet Özel Kalem Müdürlüğü
4.2	Kamu Kurum ve Kuruluş, STK, Esnaf vb. Komite ve Personel tarafından belirli periyotlarda ziyaret edilme oranı	%100 Özel Kalem Müdürlüğü
5.1	Mahalle ziyaretleri organizasyon sayısı	5 adet Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
6.1	Seçilen tema sayısı	19 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7.1	Toplantı sayısı	18 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1	Platformun kurulma oranı	%100 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1	Gençlik platformu alan araştırma çalışma sayısı	1 adet Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2	Gençlik platformuna ilişkin proje sayısı	1 adet Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3	Oluşturulan platform veya sahne sayısı	1 adet Fen İşleri Müdürlüğü
10.1	Toplantı sayısı	20 adet Muhtarlıklar Müdürlüğü
11.1	Çocuk Muhtarlar Projesi gerçekleştirme oranı	%100 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
11.2	Çocuk Muhtarlar seçim yönergesinin hazırlanma oranı	%100 Özel Kalem Müdürlüğü
11.3	Çocuk Muhtarlar seçim organizasyonunun yapılması	%100 Özel Kalem Müdürlüğü
11.4	Çocuk Muhtarlar Projesi kamuoyu ile paylaşılması	%100 Özel Kalem Müdürlüğü
12.1	Yapılan anket sayısı	5 adet Bilgi İşlem Müdürlüğü
13.1	Sosyolojik kent analizi tamamlanma oranı	%100 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
13.2	Sosyal doku anketinin tamamlanma oranı	%100 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü



Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedef 1

Kentimiz için değer olan “Demokrasi Kültürü” nü ve “İyi Yönetişim” i güçlendirmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
13.3	Anketlerin haritalandırma çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
13.4	Sosyal doku çalışma sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
14.1	Katılımcı bütçe çalışmasının gerçekleştirme oranı	%100	Koordinasyon-Mali Hizmetler Md.
14.2	Katılımcı bütçe ile ilgili gerçekleştirilen toplantı sayısı	5 adet	Koordinasyon-Mali Hizmetler Md.
15.1	e-yönetişim alt yapı sisteminin oluşturulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.1	Desteklenen proje sayısı	15 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17.1	Meclis dönem açılış organizasyon sayısı	5 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
17.2	Açılış organizasyonuna katılan kişi sayısı	3250 kişi	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
18.1	Çınaraltı Sohbetleri etkinlik sayısı	20 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
19.1	Protokol sayısı	5 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
19.2	Okullar Hayat Olsun Proje uygulama sayısı	5 adet	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Demokrasi Haftası'nın kutlanması
2	Demokrasi Haftası'nın kutlanmasına yönelik STK'ların teşvik edilmesi
3	Belediye meclis üyelerince demokrasi ve yönetim komitesinin kurulması
4	Diplomasinin etkin ve verimli kullanılması
5	Mahalle ziyaretleri organizasyonlarının yapılması
6	Demokrasi temalı aylar organizasyonunun gerçekleştirilmesi
7	Gençlik meclisi tarafından fikir savunuculuğu ve lobi alanında yuvarlak masa toplantılarının yapılması
8	Demokrasi ve özgür fikir platformlarının kurulması
9	Gençlik platformu veya sahnelerinin oluşturulması
10	Mahalle muhtarları ve mahalle temsilcileri ile aylık toplantılar yapılması
11	Çocuk muhtarlar projesinin gerçekleştirilmesi
12	Belediye internet sitesi üzerinden anketlerin düzenlenmesi
13	Sosyal doku haritalarının çıkarılması
14	Çocuk, gençlik ve kadın odaklı katılımcı bütçeleme çalışmalarının yapılması
15	e-yönetişim alt yapısının oluşturulması
16	Kent Konseyi etkinliklerinin desteklenmesi
17	Meclis dönem açılış organizasyonlarının yapılması
18	Çınaraltı Sohbetleri yapılması
19	Paydaşlarla ortak çalışma protokollerinin oluşturulması

Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedef 2

Ekonomik gelişmenin etkilerini doğru algılayıp, girişimcilik ruhunun geliştirilmesine katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Açılan kurs sayısı	15 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Kurslara katılan kişi sayısı	300 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1	"Girişimcilik ve Inovasyon Zirvesi" etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2	Girişimcilik Eğitim sayısı	10 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.3	Yılın Girişimcisi Ödülü etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1	Eğitim sertifikası verilen kişi sayısı	1250 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2	Tahsis edilen salon sayısı	5 adet	Tesisler Müdürlüğü
4.1	Ortak yürütülen proje sayısı	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1	Web sitesinin oluşturulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.2	Web sitesinden yayınlanan içerik sayısı	250 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1	Düzenlenen program sayısı	20 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.2	Programlara katılan girişimci sayısı	250 kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	Eğitim ihtiyacı tespit çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2	Uygulamaya geçilen eğitim modülü sayısı	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	KOSGEB ile ortak girişimcilik kurslarının açılması		
2	Global Girişimcilik Haftası'nın kutlanması		
3	Kadın Akademisinde hobi bahçeleri ve diğer üretim alanlarında üretilenlere yönelik üretimden satışa teorik ve pratik eğitim organize edilmesi		
4	Kent Konseyi ile girişimciliği teşvik edici çalışmaların yapılması		
5	Girişimcilik meslek dallarının tespiti için belediye web sitesinin (form-blog) açılması		
6	Girişimciliği destekleyen letsup, startup, levelup programlarının düzenlenmesi		
7	Yeni hizmet alanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi		

Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedef 3

Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitimsel, Bilimsel vb.) faaliyetler planlamak ve yapmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Desteklenen amatör sporcu sayısı	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
1.2	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	50 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3	Amatör sporculara veya kulüplere kullandırılan fiziksel mekan sayısı	32 adet	Tesisler Müdürlüğü
1.4	Araç desteği verilmesi	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	23 adet 25 adet	Tesisler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2	Spor organizasyonlarına katılan kişi sayısı	2500 kişi	Tesisler Müdürlüğü
2.3	Katılım sağlanan spor organizasyonu sayısı	20 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.4	Spor organizasyonunun tanıtımlarının gerçekleştirme oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1	Atölye çalışması düzenlenen sanat dalı	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2	Atölye çalışmaları için tahsis edilen salon sayısı	5 adet	Tesisler Müdürlüğü
4.1	Genç liderler buluşması organizasyon sayısı	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.2	Lise öğrencilerine "kariyer günü" etkinliği gerçekleştirme oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3	Kariyer gününe katılan katılımcı sayısı	1250 kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1	Deniz ve Orman Kamp organizasyonunun gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
5.2	Kampa katılan kişi sayısı	1500 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1	El ürünleri marketinin açılışının yapılması	%100	Koordinasyon -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2	El ürünleri marketi çalışma programının uygulanma oranı	%100	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	Yapılan organizasyon sayısı	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
8.1	STK ile işbirliği yapılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1	Mesleki eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı	2900 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.1	Kişisel gelişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	1500 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3**Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak****Stratejik Hedef 3****Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitsel, Bilimsel vb.) faaliyetler planlamak ve yapmak****Faaliyet ve Projeler**

1	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi
2	Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve katılımın sağlanması
3	Atölye çalışmalarının yapılması
4	Gençlere yönelik meslek seçiminde mentorluk hizmetlerinin verilmesi
5	Kamp organizasyonlarının düzenlenmesi
6	El ürünleri marketinin açılması
7	İlham veren liderler buluşması organizasyonunun yapılması
8	İkinci el eşya işleme, satış ve dağıtımının yapılması
9	Meslek gelişim eğitimlerinin verilmesi
10	Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi

Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedef 4

Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü artıracak faaliyetler planlamak ve uygulamak

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1 "Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesi" gerçekleştirilme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
2.1 Düzenlenen turnuva sayısı	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
3.1 Düzenlenen yemek yarışması organizasyon sayısı	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
4.1 Web portalının kurulma oranı	%100	Koordinasyon-Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1 Düzenlenen konser sayısı	23 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
6.1 Yaz Akşamları Futbol Turnuvası sayısı	5 adet	Tesisler Müdürlüğü
6.2 Yaz Akşamları Futbol Turnuvasına katılan takım sayısı	80 adet	Tesisler Müdürlüğü
7.1 Kütüphanenin tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
7.2 Kitap kampanya organizasyonun gerçekleştirilme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
8.1 Sosyal yardım alan kişi sayısı	2500 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1 Proje sayısı	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
10.1 Etkinlik sayısı	70 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesinin gerçekleştirilmesi
2	Mahalleler arası spor turnuvasının yapılması
3	Mahalleler arası yemek yapma yarışmasının düzenlenmesi
4	İmece kültürünü yaygınlaştıracak web portalının oluşturulması
5	Mahalle konserlerinin düzenlenmesi
6	Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvasının düzenlenmesi
7	Sanat Akademisi içinde yer alan kütüphane için kitap kampanyasının yapılması
8	Sosyal yardımların devam ettirilmesi
9	Kurumsal sosyal sorumluluk örnekleriyle öncü projelerin yapılması
10	Manevi ve milli değerlerin korunması etkinliklerinin yapılması

Stratejik Amaç 3

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak

Stratejik Hedef 5

Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlamak ve uygulamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Etkinlik sayısı	20 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1	Düzenlenen eğitim sayısı	10 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2	Eğitilmelere katılan kişi sayısı	150 kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1	Halk Eğitim Merkezi ile protokol yapılması	%100	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2	Meslek edindirme kurs sayısı	5 adet	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1	Açılacak hibe programlarına başvuru proje sayısı	5 adet	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Farkındalık etkinliklerinin yapılması
2	Engelsiz Yaşam Projesi'nin devam ettirilmesi için eğitimler verilmesi
3	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi
4	Engellilerin sosyal yaşama uyumunu sağlayacak projelerin yapılması

Stratejik Amaç 4

“Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 1

Tematik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirilerek makro düzeyde etki yaratmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Gerçekleştirilen temalı yıl sayısı	5 adet	Koordinasyon-Özel Kalem Müdürlüğü
1.2	Temalı yıllar kapsamında gerçekleştirilen organizasyon sayısı	100 adet	Koordinasyon-Özel Kalem Müdürlüğü
2.1	Belirlenen temalı sokak sayısı	4 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2	Temalı sokaklara yönelik hazırlanan uygulama proje sayısı	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3	Yapımı tamamlanan temalı sokak sayısı	2 adet	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1	Belirlenen temalı park sayısı	4 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2	Temalı parklara yönelik hazırlanan uygulama proje sayısı	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3	Yapımı tamamlanan temalı park sayısı	2 adet	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Her yılın “temalı yıl” olarak planlanması ve uygulanması
2	Temalı sokakların yapılması
3	Temalı parklar yapılması

