

T.C  
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Meclis Tutanağı

Karar Tarihi 02/05/2019	Karar No. 2019/	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Fuat BALDIRLI, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 DÖNEMİ MAYIS AYI TOPLANTISI  
BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Mayıs 2019 ayı mutad toplantılarının Birincisi için, 02/05/2019 Perşembe günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ'nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya aza'dan, Arda ÖZKAN ve Darcan YILMAZOĞLU'nun mazeretlerine binaen iştirak etmedikleri görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ : Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündem maddelerimizin görüşülmesine geçmeden önce, gündem maddelerimize ilave olarak gelen konular var. Bu konuların gündeme alınmasını görüşeceğiz.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4711 sayılı kamyon alımı konulu yazısının görüşülmesi

Zabıta Müdürlüğünün 24/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi

Özel Kalem Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4879 sayılı Kardeş Kent konulu yazısının görüşülmesi

Yazı İşleri Müdürlüğünün 26/04/2019 tarih ve 4907 sayılı Meclis Toplantılarının Sesli ve Görüntülü Cihazlarla Kayda Alınması konulu yazısının görüşülmesi

Plan Proje Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5045 sayılı Sanatla Birleşen Kültürler Projesi Eğitimci Buluşması konulu yazısının görüşülmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazarı Tahsisleri konulu yazısının görüşülmesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5097 sayılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünü Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi

Bu konuların gündeme alınmasını oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin İkinci Maddesi, 2018 Mali yılı Belediye Kesin Hesap Cetvellerinin görüşülmesi. Özel Kalem Müdürlüğünün 02/05/2019 tarih ve 5122 sayılı Kesin Hesap Cetvelleri konulu yazısı. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

5393 Sayılı Belediye Yasasının 64. Maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. Maddesi gereğince, 2018 Mali Yılı Belediyemiz Kesin Hesabı İnceleme Raporu, 30.04.2019 tarihinde 410 sayılı Encümen Kararına bağlanmıştır. 2018 Mali Yılı Belediye Kesin Hesap Cetvellerinin Belediye Meclisince incelenip, kabulü için gerekli çalışmanın yapılmasını bilgilerinize arz ederim. Murat GERENLİ Belediye Başkanı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Kesin Hesaplar ile ilgili müzakkereyi dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Üçüncü maddesi, Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4376 sayılı Durak İsmi Değiştirilmesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

İlgi: Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter V. İbrahim Koray GİRGİN'in 10/04/2018 tarih ve 6042 sayılı dilekçesi.

İlgi sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter V. İbrahim Koray GİRGİN, 07/09/2018 Tarih ve 2018/105 Karar Nolu Durak Yerlerinin İsimlendirilmesi konulu Meclis Kararına istinaden Borsa İlkokulu Durağı olarak isimlendirilmesine karar verilen durağın isminin, Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu olarak değiştirilmesini talep etmekte olup, Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4376 sayılı Durak İsmi Değiştirilmesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İsimlendirme Komisyonuna havalesini öneriyorum. İsimlendirme Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Dördüncü maddesi, Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4377 sayılı Şehir içi Toplu Taşıma Araçları Güzergahı Güncellemesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (p) maddesi ve Lüleburgaz Belediyesi Şehir içi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği kapsamında 05/02/2015 tarih ve 2015/22 Karar Nolu Güzergah ve Durak Yerleri Tespiti konulu Meclis Kararı ile ilçemizde güzergahlar belirlenmiştir. Ancak sürekli bir gelişme gösteren ilçemizde yeni yerleşim yerlerinin açılması ile birlikte mevcut güzergahlarda güncellemelere ihtiyaç duyulmuş olup; Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını arz ederim Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4377 sayılı Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Güzergahı Güncellemesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Trafik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Trafik Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Beşinci maddesi, Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4378 sayılı Huzur Taksi Durağında Araç Sayısının arttırılması konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK :

İlgi: Huzur Taksi Durağı Başkanı Mahmut Doğu'nun 08/04/2018 tarih ve 5822 sayılı dilekçesi.

İlgi sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Huzur Taksi Durağı Başkanı Mahmut Doğu, 02/06/2014 Tarih ve 2014/72 Karar Nolu Yayalaştırma alanı düzenlenmesi konulu Meclis Kararına istinaden Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösteren taksi duraklarında en fazla 2 adet ticari araçlar bulundurulması kararı verildiğini, ancak yayalaştırma bölgesinde Huzur Taksi Durağı olarak durak yerlerinin araç artışına uygun olmasından dolayı Huzur Taksi durağında duracak araç sayısının 4 adet araç olarak arttırılmasını talep etmekte olup, Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4378 sayılı Huzur Taksi Durağında Araç Sayısının arttırılması konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Trafik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Trafik Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Altıncı maddesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4627 sayılı Abone Tarifesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16.madde de (Ek:11/05/2018-7143/16 md.) "Yapı Kayıt Belgesi alan yapılara,talep halinde ilgili mevzuatta tanımlanan ait olduğu abone gurubu dikkate alınarak geçici olarak su,elektrik ve doğal gaz bağlanabilir" maddesine istinaden Yapı Kayıt Belgesi alarak kurumumuza başvuran vatandaşlarımızın su abone tarifesinin belirlenmesi gerekmektedir. Konunun Belediye Meclisimizce görüşülerek karar verilmesi hususunu bilgilerinize arz ederim. Ersin KAYHAN Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4627 sayılı Abone Tarifesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Yedinci maddesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17/04/2019 tarih ve 4563 sayılı İmar Plan Değişikliği (620 ada 36 parsel) konulu yazısının görüşülmesi.  
Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK :

25.03.2019 tarihli dilekçe ile belediyemize müracaat eden; Mustafa ERGİN ve Hissedarları, İlçemiz Yeni Mahallede bulunan, 225,45 m 2 yüz ölçüme sahip 620 ada 36 parsel numaralı taşınmazın sahibi olduklarını belirterek, Blok Nizam, 5 katlı konut bölgesinde kalan taşınmazların blok ebatlarının değiştirilmesini içeren imar plan değişikliği teklifinin değerlendirilmesini istemişlerdir. Konunun meclise görüşülerek karar verilmesini arz ederim.  
Nermin ADAK İmar ve Şehircilik Müdürü ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17/04/2019 tarih ve 4563 sayılı İmar Plan Değişikliği (620 ada 36 parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin Sekizinci maddesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4675 sayılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi.  
Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik yazımız ekinde sunulmuş olup Meclisçe görüşülerek karara bağlanması hususunda; Gereğini arz ederim. Göksel ÜSTÜNALP Park ve Bahçeler Müdür Vekili ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4675 sayılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4711 sayılı Kamyon Alımı konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey – Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK :

Belediyemizin iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 2 adet Ford Cargo 6x43542 14m3 havuz tipi damperli kamyon ve 1 adet Otokar Atlas 8,5 ton kasa şasi kamyon ve üzerine damperli kasanın, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden alınması konusunun, Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Tansel KILINÇOĞLU Destek Hizmetleri Müdür Vekili ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4711 sayılı Kamyon Alımı konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin onuncu maddesi, Zabıta Müdürlüğünün 24/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

İlgi: a) Huzur Taksi Durağı Başkanı Mahmut DOĞU'nun 19/04/2019 tarih ve 6583 sayılı dilekçesi.

b) Özlem Taksi Durağı Başkanı Aytaç TİREN'in 22/04/2019 tarih ve 6584 sayılı dilekçesi.

İlgi (a) sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Huzur Taksi Durağı Başkanı Mahmut DOĞU, Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösterdiklerini, Fetfane Sokağı kullanarak giriş-çıkış yaptıkları, ancak Fetfane Sokakta Kocasinan İlköğretim Okulu önünde okul servis araçlarının sabah-öğle-akşam yolu kapamasından dolayı giriş-çıkış yapamadıklarını, mağduriyetlerinin giderilmesi için Fetfane sokağın yanı sıra Fındıklı Sokağı da kullanarak giriş-çıkış yapmayı talep etmektedir. İlgi (b) sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Özlem Taksi Durağı Başkanı Aytaç TİREN, Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösterdiklerini, Fetfane Sokağı kullanarak giriş-çıkış yaptıkları, ancak Fetfane Sokakta Kocasinan İlköğretim Okulu önünde okul servis araçlarının sabah-öğle-akşam yolu kapamasından dolayı giriş-çıkış yapamadıklarını, mağduriyetlerinin giderilmesi için Fetfane sokağın yanı sıra Fındıklı Sokağı da kullanarak giriş-çıkış yapmayı talep etmektedir. Söz konusu taleplerin 02/06/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Yayalaştırma Alan Düzenlenmesi konulu Meclis Kararına istinaden değerlendirilmesi hususunda; Meclisçe gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğünün 24/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Trafik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Trafik Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on birinci maddesi, Özel Kalem Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4879 sayılı Kardeş Kent konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK :

Lüleburgaz Kaymakamlığının 21/02/2019 tarih ve 250 sayılı yazıları ile Kırklareli Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 18/02/2019 tarih ve 4098 sayılı yazısı ekinde, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 12/02/2019 tarih ve 2791 sayılı yazılarında, Dışişleri Bakanlığı Yurtdışı Tanıtımı ve Kültürel İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün 04/12/2018 tarih ve 22688845 sayılı yazılarına istinaden Kongo Cumhuriyeti'nin Niari ve Lekoumou İllerinin ülkemizden bir il ile kardeş kent ilişkisi kurma talebi olduğu belirtilmiştir.

Kentimiz ile Lekoumou arasında her iki toplumun birbirini tanması, şehirler arasındaki kardeşlik ve yardımlaşma ilişkilerinin geliştirilmesi, yaşayan halkların birbirlerini daha iyi tanımaları, ülkelerin tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin daha iyi tanıtılması, eğitim, sanayi, teknoloji, tarım alanlarında uygulanan metotların karşılıklı öğrenilmesi, ortak örf, adet, gelenek ve manevi bağların kuvvetlendirilmesi, her türlü bilgi alışverişinde yardımlaşma konusunda fayda sağlanacağı kanaatiyle, Belediyemiz ve Kongo Cumhuriyeti Lekoumou arasında kardeş kent ilişkisi kurulması hususunun meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Çağrı Filiz Özel Kalem Müdürü ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Özel Kalem Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4879 sayılı Kardeş Kent konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonuna havalesini öneriyorum. Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on ikinci maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğünün 26/04/2019 tarih ve 4907 sayılı Meclis Toplantılarının Sesli ve Görüntülü Cihazlarla Kayıt Altına Alınması konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesinde "...Toplantılar, meclisin kararı ile sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilebilir..." hükmü yer almaktadır. Söz konusu madde kapsamında Belediye Meclis Toplantılarımızın sesli ve görüntülü cihazlarla kayıt altına alınması hususunda konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Türkan RODOPLU Yazı İşleri Müdür Vekili ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet şu ana kadar bizim meclis görüşmelerimiz sesli olarak kayıt altına alınıyordu. Görüntülü olarak kayıt altına alınabilmesi ve halkımızın bunu canlı olarak izleyebilmesi için bir karar almamız gerekiyor. Ben bu konuyu direk oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on üçüncü maddesi, Plan Proje Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5045 sayılı Sanatla Birleşen Kültürler Projesi – Eğitimcilerin Buluşması Faaliyeti konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK :

CFCU/TR/2014/DG/01/A1-02EuropeAid/158874/ID/ACT/TR teklif çağrı numarası ile yayımlanan amacı şehir eşleştirme projeleri aracılığı ile Türkiye ve AB ülkelerindeki yerel yönetimler arasında AB katılım süreciyle ilgili alanlarda karşılıklı değişimi teşvik etmek için sürdürülebilir ortaklıklar oluşturmak olan "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi tarafından sunulan "Sanatla Birleşen KültürlerTR2014/DG/01/A1-02/043" projesi 117.910,68 € hibe almaya hak kazanmıştır. Avrupa Birliği Başkanlığı programın lider kuruluşudur. Türkiye Belediyeler Birliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve Vilayetler Birliği hibe programının üç kilit paydaşı kurumlardır. Koordinatör faydalanıcının Lüleburgaz Belediyesi, eş faydalanıcıların ise Letonya Rezekne Belediyesi ile Lüleburgaz Kültür, Sanat

ve Spor Kulübü Derneği'nin olduğu "Sanatla Birleşen Kùltürler-TR2014/DG/01/A1-02/043" projesinin toplam bütçesi; 131.011,87 €'dur.

18 Aralık 2018 tarihinde sözleşmesi imzalanmış projenin, başlangıç tarihi 15 Ocak 2019, bitiş tarihi ise 14 Ocak 2020'dir. Lüleburgaz ve Rezekne halkına toplumsal fırsat eşitliği sağlamak, sanatın sosyal statü farkını ortadan kaldıran özelliğiyle sanatla ilgilenen özgür düşünen bireyler yetiştirilmesine olanak sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayarak, kız çocuklarının toplumsal konumlarını güçlendirmek için Türkiye ve AB üye ülkelerindeki yerel yönetimler arasındaki işbirliğinin arttırılması "Sanatla Birleşen Kùltürler" projesinin genel amacıdır.

Proje faaliyetleri Lüleburgaz heyetinin Letonya/Rezekne kentine ziyareti, Türk ve Letonyalı eğitimcilerin önce Lüleburgaz ardından Letonya/Rezekne'de biraraya gelmesi, Rezekne ve Lüleburgaz'da eş zamanlı başlayan üç ay sürecek çocukların sanatla buluşması eğitimi, Kardeşlik elçilerinin buluşması kapsamında Letonya/Rezekne kentine ziyaret, her iki kentte eş zamanlı yapılacak Resim yarışması ile Aile bilinçlendirme semineri, Lüleburgaz sanat festivali ile hazırlık, görünürlük ve raporlama çalışmalarından oluşmaktadır.

Proje faaliyetlerden biri olan ""Eğitmenlerin Buluşması" faaliyetiyle seramik, resim ve müzik branşlarından Türk ve Letonyalı eğitimciler gerçekleştirilecek 96'şar saatlik eğitimler öncesi eğitim sürecinin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve dezavantajlı 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik gerçekleştirilecek eğitim programının çocukların yaratıcılığını, dikkatini, gözlem becerisini, kendine güvenini, yoğunlaşma sürelerini ve iç disiplinlerini arttırmaya yönelik ön hazırlık çalışmalarını 25.05.2019 - 02.06.2019 tarihleri arasında Letonya'nın Rezekne kentinde gerçekleştireceklerdir.

