

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ

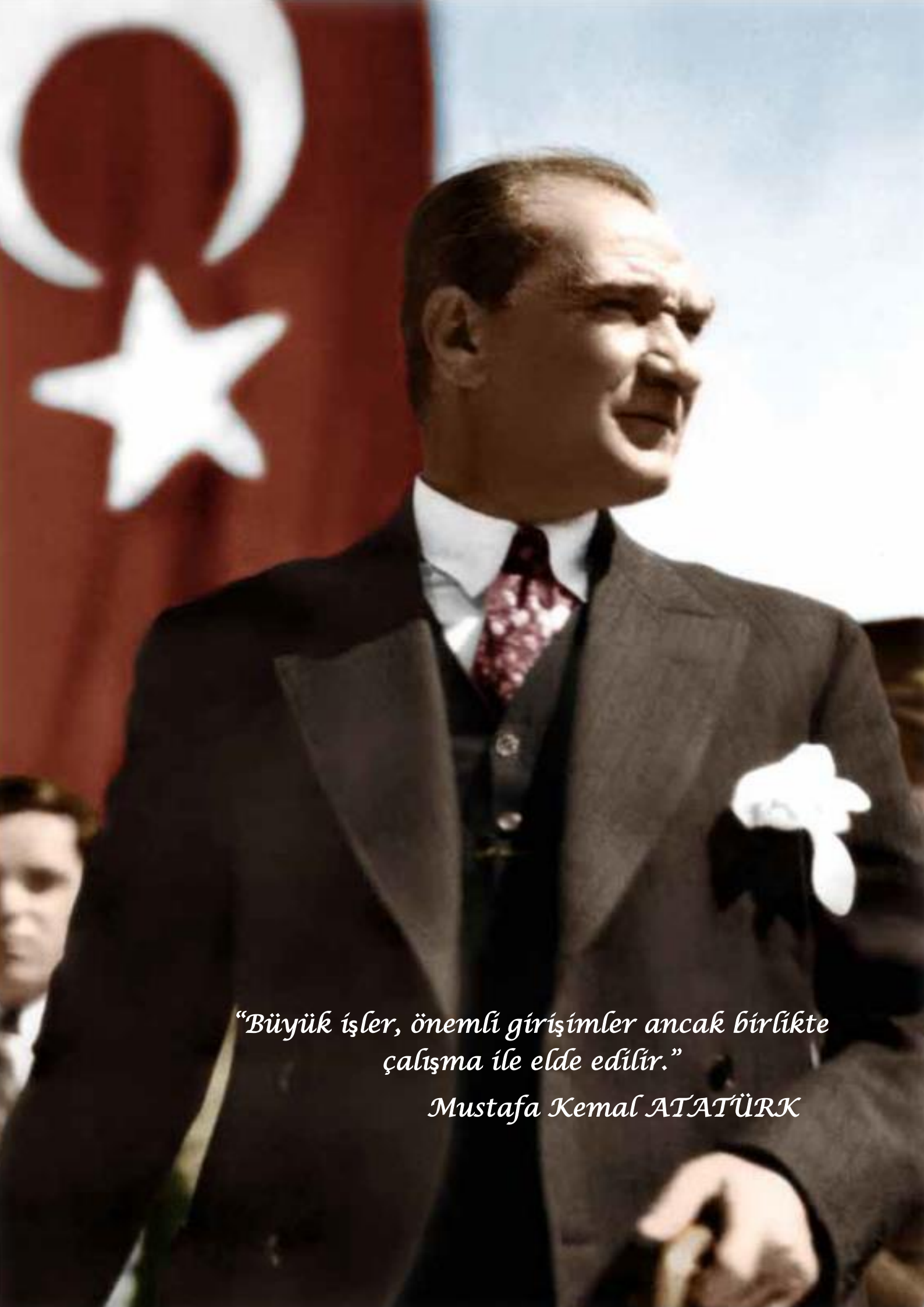


PERFORMANS
PROGRAMI

2017



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
2017 PERFORMANS PROGRAMI



“Büyük işler, önemli girişimler ancak birlikte çalışma ile elde edilir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Belediyemizin 2012 – 2016 Stratejik Planı yılsonu itibariyle tamamlanacaktır. 01 Ocak 2017 tarihi itibariyle yeni planlama dönemi başlayacağından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen şekil ve şartlara uygun ve Kurum kültürü, değerleri ve öncelikleriyle özgün, analitik, sistematik, katılımcı, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşım ile 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun temel amacı, Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Bu amaçla yola çıkarak hazırladığımız 2017-2021 Stratejik Planımız, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş kurumumuzun en önemli kurumsal yol haritasıdır.

Stratejik Planın mali bölümü performans bütçe ile yapılan kaynak tahsisleriyle gerçekleştirilmektedir. Performans Programında yer alan performans hedeflerinin de, Stratejik Planın amaçlarına hizmet etmesi gerekmektedir.



Emin HALEBAK
Lüleburgaz Belediye Başkanı

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sistem merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışı yerine, yetki ve sorumluluk dağılımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan çıktı-sonuç odaklı mali yönetimidir.

2017 mali yılı performans programımızda 35 adet performans hedefi, 237 adet faaliyet ve 423 adet performans göstergesi bulunmakta olup 149.072.100,00 TL kaynak kullanımı öngörülmüştür. Programın, sürekli gelişen ve değişen kenti yaratmak konusunda iyi bir rehber olacağı, hizmete kalite ve sonuç eksenli katkılar sağlayacağı konusunda inancım tamdır.

Vizyonumuzda altını çizdiğimiz “yaşamaktan mutlu olacağımız kenti yaratmak” yolunda değerli katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlara, değerli meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, Programın 2017 yılı için başarıyla uygulanmasını diliyorum.



İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı	10
C-Fiziksel Kaynaklar	11
D-İnsan Kaynakları	20

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler	23
B-Amaç ve Hedefler	26
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29
D-İdarenin Toplam Kaynak	70

3-EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	88
Harcama Birimleri Faaliyet Maliyet Tablosu	98

1-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B-Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları



1-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye: belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; aşağıdaki tabloda görev ve sorumlulukları sıralanmıştır.

- | | |
|----|--|
| a) | İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. |
| b) | Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. |

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununun 'da yer alan yetki ve imtiyazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

a)	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b)	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c)	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d)	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e)	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
g)	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h)	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i)	Borç almak, bağış kabul etmek.
j)	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l)	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m)	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n)	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o)	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
p)	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programı, stratejik planda öngörölmüş amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bütçe ile plan arasında bağlantı kurulmuştur. Stratejik Plan ve Performans Programının yasal dayanakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

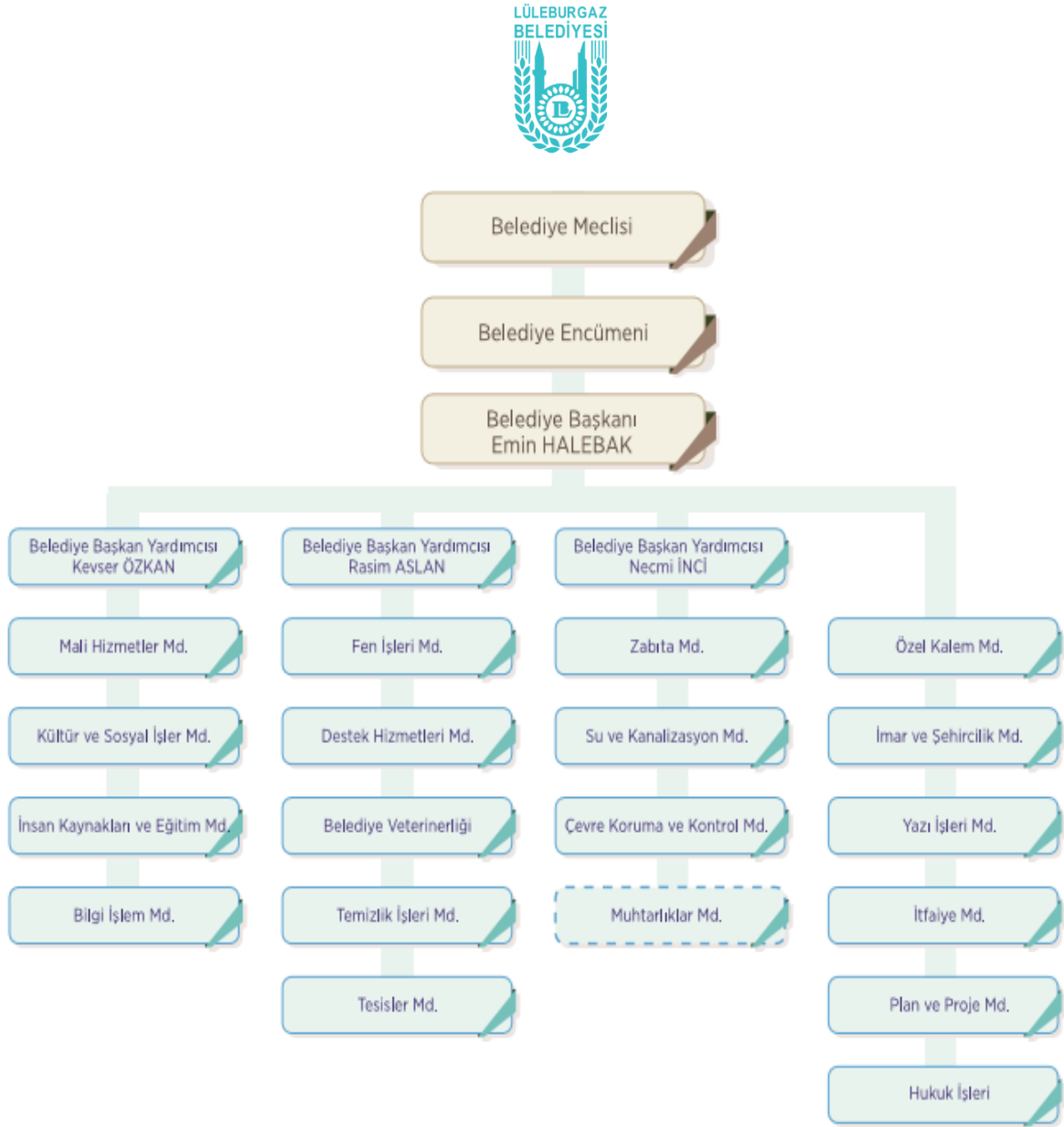
5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 18 müdürlüğüyle Lüleburgaz halkına hizmet vermektedir. Belediyemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir;



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bu bölümde fiziksel kaynaklar;

1-Taşınmazlar,

2-Taşıtlar,

3-Makine ve cihazlar,

4-Bilgi ve teknolojik kaynaklar olarak dört ana başlıkta yer almaktadır.

1-TAŞINMAZLAR

Lüleburgaz Belediyesine ait hizmet binaları, sosyal tesis, park ve bahçe vb. fiziki kaynakları gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	DİĞER HUSUSLAR
Hizmet Binaları	3 adet -Ana hizmet binası -İtfaiye binası -Destek hizmet birimleri (Atölye ve Şantiye Alanı)	-2 katlı ana hizmet binası içinde başkanlık makamı,18 müdürlük, sağlık birimi, yemekhane, fuaye alanı ve zemin katta kültürel ve eğitsel alan ve kafeterya mevcuttur. -4015 m ² İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur. -16.795 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.
Geçici Hayvan bakımevi	1 adet	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Mezarlık	4 adet	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi Mezarlık alanı olmak üzere toplam 492.000 m ²
Katlı otopark	1 adet	8323m ² alana ve 300 araç kapasiteye sahiptir
Sera	1 adet	Kapalı alan 1900m ² ve açık alan 3000m ²
Fidanlık	1 adet	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² alan
Su deposu ve su kuyusu	27 adet	1 adet ayaklı depo, 2 adet 3000 tonluk su deposu, 3 adet 1000 tonluk su deposu ve 21 adet yeraltı su kuyusu

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	DİĞER HUSUSLAR
Pazaryeri ve Semt Merkezi	1 adet	38.806m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezin kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418m ² , Yeşil Alan 3.183m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759m ² olarak planlanmıştır.8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan, 1314 adet Pazar tezgahı yeri mevcuttur. Ayrıca 1 çocuk oyun evi, 1 adet Afet Koordinasyon Merkezi ve Engelsiz yaşam merkezi bulunmaktadır.
Terminal	1 adet	5631 m ² asfalt zemin,3848 m ² sert zemin, 1077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1 adet	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi Kesişiminde 700 m ² alan
İşyeri	124 adet	Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı, tuğla ocakları mevkiinde 10 adet tüp deposu, Oto Galeri Sitesinde 39 adet, Kapalı Otopark WC 1 adet, Terminal içerisinde çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere 7 adet işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe ve Belediye Binası çay ocağı olmak üzere toplam 124 adettir.
Oto Galeri Sitesi	1 adet	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde yer alan sitede; 34 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alana mevcuttur.
Meydan	4 adet	Kongre Meydanı, Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydan
Park ve bahçeler	22 adet	Atatürk, Küçük, Eczacıbaşı, Şehit Aydın Mutlu, Aysin, Cumhuriyet, Şeker Çocuk, Güneş, İnönü, Aynur Özbilen, Milli Güvenlik, 8 Kasım, Fezullah Çarıkçı, Gençlik, Zeliha Özbek, Yıldırım, Zübeyde Hanım, Edirne Bayırı, Zafer Parkı, Aydın evler parkı, Siteler parkı ve Yıldız Parkı ile toplam 22 adet
Sosyal tesis, Kültürel, Tarihi ve Eğitsel alan	5 adet	Ata İş Merkezinde Aşkiye Neşet Çal Salonu, Ekin Atölyesi, Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı, Gençlik Parkı teşhir ve sergi salonu, hizmet binası zemin kat (bale salonu, müzik odası, tiyatro odası, Kent Konseyi çalışma odası, toplantı odası, resim atölyesi, satranç odası, masa tenisi çalışma salonu) bulunmaktadır.

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	DİĞER HUSUSLAR
Atıksu Arıtma Tesisi	1 adet	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atıksu Arıtma Tesisinde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile kavak deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atıksuyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	1 adet	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok Akademi Binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Lezzet Akademisi	1 adet	İlçemiz Hürriyet Mahallesinde Yeni Pazar Alanının karşısında, 1 adet Sıcak Yemek Hazırlama Salonu, 2 adet 8 er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanlarından oluşan tesis
C tipi mesire alanı	200.000 m2	Sakızköy Korusu, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 05.01.2012-05.01.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır.
Diğer alanlar	11.314 m2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2720 m2 alan ve 283 ada 28 parsel 8594 m2 alan
	82.391 m2	Lüleburgaz Dere Mahallesi Edirne Caddesi 282 ada 57 parsel alan (Diş Hastanesinin bulunduğu alan)
	9.945 m2	2015 yılında ilçemiz Kurtuluş Mahallesi 1305/1, 1334/1 ve 1348/1 ada parseller imar planında belediye hizmet alanı ve kültürel tesis alanı olarak ayrılmış olup 9.945 m2 kamulaştırma yapılmıştır.

2-TAŞITLAR

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki araçlardan 54 tanesi resmi araç statüsünde ve 6 tanesi de hizmet alımı yoluyla edinilmiş kiralık araçtır. Resmi araçlarımıza ait ayrıntılı tablo aşağıdaki gibidir.

Taşıtlar Grubu	Adet
Karayolu Taşıtları	2
Yolcu Taşıma Araçları	6
Yük Taşıma Araçları	24
Özel Amaçlı Taşıtlar	15
Mopet ve Motosikletler	7
TOPLAM	54

3-MAKİNE VE CİHAZLAR

Makineler ve Aletler Grubu

Taşının detay adı	Adet
Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	31
İnşaat Makineleri ve Aletleri	24
Atölye Makineleri ve Aletleri	49
İş Makineleri ve Aletleri	25
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	85
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	12
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	8

Cihazlar ve Aletler Grubu

Taşının detay adı	Adet
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	19
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	110
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	1
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	39
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	28
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	50
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	34

4-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Lüleburgaz Belediyesine ilişkin tüm bilişim altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Şehir içerisinde kuruma ait 11 km. fiberoptik ağ mevcuttur. Belediyemiz ile çevre destek binalarının network bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Aynı fiber network üzerinden telefon sistemi ile ücretsiz olarak telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Yine fiber optik ağ üzerinden şehrin güvenliğini sağlamak için kullanılan 14 adeti şehir içerisinde 7 adeti şehrin girişlerinde bulunan kameralardan oluşan mobesa güvenlik sistemi bulunmaktadır. Şehrin girişlerinde bulunan kameralar sayesinde şehre giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemi ile Emniyet Müdürlüğü'nün Polnet sisteminden sorgulanarak kayıt altına alınmaktadır. Belediyemizin şantiye ve itfaiye binasının bulunduğu alan 7 adet güvenlik kamerası, belediye hizmet binası 24 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygundur ve devamlı güncelliği sağlanmaktadır.

Otomasyonda Kullanılan Programlar;

- } Belediye Yönetim Sistemi
- } Envision süreç ve doküman yönetimi yazılımı
- } Netcad coğrafi bilgi sistemi

- } IBM Focal Point ve RTC Proje planlama ve yönetim programları
- } Ms Sql 2008 standart edition veri tabanı
- } Oracle 11g veri tabanı
- } Postgresql veri tabanı
- } AMP hakediş programı
- } Personel takip sistemi yazılımı
- } İcra Pro İcra Takip Yazılımı
- } Sinerji Mevzuat Programı
- } Su Otomasyon Scada Sistemi
- } Arvento Araç Takip Sistemi
- } İnfor Varlık Yönetimi Sistemi
- } VMware Sanallaştırma Yazılımı
- } Windows Server Standart

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygundur ve devamlı güncelliği sağlanmaktadır.

Belediye Yönetim Sistemi (MIS): Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.

Envision Doküman ve Süreç Yönetim

Yazılımı: Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar BBYS sistemi üzerinde oluşturularak elektronik imza ile parafınlıp imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BILGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk projedir.

Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi: Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması, 360° panoramik kent rehberi uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBIS) uygulaması, Fen İşleri Müdürlüğü uygulaması, IPAD mobil belediye uygulaması, kente ait su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır.

Focal Point ve RTC Proje Planlama ve Yönetim Programları: Belediyemizin hayata geçirmeyi planladığı tüm projeler öncelikle Focal Point Proje Tasarım ve Değerlendirme programında, fikir aşamasından projenin sonuna kadar olan bölümleri, proje içerisinde kullanılacak bütçe, zaman, insan kaynağı ve karşılaşılabilecek riskler göz önünde tutularak tasarlanmaktadır.

Program üzerinde tasarlanan tüm projeler çapraz değerlendirmeye tutularak hayata geçirilmesi en verimli olanları onaylanmaktadır. Yapılması onaylanan projeler RTC Proje İş Planı Programında detay faaliyetlere kadar planlanıp proje iş planı çıkartılarak projeyi yapmakla sorumlu müdürlük ve o müdürlükteki personele görev ataması yapılmaktadır. Böylelikle projenin tüm adımları ilgili personellere atanarak projenin gerçek bitiş süresi, riskleri ve harcanan kaynaklar takip edilebilmektedir.

Otopark Sistemi: Belediyemizin kapalı otoparkta bulunan araç giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sisteminde; 2 adet bilgisayar, 2 adet bariyer, 1 adet barkot okuyucu, 1 adet yazarkasa, 1 adet araç giriş bileti makinesi, 14 adet kamera kullanılmaktadır.

Akıllı Şehir Kullanıcısı Sistemi: Akıllı Şehir Kullanıcısı Sistemi; bireyler, aileler, kamu-özel hizmet kurumlarından oluşan kentin tüm bileşenlerini bir araya getiren bir networktür.

Bu sistem ile kentteki konutlara, dokunmatik ekran özelliği olan cihazlar yerleştirilmiştir. Adrese dayalı sisteme entegre olan bu cihazlar, kesintisiz ve online cihazlardır. Herhangi bir login işlemi gerekmemektedir.

Kent sakinleri; bu cihazlar aracılığı ile ambulans, polis, itfaiye gibi acil hizmetlerden, taksi, su çağırma, yemek siparişi, hava ve yol durumu gibi özel hizmetlerden faydalanabilmektedirler.



Su Otomasyon ve Scada Sistemi:

Belediyeye ait 23 su kuyusu bu sistem ile uzaktan tablet bilgisayarlar üzerinden takip edilebilmektedir.

E-Belediye Uygulamaları: Belediyemiz e-belediye uygulamaları ile herkes için eşit erişim sağlamıştır. Yapılan yetki ve ilgi tanımları ile 7 gün 24 saat ve kredi kartı ile belediyemizin web sayfasından ödemeler gerçekleştirilebilmektedir.

Web sitesinden gerçekleştirilen **interaktif işlemler**; Online Su Borcu Tahsilatı, Sicil Kodu ile Online Tahsilat, İstek-Şikayet Bildirimi, Şikayet Takip Formu, Beyan Bilgileri, Ruhsat Sorgulama, Kira Sözleşme Sorgulama, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri, Online Tahsilat işlemleridir. **Sorgulama İşlemleri** ile de; Evrak Sorgulama, İmar Durumu Sorgulama, Sicil Arama, Arsa Rayiç Değerleri, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Meclis Kararları, Encümen Kararları, Belediye Aktiviteleri, Çöp Toplama Saatleri hakkında bilgilere ulaşılabilir.

İnternet ve Dış Bağlantılar: Kurum içerisinde 1 adet 40 MB metro internet ve 2 adet 32 MB VDSL internet hattı kullanılmaktadır.

Dinamik Veri Merkezi: Belediyemizde kullanmakta olduğumuz ve gelecekte kullanacağımız sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin Teknolojik riskler ve Dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemi kullanılabilir halde hazır tutularak vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi amacıyla mevcut veri merkezimizin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binasında bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek bir veri merkezi kurulmuştur. Projede, yedek veri merkezinin kurulduğu yer Lüleburgaz Belediyesi Kapalı Pazar Alanı ve Semt Merkezinde bulunan Afet Koordinasyon Merkezidir. Gerçekleştirdiğimiz bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonunu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize ederek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Varlık Yönetimi Projesi: Varlık Yönetimi projesi Lüleburgaz Belediyesi sorumluluğunda bulunan atıksu arıtma tesisi, su dağıtım ve kanalizasyon tesislerinin varlıklarının tanımlanması ve yaşam döngüleri boyunca tüm iş süreçlerinin izlenmesi, planlı bakım ve arıza bakımlarının yapılması hedeflemektedir. Proje dahilinde arıza yönetimi, bakım yönetimi, planlama, proje yönetimi, çağrı merkezi yönetimi, taşeron yönetim sistemi, malzeme yönetimi, bütçe yönetimi çözümlerinin sağlanması, abone sistemi, scada ve GIS entegrasyonlarının yapılması planlanmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Akademisi

Projesi: Gelişmiş ülkeler, "çocuklar bilgisayar kullansın mı kullanmasın mı" tartışmasını bitirdi! Amerika Birleşik Devletleri'nde, Avrupa Birliği üye ülkelerinde ve bazı uzak doğu ülkelerinde çocukların eğitim hayatlarının ilk yıllarından itibaren programlamayla tanışması yönünde büyük çaba harcanıyor.



Peki, neden gelişmiş ülkeler çocuklarına programlama gibi bilişimle üretim becerilerini erken yaşlarda kazandırmaya çalışıyorlar?

Çocuklar için programlamanın en popüler ortamı Scratch'in yaratıcısı M.I.T profesörü Mitchell Resnick'in de ifade ettiği gibi çocuklarımız gelecekte ne bildiklerine veya ne kadar bildiklerine göre değil, ne yapabildiklerine ve beklenmeyen sorunlara karşı ürettikleri yenilikçi çözümlere göre başarılı veya başarısız kabul edilecekler.

Dünyadaki bu gelişmeler paralelinde ülkemizde örnek olması, farkındalık yaratmak, bazı şeyleri harekete geçirmek adına Lüleburgaz Belediyesi, Doç Dr. Selçuk ÖZDEMİR ve Lüleburgaz Halk Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği proje ile Lüleburgaz da yaşları 11 ile 16 arasında değişen 150 çocuk ücretsiz olarak Bilişim Garaj Akademisi Eğitimlerini almaya başlamıştır.