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 2

Yaşam Akademileri’nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağlarını oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Akademilere yönelik tanıtım pano sayısı	8 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.2	Akademilere yönelik tanıtım materyal sayısı	230.000 adet	Tesisler Müdürlüğü
2.1	Akademi turları için düzenlenen organizasyon sayısı	75 adet	Tesisler Müdürlüğü
2.2	Tur kapsamında kullanılan araç sayısı	75 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1	Düzenlenen turnuva ve organizasyon sayısı	40 adet	Tesisler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1	Eğitim protokol sayısı	5 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2	Akademilerde yapılan eğitim sayısı	25 adet	Tesisler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4.3	Eğitime katılan kişi sayısı	1500 kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1	Yapılan organizasyon sayısı	3 adet	Tesisler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1	Kullanıma verilen sergi salonu sayısı	5 adet	Tesisler Müdürlüğü
6.2	Akademilerde üretilenlerle ilgili sergi sayısı	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	Rol modelle ilgili oluşturulan platform sayısı	2 adet	Tesisler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
8.1	Üretilen slogan sayısı	21 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1	“Hayal Et İfade Et Yarışması” gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2	“Hayal Et İfade Et Yarışması” web sitesinin oluşturulması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.1	Akademilerdeki çalışmalarla ilgili dönem sonu etkinlik sayısı	23 adet	Tesisler Müdürlüğü
11.1	Akademilerin kimlik çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Tesisler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
12.1	Akademilerde oluşturulan “ödül ve ziyaretçi köşesi” sayısı	10 adet	Tesisler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13.1	Yaptırılan akademi maketi sayısı	3 adet	Tesisler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
13.2	Yapılan render ve 3D görsel sayısı	12 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
13.3	Hazırlanan tarihsel metin sayısı	3 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
14.1	Yaptırılan anket sayısı	1 adet	Tesisler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
15.1	Açılan web sitesi sayısı	9 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 2

Yaşam Akademileri’nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağlarını oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
15.2	Açılan sosyal medya hesabı	36 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.1	Minibüs güzergahına işlenen akademi sayısı	5 adet	Zabıta Müdürlüğü
17.1	Ulaşım alternatifleri araştırma rapor sayısı	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
18.1	ATM konulan akademi sayısı	1 adet	Tesisler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1	Hikayesi oluşturulan akademi sayısı	7 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
20.1	Peyzaj proje sayısı	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
20.2	Şekilli bitkilerle donatılmış süs havuzu sayısı	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Akademilerin görsel materyaller ile tanıtılması
2	Akademi turlarının düzenlenmesi
3	Yıldız Yaşam Akademileri’nde yerel, ulusal ve uluslararası turnuva ve organizasyonların düzenlenmesi
4	Eğitim üssü olmak için akademilerdeki atölye ve salonlarda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
5	Başarılı spor ve sanat insanların tecrübelerinin paylaşıldığı organizasyonların düzenlenmesi
6	Akademilerde üretilenlerin sergilenmesi
7	Kentin değeri haline gelmiş öncü, örnek kişilere akademilerde yer verilmesi
8	Akademiler ile ilgili söylem ve sloganların üretilmesi
9	Akademilerle ilgili “Hayal Et İfade Et Yarışması” faaliyetinin düzenlenmesi
10	“Yıldızlar Buluşuyor” etkinliklerinin yapılması
11	Akademilerin kimlik çalışmasının yapılması
12	Akademi ziyaretçi köşeleri, ödül köşeleri ve anı defterlerinin yapılması
13	Yarışmayla yapılan binaların maketinin ve görsellerinin tarihçeye birlikte sergilenmesi
14	Akademilerin işlev vb. bilinme oranlarını ölçen araştırmaların yapılması
15	Akademilere yönelik internet sitelerinin yapılması
16	Minibüs güzergahlarına akademi duraklarının işlenmesi
17	Akademiler içi ve akademiler arası ulaşım alternatiflerinin araştırılması
18	Akademilerde uygun noktalara ATM konulması
19	Akademilere özgü hikayelerin oluşturulması
20	Akademilerin bahçelerine suyla birleşmiş peyzaj düzenlemelerinin yapılması

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 3

Kentin tarihi ve kültürel varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Komisyon oluşturulması	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.2	Sıbyan Mektebi'nin işlevselliğine yönelik çalışmanın tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
2.1	Proje sayısı	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
3.1	Fizibilite rapor sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2	Uygulama proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.1	Alan araştırma çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
4.2	Raporun kitapçık haline getirilmesi	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3	Raporun kamuoyu ile paylaşılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
5.1	Dijital harita çalışması tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.1	Tanıtım toplantı organizasyonlarının yapılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
6.2	Turizme kazandırılma çalışmaları ile ilgili oluşturulan rapor sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
7.1	Tarihi ve Turizm Rota araştırması sonucu oluşturulan rapor sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.2	Dahil olunan rota sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1	Su sarniç ve suyollarına yönelik çalışmanın tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9.1	Belediye tarih belleği projesinin tamamlanma oranı	%100	Koordinasyon-Yazı İşleri Müdürlüğü
9.2	Belediye tarih belleği kitapçığının hazırlanma oranı	%100	Koordinasyon-Yazı İşleri Müdürlüğü
10.1	Arşiv yapısının oluşturulması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 3