Söz konusu proje kapsamınca "Eğitmenlerin Buluşması Faaliyeti" nde eğitimciler olarak görevlendirilen; Gonca Gün ULUSOY (Seramik Eğitmeni), Gizem DİKKABAK (Seramik Eğitmeni), Gizem KARA (Resim Eğitmeni), Aysun ÇEÇE (Resim Eğitmeni), Hüseyin SERBES (Müzik Eğitmeni), Ceyhun AYDEMİR (Müzik Eğitmeni) ve Proje ekibinden Seda KAPLAN (Proje Koordinatörü), Çiğdem YILMAZ (Proje Saymanı) harcırah giderleri proje bütçesinden, Zeynep ALTAN (Proje Teknik Ekip) harcırah giderlerinin belediyemiz bütçesinden, LÜKSAD üyesi İnanç ZORLUTUNA (Teknik Destek Üyesi)'nin harcırah giderlerinin kişinin kendisi tarafından karşılanarak katılım sağlayacağı yönünde meclisçe karar alınması hususunu arz ederim. Seden ÖZEN ERGİN Plan Proje Müdür Vekili ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan Proje Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5045 sayılı Sanatla Birleşen Kùltürler Projesi – Eğitimcilerin Buluşması Faaliyeti konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonuna ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonuna ve Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on dördüncü maddesi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazarı Tahsisleri konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

12/07/2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin; 8. ve 9. maddeleri gereğince ; Belediye Encümeninin 24/04/2019 tarih ve 409 sayılı kararı ile;

8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi adresinde kurulacak olan Semt Pazarı yeri için; 1 adet bay wc, 1 adet bayan wc, 1 adet güvenlik noktası ve pazar alanını çevreleyen yürüyüş alanı ile 1045 metrekare otopark alanı, 4 m x 2,25 m ebatlarında 6 adet balıkçı, 2m x 1,5 m ebatlarında 80 adet üretici, 4 m x 1,5 m ebatlarında 78 adet meyve – sebze ve gıda, 4 m x 1,5 m ebatlarında 63 adet tuhafiyeye – giyim tekstil tezgah alanının belirlendiği toplam 227 adet tezgah yerleşim planı onaylanarak tahsis edilmesine, Pazar kuruluş günlerinin haftanın Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günü olarak uygulanmasına, Açılış – kapanış saatlerinin 01 Mayıs – 30 Eylül tarihleri arasında 08:30 – 21:30 saatleri olarak, 01 Ekim – 30 Nisan tarihleri arasında 08:30 – 19:30 saatleri olarak uygulanmasına karar verilmiştir. 12/07/2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin Pazar yerlerinin kurulması ve işletilmesi başlığındaki 5. Maddesinin (1.) fıkrasında, " Pazar yerleri, imar planında belirlenmiş alanlarda bu Yönetmelikte belirtilen asgari koşulları taşıyacak şekilde belediyeler tarafından kurulur. Gerçek veya tüzel kişiler tarafından pazar yeri kurulamaz." (2.) fıkrasında, " Pazar yerinin kurulmasına, 7 nci maddede belirtilen komisyonun raporu göz önünde bulundurularak belediye meclisince karar verilir." (8.) fıkrasında, "Pazar yerleri, belediyelerce işletilir ve bu yetki devredilemez. Ancak, pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin bazı hizmetler, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı hüküm içermeyecek şekilde yapılacak belirli süreli protokoller ile meslek kuruluşları eliyle yürütebilir." hükmü yer almaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun meclisin görev ve yetkileri başlığındaki 18. maddesinin (e ) fıkrasında ; " Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." hükmü ile Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerince ; Semt pazarındaki tahsis işlemleriyle ilgili ilan ve ilan süresinin, talep başvurularının, tahsislere ait kuraların ve şartların belirlenmesi hususlarının Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim Yeşim ÇAKIR Mali Hizmetler Müdürü ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazarı Tahsisleri konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin on beşinci maddesi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5097 sayılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

Belediye Meclisinin 08.04.2019 tarih ve 2019/62 nolu kararı gereğince kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yazımız ekinde sunulmuş olup Meclisçe karara bağlanması hususunda; Gereğini bilgilerinize arz ederim. Ahmet Cem SAİN Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili ,imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5097 sayılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Oturumu Kapatmadan önce başka söz almak isteyen var mı? Buyurun Günsel Hanım

AZADAN GÜNSEL SOLAK: Görüşülen maddelerden bir tanesi , sayın başkan ve meclis üyeleri Borsa Durağı durak isimlendirmesi ile ilgili burada görev yaptığım için çok iyi biliyorum. İsimlendirme Komisyonu üyesi arkadaşlar bu gözeticeğini biliyorum. Araştıracaklardır zaten. Bu okul gerçekten Ticaret ve Sanayi Odası Tarafından yapılmıştır.1998 yılında eğitime açıldı. Orada görev yaptım. Şimdi oraya borsa durağı okulu dediklerinde haklı olarak böyle bir dilekçe gelmiş bize. Arkadaşlarımızın bunu değerlendireceğini biliyorum ona göre kendi bilgimi aktarmak istedim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Teşekkür ederim. Başka söz almak isteyen var mı? Buyurun Aytül Hanım

AZADAN AYTÜL ÇİLOĞLU: Şimdi komisyonda görüşülecek olan 7 numaralı sağlık ocağının o güzergah zannediyorum trafik komisyonuna havale oldu. Orada eşimde çalıştığı için gerçekten biliyorum. Orada sağlık ocağına ulaşmak için o bölgedeki insanlar zorlanıyorlar. Özellikle yaşlılar . Bu konuda kısın soğuk nedeniyle, yazında sıcak nedeniyle ulaşamadıklarını söylüyorlar. Şikayetçiler hatta belli sayıda dilekçe topladıklarını biliyorum. Bu konunun da bunların göz önüne alınarak karar verilmesini talep ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ : Teşekkür ederim . Trafik Komisyonu bunu dikkate alır teknik konularda da bunu dikkate alırlar. Daha sonra komisyon raporunu mecliste oylarız. Başka söz almak isteyen var mı ? Buyurun Metin Bey

AZADAN METİN KÜÇÜK: Sayın başkan ve meclis üyeleri. Yeni pazaryeri düşünülüyor mu acaba ? Eğer düşünülüyor ise hepsi ile birlikte karar vermek daha doğru olur. Aynı mekanda birkaç gün açılmasını pazarcı esnafımız karşılar.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Şu an için çalıştığımız pazaryerleri var. Ama su an üzerinde çalıştığımız pazaryerleri içerisinde Kapalı Pazaryerinde Pazar açılıyor. Halkımızdan da yoğun talep var. Hafta sonları açılması yönünde .

AZADAN METİN KÜÇÜK: Anlıyorum da iş yapamamaları ve ciro yapamamaları ve iş kayıpları var.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Anlıyorum ama şehrimizde çok fazla seyyar esnaf var. Bunlarında oraya kaymalarında çok fazla fayda görüyorum. Yeni pazaryerleri açılması çok kısa sürede açılmayacak. Açıldığında tekrar pazaryerlerinin açılış günlerini belirleriz.

AZADAN METİN KÜÇÜK: Pazarcılar Odası ile muhakkak görüşülüyordur ama pazarcı esnafımız 3 gün Pazar açılmasının yeterli ciroyu yapamayacakları endişeleri var. Eğer düşük bir ücret alıyorsak.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Düşük bir ücret alıyoruz. Hiçbir sorun yok açtıkları gün kadar alıyoruz. Tahsis ücretleri belli oranlarda alınıyor.

Başka söz almak isteyen var mı ? Buyurun Gülcan Hanım

AZADAN HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI: Şimdi pazarcı arkadaşlar diyor ki yerlerimiz değişecek ama hiç olmasa komsularımızla aynı yerde olalım. Sebze meyve satanlar duvar diplerinde olsun. Çöpümüz vs çıkıyor. Ona özen gösterilirse çok seviniriz dediler.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gülcan Hanım bu konu 1.5 yıldır belediye meclisinin gündeminde defalarca seyyar pazarcılar odası ile bir araya geldik. Onların önerilerini dinledik. İstekleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptık. Daha sonra yürütmeyi durdurma istemleri oldu.ve bu yasal süreç içerisinde devam ediyoruz. görüşmelerimiz devam ediyor. Mahkeme kararını beklemekteyiz. Başka söz almak isteyen var mı? Bir sonraki toplantımız ramazan ayına gelecek. Ramazan ayını ilk günü 6 mayıs pazartesi saat 14:00 de toplanmamız uygun olur mu arkadaşlar.

AZADAN SEDAT DEMİR: Şöyle bir durumumuz var. Salı günü Anıtkabir ziyareti öncesi biz sabahtan gidip görüşmelerimiz yapmak istiyoruz. Başka bir gün olursa bizim grubumuz adına daha uygun olur.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:5 günde toplanmamız gerekiyor. Sabah kaçta gitmeyi düşünüyorsunuz.

AZADAN SEDAT DEMİR: Biletlerimiz çok erken sabahtan.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Saat 9-10 deseniz toplayalım ama.ondan sonrada kalacak.

AZADAN SEDAT DEMİR: Yarın uygun olur mu?

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Ben bulunamayacağım. Başkanlık edemeyeceğim. Komisyonlarında çalışmaları var.

AZADAN SEDAT DEMİR: 5 gün içinde toplanmamız gerekiyor. O zaman yapacak bir şey yok ya biz katılamayacağız yada uçaklarımızı erteleyeceğiz. O şekilde karar almamız daha uygun.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Eğer uçaklarımızı ertelemiz varsa sabaha almaya çalışalım. Sabahtan yapabiliriz.

AZADAN SEDAT DEMİR: Sabah uygun olur

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Sabah 10 da olmasını önerdi arkadaşlarımız. sizlerin için uygunsa oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler ? Kabul etmeyenler ? Oy çokluğu ile red edildi.

Pazar günü toplanma için bir sorun var mı ?Hıdrellez etkinliğimiz var ama toplanmamıza engel değil. Pazar 17:00'ı oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler ? Kabul etmeyenler ? Pazar günü 17:00 de toplanıyoruz.

AZADAN SEDAT DEMİR: Başkanım bu durum için grubum adına meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Başka söz almak isteyen var mı ?  
Olmadığına göre, oturuma son verilmesi hususunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul  
etmeyenler? Oturuma son verilmesi hususu, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir.  
Teşekkür ederim.

Oturumu kapatıyorum. 02/05/2019

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI

T.C  
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Meclis Tutanağı

Karar Tarihi 05/05/2019	Karar No. 2019/	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 DÖNEMİ MAYIS AYI TOPLANTISI  
BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Mayıs 2019 ayı mutad toplantılarının ikincisi için, 05/05/2019 Pazar günü, saat: 17.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ'nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya aza'dan, Arda ÖZKAN, Günsel SOLAK ve Fuat BALDIRLI'nın bila mazeretle iştirak etmedikleri görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ : Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündemin ikinci maddesi, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, 2018 Mali Yılı Belediye Kesin Hesap Cetvellerinin görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi hükümleri gereğince, Belediye Meclisinin 02.05.2018 tarihli oturumunda Bütçe Komisyonuna havale edilen 2018 Mali Yılı Kesin Hesabı incelenmiş olup, aşağıdaki şekliyle rapora bağlanmıştır. Kanunlarla tahsiline yetki verilen gelirlerin tahsil edildiği, bütçe dışı harcama yapılmadığı, bütçeyle verilen ödeneklerin amacına uygun olarak kullanıldığı ve giderlerin 5393 sayılı Belediye Kanununun 60. maddesinde sayılan giderleri kapsadığı Komisyonumuzca tespit edilmiş olup, 14.11.2017 ve 96 sayılı meclis kararı ile 203.525.000,00 TL olarak kabul edilen,

**2018 Mali Yılı Gider Bütçesinin Dağılımında;**

Personel Giderlerine	<b>23.685.450,00 TL</b>
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primlerine	<b>3.820.650,00 TL</b>
Mal ve Hizmet Alımlarına	<b>63.948.400,00 TL</b>

Cari Transferlere	<b>3.400.200,00 TL</b>
Sermaye Giderlerine	<b>99.988.300,00 TL</b>
Sermaye Transferlerine	<b>682.000,00 TL</b>
Yedek Ödeneğe	<b>8.000.000,00 TL</b>

Ödenek konulduğu ve **2017** yılından devredilen **33.863.090,41 TL** yatırım ödeneği ile birlikte toplam ödeneğin **237.388.090,41 TL** ye ulaştığı,

**2018** Mali yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan az olduğu anlaşılan, tertipleri gider kesin hesap cetvellerinde gösterilen **7.861.450,00 TL** ödenek, yedek ödenek harcama kaleminden ödeneği yetmeyen bütçenin diğer tertiplerine, **5393** sayılı Belediye Kanununun **34.** maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin **36.** maddesi gereği encümen kararı ile aktarma yapıldığı, Mali Yılı içinde tertipleri Gider Kesin Hesabı cetvellerinde gösterilen gider kalemlerinden,

Personel Giderleri	<b>20.330.428,89 TL</b>
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primleri	<b>3.505.202,57 TL</b>
Mal ve Hizmet Alımları	<b>58.086.358,48 TL</b>
Cari Transferler	<b>3.393.151,63 TL</b>
Sermaye Giderleri	<b>61.067.497,61 TL</b>
Sermaye Transferleri	<b>704.907,42 TL</b>

olmak üzere toplam **147.087.546,60 TL** tutarında Bütçe Gideri Tahakkuk ettiği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin **39.** maddesi gereği **2018** Mali Yılı içinde harcanmayan **10.037.360,41 TL** yatırım ödeneği **2019** Mali Yılı Bütçesine devrettiği ve gider bütçesinden yıl içinde harcanmayan **80.263.183,81 TL** ödeneğin, Mahalli İdareler Bütçe ve muhasebe Yönetmeliğinin **39.** maddesine göre iptal edildiği görülmüştür.

**14.11.2017** tarih ve **96** sayılı Meclis Kararı ile **163.000.000,00 TL** olarak kabul edilen Gelir Bütçesinin dağılımında;

Vergi Geliri	<b>27.996.500,00 TL</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	<b>34.202.000,00 TL</b>
Diğer Gelirler	<b>100.771.500,00 TL</b>
Sermaye Gelirleri	<b>50.000,00 TL</b>
Red ve İadeler(-)	<b>20.000,00 TL</b> olduğu,

**2017** yılından **17.770.776,69 TL** tutarında tahakkuk artığı devrettiği ve **2018** Mali Yılı içinde **143.771.771,64 TL** gelir tahakkuku ile toplam tahakkukun **161.542.548,33 TL** ye ulaştığı,

**2018 Mali Yılı içinde;**

Vergi Gelirlerinden	<b>18.772.923,22 TL</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden	<b>34.279.426,50 TL</b>
Diğer Gelirlerinden	<b>88.921.249,09 TL</b>

olmak üzere toplam **141.973.598,81 TL** tahsilatın yapıldığı, **2018** mali yılı içinde yapılan **116.766,89 TL** tahsilattan red ve iadelerden sonra net tahsilatın **141.856.831,92 TL** olarak gerçekleştiği ve **2019** Mali Yılına **19.568.949,52 TL** tahakkuk artığı ile **49.141.040,26 TL** Banka Nakit Devrinin olduğu Plan ve Bütçe Komisyonunca tespit edilmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyonu Leyla GÜNCER (Başkan), Ahmet Eren GÜRTEKİN , Ayfer KÜÇÜKHAN , Mine DİBEK ,Sedat DEMİR üye imzaları

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

2018 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI			
01		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>18.772.923,22</b>
2		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	<b>8.475.454,72</b>
9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	<b>8.475.454,72</b>
	51	Bina Vergisi	5.093.082,06
	52	Arsa Vergisi	1.853.801,43
	53	Arazi Vergisi	96.726,65
	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.431.844,58
3		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	<b>2.955.451,42</b>
2		OZEL TÜKETİM VERGİSİ	<b>2.464.573,87</b>
	51	Haberleşme Vergisi	47.366,09
	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.417.207,78
9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	<b>490.877,55</b>
	51	Eğlence Vergisi	55.819,78
	52	Yangın Sigorta Vergisi	73.344,57
	53	İlan Reklam Vergisi	361.713,20
6		HARÇLAR	<b>7.342.017,08</b>
9		DİĞER HARÇLAR	<b>7.342.017,08</b>
	51	Bina İnşaat Harcı	409.778,25
	52	Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme	65,90
	53	İsgaliye Harcı	56.103,16
	54	İşyeri Açma İzni Harcı	108.166,00
	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	433,70
	58	Tellalık Harcı	314.057,46
	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	3.637.495,55
	99	Diğer Harçlar	2.815.917,06
<b>01 VERGİ GELİRLERİ TOPLAMI</b>			<b>18.772.923,22</b>

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 01 Vergi Gelirleri toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 01 Vergi Gelirleri toplamı: **18.772.923,22 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 4 Kırmızı (RED) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 25 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

<b>03</b>		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>34.279.426,50</b>
1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	<b>33.098.370,39</b>
1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	<b>36.685,00</b>
	01	Şartname,Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	36.685,00
2		HİZMET GELİRLERİ	<b>33.061.685,39</b>
	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	907.747,00
	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.140.154,66
	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	590.900,99
	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	18.118.188,34
	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	847,45
	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.303.846,95
6		KİRA GELİRLERİ	<b>1.181.056,11</b>
1		TAŞINMAZ KİRALARI	<b>1.175.286,11</b>
	02	Ecrimisil Gelirleri	67.282,63
	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.108.003,48
2		TAŞINIR KİRALARI	<b>5.770,00</b>
	01	Taşınır Kira Gelirleri	5.770,00
<b>03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ TOPLAMI</b>			<b>34.279.426,50</b>

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplamı: **34.279.426,50 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Metin KÜÇÜK 1 Sarı (ÇEKİMSER), Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 3 Kırmızı (RED) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGIN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 25 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

<b>05</b>		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>88.921.249,09</b>
1		FAİZ GELİRLERİ	8.133.547,07
	9	DİĞER FAİZLER	<b>8.133.547,07</b>
		01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	173,95
		03 Mevduat Faizleri	8.133.373,12
2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	<b>76.615.277,47</b>
	2	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	<b>74.739.069,47</b>
		51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	74.739.069,47
	4	KAMU HARCAMALARINA KATILIM PAYLARI	<b>214.154,09</b>
		51 Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	71.214,42
		52 Su Tesis Harcamalarına Katılım Payı	383,94
		53 Yol Harcamalarına Katılım Payı	142.555,73
	2	DİĞER PAYLAR	<b>1.662.053,91</b>
		99 DİĞER PAYLAR	1.662.053,91
3		PARA CEZALARI	<b>2.586.164,40</b>
	2	İDARI PARA CEZALARI	<b>287.416,13</b>
		99 Diğer İdari Para Cezaları	287.416,13
	4	VERGİ CEZALARI	<b>2.298.748,27</b>
		01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.173.801,66
		12 6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	27.567,59
		15 7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	12.673,99
		16 7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.336,45
		18 7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	51.230,89
		19 7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	23.137,69
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	<b>1.586.260,15</b>
	1	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	<b>1.586.260,15</b>
		01 İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	936,00
		06 Kişilerden Alacaklar	119.499,86
		51 Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	346.793,58
		99 Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.119.030,71
<b>05 DİĞER GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>88.921.249,09</b>