Doç Dr. Selçuk Özdemir, son yıllarda, çocuklar için programlama, web tasarımı, 3D tasarım, robot tasarımı ve üretimi gibi

yeni nesillerin bilişim teknolojilerini "üretim odaklı" kullanmasına yönelik ürün ve projeler geliştirmektedir. Doç. Dr. Özdemir kurucusu olduğu Bilişim Garaj Akademisi ile dünyada ilk defa 7-16 yaş arası gençlere online ortamda kodlama, 3d tasarım, web tasarımı, robot tasarımı ve bilişimle girişimcilik eğitimleri sağlamaktadır. Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Akademisi eğitimleriyle çocuklarımız bir anlamda bilişimin sadece bir eğlence, oyun veya iletişim aracı olmadığını, aslında problem çözmek, değer yaratmak ve "hayallerini inşa etmek" üzere bir tür "alet kutusu" olduğunu anlamaktadırlar.

Bilişim Akademisine kaydını yapan çocuğumuz, bilişim uzmanı bir rehber öğretmen eşliğinde Belediyemizin Bilgisayar Sınıfında haftada bir gün eğitimlere katılırken, sahip olduğu kendisine özel kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak evinden de çalışmalarına devam edebilmektedir.

İlk Olarak 3D tasarım eğitimleri ile başladığımız projemizde öğrencilerimiz 2 yıl boyunca hiçbir ücret ödmeden web tasarımı, programlama, robot tasarım ve bilişimle girişimcilik kursları alacaklardır. Çocuklar teorik eğitimi Bilişim Garaj Akademisinin web sitesinden yedi gün 24 saat istedikleri anda uzaktan eğitim ile almaktadır. Aldıkları teorik bilgilerinde Belediyemizin Bilişim Sınıfında rehberlik öğretmenimizin eşliğinde pratiğe dönüştürmekte ve bilişim sınıfındaki bilgisayar, 3D yazıcı vb. materyallerden faydalanmaktadırlar.

Projenin amacı; çocuklarımıza var olan bir teknolojiyi hızlı ve kolay bir şekilde kullanılmak değil, öğrendikleri teknolojinin alt yapısını, çalışma prensiplerini ve onu oluşturan bileşenleri de görmelerini ve öğrenmelerini sağlamak, farkındalıklarını artırarak bilgisayar okuryazarı değil, kod okuryazarı gençler yetiştirmektir.

Bilişim Garaj Akademisi'nde programlama eğitimi alan bir çocuklarımız, yazılımcı olmak istemeseler bile eğitimlerde göreceği örnekler, bilişim sınıfında arkadaşları ile geliştirdikleri projeler ve kendi yapacağı etkinliklerle;

* Problemlere bilimsel çözüm üretme bakış açısı,

* Sistematik düşünme,

* Olaylar arasındaki neden sonuç ilişkilerini görebilme,

*Bilgisayarda kendi ürünlerini geliştirmenin verdiği özgüven,

* Yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi günümüz sosyal ve iş hayatının çok önem verdiği bilgi ve becerileri kazanma yolunda önemli bir adım atmış olacaklardır.

Lüleburgaz Belediyesi Bilişim Garaj Akademisi Eğitiminin temel felsefesi "çocuklarımıza var olan bir teknolojiyi hızlı ve kolay bir şekilde kullanılmak değil, öğrendikleri teknolojinin alt yapısını, çalışma prensiplerini ve onu oluşturan bileşenleri de görmelerini ve öğrenmelerini sağlamaktır".

Yedekleme: Yukarıda belirttiğimiz kurumumuzda kullanılan yazılım ürünlerinin periyodik bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek ihtiyaçlar dâhilinde güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca veri güvenliği için gerekli sistem yedekleme süreci çerçevesinde günlük, haftalık, aylık, yıllık periyotlar dâhilinde verilerin yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Kurumda kullanılan tüm yazılımlarının yedekleri alındığı gibi yedekten geri dönme, yükleme imkânı vardır.

Büro makineleri

Taşınırın detay adı	Adet
Bilgisayarlar ve Sunucular	190
Bilgisayar Çevre Birimleri	264
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	5
Haberleşme Cihazları	263
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	183
Aydınlatma Cihazları	10
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	168

D-İNSAN KAYNAKLARI

Lüleburgaz Belediyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü söz konusudur.

2016 yılında belediyemize 1 nakil mühendis gelmiş ve 1 nakil mühendis kurumumuzdan gitmiştir.

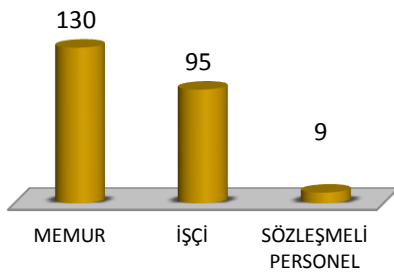
1 avukat ve 2 inşaat mühendisi sözleşmeli personel olarak alınmıştır.

2 kasiyer ve 1 büro personeli işçi alımı gerçekleştirilmiştir.

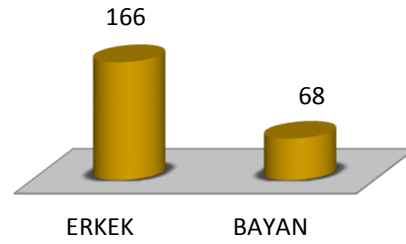
3 işçi ve 7 memur personel emekliye ayrılmıştır.

Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, cinsiyet ve hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

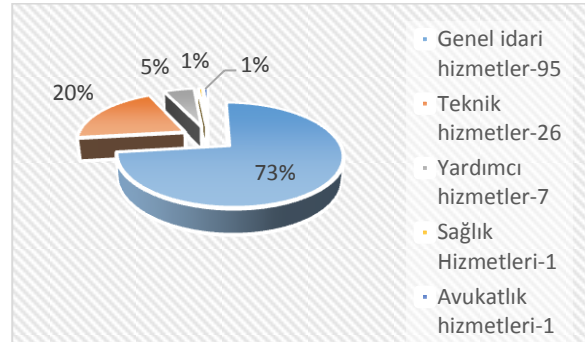
İstihdam Türlerine Göre Dağılım: 2016 yılı Ekim sonu itibarıyla kurumda; 130 memur, 9 sözleşmeli personel ve 95 işçi statüsünde olmak üzere toplamda 234 personel görev yapmaktadır.



Cinsiyete Göre Dağılım: Çalışanların cinsiyet durumlarına bakıldığında; 166'sı erkek ve 68'si bayandır.



Memur Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım:



Eğitim Durumuna Göre Dağılım:

Eğitim Durumu	Personel sayısı
Okuryazar	1
İlköğretim	77
Lise ve Dengi	64
Yüksek okul	31
Fakülte	52
Lisans Üstü	9
Toplam	234

***D-14** Norm kadro grubunda yer alan belediyemize ait tablo aşağıdaki gibidir

Kadro Durumu (D/14)	Norm adet	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	2	
Yazı İşleri Müdürü	1		1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1		
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1		1	
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1		1	
Çevre Koruma Kontrol Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1	1		
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Sağlık İşleri Müdürü	1		1	
Plan ve Proje Müdürü	1	1		
Tesisler Müdürlüğü	1		1	
Özel Kalem Müdürü	1	1		
Muhtarlık İşleri Müdürü	1		1	
Uzman	4		4	
Şef	17	13	4	
Avukat	2	1	1	1 Adet T.Z.S.
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1	
İdari Personel	47	43	4	
Teknik Personel	36	25	11	8 Adet T.Z.S.
Sağlık Personeli	10	1	9	
Yardımcı Hizmet Personeli	12	9	3	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	6		6	
İtfaiye Eri	36	10	26	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	9	5	4	
Zabıta Memuru	54	14	40	
Toplam norm kadro sayısı	266	130	136	
İç Denetçi	3		3	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	133	95	38	

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B-Amaç ve Hedefler

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2017-2021 Stratejik Planı 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen şekil ve şartlara uygunluğu esas almakla birlikte, Kurum kültürü, değerleri ve öncelikleriyle özgün, analitik, sistematik, katılımcı, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşım ile hazırlanmıştır.

Stratejik planların kalkınma planları, yıllık programlar, bölgesel ve ekonomik programlarla uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir. Bu bağlamda 2017-2021 Stratejik Plan Hazırlarında 10. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2014-2016) ve Trakya Kalkınma Ajansı Bölge Planı belgelerinden yararlanılmıştır.

ONUNCU KALKINMA PLANI

Onuncu Kalkınma Planı'nda "Onuncu Kalkınma Planı'nın etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu

kuruluşları politikalarını, yatırımlarını kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır. Buna bağlı olarak, kamu idarelerinde uygulanacak politikalar ile alınacak kararların bir üst politika belgesi olan Onuncu Kalkınma Planı'na uygun olması ve idarelerin faaliyetlerinin Kalkınma Planı'nda belirlenen politikalara hizmet etmesi beklenmektedir.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan Kalkınma planı politika ve hedefleri;

- ◆ Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- ◆ Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- ◆ Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
- ◆ Kalkınma için Uluslararası İşbirliği başlıklarıdır.

Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Plan çalışmalarına altlık oluşturan hedef ve politikalarına ait alt başlıklar aşağıda yer almaktadır.

2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	*Kamuda Stratejik Yönetim *Kamuda İnsan Kaynakları *Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	*Kamu Yatırımları *Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	*Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik *Mekansal Gelişme ve Planlama *Kentsel Dönüşüm ve Konut *Kentsel Altyapı *Mahalli İdareler *Kırsal Kalkınma *Çevrenin Korunması *Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi *Afet Yönetimi
2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	*Uluslararası İşbirliği Kapasitesi *Bölgesel İşbirlikleri

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek TRAKYA” “Yaşamak ve Üretmek İçin Arzulanan Bölge” vizyonuna sahip bölge plan taslağında üç temel unsur vardır; koruyarak gelişim, işbirliği ve yenilikçilik ile yaşam ve refah seviyesinin yüksekliğidir. Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ve “Üretim ve Ekonomi” dir. Eksenler içerisinde, vizyona ulaşma yolunda atılacak adımları içeren politikalara sahip önceliklerden oluşmaktadır. Plan kapsamında toplam 21 öncelik ve 94 politika yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan başlıklar;

İnsan ve Toplum

- ❖ Bölgenin Eğitim ve Bilimsel Altyapı Desteklenerek Yenilik Merkezi Olması sağlanacaktır.
- ❖ İşbirliği Kültürü ve Sosyal Dayanışma Geliştirilecektir.
- ❖ Girişimcilik Kültürü Geliştirilecektir.
- ❖ Kamusal Hizmetlerin Etkinliği ve Erişilebilirliği Arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- ❖ Bölge Genelinde Yerleşimler Arası İşlevsel ve Mekânsal Bütünleşme Sağlanacaktır.

- ❖ Bölge Genelinde Yaşam Kalitesi Geliştirilecektir.
- ❖ Doğal Kaynakların Korunarak Sürdürülebilir Yönetimi Sağlanacaktır.
- ❖ Doğal Afet Yönetiminde Etkinlik Arttırılacaktır.
- ❖ Kültürel ve Tarihi Dokunun Korunarak Geliştirilmesi Sağlanacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- ❖ Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.





VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerinin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, soyadı kültür olan LÜLEBURGAZ

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, etkin, verimli ve kaliteli olarak, tanımlanmış zamanda yerine getirmek suretiyle, yaşamı kolaylaştırmak ve korumak,

Kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek,

"Evrensel iyi" yi ve çağdaş normları esas alan, değer yaratan sürdürülebilir planlamalar yaparak ve bu planları uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak için varız.



DEĞERLERİMİZ

Güvenilir
Çalışkan ve üretken
Özgün, öncü ve örnek
İşbirlikleri geliştirebilen
Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
Sosyal sorumluluk duygusuna sahip,
İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
Sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı ekip ruhu ile çalışan

B-AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1

**“Stratejik Yönetim
ile İşleyen Kurumun”
ve “Kültür Kenti”nin
sürdürülebilirliğini sağlamak**

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek
- Hedef 2:** Stratejik Plan sürecinde, paydaşlar ile yönetimi güçlendirmek
- Hedef 3:** Mali Kaynakları ve varlıkları, etkinliğini ve verimliliğini artırarak yönetmek
- Hedef 4:** Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirmek ve uygulamak
- Hedef 5:** Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak
- Hedef 6:** Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri sürdürmek, işbirliklerini güçlendirmek ve katılımı artırmak
- Hedef 7 :** “Kent Kültürü Kimliği” ni ortaya çıkarmak

Stratejik Amaç 2

**Yaşam kalitesi yüksek,
değer yaratan yaşanabilir
ve sürdürülebilir kent
olmak**

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak
- Hedef 2:** Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunup yaşatılmasını sağlamak ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşımak
- Hedef 3:** Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirmek
- Hedef 4:** Kentimizin geleceğine yön veren, beklentileri karşılayan sosyal donatı alanlarını planlamak ve fiziki mekanları oluşturmak
- Hedef 5:** Kent yaşayanlarının aktif bir şekilde kullanacağı, açık kamusal alanları planlamak, düzenlemelerini yapmak ve var olanları yaşatmak
- Hedef 6:** Dezavantajlı gruplar için engelsiz bir kent oluşturmak
- Hedef 7:** Kent yaşayanlarının sağlığını korumak ve kent düzenini çağdaş seviyelere çıkarmak için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
- Hedef 8:** Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanmak ve kullanımını teşvik etmek
- Hedef 9:** Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirmek
- Hedef 10:** Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonlarını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Amaç 3

**Güçlü sosyal yapı ve
orta sınıf hâkimiyetinin
sürdürülebilmesini sağlayacak
tedbirler almak**

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Kentimiz için değer olan “Demokrasi Kültürü”nü ve “İyi Yönetim”i güçlendirmek
- Hedef 2:** Ekonomik gelişmenin etkilerini doğru algılayıp, girişimcilik ruhunun geliştirilmesine katkı sağlamak
- Hedef 3:** Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitsel, Bilimsel vb.) faaliyetler planlamak ve yapmak
- Hedef 4:** Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüü artıracak faaliyetler planlamak ve uygulamak
- Hedef 5:** Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlamak ve uygulamak

Stratejik Amaç 4

“Etki” yaratan kent olmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Tematik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirilerek makro düzeyde etki yaratmak
- Hedef 2:** Yaşam Akademileri’nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağlarını oluşturmak
- Hedef 3:** Kentin tarihi varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırmak
- Hedef 4:** Estetik dönüşüm stratejileri geliştirmek ve uygulamak
- Hedef 5:** Coğrafi konum tehdit ve fırsatlarını etki yaratacak projelere dönüştürmek
- Hedef 6:** Ulusal bayram ve mahalli kurtuluş günü ruhunu, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan kutlamalarla gerçekleştirmek
- Hedef 7:** Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeleri hayata geçirmek

Stratejik Amaç 5

Inovatif düşüncüyü üreten,
geliştiren ve uygulayan
akıllı kent olmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** İnovasyon kültürünü oluşturmak
- Hedef 2:** Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapmak
- Hedef 3:** Hizmete ulaşmada mekana bağımlılığı azaltmak
- Hedef 4:** Akıllı kent olmak için uygulanabilir akıllı çözümler sunan projeleri hayata geçirmek

Stratejik Amaç 6

Güvenilir, erişilebilir
iletişim ve tanıtım ağı
oluşturmak

Stratejik Hedefler

- Hedef 1:** Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapılarını kurmak
- Hedef 2:** Kurumsal iletişim stratejileri oluşturmak
- Hedef 3:** Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri oluşturmak

C-PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

Bu bölümde Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler seti çerçevesinde 2017 yılı Performans Programında yer alanlara ilişkin performans hedefi tabloları yer almaktadır.

2017 yılı için 35 Performans Hedefi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda oluşturulan tablolarda performans göstergeleri, hedefe ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetler için belirlenen 2017 yılı bütçe kaynaklarına yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablolarında yer alan performans göstergelerine ilişkin olarak 2017-2021 Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılı olması nedeniyle 2015 yılı ve 2016 yılı gerçekleşme verileri yer almamakta, 2017 yılı program dönemine ilişkin hedeflenenler yer almaktadır.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri tablosu, harcama birimleri faaliyet maliyetleri tablosu ve performans hedefleri toplam maliyetleri tablosu ekler bölümünde yer almaktadır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

AMAÇ 1	“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 1	Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek

PERFORMANS HEDEFİ	Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek için eğitim ve bilinç artırma çalışmaları yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Stratejik Yönetim Döngüsünün bilinme oranı	-	-	%85	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
2.1	Öğrenme süreçlerinin bilinme oranı	-	-	%80	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
3.1	Toplantı yönetim rehberi	-	-	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
4.1	Dağıtılan Stratejik Plan el kitapçık sayısı	-	-	600 adet	Mali Hizmetler Md
5.1	Stratejik plan gerçekleştirme haritalarının hazırlanma oranı	-	-	%100	Koordinasyon -Mali Hizmetler Md
6.1	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sayısı	-	-	5	Mali Hizmetler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Yönetim Döngüsü eğitiminin yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Bilinçsiz yeterli ve farkındalık eğitiminin yapılması	20.000,00		20.000,00
3	Kurum içi toplantı yönetim sisteminin oluşturulması	0,00		0,00
4	Stratejik Plan el kitapçığının hazırlanması	5.000,00		5.000,00
5	Birimler düzeyinde stratejik plan gerçekleştirme haritasının yapılması	0,00		0,00
6	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sonuçlarının paylaşılması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		55.000,00		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

AMAÇ 1	“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 2	Stratejik Plan sürecinde, paydaşlar ile yönetimi güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Paydaşlar ile eğitim ve yönetimi güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Sunum yapılan kişi sayısı	-	-	350	Özel Kalem Md
2.1	Dağıtılan Stratejik Plan el kitapçığı sayısı	-	-	350	Özel Kalem Md
3.1	Paydaş Analiz Raporu sayısı	-	-	4 adet	Koordinasyon -Mali Hizmetler Md
4.1	Katılımcılık eğitim sayısı	-	-	4 adet	Koordinasyon -İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Kültür ve Sosyal İşler Md
5.1	Stratejik Plan eğitimine katılan paydaş sayısı	-	-	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017-2021 Stratejik Planının kent paydaşlarına sunumunun yapılması	0,00		0,00
2	Stratejik Plan el kitapçığının paydaşlara dağıtımının yapılması	3.000,00		3.000,00
3	Stratejik Plan faaliyetlerinin planlama ve uygulama sürecine paydaşların dahil edilmesi	0,00		0,00
4	Strateji geliştirmede katılımcılık eğitimlerinin verilmesi	25.000,00		25.000,00
5	Sektörel Paydaşlar ve STK’ların profesyonel yönetime geçişini sağlayacak, iş eylem planlarının veya stratejik planlarının hazırlanmasına danışmanlık hizmetinin verilmesi	25.000,00		25.000,00
GENEL TOPLAM		53.000,00		53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

AMAÇ 1	“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 3	Mali Kaynakları ve varlıkları, etkinliğini ve verimliliğini artırarak yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ	Mali Kaynaklar ve varlıklar, etkinliği ve verimliliği artırılarak yönetilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Performans esaslı bütçeleme sisteminin kurulma oranı	-	-	%100	Mali Hizmetler Md
2.1	Mali tablolar analiz eğitimi sayısı	-	-	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
3.1	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	-	-	%90	Mali Hizmetler Md
3.2	Gider bütçe gerçekleşme oranı	-	-	%90	Mali Hizmetler Md
4.1	Bütçe gerçekleşme analiz raporu sayısı	-	-	12 adet	Mali Hizmetler Md
5.1	Envanter rapor sayısı	-	-	2 adet	Mali Hizmetler Md
6.1	Tespit edilen sicillere gönderilen tebligat oranı	-	-	%100	Mali Hizmetler Md
7.1	Aylık rapor sayısı	-	-	12 adet	Mali Hizmetler Md
8.1	Görüşülen banka sayısı	-	-	7 adet	Mali Hizmetler Md
9.1	Eğitim alan çalışan oranı	-	-	%20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
10.1	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması ile ilgili proje sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
11.1	Varlık Yönetim Sistemine dahil edilen birim sayısı	-	-	6 adet	Bilgi İşlem Md
12.1	Kontrol rapor sayısı	-	-	4 adet	Mali Hizmetler Md
12.2	Kontrolü yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsat ve reklam unsur sayısı	-	-	650 adet	Zabıta Md
12.3	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan ilan reklam beyanname sayısı	-	-	500 adet	Yazı İşleri Md
12.4	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat başvuru sayısı	-	-	300 adet	Yazı İşleri Md
12.5	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı iptal başvuru sayısı	-	-	150 adet	Yazı İşleri Md
12.6	Tek Masa Hizmet Biriminde alınan ÇTV beyanname sayısı	-	-	300 adet	Yazı İşleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans esaslı bütçeleme sisteminin elektronik ortamda izlenmesi	0,00		0,00
2	Mali tabloların analizi ile ilgili eğitimin alınması	10.000,00		10.000,00
3	Bütçe hazırlık aşamasında gerekçe raporlarının ve ödeneklerinin bir önceki yıl bütçesi ile karşılaştırılması	0,00		0,00
4	Aylık bütçe gerçekleştirme tablolarının hazırlanması	0,00		0,00
5	Taşınır ve taşınmaz mallara yönelik envanter çalışmasının yapılması	0,00		0,00
6	Tahakkuku kesinleşen yasal süresi içinde ödenmeyen alacakların yasal takibinin yapılması	0,00		0,00
7	Tapu ve kadastro müdürlüğünün web uygulaması 1 nolu bilgi formu portalının aktif olarak kullanılması ve aylık raporların düzenlenmesi	0,00		0,00
8	Nakit para hareketlerinin planlanması için bankalarla görüşülmesi	0,00		0,00
9	Yeşil yakalı çalışan modeli oluşturarak eğitimlerin verilmesi, tasarrufun özendirilmesi	10.000,00		10.000,00
10	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması	20.000,00		20.000,00
11	Varlık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	400.000,00		400.000,00
12	İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Beyannamelerinin ve İşyeri Açma Ruhsatlarının kontrolünün yapılarak güncellenmesi	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		440.000,00		440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

AMAÇ 1	“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 4	Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirmek ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirilecek ve uygulanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1 Etkinlik sayısı	-	-	9 adet	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
2.1 Performans değerlendirme modeline geçiş oranı	-	-	%50	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
3.1 Çıkarılan profil oranı	-	-	%50	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
4.1 Kişi başına düşen eğitim saati	-	-	4 saat	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
5.1 Kişisel gelişim eğitim sayısı	-	-	1 adet	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
6.1 Kişi başına düşen iş sağlığı ve güvenliği eğitim saati	-	-	4 saat	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
7.1 Katılım gösterilen ulusal platform sayısı	-	-	4 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Md
7.2 Katılım gösterilen uluslararası platform sayısı	-	-	2 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Md
7.3 Yurtiçi hibe çağrı programlarına sunulan proje sayısı	-	-	3 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Md
7.4 Yurtdışı hibe çağrı programlarına sunulan proje sayısı	-	-	1 adet	Koordinasyon-Plan ve Proje Md

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ayın motivasyon etkinliğinin yapılması	0,00		0,00
2 Bireysel performans yönetim modeline geçilmesi	30.000,00		30.000,00
3 Kurum personelinin yetenek profilinin ortaya çıkarılması	0,00		0,00
4 Mevzuat hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi	20.000,00		20.000,00
5 Kurum çalışanlarına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00		10.000,00
6 İş güvenliği kültürünü oluşturmaya yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	0,00		0,00
7 Ulusal ve uluslararası gelişim ve uyum fırsatlarının değerlendirilmesi	5.000,00		5.000,00
GENEL TOPLAM	65.000,00		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

AMAÇ 1	“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 5	Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak için etkinlikler yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Alan araştırma kitapçığının tamamlanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1	Gerçekleştirilen sempozyum sayısı	-	-	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
3.1	Kamuoyu ile paylaşılan ve dağıtılan sempozyum kitapçık sayısı	-	-	1000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
4.1	Halk kültürüne ait gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
5.1	Sergi düzenlenmesi etkinliği gerçekleşme oranı	-	-	%100	Koordinasyon Kültür ve Sosyal İşler Md
5.2	Şiir, kitap ve yazar söyleşisi etkinliği gerçekleşme oranı	-	-	%100	Koordinasyon Kültür ve Sosyal İşler Md
5.3	Müzik dinletisi etkinliği gerçekleşme oranı	-	-	%100	Koordinasyon Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk kültürü alan araştırmasının kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00		10.000,00
2	Sempozyumlar gerçekleştirilmesi	450.000,00		450.000,00
3	Sempozyum ve kültürel eserlerin kitapçık haline getirilerek, kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00		10.000,00
4	Halk kültürüne ait etkinliklerin yapılması	157.000,00		157.000,00
5	Mevcut kültürel alanlarda etkinliklerin düzenlenmesi	38.000,00		38.000,00
GENEL TOPLAM		665.000,00		665.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