Kentin tarihi ve kültürel varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırmak

Faaliyet ve Projeler

1	Sıbyan Mektebi'nin işlevselliğinin kazandırılması
2	Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği ile ortak projelerin yapılması
3	Tümülüs'lerin turizmde kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması
4	Kaybolmuş, kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin tespitinin yapılması
5	Kültürel ve tarihi mirasların dijital haritasının çıkarılması
6	Sokullu Külliyesi'nin turizmde kazandırılacak çalışmaların yapılması
7	Turizm etkisi yaratacak tarihi ve turizm rotalarının araştırılarak, tarihi ve turizm rotalarına işlenmesi
8	Tarihi su sarnıçlarının ve suyollarının belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması
9	Lüleburgaz Belediyesi tarih belleğinin hazırlanması
10	Belediyenin ürettiği ürün ve hizmetlerin gelecek nesillere taşınmasını sağlayacak yapının oluşturulması

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 4

Estetik dönüşüm stratejileri geliştirmek ve uygulamak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Estetik Komisyonu kurulması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	Çalışma yönetmeliği	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1	Komisyon oluşturulması	%100	Tesisler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.2	Estetik çalışması tamamlanma oranı	%100	Tesisler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3	Kurumsal çiçek aboneliği işi gerçekleştirme oranı	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.1	Yapılan trafo ve duvar boyama çalışma sayısı	2 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	Üst geçide yönelik görsel çalışma sayısı	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1	Çalışma grubu oluşturulması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1	Kent estetiği çalıştay sayısı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	Yapılan yarışma sayısı	5 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
8.1	Yıldız şeklinde peyzaj uygulama sayısı	20 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
9.1	Yıldız şekli kullanılan tabela sayısı	2000 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10.1	Alınan meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11.1	Alınan meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11.2	Denetleme çalışmasının yapılması	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
12.1	Sokak yıkama çalışmasının yapılması	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13.1	Dikilen ıhlamur ağacı sayısı	500 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
14.1	Müzik sisteminin kurulması	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15.1	Montajı yapılan kanal kapağı sayısı	500 adet	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
16.1	Yıldız deseni uygulanan alan sayısı	9 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
17.1	Farklı ışıklandırma çalışma sayısı	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
18.1	18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
18.2	Hazırlanan peyzaj proje sayısı	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
18.3	Çevre düzenleme yapım işinin tamamlanma oranı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1	Envanter çalışması tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19.2	Ağaç envanter çalışması tamamlanma oranı	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1	Kurumsal koku çalışması tamamlanma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
21.1	Düzenlemeler ile ilgili meclis kararı	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 4 Estetik dönüşüm stratejileri geliştirmek ve uygulamak

Faaliyet ve Projeler

1	Estetik komisyonunun kurulması ve çalışma yönetmeliğinin hazırlanması
2	Kurumsal hizmet binalarında estetik çalışmalarının yapılması
3	Kentin belirlenen noktalarına trafo ve duvar boyamalarının yapılması
4	D-100 karayolu üzerindeki üst geçide yönelik görsel çalışmaların yapılması
5	Kent konseyi bünyesinde estetik çalışma grubunun kurulmasının sağlanması
6	Kent estetiği çalıştayının yapılması
7	Üniversite öğrenci yarışmalarının yapılması
8	Yıldız şeklinde peyzaj uygulamalarının yapılması
9	Sokak tabelaları ve yönlendirme tabelalarında yıldız şeklinin kullanılması
10	Bahçe, site vb. düzenlenmesiyle ilgili halkı teşvik edici çalışmaların yapılması
11	Yeni yapıların bahçelerine ıhlamur ağacı dikiminin sağlanması
12	Sokak yıkama çalışmalarının ıhlamur kokulu yapılması
13	Yeni imara açılan bölgelerde ıhlamur ağaçlarının dikilmesi
14	Yayalaştırma alanında müzik yayınının yapılması
15	Estetik kanalizasyon kapağı çalışmalarının yapılması
16	Meydanlarda yıldız deseni çalışmasının yapılması
17	Farklı ıskılandırma çalışmalarının yapılması
18	Edirne Bayırının düzenlenmesi
19	İmar planı ve ulaşım planına uygun peyzaj ve envanter çalışmalarının yapılması
20	Kurumsal kokunun belirlenmesi
21	Yeni yapılacak 3A bölgesindeki binalarda ön cephe ve bahçe düzenleme standardının getirilmesi

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 5

Coğrafi konum tehdit ve fırsatlarını etki yaratacak projelere dönüştürmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Proje sayısı	2 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.1	Tespit edilen rota sayısı	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2	Kayıt yaptırılan rota sayısı	4 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1	Oluşturulan göç çalışma grubu	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
3.2	Fizibilite çalışma raporu	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.1	Göç uyum eylem planı tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
5.1	“Şehirler Buluşması Kültür Festivali” gerçekleştirme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Sınır ötesi programlar kapsamında projelerin yapılması
2	Ulusal ve uluslararası rotalarda yer alınması
3	Göç çalışma grubunun oluşturulması
4	Göç uyum eylem planının hazırlanması
5	Şehirler Buluşması Kültür Festivali yapılması