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 05 Diğer Gelirleri toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 05 Diğer Gelirleri toplamı: **88.921.249,09 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 4 Sarı (ÇEKİMSER) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 25 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

<b>09</b>	<b>RED VE İADELER(-)</b>	
	01 Vergi Gelirleri	41.336,23
	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.703,25
	05 Diğer Gelirler	55.727,41
<b>RED VE İADELER (-)</b>		<b>116.766,89</b>

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 09 Red ve İadeler toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Kesin Hesabı, 09 Red ve İadeler toplamı: **116.766,89 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 3 Sarı (ÇEKİMSER) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Metin KÜÇÜK ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 26 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

33					<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	
		1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Hiz.	
			2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	
				5	MAHALLI İDARELER	
				01	Personel Giderleri	1.928.700,94
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	378.362,45
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.246.135,17
				05	Cari Transferler	2.333.137,97
				07	Sermaye Transferleri	704.907,42
					<b>YEKÜN</b>	<b>7.591.243,95</b>
42					<b>DESTEK HİZMETLERİ</b>	
	01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	
		9			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	
			9		Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	
				5	MAHALLI İDARELER	
				01	Personel Giderleri	3.379.008,94
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	665.931,89
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.735.405,42
				05	Cari Transferler	197.467,54
				06	Sermaye Giderleri	924.526,57
					<b>YEKÜN</b>	<b>10.902.340,36</b>
44					<b>TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	
		9			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	
			9		Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	
				5	MAHALLI İDARELER	
				01	Personel Giderleri	1.389.732,32
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	292.630,49
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.687.944,17
					<b>YEKÜN</b>	<b>3.370.306,98</b>
<b>01 GENEL KAMU HİZMETLERİ TOPLAMI</b>						<b>28.563.584,58</b>

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 01 Genel Kamu Hizmeti toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 01 Genel Kamu Hizmeti toplamı: **28.563.584,58 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Burcu SABANCILAR, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 4 Sarı (ÇEKİMSER), Metin KÜÇÜK'ün 1 Kırmızı (RED) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 24 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey





37	05				<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
		9			<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	
			9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	
				5	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>	
				01	Personel Giderleri	161.953,56
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.297,74
				03	Mal ve Hizmet Alımları	13.827.445,73
				06	Sermaye Giderleri	2.612.888,75
					<b>YEKÜN</b>	<b>16.634.585,78</b>
41	05				<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
		9			<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	
			9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	
				5	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>	
				01	Personel Giderleri	1.040.202,79
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	177.113,01
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.307.162,50
				05	Cari Transferler	15.800,00
					<b>YEKÜN</b>	<b>5.540.278,30</b>
52	05				<b>KANALİZASYON HİZMETLERİ</b>	
		2			<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	
			0		Atık Su Yönetimi Hizmetleri	
				5	Atık Su Yönetimi Hizmetleri	
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>	
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.835,77
				06	Sermaye Giderleri	8.024.286,21
					<b>YEKÜN</b>	<b>11.025.121,98</b>
<b>05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ TOPLAMI</b>						<b>33.199.986,06</b>

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 05 Çevre Koruma Hizmetleri toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 05 Çevre Koruma Hizmetleri toplamı: **33.199.986,06 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Burcu SABANCILAR, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 5 Sarı (ÇEKİMSER), oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 24 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

34	06	1	0	5	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
					<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>			
					İskan İşleri ve Hizmetleri			
					İskan İşleri ve Hizmetleri			
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>			
					01 Personel Giderleri	849.430,56		
					02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	107.200,00		
					03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.343,89		
					06 Sermaye Giderleri	347.041,14		
					<b>YEKÜN</b>	<b>1.909.015,59</b>		
31	06	2	0	5	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
					<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>			
					Toplum Refahi Hizmetleri			
					Toplum Refahi Hizmetleri			
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>			
					01 Personel Giderleri	1.528.465,23		
					02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	291.013,78		
					03 Mal ve Hizmet Alımları	2.021.211,98		
					06 Sermaye Giderleri	47.169.179,27		
					<b>YEKÜN</b>	<b>51.009.870,26</b>		
52	06	3	0	5	<b>SU HİZMETLERİ</b>			
					<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>			
					Su Temini İşleri ve Hizmetleri			
					Toplum Refahi Hizmetleri			
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>			
					01 Personel Giderleri	1.324.041,74		
					02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	265.175,18		
					03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.573.160,31		
					<b>YEKÜN</b>	<b>8.162.377,23</b>		
43	06	8	8	5	<b>PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
					<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>			
					İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hiz			
					İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hiz			
					<b>MAHALLİ İDARELER</b>			
					01 Personel Giderleri	393.799,59		
					02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.519,43		
					03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	868.046,82		
					06 Sermaye Giderleri	923.879,53		
					<b>YEKÜN</b>	<b>2.249.245,37</b>		
<b>06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ TOPLAMI</b>							<b>63.330.508,45</b>	

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 06 İskan ve Toplum Hizmetleri toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 06 İskan ve Toplum Hizmetleri toplamı: **63.330.580,45 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarımıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Burcu SABANCILAR, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 4 Sarı (ÇEKİMSER), Metin KÜÇÜK'ün 1 Kırmızı (RED) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 24 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

40					<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	08				<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ</b>	
		2			Kültür Hizmetleri	
			0		Kültür Hizmetleri	
				5	<b>MAHALLİ İDARELER</b>	
				01	Personel Giderleri	483.142,62
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.690,22
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.325.634,08
				05	Cari Transferler	220.808,12
					<b>YEKÜN</b>	<b>6.114.275,04</b>
<b>08 KÜLTÜR HİZMETLERİ TOPLAMI</b>						<b>6.114.275,04</b>

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 08 Kültür Hizmetleri toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, 2018 Mali Yılı Belediye Gider Kesin Hesabı, 08 Kültür Hizmetleri toplamı: **6.114.275,04 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Burcu SABANCILAR, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 4 Sarı (ÇEKİMSER), Metin KÜÇÜK'ün 1 Kırmızı (RED) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 24 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

40					<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	08				<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ</b>	
		2			Kültür Hizmetleri	
			0		Kültür Hizmetleri	
				5	<b>MAHALLİ İDARELER</b>	
				01	Personel Giderleri	483.142,62
				02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.690,22
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.325.634,08
				05	Cari Transferler	220.808,12
					<b>YEKÜN</b>	<b>6.114.275,04</b>
<b>08 KÜLTÜR HİZMETLERİ TOPLAMI</b>						<b>6.114.275,04</b>

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI CETVELİ						
EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV			
03				LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ		
	2			BANKALAR	40.525.000,00	53.938.937,66
		1		Bankalar	40.525.000,00	53.938.937,66
		1		Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	40.525.000,00	53.938.937,66
				<b>TOPLAM</b>	<b>40.525.000,00</b>	<b>53.938.937,66</b>
<b>03 LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</b>						
<b>53.938.937,66 TL</b>						

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** 2018 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli toplamı üzerinde lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, ; 2018 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli toplamı : **53.938.937,66 TL** olarak, (Esami Tayin) ad okunmak suretiyle oylarınıza sunuyorum. Yapılan oylama sonucunda toplam 29 oy kullanılmış, aza'dan, Burcu SABANCILAR, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın toplam 4 Sarı (ÇEKİMSER), Metin KÜÇÜK'ün 1 Kırmızı (RED) oylarına karşılık, aza'dan Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN ve Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin toplam 24 Beyaz (Kabul) oylarıyla, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi. Buyurun Fikri Bey

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin üçüncü maddesi İsimlendirme Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4376 sayılı Durak İsmi'nin Değiştirilmesi Talebi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi Buyurun Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### İSİMLENDİRME KOMİSYONU RAPORU

2019 yılı Mayıs Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4376 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

10/04/2019 tarih ve 6042 sayılı dilekçesi ile Belediyemize müracaat eden Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter V. İbrahim Koray GİRĞİN, 07/09/2018 Tarih ve 2018/105 Karar Nolu Durak Yerlerinin İsimlendirilmesi konulu Meclis Kararına istinaden Borsa İlkokulu Durağı olarak isimlendirilmesine karar verilen durağın isminin, Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu olarak değiştirilmesini talep etmiş olup, yapılan incelemede okulun adının Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu olduğu anlaşıldığından söz konusu durağın adının Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu Durağı olarak değiştirilmesinin uygun olacağı kanaatine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir. Meclise arz olunur. İsmail YURDATAPAN, Oğuz Kaan KOZAR, Aysun DEDEOĞLU, Nihal ORGAN, Ömer AYDIN imza

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İsimlendirme Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4376 sayılı Durak İsmi'nin Değiştirilmesi Talebi konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin dördüncü maddesi Trafik Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4377 sayılı Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Güzergahı Güncellenmesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

AZADAN FİKRİ ŞENTÜRK:

#### TRAFİK KOMİSYON RAPORU

2019 yılı Mayıs Ayı 1. Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15.04.2019 tarih ve 4377 sayılı yazısı ile ilgili çalışmalarını tamamlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (p) maddesi ve Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği kapsamında 05/02/2015 tarih ve 2015/22 Karar Nolu Güzergah ve Durak Yerleri Tespiti konulu Meclis Kararı ile ilçemizde şehir içi minibüslerine güzergahları ve durak yerlerinin belirlendiği, aradan geçen süre zarfında kentimizde yeni yerleşim yerlerinin açılması ile birlikte mevcut güzergahlarda güncellemelere ihtiyacı olduğu tespit edilmiş olup, ekteki şekliyle güzergahların ve durak yerlerinin uygun olacağı (7 numaralı hattın sağlık ocağı önünden geçme durumu ile ilgili talep gelmesi halinde konunun yeniden değerlendirilmesine) kanaatine oybirliği ile varılmıştır. Meclise arz olunur.

## **MİNİBÜS GÜZARGAHLARI VE DURAK YERLERİ**

### **1 NUMARALI HAT**

**Gidiş:** Kamyon ve Minibüs Garajı-Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak- Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi- Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 )- İstanbul Caddesi ( D-100 )- Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz MYO- Kepirtepe Anadolu Lisesi.

**Dönüş:** Kepirtepe Anadolu Lisesi - Kırklareli Lüleburgaz MYO-İstanbul Caddesi (D-100 ) - Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) -İstasyon Caddesi- Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal – Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

#### **Gidiş Durak Yerleri :**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8- Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9-Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100) No: 70 Önü
- 10-Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100) No:124 Önü
- 11-Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100) No: 156 Önü
- 12-İstanbul Caddesi (D-100) No: 102/A Önü
- 13-İstanbul Caddesi (D-100) No: 124/A Önü
- 14-İstanbul Caddesi (D-100) No: 140 Önü
- 15-İstanbul Caddesi (D-100) Endüstrü Meslek Lisesi Önü
- 16-Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz MYO Önü
- 17-Kepirtepe Anadolu Lisesi Önü.

#### **Dönüş Durak Yerleri :**

- 1-Kepirtepe Anadolu Lisesi Önü
- 2-Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz MYO Önü
- 3-Heaş Lojmanları Önü
- 4-İstanbul Caddesi (D-100) No: 179 Önü
- 5- İstanbul Caddesi ( D-100) No: 165/C Önü
- 6- İstanbul Caddesi (D-100) No: 147 Önü
- 7-Murat Hüdevandigar Caddesi ( D-100) No: 71 Önü
- 8-Murat Hüdevandigar Caddesi ( D-100) No: 51 Önü
- 9-Murat Hüdevandigar Caddesi ( D-100) Askeri Lojmanlar Önü
- 10-İstasyon Caddesi Lüleburgaz Lisesi Önü,
- 11- İstasyon Caddesi No. 15 Önü
- 12- Fatih Caddesi No: 35 Önü
- 13- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 14-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 15-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52

- 16- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önu
- 17-Terminal
- 18- Pazaryeri
- 19- Minibüs ve Kamyon Garajı

## **2 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi - Acı Çeşme Sokak - Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - İstanbul Caddesi - Yaman Otel Kavşağı - İstanbul Caddesi (D-100) Devlet Hastanesi - Yeni Sanayi Sitesi

**Dönüş:** Devlet Hastanesi - Yeni Sanayi Sitesi - Heaş Lojmanları -İstanbul Caddesi (D-100) – Fatih Caddesi - Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal - Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

### **Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önu
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önu
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önu
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8-Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9- İstanbul Caddesi No:50 Önu
- 10-İstanbul Caddesi No:64 Önu
- 11-İstanbul Caddesi No: 88 Önu ( Lido Su )
- 12-İstanbul Caddesi (D-100) No: 102/A Önu
- 13-İstanbul Caddesi (D-100) No: 124/A Önu
- 14-İstanbul Caddesi (D-100) No: 140 Önu
- 15-İstanbul Caddesi (D-100) Endüstrü Meslek Lisesi Önu
- 16- Lüleburgaz Devlet Hastanesi
- 17-Yeni Sanayi Sitesi

### **Dönüş Durak Yerleri :**

- 1- Lüleburgaz Devlet Hastanesi
- 2- Yeni Sanayi Sitesi
- 3- Heaş Lojmanları Önu
- 4- İstanbul Caddesi (D-100) No: 179 Önu
- 5- İstanbul Caddesi ( D-100) No: 165/C Önu
- 6- İstanbul Caddesi (D-100) No: 147 Önu
- 7- İstanbul Caddesi No: 123 Önu
- 8- Fatih Caddesi No: 113 Önu
- 9- Fatih Caddesi No: 89 Önu
- 10-Fatih Caddesi ( Trafo ) No:65 Önu

- 11-Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 12- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 13-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 14-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 15- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 16-Terminal
- 17- Pazaryeri
- 18- Minibüs ve Kamyon Garajı

### **3 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - Hürriyet Caddesi - Mehmet Salih Arı Caddesi- Genel Ferhat Akat Caddesi- Arda Caddesi- Emel Caddesi – Yalçın Bilgivar Sokak-Büklüm Caddesi-Tekcan Caddesi - Rüya Sokak-Hükümet Caddesi

**Dönüş :** Hükümet Caddesi-Rüya Sokak-Tekcan Caddesi-Büklüm Caddesi-Yalçın Bilgivar Sokak- Emel Caddesi - Arda Caddesi- Genel Ferhat Akat Caddesi - Mehmet Salih Arı Caddesi - Hürriyet Caddesi- İstasyon Caddesi- Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal -Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

### **Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8- Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9-Hürriyet Caddesi No: 2 Önü
- 10-Hürriyet Caddesi No: 14 Önü
- 11-Hürriyet Caddesi No: 44 Önü
- 12-Mehmet Salih Arı Caddesi No: 8 Önü
- 13-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 8 Önü
- 14-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 28 Önü
- 15-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 56 Önü
- 16-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 78 Önü
- 17-Arda Caddesi No. 32 Önü
- 18-Arda Caddesi No: 46 Önü
- 19-Emel Caddesi No: 112/B Önü
- 20- Yalçın Bilgivar Sokak (Alya Konutları Girişi)
- 21-Büklüm Caddesi No.111 Önü
- 22-Tekcan Caddesi No:104 Önü
- 23-Rüya Sokak Burgaz Evleri Sitesi Önü
- 24-Hükümet Caddesi Alya 3 Konutları Önü

### **Dönüş Durak Yerleri :**

- 1-Hükümet Caddesi Alya 3 Konutları Önü
- 2-Rüya Sokak Burgaz Evleri Sitesi Önü
- 3-Tekcan Caddesi No:104 Karşısı
- 4-Büklüm Caddesi No.111 Karşısı
- 5- Yalçın Bilgivar Sokak (Alya Konutları Girişi)
- 6- Emel Caddesi No: 109/A Önü
- 7-Arda Caddesi Feyzullah Çarıkçı Parkı Önü
- 8-Arda Caddesi No: 27 Önü
- 9- Arda Caddesi ile Genel Ferhat Akat Caddesi Kesiştiği Köşe
- 10-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 53 Önü
- 11-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 35 Önü
- 12-Genel Ferhat Akat Caddesi No: 11/A Önü
- 13-Cermen Caddesi 8 Kasım İlköğretim Okulu Köşesi
- 14-Mehmet Salih Arı Caddesi No: 7 Önü
- 15-Hürriyet Caddesi No: 47/A Önü
- 16-Hürriyet Caddesi No: 15 Önü
- 17-Hürriyet Caddesi No: 3 Önü
- 18-İstasyon Caddesi Lüleburgaz Lisesi Önü
- 19-İstasyon Caddesi No. 11 Önü
- 20- Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 21-Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 22-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 23-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 24- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 25-Terminal
- 26- Pazaryeri
- 27- Minibüs ve Kamyon Garajı