AMAÇ 1	“Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum” un ve “Kültür Kentinin” sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 6	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri sürdürmek, işbirliklerini güçlendirmek ve katılımı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda etkinlik yapılacak, işbirliklerini güçlendirecek ve katılımı arttıracak çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Hibe almaya hak kazanan ulusal ve uluslararası proje kapsamında yapılan etkinlik sayısı	-	-	4 adet	Plan ve Proje Md
1.2	“23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği” etkinlik gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.3	23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliğinde tesislerde yapılan etkinlik sayısı	-	-	25 adet	Tesisler Md
1.4	“Trakya, Balkan ve Rumeli Buluşması” etkinlik gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.5	“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” etkinlik gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.6	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde tesislerimizde yapılan etkinlik sayısı	-	-	2 adet	Tesisler Md
1.7	“Dünya Tiyatrolar Günü” etkinlik gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.8	Dünya Tiyatrolar Gününde tesislerimizde yapılan etkinlik sayısı	-	-	8 adet	Tesisler Md
1.9	“Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Yaşa, Yarat, Öğren, Eğlen” etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.10	Trakya Oda Orkestrası Konserleri gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.11	Otomobilsiz Gün etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.12	Yeni yıl kutlama etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.13	Buz Pisti etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.14	Sevgililer Günü etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md

1.15	Trap Atışları etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.17	Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.18	Günaydın Merhaba Kampanyası gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1	Komitelerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	6 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
3.1	Etkinlik Öneri Havuzu Sisteminin oluşturulma oranı	-	-	%100	Koordinasyon-Bilgi İşlem Md
4.1	Toplantı sayısı	-	-	8 adet	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Tesisler Md
5.1	Komisyonların oluşturulma oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerin sürdürülmesi	1.563.000,00		1.563.000,00
2	Etkinlik komitesi oluşturulması	0,00		0,00
3	Etkinlik Öneri havuzu oluşturulması	10.000,00		10.000,00
4	STK'lar, Dans ve Spor Kulüpleri ile toplantılar yapılması	7.500,00		7.500,00
5	Mahalle komite ve/veya komisyonlarının oluşturulması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		1.580.500,00		1.580.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

AMAÇ 1	"Stratejik Yönetim ile İşleyen Kurum" un ve "Kültür Kentinin" sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 7	"Kent Kültürü Kimliği" ni ortaya çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ	"Kent Kültürü Kimliği" ni ortaya çıkarmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Okullarda verilen çevre bilinci eğitim sayısı	-	-	5 adet Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md
1.2	Atıkların değerlendirilmesi konulu çalışma ve sergi sayısı	-	-	1 adet Çevre Koruma ve Kontrol Md
1.3	Kentlilik bilinci eğitim sayısı	-	-	1 adet Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1	Komisyon Kurulma oranı	-	-	%100 Özel Kalem Md
2.2	Dağıtılan Kentli El Broşürü sayısı	-	-	10.000 Özel Kalem Md

				adet	
3.1	Kent değerler seti saha çalışması tamamlanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
4.1	Paydaşlarla anket yapılması	-	-	3 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
4.2	Çalışan öneri seti	-	-	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
4.3	Kentlilik İlkeleri Bildirgesi çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
4.4	Kentlilik İlkeleri Bildirgesinin kamuoyu ile paylaşılması	-	-	%100	Özel Kalem Md
5.1	Kentlilik Sözleşmesi çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
5.2	Kentlilik Sözleşmesinin kamuoyu ile paylaşılması	-	-	%100	Özel Kalem Md
5.3	Kent Sözleşmesi imza töreni organizasyonunun gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
5.4	Sözleşme imzalayan çalışan oranı	-	-	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
6.1	Mahalle kahvaltılarının gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md
6.2	Kahvaltı etkinliği katılımcı sayısı	-	-	2250 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
6.3	Mahalle kahvaltılarında dağıtılan kentli el broşür sayısı	-	-	2900 adet	Özel Kalem Md
6.4	Mahalle kahvaltılarında çevre bilincini arttırmaya yönelik söyleşi sayısı	-	-	5 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
6.5	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çöp ve çöp dışı atıklarla ilgili basılı yayın sayısı	-	-	2500 adet	Temizlik İşleri Md
6.6	Afet, KBRN ve Yangına ilk müdahale eğitimlerinin verileceği mahalle sayısı	-	-	4 adet	İtfaiye Md
6.7	Mahallelerde dağıtılan basılı yayın sayısı	-	-	15.000 adet	Veterinerlik
7.1	Komisyon oluşturulması	-	-	%100	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
7.2	Kente ait oluşturulan slogan sayısı	-	-	5 adet	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentlilik Bilinci eğitimlerinin yapılması	46.000,00		46.000,00
2 Kentli El Broşürü hazırlanması	20.000,00		20.000,00
3 Kent değerler setinin hazırlanması	60.000,00		60.000,00
4 Kentlilik İlkeleri bildirgesinin hazırlanması	60.000,00		60.000,00

5	Kentlilik Sözleşmesi yapılması	5.000,00		5.000,00
6	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çalışmalar yapılması	115.000,00		115.000,00
7	Kent sloganlarının oluşturulması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		306.000,00		306.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 1	Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ	Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Sahipsiz hayvan rehabilitasyonu ve hayvan hastalıkları ile mücadele işlem sayısı	-	-	1000 adet	Veterinerlik
2.1	Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi işinin yapılma oranı	-	-	%100	Veterinerlik
2.2	Haşere şikayetlerinin değerlendirilme oranı	-	-	%100	Veterinerlik
3.1	Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sertifika verilmek üzere düzenlene eğitim semineri sayısı	-	-	1 adet	Veterinerlik
3.2	Hayvan sevgisi, hayvanların korunması ve refahı konularında verilecek eğitim sayısı	-	-	4 adet	Veterinerlik
3.3	Katılım sağlanan toplantı sayısı	-	-	5 adet	Veterinerlik
3.4	"Hayvanlar Koruma Günü" etkinliği gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Veterinerlik
4.1	Düzenli depolama alanı uygulama projesi sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
4.2	ÇED raporu hazırlanmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Plan ve Proje Md
4.3	Teknik destek çalışma sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
4.4	Çöplük alanı rehabilitasyonuna destek verilme oranı	-	-	%100	Temizlik İşleri Md
5.1	Çöp ve çöp dışı atıkların toplanması ve kent içi temizliği işi gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Temizlik İşleri Md

5.2	Hizmet binaları temizlik işi gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Temizlik İşleri Md
5.3	Tıbbi atıkların toplanması ve rehabilitasyonu işi gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Temizlik İşleri Md
5.4	Pilot bölgede tip poşetleme uygulama süresi	-	-	6 ay	Temizlik İşleri Md
6.1	Atıksu Arıtma Tesisin işletilmesi	-	-	%100	Su ve Kanalizasyon Md
7.1	Tesis ile ilgili fizibilite raporu	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
7.2	Tesis ile ilgili uygulama projesi	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
8.1	Düzenleme ile ilgili alınan meclis kararı sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
8.2	Kampanya sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md
9.1	Bilgilendirici yayın dağıtılması	-	-	4 kez	Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md
10.1	Gürültü ölçüm cihazı alımı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
10.3	İdari işlem sayısı	-	-	10 adet	Zabıta Md
11.1	"Dünya Süt Günü" etkinliğini gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Veterinerlik
11.2	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile gerçekleştirilen ortak denetim sayısı	-	-	2 adet	Veterinerlik Zabıta Md
12.1	KIRKAB-2 ile ilgili rapor sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
12.2	KIRKAB-2 üye belediyeler ile toplantı sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
12.3	KIRKAB-2'ye destek verilmesi	-	-	%100	Mali Hizmetler Md
13.1	Atık Getirtme Merkezinin yerinin belirlenmesi ile ilgili meclis kararı sayısı	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md
14.1	Kentte Bahar Temizliği etkinlik sayısı	-	-	1 adet	Temizlik İşleri Md
14.2	Kentte Bahar Temizliği etkinlik kapsamında çiçek organizasyonu	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
15.1	Sıcak asfalt yol uzunluğu	-	-	2,5 km	Fen İşleri Md
15.2	Soğuk asfalt yol uzunluğu	-	-	3 km	Fen İşleri Md
15.3	Parke taş yol miktarı	-	-	70.000 m ²	Fen İşleri Md
16.1	Altyapı ve üstyapı standardı çalışması	-	-	%100	Su ve Kanalizasyon Md
16.2	Enerji besleme hatlarının haritalara işlenmesi	-	-	%20	Destek Hizmetleri Md
16.3	Standardı belirlenen ve yerinde yapılan üst yapıları halihazır haritaya işlenmesinin tamamlanma oranı	-	-	%20	İmar ve Şehircilik Md
17.1	DSİ ile protokol yapılması	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md

17.2	Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
17.3	İmar sahası içinde kirli ve atık suların derelere deşarjının önlenmesi	-	-	%20	Su ve Kanalizasyon Md
17.4	İyileştirmesi yapılan şehir içi menfez uzunluğu	-	-	200 m	Su ve Kanalizasyon Md
18.1	Temizlenecek kanal uzunluğu	-	-	12000 m	Su ve Kanalizasyon Md
18.2	Temizlenecek rögar adedi	-	-	1000 adet	Su ve Kanalizasyon Md
18.3	Açılacak tıkalı kanal sayısı	-	-	4000 adet	Su ve Kanalizasyon Md
18.4	Vidanjör ile çekim sayısı	-	-	900 adet	Su ve Kanalizasyon Md
18.5	İslah edilen kanalizasyon hattı uzunluğu	-	-	300 m	Su ve Kanalizasyon Md
18.6	Yeni yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu	-	-	3000 m	Su ve Kanalizasyon Md
18.7	İslah edilen yağmur suyu hattı uzunluğu	-	-	200 m	Su ve Kanalizasyon Md
18.8	Yeni yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu	-	-	2000 m	Su ve Kanalizasyon Md
18.9	Kanal bakım onarım nokta kazı baca yükseltilmesi işlem sayısı	-	-	600 adet	Su ve Kanalizasyon Md
18.10	Kanal abone bağlantısı	-	-	200 adet	Su ve Kanalizasyon Md
19.1	Yeni içme suyu hattı uzunluğu	-	-	5000 m	Su ve Kanalizasyon Md
19.2	İçme suyu hattı yenileme	-	-	3000 m	Su ve Kanalizasyon Md
19.3	İçme suyu hattı arıza bakımı	-	-	1200 adet	Su ve Kanalizasyon Md
19.4	İçme suyu abone bağlantısı	-	-	300 adet	Su ve Kanalizasyon Md
19.5	İçme suyu hatlarının kesintisiz çalışması	-	-	%100	Su ve Kanalizasyon Md
20.1	Dünya su günü etkinliği	-	-	1 adet	Su ve Kanalizasyon Md
20.2	Suyun doğru kullanımına yönelik dağıtılan el ilanı-afiş	-	-	5000 adet	Su ve Kanalizasyon Md
21.1	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	-	-	3 adet	Plan ve Proje Md
21.2	Yazışmaların yapılması	-	-	%50	İmar ve Şehircilik Md
22.1	Yıkımı yapılan metruk yapı	-	-	5 adet	İmar ve Şehircilik Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	98.000,00		98.000,00
2	Vektörel mücadelede üreme kaynaklarının tespiti ve biyosidal ürün uygulama çalışmalarının yapılması	280.000,00		280.000,00
3	Zoonoz hastalıklar, hayvanların korunması ve refahı, hayvan sevgisi vb. konularda çalışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
4	Mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu sağlanarak düzenli depo alanının yapılması	150.000,00		150.000,00

5	Atıkların düzenli ve programlı olarak toplanması ve bir üst uygulama modeline geçilmesi	11.410.000,00		11.410.000,00
6	Atık su arıtma tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	1.900.000,00		1.900.000,00
7	Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıkları, depolama sahası ve inşaat yıkıntı atığı geri kazanım tesisinin yapılması	100.000,00		100.000,00
8	Bez torba, file, kese kağıdı vb. kullanımına yönelik kampanyaların düzenlenmesi	165.000,00		165.000,00
9	Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik 3 ayda bir reklam, bilgilendirici yayın vb. hazırlanarak kentim-kendim dergisi ile dağıtılması	200.000,00		200.000,00
10	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların yapılması	150.000,00		150.000,00
11	Sorumlu kurum-kuruluş ile işbirliği geliştirerek güvenli ve sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili okul vb. platformlarda çalışmalar gerçekleştirilmesi	17.000,00		17.000,00
12	Katı atık bertaraf tesisinin yapılması ve sürdürülebilirliği ile ilgili KIRKAB-2'ye destek verilmesi	224.000,00		224.000,00
13	Atık Getirme Merkezinin yapımı ve aktif olarak kullanımının sağlanması	0,00		0,00
14	Kentte Bahar Temizliği etkinliğinin gerçekleştirilmesi	20.000,00		20.000,00
15	Yeni yol çalışmalarının yapılması ve mevcut yolların iyileştirmesi	11.500.000,00		11.500.000,00
16	Alt ve üst yapı donatı standardının oluşturulması	30.000,00		30.000,00
17	Mevcut derelerin ıslahının yapılması	700.000,00		700.000,00
18	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin ıslahına, bakımına, onarımına ve yeni şebekelerin yapımına yönelik çalışmaların yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
19	Mevcut içme suyu hatlarına yönelik bakım, onarım, yenileme çalışmaları ve yeni içme suyu hattının yapılması	7.500.000,00		7.500.000,00
20	Temiz su ve atık suyun doğru kullanımına yönelik bilinç artırıcı çalışmaların yapılması	25.000,00		25.000,00
21	Merkezi idare ve yerel yönetim yetkisi gözetilerek lobi faaliyetlerin yapılması	3.000,00		3.000,00
22	Kentimizdeki metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
GENEL TOPLAM		37.992.000,00		37.992.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 2	Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunup yaşatılmasını sağlamak ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşımak

PERFORMANS HEDEFİ	Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunması, yaşatılması ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyon projesinin hazırlanması	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
1.2	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin çevre düzenleme projesinin hazırlanması	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
2.1	Alternatif köprü ve yol projesinin kamulaştırma işi	-	-	%50	İmar ve Şehircilik Md
3.1	Kadı Ali Camii çevre düzenleme projesi	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md
4.1	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projeleri tamamlanma oranı	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
5.1	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projeleri	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
6.1	Protokol yapılması	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md
7.1	Bilgilendirici yazıların hazırlanması	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
7.2	Yapılacak pano sayısı	-	-	5 adet	Destek Hizmetleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyonunun ve çevre düzenlemesinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Alternatif köprü projesini gerçekleştirerek tarihi taş köprü'nün kent çekirdeği yayalaştırma projesine dahil edilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00
3	Kadı Ali Camii çevre düzenlemesinin yapılması	2.600,00		2.600,00
4	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	7.000,00		7.000,00
5	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	260.000,00		260.000,00

6	Zindan Baba Türbesi'nin restorasyonu ve çevre düzenlenmesinin yapılabilmesi için ilgili kurum-kurumlarla işbirliği yapılması	0,00		0,00
7	Tarihi varlıklara yönelik bilgilendirici pano vb.nin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		1.549.600,00		1.549.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 3	Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Yapılan bisiklet yol uzunluğu	-	-	1 km	Fen İşleri Md
2.1	Bisiklet yılı etkinlik takvimi	-	-	1 adet	Koordinasyon Plan ve Proje Md
2.2	Şehir içi bisiklet yollarının fizibilite raporu	-	-	1 adet	Koordinasyon Plan ve Proje Md
3.1	Toplu taşıma araç şoförlerine verilen eğitim sayısı	-	-	1 adet	Zabıta Md
4.1	Araçlara verilen çalışma izin belge sayısı	-	-	450 adet	Zabıta Md
5.1	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
5.2	Alternatif otopark alan çözümlerine yönelik meclis kararı	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md
6.1	Raylı sistem modellerine yönelik fizibilite rapor sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bisiklet yollarının yapılması	50.000,00		50.000,00
2	Bisiklet kullanımını teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
3	Toplu taşımayı teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	20.000,00		20.000,00
4	Şehir içi toplu taşıma, ticari taksit, okul servis aracı ve personel servis araçlarının çalışma izin belgelerinin verilmesi	0,00		0,00
5	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi ve alternatif otopark alan çözümlerinin üretilmesi	0,00		0,00
6	Raylı sistem modellerinin araştırılması	90.000,00		90.000,00
GENEL TOPLAM		260.000,00		260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 4	Kentimizin geleceğine yön veren, beklentileri karşılayan sosyal donatı alanlarını planlamak ve fiziki mekanları oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal donatı alanlarını planlanacak ve 2 adet fiziki mekan oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Sanat Akademisi bina yapım işi	-	-	%100	Fen İşleri Md
2.1	Yüzme Akademisi uygulama proje sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
2.2	Yüzme Akademisi kontrollük hizmeti	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
3.1	Tenis Akademisi uygulama proje sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
3.2	Tenis Akademisi kontrollük hizmeti	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
4.1	Yaratıcılık Akademisi mimari proje yarışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Plan ve Proje Md
4.2	Yaratıcılık Akademisi uygulama proje sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
4.3	Yaratıcılık Akademisi kontrollük hizmeti	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
5.1	Model araç parkuru yapım işi	-	-	%100	Fen İşleri Md

FAALİYETLER					KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisinin yapılması	75.000.000,00			75.000.000,00		
2	Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisinin yapılması	2.000.000,00			2.000.000,00		
3	Lüleburgaz Yıldızları Tenis Akademisinin yapılması	50.000,00			50.000,00		
4	Lüleburgaz Yıldızları Yaratıcılık Akademisi yapılması	500.000,00			500.000,00		
5	Model araç (RC) parkuru yapılması	500.000,00			500.000,00		
GENEL TOPLAM					78.050.000,00		78.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-12

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 5	Kent yaşayanlarının aktif bir şekilde kullanacağı, açık kamusal alanları planlamak, düzenlemelerini yapmak ve var olanları yaşatmak

PERFORMANS HEDEFİ	Açık kamusal alanlar planlanacak, düzenlemeleri yapılarak, var olanları yaşatma çalışmaları yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Yap-İşlet-Devret modeli çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%50	Plan ve Proje Md
2.1	Yeni semt pazarları için hazırlanan uygulama projesi sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
2.2	Yeni semt pazarlarının yapım işinin tamamlanma oranı	-	-	%100	Fen İşleri Md
3.1	Basketbol sahası ve teniz kortu çizim verileri sayısı	-	-	2 adet	Plan ve Proje Md
3.2	Basketbol sahası ve teniz kortu kurulumu tamamlanma oranı	-	-	%100	Destek Hizmetleri Md
3.3	Pazaryeri ve Semt merkezinin bakım ve onarım oranı	-	-	%100	Fen İşleri Md
4.1	Rekreasyon alanı düzenlenmesi işi tamamlanma oranı	-	-	%5	Fen İşleri Md
5.1	Kiralanan portatif yüzme havuzu sayısı	-	-	6 adet	Destek Hizmetleri Md
5.2	Yüzme kursuna kayıt olan kişi sayısı	-	-	1250	Tesisler Md
5.3	Yüzme kursu sertifika töreni gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Tesisler Md
5.4	Buz Pisti etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Tesisler Md
5.5	Etkinliğe katılan kişi sayısı	-	-	7.700 kişi	Tesisler Md
6.1	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilmesi için düzenlenen fikir yarışması sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
6.2	Meydana yönelik yapılan peyzaj projesi sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
7.1	İmar planı yapılma oranı	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
7.2	Hobi bahçelerinde teknik destek, eğitim, bilgilendirme sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lüleburgaz Kongre Meydanı ve otoparkın yeniden düzenlenmesi	0,00		0,00
2	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nin gece pazarlarıyla canlandırılması ve imar planında var olan semt pazarlarının hayata geçirilmesi	800.000,00		800.000,00
3	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne basketbol sahası ve tenis kortu kurulması	20.000,00		20.000,00
4	Tosbağa dere rekreasyon alanının düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
5	Portatif yüzme havuzu ve buz pisti etkinliğinin devam ettirilmesi	570.000,00		570.000,00
6	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilerek düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
7	Hobi bahçelerinin yapılması	86.800,00		86.800,00
GENEL TOPLAM		1.606.800,00		1.606.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-13

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 6	Dezavantajlı Gruplar İçin Engelsiz Bir Kent Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kaldırımlar ve tesislerimiz dezavantajlı grupların kullanımına yönelik düzenlenecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen kaldırım uzunluğu	-	-	1 km	Fen İşleri Md
1.2	Tesislerdeki dezavantajlı gruplar için eksikliklerin tespit edildiği rapor sayısı	-	-	1 adet	Tesisler Md
1.3	Tesislerde dezavantajlı gruplar için oluşturulan alan sayısı	-	-	1 adet	Tesisler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamusal hizmet alanlarının dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmesi için tespitlerin yapılarak uygulamaların tamamlanması	55.000,00		55.000,00
GENEL TOPLAM		55.000,00		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-14

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 7	Kent yaşayanlarının sağlığını korumak ve kent düzenini çağdaş seviyelere çıkarmak için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ	Kent yaşayanlarının sağlığı ve kent düzeni için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	"5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinliğinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Md
1.2	Çevre etkinliklerine katılan STK sayısı	-	-	3 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
1.3	Çevre etkinliklerine katılan firma sayısı	-	-	3 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
1.4	Dağıtılan bilgilendirici afiş, broşür vb. sayısı	-	-	500 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
2.1	Zamansız çöp çıkarılması ve çevrenin kirletilmesi ile ilgili yapılan kontrol sayısı	-	-	500 adet	Temizlik İşleri Md
2.2	Çevrenin kirletilmesi ile ilgili idari işlem sayısı	-	-	40 adet	Temizlik İşleri Md
2.3	Zabıta Yönetmeliği 10 a) maddesi kapsamında yapılan işlem sayısı	-	-	1000 adet	Zabıta Md
2.4	Yapılan gıda denetim sayısı	-	-	24 kez	Veterinerlik
3.1	Eğitim sayısı	-	-	1 adet	Zabıta Md
4.1	Suyun düzenli olarak klorlama çalışmalarının gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Su ve Kanalizasyon Md
4.2	İçme suyu depolarının temizliğine yönelik çalışma sayısı	-	-	1	Su ve Kanalizasyon Md
5.1	Yangın ve kaza ihbarı ile müdahale arasında geçen ortalama süre (en uzak nokta şehir)	-	-	8 dk.	İtfaiye Md
5.2	Yangın ve kaza ihbarı ile müdahale arasında geçen ortalama süre (en uzak nokta kırsal)	-	-	35 dk.	İtfaiye Md
5.3	İtfaiye personeline verilecek hizmet içi yıllık eğitim saati	-	-	142 saat	İtfaiye Md
5.4	Talep edilen eğitim ve tatbikatların karşılanma oranı	-	-	%100	İtfaiye Md
5.5	İşletme ruhsatı ve iskana esas yangın emniyet raporu ön inceleme süresi	-	-	3 iş günü	İtfaiye Md
5.6	Yangın emniyet tedbirleri yönünden denetlenen işyeri sayısı	-	-	50 adet	İtfaiye Md

5.7	Belediyenin afet acil durum planının güncellenme oranı	-	-	%100	İtfaiye Md
5.8	Sabotajlara karşı koruma planlarının güncellenme oranı	-	-	%100	İtfaiye Md
5.9	Belediyenin yangınlardan korunma yönergesinin güncellenme oranı	-	-	%100	İtfaiye Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre bilinci eğitimlerinin yapılması	40.000,00		40.000,00
2	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik denetim çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
3	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	500,00		500,00
4	İçilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
5	Yangın ve afetlere hazırlıklı tam donanımlı itfaiye hizmetlerinin verilmesi	46.000,00		46.000,00
GENEL TOPLAM		136.500,00		136.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-15