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 6

Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günlerini, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan organizasyonlarla gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Çalışma yönergesi tamamlanma oranı	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	6 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Etkinlik komisyonlarının çalışma yönergesinin hazırlanması
2	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günlerinin organizasyonlarının gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç 4 “Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedef 7

Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeleri hayata geçirmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Gerçekleştirilen yarışma sayısı	2 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.1	Temalı festival sayısı	5 adet	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1	Kent Belleği çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
3.2	Basımı yapılan kent belleği kitapçık sayısı	1000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3	Kent belleği çalışmasının sayısallaştırılarak arşivlenmesi	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1	Desteklenen proje sayısı	5 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
5.1	Yapımı gerçekleştirilen yapı veya sokak sayısı	1 adet	Koordinasyon-Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	Proje yarışmalarının yapılması		
2	Temalı festivallerin düzenlenmesi		
3	Kent belleğinin oluşturulması		
4	Gönüllü projelerin desteklenmesi		
5	Tüm vatandaşla etki yaratacak bir yapı veya sokak yapılması		

Stratejik Amaç 5

İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak

Stratejik Hedef 1

İnovasyon kültürünü oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Verilen eğitim sayısı	50 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1	Mobil fikir atölyesinin tamamlanma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.2	Mobil fikir atölye sayısı	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3	Fikir atölyesine katılan kişi sayısı	1500 kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1	Fikir kampı sayısı	10 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2	Kampa katılan kişi sayısı	200 kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1	Web portalın tamamlanma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1	İnovasyon kulübünün kurulması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	15 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	15 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1	Teknik gezi sayısı	10 adet	Koordinasyon- Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	Yarışma sayısı	5 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
8.1	İnovasyon Zirvesi etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1	İmar Planına işlenmesi işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	İnovasyonu tanıtmak, bireylerin yeni fikirler üretmelerini teşvik etmek, inovatif düşünce becerilerini geliştirmek ve dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kendilerini geliştirmelerine imkân sağlamak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi		
2	Mobil Fikir Atölyesinin kurulması		
3	Yenilikçi fikir ve özgün projelerin oluşturulduğu fikir kamplarının düzenlenmesi		
4	Yenilikçi fikirlerin ve projelerin toplandığı, değerlendirildiği web portalının kurulması		
5	Kent içi inovasyon kültürünü geliştirecek, yaşatacak inovasyon kulübünün kurulması ve desteklenmesi		
6	İnovasyon alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmek amacıyla Arge Merkezleri, Sanayi kuruluşları, teknoloji firmalarına teknik geziler düzenlenmesi		
7	Özgün tasarımlı ve yenilikçi projeleri öne çıkartmak ve desteklemek için proje yarışması düzenlenmesi		
8	İnovasyonun önemini anlatmak, destek ve ilham vermek için İnovasyon Zirvesinin düzenlenmesi		
9	Teknopark'ın kurulmasıyla ilgili çalışmaların yapılması		

Stratejik Amaç 5

İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak

Stratejik Hedef 2

Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapmak

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1 Alınan sertifikasyon sayısı	3 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1 Masaüstü sanallaştırma altyapısının kurulması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2 Masaüstü sanallaştırma yapılan bilgisayar sayısı	100 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1 Personelin aldığı eğitim sayısı	15 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4.1 Yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi için gerçekleştirme oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1 Bakım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirme oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Bilişim teknolojileri standartlarının sağlanması için COBIT, ITIL ve ISO 27001 sertifikasyonlarının alınması
2	Kurum personelinin mekâna bağımlılığını azaltacak masaüstü sanallaştırma alt yapısının kurulması
3	Kurum personeline teknolojik eğitimlerin verilmesi
4	Teknolojik gelişmeler ve değişimler doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi
5	Gerçekleştirilen bakım ve güncellemeler ile bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması

Stratejik Amaç 5

İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak

Stratejik Hedef 3

Hizmete ulaşmada mekana bağımlılığı azaltmak

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1 Hayata geçirilen yeni uygulama sayısı	10 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1 Altyapının oluşturulması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1 Çağrı merkezinin kurulması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1 Kurulan kiosk sayısı	25 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda mobil ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi
2	Vatandaşın belediyeye yapabileceği başvuruların internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması
3	Görüntülü çağrı merkezinin kurulması
4	Belediye hizmet alanlarına kiosk alımının gerçekleştirilmesi ve kurulmasının yapılması

Stratejik Amaç 5

İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak

Stratejik Hedef 4

Akıllı kent olmak için uygulanabilir akıllı çözümler sunan projeleri hayata geçirmek