### **4 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** : Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - Demir Hattı Caddesi- Orman Fidanlık Müdürlüğü -Türk Geldi Tarım İşletmeleri Çiftliği

**Dönüş:** Türk Geldi Tarım İşletmeleri Çiftliği-Orman Fidanlık Müdürlüğü- Demir Hattı Caddesi- İstasyon Caddesi- Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal - Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

### **Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü

- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8- Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9-İstasyon Caddesi Askeri Lojmanlar Önü
- 10-İstasyon Caddesi No: 64 Önü
- 11- İstasyon Caddesi No: 82 Önü
- 12-İstasyon Caddesi Türk Telekom Önü
- 13-İstasyon Caddesi Alya Konutları Girişi
- 14-İstasyon Caddesi Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Girişi
- 15-İstasyon Caddesi Meriçler Çay Bahçesi Önü
- 16-İstasyon Caddesi ( Durak Mahallesi) No: 71 Önü
- 17-İstasyon Caddesi ( Durak Mahallesi ) Durak İlköğretim Okulu Önü
- 18-İstasyon Caddesi ( Durak Mahallesi ) No: 17 Önü
- 19-Demiryolu Hattı Caddesi Tren İstasyonu Karşısı
- 20-Demiryolu Hattı Caddesi Orman Fidanlık Müdürlüğü Önü
- 21-Türk Geldi Tarım İşletmeleri Çiftliği Önü

### **Dönüş Durak Yerleri :**

- 1-Türk Geldi Tarım İşletmeleri Çiftliği Önü
- 2-Demiryolu Hattı Caddesi Orman Fidanlık Müdürlüğü Önü
- 3-Demiryolu Hattı Caddesi Tren İstasyonu Önü
- 4-İstasyon Caddesi ( Durak Mahallesi ) Meydan
- 5-İstasyon Caddesi ( Durak Mahallesi ) No: 50 Önü
- 6- İstasyon Caddesi ( Durak Mahallesi ) No: 70 Önü
- 7-İstasyon Caddesi Meriçler Çay Bahçesi Karşısı
- 8-İstasyon Caddesi Belediye Destek Hizmetleri ve İtfaiye Hizmet Binası Önü
- 9-İstasyon Caddesi No: 135 Önü
- 10-İstasyon Caddesi No: 125 Önü
- 11-İstasyon Caddesi No: 105/A Önü
- 12-İstasyon Caddesi No: 69 Önü
- 13-İstasyon Caddesi No: 57 Önü
- 14-İstasyon Caddesi Merkez İlköğretim Okulu Önü
- 15-İstasyon Caddesi No: 39 Önü
- 16- İstasyon Caddesi Lüleburgaz Lisesi Önü
- 17- İstasyon Caddesi No. 15 Önü
- 18- Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 19- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 20-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 21-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 22- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 23-Terminal
- 24- Pazaryeri
- 25- Minibüs ve Kamyon Garajı

### **5 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - İstanbul Caddesi – Işıklar Caddesi– Zafer Caddesi- Sakızköy Caddesi- 3. Çeşme Meydanı-Emrullah Efendi Caddesi-Turgutbey Caddesi- Değirmen Caddesi-Malkoç Caddesi-Darcan Sokak 3. Çeşme Meydanı

**Dönüş :** 3. Çeşme Meydanı – Sakızköy Caddesi- -Zafer Caddesi- Işıklar Caddesi- Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal -Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

**Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8-Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9- İstanbul Caddesi No:50 Önü
- 10-İstanbul Caddesi No:64 Önü
- 11-Işıklar Caddesi No: 4 Önü
- 12-Işıklar Caddesi No: 22/B Önü
- 13-Zafer Caddesi No: 36 Önü
- 14- Sakızköy Caddesi No: 80 Karşısı
- 15- Sakızköy Caddesi No: 32
- 16-Emrullah Efendi Caddesi- Turgutbey Caddesi Kesişimi
- 17-Atatürk Lisesi

**Dönüş Durak Yerleri :**

- 1- Sakızköy Caddesi No: 32 Önü
- 2-Sakızköy Caddesi No: 82
- 3-Zafer Caddesi No: 47 önü
- 4-Zafer Caddesi No: 7 Önü
- 5- Işıklar Caddesi No: 23 Önü
- 6- Fatih Caddesi No: 113 Önü
- 7-Fatih Caddesi No: 89 Önü
- 8-Fatih Caddesi ( Trafo ) No:65 Önü
- 9- Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 10- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 11-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 12-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 13- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 14-Terminal
- 15- Pazaryeri
- 16- Minibüs ve Kamyon Garajı

**6 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal - İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - İstanbul Caddesi – Şehir Pilot Üstteğmen İbrahim

Gerçek Caddesi- Ata Caddesi- Kenar Caddesi- Duygu Caddesi- Zübeyde Hanım Sokak- Dr. Ferit Nejat Eczacıbaşı Caddesi- Muhtar Mehmet Tercan Sokak- Baki Becer Sokak- Dayıoğlu Caddesi – Birsu Sokak – Birben Sokak – Çetin Yelmez Bulvarı – Sanayi 6.Sokak – Yeni Sanayi 12.Sokak(LOGS)

**Dönüş :** Yeni Sanayi 12.Sokak(LOGS)- Sanayi 6.Sokak - Çetin Yelmez Bulvarı - Birben Sokak - Birsu Sokak - Dayıoğlu Caddesi - Baki Becer Sokak- Muhtar Mehmet Tercan Sokak- Dr. Ferit Nejat Eczacıbaşı Caddesi- Zübeyde Hanım Sokak- Duygu Caddesi- Kenar Caddesi - Ata Caddesi - Şehir Pilot Üstteğmen İbrahim Gerçek Caddesi-İstanbul Caddesi -Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal -Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

**Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8-Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9- İstanbul Caddesi No:50 Önü
- 10-İstanbul Caddesi No:64 Önü
- 11-İstanbul Caddesi No: 88 Önü ( Lido Su )
- 12-Şehit Pilot Üst Teğmen İbrahim Gerçek Caddesi No: 8/A Önü
- 13- Ata Caddesi No:18 Önü
- 14- Ata Caddesi No:28 Önü
- 15-Duygu Caddesi No :22 Karşısı
- 16-Zübeyde Hanım Sokak No: 34 Önü
- 17- Dr. Ferit Nejat Eczacıbaşı Caddesi No: 10 Önü
- 18- Baki Becer Sokak No: 2 Önü
- 19- Oto Galerici Sitesi

**Dönüş Durak Yerleri :**

- 1- Oto Galerici Sitesi
- 2-Baki Becer Sokak No: 17 Önü
- 3-Dr. Ferit Nejat Eczacıbaşı Caddesi (Tosun Kahvehanesi Karşısı)
- 4-Zübeyde Hanım Sokak No: 13 Önü
- 5- Duygu Caddesi No :22 Önü
- 6-Ata Caddesi No :33 Önü
- 7-Ata Caddesi No:21 Önü
- 8-İstanbul Caddesi (D-100) No: 147 Önü
- 9-İstanbul Caddesi No: 123 Önü
- 10- Fatih Caddesi No: 113 Önü
- 11-Fatih Caddesi No: 89 Önü
- 12-Fatih Caddesi ( Trafo ) No:65 Önü
- 13-Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 14- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 15-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)

16-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52

17- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü

18-Terminal

19- Pazaryeri

20- Minibüs ve Kamyon Garajı

## 7 NUMARALI HAT

**Gidiş :** Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi – Güven Sokak – Seylap Evler 4. Ara Sokak – Güneş Sokak – Rüştü Akın Caddesi- Oruç Caddesi – İstasyon Caddesi – LYFA

**Dönüş :** 39 Burda AVM - İstasyon Caddesi - Oruç Caddesi- Rüştü Akın Caddesi- Güneş Sokak- Seylap Evler 4. Ara Sokak – Güven Sokak- İstasyon Caddesi- Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal - Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

### **Gidiş Durak Yerleri:**

1-Minibüs ve Kamyon Garajı

2-Pazaryeri Önü

3-Migros Market

4-Terminal

5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü

6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü

7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı

8-Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı

9-İstasyon Caddesi No: 40 Önü

10-İstasyon Caddesi Askeri Lojmanlar Önü

11-Güven Sokak Trafo Önü

12-Seylap Evler 4. Ara Sokak Hava Lojmanları Köşesi (Güneş Sokak ile Seylap Evler 4. Ara Sokağın Birleştiği Nokta)

13- Rüştü Akın Caddesi No: 12 Önü

14- Rüştü Akın Caddesi No: 27 Karşısı ( Aydın Evler)

15-Akım Koleji

16- LYKA

17- LYFA

### **Dönüş Durak Yerleri :**

1-39 Burda AVM

2- LYKA Karşısı

3-Akım Koleji

4- Rüştü Akın Caddesi No: 29 ( Aydın Evler )

5- Rüştü Akın Caddesi No: 7

6-Güneş Sokak No: 17 Önü

7-Seylapevler 4. Ara Sokak ile Gönül Sokak Kesişimi

8-Güven Sokak No:11 Önü

9-İstasyon Caddesi No: 39 Önü

- 10- İstasyon Caddesi Lüleburgaz Lisesi Önü
- 11-İstasyon Caddesi No. 15 Önü
- 12- Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 13- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 14-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 15-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 16- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 17-Terminal
- 18- Pazaryeri
- 19- Minibüs ve Kamyon Garajı

## **8 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** : Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - Eski Müsellim Caddesi-Nazif Balkan Caddesi – Huzur Sokak- Tekcan Caddesi-Eski Müsellim Caddesi - Millet Caddesi - Sardunya Sokak Cahit Irgat Sokak (Toki) - Özgürlük Caddesi- Tekcan Caddesi- Özcan Değirmencioğlu Caddesi-Mehmetçik Caddesi – LYSA ve Yeni Devlet Hastanesi

**Dönüş :** LYSA ve Yeni Devlet Hastanesi - Mehmetçik Caddesi- Özcan Değirmencioğlu Caddesi- Tekcan Caddesi-Özgürlük Caddesi- Cahit Irgat Sokak (Toki )–Sardunya Sokak – Millet Caddesi- Eski Müsellim Caddesi-Tekcan Caddesi-Huzur Sokak- Nazif Balkan Caddesi –Eski Müsellim Caddesi- İstasyon Caddesi-Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal - Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

### **Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8-Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9-İstasyon Caddesi No: 40 Önü
- 10-İstasyon Caddesi Askeri Lojmanlar Önü
- 11-İstasyon Caddesi No: 64 Önü
- 12-İstasyon Caddesi No: 82 Önü
- 13-Eski Müsellim Caddesi Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu önü
- 14-Nazif Balkan Caddesi Duvenciler Lisesi Köşesi
- 15- Nazif Balkan Caddesi 8 Kasım Parkı Önü
- 16-Eski Müsellim Caddesi ile Tekcan Caddesi'nin Kesiştiği Köşe
- 17- Eski Müsellim Caddesi No: 44 Önü
- 18-Sardunya Sokak 39 Burda Avm Arkası
- 19-TPAO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 20-Toki
- 21-Özgürlük Caddesi Alya Konutları Karşısı

- 22-Özgürlük Caddesi No: 28 Önü
- 23-Tekcan Caddesi Doğa Park Evleri
- 24-Özcan Değrimencioğlu Caddesi ile Gülaçar Caddesi Kesişimi
- 25-Mehmetçik Caddesi No: 23 Önü
- 26-LYSA ve Yeni Devlet Hastanesi

### **Dönüş Durak Yerleri :**

- 1- LYSA ve Yeni Devlet Hastanesi
- 2- Mehmetçik Caddesi No: 23 Karşısı
- 3- Özcan Değrimencioğlu Caddesi ile Gülaçar Caddesi Kesişimi
- 4- Tekcan Caddesi Doğa Park Evleri
- 5- Özgürlük Caddesi No: 28 Karşısı
- 6- Özgürlük Caddesi Alya Konutları Önü
- 7-Toki
- 8-TPAO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 9- Sardunya Sokak 39 Burda Avm Arkası
- 10-Eski Müsellim Caddesi No: 44 Karşısı
- 11-Eski Müsellim Caddesi ile Tekcan Caddesi'nin Kesiştiği Köşe Karşısı
- 12- Nazif Balkan Caddesi Hastane Önü
- 13-Nazif Balkan Caddesi Düvenciler Lisesi Önü
- 14-Eski Müsellim Caddesi No: 7 Önü
- 15-İstasyon Caddesi No: 69 Önü
- 16-İstasyon Caddesi No: 57 Önü
- 17-İstasyon Caddesi Merkez İlköğretim Okulu Önü
- 18-İstasyon Caddesi No: 39 Önü
- 19- İstasyon Caddesi Lüleburgaz Lisesi Önü
- 20- İstasyon Caddesi No. 15 Önü
- 21- Emrullah Efendi Caddesi Profilo Önü
- 22- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 23-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 24-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 25- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 26-Terminal
- 27- Pazaryeri
- 28- Minibüs ve Kamyon Garajı

### **9 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** Kamyon ve Minibüs Garajı - Eski İstasyon Caddesi-Pazaryeri Sokak - Ulus Caddesi, Murat Hüdevandigar Caddesi (D-100 ) Terminal- İstiklal Caddesi- Acı Çeşme Sokak- Okullar Caddesi- İstasyon Caddesi - İstanbul Caddesi- Yaman Otel Kavşağı- İbrahim Erol Sokak – Çermen Caddesi- Büklüm Caddesi- Eski Bedir Caddesi- Rumeli Caddesi – Hükümet Caddesi- Rumeli Caddesi

**Dönüş :** Rumeli Caddesi Hükümet Caddesi Rumeli Caddesi- Eski Bedir Caddesi - Büklüm Caddesi- Çermen Caddesi- İbrahim Erol Sokak - Yaman Otel Kavşağı- İstanbul Caddesi-Fatih Caddesi- Emrullah Efendi Caddesi – Çalı Çeşme Sokak – Hasan Ağa Çeşme Sokak – Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi- Terminal - Eski İstasyon Caddesi- Kamyon ve Minibüs Garajı

### **Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Minibüs ve Kamyon Garajı
- 2-Pazaryeri Önü
- 3-Migros Market
- 4-Terminal
- 5-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 6-Okullar Caddesi Başaran Meydanı Önü
- 7-Okullar Caddesi İmam Hatip Lisesi Karşısı
- 8-Okullar Caddesi Derman Hastanesi Yanı
- 9- İstanbul Caddesi No:50 Önü
- 10-İstanbul Caddesi No:64 Önü
- 11-İstanbul Caddesi No: 88 Önü ( Lido Su )
- 12-İbrahim Erol Sokak No: 1 Karşısı (SGK Hastanesi Köşesi)
- 13-Cermen Caddesi No: 50-C Önü
- 14-Büklüm Caddesi No: 18 Önü
- 15-Büklüm Caddesi No: 44 Önü
- 16-Büklüm Caddesi No: 62 Önü
- 17- Rumeli Caddesi ve Özgürlük Caddesi Kesişimi
- 18-Yeni Hükümet Binası
- 19-Doğa Koleji
- 20-Elit Ctiy Vilları Önü
- 21-Alinteri Sitesi Önü

### **Dönüş Durak Yerleri :**

- 1- Alinteri Sitesi Önü
- 2- Elit Ctiy Vilları Önü
- 3- Doğa Koleji
- 4- Yeni Hükümet Binası
- 5- Rumeli Caddesi ve Özgürlük Caddesi Kesişimi
- 6- Büklüm Caddesi No: 62 Karşısı
- 7-Büklüm Caddesi No: 44 Karşısı
- 8-Büklüm Caddesi No: 18 Karşısı
- 9-Cermen Caddesi No: 50-C Karşısı
- 10-İbrahim Erol Sokak No: 1 Önü
- 11-İstanbul Caddesi No: 123 Önü
- 12- Fatih Caddesi No: 113 Önü
- 13-Fatih Caddesi No: 89 Önü
- 14-Fatih Caddesi ( Trafo ) No:65 Önü
- 15- Emrullah Efendi Profilo önü
- 16- Hasan Ağa Çeşme Sokak No:1 önü (Çeşme Meydanı)
- 17-Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)
- 18-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) Önü No:52
- 19- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 20-Terminal
- 21- Pazaryeri
- 22- Minibüs ve Kamyon Garajı

### **10 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** İstanbul Caddesi- Edirne Caddesi- Eski Sanayi Sitesi- Hastane Yolu- Diş Hastanesi-