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 9	Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük	
1.1	Envanteri çıkarılan kanalizasyon hattı uzunluğu	-	-	10.000 m	Su ve Kanalizasyon Md
1.2	Envanteri çıkarılan içme suyu hattı uzunluğu	-	-	100.000 m	Su ve Kanalizasyon Md
1.3	Envanteri çıkarılan yağmur suyu hattı uzunluğu	-	-	40.000 m	Su ve Kanalizasyon Md
1.4	Yol envanter çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Fen İşleri Md
2.1	Üniversiteler ile işbirliği yapılan proje sayısı	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md
3.1	Kuruluşlarla gerçekleşen işbirliği sayısı	-	-	2 adet	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
4.1	Araştırmanın tamamlanma oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md
4.2	Yapılan anketlerin sayısallaştırılması	-	-	%100	Bilgi İşlem Md

	ve depolanması				
5.1	İmar Planı çalışması (1/5000-1/1000) tamamlanma oranı	-	-	%45	İmar ve Şehircilik Md
6.1	5 yıllık Kamulaştırma Programı tamamlanma oranı	-	-	%7	İmar ve Şehircilik Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin alt yapı envanter çalışmasının yapılarak kayıt altına alınması ve güncelleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
2	Şehir bölge planlamalarıyla ilgili üniversiteler ile işbirliklerinin yapılması	0,00		0,00
3	Düşünce kuruluşlarıyla işbirliklerinin yapılması	45.000,00		45.000,00
4	Toplumsal etki değerlendirme sistemlerinin yaptırılması	3.000,00		3.000,00
5	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılması	180.400,00		180.400,00
6	İmar planı gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması	2.595.000,00		2.595.000,00
GENEL TOPLAM		2.923.400,00		2.923.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-16

AMAÇ 2	Yaşam kalitesi yüksek, değer yaratan yaşanabilir ve sürdürülebilir kent olmak
HEDEF 10	Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonlarını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonları yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük	
1.1	Güvenlik hizmeti verilen yer sayısı	-	-	19 adet	Zabıta Md
2.1	Düzenlenen ve bakımı yapılan park, meydan ve yeşil alan sayısı	-	-	1 adet	Fen İşleri Md
2.2	Parkların ve meydanların kontrol rapor sayısı	-	-	2 adet	Tesisler Md
2.3	Bakımı yapılan oyun ve spor aletleri sayısı	-	-	23 adet	Destek Hizmetleri Md
2.4	Park, bahçe ve yeşil alan sulama ve bakım işi tamamlanma oranı	-	-	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Md

3.1	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık ada sayısı	-	-	6 ada	Fen İşleri Md
3.2	Mezarlık alanları bakım ve düzenleme işi tamamlanma oranı	-	-	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Md
4.1	İşletilen tesis sayısı	-	-	8 adet	Tesisler Md
5.1	Kontrol rapor sayısı	-	-	2 adet	Tesisler Md
5.2	Bakım ve yenileme işlem sayısı	-	-	30 adet	Destek Hizmetleri Md
5.3	Bakım ve yenilemesi yapılan bina, tesis ve sosyal donatı alan sayısı	-	-	3 adet	Fen İşleri Md
5.4	İşletmelerdeki bakım ve onarımın tamamlanma oranı	-	-	%100	Tesisler Md
6.1	Tefrişat bakım ve yenileme işlem sayısı	-	-	30 adet	Destek Hizmetleri Md
6.2	İşletmelerdeki tefrişatın bakım ve yenileme oranı	-	-	%100	Tesisler Md
7.1	Su depoları bakım ve onarım işi tamamlanma oranı	-	-	%100	Su ve Kanalizasyon Md
7.2	İçme suyu kuyularına yönelik bakım ve onarım işlem sayısı	-	-	10	Su ve Kanalizasyon Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alanlarının koruma ve güvenliğinin sağlanması	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Mevcut parkların, meydanların ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	1.950.000,00		1.950.000,00
3	Mevcut mezarlık alanlarının bakım ve gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
4	Tesislerin işletme hizmetlerinin sağlanması	7.000.000,00		7.000.000,00
5	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarının bakımı ve yenilenmesi	500.000,00		500.000,00
6	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarındaki tefrişatların bakımı ve yenilenmesi	320.000,00		320.000,00
7	Mevcut su depolarımızın ve su kuyularının bakımı, onarımı ve yenilenmesi	75.000,00		75.000,00
GENEL TOPLAM		15.045.000,00		15.045.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-17

AMAÇ 3	Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak
HEDEF 1	Kentimiz için değer olan “Demokrasi Kültürü” nü ve “İyi Yönetişim” i güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Kentimiz için değer olan “Demokrasi Kültürü” nü ve “İyi Yönetişim” i güçlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	“Yerel Demokrasi Zirvesi” etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.2	Çocuklar ve gençlere “Demokrasi Okulu Projesi” kapsamında verilen eğitim sayısı	-	-	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.3	Tematik etkinliklerin planlanıp uygulama çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.4	Demokrasi ve yönetim başlıklarını içeren seminer, konferans, panel sayısı	-	-	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.5	Çocuk Sokağında yapılan etkinlik sayısı	-	-	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1	STK ile Yerel Demokrasi Haftası etkinliğine yönelik toplantıların yapılma oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.2	Yerel Demokrasi Haftası etkinliğine başvuru yapan STK ile işbirliği yapılması	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
3.1	Demokrasi ve Yönetişim Komitesinin oluşturulması	-	-	%100	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
4.1	Komite oluşturulması	-	-	1 adet	Özel Kalem Md
4.2	Kamu Kurum ve Kuruluş, STK, Esnaf vb. Komite ve Personel tarafından belirli periyotlarda ziyaret edilme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md
5.1	Mahalle ziyaretleri organizasyon sayısı	-	-	1 adet	Özel Kalem Md
6.1	Seçilen tema sayısı	-	-	3 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
7.1	Toplantı sayısı	-	-	3 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
8.1	Platformun kurulma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
9.1	Çocuk Muhtarlar Projesi gerçekleştirme oranı	-	-	%50	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
10.1	Yapılan anket sayısı	-	-	1 adet	Bilgi İşlem Md
11.1	Katılımcı bütçe çalışmasının gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Koordinasyon Mali Hizmetler Md

11.2	Katılımcı bütçe ile ilgili gerçekleştirilen toplantı sayısı	-	-	1 adet	Koordinasyon Mali Hizmetler Md
12.1	Desteklenen proje sayısı	-	-	3 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
13.1	Meclis dönem açılış organizasyon sayısı	-	-	1 adet	Yazı İşleri Md Özel Kalem Md
13.2	Açılış organizasyonuna katılan kişi sayısı	-	-	550 kişi	Yazı İşleri Md Özel Kalem Md
14.1	Çınaraltı Sohbetleri etkinlik sayısı	-	-	4 adet	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
15.1	Protokol sayısı	-	-	1 adet	Özel Kalem Md
15.2	Okullar Hayat Olsun Proje uygulama sayısı	-	-	1 adet	Fen İşleri Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demokrasi Haftası'nın kutlanması	213.000,00		213.000,00
2	Demokrasi Haftası'nın kutlanmasına yönelik STK'ların teşvik edilmesi	27.000,00		27.000,00
3	Belediye meclis üyelerince demokrasi ve yönetim komitesinin kurulması	0,00		0,00
4	Diplomasinin etkin ve verimli kullanılması	5.000,00		5.000,00
5	Mahalle ziyaretleri organizasyonlarının yapılması	10.000,00		10.000,00
6	Demokrasi temalı aylar organizasyonunun gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
7	Gençlik meclisi tarafından fikir savunuculuğu ve lobi alanında yuvarlak masa toplantılarının yapılması	6.000,00		6.000,00
8	Demokrasi ve özgür fikir platformlarının kurulması	0,00		0,00
9	Çocuk muhtarlar projesinin gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00
10	Belediye internet sitesi üzerinden anketlerin düzenlenmesi	0,00		0,00
11	Çocuk, gençlik ve kadın odaklı katılımcı bütçeleme çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
12	Kent Konseyi etkinliklerinin desteklenmesi	124.000,00		124.000,00
13	Meclis dönem açılış organizasyonlarının yapılması	40.000,00		40.000,00
14	Çınaraltı Sohbetleri yapılması	110.000,00		110.000,00
15	Paydaşlarla ortak çalışma protokollerinin oluşturulması	240.000,00		240.000,00
GENEL TOPLAM		820.000,00		820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-18

AMAÇ 3	Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak
HEDEF 2	Ekonomik gelişmenin etkilerini doğru algılayıp, girişimcilik ruhunun geliştirilmesine katkı sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ	Girişimcilik ruhunun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Açılan kurs sayısı	-	-	3 adet	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.2	Kurslara katılan kişi sayısı	-	-	60 kişi	Bilgi İşlem Md
2.1	"Girişimcilik ve Inovasyon Zirvesi" etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
2.2	Girişimcilik Eğitim sayısı	-	-	2 adet	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
2.3	Yılın Girişimcisi Ödülü etkinliğinin gerçekleştirilme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
3.1	Eğitim sertifikası verilen kişi sayısı	-	-	250 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Md
3.2	Tahsis edilen salon sayısı	-	-	1 adet	Tesisler Md
4.1	Ortak yürütülen proje sayısı	-	-	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
5.1	Web sitesinin oluşturulma oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
5.2	Web sitesinden yayınlanan içerik sayısı	-	-	50 adet	Bilgi İşlem Md
6.1	Düzenlenen program sayısı	-	-	4 adet	Bilgi İşlem Md
6.2	Programlara katılan girişimci sayısı	-	-	50 kişi	Bilgi İşlem Md
7.1	Eğitim ihtiyacı tespit çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KOSGEB ile ortak girişimcilik kurslarının açılması	10.000,00		10.000,00
2	Global Girişimcilik Haftası'nın kutlanması	80.000,00		80.000,00
3	Kadın Akademisinde hobi bahçeleri ve diğer üretim alanlarında üretilenlere yönelik üretimden satışa teorik ve pratik eğitim organize edilmesi	5.000,00		5.000,00
4	Kent Konseyi ile girişimciliği teşvik edici çalışmaların yapılması	30.000,00		30.000,00
5	Girişimcilik meslek dallarının tespiti için belediye web sitesinin (form-blog) açılması	500,00		500,00
6	Girişimciliği destekleyen letsup, startup, levelup programlarının düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
7	Yeni hizmet alanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		165.500,00		165.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-19

AMAÇ 3	Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak
HEDEF 3	Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen her alanda (Kültürel, Sosyal, Sportif, Eğitsel, Bilimsel vb.) faaliyetler planlamak ve yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen faaliyetler yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Desteklenen amatör sporcu sayısı	-	-	4 adet	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.2	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	-	-	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.3	Amatör sporculara veya kulüplere kullandırılan fiziksel mekan sayısı	-	-	5 adet	Tesisler Md
1.4	Araç desteği verilmesi	-	-	%100	Destek Hizmetleri Md
2.1	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	-	-	3 adet 5 adet	Tesisler Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.2	Spor organizasyonlarına katılan kişi sayısı	-	-	500 kişi	Tesisler Md
2.3	Katılım sağlanan spor organizasyonu sayısı	-	-	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
2.4	Spor organizasyonunun tanıtımlarının gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md
3.1	Atölye çalışması düzenlenen sanat dalı	-	-	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
3.2	Atölye çalışmaları için tahsis edilen salon sayısı	-	-	4 adet	Tesisler Md
4.1	Genç liderler buluşması organizasyon sayısı	-	-	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
4.2	Lise öğrencilerine "kariyer günü" etkinliği gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
4.3	Kariyer gününe katılan katılımcı sayısı	-	-	250 kişi	Bilgi İşlem Md
4.4	Mentorluk verilen genç sayısı	-	-	5 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
5.1	Deniz ve Orman Kamp organizasyonunun gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
5.2	Kampa katılan kişi sayısı	-	-	300 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Md
6.1	El ürünleri marketinin açılışının yapılması	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
6.2	El ürünleri marketi çalışma programının uygulanma oranı	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
7.1	Yapılan organizasyon sayısı	-	-	2 adet	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
8.1	STK ile işbirliği yapılması	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md

9.1	Mesleki eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı	-	-	500 kişi	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
10.1	Kişisel gelişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	-	-	300 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi	120.000,00		120.000,00
2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	200.000,00		200.000,00
3	Atölye çalışmalarının yapılması	475.000,00		475.000,00
4	Gençlere yönelik meslek seçiminde mentorluk hizmetlerinin verilmesi	45.000,00		45.000,00
5	Kamp organizasyonlarının düzenlenmesi	220.000,00		220.000,00
6	El ürünleri marketinin açılması	10.000,00		10.000,00
7	İlham veren liderler buluşması organizasyonunun yapılması	60.000,00		60.000,00
8	İkinci el eşya işleme, satış ve dağıtımının yapılması	30.000,00		30.000,00
9	Meslek gelişim eğitimlerinin verilmesi	0,00		0,00
10	Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		1.180.000,00		1.180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-20

AMAÇ 3	Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak
HEDEF 4	Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü artıracak faaliyetler planlamak ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ	Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü artıracak faaliyetler yapılacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1 "Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesi" gerçekleştirilme oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1 Düzenlenen konser sayısı	-	-	3 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
3.1 Yaz Akşamları Futbol Turnuvası sayısı	-	-	1 adet	Tesisler Md
3.2 Yaz Akşamları Futbol Turnuvasına katılan takım sayısı	-	-	24 adet	Tesisler Md

4.1	Sosyal yardım alan kişi sayısı	-	-	500 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Md
5.1	Proje sayısı	-	-	1 adet	Özel Kalem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
6.1	Etkinlik sayısı	-	-	14 adet	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesinin gerçekleştirilmesi	20.000,00		20.000,00
2	Mahalle konserlerinin düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
3	Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvasının düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
4	Sosyal yardımların devam ettirilmesi	100.000,00		100.000,00
5	Kurumsal sosyal sorumluluk örnekleriyle öncü projelerin yapılması	10.000,00		10.000,00
6	Manevi ve milli değerlerin korunması etkinliklerinin yapılması	160.000,00		160.000,00
GENEL TOPLAM		345.000,00		345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-21

AMAÇ 3	Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyetinin sürdürülebilmesini sağlayacak tedbirler almak
HEDEF 5	Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlamak ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ	Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlanacak ve uygulanacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük	
1.1	Etkinlik sayısı	-	-	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1	Düzenlenen eğitim sayısı	-	-	2 adet	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.2	Eğitime katılan kişi sayısı	-	-	30 kişi	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
3.1	Halk Eğitim Merkezi ile protokol yapılması	-	-	%100	Koordinasyon -Kültür ve Sosyal İşler Md
3.2	Meslek edindirme kurs sayısı	-	-	1 adet	Koordinasyon -Kültür ve Sosyal İşler Md
4.1	Açılacak hibe programlarına başvuru proje sayısı	-	-	1 adet	Koordinasyon -Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farkındalık etkinliklerinin yapılması	80.000,00		80.000,00
2	Engelsiz Yaşam Projesi'nin devam ettirilmesi için eğitimler verilmesi	10.000,00		10.000,00
3	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	0,00		0,00
4	Engellilerin sosyal yaşama uyumunu sağlayacak projelerin yapılması	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		110.000,00		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-22

AMAÇ 4	"Etki" yaratan kent olmak
HEDEF 1	Tematik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirerek makro düzeyde etki yaratmak

PERFORMANS HEDEFİ	Temalı yıl, temalı park ve temalı sokak yapımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Gerçekleştirilen temalı yıl sayısı	-	-	1 adet	Koordinasyon -Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Tesisler Md Destek Hizmetleri Md
1.2	Temalı yıllar kapsamında gerçekleştirilen organizasyon sayısı	-	-	20 adet	Koordinasyon -Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Tesisler Md Destek Hizmetleri Md
2.1	Belirlenen temalı sokak sayısı	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md
2.2	Yapımı tamamlanan sokak sayısı	-	-	1 adet	Destek Hizmetleri Md
3.1	Belirlenen temalı park sayısı	-	-	1 adet	İmar ve Şehircilik Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yılın "temalı yıl" olarak planlanması ve uygulanması	290.000,00		290.000,00
2	Temalı sokakların yapılması	100.000,00		100.000,00
3	Temalı parklar yapılması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		390.000,00		390.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-23

AMAÇ 4	“Etki” yaratan kent olmak
HEDEF 2	Yaşam Akademileri’nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağlarını oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ	Yaşam Akademileri’nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağları oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Akademilere yönelik tanıtım pano sayısı	-	-	4 adet	Destek Hizmetleri Md
1.2	Akademilere yönelik tanıtım materyal sayısı	-	-	40.000 adet	Tesisler Md
2.1	Akademi turları için düzenlenen organizasyon sayısı	-	-	13 adet	Tesisler Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.2	Tur kapsamında kullanılan araç sayısı	-	-	5 adet	Destek Hizmetleri Md
3.1	Düzenlenen turnuva ve organizasyon sayısı	-	-	3 adet	Tesisler Md
4.1	Eğitim protokol sayısı	-	-	1 adet	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
4.2	Akademilerde yapılan eğitim sayısı	-	-	5 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Tesisler Md Kültür ve Sosyal İşler Md
4.3	Eğitilmeye katılan kişi sayısı	-	-	300 kişi	Bilgi İşlem Md
5.1	Kullanıma verilen sergi salonu	-	-	1 adet	Tesisler Md
5.2	Akademilerde üretilenlerle ilgili sergi sayısı	-	-	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
6.1	Üretilen slogan sayısı	-	-	3 adet	Özel Kalem Md
7.1	Akademilerdeki çalışmalarla ilgili dönem sonu etkinlik sayısı	-	-	3 adet	Tesisler Md
8.1	Akademilerin kimlik çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%100	Tesisler Md
9.1	Akademilerde oluşturulan “ödül ve ziyaretçi köşesi” sayısı	-	-	3 adet	Destek Hizmetleri Md Tesisler Md
10.1	Yaptırılan akademi maketi sayısı	-	-	1 adet	Tesisler Md
11.1	Açılan web sitesi sayısı	-	-	4 adet	Bilgi İşlem Md
11.2	Açılan sosyal medya hesabı	-	-	16 adet	Bilgi İşlem Md
12.1	Minibüs güzergahına işlenen akademi sayısı	-	-	1 adet	Zabıta Md
13.1	ATM konulan akademi sayısı	-	-	1 adet	Tesisler Md Mali Hizmetler Md
14.1	Hikayesi oluşturulan akademi sayısı	-	-	3 adet	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
15.1	Şekilli bitkilerle donatılmış süs havuzu sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md Su ve Kanalizasyon Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademilerin görsel materyaller ile tanıtılması	25.000,00		25.000,00
2	Akademi turlarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Yıldız Yaşam Akademileri'nde yerel, ulusal ve uluslararası turnuva ve organizasyonların düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
4	Eğitim üssü olmak için akademilerdeki atölye ve salonlarda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	45.000,00		45.000,00
5	Akademilerde üretilenlerin sergilenmesi	25.000,00		25.000,00
6	Akademiler ile ilgili söylem ve sloganların üretilmesi	0,00		0,00
7	"Yıldızlar Buluşuyor" etkinliklerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
8	Akademilerin kimlik çalışmasının yapılması	150.000,00		150.000,00
9	Akademi ziyaretçi köşeleri, ödül köşeleri ve anı defterlerinin yapılması	45.000,00		45.000,00
10	Yarışmayla yapılan binaların maketinin ve görsellerinin tarihçeyle birlikte sergilenmesi	10.000,00		10.000,00
11	Akademilere yönelik internet sitelerinin yapılması	1.000,00		1.000,00
12	Minibüs güzergahlarına akademi duraklarının işlenmesi	0,00		0,00
13	Akademilerde uygun noktalara ATM konulması	0,00		0,00
14	Akademilere özgü hikayelerin oluşturulması	20.000,00		20.000,00
15	Akademilerin bahçelerine suyla birleşmiş peyzaj düzenlemelerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM		731.000,00		731.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-24

AMAÇ 4	"Etki" yaratan kent olmak
HEDEF 3	Kentin tarihi ve kültürel varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kentin tarihi ve kültürel varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1 Alan araştırma çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%25	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1 Belediye tarih belleği projesinin tamamlanma oranı	-	-	%20	Koordinasyon-Yazı İşleri Md
3.1 Arşiv yapısının oluşturulması	-	-	%100	Bilgi İşlem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaybolmuş, kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin tespitinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Lüleburgaz Belediyesi tarih belleğinin hazırlanması	1.000,00		1.000,00
3	Belediyenin ürettiği ürün ve hizmetlerin gelecek nesillere taşınmasını sağlayacak yapının oluşturulması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		11.000,00		11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-25

AMAÇ 4	“Etki” yaratan kent olmak
HEDEF 4	Estetik dönüşüm stratejileri geliştirmek ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ	Estetik dönüşüm stratejileri geliştirilecek ve uygulanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük	
1.1	Estetik Komisyonu kurulması	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
2.1	Komisyon oluşturulması	-	-	%100	Destek Hizmetleri Md Tesisler Md
2.2	Estetik çalışması tamamlanma oranı	-	-	%20	Destek Hizmetleri Md Tesisler Md
2.3	Kurumsal çiçek aboneliği işi gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Md
3.1	Yapılan trafo ve duvar boyama çalışma sayısı	-	-	1 adet	Fen İşleri Md
4.1	Üst geçide yönelik görsel çalışma sayısı	-	-	1 adet	Destek Hizmetleri Md
5.1	Çalışma grubu oluşturulması	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
6.1	Yapılan yarışma sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
7.1	Yıldız şeklinde peyzaj uygulama sayısı	-	-	4 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
8.1	Yıldız şekli kullanılan tabela sayısı	-	-	2000	İmar ve Şehircilik Md
9.1	Sokak yıkama çalışmasının yapılması	-	-	%100	Temizlik İşleri Md
10.1	Dikilen ıhlamur ağacı sayısı	-	-	100 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md
11.1	Müzik sisteminin kurulması	-	-	%100	Destek Hizmetleri Md
12.1	Yıldız deseni uygulanan alan sayısı	-	-	4 adet	Fen İşleri Md
13.1	Farklı ışıklandırma çalışma sayısı	-	-	1 adet	Destek Hizmetleri Md

14.1	18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	-	-	%100	İmar ve Şehircilik Md
15.1	Ağaç envanter çalışması tamamlanma oranı	-	-	%20	Çevre Koruma ve Kontrol Md
16.1	Kurumsal koku çalışması tamamlanma oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Estetik komisyonunun kurulması ve çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	0,00		0,00
2	Kurumsal hizmet binalarında estetik çalışmalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
3	Kentin belirlenen noktalarına trafo ve duvar boyamalarının yapılması	15.000,00		15.000,00
4	D-100 karayolu üzerindeki üst geçide yönelik görsel çalışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
5	Kent konseyi bünyesinde estetik çalışma grubunun kurulmasının sağlanması	0,00		0,00
6	Üniversite öğrenci yarışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
7	Yıldız şeklinde peyzaj uygulamalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
8	Sokak tabelaları ve yönlendirme tabelalarında yıldız şeklinin kullanılması	0,00		0,00
9	Sokak yıkama çalışmalarının ıhlamur kokulu yapılması	40.000,00		40.000,00
10	Yeni imara açılan bölgelerde ıhlamur ağaçlarının dikilmesi	40.000,00		40.000,00
11	Yayalaştırma alanında müzik yayınının yapılması	50.000,00		50.000,00
12	Meydanlarda yıldız deseni çalışmasının yapılması	0,00		0,00
13	Farklı ışıklandırma çalışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
14	Edirne Bayırı'nın düzenlenmesi	163.800,00		163.800,00
15	İmar planı ve ulaşım planına uygun peyzaj ve envanter çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
16	Kurumsal kokunun belirlenmesi	7.000,00		7.000,00
GENEL TOPLAM		725.800,00		725.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-26

AMAÇ 4	“Etki” yaratan kent olmak
HEDEF 5	Coğrafi konum tehdit ve fırsatlarını etki yaratacak projelere dönüştürmek

PERFORMANS HEDEFİ	Coğrafi konum tehdit ve fırsatlar etki yaratacak projelere dönüştürülecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Tespit edilen rota sayısı	-	-	4 adet	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.2	Kayıt yaptırılan rota sayısı	-	-	4 adet	Bilgi İşlem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası rotalarda yer alınması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-27

AMAÇ 4	“Etki” yaratan kent olmak
HEDEF 6	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günlerini, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan organizasyonlarla gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günleri, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan organizasyonlarla gerçekleştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Çalışma yönergesi tamamlanma oranı	-	-	%100	Özel Kalem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Kültür ve Sosyal İşler Md Zabıta Md
2.1	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	-	-	6 adet	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Destek Hizmetleri Md Zabıta Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik komisyonlarının çalışma yönergesinin hazırlanması	0,00		0,00
2	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günlerinin organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	690.000,00		690.000,00
GENEL TOPLAM		690.000,00		690.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-28