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Süreç Yönetim Sistemi kurulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1	Sistemin kurulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.1	Oluşturulan city wifi alan sayısı	10 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1	Akıllı Şehir Kullanıcısı projesine dahil edilen hane sayısı	5000 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1	Akıllı ulaşım sistemlerinin kurulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
6.1	Sanal gerçeklik uygulanan alan sayısı	25 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	Akıllı sulama sitemi uygulanan alan sayısı	1 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8.1	Akıllı bisiklet durağı sayısı	5 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9.1	Elektrik kullanımını takip eden sistemin kurulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
10.1	Hayata geçirilen akıllı sistem sayısı	4 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11.1	Sistemin kurulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler			
1	Süreç yönetim sisteminin kurulması		
2	Su kaçak tespiti, su basınç optimizasyonu ile şehir suyu sisteminde kayıpları ve enerji tüketiminin minimize edilmesi		
3	Kent içi ortak kullanım alanlarında city wifi alanlarının oluşturulması		
4	Akıllı Şehir Kullanıcısı Projesi'nin geliştirilmesi		
5	Akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi		
6	Sanal gerçeklik uygulamalarının hayata geçirilmesi		
7	Akıllı sulama sistemlerinin peyzaj alanlarında uygulanması		
8	Akıllı bisiklet duraklarının şehrin ortak noktalarına kurulması		
9	Su kuyuları, belediye hizmet binası ve diğer tesislerdeki elektrik kullanımının takip edilmesi (Monitöre edilmesi)		
10	Teknolojik gelişimler ve değişimler doğrultusunda yenilikçi, uygulanabilir akıllı sistemlerin kurulması		
11	Vatandaş işbirliği ve yardım çözümlerinin hayata geçirilmesi		

Stratejik Amaç 6 Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak

Stratejik Hedef 1 Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapılarını kurmak

Performans Göstergeleri	5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1 Sistemin kurulma oranı	%100	Koordinasyon-Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1 Gönderilen e-mail sayısı	45000	Koordinasyon-Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1 Sistemlerin kurulma oranı	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1 Kurulan led ekran sayısı	5 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1 Yayınlanan mobil dergi sayısı	40 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1 Dijital ekran sayısı	25 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
7.1 Medya takip rapor sayısı	60 adet	Koordinasyon-Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	Sosyal medya takibi, yorumlanması, analiz edilmesi ile ilgili sistemin kurulması
2	Belediye hizmetleri hakkında vatandaşa e-bülten gönderilmesi
3	Toplu sms ve e-mail sistemlerinin kurulması
4	Şehir içerisine led ekranların ve bilboardların kurulması
5	Mobil dergi hazırlanması
6	Belediyenin tesislerinde duyuruların yapıldığı dijital ekranların konumlandırılması
7	Medya takip sisteminin kurulması

Stratejik Amaç 6 Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak

Stratejik Hedef 2 Kurumsal İletişim stratejileri oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Yapılan duyuru sayısı	3400 adet	Koordinasyon-Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1	Eğitim sayısı	8 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.1	Kısa film sayısı	5 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2	Kitapçık sayısı	3350 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.1	Veri ve Fikir çalışmasının yapılması	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
4.2	Eylem Planın hazırlanması	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.1	Kiralanan billboard ve raket sayısı	5 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
6.1	Dağıtılan dergi sayısı	820.000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

1	İnternet siteleri ve mobil uygulamalarda kuruma yönelik duyuruların yapılması
2	Kurum kültürü eğitimlerinin yapılması
3	Yatırımlarımıza ilişkin kısa film, kitapçık oluşturulması
4	Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması
5	Diğer şehirlerdeki tanıtım alanlarının kullanılması
6	Kentim-Kendim ve diğer dergilerin basımı ve dağıtımının devamlılığının sağlanması

Stratejik Amaç 6 Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak

Stratejik Hedef 3

Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri oluşturmak

Performans Göstergeleri		5 Yıllık Kümülatif Hedef Değer	Sorumlu Müdürlük/Müdürlükler
1.1	Yarışma düzenlenmesi	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
1.2	Kamuoyu ile paylaşılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
2.1	Tanıtım materyalleri çalışmasının tamamlanma oranı	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
2.2	Kamuoyu ile paylaşılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
3.1	Gala gecesi organizasyonun gerçekleştirilmesi	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1	Yayınlanan ilan ve reklam sayısı	50 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1	Haberlerin gönderildiği kurum sayısı	600 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.2	Gönderilen mail sayısı	105.000 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1	İletişime geçilen kurum sayısı	7125 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.2	Gönderilen mail sayısı	61.540 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	Açılan stand sayısı	5 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
7.2	Katılımcı olunan organizasyon sayısı	45 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
7.3	Düzenlenen organizasyon sayısı	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.4	Organizasyon materyali sayısı	7500 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
8.1	Sosyal Sorumluluk Proje sayısı	5 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
8.2	Temali yıllara ait para pul bastırılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3	Proje tanıtımının yapılması	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1	Yapılan reklam kampanya sayısı	10 adet	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.2	Yapılan tanıtım videosu	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3	"Bir Lüleburgaz Hikayesi" projesinin gerçekleştirilmesi	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak

Stratejik Hedef 3

Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri oluşturmak

Faaliyet ve Projeler

1	Kurumun çizgi maskotunun oluşturulması
2	Tanıtım materyallerinin oluşturulması ve etki alanının yaygınlaştırılması
3	Stratejik plan gala gecesinin düzenlenmesi
4	Ulusal ve yerel medyada ilan ve reklamların yayınlanmasının sağlanması
5	Kurumsal iletişimin gelişimi için ulusal ve yerel medyada kurum haberlerinin yer almasının sağlanması
6	Kurumlarla bilgi ve haber akışının sağlanması
7	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kurum ve kentin tanıtılması
8	Tanıtımı güçlendirici sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi
9	İlgi çeken, merak uyandıran, etkileşimi yüksek reklam kampanyaların yapılması



4.