Medikent Hastanesi- T.P.A.O Lojmanları Önü – Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulu  
– Derman Diyaliz Hastanesi – Trakya Balkan Hastanesi

**Dönüş :** Trakya Balkan Hastanesi - Derman Diyaliz Hastanesi - Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulu -T.P.A.O Lojmanları Önü - Medikent Hastanesi- Hastane Yolu- Dış Hastanesi- Eski Sanayi Sitesi- Edirne Caddesi- İstiklal Caddesi- Terminal

**Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-İstanbul Caddesi No: 3 Önü
- 2-Edirne Caddesi ( Belediye Kükürtlü Hamam) No: 52 Önü
- 3-Edirne Caddesi No: 72 Önü
- 4-Edirne Caddesi Cezaevi Köşesi
- 5-Dış Hastanesi
- 6-Edirne Caddesi Ezgi Resort Otel Köşesi
- 7-Edirne Caddesi Özel Medikent Hastanesi Önü
- 8-TPAO Trakya Bölge Müdürlüğü Önü
- 9- Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulu
- 10- Rüya Kent
- 11-Derman Diyaliz Hastanesi
- 12-Trakya Balkan Hastanesi

**Dönüş Durak Yerleri :**

- 1-Trakya Balkan Hastanesi
- 2-Derman Diyaliz Hastanesi
- 3-Rüya Kent
- 4- Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulu
- 5-TPAO Trakya Bölge Müdürlüğü Önü
- 6-Edirne Caddesi Özel Medikent Hastanesi Karşısı
- 7-Dış Hastanesi
- 8-Edirne Caddesi Cezaevi Karşısı
- 9-Edirne Caddesi Kadı Ali Cami Önü
- 10- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü
- 11- Terminal

**11 NUMARALI HAT**

**Gidiş :** Terminal- İstiklal Caddesi- Edirne Caddesi – Set Sokak- Değirmen Caddesi – Eski Kırklareli Caddesi – Cihangir Sokak - Turgutbey Caddesi- Kışlalar

**Dönüş :** Kışlalar– Turgutbey Caddesi - Edirne Caddesi - İstiklal Caddesi - Terminal

**Gidiş Durak Yerleri:**

- 1-Terminal
- 2-İstiklal Caddesi No : 13 Önü
- 3-Değirmen Caddesi ve Eski Kırklareli Caddesi Kesişimi
- 4-Cihangir Sokak No:3 Önü (Otopark Yanı)
- 5-Turgutbey Caddesi Dernek Camii Önü

6- Turgutbey Caddesi Cumhuriyet İlköğretim Okulu Önü  
7-Turgutbey Caddesi Emin Gündüz Köşesi  
8-Kışlalar

### **Dönüş Durak Yerleri :**

1-Kışlalar  
2-Turgutbey Caddesi Emin Gündüz Karşısı  
3-Turgutbey Caddesi Cumhuriyet İlköğretim Okulu Karşısı  
4- Turgutbey Caddesi Dernek Cami Karşısı  
5-Turgutbey Caddesi No:33 Önü  
6- Edirne Caddesi No:30 Önü (Ziraat Bankası Arkası)  
7-Edirne Caddesi (Belediye Kükürtlü Hamam) No:52 Önü  
8- İstiklal Caddesi Eski İtfaiye Önü  
9-Terminal (NOT: Bu hat haftanın Pazartesi, Cumartesi ve Pazar günleri çalışacaktır.) Trafik Komisyonu Üyeleri: Darcan YILMAZOĞLU, Metin ÖZKAN. Talat AYDIN, Ali AYDEMİR,Ömer AYDIN imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Trafik Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4377 sayılı Şehir içi Toplu Taşıma Araçları Güzergah Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin beşinci maddesi Trafik Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4378 sayılı Huzur Taksi Durağında Araç Sayısının Arttırılması konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım

### MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### TRAFİK KOMİSYONU RAPORU

2019 yılı Mayıs Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4378 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

08/04/2019 tarih ve 5822 sayılı dilekçesi ile Belediyemize müracaat eden Huzur Taksi Durağı Başkanı Mahmut Doğu, 02/06/2014 Tarih ve 2014/72 Karar Nolu Yayalaştırma alanı düzenlenmesi konulu Meclis Kararına istinaden Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösteren taksi duraklarında en fazla 2 adet ticari araçlar bulundurulması kararı verildiğini, ancak yayalaştırma bölgesinde Huzur Taksi Durağı olarak durak yerlerinin araç artışına uygun olmasından dolayı Huzur Taksi durağında duracak araç sayısının 4 adet araç olarak arttırılmasını talep etmiş olup, söz konusu talebin uygun olacağına kanaatine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.Meclise arz olunur. Trafik Komisyonu Üyeleri: Darcan YILMAZOĞLU, Metin ÖZKAN. Talat AYDIN, Ali AYDEMİR,Ömer AYDIN imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Trafik Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 15/04/2019 tarih ve 4378 sayılı Huzur Taksi Durağında Araç Sayısının Arttırılması konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin altıncı maddesinde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4627 sayılı Abone Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

02/05/2019 tarihli Meclis oturumunda Komisyonumuza havale edilen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 19/04/2019 tarihli evrağı, Komisyonumuzun 03/05/2019 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu toplantısında görüşülerek;3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16.madde de (Ek:11/05/2018-7143/16 md.) "Yapı Kayıt Belgesi alan yapılara,talep halinde ilgili mevzuatta tanımlanan ait olduğu abone gurubu dikkate alınarak geçici olarak su, elektrik ve doğal gaz bağlanabilir" maddesine istinaden Yapı Kayıt Belgesi alarak kurumumuza başvuran vatandaşlarımızın Yapı Kayıt Abonesi adı altında abonelik tarifesi açılmasına; 0-15 m<sup>3</sup> arası =4.50 TL, 16-30 m<sup>3</sup> arası = 5.00 TL, 31-45 m<sup>3</sup>arası = 5.50 TL, 46m<sup>3</sup> sonrası = 6.00 TL + KDV olarak tarifenin uygulanması hususu komisyonu uygun görülmüştür. Meclise arz olunur. Plan ve Bütçe Komisyonu Leyla GÜNCER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Sedat DEMİR imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4627 sayılı Abone Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Azadan Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN'ın red oyları, Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Erol ÖZGÜR, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN'ın kabul oyları ile Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin yedinci maddesi İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17/04/2019 tarih ve 4563 sayılı İmar Plan Değişikliği (620 ada 36 parsel ) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

İMAR KOMİSYON RAPORU

02/05/2019 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, komisyonumuza havale edilen evraklar hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

**2019 YILI MAYIS AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK**

25.03.2019 tarihli dilekçe ile belediyemize müracaat eden; Mustafa ERGİN ve Hissedarları, İlçemiz Yeni Mahallede bulunan, 225,45 m<sup>2</sup> yüz ölçüme sahip 620 ada 36 parsel numaralı taşınmazın sahibi olduklarını belirterek, Blok Nizam, 5 katlı konut bölgesinde kalan taşınmazlarının blok ebatlarının değiştirilmesini içeren imar plan değişikliği teklifinin değerlendirilmesi istenmiştir.

Evrak 02/05/2019 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Paftasında, yerinde ve raporunda yapılan incelemede; söz konusu 620 ada 36 parsel bitişik olarak yapılaşmış 35 parselde bulunan binanın mevcut teşekkülünden dolayı bu iki parselin birlikte değerlendirilebileceğine ilişkin alınan 05/03/2019 tarih ve 2019/41 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden, 35 numaralı parsel bitişik olacak biçimde, Özbek 1. Sokak'tan yola sıfır, Fatih 2.Ara Sokak'tan 5 metre ön bahçe mesafesi, 37 numaralı komşu parselden 3.5 metre yan bahçe mesafesi bırakılacak şekilde, 5 katlı Blok Yapı Nizamının korunarak, inşaat alanı arttırmadan kitle ebatlarının değiştirilecek biçimde sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve plan raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği onaylanması komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17/04/2019 tarih ve 4563 sayılı İmar Plan Değişikliği (620 ada 36 parsel ) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin sekizinci maddesi Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 19/04/2019 tarih ve 4675 sayılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliğinin komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ HALİME FİKRİ ŞENTÜRK:

## KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON RAPORU

### T.C. LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK I. BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### **Amaç**

**Madde 1:** Bu Yönetmeliğin amacı, Lüleburgaz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**Madde 2:** Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediyesi Park ve Bahçe Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile görevli tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

##### **Kuruluş ve Dayanak**

**Madde 3:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/04/2019 tarih ve 2019/62 Sayılı kararı ile kurulmuş olup, bu yönetmeliğin yasal dayanağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ile 14. Maddesi ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanundur.

##### **Tanımlar**

**Madde 4:** Bu yönetmelikte geçen;

Belediye: Lüleburgaz Belediyesi'ni,

Başkanlık: Lüleburgaz Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğünü

Personel: Müdürlüğe bağlı birimlerde hizmet veren tüm teknik elemanları, memur, Kadro karşılığı sözleşmeli personeli, daimi işçiyi ve geçici işçiyi ifade eder.

## II. BÖLÜM

### Müdürlüğün Örgüt Yapısı, Bağlılık, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### **Bağlılık**

**Madde 5:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü üst yönetici olarak belediye başkanına ve belediye başkanın görevlendirip yetki verdiği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

##### **İdari Yapı**

**Madde 6:** Müdürlük, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Mezarlıklar birimi olmak üzere iki birimden oluşur. Müdür, Mühendis, Mimar, Tekniker, Memur, Geçici ve Daimi İşçilerden oluşur.

##### **Park ve Bahçeler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Madde 7:**

- Lüleburgaz Belediye Başkanı adına Müdürlüğü temsil eder.
- Müdürlüğe ait iş ve işlemlerin şeffaf, planlı, belediyenin stratejik amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili konulara ait hedeflerin gerçekleşmesinden sorumludur.
- Müdürlük bünyesindeki birimlerin verecekleri yıllık çalışma raporlarını inceler, inceletir. Gördüğü aksamaların giderilmesi için direktifler verir. Belediye Başkanlığınca istenen veya kendisinin gerekli gördüğü raporlar ile Müdürlüğün yıllık çalışma raporlarını hazırlatır, Başkanlığa sunar.

- Müdürlüğünü Belediyenin vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yönetmekle yükümlüdür.
- İş programını Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmekten sorumludur.
- Müdürlüğün iş ve işlemlerini planlar, uygular ve diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Müdürlüğe; iç ve dış kurum, birim ve kişilerden gelen – giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesinin yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmenin yapılmasını kontrol eder.
- Müdürlük performans programını hazırlar, hazırlatır.
- Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar.
- Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.
- Park ve Bahçe Müdürlüğünde yapılan çalışmalara ilişkin Bilimsel ve Teknik gelişmeleri takip ederek ilgili kuruluşlarla temas sağlar, önemli gördüğü gelişme sonuçlarını uygulamaya konulması için gerekli işlemleri yapar, yaptırır.
- Müdürlük içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar.
- Müdürlük bünyesinde bulunan personelin performansını değerlendirir, motivasyonu ve performansı arttırıcı çalışmalar yapar.
- Müdürlük bünyesinde bulunan personelin, özlük hakları ve sicil işlemleri, iş sağlığı ve güvenliği, rapor ve yıllık izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar
- Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali ve teknik karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.
- Yokluğunda Belediye Başkanının onaylayacağı bir kişi müdüre vekâlet eder. Vekil, müdürün tüm yetki ve sorumluluklarına sahip olur.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri**

#### **Madde 8:**

- Park yapımına karar verilen alanların projelendirme ve yapım süreçlerini yönetmek.
- Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanları oluşturmak.
- İmar işleri müdürlüğünce terki yapılan yeşil alanların müdürlüğümüze bildirilmesinden sonra, projelendirilerek peyzaj düzenlemesi yapmak.
- Lüleburgaz Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk parkı alanları bitkilerinin bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Ağaçların ve süs çalılarının sağlıklı büyümesi amacıyla budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programlarını hazırlamak ve yapmak.
- Tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösteren ağaçların tespit edilerek Belediye Encümenine sunulması ve çıkan karara göre işlem yapmak.
- Kaldırım çalışması bitirilen cadde, refüj ve sokaklarda kent dokusuna göre ağaçlandırma, çimlendirme, çiçeklendirme çalışması yapmak.
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai çalışma yapmak.

- Yıllık plana göre tanzim edilecek ve bakımı yapılacak yeşil alanlar için gerekli olan kent mobilyalarının (beton çiçeklik, bank, oyun donatıları vb.) araç gereçlerin tespitini yapmak ve teminini sağlamak.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.
- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.
- Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek.
- Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.
- Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak.
- Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek.
- Alım, hizmet ve yapım ihale dosyalarını hazırlamak.
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personelinin Görevleri**

#### **Madde 9:**

- Gelen ve giden evrakların Park ve Bahçeler Müdürüne havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapıp, yazının ilgi personele tebliğini yapar; cevabının verilmesi gerekiyorsa cevap yazısını hazırlar, cevabi yazının müdürlükte kalan nüshasının arşivlenmesini sağlar.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin yazışmalarının yürütür,
- Çağrı Merkezine gelen istek ve şikâyetleri takip ederek, cevaplanmasını sağlar,
- Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yazışmasını yapar.
- Mezarlık gömü işlemlerinin takibini yaparak, mezar yeri kullanım izin belgelerini hazırlar,
- Yayınlanan Genelge ve Emirleri personele duyurur ve korur,
- Saklanan ve korunan evrak, bilgi ve belgeleri ihtiyaç halinde ve Müdürlüğün yazılı izni ile ilgililere verir, verilen evrak, bilgi ve belgeleri izleyerek geri alır,
- Hizmete ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri ilgili birim aracılığı ile temin etmek ve bundan doğacak ödentilerin yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar,
- Kırtasiye ve Demirbaş ihtiyacını zamanında ilgili birime bildirmek, temini ile birimlere dağıtılmasını sağlar,
- Birimimiz demirbaş kayıtlarında olan ömrünü tamamlamış malzemelerin hurda işlemlerinin yapılmasını sağlar,
- Müdürlük bünyesinde yapılacak toplantıların düzenleyerek, raporların tanzim edilmesini sağlar,
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütür.

- Müdürlükten aldığı görevler doğrultusunda, Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlarda, başkanlıkça tanzimi istenilen ve tasarlanan park, yeşil saha, çocuk bahçesi, sportif alan, rekreasyon alanı, refüj v.s yerlerin üst yapı tesislerinin etüt ve planlamasını yapar ve ilgili projelerle alakalı tanıtım sunumları hazırlar.
- Uzmanlığı gereği, görevlendirildiği işlerde, ihale şartnamelerine uygun olarak, yapı denetim görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- Toplantılarda teknik konularda görüş bildirir.
- Müdürlüğün işlemlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin alınması için müdüriyet makamına önerilerde bulunur.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mevzuata uygun çözümünü sağlar ve teknik destek verir.
- Görev alanındaki yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, spor alanları, piknik alanları, refüjler, korular ile bunların bakımını, kontrol ve muhafaza işlerini yürütür.
- Bölgedeki ağaç kesimi ve periyodik budama programını yapar. Mevcut yeşil alanların ve bitkilerin hastalıklardan, zararlılardan ve yabancı otlardan korunmasını sağlamak amacı ile zirai mücadele çalışmalarını yürütür.
- Emrindeki personelin göreve devamını denetler. Disiplinli ve randımanlı olmasını sağlar.
- Çalışanların yasalara uygun, verimli çalışmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür.
- Bakım işlerine ait malzeme ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç listesi oluşturarak, keşif, metraj ve teknik şartnameyi ihale işlerine teslim eder.
- Bağlı bulunduğu bölgedeki her türlü teknik ve idari işleri mevzuat dahilinde ve müdürlükten aldığı emirler çerçevesinde yerine getirir. Bağlı bulunduğu bölgedeki çalışmaları müdürlüğe rapor eder
- Müdürden aldığı görevler doğrultusunda her türlü teknik ve idari işlemleri mevzuat dâhilinde yürütür.

### **Mezarlıklar Birimi Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 10:**

- Mezarlıkta yeni açılacak ada parselleri hazırlamak, defin işlemine hazır hale getirmek.
- İlçemizde bulunan mevcut mezarlıkların ve şehitliğin bakım ve onarımını yapmak.
- Mezarlıktaki anayollar ve ara yolları, su dağıtım şebekelerini bakımlı halde ve ihtiyaca cevap verebilecek şekilde hazır bulundurmak.
- Defin yapılacak adaların etrafı ağaçlandırmak, ana ve ara ikmal yollara parke taşı döşemek.
- Mezarlıklarda defnedilen mevtanın Ölüm Belgesini Mezarlık Bilgi Sistemine işledikten sonra dosyalamak ve arşivlemek.