AMAÇ 4	“Etki” yaratan kent olmak
HEDEF 7	Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeleri hayata geçirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Kent Belleği çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	%25	Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Kültür ve Sosyal İşler Md Yazı İşleri Md
2.1	Desteklenen proje sayısı	-	-	1 adet	Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Tesisler Md Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent belleğinin oluşturulması	5.000,00		5.000,00
2	Gönüllü projelerin desteklenmesi	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-29

AMAÇ 5	İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak
HEDEF 1	İnovasyon kültürünü oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ	İnovasyon kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1 Verilen eğitim sayısı	-	-	10 adet	Bilgi İşlem Md
2.1 Mobil fikir atölyesinin tamamlanma oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
2.3 Fikir atölyesine katılan kişi sayısı	-	-	300 kişi	Bilgi İşlem Md
3.1 Fikir kampı sayısı	-	-	1 adet	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
3.2 Kampa katılan kişi sayısı	-	-	40 kişi	Bilgi İşlem Md
4.1 Web portalın tamamlanma oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
5.1 İnovasyon kulübünün kurulması	-	-	%100	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
5.2 Katılım sağlanan etkinlik sayısı	-	-	3 adet	Bilgi İşlem Md
5.3 Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	3 adet	Bilgi İşlem Md
6.1 Teknik gezi sayısı	-	-	2 adet	Bilgi İşlem Md
7.1 Yarışma sayısı	-	-	1 adet	Plan ve Proje Md
8.1 İmar Planına işlenmesi işlemlerinin tamamlanma oranı	-	-	%50	İmar ve Şehircilik Md

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnovasyonu tanıtmak, bireylerin yeni fikirler üretmelerini teşvik etmek, inovatif düşünce becerilerini geliştirmek ve dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kendilerini geliştirmelerine imkân sağlamak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
2 Mobil Fikir Atölyesinin kurulması	100.000,00		100.000,00
3 Yenilikçi fikir ve özgün projelerin oluşturulduğu fikir kamplarının düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
4 Yenilikçi fikirlerin ve projelerin toplandığı, değerlendirildiği web portalının kurulması	30.000,00		30.000,00
5 Kent içi inovasyon kültürünü geliştirecek, yaşatacak inovasyon kulübünün kurulması ve desteklenmesi	30.000,00		30.000,00

6	İnovasyon alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmek amacıyla Arge Merkezleri, Sanayi kuruluşları, teknoloji firmalarına teknik geziler düzenlenmesi	0,00		0,00
7	Özgün tasarımlı ve yenilikçi projeleri öne çıkartmak ve desteklemek için proje yarışması düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
8	Teknopark'ın kurulmasıyla ilgili çalışmaların yapılması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		230.000,00		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-30

AMAÇ 5	İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak
HEDEF 2	Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Personelin aldığı eğitim sayısı	-	-	3 adet	Bilgi İşlem Md
2.1	Yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi işinin gerçekleştirme oranı	-	-	3 adet	Bilgi İşlem Md
3.1	Bakım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirme oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum personeline teknolojik eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
2	Teknolojik gelişmeler ve değişimler doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	150.000,00		150.000,00
3	Gerçekleştirilen bakım ve güncellemeler ile bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	620.000,00		620.000,00
GENEL TOPLAM		770.000,00		770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-31

AMAÇ 5	İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak
HEDEF 3	Hizmete ulaşmada mekana bağımlılığı azaltmak

PERFORMANS HEDEFİ	Hizmete ulaşmada mekana bağımlılık azaltılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1 Hayata geçirilen yeni uygulama sayısı	-	-	2 adet	Bilgi İşlem M
2.1 Kurulan kiosk sayısı	-	-	5 adet	Bilgi İşlem Md Destek Hizmetleri Md

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda mobil ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi	25.000,00		25.000,00
2 Belediye hizmet alanlarına kiosk alımının gerçekleştirilmesi ve kurulmasının yapılması	25.000,00		25.000,00
GENEL TOPLAM	50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-32

AMAÇ 5	İnovatif düşünceyi üreten, geliştiren ve uygulayan akıllı kent olmak
HEDEF 4	Akıllı kent olmak için uygulanabilir akıllı çözümler sunan projeleri hayata geçirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Akıllı çözümler sunan projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1 Süreç Yönetim Sistemi kurulma oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
2.1 Sistemin kurulma oranı	-	-	%100	Su ve Kanalizasyon Md Bilgi İşlem Md
3.1 Oluşturulan city wifi alan sayısı	-	-	2 adet	Bilgi İşlem Md
4.1 Akıllı Şehir Kullanıcısı projesine dahil edilen hane sayısı	-	-	1000 hane	Bilgi İşlem Md
5.1 Sanal gerçeklik uygulanan alan sayısı	-	-	5 adet	Bilgi İşlem Md
6.1 Akıllı sulama sistemi uygulanan alan sayısı	-	-	1 adet	Çevre Koruma ve Kontrol Md Bilgi İşlem Md
7.1 Akıllı bisiklet durağı sayısı	-	-	1 adet	Destek Hizmetleri Md Bilgi İşlem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç yönetim sisteminin kurulması	100.000,00		100.000,00
2	Su kaçak tespiti, su basınç optimizasyonu ile şehir suyu sisteminde kayıpları ve enerji tüketiminin minimize edilmesi	10.000,00		10.000,00
3	Kent içi ortak kullanım alanlarında city wifi alanlarının oluşturulması	50.000,00		50.000,00
4	Akıllı Şehir Kullanıcısı Projesi'nin geliştirilmesi	500.000,00		500.000,00
5	Sanal gerçeklik uygulamalarının hayata geçirilmesi	50.000,00		50.000,00
6	Akıllı sulama sistemlerinin peyzaj alanlarında uygulanması	70.000,00		70.000,00
7	Akıllı bisiklet duraklarının şehrin ortak noktalarına kurulması	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM		880.000,00		880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-33

AMAÇ 6	Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak
HEDEF 1	Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapılarını kurmak

PERFORMANS HEDEFİ	Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapıları kurulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük	
1.1	Sistemin kurulma oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
2.1	Gönderilen e-mail sayısı	-	-	5000	Bilgi İşlem Md
3.1	Sistemlerin kurulma oranı	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
4.1	Kurulan led ekran sayısı	-	-	1 adet	Destek Hizmetleri Md Bilgi İşlem Md
5.1	Yayınlanan mobil dergi sayısı	-	-	8 adet	Bilgi İşlem Md
6.1	Dijital ekran sayısı	-	-	10 adet	Destek Hizmetleri Md Tesisler Md Bilgi İşlem Md
7.1	Medya takip rapor sayısı	-	-	12 adet	Bilgi İşlem Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal medya takibi, yorumlanması, analiz edilmesi ile ilgili sistemin kurulması	30.000,00		30.000,00
2	Belediye hizmetleri hakkında vatandaşa e-bülten gönderilmesi	0,00		0,00
3	Toplu sms ve e-mail sistemlerinin kurulması	30.000,00		30.000,00
4	Şehir içerisine led ekranların ve bilbordların kurulması	50.000,00		50.000,00
5	Mobil dergi hazırlanması	15.000,00		15.000,00

6	Belediyenin tesislerinde duyuruların yapıldığı dijital ekranların konumlandırılması	80.000,00		80.000,00
7	Medya takip sisteminin kurulması	15.000,00		15.000,00
GENEL TOPLAM		220.000,00		220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-34

AMAÇ 6	Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak
HEDEF 2	Kurumsal İletişim stratejileri oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal iletişim stratejileri oluşturulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Yapılan duyuru sayısı	-	-	600 adet	Koordinasyon-Bilgi İşlem Md
2.1	Veri ve fikir çalışmasının yapılması	-	-	%100	Özel Kalem Md
2.2	Eylem Planının hazırlanması	-	-	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
3.1	Kiralanan billboard ve raket sayısı	-	-	5 adet	Özel Kalem Md
4.1	Dağıtılan dergi sayısı	-	-	164.000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet siteleri ve mobil uygulamalarda kuruma yönelik duyuruların yapılması	0,00		0,00
2	Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	0,00		0,00
3	Diğer şehirlerdeki tanıtım alanlarının kullanılması	15.000,00		15.000,00
4	Kentim-Kendim ve diğer dergilerin basımı ve dağıtımının devamlılığının sağlanması	265.000,00		265.000,00
GENEL TOPLAM		280.000,00		280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-35

AMAÇ 6	Güvenilir, erişilebilir iletişim ve tanıtım ağı oluşturmak
HEDEF 3	Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ	Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri uygulanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	Sorumlu Müdürlük
1.1	Yarışma düzenlenmesi	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
1.2	Kamuoyu ile paylaşılması	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
2.1	Tanıtım materyalleri çalışmasının	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md

	tamamlanma oranı				
2.2	Kamuoyu ile paylaşılması	-	-	%100	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
3.1	Gala gecesi organizasyonun gerçekleştirilmesi	-	-	%100	Özel Kalem Md
4.1	Yayınlanan ilan ve reklam sayısı	-	-	10 adet	Özel Kalem Md
5.1	Haberlerin gönderildiği kurum sayısı	-	-	85 adet	Bilgi İşlem Md Özel Kalem Md
5.2	Gönderilen mail sayısı	-	-	21.000 adet	Bilgi İşlem Md
6.1	İletişime geçilen kurum sayısı	-	-	1425 adet	Bilgi İşlem Md Özel Kalem Md
6.2	Gönderilen mail sayısı	-	-	12.308 adet	Bilgi İşlem Md
7.1	Açılan stand sayısı	-	-	5 adet	Özel Kalem Md
7.2	Katılımcı olunan organizasyon sayısı	-	-	9 adet	Plan ve Proje Md Kültür ve Sosyal İşler Md
7.3	Düzenlenen organizasyon sayısı	-	-	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md
7.4	Organizasyon materyal sayısı	-	-	1250 adet	Plan ve Proje Md Tesisler Md
8.1	Sosyal Sorumluluk Proje sayısı	-	-	1 adet	Özel Kalem Md
8.2	Temalı yıllara ait para pul bastırılması	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
8.3	Proje tanıtımının yapılması	-	-	%100	Bilgi İşlem Md
9.1	Yapılan reklam kampanya sayısı	-	-	2 adet	Bilgi İşlem Md Özel Kalem Md
9.2	Yapılan tanıtım videosu	-	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Md
9.3	"Bir Lüleburgaz Hikayesi" projesinin gerçekleştirilmesi	-	-	%70	Kültür ve Sosyal İşler Md

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun çizgi maskotunun oluşturulması	70.000,00		70.000,00
2	Tanıtım materyallerinin oluşturulması ve etki alanının yaygınlaştırılması	60.000,00		60.000,00
3	Stratejik plan gala gecesinin düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
4	Ulusal ve yerel medyada ilan ve reklamların yayınlanmasının sağlanması	40.000,00		40.000,00
5	Kurumsal iletişimin gelişimi için ulusal ve yerel medyada kurum haberlerinin yer almasının sağlanması	0,00		0,00
6	Kurumlarla bilgi ve haber akışının sağlanması	0,00		0,00
7	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kurum ve kentin tanıtılması	56.000,00		56.000,00
8	Tanıtımı güçlendirici sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi	30.000,00		30.000,00
9	İlgi çeken, merak uyandıran, etkileşimi yüksek reklam kampanyaların yapılması	380.000,00		380.000,00
GENEL TOPLAM		666.000,00		666.000,00

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Lüleburgaz Belediyesi 2017 Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetlerin toplam maliyeti **149.072.100,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Bu rakam 2017 yılı bütçesinin % 74,59'una isabet etmektedir. Başka bir ifadeyle 2017 yılı bütçe kaynaklarının % 74,59'u performans programı kapsamında kullanılacaktır. Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen giderler, genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiş ve bu giderlere performans programı faaliyet maliyetleri içinde yer verilmemiştir.

Bu çerçevede 2017 yılı Performans Programı için ihtiyaç duyulan kaynak miktarı ve türleri analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kodlarına göre aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KAYNAK İHTİYACININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE TASNİFİ

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Toplam
01	Personel Gd.	-	22.836.000,00	22.836.000,00
02	SGK Devlet Primi Gd.	-	3.722.800,00	3.722.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Gd.	46.298.100,00	11.124.600,00	57.422.700,00
04	Faiz Gd.	-	-	-
05	Cari Transferler	424.000,00	3.029.600,00	3.453.600,00
06	Sermaye Giderleri	102.350.000,00	2.581.900,00	104.931.900,00
07	Sermaye Transferleri		483.000,00	483.000,00
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	7.000.000,00	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.072.100,00	50.777.900,00	199.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.072.100,00	50.777.900,00	199.850.000,00

Lüleburgaz Belediyesi 2017 Performans Programı kapsamındaki toplam kaynak ihtiyacı yukarıda belirtilmiştir. Aşağıdaki tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

İDARE ADI		LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	% PAY	TL	% PAY	TL	% PAY
1.1.1		Stratejik yönetim döngüsünde bilinçsiz yeterli hale gelmek için eğitim ve bilinç artırma çalışmaları yapılacaktır.	55.000,00	0,04			55.000,00	0,04
	1	Stratejik Yönetim Döngüsü eğitiminin yapılması	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	2	Bilinçsiz yeterli ve farkındalık eğitiminin yapılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
	3	Kurum içi toplantı yönetim sisteminin oluşturulması	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	Stratejik Plan el kitapçığının hazırlanması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	5	Birimler düzeyinde stratejik plan gerçekleştirme haritasının yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	6	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sonuçlarının paylaşılması	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1		Paydaşlar ile eğitim ve yönetişimi güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	53.000,00	0,04			53.000,00	0,04
	1	2017-2021 Stratejik Planının kent paydaşlarına sunumunun yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	Stratejik Plan el kitapçığının paydaşlara dağıtımının yapılması	3.000,00	0,00			3.000,00	0,00
	3	Stratejik Plan faaliyetlerinin planlama ve uygulama sürecine paydaşların dahil edilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	Strateji geliştirmede katılımçılık eğitimlerinin verilmesi	25.000,00	0,02			25.000,00	0,02
	5	Sektörel Paydaşlar ve STK'ların profesyonel yönetime geçişini sağlayacak, iş eylem planlarının veya stratejik planlarının hazırlanmasına danışmanlık hizmetinin verilmesi	25.000,00	0,02			25.000,00	0,02

1.3.1		Mali Kaynaklar ve varlıklar, etkinliği ve verimliliği artırılarak yönetilecektir.	440.000,00	0,30			440.000,00	0,30
	1	Performans esaslı bütçeleme sisteminin elektronik ortamda izlenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	Mali tabloların analizi ile ilgili eğitimin alınması	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
	3	Bütçe hazırlık aşamasında gerekçe raporlarının ve ödeneklerinin bir önceki yıl bütçesi ile karşılaştırılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	Aylık bütçe gerçekleştirme tablolarının hazırlanması	0,00	0,00			0,00	0,00
	5	Taşınır ve taşınmaz mallara yönelik envanter çalışmasının yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	6	Tahakkuku kesinleşen yasal süresi içinde ödenmeyen alacakların yasal takibinin yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	7	Tapu ve kadastro müdürlüğünün web uygulaması 1 nolu bilgi formu portalının aktif olarak kullanılması ve aylık raporların düzenlenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	8	Nakit para hareketlerinin planlanması için bankalarla görüşülmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	9	Yeşil yakalı çalışan modeli oluşturarak eğitimlerin verilmesi, tasarrufun özendirilmesi	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
	10	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
	11	Varlık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	400.000,00	0,27			400.000,00	0,27
	12	İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Beyannamelerinin ve İşyeri Açma Ruhsatlarının kontrolünün yapılarak güncellenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.1		Kurumsal gelişim odaklı stratejiler geliştirilecek ve uygulanacaktır.	65.000,00	0,04			65.000,00	0,04
	1	Aydın motivasyon etkinliğinin yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	Bireysel performans yönetim modeline geçilmesi	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	3	Kurum personelinin yetenek	0,00	0,00			0,00	0,00

		profilinin ortaya çıkarılması					
	4	Mevzuat hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	5	Kurum çalışanlarına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	6	İş güvenliği kültürünü oluşturmaya yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	7	Ulusal ve uluslararası gelişim ve uyum fırsatlarının değerlendirilmesi	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00
1.5.1		Kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve yaratmak için etkinlikler yapılacaktır.	665.000,00	0,45		665.000,00	0,45
	1	Halk kültürü alan araştırmasının kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	2	Sempozyumlar gerçekleştirilmesi	450.000,00	0,30		450.000,00	0,30
	3	Sempozyum ve kültürel eserlerin kitapçık haline getirilerek, kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	4	Halk kültürüne ait etkinliklerin yapılması	157.000,00	0,11		157.000,00	0,11
	5	Mevcut kültürel alanlarda etkinliklerin düzenlenmesi	38.000,00	0,03		38.000,00	0,03
1.6.1		Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda etkinlik yapılacak, işbirliklerini güçlendirecek ve katılımı arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	1.580.500,00	1,06		1.580.500,00	1,06
	1	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerin sürdürülmesi	1.563.000,00	1,05		1.563.000,00	1,05
	2	Etkinlik komitesi oluşturulması	0,00	0,00		0,00	0,00
	3	Etkinlik Öneri havuzu oluşturulması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	4	STK'lar, Dans ve Spor Kulüpleri ile toplantılar yapılması	7.500,00	0,01		7.500,00	0,01
	5	Mahalle komite ve/veya komisyonlarının oluşturulması	0,00	0,00		0,00	0,00
1.7.1		"Kent Kültürü Kimliği" ni ortaya çıkarmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	306.000,00	0,21		306.000,00	0,21
	1	Kentlilik Bilinci eğitimlerinin yapılması	46.000,00	0,03		46.000,00	0,03
	2	Kentli El Broşürü hazırlanması	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	3	Kent değerler setinin hazırlanması	60.000,00	0,04		60.000,00	0,04
	4	Kentlilik İlkeleri bildirgesinin hazırlanması	60.000,00	0,04		60.000,00	0,04

	5	Kentlilik Sözleşmesi yapılması	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00
	6	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çalışmalar yapılması	115.000,00	0,08		115.000,00	0,08
	7	Kent sloganlarının oluşturulması	0,00	0,00		0,00	0,00
2.1.1		Tüm canlılar için çevresel olumsuzluklardan arındırılmış yaşanabilir kenti yaratarak sağlıklı ve kaliteli yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	37.992.000,00	25,49		37.992.000,00	25,49
	1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	98.000,00	0,07		98.000,00	0,07
	2	Vektörel mücadelede üreme kaynaklarının tespiti ve biyosidal ürün uygulama çalışmalarının yapılması	280.000,00	0,19		280.000,00	0,19
	3	Zoonoz hastalıklar, hayvanların korunması ve refahı, hayvan sevgisi vb. konularda çalışmaların yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	4	Mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu sağlanarak düzenli depo alanının yapılması	150.000,00	0,10		150.000,00	0,10
	5	Atıkların düzenli ve programlı olarak toplanması ve bir üst uygulama modeline geçilmesi	11.410.000,00	7,65		11.410.000,00	7,65
	6	Atık su arıtma tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	1.900.000,00	1,27		1.900.000,00	1,27
	7	Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıkları, depolama sahası ve inşaat yıkıntı atığı geri kazanım tesisinin yapılması	100.000,00	0,07		100.000,00	0,07
	8	Bez torba, file, kese kağıdı vb. kullanımına yönelik kampanyaların düzenlenmesi	165.000,00	0,11		165.000,00	0,11
	9	Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik 3 ayda bir reklam, bilgilendirici yayın vb. hazırlanarak kentim-kendim dergisi ile dağıtılması	200.000,00	0,13		200.000,00	0,13
	10	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların yapılması	150.000,00	0,10		150.000,00	0,10
	11	Sorumlu kurum-kuruluş ile işbirliği geliştirerek güvenli ve sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili okul vb. platformlarda çalışmalar gerçekleştirilmesi	17.000,00	0,01		17.000,00	0,01
	12	Katı atık bertaraf tesisinin yapılması ve sürdürülebilirliği ile	224.000,00	0,15		224.000,00	0,15

		ilgili KIRKAB-2'ye destek verilmesi					
	13	Atık Getirtme Merkezinin yapımı ve aktif olarak kullanımının sağlanması	0,00	0,00		0,00	0,00
	14	Kentte Bahar Temizliği etkinliğinin gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	15	Yeni yol çalışmalarının yapılması ve mevcut yolların iyileştirmesi	11.500.000,00	7,71		11.500.000,00	7,71
	16	Alt ve üst yapı donatı standardının oluşturulması	30.000,00	0,02		30.000,00	0,02
	17	Mevcut derelerin ıslahının yapılması	700.000,00	0,47		700.000,00	0,47
	18	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin ıslahına, bakımına, onarımına ve yeni şebekelerin yapımına yönelik çalışmaların yapılması	3.500.000,00	2,35		3.500.000,00	2,35
	19	Mevcut içme suyu hatlarına yönelik bakım, onarım, yenileme çalışmaları ve yeni içme suyu hattının yapılması	7.500.000,00	5,03		7.500.000,00	5,03
	20	Temiz su ve atık suyun doğru kullanımına yönelik bilinç artırıcı çalışmaların yapılması	25.000,00	0,02		25.000,00	0,02
	21	Merkezi idare ve yerel yönetim yetkisi gözetilerek lobi faaliyetlerin yapılması	3.000,00	0,00		3.000,00	0,00
	22	Kentimizdeki metruk yapıların tespitinin ve yıkım işlemlerinin yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
2.2.1		Kentimizin sahip olduğu tarihsel mirasın korunması, yaşatılması ve yok olmaya yüz tutmuş tarihsel dokuyu geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.549.600,00	1,04		1.549.600,00	1,04
	1	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyonunun ve çevre düzenlemesinin yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	2	Alternatif köprü projesini gerçekleştirerek tarihi taş köprü'nün kent çekirdeği yayalaştırma projesine dahil edilmesi	1.250.000,00	0,84		1.250.000,00	0,84
	3	Kadı Ali Camii çevre düzenlemesinin yapılması	2.600,00	0,00		2.600,00	0,00
	4	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon	7.000,00	0,00		7.000,00	0,00

		projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması					
	5	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	260.000,00	0,17		260.000,00	0,17
	6	Zindan Baba Türbesi'nin restorasyonu ve çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için ilgili kurum-kurumlarla işbirliği yapılması	0,00	0,00		0,00	0,00
	7	Tarihi varlıklara yönelik bilgilendirici pano vb.nin hazırlanması	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
2.3.1		Sürdürülebilir kent içi ulaşım ve ulaştırma politikaları geliştirilecektir.	260.000,00	0,17		260.000,00	0,17
	1	Bisiklet yollarının yapılması	50.000,00	0,03		50.000,00	0,03
	2	Bisiklet kullanımını teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	100.000,00	0,07		100.000,00	0,07
	3	Toplu taşımayı teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	4	Şehir içi toplu taşıma, ticari taksi, okul servis aracı ve personel servis araçlarının çalışma izin belgelerinin verilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	5	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi ve alternatif otopark alan çözümlerinin üretilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	6	Raylı sistem modellerinin araştırılması	90.000,00	0,06		90.000,00	0,06
2.4.1		Sosyal donatı alanlarını planlanacak ve 2 adet fiziki mekan oluşturulacaktır.	78.050.000,00	52,36		78.050.000,00	52,36
	1	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisinin yapılması	75.000.000,00	50,31		75.000.000,00	50,31
	2	Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisinin yapılması	2.000.000,00	1,34		2.000.000,00	1,34
	3	Lüleburgaz Yıldızları Tenis Akademisinin yapılması	50.000,00	0,03		50.000,00	0,03
	4	Lüleburgaz Yıldızları Yaratıcılık Akademisi yapılması	500.000,00	0,34		500.000,00	0,34
	5	Model araç (RC) parkuru yapılması	500.000,00	0,34		500.000,00	0,34
2.5.1		Açık kamusal alanlar planlanacak, düzenlemeleri yapılarak, var olanları yaşatma çalışmaları yapılacaktır.	1.606.800,00	1,08		1.606.800,00	1,08