Tahmini Kaynak Dağılımı



Kodu	Stratejik amaç ve hedefler	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
		2017	2018	2019	2020	2021	
A1	"Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum" un ve "Kültür Kentinin" sürdürülebilirliğini sağlamak	3.324.500,00	3.127.250,00	2.999.000,00	4.253.500,00	3.123.500,00	16.827.750,00
H1	Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek	65.000,00	0,00	10.000,00	0,00	15.000,00	90.000,00
H2	Stratejik Plan sürecinde, paydaşlar ile yönetimi güçlendirmek	63.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	15.000,00	208.000,00
H3	Mali Kaynakları ve varlıkları, etkinliğini ve verimliliğini artırarak yönetmek	590.000,00	180.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	1.250.000,00
H4	Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirmek ve uygulamak	60.000,00	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	330.000,00
H5	Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak	670.000,00	512.000,00	255.000,00	540.000,00	301.000,00	2.278.000,00
H6	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri sürdürmek, işbirliklerini güçlendirmek ve katılımı artırmak	1.570.500,00	1.780.750,00	1.966.000,00	2.156.000,00	2.262.500,00	9.735.750,00
H7	"Kent Kültürü Kimliği" ni ortaya çıkarmak	306.000,00	544.500,00	498.000,00	1.287.500,00	300.000,00	2.936.000,00

Kodu	Stratejik amaç ve hedefler	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
		2017	2018	2019	2020	2021	
A2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak	134.185.300,00	127.385.555,00	89.203.500,00	85.978.500,00	129.450.200,00	566.203.055,00
H1	Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak	34.092.000,00	35.826.000,00	36.728.000,00	34.804.000,00	36.803.000,00	178.253.000,00
H2	Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunup yaşatılmasını sağlamak ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşımak	1.549.600,00	2.065.555,00	11.970.000,00	13.270.000,00	12.940.000,00	41.795.155,00
H3	Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirmek	260.000,00	830.000,00	104.000,00	2.076.000,00	78.000,00	3.348.000,00
H4	Kentimizin geleceğine yön veren, beklentileri karşılayan sosyal donatı alanlarını planlamak ve fiziki mekanları oluşturmak	78.290.000,00	66.000.000,00	6.500.000,00	13.100.000,00	20.500.000,00	184.390.000,00
H5	Kent yaşayanlarının aktif bir şekilde kullanacağı, açık kamusal alanları planlamak, düzenlemelerini yapmak ve var olanları yaşatmak	1.856.800,00	3.550.000,00	10.200.000,00	1.800.000,00	1.000.000,00	18.406.800,00
H6	Dezavantajlı Gruplar İçin Engelsiz Bir Kent Oluşturmak	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
H7	Kent yaşayanlarının sağlığını korumak ve kent düzenini çağdaş seviyelere çıkarmak için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	136.000,00	136.000,00	646.000,00	156.000,00	510.000,00	1.584.000,00
H8	Yenilenebilir enerji ve doğal kaynaklardan yararlanmak ve kullanımını teşvik etmek	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
H9	Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirmek	3.035.900,00	433.000,00	235.500,00	255.500,00	34.635.500,00	38.595.400,00
H10	Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonlarını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	14.945.000,00	18.525.000,00	22.800.000,00	20.497.000,00	22.963.700,00	99.730.700,00



Kodu	Stratejik amaç ve hedefler	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
		2017	2018	2019	2020	2021	
A3	Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak	2.615.500,00	3.215.000,00	3.150.000,00	3.194.000,00	3.489.000,00	15.663.500,00
H1	Kentimiz için değer olan "Demokrasi Kültürü" nü ve "İyi Yönetişim" i güçlendirmek	795.000,00	1.125.000,00	865.000,00	889.000,00	994.000,00	4.668.000,00
H2	Ekonomik gelişmenin etkilerini doğru algılayıp, girişimcilik ruhunun geliştirilmesine katkı sağlamak	165.500,00	255.000,00	265.000,00	300.000,00	315.000,00	1.300.500,00
H3	Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitsel, Bilimsel vb.) faaliyetler planlamak ve yapmak	1.200.000,00	1.320.000,00	1.430.000,00	1.465.000,00	1.605.000,00	7.020.000,00
H4	Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüğü artıracak faaliyetler planlamak ve uygulamak	345.000,00	385.000,00	455.000,00	385.000,00	400.000,00	1.970.000,00
H5	Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlamak ve uygulamak	110.000,00	130.000,00	135.000,00	155.000,00	175.000,00	705.000,00

Kodu	Stratejik amaç ve hedefler	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
		2017	2018	2019	2020	2021	
A4	"Etki" yaratan kent olmak	2.622.800,00	3.879.200,00	3.907.750,00	3.781.250,00	9.172.250,00	23.363.250,00
H1	Tematik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirerek makro düzeyde etki yaratmak	40.000,00	100.000,00	1.010.000,00	110.000,00	1.020.000,00	2.280.000,00
H2	Yaşam Akademileri'nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağlarını oluşturmak	741.000,00	854.500,00	867.250,00	966.250,00	967.250,00	4.396.250,00
H3	Kentin tarihi ve kültürel varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırmak	11.000,00	270.200,00	201.500,00	260.500,00	200.000,00	943.200,00
H4	Estetik dönüşüm stratejileri geliştirmek ve uygulamak	625.800,00	1.099.000,00	358.000,00	763.000,00	5.358.000,00	8.203.800,00
H5	Coğrafi konum tehdit ve fırsatlarını etki yaratacak projelere dönüştürmek	0,00	0,00	0,00	20.000,00	35.000,00	55.000,00
H6	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günlerini, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan organizasyonlarla gerçekleştirmek	835.000,00	1.035.500,00	1.041.000,00	1.041.500,00	1.047.000,00	5.000.000,00
H7	Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeleri hayata geçirmek	370.000,00	520.000,00	430.000,00	620.000,00	545.000,00	2.485.000,00