#### **Mezar Türleri:**

**Madde 11:** Belediye Meclisinin 04.10.2018 tarihli ve 2018/112 sayılı Meclis Kararı yazısına istinaden mezarlık türleri;

- **Birinci sınıf mezarlar(satış):** Kişi adına tahsis edilmiş müstakil parsel olup, Belediye Meclisince belirlenen ücretinin ödenmesi suretiyle verilir. Tahsisi talep edilen kişinin anne, baba, kardeşleri, eşi ve çocukları ile çocuklarının (1. ve 2. Derecede kan hısımları ile eşi defnedilir.)Tahsisi talep eden kişi, sayılan akrabalarının arasından

kimlerin defnedilmesi ya da defnedilmemesi gerektiğini ayrıca sağlığında belirleyebilir. Bunların dışında bir başka kişiye devredilemez. Belirlediği isimleri satış anında ilgili müdürlüğe bildirmek zorundadır. Bu mezar türünde kişi, adına en fazla beş mezar yeri satın alabilir.

- **İkinci sınıf mezarlar(gömü):**
- **Üçüncü sınıf mezarlar(fakir):**

İkinci ve üçüncü mezar yerleri; tek kişilik mezar yerleri olup, vefat eden kişinin defin edilmesi amacıyla, Belediye Meclis Kararına göre belirlenir.

#### **Ölüm Belgesinin Alınması:**

**Madde 12:** Ölen bir kişinin mezarlıklara defin edilebilmesi veya sınırlarımız dışındaki bir mezarlığa defnedilmek üzere nakil edilebilmesi için mutlak surette ölüm belgesi alınması gerekmektedir.

- Ölümün evde olması durumunda ölüm belgesi ilgili sağlık kuruluşlarının doktorları tarafından düzenlenir.
- Hastanede vefat olduğunda, ölüm belgesi hastane tarafından düzenlenir.
- Adli Tıp veya Cumhuriyet Savcılığının el koyduğu cenazeler için verilen defin ruhsatları veya otopsi tutanağı ilgili sağlık kuruluşları tarafından ölüm belgesi olarak düzenlenir.
- Yurt dışında ölüp ülkemize getirilen cenazeler için öldüğü ülkede verilen ölüm raporlarının havaalanlarında yapılan tercüme raporlarıyla birlikte ilgili sağlık kuruluşuna müracaat edilerek ölüm belgesi alınır.
- Ölüm Belgesi eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurulduktan sonra mühürlenip imzalanmalıdır. Mühürsüz, imzasız veya eksik doldurulan ölüm belgesi ile işlem yapılamaz.

#### **Cenaze Defin Hizmetleri:**

**Madde 13:** Ölüm belgesi alan vatandaşlar ilgili müdürlüğe müracaat ettiklerinde mezar yeri temini, mezar kazma hizmeti, cenaze nakil hizmeti, mezar tahtası, kefen veya bunların tümünün bir arada sunulduğu tam hizmetten ücretsiz olarak faydalanabilirler. Sunulan hizmetler ve tam hizmet için Belediye Meclisince tarife düzenlenebilir. Yasalarla bildirim zorunlu tutulan bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemleri sırasında ilgili sağlık kuruluşlarından görevlendirilecek bir sağlık görevlisi nezaretinde gerekli tedbirler (ilaçlama, kireçleme vb.) alınır. Bu tür hastalıklardan ölenler hiçbir surette ve hiçbir yolla şehirlerarası nakil edilemezler.

#### **Mükerrer Defin:**

**Madde 14:** Hıfzıssıhha Kanununun 223. Maddesine göre ölüm tarihinden itibaren beş yılını tamamlayan her tür mezara önceden defin edilen cenazenin birinci derecede yakınının istemi ile cinsiyet farkı gözetilmeksizin ikinci bir şahıs mükerrer defin yapılabilir.

#### **Cenaze Nakli:**

#### **Madde 15:**

- İlgili kurum ve kuruluşlardan ölüm belgesi alan vatandaşlar, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne müracaat ederek cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilir.
- Cenaze nakil hizmeti Belediyeler, çeşitli kamu kurumları, dernekler ve özel şirketlerin bu işe mahsus araçlarıyla şehir içi ve şehirlerarası olarak gerçekleştirilir.
- Şehirlerarası nakil işlemleri Belediye Başkanı veya bağlı Belediye Başkan Yardımcısının onayı ile yapılır.

- Cenaze nakil işlemleri yalnızca cenaze nakline mahsus araçlarla yapılır. Cenaze nakilleri için ayrılan araçlar, hiçbir surette başka amaçla kullanılamaz.
- Hasta nakil aracı ve Acil Müdahale Ambulansı ile cenaze naklinin yapılmaması esastır.
- Cenaze Nakil araçları, isteğe bağlı olarak açık veya kapalı kasa olabilir ancak şehirlerarası nakil yapılacak cenaze araçları kapalı kasa olmalı ve soğutma tertibatı bulunmalıdır.
- Sıcak mevsimlerde ve on iki saatten fazla devam edecek nakillerde cenazenin ilaçlanarak çabuk bozulmasının engellenmesi zorunludur.
- Şehirlerarası nakil yapılacak ölü veya bakayası, kefene sarılı olduğu halde çinko veya kurşundan mamul madeni bir tabut içerisine koyulur.
- Şehirlerarası nakil yapılacak cenazeler sağlık memurunun nezaretinde tabuta konulur, tabut yine aynı kişilerce mühürlenir.
- Tabutu mühürleyen görevli, tabutun, Ölülerin Bir Yerden Diğer Bir Yere Nakline Dair Talimatnameye uygun olarak hazırlanıp mühürlendiğini ve naklinde bir sakınca olmadığına dair Yol Nakil İzin Belgesi verecektir. Cenaze naklinin uygun araçla yapılıp yapılmadığı Yol Nakil İzin Belgesi veren görevli tarafından denetlenebilir.
- Ölüm Belgesi alınmamış ölümlere veya ceset bakiyelerine Yol Nakil İzin Belgesi kesinlikle verilmez.

## **Mezarlık Alanlarında ve İşlemlerinde Uyulması Gereken Kurallar**

### **Madde 16:**

- Belediye Mezarlıklarına sabah saat:08.00 den gün batımına kadar defin yapılır. Bu müddet dışında bütün muameleler yapılmış olsa dahi defin yapılamaz. Ertesi gün gömme işlemi yapılır. Ancak inancı gereği bekletilemeyen bir cenaze olması veya cenazenin morgda bekletilmesinin sakınca taşınması gibi zaruret halinde, Belediye Başkanının onayı alındıktan sonra defin yapılabilir.
- Cenazenin defin edilmesinden sonra yakınlarının mevlit okutması ya da yemek vermek istemeleri kendi tasarruflarında olup yalnızca Taziye Evinin Misafirhanesinde yapılabilir.
- Hüviyeti meçhul ölümlerin gömülmesi için yasal mercilerden (Cumhuriyet Savcılığı vb.) verilen talimatlarda Ölüm belgesi aramak mecburidir. Devlet Hastaneleri ile Resmi Kurum Hastanelerinin verdiği ölüm belgesi defin ve nakil işlemlerinde geçerlidir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bütün memur ve hizmetlileri Belediyelerin bürolarındaki görevliler cenaze sahiplerinin müspet taleplerine uymaya ve gereğini yerine getirmeye, onlara gerekli bilgiyi vermeye azami ölçüde gayret sarf eder.
- Gömme işlemlerinden önce ve sonra yapılacak dini merasim, ölenin mensup olduğu dine göre, yetkili kişiler tarafından sevk ve idare edilir.
- Mezarlar üzerine resim, çiçek ve çelenk haricinde herhangi bir şey koymak ve siyasi çağrışım yapacak sloganlar yazmak yasaktır.
- Mezarlık sahası içerisinde gerekli sessizliği, temizliği ve düzeni sağlamak için; otlatmak maksadıyla hayvan sokmak, satıcılık yapmak, mezarların üstüne oturmak, taşlarına tırmanmak ve taşlarını tahrip etmek, ağaçlarını kırmak, çiçekleri koparmak, mezarlık sahası içerisine çöp atmak veya inşaat artıklarını bırakmak, konulmuş plaka ve levhaları sökmek veya yerlerini değiştirmek, ağaçlar üzerine işaret koymak,

mezarlık alanında avlanmak, dilencilik yapmak, makbuzla para toplamak ve halkın huzurunu kaçıracı herhangi bir davranışta bulunmak yasaktır.

- Cenaze nakil vasıtaları, mezar yapımı ile iştigal eden ustaların malzeme taşımakta kullandıkları araçlar, ziyarete gelen araç sahipleri mezarlıkta bulunan diğer kişileri rahatsız etmemek ve ulaşımda sıkıntı oluşturmamak adına Mezarlık görevlilerinin uyarılarına uymakla yükümlüdür.
- Belediyemizce yapılan Hayrat Çeşmelerine isim yazdırmak isteyen kişiler Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dilekçe ile başvurur. Yapılan değerlendirme sonucunda (bir çeşmenin dört yüzü olduğundan aynı çeşme için dörtten fazla talep olması durumunda başvuru tarihi önceliğine göre isim tahsisi verilir.) isim alma hakkını kazananlara, belirlenen ücret tarifesine göre isim tahsisi yapılır.
- Ücretli mezarlarda herhangi bir sebeple boşalma olursa yasal mirasçılardan feragatname alınması kaydıyla (taşraya defin veya taşraya kemik nakli nedeniyle) bu mezarlar kayıtsız şartsız Belediyeye intikal edeceği gibi kullanılmayan mezarların bedelleri de hiçbir suretle tahsis sahibine iade edilemez.
- Mezar ustaları tarafından yapılan mezarlardan arta kalan taş, moloz, kum ve toprakların mezarlık sahası içinde bekletilmeden dışarıya çıkartılması ustalara aittir. Bu kurala uymayanlar hakkında Belediye Zabıtası tarafından 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.
- Mezarlıkların alt ve üst yapılarının Yönetmeliğimizde belirlenen boyutlara uygun olması zorunludur. Denetimler Müdürlük elamanlarınca yürütülür. Biçim ve ölçülere aykırı olarak yapılan mezarların yıkımı Müdürlüğün teklifi üzerine Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Bu kararı uygulamaya Park ve Bahçeler Müdürlüğü yetkilidir.
- Mezarlık satın almak için yer talep edilmesi durumunda ücretler en geç 5 iş günü içerisinde belediye veznesine ödenir. Vezneden alınan makbuz ve adına tahsis yapılacak kişinin nüfus cüzdanının aslı veya fotokopisi ile birlikte ilgili müdürlüğe Mezarlık Kullanım Belgesi düzenlenmesi için başvurulur. Ücretin ödenmemesi durumunda söz konusu mezar yeri ilgili müdürlükçe satışa veya gömüye açılır.
- Mezarlık alanında istihdam edilen defin görevlileri ücretlerini veya maaşlarını almakta olduklarından, her ne ad altında olursa olsun, bahşiş ve hediye alamazlar. Aksi halde usulsüz hareketleri tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılır.
- Mükerrer definlerde üst yapısı yapılmış mezarların açılıp ikinci define müsait hale getirilmesi ustalık gerektirdiğinden cenaze sahibi görevli mezarıcı nezaretinde yeniden cenaze konulacak şekilde mezarı açtırır.
- Defin için gerekli olan kefen ve tahta takımı belediye tarafından ücretsiz olarak karşılanır.
- Mezarların alt yapısının uzunluğu 200 cm, eni 80 cm, derinliği 150 cm, iki mezarın yan yana baş ve ayak tarafından bir birine mesafesi 50 cm, yedi yaşına kadar olan çocuklara mahsus mezarların; aynı ada içerisinde, 100 cm uzunluğunda 50 cm eninde 150 cm derinliğinde olması gerekir.
- Ziyaretçiler mezarlıkların maddi ve manevi kurallarına uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunanlar derhal mezarlıktan çıkartıldığı gibi haklarında yasal işlem yapılır.

- Mezarlık dâhilinde yapılacak lahit, duvar, parmaklık, tezyinat, tesisat, her türlü inşaat, kazı işleri ve ağaç dikimi Belediyenin izni ve kontrolü altındadır. Belediye tarafından verilecek izin dışında her türlü inşaat ve kazı yapılması yasaktır.
- Gömü tarihinden itibaren en az üç ay geçmeden tezyinat ve tesisat yapılamaz. Yapılacak tezyinat ve tesisatın yüksekliği 60 cm'yi geçemez. Mezarlık olarak seçilmiş yerlerden başka yerlere ölü defni yasaktır.
- Bir veya birden fazla mezar yerinin etrafına çit, duvar, tel örgü yapılamaz.
- Mezar üzeri hariç mezarlık alanlarında peyzaj düzenlemesini belediye yapar.

### **Mezarlıktaki Personelin Görevleri**

#### **Madde 17: Mezarlık Görevlilerinin Görevleri:**

- Mezarlığın periyodik kontrolünü yapmak.
- Ada ve mezar levhalarının, yerlerinin değiştirilmemesini sağlamak.
- Kırılan mezar taşı, kuruyan ağaç, sökülün ada ve mezar levhası, çeşmelerin sağlamlığı, dilencilerin, her hangi bir uyarıcı madde alan kişilerin mezarlığa girmemesini sağlamak.
- Ağaç ve çiçeklerin kırılıp, sökülmesini engellemek.
- Mesai saatleri dâhilinde, mezarlığa giren ve çıkan kişilerde şüpheli gördüklerini önce ikaz etmek, şayet ikna edemezse ilgili mercilere bilgi vermek.
- Cenazesi olanlara yardımcı olmak.
- Ustaların inşaatlarını denetlemek.
- Mezarlığın periyodik temizliğini yapmak.
- Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, defin işlemini gerçekleştirmek.
- Cenazenin hangi tarih ve vakitte defnedileceğini bilmek.
- Defin işleminde kullanılacak el arabası, kazma ve kürekleri hizmete hazır sunmak.
- Definden sonra kullanılan malzemeyi temizletip depoya bırakmak,
- Cenaze merasimine rehberlik etmek,
- Cenaze yakınlarına ve ziyaretçilerine nazik davranmak,
- Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında rapor edip müdürlüğe bilgi vermek.
- Mevsim şartlarına göre resmi görevli elbisesini giymek.

## **III. BÖLÜM**

### **Görev ve Hizmetlerin İcrası**

#### **Görevin Alınması**

**Madde 18:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler elektronik ortamda kaydedilerek ilgisine verilir.

#### **Görevin Planlanması**

**Madde 19:** Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

#### **Görevin Yürütülmesi**

**Madde 20:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

## **IV. BÖLÜM**

### **İşbirliği ve Koordinasyon**

#### **Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği**

#### **Madde 21:**

- Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdüre iletilir.
- Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda, görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılamaz.
- Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

### **Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordinasyon**

#### **Madde 22:**

- Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kaymakamlık, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; 24.09.2019 tarihli Lüleburgaz Belediye Başkanlığı imza yetkileri yönergesi ile yürütülür.

## **V. BÖLÜM**

### **Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme**

#### **Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem**

##### **Madde 23:**

- Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar elektronik ortamda sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle, ilgili müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

#### **Arşivleme Ve Dosyalama**

##### **Madde 24:**

- Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
- İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bürosu sorumludur.

## **VI. BÖLÜM**

### **Denetim**

#### **Denetim, Personel Sicil Ve Disiplin Hükümleri**

##### **Madde 25:**

- Park ve Bahçeler Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

- Park ve Bahçeler Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

## **VII. BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 26:** İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

### **Yürütme**

**Madde 27:** Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**Madde 28:** Bu Yönetmelik hükümlerini Lüleburgaz Belediye Başkanı yürütür.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Yönetmeliği ile ilgili komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin dokuzuncu maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 22/04/2019 tarih ve 4711 sayılı Kamyon Alımı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım

### MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 02/05/2019 tarihli Meclis Toplantısı'nda müzekkeresi okunarak Komisyonumuza havale edilen evrak Komisyonumuzun 03/05/2019 tarihli toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Belediyemizin iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 2 adet Ford Cargo 6x43542 14m3 havuz tipi damperli kamyon ve 1 adet Otokar Atlas 8,5 ton kamyon ve üzerine damperli kasanın Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden alınması Komisyonumuzca uygun görülmüştür. Meclise arz olunur. Plan ve Bütçe Komisyonu: Leyla GÜNCER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Sedat DEMİR imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 22/04/2019 tarih ve 4711 sayılı Kamyon Alımı konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin onuncu maddesi Trafik Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 24/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

TRAFİK KOMİSYONU RAPORU

2019 yılı Mayıs Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 24/04/2019 tarih ve 4744 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

İlgi (a) sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Huzur Taksi Durağı Başkanı Mahmut DOĞU, Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösterdiklerini, Fetfane Sokağı kullanarak giriş-çıkış yaptıkları, ancak Fetfane Sokakta Kocasinan İlköğretim Okulu önünde okul servis araçlarının sabah-öğle-akşam yolu kapamasından dolayı giriş-çıkış yapamadıklarını, mağduriyetlerinin giderilmesi için Fetfane sokağın yanı sıra Fındıklı Sokağı da kullanarak giriş-çıkış yapmayı talep etmektedir.