	1	Lüleburgaz Kongre Meydanı ve otoparkın yeniden düzenlenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nin gece pazarlarıyla canlandırılması ve imar planında var olan semt pazarlarının hayata geçirilmesi	800.000,00	0,54			800.000,00	0,54
	3	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne basketbol sahası ve tenis kortu kurulması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
	4	Tosbağa dere rekreasyon alanının düzenlenmesi	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
	5	Portatif yüzme havuzu ve buz pisti etkinliğinin devam ettirilmesi	570.000,00	0,38			570.000,00	0,38
	6	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilerek düzenlenmesi	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	7	Hobi bahçelerinin yapılması	86.800,00	0,06			86.800,00	0,06
2.6.1		Kaldırımlar ve tesislerimiz dezavantajlı grupların kullanımına yönelik düzenlenecektir.	55.000,00	0,04			55.000,00	0,04
	1	Kamusal hizmet alanlarının dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmesi için tespitlerin yapılarak uygulamaların tamamlanması	55.000,00	0,04			55.000,00	0,04
2.7.1		Kent yaşayanlarının sağlığı ve kent düzeni için denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.	136.500,00	0,09			136.500,00	0,09
	1	Çevre bilinci eğitimlerinin yapılması	40.000,00	0,03			40.000,00	0,03
	2	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik denetim çalışmalarının yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	500,00	0,00			500,00	0,00
	4	İçilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
	5	Yangın ve afetlere hazırlıklı tam donanımlı itfaiye hizmetlerinin verilmesi	46.000,00	0,03			46.000,00	0,03
2.9.1		Değer yaratan planlamalar ile güçlü kentleşme politikaları geliştirilecektir.	2.923.400,00	1,96			2.923.400,00	1,96
	1	Kentin alt yapı envanter çalışmasının yapılarak kayıt altına	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07

		alınması ve güncelleştirilmesi					
	2	Şehir bölge planlamalarıyla ilgili üniversiteler ile işbirliklerinin yapılması	0,00	0,00		0,00	0,00
	3	Düşünce kuruluşlarıyla işbirliklerinin yapılması	45.000,00	0,03		45.000,00	0,03
	4	Toplumsal etki değerlendirme sistemlerinin yaptırılması	3.000,00	0,00		3.000,00	0,00
	5	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılması	180.400,00	0,12		180.400,00	0,12
	6	İmar planı gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması	2.595.000,00	1,74		2.595.000,00	1,74
2.10.1		Kurumun taşınır, taşınmaz varlıklarının koruma, güvenlik, bakım, onarım, yenileme, tefrişat ve modernizasyonları yapılacaktır.	15.045.000,00	10,09		15.045.000,00	10,09
	1	Hizmet alanlarının koruma ve güvenliğinin sağlanması	4.000.000,00	2,68		4.000.000,00	2,68
	2	Mevcut parkların, meydanların ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	1.950.000,00	1,31		1.950.000,00	1,31
	3	Mevcut mezarlık alanlarının bakım ve gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması	1.200.000,00	0,80		1.200.000,00	0,80
	4	Tesislerin işletme hizmetlerinin sağlanması	7.000.000,00	4,70		7.000.000,00	4,70
	5	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarının bakımı ve yenilenmesi	500.000,00	0,34		500.000,00	0,34
	6	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarındaki tefrişatların bakımı ve yenilenmesi	320.000,00	0,21		320.000,00	0,21
	7	Mevcut su depolarımızın ve su kuyularının bakımı, onarımı ve yenilenmesi	75.000,00	0,05		75.000,00	0,05
3.1.1		Kentimiz için değer olan "Demokrasi Kültürü" nü ve "İyi Yönetişim" i güçlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	820.000,00	0,55		820.000,00	0,55
	1	Demokrasi Haftası'nın kutlanması	213.000,00	0,14		213.000,00	0,14
	2	Demokrasi Haftası'nın kutlanmasına yönelik STK'ların teşvik edilmesi	27.000,00	0,02		27.000,00	0,02
	3	Belediye meclis üyelerince	0,00	0,00		0,00	0,00

		demokrasi ve yönetim komitesinin kurulması					
	4	Diplomasinin etkin ve verimli kullanılması	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00
	5	Mahalle ziyaretleri organizasyonlarının yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	6	Demokrasi temalı aylar organizasyonunun gerçekleştirilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	7	Gençlik meclisi tarafından fikir savunuculuğu ve lobi alanında yuvarlak masa toplantılarının yapılması	6.000,00	0,00		6.000,00	0,00
	8	Demokrasi ve özgür fikir platformlarının kurulması	0,00	0,00		0,00	0,00
	9	Çocuk muhtarlar projesinin gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,03		40.000,00	0,03
	10	Belediye internet sitesi üzerinden anketlerin düzenlenmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	11	Çocuk, gençlik ve kadın odaklı katılımcı bütçeleme çalışmalarının yapılması	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00
	12	Kent Konseyi etkinliklerinin desteklenmesi	124.000,00	0,08		124.000,00	0,08
	13	Meclis dönem açılış organizasyonlarının yapılması	40.000,00	0,03		40.000,00	0,03
	14	Çınaraltı Sohbetleri yapılması	110.000,00	0,07		110.000,00	0,07
	15	Paydaşlarla ortak çalışma protokollerinin oluşturulması	240.000,00	0,16		240.000,00	0,16
3.2.1		Girişimcilik ruhunun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	165.500,00	0,11		165.500,00	0,11
	1	KOSGEB ile ortak girişimcilik kurslarının açılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	2	Global Girişimcilik Haftası'nın kutlanması	80.000,00	0,05		80.000,00	0,05
	3	Kadın Akademisinde hobi bahçeleri ve diğer üretim alanlarında üretilenlere yönelik üretimden satışa teorik ve pratik eğitim organize edilmesi	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00
	4	Kent Konseyi ile girişimciliği teşvik edici çalışmaların yapılması	30.000,00	0,02		30.000,00	0,02
	5	Girişimcilik meslek dallarının tespiti için belediye web sitesinin (form-blog) açılması	500,00	0,00		500,00	0,00
	6	Girişimciliği destekleyen letsup,	40.000,00	0,03		40.000,00	0,03

		startup, levelup programlarının düzenlenmesi					
	7	Yeni hizmet alanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
3.3.1		Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen faaliyetler yapılacaktır	1.180.000,00	0,79		1.180.000,00	0,79
	1	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi	120.000,00	0,08		120.000,00	0,08
	2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	200.000,00	0,13		200.000,00	0,13
	3	Atölye çalışmalarının yapılması	475.000,00	0,32		475.000,00	0,32
	4	Gençlere yönelik meslek seçiminde mentorluk hizmetlerinin verilmesi	45.000,00	0,03		45.000,00	0,03
	5	Kamp organizasyonlarının düzenlenmesi	220.000,00	0,15		220.000,00	0,15
	6	El ürünleri marketinin açılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	7	İlham veren liderler buluşması organizasyonunun yapılması	60.000,00	0,04		60.000,00	0,04
	8	İkinci el eşya işleme, satış ve dağıtımının yapılması	30.000,00	0,02		30.000,00	0,02
	9	Meslek gelişim eğitimlerinin verilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	10	Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
3.4.1		Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü artıracak faaliyetler yapılacaktır.	345.000,00	0,23		345.000,00	0,23
	1	Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesinin gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	2	Mahalle konserlerinin düzenlenmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	3	Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvasının düzenlenmesi	35.000,00	0,02		35.000,00	0,02
	4	Sosyal yardımların devam ettirilmesi	100.000,00	0,07		100.000,00	0,07
	5	Kurumsal sosyal sorumluluk örnekleriyle öncü projelerin yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	6	Manevi ve milli değerlerin korunması etkinliklerinin yapılması	160.000,00	0,11		160.000,00	0,11
3.5.1		Dezavantajlı gruplar için sosyo-ekonomik politikalar planlanacak ve uygulanacaktır.	110.000,00	0,07		110.000,00	0,07

	1	Farkındalık etkinliklerinin yapılması	80.000,00	0,05			80.000,00	0,05
	2	Engelsiz Yaşam Projesi'nin devam ettirilmesi için eğitimler verilmesi	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
	3	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	Engellilerin sosyal yaşama uyumunu sağlayacak projelerin yapılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
4.1.1		Temalı yıl, temalı park ve temalı sokak yapımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	390.000,00	0,26			390.000,00	0,26
	1	Her yılın "temalı yıl" olarak planlanması ve uygulanması	290.000,00	0,19			290.000,00	0,19
	2	Temalı sokakların yapılması	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
	3	Temalı parklar yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
4.2.1		Yaşam Akademileri'nde gerçekleştirilecek faaliyetler ile akademilerin kent ve kentliyle bağları oluşturulacaktır.	731.000,00	0,49			731.000,00	0,49
	1	Akademilerin görsel materyaller ile tanıtılması	25.000,00	0,02			25.000,00	0,02
	2	Akademi turlarının düzenlenmesi	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	3	Yıldız Yaşam Akademileri'nde yerel, ulusal ve uluslararası turnuva ve organizasyonların düzenlenmesi	200.000,00	0,13			200.000,00	0,13
	4	Eğitim üssü olmak için akademilerdeki atölye ve salonlarda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	45.000,00	0,03			45.000,00	0,03
	5	Akademilerde üretilenlerin sergilenmesi	25.000,00	0,02			25.000,00	0,02
	6	Akademiler ile ilgili söylem ve sloganların üretilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	7	"Yıldızlar Buluşuyor" etkinliklerinin yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	8	Akademilerin kimlik çalışmasının yapılması	150.000,00	0,10			150.000,00	0,10
	9	Akademi ziyaretçi köşeleri, ödül köşeleri ve anı defterlerinin yapılması	45.000,00	0,03			45.000,00	0,03
	10	Yarışmayla yapılan binaların maketinin ve görsellerinin tarihçeye birlikte sergilenmesi	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
	11	Akademilere yönelik internet	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00

		sitelerinin yapılması					
	12	Minibüs güzergahlarına akademi duraklarının işlenmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	13	Akademilerde uygun noktalara ATM konulması	0,00	0,00		0,00	0,00
	14	Akademilere özgü hikayelerin oluşturulması	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	15	Akademilerin bahçelerine suyla birleşmiş peyzaj düzenlemelerinin yapılması	200.000,00	0,13		200.000,00	0,13
4.3.1		Kentin tarihi ve kültürel varlıklarına turizmde etki yapacak şekilde işlevsellik kazandırılacaktır.	11.000,00	0,01		11.000,00	0,01
	1	Kaybolmuş, kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin tespitinin yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	2	Lüleburgaz Belediyesi tarih belleğinin hazırlanması	1.000,00	0,00		1.000,00	0,00
	3	Belediyenin ürettiği ürün ve hizmetlerin gelecek nesillere taşınmasını sağlayacak yapının oluşturulması	0,00	0,00		0,00	0,00
4.4.1		Estetik dönüşüm stratejileri geliştirilecek ve uygulanacaktır	725.800,00	0,49		725.800,00	0,49
	1	Estetik komisyonunun kurulması ve çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	0,00	0,00		0,00	0,00
	2	Kurumsal hizmet binalarında estetik çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,13		200.000,00	0,13
	3	Kentin belirlenen noktalarına trafo ve duvar boyamalarının yapılması	15.000,00	0,01		15.000,00	0,01
	4	D-100 karayolu üzerindeki üst geçide yönelik görsel çalışmaların yapılması	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
	5	Kent konseyi bünyesinde estetik çalışma grubunun kurulmasının sağlanması	0,00	0,00		0,00	0,00
	6	Üniversite öğrenci yarışmalarının yapılması	50.000,00	0,03		50.000,00	0,03
	7	Yıldız şeklinde peyzaj uygulamalarının yapılması	100.000,00	0,07		100.000,00	0,07
	8	Sokak tabelaları ve yönlendirme tabelalarında yıldız şeklinin kullanılması	0,00	0,00		0,00	0,00
	9	Sokak yıkama çalışmalarının ihlamur kokulu yapılması	40.000,00	0,03		40.000,00	0,03
	10	Yeni imara açılan bölgelerde	40.000,00	0,03		40.000,00	0,03

		ihlamur ağaçlarının dikilmesi					
	11	Yayalaştırma alanında müzik yayınının yapılması	50.000,00	0,03		50.000,00	0,03
	12	Meydanlarda yıldız deseni çalışmasının yapılması	0,00	0,00		0,00	0,00
	13	Farklı ışıklandırma çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,03		50.000,00	0,03
	14	Edirne Bayırı'nın düzenlenmesi	163.800,00	0,11		163.800,00	0,11
	15	İmar planı ve ulaşım planına uygun peyzaj ve envanter çalışmalarının yapılması	0,00	0,00		0,00	0,00
	16	Kurumsal kokunun belirlenmesi	7.000,00	0,00		7.000,00	0,00
4.5.1		Coğrafi konum tehdit ve fırsatlar etki yaratacak projelere dönüştürülecektir.	0,00	0,00		0,00	0,00
	1	Ulusal ve uluslararası rotalarda yer alınması	0,00	0,00		0,00	0,00
4.6.1		Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş, kuruluş ve anma günleri, dayanışmayı güçlendiren, canlı ve daimi kılan organizasyonlarla gerçekleştirilecektir.	690.000,00	0,46		690.000,00	0,46
	1	Etkinlik komisyonlarının çalışma yönergesinin hazırlanması	0,00	0,00		0,00	0,00
	2	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş ve anma günlerinin organizasyonların gerçekleştirilmesi	690.000,00	0,46		690.000,00	0,46
4.7.1		Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel alanda etki yaratacak özgün ve yenilikçi projeler hayata geçirilecektir.	25.000,00	0,02		25.000,00	0,02
	1	Kent Belleğinin oluşturulması	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00
	2	Gönüllü projelerin desteklenmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
5.1.1		İnovasyon kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	230.000,00	0,15		230.000,00	0,15
	1	İnovasyonu tanıtmak, bireylerin yeni fikirler üretmelerini teşvik etmek, inovatif düşünce becerilerini geliştirmek ve dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kendilerini geliştirmelerine imkân sağlamak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi	20.000,00	0,01		20.000,00	0,01
	2	Mobil Fikir Atölyesinin kurulması	100.000,00	0,07		100.000,00	0,07
	3	Yenilikçi fikir ve özgün projelerin oluşturulduğu fikir kamplarının düzenlenmesi	35.000,00	0,02		35.000,00	0,02

	4	Yenilikçi fikirlerin ve projelerin toplandığı, değerlendirildiği web portalının kurulması	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	5	Kent içi inovasyon kültürünü geliştirecek, yaşatacak inovasyon kulübünün kurulması ve desteklenmesi	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	6	İnovasyon alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmek amacıyla Arge Merkezleri, Sanayi kuruluşları, teknoloji firmalarına teknik geziler düzenlenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	7	Özgün tasarımlı ve yenilikçi projeleri öne çıkartmak ve desteklemek için proje yarışması düzenlenmesi	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
	8	Teknopark'ın kurulmasıyla ilgili çalışmaların yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
5.2.1		Bilişim teknolojilerinin modernizasyonunu yapılacaktır	770.000,00	0,52			770.000,00	0,52
	1	Kurum personeline teknolojik eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	Teknolojik gelişmeler ve değişimler doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	150.000,00	0,10			150.000,00	0,10
	3	Gerçekleştirilen bakım ve güncellemeler ile bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	620.000,00	0,42			620.000,00	0,42
5.3.1		Hizmete ulaşmada mekana bağımlılık azaltılacaktır	50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
	1	Çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda mobil ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi	25.000,00	0,02			25.000,00	0,02
	2	Belediye hizmet alanlarına kiosk alımının gerçekleştirilmesi ve kurulumunun yapılması	25.000,00	0,02			25.000,00	0,02
5.4.1		Akıllı çözümler sunan projeler hayata geçirilecektir.	880.000,00	0,59			880.000,00	0,59
	1	Süreç yönetim sisteminin kurulması	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
	2	Su kaçak tespiti, su basınç optimizasyonu ile şehir suyu sisteminde kayıpları ve enerji tüketiminin minimize edilmesi	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01

	3	Kent içi ortak kullanım alanlarında city wifi alanlarının oluşturulması	50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
	4	Akıllı Şehir Kullanıcısı Projesi'nin geliştirilmesi	500.000,00	0,33			500.000,00	0,33
	5	Sanal gerçeklik uygulamalarının hayata geçirilmesi	50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
	6	Akıllı sulama sistemlerinin peyzaj alanlarında uygulanması	70.000,00	0,05			70.000,00	0,05
	7	Akıllı bisiklet duraklarının şehrin ortak noktalarına kurulması	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
6.1.1		Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan iletişim yapıları kurulacaktır.	220.000,00	0,15			220.000,00	0,15
	1	Sosyal medya takibi, yorumlanması, analiz edilmesi ile ilgili sistemin kurulması	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	2	Belediye hizmetleri hakkında vatandaşa e-bülten gönderilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	Toplu sms ve e-mail sistemlerinin kurulması	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
	4	Şehir içerisine led ekranların ve bilbordların kurulması	50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
	5	Mobil dergi hazırlanması	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
	6	Belediyenin tesislerinde duyuruların yapıldığı dijital ekranların konumlandırılması	80.000,00	0,05			80.000,00	0,05
	7	Medya takip sisteminin kurulması	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
6.2.1		Kurumsal iletişim stratejileri oluşturulacaktır.	280.000,00	0,19			280.000,00	0,19
	1	İnternet siteleri ve mobil uygulamalarda kuruma yönelik duyuruların yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	Diğer şehirlerdeki tanıtım alanlarının kullanılması	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
	4	Kentim-Kendim ve diğer dergilerin basımı ve dağıtımının devamlılığının sağlanması	265.000,00	0,18			265.000,00	0,18
6.3.1		Etkileşimi yüksek tanıtım stratejileri uygulanacaktır	666.000,00	0,45			666.000,00	0,45
	1	Kurumun çizgi maskotunun oluşturulması	70.000,00	0,05			70.000,00	0,05
	2	Tanıtım materyallerinin oluşturulması ve etki alanının yaygınlaştırılması	60.000,00	0,04			60.000,00	0,04

3	Stratejik plan gala gecesinin düzenlenmesi	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
4	Ulusal ve yerel medyada ilan ve reklamların yayınlanmasının sağlanması	40.000,00	0,03			40.000,00	0,03
5	Kurumsal iletişimin gelişimi için ulusal ve yerel medyada kurum haberlerinin yer almasının sağlanması	0,00	0,00			0,00	0,00
6	Kurumlarla bilgi ve haber akışının sağlanması	0,00	0,00			0,00	0,00
7	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kurum ve kentin tanıtılması	56.000,00	0,04			56.000,00	0,04
8	Tanıtımı güçlendirici sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
9	İlgi çeken, merak uyandıran, etkileşimi yüksek reklam kampanyalarının yapılması	380.000,00	0,25			380.000,00	0,25
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		149.072.100,00	74,59			149.072.100,00	74,59
Genel Yönetim Giderleri		50.777.900,00	25,41			50.777.900,00	25,41
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-			-	-
Genel Toplam		199.850.000,00	100,00			199.850.000,00	100,00



3-EKLER

EK1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

EK2-Harcama Birimleri Faaliyet Maliyetleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
1.1.1	Stratejik Yönetim Döngüsü eğitiminin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Bilinçsiz yeterli ve farkındalık eğitiminin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Kurum içi toplantı yönetim sisteminin oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Stratejik Plan el kitapçığının hazırlanması	Mali Hizmetler Md
	Birimler düzeyinde stratejik plan gerçekleştirme haritasının yapılması	Koordinasyon -Mali Hizmetler Md
	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sonuçlarının paylaşılması	Mali Hizmetler Md
1.2.1	2017-2021 Stratejik Planının kent paydaşlarına sunumunun yapılması	Özel Kalem Md
	Stratejik Plan el kitapçığının paydaşlara dağıtımının yapılması	Özel Kalem Md
	Stratejik Plan faaliyetlerinin planlama ve uygulama sürecine paydaşların dahil edilmesi	Koordinasyon -Mali Hizmetler Md
	Strateji geliştirmede katılımçılık eğitimlerinin verilmesi	Koordinasyon -İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Sektörel Paydaşlar ve STK'ların profesyonel yönetime geçişini sağlayacak, iş eylem planlarının veya stratejik planlarının hazırlanmasına danışmanlık hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
1.3.1	Performans esaslı bütçeleme sisteminin elektronik ortamda izlenmesi	Mali Hizmetler Md
	Mali tabloların analizi ile ilgili eğitimin alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Bütçe hazırlık aşamasında gerekçe raporlarının ve ödeneklerinin bir önceki yıl bütçesi ile karşılaştırılması	Mali Hizmetler Md
	Aylık bütçe gerçekleştirme tablolarının hazırlanması	Mali Hizmetler Md
	Taşınır ve taşınmaz mallara yönelik envanter çalışmasının yapılması	Mali Hizmetler Md
	Tahakkuku kesinleşen yasal süresi içinde ödenmeyen alacakların yasal takibinin yapılması	Mali Hizmetler Md
	Tapu ve kadastro müdürlüğünün web uygulaması 1 nolu bilgi formu portalının aktif olarak kullanılması ve aylık raporların düzenlenmesi	Mali Hizmetler Md
	Nakit para hareketlerinin planlanması için bankalarla görüşülmesi	Mali Hizmetler Md

	Yeşil yakalı çalışan modeli oluşturarak eğitimlerin verilmesi, tasarrufun özendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Varlık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Md
	İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Beyannamelerinin ve İşyeri Açma Ruhsatlarının kontrolünün yapılarak güncellenmesi	Mali Hizmetler Md, Zabıta Md, Yazı İşleri Md
	Aydın motivasyon etkinliğinin yapılması	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Bireysel performans yönetim modeline geçilmesi	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
1.4.1	Kurum personelinin yetenek profilinin ortaya çıkarılması	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Mevzuat hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Kurum çalışanlarına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	İş güvenliği kültürünü oluşturmaya yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	Koordinasyon İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Ulusal ve uluslararası gelişim ve uyum fırsatlarının değerlendirilmesi	Koordinasyon-Plan ve Proje Md
1.5.1	Halk kültürü alan araştırmasının kamuoyu ile paylaşılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Sempozyumlar gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Sempozyum ve kültürel eserlerin kitapçık haline getirilerek, kamuoyu ile paylaşılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Halk kültürüne ait etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Mevcut kültürel alanlarda etkinliklerin düzenlenmesi	Koordinasyon Kültür ve Sosyal İşler Md
1.6.1	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerin sürdürülmesi	Plan ve Proje Md, Özel Kalem Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Tesisler Md
	Etkinlik komitesi oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Etkinlik Öneri havuzu oluşturulması	Koordinasyon-Bilgi İşlem Md
	STK'lar, Dans ve Spor Kulüpleri ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Tesisler Md
	Mahalle komite ve/veya komisyonlarının oluşturulması	Özel Kalem Md
1.7.1	Kentlilik Bilinci eğitimlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md, Temizlik İşleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md
	Kentli El Broşürü hazırlanması	Özel Kalem Md
	Kent değerler setinin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Kentlilik İlkeleri bildirgesinin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Özel Kalem Md

	Kentlilik Sözleşmesi yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Özel Kalem Md
	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çalışmalar yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md İtfaiye Md Veterinerlik
	Kent sloganlarının oluşturulması	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
2.1.1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Veterinerlik
	Vektörel mücadelede üreme kaynaklarının tespiti ve biyosidal ürün uygulama çalışmalarının yapılması	Veterinerlik
	Zoonoz hastalıklar, hayvanların korunması ve refahı, hayvan sevgisi vb. konularda çalışmaların yapılması	Veterinerlik
	Mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu sağlanarak düzenli depo alanının yapılması	Plan ve Proje Md Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md
	Atıkların düzenli ve programlı olarak toplanması ve bir üst uygulama modeline geçilmesi	Temizlik İşleri Md
	Atık su arıtma tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Md
	Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıkları, depolama sahası ve inşaat yıkıntı atığı geri kazanım tesisinin yapılması	Plan ve Proje Md
	Bez torba, file, kese kağıdı vb. kullanımına yönelik kampanyaların düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md
	Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik 3 ayda bir reklam, bilgilendirici yayın vb. hazırlanarak kentim-kendim dergisi ile dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md Temizlik İşleri Md
	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md Zabita Md
	Sorumlu kurum-kuruluş ile işbirliği geliştirerek güvenli ve sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili okul vb. platformlarda çalışmalar gerçekleştirilmesi	Veterinerlik Zabita Md
	Katı atık bertaraf tesisinin yapılması ve sürdürülebilirliği ile ilgili KIRKAB-2'ye destek verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md Plan ve Proje Md Mali Hizmetler Md
	Atık Getirme Merkezinin yapımı ve aktif olarak kullanımının sağlanması	İmar ve Şehircilik Md
	Kentte Bahar Temizliği etkinliğinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Md Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Yeni yol çalışmalarının yapılması ve mevcut yolların iyileştirmesi	Fen İşleri Md
Alt ve üst yapı donatı standardının oluşturulması	Su ve Kanalizasyon Md	