Kodu	Stratejik amaç ve hedefler	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
		2017	2018	2019	2020	2021	
A5	İnovatif düşüncüyü üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak	1.670.000,00	1.932.000,00	2.243.000,00	1.589.000,00	1.590.000,00	9.024.000,00
H1	İnovasyon kültürünü oluşturmak	230.000,00	306.000,00	166.000,00	166.000,00	166.000,00	1.034.000,00
H2	Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapmak	355.000,00	420.000,00	370.000,00	335.000,00	335.000,00	1.815.000,00
H3	Hizmete ulaşmada mekana bağımlılığı azaltmak	25.000,00	45.000,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	165.000,00
H4	Akıllı kent olmak için uygulanabilir akıllı çözümler sunan projeleri hayata geçirmek	1.060.000,00	1.161.000,00	1.662.000,00	1.063.000,00	1.064.000,00	6.010.000,00

Kodu	Stratejik amaç ve hedefler	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
		2017	2018	2019	2020	2021	
A6	Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak	1.116.000,00	756.000,00	611.000,00	661.000,00	731.000,00	3.875.000,00
H1	Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapılarını kurmak	220.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	680.000,00
H2	Kurumsal iletişim stratejileri oluşturmak	260.000,00	430.000,00	335.000,00	385.000,00	425.000,00	1.835.000,00
H3	Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri oluşturmak	636.000,00	211.000,00	161.000,00	161.000,00	191.000,00	1.360.000,00

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI	ÖDENEK (TL)					TOPLAM
	2017	2018	2019	2020	2021	
AMAÇ GENEL TOPLAM	145.534.100,00	140.295.005,00	102.114.250,00	99.457.250,00	147.555.950,00	634.956.555,00



5.

İzleme ve Değerlendirme

1 Ocak 2017 tarihi itibarı ile uygulanmaya başlanacak olan 5 yıllık Stratejik Planımızın, izleme değerlendirme süreci de başlamış olacaktır. Bu süreçte Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı performans göstergeleri aracılığıyla ölçülerek sistemli bir şekilde izlenecek ve raporlanacaktır.

Lüleburgaz Belediyesi, Stratejik Yönetim anlayışı doğrultusunda izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin olarak Stratejik Plan içerisinde faaliyet adımları belirlemiştir. İzleme değerlendirme raporları, ilk yıl faaliyetleri arasında yer alan plan gerçekleştirme haritaları, kurumun uygulama ile

birlikte izleme ve değerlemeye de gereken önemi verdiğinin göstergesi olacaktır.

Bütünleşik bir yapıda yürütülen Bütçe, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olarak hazırlanan Performans Programları ve sonuçlarının yer aldığı Faaliyet Raporları izleme değerlendirme sürecinin en önemli unsurlarıdır. Kurum hazırladığı bu raporlar ile izleme ve değerlendirme sürecini takip edecek ve internet sitesinde yayınlacaktır.

Aylık bütçe gerçekleşme ve üç ayda bir performans programı izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasına devam edilecektir. Kurumun şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde her yılsonu gerçekleştirilen, Stratejik Plan gerçekleştirmelerinin kamuoyu ile paylaşılması organizasyonunun devamı sağlanacaktır. Organizasyonda faaliyet sonuçlarının hem fiziki açıdan gerçekleşme durumları hem de ma-

liyet açısından gerçekleşme durumları yer alacaktır.

İzleme çalışmaları; belediye otomasyon sisteminde bütçe ile entegre olarak çalışan "Stratejik Planlama Modülü" ile teknolojik imkanlarla da desteklenerek sürdürülecek ve tüm birimlerin katılımı ile faaliyet sonuçları, göstergeler ile stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı takip edilecektir. Sistem, tanımlamaları yapıldıktan sonra faaliyetlerden sorumlu kişiler, kurumsal karne ile amaç ve hedeflerin takibine imkan sağlayacaktır. Ayrıca belirlenen kriterlere göre gerekli uyarı sistemleri, görsel ve istatistiksel analiz raporları izleme ve değerlendirme sürecine destek verecektir.

Uygulanacak tüm bu süreçler, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesinin, sonuçlar ile kurumsal performansın ortaya konulmasının ve stratejik planın gözden geçirilmesinin, kısaca "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusunun cevabı olacaktır.





Tel: 0288 417 10 12 - 417 12 00 - 417 10 73
Faks: 0288 417 47 79
info@luleburgaz.bel.tr
www.luleburgaz.bel.tr



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havasını, doğasını ve temizliğini
yaşamaktan mutlu olacakları,
soyadı kültür olan LÜLEBURGAZ

info@luleburgaz.bel.tr
www.luleburgaz.bel.tr