İlgi (b) sayılı dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Özlem Taksi Durağı Başkanı Aytaç TİREN, Yayalaştırma Alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösterdiklerini, Fetfane Sokağı kullanarak giriş-çıkış yaptıkları, ancak Fetfane Sokakta Kocasinan İlköğretim Okulu önünde okul servis araçlarının sabah-öğle-akşam yolu kapamasından dolayı giriş-çıkış yapamadıklarını, mağduriyetlerinin giderilmesi için Fetfane sokağın yanı sıra Fındıklı Sokağı da kullanarak giriş-çıkış yapmayı talep etmektedir.

Söz konusu taleplerin, 02.06.2014 tarih ve 2014/72 sayılı Yayalaştırma Alanı Düzenlenmesi konulu Meclis Kararının 3. maddesinde “Yayalaştırma alanı içinde kalan bölgede faaliyet gösteren Park Taksi, Hal Taksi, Huzur Taksi, Özlem Taksi ve Birlik Taksi Duraklarında, en fazla 2 aracın durmasının, Park Takside faaliyet gösteren araçların Stad Caddesini kullanarak, Hal Takside faaliyet gösteren araçların Fındıklı Sokağı kullanarak, Huzur Taksi ve Özlem Takside faaliyet gösteren araçların Fetfane Sokağı kullanarak, Birlik Takside faaliyet gösteren araçların Turgutbey Caddesini kullanarak duraklarına giriş-çıkış yapmalarının ve durak haricinde bölgeye araç park etmemelerinin“ hükmü, 06/12/2018 tarih ve 2018/139 sayılı Meclis Kararında belirtilen yayalaştırma alanı içinde kalan ticari taksi duraklarına ait araçların İstanbul Caddesi’nden (Edirne istikametinden, Eski Hükümet Binası tarafından) giriş yapmaları (Çıkış yapmak amacıyla kullanılmayacaktır.) ve durak haricinde bölgeye araç park etmemelerinin,“ şeklinde güncellenen kararın değiştirilerek Park Taksi Hariç Huzur Taksi Durağı ve Özlem Taksi Durağı, Fetfane sokağın yanı sıra Fındıklı Sokağı kullanarak giriş-çıkış yapmalarının, Hal Taksi Durağının Fındıklı Sokağı kullanarak giriş-çıkış yapmalarının, Birlik Taksi Durağının Turgutbey Caddesinin yanı sıra Fındıklı Sokağı kullanarak giriş-çıkış yapmalarının uygun olacağı kanaatine oy birliği ile karar verilmiştir. Meclise arz olunur.Trafik Komisyonu: Darcan YILMAZOĞLU, Metin ÖZKAN, Talat AYDIN, Ali AYDEMİR, Ömer AYDIN imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Trafik Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 24/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin on birinci maddesi Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### HALKLA İLİŞKİLER VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU RAPORU

Lüleburgaz Kaymakamlığının 21/02/2019 tarih ve 250 sayılı yazıları ile Kırklareli Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 18/02/2019 tarih ve 4098 sayılı yazısı ekinde, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 12/02/2019 tarih ve 2791 sayılı yazılarında, Dışişleri Bakanlığı Yurtdışı Tanıtımı ve Kültürel İlişkiler Genel Müdürlüğünün 04/12/2018 tarih ve 22688845 sayılı yazılarına istinaden Kongo Cumhuriyeti'nin Niari ve Lékoumou İllerinin ülkemizden bir il ile kardeş kent ilişkisi kurma talebi olduğu belirtilmiştir.

Kentimiz ile Lékoumou arasında her iki toplumun birbirini tanınması, şehirler arasındaki kardeşlik ve yardımlaşma ilişkilerinin geliştirilmesi, yaşayan halkların birbirlerini daha iyi tanımaları, ülkelerin tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin daha iyi tanıtılması, eğitim, sanayi, teknoloji, tarım alanlarında uygulanan metotların karşılıklı öğrenilmesi, ortak örf, adet, gelenek ve manevi bağların kuvvetlendirilmesi, her türlü bilgi alışverişinde yardımlaşma konusunda fayda sağlanacağı kanaatiyle, Belediyemiz ve Kongo Cumhuriyeti Lékoumou arasında kardeş kent ilişkisi kurulması hususu; Lékoumou Kentinin tanıtımında belirtilen “İlin başlıca geçim kaynakları tarım ve ormancılıktır.”, “Özellikle ormancılık, ağaç işçiliği ve mobilya/ahşap yer döşeme sektörlerinin gelişmiş olduğu bir ilimizle kardeşlik ilişkisinin kurulması bu sektörlerimiz için yeni perspektifler oluşturabileceği düşünülmektedir.” İfadeleri gereği; Lékoumou kenti ile Kentimiz arasında ekonomik, ticari durum, kültürel yapı ve coğrafi özellik bakımından birbirine yakın ve denk olmadığı bu nedenle yürütülecek ortak çalışmaların başarılı olmayacağı kanaatiyle Halka İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonumuzca kardeş şehir talebi uygun görülmemiştir. Meclise arz olunur. Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu: Deniz ŞAHİN, Günsel SOLAK, Fuat BALDIRLI, İlhami Zafer GİRGİN, Zeynep GÜNDÜZ imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğünün 22/04/2019 tarih ve 4744 sayılı Yayalaştırma Bölgesi Güzergah Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin on ikinci maddesi Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna ortaklaşa havale edilen Plan Proje Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5045 sayılı Sanatla Birleşen Kültürler Projesi Eğitimler Buluşması konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU / HALKLA İLİŞKİLER VE KÜLTÜREL  
ETKİNLİKLER KOMİSYONU RAPORU

02.05.2019 tarihli meclis toplantısında müzekkereleri okunarak, komisyonumuza havale edilen aşağıdaki evrak hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

CFCU/TR/2014/DG/01/A1-02EuropeAid/158874/ID/ACT/TR teklif çağrı numarası ile yayımlanan amacı şehir eşleştirme projeleri aracılığı ile Türkiye ve AB ülkelerindeki yerel yönetimler arasında AB katılım süreciyle ilgili alanlarda karşılıklı değişimi teşvik etmek için sürdürülebilir ortaklıklar oluşturmak olan "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi tarafından sunulan "Sanatla Birleşen KültürlerTR2014/DG/01/A1-02/043" projesi 117.910,68 € hibe almaya hak kazanmıştır. 18 Aralık 2018 tarihinde sözleşmesi imzalanmış projenin, başlangıç tarihi 15 Ocak 2019, bitiş tarihi ise 14 Ocak 2020'dir.

Proje faaliyetlerden biri olan ""Eğitmenlerin Buluşması" faaliyetiyle seramik, resim ve müzik branşlarından Türk ve Letonyalı eğitimler gerçekleştirilecek 96'şar saatlik eğitimler öncesi eğitim sürecinin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve dezavantajlı 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik gerçekleştirilecek eğitim programının çocukların yaratıcılığını, dikkatini, gözlem becerisini, kendine güvenini, yoğunlaşma sürelerini ve iç disiplinlerini arttırmaya yönelik ön hazırlık çalışmalarını 25.05.2019 - 02.06.2019 tarihleri arasında Letonya'nın Rezekne kentinde gerçekleştireceklerdir.

Söz konusu proje kapsamınca "Eğitmenlerin Buluşması Faaliyeti" nde eğitimler olarak görevlendirilen; Gonca Gün ULUSOY (Seramik Eğitmeni), Gizem DİKKABAK (Seramik Eğitmeni), Gizem KARA (Resim Eğitmeni), Aysun ÇEÇE (Resim Eğitmeni), Hüseyin SERBES (Müzik Eğitmeni), Ceyhun AYDEMİR (Müzik Eğitmeni) ve Proje ekibinden Seda KAPLAN (Proje Koordinatörü), Çiğdem YILMAZ (Proje Saymanı) harcırah giderleri proje bütçesinden, Zeynep ALTAN (Proje Teknik Ekip) harcırah giderlerinin belediyemiz bütçesinden, LÜKSAD üyesi İnanç ZORLUTUNA (Teknik Destek Üyesi)'nin harcırah giderlerinin kişinin kendisi tarafından karşılanarak katılım sağlanması amacıyla görevlendirilmesi kanaatine varılmıştır.Meclise arz olunur.Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu: Deniz ŞAHİN, Günsel SOLAK, Fuat BALDIRLI, İlhami Zafer GİRGIN, Zeynep GÜNDÜZ imzaları.Plan ve Bütçe Komisyonu Leyla GÜNCER,Ahmet Eren GÜRTEKİN, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Sedat DEMİR İmzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Plan Proje Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5045 sayılı Sanatla Birleşen Kültürler Projesi Eğitimler Buluşması konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin on üçüncü maddesi Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazarı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

**KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON ile  
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORUDUR**

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı yazısı 02.05.2019 tarihli meclis toplantısında, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiş olmakla, Komisyonumuzun 03/05/2019 tarihli toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.

12/07/2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin; 8. ve 9. maddeleri gereğince ; Belediye Encümeninin 24/04/2019 tarih ve 409 sayılı kararı ile; 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi adresinde kurulacak olan Semt Pazarı yeri için; 1 adet bay wc, 1 adet bayan wc, 1 adet güvenlik noktası ve pazar alanını çevreleyen yürüyüş alanı ile 1045 metrekare otopark alanı, 4 m x 2,25 m ebatlarında 6 adet balıkçı, 2m x 1,5 m ebatlarında 80 adet üretici, 4 m x 1,5 m ebatlarında 78 adet meyve-sebze ve gıda, 4 m x 1,5 m ebatlarında 63 adet tuhafiyeye-giyim-tekstil tezgah alanının belirlendiği toplam 227 adet tezgah yerleşim planı onaylanarak tahsis edilmesine, Pazar kuruluş günlerinin haftanın Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günü olarak uygulanmasına, Açılış – kapanış saatlerinin 01 Mayıs – 30 Eylül tarihleri arasında 08:30 – 21:30 saatleri olarak, 01 Ekim – 30 Nisan tarihleri arasında 08:30 – 19:30 saatleri olarak uygulanmasına karar verilmiştir.

8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi adresinde kurulacak olan Semt Pazarı yeri için; haftanın Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günlerinde kurulacak olan , 4 m x 2,25 m ebatlarında 6 adet balıkçı, 2m x 1,5 m ebatlarında 80 adet üretici, 4 m x 1,5 m ebatlarında 78 adet meyve – sebze ve gıda, 4 m x 1,5 m ebatlarında 63 adet tuhafiyeye – giyim ve tekstil tezgah alanının belirlendiği toplam 227 adet tezgah tahsislerinin ilgili yönetmelik hükümlerine göre kura ile Belediye Encümeni huzurunda Noter aracılığıyla yapılmasına,

Tahsis süresi ile ilgili yönetmeliğin Satış Yerlerinin İşletilmesi başlığındaki 11. maddesindeki hükümlere göre işlem yapılmasına,

Tahsisin devri ile ilgili yönetmeliğin Tahsisin Devri başlığındaki 16. maddesindeki hükümlere göre işlem yapılmasına, yazılı talepte bulunulması ve Encümen Kararı ile tahsislerin devredilmesine, 1. fıkradaki devirler haricinde tahsis edilen satış yerinin 3 yıl devredilmemesine,

Tahsis işleminde Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan diğer pazar yerinde satış yeri bulunmayanlara öncelik verilmesine,

Kura işlemine katılmaya hak kazananların adedinin, yerleşim planında belirlenen balıkçı, üretici, meyve-sebze-gıda ve tuhafiyeye-giyim-tekstil tezgah adetlerinden fazla olması halinde Lüleburgaz Meslek Odalarına kayıtlı olanlara tahsis işleminde öncelik verilmesine,

Yönetmeliğin 12. Maddesindeki “Satış yerlerini kullanacaklarda aranılacak şartlar” başlığı gereğince;

(1) Satış yeri tahsis edilecek **pazarcılarda** aşağıda belirtilen şartlar aranır.

a) Sebze veya meyve ya da belediyece izin verilen diğer gıda veya ihtiyaç maddelerinin satışı ile iştigal etmek.

- b) İlgili meslek odasına kayıtlı olmak.
- c) Vergi mükellefi olmak.
- ç) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde belediyece hakkında tahsis iptali/kira sözleşmesinin feshi kararı verilmemiş olmak.
- d) İlgili Yönetmeliğin ekindeki Ek-1 ‘ de yer alan dilekçenin kayıtlı olması
- e) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf
- f) Satışa sunulacak ürünlerin cins ve miktarlarının bildirilmesi

(2) Satış yeri tahsis edilecek **üreticilerde** aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- a) Sebze veya meyve üreticisi olmak.
- b) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olduğunu gösterir belge
- c) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde belediyece hakkında tahsis iptali/kira sözleşmesinin feshi kararı verilmemiş olmak.
- ç) İlgili Yönetmeliğin ekindeki Ek-1 ‘ de yer alan dilekçenin kayıtlı olması
- d) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf
- e) Satışa sunulacak ürünlerin cins ve miktarının bildirilmesi

şartlarının, Yönetmeliğin 13.maddesi (2) fıkrasındaki “*Yapılacak tahsis işlemi, belediyece en az bir yerel gazetede ilan edilmek, en az yedi iş günü belediye ilan panosunda asılı kalmak ve belediyenin resmi internet sayfasında yayımlanmak suretiyle duyurulur. Ayrıca bu hususu üyelerine duyurmak üzere ilgili meslek kuruluşuna da bildirilir.*” hükümlerince ilan edilmesine,

Satış yeri tahsis talebinde bulunacak pazarcı ve üreticilerin, başvuru dosyalarını **31/05/2019 Cuma** günü mesai bitimine kadar Belediyemize **bizzat** teslim etmesine,

Yönetmeliğin 13.maddesi (4) fıkrasındaki “*Başvurular, duyuruda belirtilen tarihe kadar bizzat yapılır. Yapılan inceleme sonucunda 12 nci maddede öngörülen şartları taşıdığı anlaşılan müracaat sahipleri, kura işlemine katılma hakkı kazanır.*” ve (5) fıkrasındaki “*Kura işlemine katılma hakkını kazananların listesi, listeye itirazın süresi ve şekli ile kura işleminin yapılacağı gün en az yedi iş günü süreyle belediyenin ilan panosu ve resmi internet sayfasında yayımlanır. Kura işlemine katılma hakkını kazanamayanlar, listeye itiraz edebilir. İtirazlar, belediye encümenince karara bağlanır*” hükümlerince gerekli şartları taşıdığı anlaşılan müracaat sahiplerinin kura işlemlerinin gün, saat ve yerinin Encümence belirlenmesine,

Kura işlemi tamamlandıktan sonra yer tahsis işlemi yapılan pazarcı ve üreticilerle, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile eklerine göre sözleşme imzalanmasına,

Komasyonlarımızca karar verilmiştir.Meclise Arz olunur.Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Sedat DEMİR Leyla GÜNCER (Komisyon Başkanı),Halime Gülcan AYIŞIĞI (Komisyon Başkanı),Aytül ÇİLOĞLU (Komisyon Başkanı) ,Deniz ŞAHİN Komisyon Başkanı),İsmail YURDATAPAN (Komisyon Başkanı),DARCAN YILMAZOĞLU (Komisyon Başkanı) Günsel SOLAK (Komisyon Başkanı), Fikri ŞENTÜRK (Komisyon Başkanı)

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazar Tahsisleri konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre Komisyon Raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Komisyondan geldiği şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemin on dördüncü maddesi Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonuna havale edilen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Yönetmeliğinin 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazarı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

Leyla GÜNCER (Komisyon Başkanı), Halime Gülcan AYIŞIĞI (Komisyon Başkanı), Aytül ÇİLOĞLU (Komisyon Başkanı), Deniz ŞAHİN (Komisyon Başkanı), İsmail YURDATAPAN (Komisyon Başkanı), DARCAN YILMAZOĞLU (Komisyon Başkanı), Günsel SOLAK (Komisyon Başkanı), Fikri ŞENTÜRK (Komisyon Başkanı)

**T.C.**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, Lüleburgaz Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik Lüleburgaz Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ndeki Müdür ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanununun 15.maddesinin (b), 18.maddesinin (m), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5187 sayılı Basın Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle oluşturulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen:

- |             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| a) Meclis   | : Lüleburgaz Belediye Meclisi'ni, |
| b) Belediye | : Lüleburgaz Belediyesi'ni,       |
| c) Başkan   | : Lüleburgaz Belediye Başkanı'nı, |

- d) Başkanlık Makamı : Lüleburgaz Belediyesi Başkanlık Makamını,  
e) Müdürlük : Lüleburgaz Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü,  
f) Müdür : Lüleburgaz Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünü  
g) Personel : Lüleburgaz Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Şefliklerinde görevli tüm personeli,  
h) Yönetmelik : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'i ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Bağlılık ve Teşkilat Yapısı

#### Kuruluş

**MADDE 5-** (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 06.10.2005 tarihli ve 9878 sayılı yazısına göre Bakanlar Kurulunca kabul edilen 29.11.2005 tarihindeki 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar' çerçevesinde ve Lüleburgaz Belediye Meclisinin 08.04.2019 tarih ve 2019/62 Sayılı Kararı ile kurulmuştur.