		Destek Hizmetleri Md İmar ve Şehircilik Md
	Mevcut derelerin ıslahının yapılması	İmar ve Şehircilik Md Su ve Kanalizasyon Md
	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin ıslahına, bakımına, onarımına ve yeni şebekelerin yapımına yönelik çalışmaların yapılması	Su ve Kanalizasyon Md
	Mevcut içme suyu hatlarına yönelik bakım, onarım, yenileme çalışmaları ve yeni içme suyu hattının yapılması	Su ve Kanalizasyon Md
	Temiz su ve atık suyun doğru kullanımına yönelik bilinç artırıcı çalışmaların yapılması	Su ve Kanalizasyon Md
	Merkezi idare ve yerel yönetim yetkisi gözetilerek lobi faaliyetlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md Plan ve Proje Md
	Kentimizdeki metruk yapıların tespitinin ve yıkım işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md
2.2.1	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyonunun ve çevre düzenlemesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Alternatif köprü projesini gerçekleştirerek tarihi taş köprünün kent çekirdeği yayalaştırma projesine dahil edilmesi	İmar ve Şehircilik Md
	Kadı Ali Camii çevre düzenlemesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Zindan Baba Türbesi'nin restorasyonu ve çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için ilgili kurum-kurumlarla işbirliği yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Tarihi varlıklara yönelik bilgilendirici pano vb.nin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md
2.3.1	Bisiklet yollarının yapılması	Fen İşleri Md
	Bisiklet kullanımını teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	Koordinasyon-Plan ve Proje Md
	Toplu taşımayı teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	Zabıta Md
	Şehir içi toplu taşıma, ticari taksi, okul servis aracı ve personel servis araçlarının çalışma izin belgelerinin verilmesi	Zabıta Md
	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi ve alternatif otopark alan çözümlerinin üretilmesi	İmar ve Şehircilik Md
	Raylı sistem modellerinin araştırılması	Plan ve Proje Md
2.4.1	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisinin yapılması	Fen İşleri Md
	Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisinin yapılması	Plan ve Proje Md
	Lüleburgaz Yıldızları Tenis Akademisinin yapılması	Plan ve Proje Md
	Lüleburgaz Yıldızları Yaratıcılık Akademisi	Plan ve Proje Md

	yapılması	
	Model araç (RC) parkuru yapılması	Fen İşleri Md
2.5.1	Lüleburgaz Kongre Meydanı ve otoparkın yeniden düzenlenmesi	Plan ve Proje Md
	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nin gece pazarlarıyla canlandırılması ve imar planında var olan semt pazarlarının hayata geçirilmesi	Plan ve Proje Md Fen İşleri Md
	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne basketbol sahası ve tenis kortu kurulması	Plan ve Proje Md Fen İşleri Md Destek Hizmetleri Md
	Tosbağa dere rekreasyon alanının düzenlenmesi	Fen İşleri Md
	Portatif yüzme havuzu ve buz pisti etkinliğinin devam ettirilmesi	Destek Hizmetleri Md Tesisler Md
	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilerek düzenlenmesi	Plan ve Proje Md
	Hobi bahçelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md Çevre Koruma ve Kontrol Md
	2.6.1	Kamusal hizmet alanlarının dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmesi için tespitlerin yapılarak uygulamaların tamamlanması
2.7.1	Çevre bilinci eğitimlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik denetim çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Md Zabıta Md Veterinerlik
	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	Zabıta Md
	İçilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Md
2.9.1	Yangın ve afetlere hazırlıklı tam donanımlı itfaiye hizmetlerinin verilmesi	İtfaiye Md
	Kentin alt yapı envanter çalışmasının yapılarak kayıt altına alınması ve güncelleştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md
	Şehir bölge planlamalarıyla ilgili üniversiteler ile işbirliklerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Düşünce kuruluşlarıyla işbirliklerinin yapılması	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Toplumsal etki değerlendirme sistemlerinin yaptırılması	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md
2.10.1	İmar planı gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md
	Hizmet alanlarının koruma ve güvenliğinin sağlanması	Zabıta Md
	Mevcut parkların, meydanların ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Md Çevre Koruma ve Kontrol Md Tesisler Md Destek Hizmetleri Md

	Mevcut mezarlık alanlarının bakım ve gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Md Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Tesislerin işletme hizmetlerinin sağlanması	Tesisler Md
	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarının bakımı ve yenilenmesi	Fen İşleri Md Tesisler Md
	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarındaki tefrişatların bakımı ve yenilenmesi	Tesisler Md Destek Hizmetleri Md
	Mevcut su depolarımızın ve su kuyularının bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Md
3.1.1	Demokrasi Haftası'nın kutlanması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Demokrasi Haftası'nın kutlanmasına yönelik STK'ların teşvik edilmesi	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Belediye meclis üyelerince demokrasi ve yönetim komitesinin kurulması	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
	Diplomasinin etkin ve verimli kullanılması	Özel Kalem Md
	Mahalle ziyaretleri organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Md
	Demokrasi temalı aylar organizasyonunun gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Gençlik meclisi tarafından fikir savunuculuğu ve lobi alanında yuvarlak masa toplantılarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Demokrasi ve özgür fikir platformlarının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Çocuk muhtarlar projesinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Belediye internet sitesi üzerinden anketlerin düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md
	Çocuk, gençlik ve kadın odaklı katılımcı bütçeleme çalışmalarının yapılması	Koordinasyon-Mali Hizmetler Md
	Kent Konseyi etkinliklerinin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Meclis dönem açılış organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
	Çınaraltı Sohbetleri yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Paydaşlarla ortak çalışma protokollerinin oluşturulması	Özel Kalem Md Fen İşleri Md
3.2.1	KOSGEB ile ortak girişimcilik kurslarının açılması	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Global Girişimcilik Haftası'nın kutlanması	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
	Kadın Akademisinde hobi bahçeleri ve diğer üretim alanlarında üretilenlere yönelik üretimden satışa teorik ve pratik eğitim organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md Tesisler Md
	Kent Konseyi ile girişimciliği teşvik edici çalışmaların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Girişimcilik meslek dallarının tespiti için belediye web sitesinin (form-blog) açılması	Bilgi İşlem Md
	Girişimciliği destekleyen letsup, startup, levelup programlarının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md

	Yeni hizmet alanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
3.3.1	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Tesisler Md Destek Hizmetleri Md
	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Tesisler Md
	Atölye çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md Tesisler Md
	Gençlere yönelik meslek seçiminde mentorluk hizmetlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Kamp organizasyonlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
	El ürünleri marketinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	İlham veren liderler buluşması organizasyonunun yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md
	İkinci el eşya işleme, satış ve dağıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Meslek gelişim eğitimlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md
	Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
3.4.1	Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Mahalle konserlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvasının düzenlenmesi	Tesisler Md
	Sosyal yardımların devam ettirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Kurumsal sosyal sorumluluk örnekleriyle öncü projelerin yapılması	Özel Kalem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Manevi ve milli değerlerin korunması etkinliklerinin yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
3.5.1	Farkındalık etkinliklerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Engelsiz Yaşam Projesi'nin devam ettirilmesi için eğitimler verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md
	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	Koordinasyon- Kültür ve Sosyal İşler Md
	Engellilerin sosyal yaşama uyumunu sağlayacak projelerin yapılması	Koordinasyon- Kültür ve Sosyal İşler Md
4.1.1	Her yılın "temalı yıl" olarak planlanması ve uygulanması	Koordinasyon- Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Tesisler Md Destek Hizmetleri Md
	Temalı sokakların yapılması	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md
	Temalı parklar yapılması	İmar ve Şehircilik Md
4.2.1	Akademilerin görsel materyaller ile tanıtılması	Tesisler Md Destek Hizmetleri Md

	Akademi turlarının düzenlenmesi	Tesisler Md Destek Hizmetleri Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Yıldız Yaşam Akademileri'nde yerel, ulusal ve uluslararası turnuva ve organizasyonların düzenlenmesi	Tesisler Md
	Eğitim üssü olmak için akademilerdeki atölye ve salonlarda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Tesisler Md Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Akademilerde üretilenlerin sergilenmesi	Tesisler Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Akademiler ile ilgili söylem ve sloganların üretilmesi	Özel Kalem Md
	"Yıldızlar Buluşuyor" etkinliklerinin yapılması	Tesisler Md
	Akademilerin kimlik çalışmasının yapılması	Tesisler Md
	Akademi ziyaretçi köşeleri, ödül köşeleri ve anı defterlerinin yapılması	Tesisler Md Destek Hizmetleri Md
	Yarışmayla yapılan binaların maketinin ve görsellerinin tarihçeyle birlikte sergilenmesi	Tesisler Md
	Akademilere yönelik internet sitelerinin yapılması	Bilgi İşlem Md
	Minibüs güzergahlarına akademi duraklarının işlenmesi	Zabıta Md
	Akademilerde uygun noktalara ATM konulması	Tesisler Md Mali Hizmetler Md
	Akademilere özgü hikayelerin oluşturulması	Özel Kalem Md Yazı İşleri Md
	Akademilerin bahçelerine suyla birleşmiş peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md Su ve Kanalizasyon Md
4.3.1	Kaybolmuş, kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin tespitinin yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Lüleburgaz Belediyesi tarih belleğinin hazırlanması	Koordinasyon-Yazı İşleri Md
	Belediyenin ürettiği ürün ve hizmetlerin gelecek nesillere taşınmasını sağlayacak yapının oluşturulması	Bilgi İşlem Md
4.4.1	Estetik komisyonunun kurulması ve çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md
	Kurumsal hizmet binalarında estetik çalışmalarının yapılması	Tesisler Md Destek Hizmetleri Md Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Kentin belirlenen noktalarına trafo ve duvar boyamalarının yapılması	Fen İşleri Md
	D-100 karayolu üzerindeki üst geçide yönelik görsel çalışmaların yapılması	Destek Hizmetleri Md
	Kent konseyi bünyesinde estetik çalışma grubunun kurulmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md
	Üniversite öğrenci yarışmalarının yapılması	Plan ve Proje Md
	Yıldız şeklinde peyzaj uygulamalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Sokak tabelaları ve yönlendirme tabelalarında	İmar ve Şehircilik Md

	yıldız şeklinin kullanılması	
	Sokak yıkama çalışmalarının ıhlamur kokulu yapılması	Temizlik İşleri Md
	Yeni imara açılan bölgelerde ıhlamur ağaçlarının dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Yayalaştırma alanında müzik yayınının yapılması	Destek Hizmetleri Md
	Meydanlarda yıldız deseni çalışmasının yapılması	Fen İşleri Md
	Farklı ışıklandırma çalışmalarının yapılması	Destek Hizmetleri Md
	Edirne Bayırının düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Md
	İmar planı ve ulaşım planına uygun peyzaj ve envanter çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Kurumsal kokunun belirlenmesi	Özel Kalem Md
4.5.1	Ulusal ve uluslararası rotalarda yer alınması	Plan ve Proje Md Bilgi İşlem Md
4.6.1	Etkinlik komisyonlarının çalışma yönergesinin hazırlanması	Özel Kalem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md Kültür ve Sosyal İşler Md Zabita Md
4.6.1	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş ve anma günlerinin organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Md Destek Hizmetleri Md Kültür ve Sosyal İşler Md Zabita Md
4.7.1	Kent Belleğinin oluşturulması	Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Kültür ve Sosyal İşler Md Yazı İşleri Md
4.7.1	Gönüllü projelerin desteklenmesi	Özel Kalem Md Plan ve Proje Md Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md Tesisler Md
5.1.1	İnovasyonu tanıtmak, bireylerin yeni fikirler üretmelerini teşvik etmek, inovatif düşünce becerilerini geliştirmek ve dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kendilerini geliştirmelerine imkân sağlamak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md
5.1.1	Mobil Fikir Atölyesinin kurulması	Bilgi İşlem Md
5.1.1	Yenilikçi fikir ve özgün projelerin oluşturulduğu fikir kamplarının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
5.1.1	Yenilikçi fikirlerin ve projelerin toplandığı, değerlendirildiği web portalının kurulması	Bilgi İşlem Md
5.1.1	Kent içi inovasyon kültürünü geliştirecek, yaşatacak inovasyon kulübünün kurulması ve desteklenmesi	Bilgi İşlem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
5.1.1	İnovasyon alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmek amacıyla Arge Merkezleri, Sanayi kuruluşları, teknoloji firmalarına teknik geziler düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md

	Özgün tasarımlı ve yenilikçi projeleri öne çıkartmak ve desteklemek için proje yarışması düzenlenmesi	Plan ve Proje Md
	Teknopark'ın kurulmasıyla ilgili çalışmaların yapılması	İmar ve Şehircilik Md
5.2.1	Kurum personeline teknolojik eğitimlerin verilmesi	Bilgi İşlem Md
	Teknolojik gelişmeler ve değişimler doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Md
	Gerçekleştirilen bakım ve güncellemeler ile bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Md
5.3.1	Çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda mobil ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Md
	Belediye hizmet alanlarına kiosk alımının gerçekleştirilmesi ve kurulumunun yapılması	Bilgi İşlem Md Destek Hizmetleri Md
5.4.1	Süreç yönetim sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Md
	Su kaçak tespiti, su basınç optimizasyonu ile şehir suyu sisteminde kayıpları ve enerji tüketiminin minimize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Md
	Kent içi ortak kullanım alanlarında city wifi alanlarının oluşturulması	Bilgi İşlem Md
	Akıllı Şehir Kullanıcısı Projesi'nin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Md
	Sanal gerçeklik uygulamalarının hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Md
	Akıllı sulama sistemlerinin peyzaj alanlarında uygulanması	Bilgi İşlem Md Çevre Koruma ve Kontrol Md
	Akıllı bisiklet duraklarının şehrin ortak noktalarına kurulması	Bilgi İşlem Md Destek Hizmetleri Md
6.1.1	Sosyal medya takibi, yorumlanması, analiz edilmesi ile ilgili sistemin kurulması	Bilgi İşlem Md
	Belediye hizmetleri hakkında vatandaşa e-bülten gönderilmesi	Bilgi İşlem Md
	Toplu sms ve e-mail sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Md
	Şehir içerisine led ekranların ve bilbordların kurulması	Bilgi İşlem Md Destek Hizmetleri Md
	Mobil dergi hazırlanması	Bilgi İşlem Md
	Belediyenin tesislerinde duyuruların yapıldığı dijital ekranların konumlandırılması	Bilgi İşlem Md Destek Hizmetleri Md Tesisler Md
	Medya takip sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Md
6.2.1	İnternet siteleri ve mobil uygulamalarda kuruma yönelik duyuruların yapılması	Koordinasyon- Bilgi İşlem Md
	Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	Özel Kalem Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md
	Diğer şehirlerdeki tanıtım alanlarının kullanılması	Özel Kalem Md
	Kentim-Kendim ve diğer dergilerin basımı ve dağıtımının devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md

6.3.1	Kurumun çizgi maskotunun oluşturulması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Tanıtım materyallerinin oluşturulması ve etki alanının yaygınlaştırılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md
	Stratejik plan gala gecesinin düzenlenmesi	Özel Kalem Md
	Ulusal ve yerel medyada ilan ve reklamların yayınlanmasının sağlanması	Özel Kalem Md
	Kurumsal iletişimin gelişimi için ulusal ve yerel medyada kurum haberlerinin yer almasının sağlanması	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
	Kurumlarla bilgi ve haber akışının sağlanması	Özel Kalem Md Bilgi İşlem Md
	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kurum ve kentin tanıtılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Plan ve Proje Md Tesisler Md
	Tanıtımı güçlendirici sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md
	İlgi çeken, merak uyandıran, etkileşimi yüksek reklam kampanyaların yapılması	Özel Kalem Md Kültür ve Sosyal İşler Md Bilgi İşlem Md

HARCAMA BİRİMLERİ FAALİYET MALİYETLERİ

Amaç	Hedef	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimleri	Maliyet Tutarı	Toplam Tutar	
1	1	01	Stratejik Yönetim Döngüsü eğitiminin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	30.000,00	30.000,00
		02	Bilinçsiz yeterli ve farkındalık eğitiminin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	20.000,00	20.000,00
		03	Kurum içi toplantı yönetim sisteminin oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	0,00
		04	Stratejik Plan el kitapçığının hazırlanması	Mali Hizmetler Md	5.000,00	5.000,00
		05	Birimler düzeyinde stratejik plan gerçekleştirme haritasının yapılması	Koordinasyon – Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		06	Stratejik Planın izleme değerlendirme rapor sonuçlarının paylaşılması	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
1	2	01	2017-2021 Stratejik Planının kent paydaşlarına sunumunun yapılması	Özel Kalem Md	0,00	0,00

		02	Stratejik Plan el kitapçığının paydaşlara dağıtımının yapılması	Özel Kalem Md	3.000,00	3.000,00
		03	Stratejik Plan faaliyetlerinin planlama ve uygulama sürecine paydaşların dahil edilmesi	Koordinasyon – Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		04	Strateji geliştirmede katılımcılık eğitimlerinin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	10.000,00	25.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	15.000,00	
		05	Sektörel Paydaşlar ve STK'ların profesyonel yönetime geçişini sağlayacak, iş eylem planlarının veya stratejik planlarının hazırlanmasına danışmanlık hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	25.000,00	25.000,00
1	3	01	Performans esaslı bütçeleme sisteminin elektronik ortamda izlenmesi	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		02	Mali tabloların analizi ile ilgili eğitimin alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	10.000,00	10.000,00
		03	Bütçe hazırlık aşamasında gerekçe raporlarının ve ödeneklerinin bir önceki yıl bütçesi ile karşılaştırılması	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		04	Aylık bütçe gerçekleştirme tablolarının hazırlanması	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		05	Taşınır ve taşınmaz mallara yönelik envanter çalışmasının yapılması	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		06	Tahakkuku kesinleşen yasal süresi içinde ödenmeyen alacakların yasal takibinin yapılması	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		07	Tapu ve kadastro müdürlüğünün web uygulaması 1 nolu bilgi formu portalının aktif olarak kullanılması ve aylık raporların düzenlenmesi	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		08	Nakit para hareketlerinin planlanması için bankalarla görüşülmesi	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
		09	Yeşil yakalı çalışan modeli oluşturarak eğitimlerin verilmesi, tasarrufun özendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	10.000,00	10.000,00
		10	Çevre dostu araç ve ürünlerin kullanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	20.000,00	20.000,00
		11	Varlık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Md	400.000,00	400.000,00

		12	İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Beyannamelerinin ve İşyeri Açma Ruhsatlarının kontrolünün yapılarak güncellenmesi	Mali Hizmetler Md	0,00	0,00
				Zabıta Md	0,00	
				Yazı İşleri Md	0,00	
1	4	01	Aydın motivasyon etkinliğinin yapılması	Koordinasyon- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	0,00
		02	Bireysel performans yönetim modeline geçilmesi	Koordinasyon- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	30.000,00	30.000,00
		03	Kurum personelinin yetenek profilinin ortaya çıkarılması	Koordinasyon- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	0,00
		04	Mevzuat hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi	Koordinasyon- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	20.000,00	20.000,00
		05	Kurum çalışanlarına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Koordinasyon- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	10.000,00	10.000,00
		06	İş güvenliği kültürünü oluşturmaya yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	Koordinasyon- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	0,00
		07	Ulusal ve uluslararası gelişim ve uyum fırsatlarının değerlendirilmesi	Koordinasyon- Plan ve Proje Md	5.000,00	5.000,00
1	5	01	Halk kültürü alan araştırmasının kamuoyu ile paylaşılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	10.000,00	10.000,00
		02	Sempozyumlar gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	450.000,00	450.000,00
		03	Sempozyum ve kültürel eserlerin kitapçık haline getirilerek, kamuoyu ile paylaşılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	10.000,00	10.000,00
		04	Halk kültürüne ait etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	157.000,00	157.000,00
		05	Mevcut kültürel alanlarda etkinliklerin düzenlenmesi	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Md	38.000,00	38.000,00
1	6	01	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerin sürdürülmesi	Plan ve Proje Md	0,00	1.563.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	1.548.000,00	
				Özel Kalem Md	15.000,00	
				Tesisler Md	0,00	
		02	Etkinlik komitesi oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	0,00
		03	Etkinlik Öneri havuzu oluşturulması	Koordinasyon- Bilgi İşlem Md	10.000,00	10.000,00
		04	STK'lar, Dans ve Spor Kulüpleri ile toplantılar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	2.000,00	7.500,00
				Özel Kalem Md	5.000,00	
				Tesisler Md	500,00	

		05	Mahalle komite ve/veya komisyonlarının oluşturulması	Özel Kalem Md	0,00	0,00
1	7	01	Kentlilik Bilinci eğitimlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	25.000,00	46.000,00
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	20.000,00	
				Temizlik İşleri Md	1.000,00	
		02	Kentli El Broşürü hazırlanması	Özel Kalem Md	20.000,00	20.000,00
		03	Kent değerler setinin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md	60.000,00	60.000,00
		04	Kentlilik İlkeleri bildirgesinin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md	50.000,00	60.000,00
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	
				Özel Kalem Md	10.000,00	
		05	Kentlilik Sözleşmesi yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	5.000,00	5.000,00
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	
				Özel Kalem Md	0,00	
		06	Mahallelerde kentlilik bilincine yönelik çalışmalar yapılması	Özel Kalem Md	10.000,00	115.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	40.000,00	
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	25.000,00	
				Temizlik İşleri Md	15.000,00	
				İtfaiye Md	5.000,00	
				Veterinerlik	20.000,00	
		07	Kent sloganlarının oluşturulması	Özel Kalem Md	0,00	0,00
				Yazı İşleri Md	0,00	
2	1	01	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Veterinerlik	98.000,00	98.000,00
		02	Vektörel mücadelede üreme kaynaklarının tespiti ve biyosidal ürün uygulama çalışmalarının yapılması	Veterinerlik	280.000,00	280.000,00
		03	Zoonoz hastalıklar, hayvanların korunması ve refahı, hayvan sevgisi vb. konularda çalışmaların yapılması	Veterinerlik	10.000,00	10.000,00
		04	Mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu sağlanarak düzenli depo alanının yapılması	Plan ve Proje Md	150.000,00	150.000,00
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	0,00	
				Temizlik İşleri Md	0,00	
		05	Atıkların düzenli ve programlı olarak toplanması ve bir üst uygulama modeline geçilmesi	Temizlik İşleri Md	11.410.000,00	11.410.000,00
06	Atık su arıtma tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Md	1.900.000,00	1.900.000,00		
07	Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıkları, depolama sahası	Plan ve Proje Md	100.000,00	100.000,00		

		ve inşaat yıkıntı atığı geri kazanım tesisinin yapılması			
	08	Bez torba, file, kese kağıdı vb. kullanımına yönelik kampanyaların düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md	150.000,00	165.000,00
			Temizlik İşleri Md	15.000,00	
	09	Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik 3 ayda bir reklam, bilgilendirici yayın vb. hazırlanarak kentim-kendim dergisi ile dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	100.000,00	200.000,00
			Temizlik İşleri Md	100.000,00	
	10	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	150.000,00	150.000,00
			Zabıta Md	0,00	
	11	Sorumlu kurum-kuruluş ile işbirliği geliştirerek güvenli ve sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili okul vb. platformlarda çalışmalar gerçekleştirilmesi	Veterinerlik	17.000,00	17.000,00
			Zabıta Md	0,00	
	12	Katı atık bertaraf tesisinin yapılması ve sürdürülebilirliği ile ilgili KIRKAB-2'ye destek verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md	0,00	224.000,00
			Plan ve Proje Md	0,00	
			Mali Hizmetler Md	224.000,00	
	13	Atık Getirtme Merkezinin yapımı ve aktif olarak kullanımının sağlanması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
	14	Kentte Bahar Temizliği etkinliğinin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md	10.000,00	20.000,00
			Temizlik İşleri Md	10.000,00	
	15	Yeni yol çalışmalarının yapılması ve mevcut yolların iyileştirmesi	Fen İşleri Md	11.500.000,00	11.500.000,00
	16	Alt ve üst yapı donatı standardının oluşturulması	Su ve Kanalizasyon Md	10.000,00	30.000,00
			Destek Hizmetleri Md	20.000,00	
			İmar ve Şehircilik Md	0,00	
	17	Mevcut derelerin ıslahının yapılması	İmar ve Şehircilik Md	200.000,00	700.000,00
			Su ve Kanalizasyon Md	500.000,00	
	18	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin ıslahına, bakımına, onarımına ve yeni şebekelerin yapımına yönelik çalışmaların yapılması	Su ve Kanalizasyon Md	3.500.000,00	3.500.000,00
	19	Mevcut içme suyu hatlarına yönelik bakım, onarım, yenileme çalışmaları ve yeni içme suyu hattının yapılması	Su ve Kanalizasyon Md	7.500.000,00	7.500.000,00
	20	Temiz su ve atık suyun doğru kullanımına yönelik bilinç artırıcı çalışmaların yapılması	Su ve Kanalizasyon Md	25.000,00	25.000,00
	21	Merkezi idare ve yerel yönetim	İmar ve Şehircilik Md	0,00	3.000,00

			yetkisi gözetilerek lobi faaliyetlerin yapılması	Plan ve Proje Md	3.000,00	
		22	Kentimizdeki metruk yapıların tespitinin ve yıkım işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	10.000,00	10.000,00
2	2	01	Tarihi Avcı Mehmet Çeşmesi'nin restorasyonunun ve çevre düzenlemesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	10.000,00	10.000,00
		02	Alternatif köprü projesini gerçekleştirerek tarihi taş köprünün kent çekirdeği yayalaştırma projesine dahil edilmesi	İmar ve Şehircilik Md	1.250.000,00	1.250.000,00
		03	Kadı Ali Camii çevre düzenlemesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	2.600,00	2.600,00
		04	Zafer Çeşmesi'nin röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Md	7.000,00	7.000,00
		05	Sur Duvarlarının röleve, restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Md	260.000,00	260.000,00
		06	Zindan Baba Türbesi'nin restorasyonu ve çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için ilgili kurum-kurumlarla işbirliği yapılması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
		07	Tarihi varlıklara yönelik bilgilendirici pano vb.nin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	20.000,00
				Destek Hizmetleri Md	20.000,00	
2	3	01	Bisiklet yollarının yapılması	Fen işleri Md	50.000,00	50.000,00
		02	Bisiklet kullanımını teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	Koordinasyon- Plan ve Proje Md	100.000,00	100.000,00
		03	Toplu taşımayı teşvik edecek stratejilerin geliştirilmesi	Zabıta Md	20.000,00	20.000,00
		04	Şehir içi toplu taşıma, ticari taksi, okul servis aracı ve personel servis araçlarının çalışma izin belgelerinin verilmesi	Zabıta Md	0,00	0,00
		05	Yeni otopark alanlarının belirlenmesi ve alternatif otopark alan çözümlerinin üretilmesi	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
		06	Raylı sistem modellerinin araştırılması	Plan ve Proje Md	90.000,00	90.000,00
2	4	01	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisinin yapılması	Fen işleri Md	75.000.000,00	75.000.000,00

		02	Lüleburgaz Yıldızları Yüzme Akademisinin yapılması	Plan ve Proje Md	2.000.000,00	2.000.000,00
		03	Lüleburgaz Yıldızları Tenis Akademisinin yapılması	Plan ve Proje Md	50.000,00	50.000,00
		04	Lüleburgaz Yıldızları Yaratıcılık Akademisi yapılması	Plan ve Proje Md	500.000,00	500.000,00
		05	Model araç (RC) parkuru yapılması	Fen işleri Md	500.000,00	500.000,00
2	5	01	Lüleburgaz Kongre Meydanı ve otoparkın yeniden düzenlenmesi	Plan ve Proje Md	0,00	0,00
		02	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nin gece pazarlarıyla canlandırılması ve imar planında var olan semt pazarlarının hayata geçirilmesi	Fen işleri Md	750.000,00	800.000,00
				Plan ve Proje Md	50.000,00	
		03	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne basketbol sahası ve tenis kortu kurulması	Plan ve Proje Md	0,00	20.000,00
				Fen işleri Md	0,00	
				Destek Hizmetleri Md	20.000,00	
		04	Tosbağa dere rekreasyon alanının düzenlenmesi	Fen işleri Md	100.000,00	100.000,00
		05	Portatif yüzme havuzu ve buz pisti etkinliğinin devam ettirilmesi	Destek Hizmetleri Md	400.000,00	570.000,00
				Tesisler Md	170.000,00	
		06	Mehmet Başaran Meydanı'nın revize edilerek düzenlenmesi	Plan ve Proje Md	30.000,00	30.000,00
		07	Hobi bahçelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	36.800,00	86.800,00
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	50.000,00	
2	6	01	Kamusal hizmet alanlarının dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmesi için tespitlerin yapılarak uygulamaların tamamlanması	Fen işleri Md	50.000,00	55.000,00
				Tesisler Md	5.000,00	
2	7	01	Çevre bilinci eğitimlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	40.000,00	40.000,00
		02	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik denetim çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Md	0,00	0,00
				Zabıta Md	0,00	
				Veterinerlik	0,00	
		03	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	Zabıta Md	500,00	500,00
		04	İçilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Md	50.000,00	50.000,00
		05	Yangın ve afetlere hazırlıklı tam donanımlı itfaiye hizmetlerinin verilmesi	İtfaiye Md	46.000,00	46.000,00

2	9	01	Kentin alt yapı envanter çalışmasının yapılarak kayıt altına alınması ve güncelleştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Md	100.000,00	100.000,00
				Fen İşleri Md	0,00	
		02	Şehir bölge planlamalarıyla ilgili üniversiteler ile işbirliklerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
		03	Düşünce kuruluşlarıyla işbirliklerinin yapılması	Özel Kalem Md	5.000,00	45.000,00
				Bilgi İşlem Md	10.000,00	
				Kültür ve Sosyal İşler Md	30.000,00	
		04	Toplumsal etki değerlendirme sistemlerinin yaptırılması	Özel Kalem Md	0,00	3.000,00
				Bilgi İşlem Md	3.000,00	
		05	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	180.400,00	180.400,00
		06	İmar planı gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md	2.595.000,00	2.595.000,00
2	10	01	Hizmet alanlarının koruma ve güvenliğinin sağlanması	Zabıta Md	4.000.000,00	4.000.000,00
		02	Mevcut parkların, meydanların ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Md	850.000,00	1.950.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Md	1.000.000,00					
Tesisler Md	0,00					
Destek Hizmetleri Md	100.000,00					
		03	Mevcut mezarlık alanlarının bakım ve gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Md	450.000,00	1.200.000,00
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	750.000,00	
		04	Tesislerin işletme hizmetlerinin sağlanması	Tesisler Md	7.000.000,00	7.000.000,00
		05	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarının bakımı ve yenilenmesi	Fen İşleri Md	250.000,00	500.000,00
				Destek Hizmetleri Md	150.000,00	
				Tesisler Md	100.000,00	
		06	Hizmet binası ,tesisler ve sosyal donatı alanlarındaki tefrişatların bakımı ve yenilenmesi	Tesisler Md	20.000,00	320.000,00
				Destek Hizmetleri Md	300.000,00	
		07	Mevcut su depolarımızın ve su kuyularının bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Md	75.000,00	75.000,00
3	1	01	Demokrasi Haftası'nın kutlanması	Özel Kalem Md	50.000,00	213.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	163.000,00	
		02	Demokrasi Haftası'nın kutlanmasına yönelik STK'ların teşvik edilmesi	Özel Kalem Md	5.000,00	27.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	22.000,00	
		03	Belediye meclis üyelerince	Özel Kalem Md	0,00	0,00

		demokrasi ve yönetim komitesinin kurulması	Yazı İşleri Md	0,00		
	04	Diplomasinin etkin ve verimli kullanılması	Özel Kalem Md	5.000,00	5.000,00	
	05	Mahalle ziyaretleri organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Md	10.000,00	10.000,00	
	06	Demokrasi temalı aylar organizasyonunun gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	0,00	
	07	Gençlik meclisi tarafından fikir savunuculuğu ve lobi alanında yuvarlak masa toplantılarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	6.000,00	6.000,00	
	08	Demokrasi ve özgür fikir platformlarının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	0,00	
	09	Çocuk muhtarlar projesinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Md	0,00	40.000,00	
			Kültür ve Sosyal İşler Md	40.000,00		
	10	Belediye internet sitesi üzerinden anketlerin düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md	0,00	0,00	
	11	Çocuk, gençlik ve kadın odaklı katılımcı bütçeleme çalışmalarının yapılması	Koordinasyon-Mali Hizmetler Md	5.000,00	5.000,00	
	12	Kent Konseyi etkinliklerinin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	124.000,00	124.000,00	
	13	Meclis dönem açılış organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Md	40.000,00	40.000,00	
			Yazı İşleri Md	0,00		
	14	Çınaraltı Sohbetleri yapılması	Özel Kalem Md	10.000,00	110.000,00	
			Kültür ve Sosyal İşler Md	100.000,00		
	15	Paydaşlarla ortak çalışma protokollerinin oluşturulması	Özel Kalem Md	0,00	240.000,00	
			Fen İşleri Md	240.000,00		
3	2	01	KOSGEB ile ortak girişimcilik kurslarının açılması	Bilgi İşlem Md	5.000,00	10.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	5.000,00	
	02	Global Girişimcilik Haftası'nın kutlanması	Özel Kalem Md	30.000,00	80.000,00	
			Bilgi İşlem Md	50.000,00		
	03	Kadın Akademisinde hobi bahçeleri ve diğer üretim alanlarında üretilenlere yönelik üretimden satışa teorik ve pratik eğitim organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	5.000,00	5.000,00	
			Tesisler Md	0,00		
	04	Kent Konseyi ile girişimciliği teşvik edici çalışmaların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	30.000,00	30.000,00	
	05	Girişimcilik meslek dallarının tespiti için belediye web sitesinin (form-blog) açılması	Bilgi İşlem Md	500,00	500,00	

		06	Girişimciliği destekleyen letsup, startup, levelup programlarının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md	40.000,00	40.000,00
		07	Yeni hizmet alanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	0,00
3	3	01	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi	Özel Kalem Md	2.000,00	120.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	108.000,00	
				Tesisler Md	0,00	
				Destek Hizmetleri Md	10.000,00	
		02	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Özel Kalem Md	0,00	200.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	50.000,00	
				Tesisler Md	150.000,00	
		03	Atölye çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	475.000,00	475.000,00
				Tesisler Md	0,00	
		04	Gençlere yönelik meslek seçiminde mentorluk hizmetlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	30.000,00	45.000,00
				Bilgi İşlem Md	15.000,00	
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	
		05	Kamp organizasyonlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	220.000,00	220.000,00
		06	El ürünleri marketinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	10.000,00	10.000,00
		07	İlham veren liderler buluşması organizasyonunun yapılması	Özel Kalem Md	10.000,00	60.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	50.000,00	
				Bilgi İşlem Md	0,00	
		08	İkinci el eşya işleme, satış ve dağıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	30.000,00	30.000,00
		09	Meslek gelişim eğitimlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	0,00
				Bilgi İşlem Md	0,00	
		10	Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	20.000,00	20.000,00
3	4	01	Lüleburgaz Ekinleri Sosyal Sorumluluk Projesinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Md	0,00	20.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	20.000,00	
		02	Mahalle konserlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	20.000,00	20.000,00
		03	Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvasının düzenlenmesi	Tesisler Md	35.000,00	35.000,00
		04	Sosyal yardımların devam ettirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	100.000,00	100.000,00
		05	Kurumsal sosyal sorumluluk örnekleriyle öncü projelerin yapılması	Özel Kalem Md	10.000,00	10.000,00
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	

		06	Manevi ve milli değerlerin korunması etkinliklerinin yapılması	Özel Kalem Md	0,00	160.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	160.000,00	
3	5	01	Farkındalık etkinliklerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md	80.000,00	80.000,00
		02	Engelsiz Yaşam Projesi'nin devam ettirilmesi için eğitimler verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	10.000,00
				Bilgi İşlem Md	10.000,00	
		03	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	0,00
		04	Engellilerin sosyal yaşama uyumunu sağlayacak projelerin yapılması	Koordinasyon-Kültür ve Sosyal İşler Md	20.000,00	20.000,00
4	1	01	Her yılın "temalı yıl" olarak planlanması ve uygulanması	Özel Kalem Md	70.000,00	290.000,00
				Plan ve Proje Md	40.000,00	
				Tesisler Md	30.000,00	
				Destek Hizmetleri Md	150.000,00	
		02	Temalı sokakların yapılması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	100.000,00
				Destek Hizmetleri Md	100.000,00	
		03	Temalı parklar yapılması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
4	2	01	Akademilerin görsel materyaller ile tanıtılması	Tesisler Md	15.000,00	25.000,00
				Destek Hizmetleri Md	10.000,00	
		02	Akademi turlarının düzenlenmesi	Tesisler Md	0,00	5.000,00
				Destek Hizmetleri Md	5.000,00	
				Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	
		03	Yıldız Yaşam Akademileri'nde yerel, ulusal ve uluslararası turnuva ve organizasyonların düzenlenmesi	Tesisler Md	150.000,00	200.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	50.000,00	
		04	Eğitim üssü olmak için akademilerdeki atölye ve salonlarda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Tesisler Md	0,00	45.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	40.000,00	
				Bilgi İşlem Md	0,00	
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	5.000,00	
		05	Akademilerde üretilenlerin sergilenmesi	Tesisler Md	0,00	25.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	25.000,00	
		06	Akademiler ile ilgili söylem ve sloganların üretilmesi	Özel Kalem Md	0,00	0,00
		07	"Yıldızlar Buluşuyor" etkinliklerinin yapılması	Tesisler Md	5.000,00	5.000,00
		08	Akademilerin kimlik çalışmasının yapılması	Tesisler Md	150.000,00	150.000,00
		09	Akademi ziyaretçi köşeleri, ödül köşeleri ve anı defterlerinin yapılması	Tesisler Md	15.000,00	45.000,00
				Destek Hizmetleri Md	30.000,00	
		10	Yarışmayla yapılan binaların	Tesisler Md	10.000,00	10.000,00

			maketinin ve görsellerinin tarihçeye birlikte sergilenmesi			
		11	Akademilere yönelik internet sitelerinin yapılması	Bilgi İşlem Md	1.000,00	1.000,00
		12	Minibüs güzergahlarına akademi duraklarının işlenmesi	Zabıta Md	0,00	0,00
		13	Akademilerde uygun noktalara ATM konulması	Tesisler Md	0,00	0,00
				Mali Hizmetler Md	0,00	
		14	Akademilere özgü hikayelerin oluşturulması	Özel Kalem Md	5.000,00	20.000,00
				Yazı İşleri Md	15.000,00	
		15	Akademilerin bahçelerine suyla birleşmiş peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	200.000,00	200.000,00
				Su ve Kanalizasyon Md	0,00	
4	3	01	Kaybolmuş, kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin tespitinin yapılması	Özel Kalem Md	0,00	10.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	10.000,00	
		02	Lüleburgaz Belediyesi tarih belleğinin hazırlanması	Koordinasyon- Yazı İşleri Md	1.000,00	1.000,00
		03	Belediyenin ürettiği ürün ve hizmetlerin gelecek nesillere taşınmasını sağlayacak yapının oluşturulması	Bilgi İşlem Md	0,00	0,00
4	4	01	Estetik komisyonunun kurulması ve çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
		02	Kurumsal hizmet binalarında estetik çalışmalarının yapılması	Tesisler Md	0,00	200.000,00
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	100.000,00	
				Destek Hizmetleri Md	100.000,00	
		03	Kentin belirlenen noktalarına trafo ve duvar boyamalarının yapılması	Fen İşleri Md	15.000,00	15.000,00
		04	D-100 karayolu üzerindeki üst geçide yönelik görsel çalışmaların yapılması	Destek Hizmetleri Md	10.000,00	10.000,00
		05	Kent konseyi bünyesinde estetik çalışma grubunun kurulmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	0,00
		06	Üniversite öğrenci yarışmalarının yapılması	Plan ve Proje Md	50.000,00	50.000,00
		07	Yıldız şeklinde peyzaj uygulamalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	100.000,00	100.000,00
		08	Sokak tabelaları ve yönlendirme tabelalarında yıldız şeklinin kullanılması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
		09	Sokak yıkama çalışmalarının ihlamur kokulu yapılması	Temizlik İşleri Md	40.000,00	40.000,00
		10	Yeni imara açılan bölgelerde ihlamur ağaçlarının dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md	40.000,00	40.000,00

		11	Yayalaştırma alanında müzik yayınının yapılması	Destek Hizmetleri Md	50.000,00	50.000,00
		12	Meydanlarda yıldız deseni çalışmasının yapılması	Fen İşleri Md	0,00	0,00
		13	Farklı ışıklandırma çalışmalarının yapılması	Destek Hizmetleri Md	50.000,00	50.000,00
		14	Edirne Bayırı'nın düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Md	163.800,00	163.800,00
		15	İmar planı ve ulaşım planına uygun peyzaj ve envanter çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md	0,00	0,00
		16	Kurumsal kokunun belirlenmesi	Özel Kalem Md	7.000,00	7.000,00
4	5	01	Ulusal ve uluslararası rotalarda yer alınması	Plan ve Proje Md	0,00	0,00
				Bilgi İşlem Md	0,00	
4	6	01	Etkinlik komisyonlarının çalışma yönergesinin hazırlanması	Özel Kalem Md	0,00	0,00
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	
				Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	
				Zabıta Md	0,00	
		02	Bayram, şenlik, mahalli kurtuluş v anma günlerinin organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Md	70.000,00	690.000,00
				Destek Hizmetleri Md	10.000,00	
				Kültür ve Sosyal İşler Md	600.000,00	
				Zabıta Md	10.000,00	
4	7	01	Kent Belleğinin oluşturulması	Özel Kalem Md	5.000,00	5.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	
				Plan ve Proje Md	0,00	
				Yazı İşleri Md	0,00	
		02	Gönüllü projelerin desteklenmesi	Özel Kalem Md	0,00	20.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	20.000,00	
				Plan ve Proje Md	0,00	
				Bilgi İşlem Md	0,00	
				Tesisler Md	0,00	
5	1	01	İnovasyonu tanıtmak, bireylerin yeni fikirler üretmelerini teşvik etmek, inovatif düşünce becerilerini geliştirmek ve dünyadaki teknolojik gelişmeler paralelinde kendilerini geliştirmelerine imkân sağlamak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md	20.000,00	20.000,00
		02	Mobil Fikir Atölyesinin kurulması	Bilgi İşlem Md	100.000,00	100.000,00
		03	Yenilikçi fikir ve özgün projelerin oluşturulduğu fikir kamplarının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md	30.000,00	35.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	5.000,00	
		04	Yenilikçi fikirlerin ve projelerin	Bilgi İşlem Md	30.000,00	30.000,00

			toplandığı, değerlendirildiği web portalının kurulması			
		05	Kent içi inovasyon kültürünü geliştirecek, yaşatacak inovasyon kulübünün kurulması ve desteklenmesi	Bilgi İşlem Md	30.000,00	30.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	0,00	
		06	İnovasyon alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmek amacıyla Arge Merkezleri, Sanayi kuruluşları, teknoloji firmalarına teknik geziler düzenlenmesi	Bilgi İşlem Md	0,00	0,00
		07	Özgün tasarımlı ve yenilikçi projeleri öne çıkartmak ve desteklemek için proje yarışması düzenlenmesi	Plan ve Proje Md	15.000,00	15.000,00
		08	Teknopark'ın kurulmasıyla ilgili çalışmaların yapılması	İmar ve Şehircilik Md	0,00	0,00
5	2	01	Kurum personeline teknolojik eğitimlerin verilmesi	Bilgi İşlem Md	0,00	0,00
		02	Teknolojik gelişmeler ve değişimler doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Md	150.000,00	150.000,00
		03	Gerçekleştirilen bakım ve güncellemeler ile bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Md	620.000,00	620.000,00
5	3	01	Çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda mobil ve e-belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Md	25.000,00	25.000,00
		02	Belediye hizmet alanlarına kiosk alımının gerçekleştirilmesi ve kurulumunun yapılması	Bilgi İşlem Md	0,00	25.000,00
				Destek Hizmetleri Md	25.000,00	
5	4	01	Süreç yönetim sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Md	100.000,00	100.000,00
		02	Su kaçak tespiti, su basınç optimizasyonu ile şehir suyu sisteminde kayıpları ve enerji tüketiminin minimize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Md	10.000,00	10.000,00
		03	Kent içi ortak kullanım alanlarında city wifi alanlarının oluşturulması	Bilgi İşlem Md	50.000,00	50.000,00
		04	Akıllı Şehir Kullanıcısı Projesi'nin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Md	500.000,00	500.000,00

		05	Sanal gerçeklik uygulamalarının hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Md	50.000,00	50.000,00
		06	Akıllı sulama sistemlerinin peyzaj alanlarında uygulanması	Bilgi İşlem Md	20.000,00	70.000,00
				Çevre Koruma ve Kontrol Md	50.000,00	
		07	Akıllı bisiklet duraklarının şehrin ortak noktalarına kurulması	Bilgi İşlem Md	0,00	100.000,00
				Destek Hizmetleri Md	100.000,00	
6	1	01	Sosyal medya takibi, yorumlanması, analiz edilmesi ile ilgili sistemin kurulması	Bilgi İşlem Md	30.000,00	30.000,00
		02	Belediye hizmetleri hakkında vatandaşlara e-bülten gönderilmesi	Bilgi İşlem Md	0,00	0,00
		03	Toplu sms ve e-mail sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Md	30.000,00	30.000,00
		04	Şehir içerisine led ekranların ve bilboardların kurulması	Bilgi İşlem Md	0,00	50.000,00
				Destek Hizmetleri Md	50.000,00	
		05	Mobil dergi hazırlanması	Bilgi İşlem Md	15.000,00	15.000,00
		06	Belediyenin tesislerinde duyuruların yapıldığı dijital ekranların konumlandırılması	Bilgi İşlem Md	0,00	80.000,00
				Destek Hizmetleri Md	50.000,00	
				Tesisler Md	30.000,00	
		07	Medya takip sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Md	15.000,00	15.000,00
6	2	01	İnternet siteleri ve mobil uygulamalarda kuruma yönelik duyuruların yapılması	Koordinasyon-Bilgi İşlem Md	0,00	0,00
		02	Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	Özel Kalem Md	0,00	0,00
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00	
		03	Diğer şehirlerdeki tanıtım alanlarının kullanılması	Özel Kalem Md	15.000,00	15.000,00
		04	Kentim-Kendim ve diğer dergilerin basımı ve dağıtımının devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md	265.000,00	265.000,00
6	3	01	Kurumun çizgi maskotunun oluşturulması	Özel Kalem Md	10.000,00	70.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	60.000,00	
		02	Tanıtım materyallerinin oluşturulması ve etki alanının yaygınlaştırılması	Özel Kalem Md	5.000,00	60.000,00
				Kültür ve Sosyal İşler Md	55.000,00	
		03	Stratejik plan gala gecesinin düzenlenmesi	Özel Kalem Md	30.000,00	30.000,00
		04	Ulusal ve yerel medyada ilan ve reklamların yayınlanmasının sağlanması	Özel Kalem Md	40.000,00	40.000,00
		05	Kurumsal iletişimin gelişimi için ulusal ve yerel medyada kurum haberlerinin yer almasının sağlanması	Özel Kalem Md	0,00	0,00
				Bilgi İşlem Md	0,00	

06	Kurumlarla bilgi ve haber akışının sağlanması	Özel Kalem Md	0,00	0,00
		Bilgi İşlem Md	0,00	
07	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kurum ve kentin tanıtılması	Özel Kalem Md	40.000,00	56.000,00
		Kültür ve Sosyal İşler Md	8.000,00	
		Plan ve Proje Md	3.000,00	
		Tesisler Md	5.000,00	
08	Tanıtımı güçlendirici sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi	Özel Kalem Md	10.000,00	30.000,00
		Kültür ve Sosyal İşler Md	20.000,00	
		Bilgi İşlem Md	0,00	
09	İlgi çeken, merak uyandıran, etkileşimi yüksek reklam kampanyalarının yapılması	Özel Kalem Md	20.000,00	380.000,00
		Kültür ve Sosyal İşler Md	350.000,00	
		Bilgi İşlem Md	10.000,00	
			TOPLAM	149.072.100,00
			BÜTÇE DIŞI	-
			GENEL TOPLAM	149.072.100,00



Tel: 0288 417 10 12 - 417 12 00 - 417 10 73

Faks: 0288 417 47 79

info@luleburgaz.bel.tr

www.luleburgaz.bel.tr