#### Bağlılık

**MADDE 6-** (1) Müdürlük, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanı'nın görevi başında bulunamadığı durumlarda Belediye Başkanlığı'na vekâlet eden Başkan Vekili' ne bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

#### Teşkilat Yapısı

**MADDE 7-** (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir:

- a) **Müdür**
- b) **Memur**
- c) **İşçi**
- d) **Sözleşmeli Personel**
- e) **Personel AŞ'ye bağlı işçi personel**

(2) Müdürlüğün yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) **Müdür**
- b) **Basın ve Yayın Birimi**
- c) **Halkla İlişkiler Birimi**

**MADDE 8-** (1) Müdürlüğün çalışmalarının değişen koşullarda daha etkin ve zamanında yapılmasını temin etmek amacıyla, Müdürün teklifi ve Başkan onayı ile yeni birimler kurulabilir, kurulmuş birimler birleştirilebilir veya birimlerin görevlerinde değişiklikler yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yetki, Sorumluluk ve Görevler**

#### **Yetki**

**MADDE 9-** (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevler ile bu yönetmelikte sayılan görevleri yapmaya yetkilidir.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 10-** (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediye Başkanınca veya Belediye Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı durumlarda Belediye Başkanlığı'na vekâlet eden Başkan Vekili'nce verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili kanunlar ve mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

#### **Müdürlüğün görevleri**

**MADDE 11-** Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Lüleburgaz Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

(1) Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini arttırmak, yerinden yönetimi ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunları çözüme kavuşturmak.

(2) Gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek.

(3) Lüleburgaz Belediyesinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini tanıtılması amacıyla yazılı, görsel, dijital medya yoluyla kamuoyuna tanıtmak, basın toplantıları düzenlemek, billboard, banner, plaket, giydirme, afiş, basın bülteni, dergi, broşür vb tasarımları hazırlamak hazırlayıp yayınlamak, duyuruları yapmak.

(4) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin dijital, yazılı, görsel basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberleri kategorize ederek arşivlenmesini sağlamak.

(5) Belediye yönetiminin izlediği politikalarının halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, bu amaçla toplantı, saha araştırması, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, vatandaşlarımızın talep, şikayet ve görüşlerini değerlendirmek, belediyemize ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, vatandaşlarımızın isteklerini değerlendirmek ve ev ziyaretlerinde bulunmak. CİMER, Açık Kapı, Bilgi Edinme, Web, Çağrı Merkezi ve diğer iletişim kanalları üzerinden gelen her tür istek, şikâyet ve sorunları dinlemek çözüm yolları bulmak veya ilgili müdürlüklere yönlendirmek.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 12-** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün görevleri aşağıdaki gibidir:

(1) Müdürlüğü Başkanlık nezdinde temsil eder.

- (2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- (3) Çalışmalarını yasal zeminde olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- (4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- (5) Personeli arasında yazılı ve sözlü görev dağılımı yapar.
- (6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- (7) Müdürlük Bünyesinde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.
- (8) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- (9) Görev alanı içinde bulunan çalışmalar için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlar. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri alır.
- (10) Stratejik Plan'da belirlenen müdürlük faaliyetlerine uygun şekilde performans tablolarını hazırlayarak bütçeyi oluşturur ve harcamalarının bütçeye uygunluğunu kontrol eder.

### **Basın Yayın Biriminin görevleri**

#### **MADDE 13-**

- (1) Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (2) Belediye başkanının günlük programlarının takibinin yapılması, Belediye çalışmalarının ve organizasyonlarının takip edilerek, fotoğraf ve kamera görüntülerinin alınması, yazılı, görsel ve dijital basına ulaştırılmak üzere haber yapılıp arşivlenmesini sağlamak
- (3) Yapılan hizmetlerin, faaliyetlerin ve ilçe tanıtımının medya ve halka etkin bir şekilde duyurulması amacıyla basın yayın organları ile iletişime geçmek. Yazılı görsel ve dijital medyada; köşe yazarlarının ve muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin belirli aralıklarla güncelleştirilmesini sağlamak.
- (4) Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- (5) Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespit edilerek ilgili müdürlüklerden doğru bilgilerin alınması, açıklama, duyuru veya tekziplerin yazılı, görsel, dijital basına ulaştırılması ve arşivlenmesi.
- (6) Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- (7) Belediye Başkanı'nın medya ile gerçekleşecek randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan Belediye Başkanının günlük programını takip ederek, Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmak, gerekli toplantı açılış ve programları için Yerel basına bilgi vermek. Belediye başkanının basın toplantılarını organize edilmesini sağlamak. Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.

(8) Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek, birimin ve müdürlüklerin faydalanmasını sağlamak. Belediye faaliyetlerinin tanıtımına yönelik tanıtım filmleri hazırlamak.

(9) Belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının, kültürel ve tarihi zenginliklerinin tanıtımı amacıyla Kentim Kendim Dergisinin içeriğinin hazırlanması, incelemesi, grafik çalışmalarının ve sayfa tasarımının kurumsal kültüre uygun yapıp basıma verilmesi ve vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak.

(10) Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak ve amirinin bilgisine sunmak.

(11) Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.

(12) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin lehinde veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak.

(13) Belediyemizin internet sitesi ve tüm sosyal medyadaki faaliyetlerini yürütmek ve sosyal medya ağlarını takip etmek.

(14) Sosyal Medya üzerinde Belediyemiz sayfalarını yürürlükteki mevzuata, genel ahlak ve etik kurallara uygun bir biçimde kullanımını ve denetlenmesini sağlamak.

(15) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

### **Halkla İlişkiler Biriminin görevleri**

**MADDE 14-** (1) Vatandaşlardan e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikâyet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek; en hızlı biçimde çözmek için takip etmek, sonuçlarını izleyerek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek,

(2) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

(3) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

(4) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

(5) Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,

(6) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

(7) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

(8) Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapmak,

(9) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların takibini yapmak.

(10) Çağrı Merkezi, CİMER ve Açık Kapı gibi platformlar aracılığı ile belediyeye gelen talep, görüş ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere iletildiği bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Hizmetlerin İcrası**

#### **Görevin Planlanması**

**MADDE 15-** (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

#### **Görevin yürütülmesi**

**MADDE 16-** (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İşbirliği ve Koordinasyon**

#### **Müdürlük birimleri arasında işbirliği**

**MADDE 17-** (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra Müdüre iletilir.

(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

(4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz. Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

#### **Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon**

**MADDE 18-** (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesine göre yürütülür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 19-** (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m bendi gereği Lüleburgaz Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanununun 2. maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya belediyenin web sitesinden ([www.luleburgaz.bel.tr](http://www.luleburgaz.bel.tr)) yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu yönetmelik Lüleburgaz Belediye Başkanlığınca yürütülür.

**MADDE 22-** (1) İş bu yönetmelik 22 maddeden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/04/2019 tarih ve 5073 sayılı Semt Pazar Tahsisleri konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Buyurun Leyla Hanım

AZADAN LEYLA GÜNCER :Yönetmeliğimizin 2. Bölümündeki teşkilat yapısı madde 7 e bendinde Personel A.Ş.' ye bağlı işçi personel ile ilgili maddenin yönetmelikten çıkarılmasını talep ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ : Komisyon bu arada birşey söylemek ister mi? Peki bu maddenin çıkarılmasını oylarınıza sunuyorum. Personel A.Ş.'ye bağlı işçi personel personel çalıştırılması kısmının çıkarılmasını oylarınıza sunuyorum.Buyrun İsmial Bey

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Yasal olarakta sakıncada yani bir şirketin personelini doğrudan doğruya kendinize bağlıyorsunuz. Bu taşeron firma bile olsa kadrolu işçinizle emsal duruma getiriyorsunuz ki ileride bu işçi dava açarsa aynı hakları isterse haklı da çıkabilir. Yani bu başka bir kurum bu başka bir kurum doğrudan doğruya birbirine bağlamanız mümkün değil.Hizmet satın alabilirsiniz, yine eskiden olduğu gibi, bağlanması hatalı yani oylanacaksa çıkarılmış hali doğrudan doğruya oylanmalı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: O zamansa madde 7 e bendinin bu yönetmelikten çıkarılmasını oyluyorum. Kabul edenler? kabul etmeyenler ? Kabul edilmiştir, teşekkür ederim. Çıkarılmış hali ile madde 7 e bendinin çıkarılmış hali ile komisyon görüşünü oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Kabul edilmiştir, teşekkür ederim. Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi. Söz almak isteyen var mı? Buyrun Burcu Hanım:

AZADAN BURCU SABANCILAR: Basında çıkan birkaç haberi okuyacağım önce size sonra onlarla ilgili size bir sorum olacak. Lüleburgaz Kocasinan Mahallesi İlçe Müftülüğü hizmet binası açılış töreni gerçekleştirildi. Törene Belediye Başkanımız Doktor Murat Gerenli'de katıldı. 1 nisandaki törende konuşma yapan Kırklareli Valisi Osman Bilgin belediye başkanımız Doktor Murat Gerenli'ye sağladıkları tüm katkı ve destekler için teşekkür etti. Açılış törenine katılım sağlayan Diyanet İşleri Başkanı Profösör Doktor Ali Erbaş ile Kırklareli Milletvekili Selahattin Minsolmaz belediye başkanımız Murat Gerenli'ye teşekkürlerini iletiler. Başka bir yazı Kırklareli Valisi Osman Bilgin Lüleburgazın önceki dönem belediye başkanı Emin Halebak'a cami yeri konusundaki tavrı nedeni ile tepki göstererek, şimdiki Belediye Başkanımız Murat Gerenliye teşekkür etti. Lüleburgaz ilçe Müftülüğü açılış töreninde konuşan Kırklareli Valisi Osman Bilgin Lüleburgaz Belediye eski başkanı Emin Halebak'a sert tepki gösterdi. Vali Bilgin Halebak'ın Lüleburgaza cami yapımı konusunda yardımcı olmadığını söyledi. Vali bilgin bundan önceki başkanımız kendisi duysun kamu oyuna açıkça söylüyorum ne cami yeri tahsis etmiş ne de bir cami yapılmasına izin vermiştir. Ancak seçim de dün bittiği için çok rahat konuşuyorum. Ben Lüleburgaz Belediye Başkanına hem şahsım, hemde devletim adına şükranlarımı sunuyorum. Diyanet İşleri Başkanı Profosör Doktor Ali Erbaş Kırklareli ilinin Lüleburgaz ilçesinde müftülük binası resmi açılışına katıldı. Müftülük binasının yapımında emeği geçenlere teşekkür eden Profosör Doktor Erbaş daha sonra Sokollu Mehmet Paşa Camiine giderek camii hakkında bilgi verdi.Bu bu şekilde devam ediyor. Kırklareli Valisi Osman Bilgin kuran kursu sayılarını 8 den 46ya çıkardıklarını belirterek, inşallah 2020 de bunu 135 e çıkartarak alanında Türkiye birincisi olmak istiyoruz dedi. Çocukların her aşamasında eğitim vermeliyiz. Bu diyanet işlerinin değil Türkiye Cumhuriyetinin temel politikası olmalı.

Küçük kardeşlerimiz bu eğitimi alarak islam aleminin ve islam coğrafyasının içine düştüğü bu yokluk durumundan ancak bu şekilde kurtulabilir. Şimdi sorum Valimiz cami yeri göstermeyen ve yardım etmedi diye Emin Halebak'a saldırırken şimdi size niye teşekkür ediyor? Hangi konuda nasıl yardımcı olundu meclise bilgi verebilirmisiniz?

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Elbette şimdi daha önceki dönemle ilgili çok net birşey söylemem imkansız. Ama göreve geldiğimizden sonra bizim şehrimizin içersinde cami talepleri oldu. Biz belediye olarak kurumsal yapı içerisinde belirli bir bölge belirliyoruz yaklaşık 500m çapındaki bir yerde eğer cami yoksa buraya camii yapılması uygun olarak görülüyor. Bununla ilgili imar komisyonumuz ve başkan yardımcımızla yapılan çalışmalar sonucunda Lüleburgaz'da 2 ayrı yerde insanların camiye ulaşmakta ve sayı olarak yaşanan nüfuzların fazlalığı nedeniyle ihtiyaç olduğu görüldü. Aynı okul gibi ibadethanelerde ihtiyaçtır ve ihtiyaçlara uygun olarak buralara camii yapılabilmesi için uygun çalışmaların yapılabilceği söylendi.

AZADAN BURCU SABANCILAR: tamam bir diğer sorum valimiz kuran kursu sayısını 8 den 46ya çıktığını söylüyor. Bu kurslar ne zaman ve nerede açıldı? Belediyemizin bu konuda nasıl bir yardımı oldu. Bunlar izinli midir ruhsatlı mıdır?

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: bunların belediyemizle hiçbir alakası yok.

AZADAN BURCU SABANCILAR: Tamam açılan kursların ; yani benim şahsi fikrim ibadetin ben evde yapılabilğini düşünüyorum. Ama eğitim için okul şart. Örneğin bildiğim kadarıyla kocasinan ilkokulunda bir sınıf 40 kişi çok fazla okul ihtiyacı var. Belediye olarak camiiye yaptığımız yardımlar gibi okullara ne gibi yardımlar yapacaz?

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Okullar ile ilgili de yardımlar yapıyoruz. Okul sayısının arttırılmasıyla da ilgili İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüzden ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzden gelen taleplerin tamamını değerlendiriyoruz, bu konuda da öncelik ediyoruz.

AZADAN BURCU SABANCILAR: ben bu konuda çalışmaların devam etmesini istiyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Başka söz almak isteyen var mı ? buyrun Tamer Bey

AZADAN TAMER ERMUT: Merhabalar herkese başkanım semt pazarlarıyla ilgili komisyon kararları okunurken dikkatimi çekti; sanırım Salı cumartesi ve Pazar günü pardon Çarşamba cumartesi Pazar günü kurulacağına dair sanırım encümen kararı gerektiren bir durum bu konuda ki şahsi fikrimi sizlerle paylaşmak isterim. Cumartesi Pazar şu an bölge çarşı esnafının en hareketli ticari döngüsünün döndüğü gün. Dolayısıyla sanıyorum daha sonra oluşacak semt yerlerinde 3ten 2 ye 2 den 1 e diye azalarak devam edecek. Hangisi olursa olsun cumartesi ve pazarı pazaryerlerine vermemizi çok doğru olduğunu düşünmüyorum. Hafta arası yerel esnafın çarşı esnafının sıkıntılı günler geçirdiğini düşünürsek ve vatandaşın pazaryerlerine aracı ile uzak olduğu için ulaşımı ulaşamama ihtimaline karşı aynı zamanda trafik sorunlarından dolayı insanların araçlarla çarşıya gelmesinden engellerden dolayı sadece cumartesi Pazar çarşı esnafının ekonomisinin daha hızlı olduğu düşüncesiyle bunun tekrar gözden geçirilmesini talep ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon görüşünü dinlediniz oyladınız. Ve kabul edildi. Vatandaşımızla da görüştüğümüzde cumartesi Pazar günleri çalışanlarımızın pazara gitmekte sıkıntı duyduğunu biliyoruz. Ve lüleburgaz hızla büyüyor. Gelişiyor, haftasonları Pazar kültürü pazarcılık açısından vatandaş taleplerini de yerine getirmek açısından görüştük. Komisyon görüştü. Artı arkasından oyladık. Bunun artık bundan sonra geri dönüşünün olacağını düşünmüyorum tamer bey. Başka söz alan var mı. bir sonraki toplantımızı 10 haziran pazartesi yapmayı uygun görüyoruz. Daha öncesinde çünkü bayram tatili olacak görüşmeyi kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler etmeyenler ? Oturum kapanmıştır. 05.05.2019

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI